

PRONUNCIAMIENTO N° 399-2023/OSCE-DGR

Entidad: Programa Educación Básica para Todos UE 026

Referencia: Concurso Público N° 12-2023-MINEDU/UE 026.-1, para la contratación del “Servicio de diseño, impresión, modulado y embalaje de fichas ópticas, captura de datos, digitalización y calificación de las pruebas nacionales para las evaluaciones docentes a ser implementadas en el 2023 en el marco de la ley de la reforma magisterial, sobre los que se requiere guardar reserva”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 28 de agosto de 2023¹ y subsanado el 4 de setiembre de 2023², el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y Bases integradas presentada por el participante **LEGAL PRO DATA SAC**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad con fecha 7 de setiembre de 2023³, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, las cuales tienen carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴, y, los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

Cuestionamiento N° 1: Respecto a la absolución de la consulta u observación N° 9, referida al *“Espacio de almacenamiento y cantidad de cajas para documentos auxiliares y cuadernillos de prueba”*

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2023-25037543-LIMA.

² Mediante Trámite Documentario N° 2023-25212824-LIMA.

³ Mediante Trámite Documentario N° 2023-25225297-LIMA.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

Cuestionamiento N° 2: Respecto a la absolución de las consultas u observaciones N° 23 y N° 24, referida a las ***“Características del ambiente para la coordinación”***

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Respecto al “Espacio de almacenamiento y cantidad de cajas para documentos auxiliares y cuadernillos de prueba”

El participante LEGAL PRO DATA SAC, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 9, señalando en su solicitud de elevación lo siguiente:

“CUESTIONAMIENTO N° 01: Respecto a la absolución de la consulta u observación N° 9, referido a la "Cantidad aproximada de cajas y/o espacio para el almacenamiento". La finalidad de la consulta N° 9 era determinar una cantidad aproximada de cajas y de metros cuadrados que deberán estar disponibles para el servicio, de modo que se pueda tener una aproximación de la cantidad de cajas y espacio a utilizarse. Sin embargo, de la respuesta observada, podemos señalar que la Entidad se ha limitado a responder lo mismo que indica las Bases, lo cual únicamente permite determinar el número de fichas ópticas que serán almacenadas, no obstante, no se ha establecido un aproximado de los "documentos auxiliares", ni de los "cuadernillos de pruebas" que deberán almacenarse.

9.1.2. **Fase 2:** Captura de datos y entrega de bases de datos e imágenes en los medios electrónicos solicitados. **Plazo total: Diez (10) días calendario**, de acuerdo al detalle siguiente:

- ✓ **Recepción, inventario, captura de datos, validación, consistencia, calificación, digitalización y generación de productos en medios electrónicos: tres (03) días calendario**, contados a partir de la entrega del último paquete de Fichas Ópticas por parte del MINEDU al Contratista.
- ✓ **Entrega de cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares: Siete (07) días calendario**, contados a partir del día siguiente de culminada la Recepción, inventario, captura de datos, validación, consistencia, calificación, digitalización y generación de productos en medios electrónicos
Los plazos establecidos a cargo del MINEDU, no se contabilizarán a efectos de establecer el cálculo de penalidad por mora, de corresponder.

2. 5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la prestación del servicio y su respectivo entregable, de acuerdo al siguiente detalle:

N° pago	Fase	Pago
---------	------	------

1	Fase 1: Diseño, impresión con data variable, modulado, embalaje y entrega de fichas ópticas	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado, considerando la cantidad de Fichas Ópticas impresas entregadas Minedu, considerando las cantidades estimadas en el Anexo A. Comprende además lo detallado en el Anexo B.
	Fase 2: Captura de datos automatizada por OMR, digitalización de fichas ópticas y documentos auxiliares, calificación de pruebas, entrega de base de datos e imágenes con valor legal de las fichas ópticas y devolución de calas <u>con Fichas Ópticas y documentos auxiliares</u>	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado, considerando la cantidad de Fichas Ópticas capturadas, considerando las cantidades estimadas en el Anexo A. Comprende además lo detallado en el Anexo C.

- **Fase 2:** Captura de datos automatizada por OMR, digitalización de fichas ópticas y documentos auxiliares, calificación de pruebas, entrega de base de datos e imágenes con valor legal de las fichas ópticas y devolución de cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares.
- Recepción e inventario de Fichas Ópticas, documentos auxiliares y cuadernillos de pruebas.
- Captura de datos de Fichas Ópticas por OMR
- Digitalización de Fichas Ópticas y documentos auxiliares.
- Verificación, validación y consistencia de los datos capturados.
- Lectura, aplicación de claves de respuestas entregadas por el Minedu y calificación de pruebas.
- Grabación y entrega de imágenes capturadas y bases de datos
- Almacenamiento temporal de cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares de ambos Operativos.
- Traslado y devolución de las cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares de ambos al local establecido por el Minedu

Lo mencionado en el párrafo anterior implica que existe documentación adicional a las fichas ópticas que también deberán almacenarse en cajas, por ende, incrementará significativamente la cantidad de cajas y metros cuadrado a utilizarse para esta etapa del servicio, motivo por el cual resulta sumamente importante que esto pueda ser revelado.

En este punto, si bien el art. 35°, lit. b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado señala que: "b) Precios unitarios, aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.", **esto no implica que las entidades pueden evitar revelar información que está a su disposición para que los postores puedan determinar la magnitud del servicio.**

En ese sentido, teniendo en cuenta que el artículo 72.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones prescribe que, la absolución de consultas y observaciones debe ser motivada, pedimos a Usted se sirva requerir aclarar la consulta previamente formulada, señalando que en el presente caso es necesario que se conozcan las cantidades de documentos auxiliares y cuadernillos de pruebas que serán almacenados, ya que no ha sido mencionado en las Bases ni en la absolución de consultas y observaciones. (El subrayado y resaltado son agregados).

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del acápite 6.2.4 “Modulado y embalaje de Fichas ópticas y materiales de evaluación” contenido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases de la convocatoria, se establece, entre otros aspectos, lo siguiente: *“El Contratista deberá proveer el espacio suficiente para el almacenamiento temporal de las cajas conteniendo los paquetes de Fichas Ópticas hasta que se culmine la etapa, debiendo contar con todas las garantías para resguardar el material ante cualquier escenario de siniestralidad”*.

Por su parte, de la revisión del subnumeral 9.1.2. “Fase 2: *Captura de datos y entrega de bases de datos e imágenes en los medios electrónicos solicitados*” contenido en el numeral 1.8. “Plazo de prestación de servicio” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se establece, entre otras condiciones para brindar el servicio que, se realizará la “Entrega de cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares: Siete (07) días calendario (...)”.

A su vez, en el numeral 2.5 “Forma de Pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se estableció, entre otros aspectos, que la conformidad de la prestación de acuerdo con el siguiente detalle: *“Captura de datos automatizada por OMR, digitalización de fichas ópticas y documentos auxiliares, calificación de pruebas, entrega de base de datos e imágenes con valor legal de las fichas ópticas y devolución de cajas con Fichas Ópticas y documentos auxiliares”*.

Asimismo, de la revisión de los Anexos A y C, contenidos en las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

ANEXO A

Cantidad Estimada de Fichas Ópticas				
Documento	Tiraje	Formato / Tipo de papel	Color	Características
Formato 1	91,032	A4, impresión tira y retira Papel Bond Blanco 120 gr/mt2	Rojo y Negro	Anverso: Identificación del postulante con data variable (personalizada), modalidad y tipo de prueba con data variable (personalizada), sede con data variable (personalizada) y alternativas (60 preguntas de opción múltiple, 3 alternativas). Reverso: Recuadros para firma y datos de los aplicadores.
Formato 2	16,989	A4, impresión tira y retira Papel Bond Blanco 120 gr/mt2	Rojo y Negro	Anverso: Modalidad y tipo de prueba con data variable (personalizada), sede con data variable (personalizada) y alternativas (60 preguntas de opción múltiple, 3 alternativas). Reverso: Recuadros para firma y datos de los aplicadores.

Nota: Conforme a lo señalado en el numeral 6.2.8, en la fase 2, digitalización de fichas ópticas, esta se realizará por anverso y reverso sobre el total de Ficha Ópticas que figuran en el presente anexo.

ANEXO C

Cantidad estimada de Documentos Auxiliares a ser digitalizados

Documentos auxiliares	Tamaño de papel	Número de páginas por documento	Código de barras	Cantidad estimada de Documentos Auxiliares	Total estimado de páginas
- Acta de entrega/recepción	A4	1	SI	3,431	3,431
- Acta de aplicación del aula	A4	2	SI	3,431	6,862
- Lista de asistencia	A3	3	SI	3,431	10,293
- Lista de retiro de cuadernillos	A3	3	SI	3,431	10,293
- Acta de incidencias de salud	A4	2	SI	138	276
- Acta de incidencias del local de evaluación	A4	2	SI	138	276
- Acta de incumplimiento de procedimientos	A4	1	SI	414	414
- Acta fiscal	A4	4(*)	SI	138	552
				14,552	32,397

(*) Cifra estimada. Al ser un acta levantada por un Fiscal, no tiene una cantidad de páginas predefinida

A través de la consulta u observación N° 9, se señaló que, dentro del requerimiento se habría precisado “espacio suficiente para el almacenamiento de cajas”, por lo que se solicitó señalar el número de cajas, sus dimensiones y el espacio requerido expresado en m².

Ante lo cual, el comité de selección acogió parcialmente lo solicitado, acotando, entre otros aspectos, que no se precisó un número de cajas específico ni sus dimensiones, por no contar con información final de la cantidad de fichas ópticas a ser impresas, ni la organización geográfica para su ordenamiento, motivo por el cual se habría establecido el sistema de contratación a precios unitarios.

Asimismo, indicó que en el Anexo A de los Términos de Referencia se establece la cantidad estimada de Fichas Ópticas a ser impresas, así como el formato del papel Bond A4 de 120 gr. Además, precisó que el contratista podrá utilizar las cajas que disponga, siempre que estén en buen estado de conservación y que puedan contener las bolsas de fichas ópticas considerando el formato/tipo de papel requerido.

Agregó que no existe limitación para el número y tamaño de las cajas, ya que estas servirán únicamente como medio de protección y para el de traslado hacia el local que señale el Minedu, por lo tanto, el Contratista deberá estimar el espacio de almacenamiento requerido.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, precisando, entre otros aspectos, lo siguiente:

- La Entidad se ha limitado a contestar conforme a lo indicado en las Bases, lo cual únicamente permite determinar el número de fichas ópticas que serán almacenadas, no obstante, no se ha establecido un aproximado de los "documentos auxiliares", ni de los "cuadernillos de pruebas" que deberán almacenarse.
- Aunado a ello, de la revisión de diversos extremos de las Bases, advirtió que existiría documentación adicional a las fichas ópticas que también deberán almacenarse en cajas, y que por ende, incrementaría significativamente la cantidad de cajas y metros cuadrados a utilizarse para esta etapa del servicio.
- En esa línea, consideró que sería necesario que se conozcan las cantidades de documentos auxiliares y cuadernillos de pruebas que serán almacenados, ya que no ha sido mencionado en las Bases ni en la absolución de consultas y observaciones.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME N° 12195-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED⁵, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

- i) ***Por qué no se ha considerado un número de cajas, sus dimensiones y el espacio requerido expresado en m2.***

Conforme a lo señalado en el pliego de absolución de consultas u observaciones, no se ha precisado número de cajas específico ni dimensiones y, en consecuencia el espacio requerido, por cuanto a la fecha no se cuenta con información final de la cantidad de fichas ópticas a ser impresas ni de la organización geográfica para su ordenamiento, razón por la que el sistema de contratación establecido para el presente servicio, es a precios unitarios, siendo que conforme lo señala el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este sistema es aplicable cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

Al respecto, se precisa que la finalidad pública del servicio en cuestión, conforme se señala en el Capítulo III de las Bases - numeral 3.1 Términos de referencia, se sustenta en la necesidad de contar con el servicio de impresión de fichas ópticas, así como del modulado y embalaje, y la posterior captura de datos, digitalización y calificación de las pruebas, sobre los que se requiere guardar reserva para las pruebas nacionales de los concursos a implementar durante el 2023, siendo que conforme a lo detallado en el acápite 6.1 de los referidos Términos de referencia, el servicio requiere ser ejecutado para la Prueba Nacional del Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial 2023; dicha prueba se sustenta en un cronograma público que ha sido aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 102-2023 -MINEDU en el cual se establece un hito de inscripción única de postulantes al Concurso que inició el 17 de agosto de 2023 y culmina el 07 de setiembre de 2023, por lo que al momento de la elaboración de las bases y convocatoria al proceso de selección y aún a la fecha, no es factible tener certeza sobre la cantidad de postulantes que se inscribirán ni en qué sedes a nivel nacional lo harán, por lo que en consecuencia, no se tiene certeza sobre la cantidad de fichas de respuestas y documentos auxiliares que se requerirán, ni su distribución geográfica para la organización respectiva.

⁵ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25225297-LIMA., de fecha 7 de setiembre de 2023.

De otro lado, es necesario señalar que se ha precisado además que el contratista podrá utilizar las cajas que disponga, siempre que estén en buen estado de conservación, no existiendo limitación para el número y tamaño de las cajas, ya que estas servirán únicamente como medio de protección y para el de traslado hacia el local que señale el Minedu, por lo que el Contratista deberá estimar el espacio de almacenamiento requerido.

- ii) Si corresponde o no que se establezca un aproximado para "documentos auxiliares" y "cuadernillos de pruebas", ya que según el recurrente, esta documentación adicional a las fichas ópticas también deberán almacenarse en cajas, debiendo precisarlo, de corresponder.

Al respecto, es necesario señalar que lo afirmado por el participante en relación a que no se ha establecido un aproximado de los "documentos auxiliares", ni de los "cuadernillos de pruebas" que deberán almacenarse, dicha afirmación no se atiene a la realidad por cuanto dicha información sí está consignada en las bases.

Conforme se ha precisado en el documento c) de la referencia, en relación a las actividades a realizar por el Contratista, que determinan qué documentos requieren ser procesados, almacenados y devueltos, en el Capítulo II de las Bases, numeral 3.1 Términos de referencia, acápite 6.2.6 referido a la recepción de los documentos que son materia del servicio, se señala que a partir de esa recepción y previo a un inventario que se detalla en ese mismo acápite, se entregarán al Contratista, los paquetes con los documentos a procesar, paquetes que constarán de las Fichas Ópticas y de los documentos auxiliares, siendo estos los documentos a ser procesados por el Contratista, lo cual se precisa en el acápite mencionado. Con esta entrega, el Contratista realizará las actividades de captura de datos de las Fichas ópticas y la digitalización de las Fichas ópticas y los documentos auxiliares señalados en los acápites 6.2.7 y 6.2.8 de los Términos de Referencia, siendo que en este último se hace referencia a las cantidades de Fichas Ópticas y de documentos auxiliares, precisando que se encuentran en los Anexos A y C de los mencionados Términos de Referencia: en el Anexo A se detalla la Cantidad Estimada de Fichas Ópticas y en el Anexo C se detalla la Cantidad Estimada de Documentos Auxiliares a ser digitalizados. En ambos anexos, se precisa el tamaño del papel y las cantidades estimadas, variables con las que es viable determinar lo solicitado por el participante. Así mismo, en el acápite 6.2.12 sobre el almacenamiento temporal de cajas y 6.2.13 sobre el traslado y devolución de las cajas, se señala que efectivamente estas actividades corresponden ser ejecutadas respecto de las Fichas Ópticas y documentos auxiliares.

En relación a los cuadernillos de pruebas, conforme a lo detallado en el acápite 6.2.6, se ha considerado solo en la recepción y para esta actividad se ha establecido un área con un metraje específico, siendo que dicho material no será entregado al Contratista, por cuanto no es materia del servicio requerido.

- iii) En caso de ser afirmativo lo anterior, sustentar si se incrementará o no significativamente la cantidad de cajas y metros cuadrado a utilizarse para esta etapa del servicio, y si ello representará un costo extra para ser considerado por los postores.

Considerando lo señalado en la respuesta al punto ii), se confirma que en las Bases sí se ha establecido un aproximado para los documentos auxiliares, con lo cual consideramos que los participantes tienen los elementos necesarios para sus estimaciones, por lo que no representa un costo extra para los postores".

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así como, mediante el citado informe, el Área Usuaría, como mejor conocedora de sus necesidades⁶ brindó mayores alcances por las cuales se ratificó en lo absuelto, acotando, entre otros aspectos, lo siguiente:

- Precisó que no se habría indicado un número de cajas específico ni dimensiones y, en consecuencia el espacio requerido, por cuanto a la fecha no se cuenta con información final de la cantidad de fichas ópticas a ser impresas ni de la organización geográfica para su ordenamiento, razón por la que el sistema de contratación establecido para el presente servicio es a precios unitarios.
- Aunado a ello, especificó que, conforme a lo detallado en el acápite 6.1 de los referidos Términos de referencia, el servicio requiere ser ejecutado para la Prueba Nacional del Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial 202, y siendo que aún a la fecha, no sería factible tener certeza sobre la cantidad de postulantes que se inscribirán ni en qué sedes a nivel nacional lo harán, en consecuencia, no se tendría certeza sobre la cantidad de fichas de respuestas y documentos auxiliares que se requerirán, ni su distribución geográfica para la organización respectiva.
- Respecto a lo afirmado por el participante en relación a que no se habría establecido un aproximado de los "documentos auxiliares", ni de los "cuadernillos de pruebas" que deberán almacenarse, la entidad precisó que dicha afirmación no se correspondería a la realidad por cuanto dicha información sí estaría consignada en las bases. toda vez que, en los Anexos A y C de los Términos de Referencia, se detalla la cantidad estimada de fichas ópticas (Anexo A) y la cantidad estimada de documentos auxiliares a ser digitalizados (Anexo C).
- En relación a los cuadernillos de pruebas, señaló que, conforme a lo detallado en el acápite 6.2.6, se ha considerado solo en la recepción y para esta actividad se ha establecido un área con un metraje específico, siendo que dicho material no será entregado al Contratista, por cuanto no es materia del servicio requerido.
- Por tanto, confirmó que en las Bases sí se ha establecido un aproximado para los documentos auxiliares, con lo cual consideró que los participantes tienen los elementos necesarios para sus estimaciones, por lo que no representa un costo extra para los postores.

En ese sentido, considerado que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se conozca las cantidades de documentos auxiliares y cuadernillos de pruebas que serán almacenados, por su incidencia en el incremento de cantidad de cajas y metros cuadrados a utilizarse., y en la medida que, la Entidad mediante su Informe posterior se

⁶ Ver la Opinión N.º 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

ratificó en no aceptar dicha petición, según lo expuesto precedentemente⁷, este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **NO ACOGER**.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se deberá tener en cuenta**, lo precisado por la Entidad a través del INFORME N° 12195-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED, de fecha 7 de setiembre de 2023.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y **el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a las “Características del ambiente para la coordinación”

El participante LEGAL PRO DATA SAC, cuestionó la absolución de las consultas u observaciones N° 23 y N° 24, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

“De acuerdo con lo que se observa en las consultas N° 23 y 24, la finalidad es que la entidad pueda señalar cuáles son los requisitos necesarios para el ambiente de coordinación:

*i) Para la ejecución de la Fase 2, el Contratista deberá implementar adicionalmente, un ambiente para coordinación en el cual se puedan realizar las suscripciones de actas y documentos, verificación de información, revisión de reportes y otros, en los que se puedan utilizar materiales y equipos denominados PROHIBIDOS, **los que se requieren para el desarrollo de las actividades descritas y no podrán ser utilizados fuera de este ambiente. En este ambiente, se requiere contar con acceso a internet inalámbrico, con contraseña, para realizar la sincronización de datos del inventario realizado. El personal designado para la coordinación tanto del Contratista como del Minedu, será puesto de conocimiento por ambas partes antes de iniciar la Fase 2.***

En ese contexto, debemos advertir que, en ambas consultas, se ha buscado que la entidad establezcan cuáles son los requisitos de metros cuadrados y los requisitos de equipo para este espacio, sin embargo, la entidad se ha limitado a responder prácticamente lo mismo, lo que genera un riesgo para el contratista ganado, ya que la entidad podría requerir metros cuadrados o equipos de manera libre y sin parámetros

⁷ Cabe agregar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de las **características técnicas del requerimiento**; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, conforme al Comunicado N°011-2013-OSCE/PRE.

(...)

Por tanto, teniendo en cuenta que, el numeral 72.4 del artículo 72° del Reglamento de la Ley de Contrataciones prescribe que, la absolución de consultas y observaciones debe ser motivada, pedimos a Usted se sirva requerir aclarar correctamente la consulta previamente formulada.

Por lo expuesto, solicitamos la elevación del pliego absolutorio de consultas y observaciones con la finalidad que emita el pronunciamiento correspondiente, sobre la base del cual deberá integrarse correctamente las bases del proceso”. (El subrayado y resaltado son agregados)

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del numeral 6.3. “Condiciones de Seguridad” contenido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se establece lo siguiente:

“ (...)

6.3. Condiciones de Seguridad

El Contratista es responsable de implementar todas las condiciones de seguridad planteadas en este documento y otras (...)

Para el inicio del servicio, el Contratista gestionará una reunión con los representantes de la DIED del Minedu. Es este acto, el Contratista deberá presentar una declaración jurada impresa (formato proporcionado por el Minedu), la cual entregará al/a la representante del Minedu indicando el cumplimiento de los acápites siguientes:

Las condiciones a verificar serán las siguientes:

(...)

i) Para la ejecución de la Fase 2, el Contratista deberá implementar adicionalmente, un ambiente para coordinación en el cual se puedan realizar las suscripciones de actas y documentos, verificación de información, revisión de reportes y otros, en los que se puedan utilizar materiales y equipos denominados PROHIBIDOS, los que se requieren para el desarrollo de las actividades descritas y no podrán ser utilizados fuera de este ambiente. En este ambiente, se requiere contar con acceso a Internet inalámbrico, con contraseña, para realizar la sincronización de datos del inventario realizado. El personal designado para la coordinación tanto del Contratista como del Minedu, será puesto de conocimiento por ambas partes antes de iniciar la Fase 2.

(...)”.

(El resaltado y subrayado es nuestro)

A través de la consulta u observación N° 23, se solicitó indicar el área en M² del ambiente para la coordinación.

Por su parte, a través de consulta u observación N° 24, se solicitó precisar la cantidad de equipos a ser instalados en el ambiente para la coordinación.

Ante lo cual, el comité de selección absolvió dichas consultas u observaciones, citando el literal i) del numeral 6.3 “Condiciones de Seguridad” establecido en las Bases.

Asimismo, señaló que, no se ha establecido una cantidad de los equipos a ser instalados en el ambiente de coordinación, sin embargo, señaló que debe ser factible la ejecución de las actividades para las que se requiere el mencionado ambiente, por lo que el Contratista deberá tomar las previsiones que estime necesarias para su implementación.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, precisando, entre otros aspectos, lo siguiente:

- Precisó que, las consultas u observaciones N° 23 y N° 24, tuvieron como finalidad que la Entidad pueda señalar cuales son los requisitos necesarios para el ambiente de coordinación, al ser una obligación del contratista para la etapa de ejecución de la Fase 2.
- Así, se habría buscado que la entidad establezcan cuáles son los requisitos de metros cuadrados y los requisitos de equipo para este espacio, sin embargo, la entidad se habría limitado a responder prácticamente lo mismo, lo que generaría un riesgo para el contratista ganador, ya que la entidad podría requerir metros cuadrados o equipos de manera libre y sin parámetros, por lo que, solicitó aclarar correctamente las consultas u observaciones en cuestión.

Es así como, mediante el INFORME N° 12195-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED⁸, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

2.2 SOBRE LAS CONSULTAS U OBSERVACIONES N° 23 Y 24:

Respecto a la absolución de las consultas u observaciones N° 23 y 24 referidas al dimensionamiento del ambiente de coordinación, el participante señala que la finalidad de ambas consultas busca que la Entidad establezca cuáles son los requisitos de metros cuadrados y los requisitos de equipo para este espacio, señalando que al no precisarlo, resultaría en un riesgo para el Contratista ganador ya que la Entidad podría requerir metros cuadrados o equipos de manera libre y sin parámetros.

Al respecto, conforme se ha precisado en el documento c) de la señalamos lo siguiente:

En el Capítulo III de las Bases, numeral 3.1 Términos de referencia, acápite 6.3 referido a las condiciones de seguridad, en el literal i), se indica:

‘Para la ejecución de la Fase 2, el Contratista deberá implementar adicionalmente, un ambiente para coordinación en el cual se puedan realizar las suscripciones de actas y documentos, verificación de información, revisión de reportes y otros, en los que se puedan utilizar materiales y equipos denominados PROHIBIDOS, los que se requieren para el desarrollo de las actividades descritas y no podrán ser utilizados fuera de este ambiente. En

⁸ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25225297-LIMA., de fecha 7 de setiembre de 2023.

este ambiente, se requiere contar con acceso a Internet inalámbrico, con contraseña, para realizar la sincronización de datos del inventario realizado. El personal designado para la coordinación tanto del Contratista como del Minedu, será puesto de conocimiento por ambas partes antes de iniciar la Fase 2.'

Así mismo, en el literal g) del mismo acápite, se dice respecto de los materiales y equipos PROHIBIDOS, que son los siguientes: 'equipos y accesorios electrónicos (celulares, Tablet, Laptops, grabadoras, USB, discos externos, tarjetas de memoria), accesorios de almacenamiento (bolsas, bolsos, mochilas, carteras, loncheras, billeteras) y cualquier artículo personal, salvo lentes de medida. En el caso del área destinada a la captura y procesamiento de datos, no está permitido el uso de lápices, borradores, lapiceros, resaltadores; solo en caso de ser necesario, se autorizará el uso de lapicero rojo o negro.'

De lo antes señalado, se establece que la implementación solicitada se requiere para poder atender las acciones de coordinación del servicio, de manera que en este espacio sea factible utilizar materiales y equipos que en otros ambientes del servicio se consideran PROHIBIDOS y se pueda contar con Internet inalámbrico. No se está requiriendo de parte de la Entidad al Contratista una dotación de equipos, únicamente se señala que pueda ser factible su uso en este espacio y que, en tanto se van a suscribir y revisar actas y documentos, se puedan utilizar, entre otros, útiles de escritura, equipos y accesorios electrónicos.

En las respuestas formuladas a las referidas consultas, se ha precisado además que debe ser factible la ejecución de las actividades para las que se requiere el mencionado ambiente, por lo que el Contratista deberá tomar las previsiones que estime necesarias para su implementación, por tanto no habría lugar a que la Entidad pueda requerir metros cuadrados o equipos de manera libre y sin parámetros como lo señala el participante en su cuestionamiento. Es necesario precisar que este ambiente tiene el único propósito de constituirse como un área sin restricciones, de manera que en los espacios donde se desarrollen las actividades que sustentan la finalidad del servicio, se cumplan con las condiciones de seguridad establecidas en los otros literales del mencionado acápite 6.3, referido a las condiciones de seguridad"

(El resaltado y subrayado es nuestro)

Es así como, mediante el citado Informe, el Área Usuaría, como mejor conocedora de sus necesidades⁹ brindó mayores alcances por las cuales se ratificó en lo absuelto, acotando, entre otros aspectos, lo siguiente:

- La Entidad estableció que, la implementación del área para coordinación se requiere con la finalidad de atender acciones de coordinación del servicio, de manera que en este espacio sea factible utilizar materiales y equipos que, en otros ambientes del servicio se consideran prohibidos¹⁰ y se pueda contar con Internet inalámbrico.
- En esa línea, precisó que la Entidad no está requiriendo la implementación de equipos en el área para coordinación, ya que únicamente se señala que pueda ser factible su uso en este espacio y que, en tanto se van a suscribir y revisar actas y documentos, se puedan utilizar, entre otros, útiles de escritura, equipos y accesorios electrónicos.

⁹ Ver la Opinión N.º 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

¹⁰ Ver literal g) del acápite 6.3. del numeral 3.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

- Así, la Entidad ha precisado que en las respuestas formuladas a las referidas consultas, se habría precisado además que debe ser factible la ejecución de las actividades para las que se requiere el mencionado ambiente, por lo que el Contratista deberá tomar las previsiones que estime necesarias para su implementación, por lo tanto, no habría lugar a que la Entidad pueda requerir metros cuadrados o equipos de manera libre y sin parámetros como lo señala el participante en su cuestionamiento.

En ese sentido, considerado que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se establezcan cuáles son los requisitos de metros cuadrados y los requisitos de equipo para este espacio, y en la medida que, la Entidad mediante su Informe posterior se ratificó en no aceptar dicha petición, según lo expuesto precedentemente¹¹, este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **NO ACOGER**.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se deberá tener en cuenta, lo precisado por la Entidad a través del INFORME N° 12195-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED, de fecha 7 de setiembre de 2023.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y **el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 3.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 3.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.

¹¹ Cabe agregar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de las características técnicas del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, conforme al Comunicado N°011-2013-OSCE/PRE.

- 3.3. El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 3.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 20 de setiembre de 2023

Códigos: 6.1; 14.1