


**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe		COMPARACION DE PRECIOS N°05-2025-MDM/OEC
		Fecha de informe		03-04-2025
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	
			X	
		Descripción del objeto de la contratación <b>ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>		
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante el documento Requerimiento N°224-2025, DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, ha solicitado la <b>ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>, conforme a la solicitud se realizó el estudio de posibilidades que ofrece el mercado.</p> <p>Conforme al REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO <b>Artículo 99. Procedimiento.</b></p> <p>99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.</p> <p>99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.</p> <p>99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.</p> <p>De acuerdo a <b>Artículo "98.1.</b> Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Existen en el mercado;</li> <li>(ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,</li> <li>(iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.</li> </ul> <p>98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p> <p>98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.</p> <p>La normativa de contrataciones ha previsto la realización del procedimiento de comparación de precios teniendo que efectuarse según lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y siendo el área usuaria la responsable de realizar sus especificaciones técnicas o términos de referencia según sus necesidades, siendo el órgano encargado del procedimiento el responsable de emitir el informe por el cual se dé cumplimiento a las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios.</p>			

En ese contexto, en virtud del 'Principio de Eficacia y Eficiencia', "El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos.

Sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos". El órgano a cargo del procedimiento ha previsto que los bienes solicitados se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación, fáciles de obtener en el mercado y cumplen con las condiciones que indica la normatividad.

Conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a cumplir con la indagación del mercado mediante el Estudio de Mercado N° 455 obteniendo un resultado del menor precio de las ofertas presentada, según orden de prelación corresponde al Procedimiento de Selección de COMPARACION DE PRECIOS, así mismo, según las especificaciones técnicas se ha procedido a obtener el mejor resultado del postor **ALVARADO OPORTO RENAN PAVEL**, con RUC: **10451054541**, por el monto de **S/ 79,873.00 Soles**, por lo que es favorable el informe para proceder el trámite correspondiente.

4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
a.	Disponibilidad inmediata.	X	
<i>De estudio de posibilidad de mercado se puede evidenciar que todos los proveedores cumplen con las Especificaciones Técnicas, las cuales son de disponibilidad inmediata y cuenta con la capacidad de atender el requerimiento.</i>			
b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
<i>Los bienes comprenden la contratación, son de disponibilidad inmediata, cuenta con los proveedores con experiencia en el objeto de contratación, por consiguiente, cumple con esta condición.</i>			
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
<i>La indagación del mercado determina que los bienes solicitados son fácil de obtener en el mercado y que existen múltiples empresas de capacidad de contratar con el estado, capaces de atenderla adquisición de bienes requeridos.</i>			
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			

5 **Observaciones**

NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE PARA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS CONFORME ARTÍCULO 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 244-2018-EF.

6

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU**  
**TRAMITE DOCUMENTARIO INTERNO**

PARA: Logística

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

ASUNTO: Para su trámite según la ley a que corresponde.

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo

Información a consignar

FECHA:

03 ABR 2025

HORA:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU**  
*En Cusco, Perú*  
**C. AC. Edison Arias Mamani**  
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>E/M 688</b>			
		Fecha	<b>11-03-2025</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b>			
		RUC	<b>20200554729</b>			
		Dirección	<b>PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>20601339162 - MELCORP CONSTRUCTORA S.A.C.</b>			
		RUC	<b>20601339162</b>			
		Dirección	<b>TARAY CALLE HUASCAR - CALCA CUSCO</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	<b>MELGAREJO TRASMONTE PEGGY CYNTHIA</b>			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p align="center"><b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b> <b>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</b></p>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>E/M 688</b>			
		Fecha	<b>11-03-2025</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b>			
		RUC	<b>20200554729</b>			
		Dirección	<b>PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>10722199524 - ARRIAGA HUISÑAY INTI LUISILIO</b>			
		RUC	<b>10722199524</b>			
		Dirección	<b>NUEVA ANTA R-7 ANTA CUSCO</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	<b>ARRIAGA HUISÑAY INTI LUISILIO</b>			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   <p><b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b> JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>E/M 688</b>			
		Fecha	<b>11-03-2025</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b>			
		RUC	<b>20200554729</b>			
		Dirección	<b>PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>10451054541 - ALVARADO OPORTO RENAN PAVEL</b>			
		RUC	<b>10451054541</b>			
		Dirección	<b>JR. PARURO HUANCHAQ CUSCO</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	<b>ALVARADO OPORTO RENAN PAVEL</b>			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b> <b>JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					