

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (CONSULTORIA DE OBRA)					
1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/11/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	JEFE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-875 (PUENTE CHECYAPA Y PUENTE PACHATAQSANA), TRAMO: EMP.AP-872-PATAYPAMPA-PILLAY-SAN JUAN DE VIRUNDO, EN LA LOCALIDAD DE CHECYAPA, DISTRITO DE PATAYPAMPA, PROVINCIA DE GRAU, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC""RENOVACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-875 (PUENTE CHECYAPA Y PUENTE PACHATAQSANA), TRAMO: EMP.AP-872-PATAYPAMPA-PILLAY-SAN JUAN DE VIRUNDO, EN LA LOCALIDAD DE CHECYAPA, DISTRITO DE PATAYPAMPA, PROVINCIA DE GRAU, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"RENOVACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-875 (PUENTE CHECYAPA Y PUENTE PACHATAQSANA), TRAMO: EMP.AP-872-PATAYPAMPA-PILLAY-SAN JUAN DE VIRUNDO, EN LA LOCALIDAD DE CHECYAPA, DISTRITO DE PATAYPAMPA, PROVINCIA DE GRAU, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC""RENOVACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-875 (PUENTE CHECYAPA Y PUENTE PACHATAQSANA), TRAMO: EMP.AP-872-PATAYPAMPA-PILLAY-SAN JUAN DE VIRUNDO, EN LA LOCALIDAD DE CHECYAPA, DISTRITO DE PATAYPAMPA, PROVINCIA DE GRAU, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2604926		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 337-2024/EDO-JOI/MDP	Fecha de recepción	12/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO REALIZO MODIFICACIONES	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(CONSULTORIA DE OBRA)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON AJUSTES NI MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES SI ☒ NO ☐

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	105,411.52 (CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS ONCE CON 52/100 NUEVOS SOLES)

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	105,411.52 (CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS ONCE CON 52/100 NUEVOS SOLES)

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS] SI ☐ NO ☐

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(CONSULTORIA DE OBRA)

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 105411.52 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO 14/11/2024 **FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO** 18/11/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI	X	NO	
----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI		NO	X
----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI		NO	X
----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI		NO	X
----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC


 Maximo Fischer, Juárez Román
 RESPONSABLE DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.