



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 000775-2024-081657

Cajamarca, 08 de noviembre de 2024

INFORME N° D78-2024-GR.CAJ-DRA-DA/LMVP



Firmado digitalmente por VASQUEZ
PAREDES Lily Magdaly FAU 20453744168
soft
SEDE - DA - Esp. Con.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08/11/2024 04:52 p. m.

Para : INFANTE MIÑANO, Alberto Freddy
Director (e)
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

De : VASQUEZ PAREDES, Lily Magdaly
Especialista en Contrataciones
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Asunto : REMITO PROYECTO DE RESUMEN EJECUTIVO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO
PARA LA INTERVENCIÓN EN MUROS DE CONTENCIÓN DE LA I.E N 923. SHUDAL - DISTRITO Y PROVINCIA
DE CAJAMARCA - REGION CAJAMARCA POR PELIGRO INMINENTE

Referencia : HOJA DE ENVIO N° D6698-2024-GR.CAJ-DRA/DA (MAD3: 000775-2024-081657)

Fecha : 08 de noviembre de 2024

Por intermedio del presente me dirijo a usted para hacerle llegar adjunto al presente el expediente de contratación del procedimiento de selección: **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2024-GR.CAJ**, que tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA INTERVENCIÓN EN MUROS DE CONTENCIÓN DE LA I.E N 923. SHUDAL - DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGION CAJAMARCA POR PELIGRO INMINENTE; bajo el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**, con fuente de financiamiento **RECURSOS DETERMINADOS – CANON**, cuyo valor estimado asciende a la suma de **S/ 229, 750.00.00** (Doscientos veintinueve mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), incluye IGV, la misma que se encuentra en el Plan Anual de Contrataciones del Gobierno Regional Cajamarca, con número de referencia 171.

En tal razón deberá solicitar la aprobación del expediente de contratación de estar conforme, ante la Gobernación Regional del Gobierno Regional Cajamarca; se adjunta al presente la documentación que forma parte del expediente de contratación:

- Requerimiento del área usuaria
- Informe técnico que sustenta la contratación directa – Informe n° D793-2024-GR.CAJ-ODN/CJLZ
- Informe de indagación de mercado
- Certificado de crédito presupuestario n° 003050, siaf 0000003290
- Proyecto de resumen ejecutivo
- Referencia PAC: 171
- Validación de ofertas económicas por el área usuaria

Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes.

Atentamente,

LILY MAGDALY VASQUEZ PAREDES
Especialista en Contrataciones
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



www.regioncajamarca.gob.pe

8/1/88

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 08 DE NOVIEMBRE DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA INTERVENCIÓN EN MUROS DE CONTENCIÓN DE LA I.E N 923. SHUDAL - DISTRITO Y PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGION CAJAMARCA POR PELIGRO INMINENTE					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0524 APOYO PARA LA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD COMPONENTE PROSPECTIVO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	171					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	C0524				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE ENVÍO N° D121-2024-GR.CAJ-ODN/DLOH PS N° 2772-2024		Fecha de recepción	29/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	245
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

5/5

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	'-----	'-----	'-----				
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

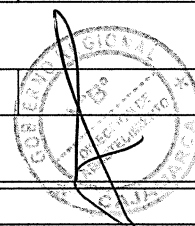
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	'-----	'-----	'-----				
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

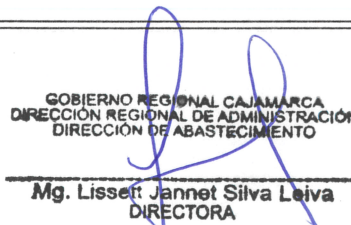
244

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	'-----



1/5

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	CONSTRUCTORA LICLIPAMPA-HUALGAYOC Y SERVICIOS MULTIPLES S.A.C. ----- S/ 229,750.00 EMPRESA CANPER CONTRATISTAS Y CONSULTORES INGERIOS SRL ----- S/ 235,500.00 YACUPAICO CONTRATISTAS GENERALES SAC ----- S/ 240,000.00						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
243							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/10/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
CONSTRUCTORA LICLIPAMPA-HUALGAYOC Y SERVICIOS MULTIPLES S.A.C., CON RUC: 20601037581 EMPRESA CANPER CONTRATISTAS Y CONSULTORES INGERIOS SRL, CON RUC: 20602146686 YACUPAICO CONTRATISTAS GENERALES SAC, CON RUC: 20570794281							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Mg. Lisset Jannet Silva Leiva DIRECTORA							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

COMISSÃO REGIONAL CALABRACA
DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIREÇÃO DE ARQUITETURA

Mg. Lúcio José Silva Lacerda
DIRETOR