

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC (PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE
TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS
TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMENES D. LEG.
728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057
Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAYMA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Cayma**
RUC N° : **20121103754**
Domicilio legal : **Pza Principal de Cayma N° 408 – Cayma - Arequipa**
Teléfono: : **(054) 382350**
Correo electrónico: : **procesos@municayma.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**".

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN
ÍTEM I	SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMES D. LEG. 728, D.LEG 276, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA.
ÍTEM II	SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMES D. LEG. 728, D.LEG 276, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 00062-2024-MDC-GM/O.ADMON** el **29 de Febrero del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **nueve (9) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-2197316
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁷ : 009-310-000002197316-49

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

SUB GERENCIA Y/O UNIDAD : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1.- FINALIDAD PUBLICA

Contratar seguro complementario de trabajo de riesgo en salud y pensión, para el año 2024 en cumplimiento a la ley N° 26790, así como lo dispuesto en el D.S. 017-2017-TR, conforme a lo establecido en el Anexo 5 "Actividades comprendidas en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo" del Decreto Supremo N° 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

2.- OBJETIVO ESPECIFICO

Coberturar al trabajador para el año 2024 con el seguro complementario de trabajo de riesgo en cumplimiento de la ley de modernización de la seguridad social en salud y sus normas reglamentarias

3.- JUSTIFICACION

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) es el seguro que otorga prestaciones de salud en caso de accidentes de trabajo de alto riesgo y enfermedades profesionales a los trabajadores que laboran en centros de trabajo en los que desarrollan actividades consideradas de alto riesgo por la ley.

Para proteger a sus trabajadores frente a situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, existe el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), el cual fue creado en el año 1997 mediante la Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y es de contratación obligatoria para los trabajadores que realizan labores de riesgo.

4.- DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR —en SALUD y PENSIÓN, para 487 servidores de las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Cayma que realizan actividades de riesgo como se evidencia en la relación adjunta al presente documento.

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Coberturar en PENSIÓN para 487 trabajadores que laboran en la Municipalidad Distrital de Cayma bajo los regímenes D.Leg 728, D.Leg 276, D.Leg 1057, Ley de Serv. Civil 30057 y cargos de confianza.

Otorgamiento de pensiones y gastos de sepelio, como consecuencia de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, pudiendo contratarse con la ONP o con empresas de seguros debidamente acreditadas.

- Pensión vitalicia por sobrevivencia
- Pensión vitalicia por invalidez permanente
- Pensión temporal por invalidez temporal
- Gasto de sepelio

Coberturar en SALUD para 487 trabajadores que laboran en la Municipalidad Distrital de Cayma bajo los regímenes D.Leg 728, D.Leg 276, D.Leg 1057, Ley de Serv. Civil 30057 y cargos de confianza.

Otorgamiento en caso de salud de:

- Asistencia y atención médica, farmacológica, hospitalaria, quirúrgica así como asesoramiento preventivo en salud ocupacional.
- Atención médica integral cualquiera que fuere el nivel de complejidad
- Rehabilitación y readaptación laboral. Cobertura de Prótesis



6.- LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

SEDE: AREQUIPA

7.- PLAZO DEL SERVICIO

La vigencia del servicio se prestará por un plazo de 9 meses. Inicio de la cobertura a las 00:00 horas y termino de la misma, a las 00:00 horas del último día de vigencia. contados a partir del 07 de abril del 2024, previa firma de la orden de Servicio.

8.- FORMA DE PAGO

Un solo pago previa conformidad del área usuaria

9.- ENTREGABLES

Emisión de pólizas anuales, para SCTR salud y pensión en físico y digital emitido a las 72 horas hábiles después de firmado el contrato

03 juegos en físico ingresados por mesa de partes de la MDC que será distribuido de la siguiente manera: uno para la unidad de Recursos Humanos y otros para el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros para el trámite para su pago.

En digital coordinar con los números 993505919 – 924021022

10.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad lo emitirá la unidad de Recursos Humanos y la supervisión lo realizará el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

11.- PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplicará conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato o tramo.

La penalidad por mora es aplicada cuando el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de prestaciones que conforman el contrato y se aplica automáticamente por cada día de atraso hasta por un máximo del 10% del monto del contrato o del ítem que debió ejecutarse, además se encuentra regulada en el Reglamento.

12.- OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

El Proveedor ganador deberá dar un minino de 100 horas en capacitaciones teórico practico presenciales y una guía sobre pausas activas, siendo estas certificadas.



INCLUSIONES Y EXCLUSIONES:

Se permitirá realizar inclusiones y exclusiones en las pólizas, siempre y cuando entre ambos casos sea misma cantidad de personas y con el mismo sueldo; caso contrario, si las inclusiones superan las exclusiones, el exceso de personal se deberá de trabajar con un nuevo requerimiento y una orden de servicio independiente; así mismo si los trabajadores a ser incluidos tienen un sueldo mayor al de las personas excluidas, de igual forma se deberá de trabajar con un nuevo requerimiento y una orden de servicio independiente.

13.- REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

PARA EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCTR - PENSION

Personal Clave

01 Ejecutivo y/o asesor de atención al asegurado - SCTR Pensión: Mínimo de 05 años de experiencia en SCTR pensión con residencia en la ciudad de Arequipa.

01 ejecutivo y/o asesor de atención de siniestros: Mínimo de 05 años de experiencia en atenciones de siniestros de SCTR pensión

01 encargado de cobranza: Mínimo de 05 años de experiencia en seguros en general

14.- PARA EL SEGURO COMPLEMENTARIO SCTR - SALUD

Del personal clave

01 EJECUTIVO Y/O ASESOR DE SCTR SALUD, que radique en la ciudad donde se brindará el servicio (*), con una experiencia no menor a siete (07) años, en la prestación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, que deberá estar inmediatamente a disposición de la Municipalidad Distrital de Cayma cuando se lo requiera, para brindar el servicio de atención y coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

02 EJECUTIVOS Y/O ASESORES DE SCTR SALUD, que radiquen en la ciudad donde se brindará el servicio (*), que se encargarán de la atención de los asegurados en las clínicas a través de una Entidad Prestadora de Salud. Donde uno de los asesores cuente con cinco (05) años de experiencia y el otro con tres (03) años de experiencia como asesores de atención de los asegurados en las diferentes clínicas de la ciudad.

Ambos asesores se encontrarán a disposición de La Municipalidad Distrital de Cayma para la coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

(*) Todo el personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con declaración jurada del Gerente de la Entidad Prestadora de Salud-EPS, con firma legalizada y en la que se precisa que el personal clave radica y desempeña sus funciones en la ciudad de Arequipa.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent*	Numerid*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
1	CATALINA JUANA	ABARCA	CORICAZA	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40948449	F	25/11/1976	S/.	1,475.50	47
2	JORGE ARTURO	ACOSTUZA	HUAMANI	OBRO - CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	42478165	M	23/02/1981	S/.	2,652.50	47
3	VICTORIA	AGUIRRE	AGUILAR	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	31012987	F	30/10/1966	S/.	1,373.00	4
4	MADELINE LILIA	AGUIRRE	HUAMANI	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	30430158	F	30/06/1976	S/.	1,825.50	4
5	ALEX ALBERTO	ALARCON	HUILICA	CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR	Perú	DNI	42141088	M	11/06/1982	S/.	2,155.92	4
6	LADY OLIVIA	ALFERES	CONDORI	SERENO	Perú	DNI	46153817	F	17/02/1989	S/.	1,749.75	2
7	ROBERTO	ALAGA	CONDENA	AYUDANTE DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE AREA	Perú	DNI	41744211	M	30/06/1983	S/.	1,475.50	69
8	JOSE ALBERTO	ALVAREZ	APAZA	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29640831	M	5/11/1972	S/.	3,244.71	47
9	MIGUEL ANGEL	ALVAREZ	CHAVEZ	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	29326979	M	29/09/1967	S/.	1,850.00	2
10	FANNY	ALVAREZ	QUISPE	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29552757	F	2/04/1971	S/.	1,350.00	2
11	PABLO SALVADOR	ANARI	FLORES	OBRO - AYUDANTE DE PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	30848693	M	27/08/1965	S/.	1,520.00	69
12	NORMA	APARICIO	CHAUCHA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	29673612	F	19/06/1975	S/.	1,350.00	2
13	JEANNETT MONICA	APAZA	CALLE	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29319280	M	21/10/1963	S/.	1,523.00	4
14	JOHN CARLOS	APAZA	COAGUILA	OBRO-MAESTRO ALBAÑIL	Perú	DNI	43265051	M	21/03/1982	S/.	1,650.00	71
15	SILVIA VILMA	APAZA	COAQUIRA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29723271	F	17/09/1977	S/.	2,070.92	69
16	NANCY GABINA	APAZA	DE MACHACA	AYUDANTE PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES	Perú	DNI	29362188	F	6/03/1964	S/.	1,373.00	4
17	MARCO ANTONIO	APAZA	PACHECO	OPERADOR AUXILIAR MOVIL	Perú	DNI	46691635	M	31/12/1990	S/.	1,599.42	2
18	JESICA KARINA	APAZA	PAUCAR	GUARDIAN	Perú	DNI	72249569	F	19/05/1993	S/.	1,382.50	4
19	EUSEBIA ESPERANZA	APAZA	ROMAN	OBRO - MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	80675314	F	1/08/1976	S/.	1,082.50	69
20	ELENA	APAZA	SURCO	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	43114881	F	22/12/1983	S/.	1,373.00	69
21	ALEXANDER STEVE	APAZA	YANQUI	OBRO - SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29620502	M	26/02/1995	S/.	1,652.50	2
22	NATIVIDAD	ARANA	LAMPA	OBRO - GUARDIAN	Perú	DNI	72125249	M	24/06/1972	S/.	1,382.50	4
23	GIANCARLO HUMBERTO EDOY	ARAUJO	BARRIGA	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	46178011	M	19/11/1988	S/.	1,717.42	2
24	CHRISTOPHER	ARENAS	RODRIGUEZ	OBRO - CHOFER DE COMPACTADORA	Perú	DNI	45767324	M	5/07/1988	S/.	2,567.42	47
25	JOSE LUIS	ARENAS	ZEGARRA	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	29557468	M	9/10/1970	S/.	1,702.50	4
26	MILAGROS KATHERINE	AREQUIPA	SILVA	ABOGADO	Perú	DNI	46273660	F	16/04/1990	S/.	2,250.00	47
27	JUDITH MIRIAM	ARISACA	QUISPE	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	42200970	F	29/11/1983	S/.	1,706.49	69
28	JUAN	ARISACA	CAYLAGUA	GUARDIAN	Perú	DNI	29320622	M	6/05/1960	S/.	1,350.00	47
29	SONIA DOMITILA	ARNAO	COAQUIRA	APOYO EN EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE TRAN	Perú	DNI	46301052	F	12/05/1990	S/.	1,882.50	2
30	ANA	ARONE	QUISPE	OBRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	4643917	F	3/04/1971	S/.	1,177.50	69
31	RODOLFO ALFREDO	AROTAIPE	MACEDO	OBRO - AYUDANTE OBRAS PUBLICAS	Perú	DNI	29620340	M	24/07/1972	S/.	2,150.00	47
32	JUAN CARLOS	AROTAIPE	SONCCO	OBRO - AYUDANTE DE MAESTRANZA	Perú	DNI	43750793	M	4/09/1986	S/.	2,119.92	47
33	ROMULO	ARREDONDO	OBLITAS	OBRO - CHOFER DE VEHICULOS MENORES	Perú	DNI	45264607	M	8/01/1988	S/.	1,602.50	71
34	JHONATAN	ARREDONDO	OBLITAS	OBRO - SERENO	Perú	DNI	47535203	M	4/05/1992	S/.	1,400.00	2
35	MANUEL ANTONIO	ARTEAGA	CARDENAS	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	41158685	M	26/10/1981	S/.	1,623.33	2
36	YULE AMELIA	ASCENCIO	APAZA	OBRO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDIN	Perú	DNI	42016931	F	29/07/1982	S/.	1,370.00	69
37	WALTER EDGARDO	ATERO	SHAPIAMA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	45169001	M	30/10/1977	S/.	1,565.00	2
38	STEVEN JUNIOR	AYMA	GONZALES	OBRO MUNICIPAL PARA MANTENIMIENTO DE AR	Perú	DNI	72294368	M	1/10/1994	S/.	1,370.00	69
39	MARIA YNESA	BACA	ARIAS	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	41051833	F	20/02/1980	S/.	1,475.50	4
40	ROGER MIGUEL	BALDEON	BUENIA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	20064464	M	8/08/1975	S/.	1,865.92	2
41	MARCELINA ROSA	BAUTISTA	CARRION	GUARDIAN	Perú	DNI	42114413	F	7/03/1983	S/.	1,475.50	69
42	GUILLERMO	BAUTISTA	FERNANDEZ	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE AREAS VERDES	Perú	DNI	9762493	M	25/06/1969	S/.	1,475.50	69
43	ROSA	BAUTISTA	FERNANDEZ	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	30961000	F	22/11/1976	S/.	1,775.50	69
44	PATRICIA ELSA	BEDREGAL	CANAZAS	OPERADOR DE LA AMBULANCIA	Perú	DNI	29553364	F	10/03/1972	S/.	1,750.00	2
45	ANGEL BENJAMIN	BEDREGAL	HURTADO	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	29619849	M	22/06/1971	S/.	1,350.00	47
46	ADOLFO	BEDREGAL	LIRA	GUARDIAN LOCALES	Perú	DNI	29325040	M	30/04/1960	S/.	1,350.00	47
47	WILLY ALFREDO	BEDREGAL	NEIRA	PERSONAL DE APOYO	Perú	DNI	29325040	M	13/05/1962	S/.	3,080.77	47
48	ZOLA FELICITAS	BEJAR	FLORES	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29325234	F	27/06/1961	S/.	1,373.00	4
49	SEBASTIAN ESMERIGILDO	BENAVIDES	ARQUEPA	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29671414	M	20/01/1957	S/.	3,281.50	69
50	WALTER	BENITO	SAICO	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29705432	M	11/10/1961	S/.	2,050.00	71



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	Tipolident*	Nuident*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
51	LUZ MARINA	CABANA	PAUCARADE CHARCA	OBROERO - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	2173794	M	23/01/1975	S/.	1,200.00	69
52	RAQUEL MARITZA	CABEZUDO	DE ARGOTE	OPERADOR DE CAMARAS DE VIGILANCIA	Perú	DNI	29619852	M	24/12/1970	S/.	1,950.00	2
53	ELSA MARGARITA	CACHURA	CARRION	OBROERO DE PERSONAL DE CONTROL DE COMERCIO	Perú	DNI	40599551	F	2/11/1980	S/.	1,361.50	47
54	MARCOS EVANGELINO	CACYA	FLORES	OBROERO ENCARGADO DE GUARDIANA	Perú	DNI	29677611	M	25/04/1976	S/.	1,550.00	2
55	SANTIAGO	CAHUANA	ALMANZA	SERENO OPERADOR DE MOVIL	Perú	DNI	29341665	M	31/12/1955	S/.	1,750.00	69
56	JULIO CESAR	CAHUASCANCO	QUISPE	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	44835377	M	3/01/1987	S/.	1,523.00	4
57	ANA CERVANTES	CAIRA	YUCRA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40437749	F	18/02/1980	S/.	1,475.50	2
58	DIANA CAROLINA	CALDERON	CIJUNO	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	45022066	F	26/04/1988	S/.	1,650.67	4
59	JOSE ALFONSO	CALDERON	CIJUNO	OBROERO - AYUDANTE DE COMPACTADORA	Perú	DNI	46415721	M	4/05/1990	S/.	1,475.50	2
60	MARIA TERESA	CALLATA	ARTEAGA	SERENAZGO	Perú	DNI	72935023	F	27/06/1991	S/.	2,08.50	4
61	MARIA BETZABETH	CALLO	NUÑEZ	OBROERO - LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29328907	F	23/08/1969	S/.	1,373.00	2
62	JOSE	CALSIN	ZAPANA	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	80450219	M	21/06/1978	S/.	1,802.50	47
63	LUIS ALBERTO	CARDENAS	CHAVEZ	CONDUCTOR	Perú	DNI	29328654	M	10/10/1969	S/.	2,375.50	2
64	ERIKA KARINA	CARLOS	COSME	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	70686464	F	27/10/1996	S/.	1,527.67	2
65	HILARIA	CARRASCO	QUISPE	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	24983370	F	21/10/1970	S/.	1,475.50	69
66	CASIANO	CARRION	QUISPE	PERSONAL OBRERO GASIFERO	Perú	DNI	29346228	M	31/10/1964	S/.	1,870.00	47
67	LUIS ALBERTO	CASAS	VERA	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	Perú	DNI	42312933	M	20/02/1984	S/.	1,850.00	47
68	JAIME WARTON	CASTILLO	PIETO	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29326224	M	27/09/1957	S/.	3,247.89	47
69	ENRIQUE	CATASI	ANAMPA	CHOFER DE CAMIONETA	Perú	DNI	29640827	M	3/02/1975	S/.	2,250.00	47
70	VICTOR RAUL	CATASI	CARLOS	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	Perú	DNI	71768657	M	11/01/2001	S/.	1,350.00	2
71	MARIA CARMEN	CCAHUAYA	MAQUE	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29565364	F	21/11/1969	S/.	1,850.00	2
72	SAUL CHRISTIAN	CCALLO	LLACHO	OBROERO - PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLID	Perú	DNI	75196340	F	28/10/1996	S/.	1,475.50	4
73	ELIDA KATERINE	CCAMA	CUTIPA	OBROERO - AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARC	Perú	DNI	43640898	F	5/05/1986	S/.	1,475.50	4
74	TERESA	CCAMA	HUACARPUÑA DE MAMANI	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29665343	F	15/10/1975	S/.	1,475.50	4
75	MATILDE ESMILA	CCOLOQUE	OLLACHICA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	24893702	F	16/08/1974	S/.	1,475.50	4
76	JOSE ANTONIO	CCOSCO	TITO	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	44068824	M	8/02/1987	S/.	1,523.00	2
77	MANUEL ENRIQUE	CENTENO	BOLIVAR	SERENO	Perú	DNI	29700183	M	13/07/1975	S/.	1,825.00	4
78	JOSEF BENJAMIN	CERPA	PEÑA	GUARDIAN	Perú	DNI	46125796	M	27/03/1989	S/.	1,350.00	69
79	ALFONSO	CERPA	VELASQUEZ	PERSONAL PARA AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	41014449	M	26/11/1979	S/.	1,475.50	69
80	MIGUEL	CERPA	VELASQUEZ	ALMACEN	Perú	DNI	40303478	M	27/03/1978	S/.	3,011.69	69
81	MARCO ANTONIO	CERVANTES	RIVERA	AYUDANTE DE CISTERNA AGUA POTABLE	Perú	DNI	29415127	M	19/11/1968	S/.	1,450.00	69
82	CHRISTIAN PABLO	CHACON	PICHA	SERENO	Perú	DNI	42230438	M	7/01/1984	S/.	1,550.00	2
83	GABRIEL	CHAHUARA	TORRES	AYUDANTE	Perú	DNI	74393590	M	27/02/2000	S/.	1,287.50	4
84	GODOFREDO	CHAHUARA	TORRES	AYUDANTE DE COMPACTADORA	Perú	DNI	43213347	M	8/11/1984	S/.	1,475.50	69
85	MARIA ROCIO	CHALCO	FLORES	PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL	Perú	DNI	29329479	F	4/04/1970	S/.	1,693.00	47
86	ELIZABETH	CHALCO	QUISPE	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40946924	F	27/07/1981	S/.	1,373.00	4
87	ROGELIO HONORATO	CHALLCO	KANA	CHOFER DE UNIDAD MENOR	Perú	DNI	40216891	M	22/12/1978	S/.	3,012.19	47
88	ANTONIO RONAL	CHAMBI	CRUZ	OBROERO - AYUDANTE PARA UNIDAD DE RESIDUOS S	Perú	DNI	47976936	M	8/10/1993	S/.	1,073.00	4
89	ALEJANDRINA	CHAMPI	CHAMPI	OBROERA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS	Perú	DNI	24695699	F	14/12/1970	S/.	1,475.50	69
90	SABINO	CHANCAYURI	PALOMINO	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDE	Perú	DNI	44404406	F	18/07/1985	S/.	1,475.50	69
91	JEF AND LEE	CHANG	SONCCO	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	30960874	M	30/12/1961	S/.	1,693.00	69
92	JESUS WENCESLAO	CHARRA	VALDIVIA	OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29610665	M	24/03/1973	S/.	2,638.00	47
93	GINO ANTONIO	CHAVEZ	MAMANI	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	43178564	M	8/09/1985	S/.	2,035.97	2
94	JOSE EDUARDO	CHAVEZ	AGUADO	OBROERO - POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	45609177	M	15/11/1984	S/.	1,550.00	47
95	HELBERT	CHECCA	CHACCA	SERENO	Perú	DNI	29552903	M	5/05/1971	S/.	1,952.50	2
96	NELLY	CHILO	CRUZ	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	47684335	M	10/07/1991	S/.	1,850.00	2
97	ANGELA JOAQUINA	CHIPA	ACROTA	OBROERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40507143	F	24/04/1980	S/.	1,475.50	4
98	DANIELA	CHIPA	CATASI DE VALENCIA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29700092	F	16/08/1970	S/.	1,373.00	4
99	ARNOL JERBER	CHIUQUE	YUCRA	OBROERA DE PINTADO DE VIAS	Perú	DNI	80249964	F	8/12/1979	S/.	1,596.92	71
100			CRUZ	SERENO OPERADOR DE MOVIL	Perú	DNI	70845318	M	16/10/1997	S/.	1,885.99	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres *	ApPaterno *	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent *	Numident *	Sexo *	FecNacimiento *	Moneda *	Remuneracion *	Meta
101	PERCY PAUL SANTOS	CHOCO	PAZ	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29325821	M	20/12/1955	S/.	1,850.00	2
102	ANA ROXANA HARDY JAMES	CHOQUE	CORAHUA	CONDUCTOR DE UNIDADES MAYORES PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29611393	M	3/03/1969	S/.	1,600.00	4
103	CHOQUEHUAYTA	CHOQUE	PEÑA	CONDUCTOR DE UNIDADES MENORES PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	40270347	F	14/06/1979	S/.	1,373.00	4
104	CHOQUEPUMA	CHOQUE	OCHOA	GUARDIAN	Perú	DNI	41509504	M	11/08/1982	S/.	2,081.87	69
105	DAISI ROCIO	CHOQUEPUMA	CCAMA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29620542	F	31/03/1974	S/.	1,523.00	69
106	ROCIO VERONICA	CHOQUE	VILCA	GUARDIAN	Perú	DNI	41999510	F	25/09/1983	S/.	1,280.00	69
107	FORTUNATA MARIZZA	CHUCTAYA	COLCA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29694737	F	25/12/1971	S/.	1,373.00	47
108	SANDRA LUZMARINA	CHUCTAYA	COLCA	PERSONAL - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40412324	F	4/11/1979	S/.	1,475.50	47
109	VICTOR ANDRES	CHUCTAYA	HUACRA	SERENO	Perú	DNI	47991107	M	23/09/1993	S/.	2,082.50	2
110	LISBET FELICITAS	CHULLUNQUIA	QUIPSPE	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	46836033	M	24/11/1990	S/.	1,661.50	2
111	WALTER DONATO	CHURA	CHIPANA	SERENO OPERADOR DE MOVIL	Perú	DNI	46742447	F	14/01/1989	S/.	2,035.99	2
112	MARY LUZ	CHURATA	CASTELO	OBROERO-MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29614579	M	12/12/1969	S/.	1,870.00	71
113	ROSMERY	COAQUIRA	HUANCA	SERENO OPERADOR	Perú	DNI	29667703	F	29/10/1974	S/.	1,750.00	2
114	REBECA	COAQUIRA	CHANI	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	45529815	F	20/10/1988	S/.	1,666.50	2
115	ARTURO GERMAN	COMPANCOCA	REBECA	OBROERA - LIMPIEZA EN LAVADO DE CONTENEDORES	Perú	DNI	29328558	F	27/08/1969	S/.	1,260.00	4
116	LISSDAY ISABEL	CONDOR	COAQUIRA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29553347	M	19/10/1969	S/.	3,274.99	4
117	OSCAR SAMIR	CONDOR	GUTIERREZ	OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	Perú	DNI	47346570	F	19/10/1991	S/.	1,552.50	2
118	SIMON TORIBIO	CONDORI	ALVARADO	OBROERO SERENO - CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	46959266	M	7/01/1992	S/.	1,852.50	2
119	MAURICIO	CONDORI	AQUIPUCHO	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29326701	M	23/03/1963	S/.	3,111.81	4
120	JENNIFER MYRNA	CONDORI	ARIZACA	GUARDIAN	Perú	DNI	29664119	M	10/06/1973	S/.	1,952.50	47
121	JOHANNA GLEDY	CONDORI	BEJAR	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	42176587	F	7/12/1983	S/.	1,760.00	2
122	LUZ MARINA	CONDORI	BEJAR	OBROERA EN LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL	Perú	DNI	41148557	F	1/10/1981	S/.	1,751.58	4
123	EULOGIO	CONDORI	CCORA	OBROERO - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	29614104	F	30/01/1973	S/.	1,373.00	69
124	LUCRECIA	CONDORI	CHAYACANA	OBROERO CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29700081	M	13/09/1955	S/.	2,252.50	47
125	FIDEL VICENTE	CONDORI	QUIPSPE	OBROERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40477854	F	3/11/1978	S/.	1,373.00	4
126	GIOMAR MOISES	CONDORI	SUNO	OBROERO EN EL AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIE	Perú	DNI	80214287	M	21/01/1979	S/.	1,400.00	71
127	YESENIA JEANETH	CONISLLA	SURCO	OBROERO - AYUDANTE DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	71655946	M	8/04/1991	S/.	1,073.00	4
128	LUIS ALONSO	CONTRERAS	CANDIA	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES - JARDINERIA	Perú	DNI	40068430	F	30/10/1978	S/.	1,958.99	69
129	JUAN CARLOS	CONTRERAS	CORNEJO	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29537911	M	30/04/1969	S/.	2,028.00	47
130	ELOY GENARO	CONZA	CORNEJO	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	Perú	DNI	44366364	M	18/09/1981	S/.	1,550.00	2
131	FAUSTINA	CORDOVA	ARMEJO	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	47834202	M	25/05/1992	S/.	2,135.99	71
132	SARA SONIA	CORNEJO	TRUJILLO	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	24884095	F	3/08/1970	S/.	1,373.00	69
133	BERNARDINA BRIGIDA	CORRALES	SOLIS	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29327042	F	29/08/1967	S/.	1,350.00	2
134	CEGAR JUAN	CRUZ	FLORES	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29410452	F	1/05/1985	S/.	1,373.00	69
135	GREGORIA	CRUZ	GARCIA	MECANICO	Perú	DNI	43782835	M	1/05/1985	S/.	2,252.50	47
136	DOMITILA	CUBA	SUMA	PERSONAL DE LIMPIEZA	Perú	DNI	29383417	F	9/05/1967	S/.	1,673.00	47
137	AIDE GIOVANNA	CUNO	QUIPSPE	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29207364	F	20/11/1960	S/.	1,693.00	69
138	ALEXIS MIGUEL	CUPA	CALCINA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	48675557	F	16/12/1988	S/.	1,475.50	4
139	NICOLAS ROGER	CUTIPA	HANCCO	OBROERO - AYUDANTE DE COMPACTADORA	Perú	DNI	46706454	M	27/07/1990	S/.	1,475.50	4
140	ERNESTO ENGELBERTO	CUTIPA	PUMA	AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	45575860	M	14/12/1988	S/.	1,452.50	47
141	WALTER	CUTISACA	QUIPSPE	GUARDIAN	Perú	DNI	29290120	M	7/11/1959	S/.	1,214.19	47
142	DEMETERIA FLORA	CUTI	MAMANI	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	29620413	M	20/10/1973	S/.	1,550.00	2
143	TOMASA MARIANI	DE LA CRUZ	USCA	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	29319322	F	22/12/1967	S/.	1,250.00	4
144	PEPE LUIS	DELGADO	CAMPOS	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29657905	F	18/09/1975	S/.	1,625.50	4
145	SILVIA MARIA	DELGADO	BENAVENTE	OBROERO ENCARGADO DEL TALLER MECANICO	Perú	DNI	29238503	M	29/10/1957	S/.	2,330.00	47
146	VIVIANA	DELGADO	CHIPA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	43105800	F	15/08/1980	S/.	1,475.50	4
147	EDGARDO	DELGADO	CHIPA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	42190208	F	7/12/1983	S/.	1,475.50	4
148	CESAR JESUS	DELGADO	NIUNONCA	PERSONAL PARA AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	47328346	M	9/08/1992	S/.	1,373.00	69
149	AMBAR ARANSA	DEL MAZO	TORREBLANCA	OBROERO MUNICIPAL - CHOFER	Perú	DNI	80265236	M	18/12/1977	S/.	2,490.42	47
150		DEL MAZO	MORENO	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	47092344	F	14/03/1991	S/.	1,760.00	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Nº	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	Tipodent*	Numeridnt*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
151	JULIO CESAR	DENOS	ZEVALLOS	SERENO OPERADOR DE MOVIL	Perú	DNI	48656982	M	3/02/1995	S/.	1,730.99	2
152	JOSE ENRIQUE	DIAZ	MAITAN	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29708289	M	7/08/1973	S/.	3,253.77	47
153	FELIX OCTAVIO	DIAZ	MEZA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29595081	M	20/11/1967	S/.	1,350.00	2
154	VANESA	DIAZ	QUICO	OBREO - APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	76666072	F	28/10/1996	S/.	1,475.50	4
155	MARTHA MARY	DIAZ	QUISPE	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	29641457	F	16/01/1975	S/.	1,370.50	2
156	HERNAN	DIAZ	VALDEZ	OBREO - CONDUCTOR DE MOTOCICLETA	Perú	DNI	30962752	M	8/02/1977	S/.	1,733.49	2
157	INES TEODORA	DOMINGUEZ	CRUZ	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	Perú	DNI	80199977	F	19/01/1974	S/.	1,073.00	47
158	LOURDES ANITA	DOMINGUEZ	UGARTE	OBREO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29552542	F	10/12/1967	S/.	1,475.50	4
159	YOLANDA SEGUNDA	DURAND	ASCENCIO	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	131544	F	29/03/1972	S/.	1,489.17	4
160	ALEJANDRO	DURAND	BARRIGA	FISCALIZADOR	Perú	DNI	29318760	M	3/05/1961	S/.	1,630.00	47
161	MICHAEL FRANCISCO	ECHEGARAY	ECHEGARAY	OBREO - AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARC	Perú	DNI	72302011	M	1/06/1996	S/.	1,260.00	69
162	MATIAS KEVIN	EHUE	ANAHUA	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	29641625	F	18/05/1973	S/.	1,975.50	2
163	CELINDA ARACELY	ENCISO	LOPEZ DE AGUILAR	OBREO EN CONTROL Y COMERCIALIZACION	Perú	DNI	47988117	F	25/04/1985	S/.	2,052.50	2
164	LUZ ELENA	ENRIQUEZ	VELASQUEZ	GUARDIAN	Perú	DNI	40614600	F	1/10/1980	S/.	1,884.33	47
165	TERESA	ECHEGARAY	CHOQUEHUAYTA	OBREO AYUDANTE DE PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	8316082	M	16/11/1965	S/.	1,152.50	69
166	ANIBAL EDGAR	ESCOBAR	CHAVEZ	OBREO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29424699	F	5/02/1970	S/.	1,373.00	4
167	ANGELICA LOURDES	ESCOBAR	HUAMANI	AYUDANTE DE TANQUE DE CISTERNA	Perú	DNI	70683782	M	7/08/1993	S/.	1,673.00	69
168	LUIS EDGAR	ESCOBEDO	LANDEO	OBREO - OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	9413848	M	15/12/1968	S/.	1,552.50	2
169	JUAN EDGARDO	ESPINOZA	VARGAS	OBREO - AYUDANTE DE MAESTRANZA	Perú	DNI	29640918	M	19/04/1975	S/.	1,952.50	71
170	CARLOS CESAR	FAFAN	LAZARO	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40473830	F	25/09/1977	S/.	1,475.50	4
171	VICENTINA	FERATA	LAGUNA	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29731170	M	24/07/1963	S/.	3,024.69	47
172	NICOLAS	FERNANDEZ	HUACARPUMA	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	72163241	M	25/11/1992	S/.	1,502.50	2
173	JHAI ANTHONY	FLORES	BELLIDO	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	44597157	F	25/08/1987	S/.	1,657.50	2
174	GIOVANNA ISABEL	FLORES	CCAHUANA	OBREO - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	29632660	F	6/08/1974	S/.	1,475.50	4
175	SUSANA PASTORA	FLORES	CHOQUE	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29700070	F	13/05/1964	S/.	1,723.00	69
176	ESMINIA LUCILA	FLORES	CUTIPA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29619996	F	17/12/1973	S/.	1,673.00	69
177	LUCILA RUFINA	FLORES	HUASAYA	PERSONAL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDIN	Perú	DNI	29694596	F	17/02/1972	S/.	1,393.00	69
178	MARGARITA	FLORES	LIMASCCA	AYUDANTE	Perú	DNI	29328849	M	20/11/1967	S/.	1,600.00	47
179	OCTAVIO FELIX	FLORES	VILCA	OBREO PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40328968	F	6/11/1979	S/.	1,373.00	4
180	DELSI	FUENTES	PACCO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29533955	M	14/02/1968	S/.	3,132.04	69
181	GUIDO RUBEN	FUENTES	VALENCIA	GERENTE DESARROLLO URBANO	Perú	DNI	29313100	M	30/09/1967	S/.	4,500.00	47
182	DAN DALI	GALICIA	FERNANDEZ	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	29317407	M	15/02/1956	S/.	1,822.00	47
183	FAUSTINO DIEGO	GALLEGOS	CARDENAS	GUARDIAN	Perú	DNI	29317524	M	30/06/1961	S/.	2,250.00	47
184	PABLO PERCY	GALLEGOS	CONDORI	ABOGADO	Perú	DNI	46841198	M	26/03/1991	S/.	2,250.00	47
185	JEAN CARLO	GALLEGOS	MENDOZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Perú	DNI	72001900	F	29/10/1995	S/.	1,614.19	47
186	TATIANA MILAGROS	GALLEGOS	VARGAS	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29324473	M	28/08/1961	S/.	3,232.67	47
187	VITALIANO FELIPE	GAONA	TORRES	GUARDIAN	Perú	DNI	29328709	F	30/09/1969	S/.	1,950.00	2
188	LOURDES MARLUBE	GARCIA	RODRIGUEZ	OBREO DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	32734619	F	24/02/1973	S/.	2,389.92	4
189	ROSA ELENA	GARCIA	ROSALLES	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA ATRAVES DE	Perú	DNI	45442541	F	27/02/1987	S/.	1,350.00	2
190	GRISelda MARIBEL	GIL	CHIRINOS	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	70683779	F	30/03/1996	S/.	1,475.50	69
191	LIDIA	GOMEZ	ESCOBEDO	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	72237450	M	11/09/1996	S/.	1,350.00	2
192	LUIS FERNANDO	GONZALES	COLQUEHUANCA	OBREO MECANICO AUTOMOTRIZ	Perú	DNI	45998861	M	2/04/1989	S/.	2,212.50	47
193	FRANCO ROBERT	GONZALES	NINA	OBREO-MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	72464984	M	23/05/1991	S/.	1,472.83	2
194	PAMELA NAVITH	GONZALES	NINA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29730713	F	1/07/1978	S/.	1,475.50	4
195	LEONOR	GONZALES	PUMA	OBREO - AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	46884411	M	7/02/1991	S/.	1,373.00	69
196	JORGE ARMANDO	GUTIERREZ	ALBARRACIN	OBREO SERENO OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO	Perú	DNI	41077706	F	17/12/1979	S/.	1,950.00	2
197	MARIANELA PATRICIA	GUTIERREZ	NINA	OBREO - PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE	Perú	DNI	29706487	M	29/07/1976	S/.	3,154.97	47
198	CARLOS ALBERTO	HANCOCO	VALDEZ	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	40267796	F	15/08/1979	S/.	1,749.75	2
199	ELENA	HEREDIA	HUAYTA	OBREO - CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29327642	M	14/08/1968	S/.	1,780.00	47
200	CARLOS ALFREDO	HERRERA	CERVANTES		Perú	DNI						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent*	NumIdent*	Sexo*	FechNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
201	MANUEL	HERRERA	MAMANI	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	46152334	M	11/01/1989	S/.	1,652.50	2
202	ELIANA	HILARI	PACHECO	LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	10331063	F	4/10/1973	S/.	2,272.50	4
203	ALEJANDRO	HOLGUINO	SANCA	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	29553899	M	5/04/1970	S/.	1,550.00	2
204	CARMEN DORA	HUACAPUMA	CRUZ	GUARDIAN	Perú	DNI	43456064	F	29/03/1979	S/.	1,532.50	2
205	JULIO CESAR	HUACSO	ZAPATA	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	46952516	M	20/10/1990	S/.	2,652.50	47
206	FERMINA	HUAHUASCONCO	LEON	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	24712048	F	2/12/1974	S/.	2,048.00	4
207	FLOR DE MARIA	HUAMANI	CHOQUEPUMA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29707735	F	12/02/1957	S/.	1,958.99	69
208	RASIEL SALVADOR	HUAMAN	CRUZ	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	46918950	M	15/04/1991	S/.	1,552.50	2
209	ROCIO EVANGELINA	HUAMAN	HANCCO	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29554319	F	18/11/1972	S/.	1,373.00	69
210	HIPOLITO	HUAMANI	LIACMA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29553681	M	3/02/1969	S/.	1,652.50	71
211	ROOSEVELT ISAIAS	HUMANI	PEÑALVA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	43036025	M	21/01/1985	S/.	1,350.00	2
212	JOSE	HUAMANI	PUGA	GUARDIAN	Perú	DNI	29321387	M	12/02/1957	S/.	1,350.00	47
213	JUAN	HUAMANI	YAUPI	OBREIRO - AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	24883825	M	5/11/1965	S/.	1,913.08	71
214	MARIBEL	HUAMAN	TRELLES	OBREIRO - RECUPERADORA DE AREAS VERDES Y VÍAS	Perú	DNI	40706871	F	12/11/1980	S/.	1,475.50	4
215	AMPARO	HUANQUE	HINCHO	OBREIRO - LIMPIEZA DE OFICINAS	Perú	DNI	40831346	F	29/03/1981	S/.	1,775.50	47
216	JUAN	HUANQUI	AURELIANO	SERENO	Perú	DNI	2394563	M	16/06/1963	S/.	2,235.99	2
217	RICARDO AMBROSIO	HUANQUI	MENDOZA	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	Perú	DNI	29326871	M	7/12/1963	S/.	1,550.00	2
218	BETZABETH SOLEDAD	HUARCA	BANDA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	41931109	F	20/05/1983	S/.	1,475.50	69
219	ANA JACINTA	HUARCA	MERMA	AYUDANTE PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29553909	F	16/08/1972	S/.	1,673.00	69
220	ANTONIO	HUARCA	ROQUE	GUARDIAN	Perú	DNI	29444252	M	16/05/1958	S/.	1,870.00	47
221	BRIGIDA LORENZA	HUARCACALLO	CONDORI	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	29620658	F	4/10/1971	S/.	1,373.00	69
222	RONALD BENJAMIN	HUERTAS	ACOSTA	OBREIRO - GUARDIAN	Perú	DNI	29328186	M	31/03/1968	S/.	1,550.00	47
223	CARMEN ROSA	HUILCA	CASTRO	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29554590	F	6/05/1973	S/.	2,145.50	69
224	FERNANDO	HUILCA	CASTRO	CHOFER DE VEHICULO MENOR	Perú	DNI	29705514	M	6/03/1966	S/.	3,355.33	47
225	SERGIO	HUILCA	HANCCO	OBREIRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	24871411	F	9/09/1967	S/.	1,370.00	69
226	MATILDE	HUILCA	YANQUE	OBREIRO LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29533911	F	13/03/1964	S/.	1,820.00	4
227	BERNARDINA	HUSCA	LIAIQUE	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29323936	F	20/08/1954	S/.	1,373.00	4
228	AMPARO	JALLO	CORONEL	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	29558530	F	19/07/1971	S/.	1,250.00	47
229	MAURO	JAÑO	HUALIPA	COORDINADOR DE GUARDIANA Y EVENTOS	Perú	DNI	2048237	M	2/04/1974	S/.	1,802.50	69
230	MILNE DEL MAR	JAÑO	NINA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE A	Perú	DNI	76947743	M	27/05/1998	S/.	1,177.50	69
231	LOLIN GILBERTO	JARA	SENTE	MAESTRO DE METAL MECANICA ENCARGADO DE TA	Perú	DNI	29700067	M	28/04/1976	S/.	3,202.50	47
232	JORGE ALFREDO	LABRA	LAUCATA	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	44511110	M	22/08/1987	S/.	1,550.00	2
233	AVELINO	LAUCATA	HOLGUINO	GUARDIAN	Perú	DNI	29684477	M	10/11/1965	S/.	3,202.85	71
234	GUSTAVO	LAUCATA	LUPU	OBREIRO MANTENIMIENTO DE VÍAS	Perú	DNI	71067561	M	27/06/1992	S/.	1,450.00	71
235	TOMAS JESUS	LEON	MAMANI	CHOFER UNIDADES MENORES	Perú	DNI	29552664	M	7/03/1969	S/.	2,652.50	47
236	ISABEL LAURA	LIBANDRO	MAMANI	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	29667757	F	1/06/1976	S/.	1,373.00	69
237	OLGA ELIANA	LIPA	CHOQUE	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	42263170	F	13/01/1984	S/.	2,152.50	2
238	JUANA BAUTISTA	LLAIQUE	DE VERA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29317720	F	24/06/1956	S/.	1,373.00	69
239	JHOEL	LLANILAYA	ANCCASI	OBREIRO - AYUDANTE PARA UNIDAD DE RESIDUOS S	Perú	DNI	45967780	M	10/11/1988	S/.	1,166.00	4
240	ANICETO	LLANILAYA	FLORES	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	24784308	M	17/04/1955	S/.	1,673.00	69
241	TRINIDAD	LOPEZ	CASTILLO	RECUPERADOR DE AREAS Y VÍAS PUBLICAS	Perú	DNI	29327630	F	21/05/1967	S/.	1,523.00	4
242	MOISES	LOPEZ	ESTEBE	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	Perú	DNI	46133170	M	30/11/1989	S/.	1,952.50	2
243	JULIO CESAR	LOPEZ	PACHECO	SERENO CONDUCTOR DE MOTOCICLETA	Perú	DNI	5071017	M	16/02/1966	S/.	1,760.00	2
244	JORGE	LOPEZ	RIOS	OBREIRO - CHOFER DE UNIDADES MAYORES	Perú	DNI	4006740	M	30/10/1978	S/.	2,235.99	4
245	RITA HERMELINDA	LOPEZ	SALAS	SERENO OPERADOR DE MOVIL	Perú	DNI	30838179	F	22/05/1963	S/.	1,970.00	2
246	FELIPE NERY	LOPEZ	ZEGARRA	PERSONAL OBRERO - SERVICIOS GENERALES	Perú	DNI	29726476	M	25/05/1967	S/.	1,350.00	69
247	NILSER JOSUETH	LUNA	HUARCA	AYUDANTE DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Perú	DNI	72112579	M	24/05/2001	S/.	1,177.50	4
248	BERTHA SALOME	MACEDO	QUISPE	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JAR	Perú	DNI	29327985	F	22/10/1968	S/.	1,975.50	69
249	VICTOR ALEXANDER	MACHACA	ARCEDA	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	45323079	M	18/07/1988	S/.	1,450.00	2
250	ROBERTH SILVERIO	MACHACA	MAQUERA	CHOFER UNIDADES MAYORES	Perú	DNI	4652458	M	4/10/1969	S/.	2,235.99	47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent*	NumIdent*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
251	JUAN MANUEL	MACHACA	VILCA	CONDUCTORES DE UNIDADES MAYORES	Perú	DNI	29710433	M	24/09/1975	S/.	2,042.50	47
252	CARMELA	MAMANI	AROSQUIPA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29324216	F	16/07/1966	S/.	1,373.00	69
253	SILVIA	MAMANI	CARPIO	SERENO OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILAN	Perú	DNI	80283144	F	1/09/1975	S/.	1,300.00	2
254	ANTONIO JOSE	MAMANI	CCASA	GUARDIAN	Perú	DNI	29483228	M	13/06/1967	S/.	1,373.00	47
255	BALVINA	MAMANI	ESCODO	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29726444	F	12/09/1978	S/.	1,475.50	4
256	MARCOS	MAMANI	HUILCA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29326177	M	4/10/1962	S/.	2,955.53	4
257	ADRIAN	MAMANI	PARI	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29319229	M	11/11/1967	S/.	2,901.13	69
258	ANDREA ROSA	MAMANI	PARI	OPERADOR AUXILIAR	Perú	DNI	40522973	F	10/11/1978	S/.	1,752.50	2
259	ESTEBAN	MAMANI	PARI	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29318652	M	2/09/1957	S/.	1,373.00	69
260	LUIS ALBERTO	MAMANI	SANCA	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29673618	M	20/03/1975	S/.	2,102.50	71
261	LUIS ERNESTO	MAMANI	YEPEZ	CHOFER DE UNIDADES MENORES	Perú	DNI	76839615	M	9/05/1997	S/.	1,500.00	47
262	FELIX ENRIQUE	MANTILLA	CORSO	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	29548481	M	20/11/1969	S/.	1,550.00	2
263	JOSE ALFREDO	MARIN	MEDINA	SERENO CONDUCTOR MOTORIZADO	Perú	DNI	41547550	M	2/03/1978	S/.	2,411.87	2
264	ELIZABETH JENNY	MARQUINA	CHAVEZ DE TORRES	SERENO OPERADOR DE AMBULANCIA	Perú	DNI	42019710	F	12/08/1983	S/.	1,702.50	2
265	JEANCARLO MIGUEL	MARQUINA	YUYARIMA	OBREIRO - AYUDANTE PARA EL MANTENIMIENTO DE	Perú	DNI	72143960	M	17/08/1997	S/.	1,373.00	4
266	FRANCISCO	MARTINEZ	APAZA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	80598062	M	4/10/1976	S/.	1,300.00	2
267	SANTUSA CELIA	MAYTA	MONTESINOS	CONDUCTOR	Perú	DNI	29553569	F	5/11/1971	S/.	1,933.49	47
268	JUAN DIEGO	MEDINA	GALLEGOS	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	71642487	M	13/09/1994	S/.	1,900.00	2
269	SANTOS DOMINGO	MEDINA	LEIVA	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29346888	M	4/08/1960	S/.	2,000.00	71
270	WILBERT RENZO	MEDINA	PADEDES	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29708647	M	5/11/1976	S/.	2,085.99	47
271	WALTHER ANDRES	MEDINA	ZEGARRA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29324546	M	2/11/1962	S/.	1,585.75	2
272	PETAR ANTUN	MEDO	OVALLE	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	15736977	M	22/09/1974	S/.	2,575.00	47
273	LUIGER AMERICO	MEJIA	ZUÑIGA	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29619874	M	8/12/1956	S/.	3,256.19	47
274	ROSSE MARY JUANA	MELO	GONZALES	LIMPIEZA DE LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD	Perú	DNI	44359474	F	11/07/1987	S/.	1,475.50	47
275	JOEL ANGEL	MENACHO	HUAMAN	AYUDANTE DE COMPACTADORA	Perú	DNI	73618446	M	19/08/1993	S/.	1,673.00	4
276	KATHERINE CANDY	MENDOZA	COLQUE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	Perú	DNI	45882101	F	23/08/1989	S/.	1,314.19	47
277	JESUSA	MENDOZA	SUSAYA	PERSONAL PARA LIMPIEZA	Perú	DNI	29552541	F	25/12/1968	S/.	1,673.00	4
278	MARIO MANUEL	MERCADO	BENITO	OBREIRO - AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	45653533	M	30/05/1988	S/.	1,475.50	69
279	ELENA	MERMA	BENAVENTE	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	29553233	F	3/05/1972	S/.	2,275.17	47
280	JUANA	MERMA	MUNOZ	PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCALES	Perú	DNI	24812420	F	24/11/1976	S/.	1,625.50	4
281	RAFAEL MANUEL	MIRANDA	LOPEZ	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	29707511	M	3/11/1977	S/.	2,857.50	2
282	SIMON	MOLLOHUANCA	MAMANI	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29317550	M	19/02/1961	S/.	1,930.50	69
283	FLORENCIO	MOLLO	PHOCCO	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	24890811	M	22/09/1975	S/.	2,062.50	2
284	VALENTIN	MOLLO	PHOCCO	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	24887880	M	16/12/1970	S/.	2,062.50	2
285	JHOSELYN MILAGROS	MOLLO	QUISPE	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	76143310	M	17/05/1994	S/.	1,582.33	2
286	PALUNO	MOLLO	YAUPI	CAPTATZ	Perú	DNI	29527829	M	29/01/1961	S/.	3,241.49	71
287	LORENZO	MOLLO	YAUPI	GUARDIAN	Perú	DNI	29329196	M	7/05/1970	S/.	3,206.21	47
288	MIGUEL	MOLLO	YAUPI	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29329966	M	6/05/1971	S/.	3,060.10	47
289	ELARD	MONTESINOS	TACO	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	72964106	M	17/07/1993	S/.	1,865.92	2
290	ARACELI	MONTUFAR	INQUILA	SERENO OPERADOR MÓVIL	Perú	DNI	45324562	F	21/11/1985	S/.	1,666.50	2
291	DEYSI	MONTUFAR	INQUILA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	45966264	F	6/09/1983	S/.	1,790.09	2
292	JULIO LEONCIO	MORALES	CASTRO	OBREIRO - CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29553156	M	16/04/1971	S/.	1,400.00	2
293	SAMUEL	MORALES	QUISPE	OBREIRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS DE LOZAS	Perú	DNI	29316822	M	20/08/1961	S/.	1,650.00	4
294	JOSE ANTONIO	MORALES	SONCCO	GUARDIAN	Perú	DNI	29630607	M	2/02/1974	S/.	2,037.50	47
295	OFELIA	MOZOMBITE	DEL AGUILA	OBREIRO - LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29451675	F	7/02/1962	S/.	1,373.00	47
296	ROMARIO WANDERLEY	MUSAJA	MEDINA	AYUDANTE PARA RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	76151978	M	4/09/1994	S/.	1,975.50	4
297	CIRIACO	NEIRA	CALISIN	GUARDIAN	Perú	DNI	29321329	M	8/08/1957	S/.	3,161.25	47
298	JUANA	NEIRA	CALISIN	GUARDIAN	Perú	DNI	29329758	F	17/08/1970	S/.	1,780.00	47
299	FIDEL	NIFLA	SANCA	PERSONAL PARA RECUPERACION Y MANTENIMIENTO	Perú	DNI	30648558	M	28/10/1965	S/.	1,503.00	69
300	MARINA	OLLACHICA	CHALLCO	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	24874109	F	30/10/1967	S/.	1,476.49	4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent*	NumIdent*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneración*	Meta
301	DOMINGO	OLLACHICA	KANA	OBRAERO - GUARDIAN	Perú	DNI	24888052	M	4/08/1968	S/.	1,350.00	47
302	CLAUDIA MERCEDES	OSORIO	COLQUE	OBRAERO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	43180017	F	16/08/1985	S/.	1,348.33	69
303	FELICIANA	PACARA	PUMA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	29552926	F	3/02/1970	S/.	1,673.00	69
304	EMORI	PACCA	QUISPE	GUARDIÁN	Perú	DNI	62920898	F	26/01/1996	S/.	1,552.50	47
305	PILA	QUISPE	LUZ	OBRAERA - CONTROL Y COMERCIALIZACIÓN	Perú	DNI	44084987	F	20/08/1981	S/.	1,200.00	47
306	PILAR CEFERINA	PACHECO	MARTINEZ	PERSONAL PARA LIMPIEZA PÚBLICA	Perú	DNI	29684235	F	12/10/1959	S/.	1,873.00	4
307	ROBERT	PACO	CHUHUAIRO	ASISTENTE CONTROL DE ASISTENCIA	Perú	DNI	47789267	M	15/03/1991	S/.	1,952.50	47
308	YBAR ALEX	PACORI	QUISPE	CHOFER DE UNIDADES MENORES	Perú	DNI	42508877	M	21/12/1979	S/.	2,130.50	47
309	JUAN GODOFREDO	PALMA	HUANQUI	CONDUCTOR DE VEHICULO	Perú	DNI	30961878	M	12/07/1974	S/.	2,378.42	69
310	LIZBETH ANDREA	PALOMINO	TORRES	SERENO OPERADOR DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILAN	Perú	DNI	75502129	F	2/01/1998	S/.	1,552.50	2
311	JUANA REBECA	PANIBRA	CHURATA	PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES	Perú	DNI	29324835	F	26/06/1963	S/.	1,706.49	47
312	CARLOS RAMON	PANTA	LADINES	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	43439756	M	31/01/1961	S/.	1,400.00	2
313	JESUS MARCIAL	PADEDES	AYAMAMANI	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29563153	M	26/05/1971	S/.	2,965.27	47
314	DAVID WALTER	PARRA	CHOQUEANCO	GUARDIÁN	Perú	DNI	40303481	M	26/06/1972	S/.	1,702.50	47
315	FREDY ROBERTH	PASCA	QUINTANA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	41757523	M	25/06/1983	S/.	1,350.00	2
316	GABRIELA	PAUCAR	ALCASHUMAN	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	74836387	F	17/01/2004	S/.	1,350.00	2
317	JUAN GUSTAVO	PELAES	GONZALES	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	10192395	M	21/05/1974	S/.	1,452.50	2
318	JACINTO	PEÑA	ANCO	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29324973	M	28/07/1961	S/.	3,346.81	47
319	MARIO CESAR	PEÑA	ANCO	CHOFER DE UNIDADES MAYOR	Perú	DNI	29324973	M	14/02/1959	S/.	3,410.55	47
320	ANTONY DAYAN	PEÑA	LEVYA	GUARDIAN	Perú	DNI	18897083	M	17/11/1975	S/.	1,475.50	47
321	ELMER ROSEL	PEÑA	MAMANI	OBRAERO - AYUDANTE DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	72415430	M	31/12/1993	S/.	1,254.08	69
322	HILDA JULIA	PEQUENA	MONTESINOS	OBRAERA EN EL AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZA	Perú	DNI	80202257	F	3/03/1979	S/.	1,386.67	4
323	ROCIO	PERALTA	PUÑO	RECUPEADOR DE ÁREAS Y VÍAS PÚBLICAS	Perú	DNI	42128650	F	4/02/1981	S/.	1,475.50	4
324	ENDIRA	PEREIRA	CALVO	OBRAERO - PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES	Perú	DNI	24965808	F	17/06/1970	S/.	1,373.00	69
325	RAQUEL VERONICA	PEREZ	DENOS	OBRAERO PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y	Perú	DNI	29614215	F	9/09/1973	S/.	1,975.50	69
326	MANUELA	PILCO	CRUZ	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29700164	F	31/12/1972	S/.	1,750.00	71
327	VICTOR HUGO	POMIER	GAMERO	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	29694931	M	20/01/1956	S/.	3,246.13	69
328	MAYRA YOMARA	POMIER	INQUILLA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	45723067	F	26/05/1989	S/.	1,769.00	2
329	LUIS ANTONIO	PORTOCARRERO	LUQUE	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	29430841	M	14/09/1956	S/.	1,430.00	47
330	ALDO GIOVANNY	PORTUGAL	PINTO	POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	40106910	M	10/12/1976	S/.	1,741.33	47
331	BENIGNA	PUMA	CCAÑA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PÚBLICA	Perú	DNI	44151425	F	24/02/1986	S/.	1,475.50	4
332	ANTONIA	PUMA	CCAÑA	OBRAERA RECUPEADOR DE ÁREAS VERDES Y VÍAS P	Perú	DNI	24890771	F	30/06/1977	S/.	1,373.00	4
333	LIZETH XIOMARA	PUÑO	ROSADO	GUARDIAN	Perú	DNI	70008629	F	25/03/1990	S/.	1,352.50	69
334	JESUSA JOSEFINA	QUICANA	CCAZA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	29324358	F	24/12/1955	S/.	1,373.00	69
335	JOSE LUIS	QUICANO	FLORES	SERENO CONDUCTOR UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	45961498	M	29/08/1989	S/.	2,002.50	2
336	IGNACIA YOLANDA	QUICO	0	PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA	Perú	DNI	29700004	F	31/07/1970	S/.	1,523.00	47
337	BRIGIDA	QUICO	MAMANI	AYUDANTE DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	29612363	F	19/04/1970	S/.	1,673.00	69
338	VICTOR ALFONSO	QUICO	QUISPE	OBRAERO - PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLI	Perú	DNI	46758820	M	3/02/1992	S/.	1,475.50	4
339	VICTOR RAUL	QUICO	SAHUANAY	OBRAERO - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA F	Perú	DNI	29218510	M	8/09/1959	S/.	1,650.00	71
340	EFRAIN CECILIO	QUIROZ	RAMOS	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29318199	M	22/11/1962	S/.	3,339.55	47
341	FREDY OSCAR	QUIROZ	SUCA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	29620418	M	18/10/1973	S/.	1,475.50	69
342	FLORENCIA	QUIROZ	BUENDIA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PÚBLICA	Perú	DNI	29694912	F	11/05/1971	S/.	1,373.00	4
343	ROSA AGRIPINA	QUISPE	CARRASCO	OBRAERO - FUNCION DE LIMPIEZA PÚBLICA	Perú	DNI	40452195	F	28/08/1979	S/.	1,475.50	4
344	MAX DIEGO	QUISPE	CCAMA	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	70551273	M	14/03/1998	S/.	1,552.50	2
345	CANDELARIA LAURIANA	QUISPE	CHANCAYURI	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	Perú	DNI	42178576	F	2/02/1980	S/.	1,775.50	69
346	EDWIN	QUISPE	CHURA	CHOFER DE VEHICULOS MENORES	Perú	DNI	46116915	M	28/07/1989	S/.	1,882.50	47
347	JUAN IDILTRIDES	QUISPE	COMPANCOCA	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	Perú	DNI	29329993	M	23/06/1971	S/.	3,270.20	47
348	FELIX OLGER	QUISPE	CONDORI	AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	42253812	M	4/01/1984	S/.	1,580.00	69
349	SONIA	QUISPE	CRUZ	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	47046542	F	1/06/1992	S/.	1,350.00	2
350	DANIEL OSCAR	QUISPE	CUTI	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Perú	DNI	47634111	M	25/12/1992	S/.	1,373.00	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaisNacimiento	Tipodent*	Nurmidet*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
351	SONIA NELLY	QUISEP	HUAMANI	OBRO-MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	40057665	F	21/11/1978	S/.	1,775.50	69
352	GONZALO FELICIANO	QUISEP	HUANCA	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29515581	M	25/01/1971	S/.	1,500.00	2
353	DAMIANA	QUISEP	HUARCA	OBRO-CONTROL Y COMERCIALIZACIÓN	Perú	DNI	29528685	F	22/02/1967	S/.	1,200.00	47
354	RUBEN DARIO	QUISEP	JACOBO	OBRO CONDUCTOR	Perú	DNI	45826880	M	26/05/1989	S/.	1,952.50	2
355	CARMEN CECILIA	QUISEP	MAMANI	OBRO-POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	40496306	F	26/04/1980	S/.	1,499.42	47
356	MIRIAM ERIKA	QUISEP	PEZO	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	42408485	F	18/09/1980	S/.	1,373.00	4
357	JULIO WALTHER	QUISEP	QUISEP	CHOFER DE UNIDADES MAYORES	Perú	DNI	41482256	M	1/10/1980	S/.	2,298.38	47
358	GRECIA AVILA	QUISEP	SISA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES CAM	Perú	DNI	48175761	F	11/06/1993	S/.	1,558.42	2
359	ANGEL GUILLERMO	QUISEP	TRUILLANO	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE MAESTRANZA	Perú	DNI	29594771	M	27/05/1967	S/.	3,212.19	47
360	CESAR ELVER	QUISEP	VILCA	OBRO - SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	41856758	M	6/07/1983	S/.	1,552.50	2
361	JUAN CARLOS	QUISEP	ZORIA	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	48805800	M	21/04/1995	S/.	1,373.00	4
362	NILDA JUANA	RAMOS	LAURA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y J	Perú	DNI	29560343	F	12/12/1972	S/.	1,673.00	69
363	PEDRO JORGE	RAMOS	VILCA	CHOFER DE BOB CAT	Perú	DNI	29630707	M	17/07/1972	S/.	1,780.00	47
364	NORMA ISABEL	RANILLA	CASTRO	OBRO EN PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	4643709	F	28/01/1970	S/.	1,175.50	69
365	KRUCHEV ROSHIMBER	REYES	MIER	SERENO MOTORIZADO	Perú	DNI	40981773	F	27/04/1980	S/.	2,050.00	2
366	GREGORIA	RIMACHE	LLOCCALLASI	OBRO PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ARE	Perú	DNI	40893162	F	25/05/1981	S/.	1,625.50	69
367	CARLOS ANTONIO	RIVEROS	LUNA	SERENO SUPERVISOR	Perú	DNI	47502749	M	12/07/1991	S/.	2,152.50	2
368	MARIA LUZ	ROCA	PERALTA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29326172	F	4/02/1958	S/.	1,373.00	4
369	GABRIEL ADRIAN	RODRIGUEZ	CAHUANA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	30832859	M	3/01/1968	S/.	2,651.87	47
370	JESUS ANDRES	RODRIGUEZ	PALMA	SERENO	Perú	DNI	29652660	F	15/12/1975	S/.	1,573.00	69
371	VILMA JEANETH	RODRIGUEZ	TITO DE CHINCHAY	OBRO - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29327149	M	2/09/1966	S/.	1,975.00	2
372	EDUARDO MAXIMO	ROJAS	PINTO	SERENO	Perú	DNI	29684546	F	16/02/1961	S/.	1,073.00	69
373	VALENTINA	ROJAS	SULLO	AYUDANTE DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29661707	M	13/11/1972	S/.	1,652.50	2
374	ELMER CIRILO	ROSAS	CONSAMOLLO	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	43350600	M	27/10/1985	S/.	2,422.50	47
375	PAOLO CESAR	SAAVEDRA	SALAZAR	CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR	Perú	DNI	46858309	M	20/02/1991	S/.	1,935.50	69
376	JUAN CARLOS	SAICO	CHOQUEPUMA	AYUDANTE DE CISTERNA	Perú	DNI	30677092	M	28/06/1960	S/.	2,150.00	71
377	LEON	SAICO	TACO	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29517746	M	24/12/1971	S/.	1,073.00	4
378	GREGORIO RODOLFO	SAIRA	SALINAS	OBRO - AYUDANTE PARA LA UNIDAD DE RESIDUO	Perú	DNI	70360325	F	7/09/1994	S/.	3,148.00	47
379	BRIGHT CARLA	SALAS	AGUILAR	SUB GERENTE DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALU	Perú	DNI	30862923	M	19/09/1982	S/.	1,950.00	47
380	JORGE CARLOS	SALAS	DIAZ	GUARDIAN	Perú	DNI	43448801	M	19/09/1985	S/.	1,552.50	2
381	SIMON JOSE	SALAZAR	APAZA	OBRO - SERENO	Perú	DNI	29329411	M	3/06/1970	S/.	1,776.49	4
382	MARINA CLOTILDE	SALAZAR	CHOQUE	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	80387641	M	23/11/1979	S/.	2,652.50	47
383	NELSON LUCIO	SANCHEZ	QUISEP	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29323114	M	4/05/1955	S/.	3,224.10	47
384	GIRALDO FROILAN	SANZ	BARRIGA	CHOFER DE UNIDAD MENOR	Perú	DNI	41608305	M	22/11/1980	S/.	2,170.00	69
385	LUIS FERNANDO	SANZ	ZUMIRE	CHOFER-OBRO MUNICIPAL	Perú	DNI	29321378	F	9/01/1961	S/.	1,475.50	47
386	JULIA	SARAYASI	RIVERA	OBRO PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y	Perú	DNI	44735030	M	27/09/1987	S/.	1,652.50	2
387	JUAN CARLOS	SERRANO	GIBAJA	OBRO MUNICIPAL - SERENO CONDUCTOR DE UNI	Perú	DNI	29614474	M	20/05/1973	S/.	1,852.50	2
388	EDWARD	SIERRA	NIETO	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	41413203	F	8/03/1982	S/.	1,603.75	2
389	GLAUDI CAROL	SILVA	CONDORI	OBRO - SERENO OPERADOR DE UNIDAD MOVIL	Perú	DNI	29329648	F	27/07/1970	S/.	1,673.00	69
390	JULIA HERMELINDA	SOTO	MAMANI	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDE	Perú	DNI	80203071	F	6/12/1976	S/.	1,475.50	4
391	NICOLASA NELLY	SUCARI	MAMANI	OBRO - LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	41059661	F	2/09/1981	S/.	1,503.00	69
392	VICTORIA VERONICA	SUCARI	GUTIERREZ	AYUDANTE MANTENIMIENTO AREAS VERDES	Perú	DNI	41889100	M	1/05/1983	S/.	1,373.00	69
393	EDWIN	SUICO	RAMOS	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDE	Perú	DNI	42267152	M	25/05/1982	S/.	3,040.58	71
394	RONALD MANOLO	SUNI	QUISEP	OBRO - CHOFER DE COMPACTADORA	Perú	DNI	72657871	M	17/03/1993	S/.	1,850.00	47
395	ANDY JUVENAL	SUPHO	QUILLA	OBRO-SSGG - CONDUCTORES DE UNIDADES MEM	Perú	DNI	48067315	F	26/03/1993	S/.	1,852.50	2
396	KENDY KATHERINE	SURCO	CAHUANTICO	SERENO OPERADOR DE CAMARAS	Perú	DNI	29538952	F	16/12/1966	S/.	1,763.49	47
397	ADELAIDA	SURCO	LOPEZ	GUARDIAN	Perú	DNI	29251093	M	18/08/1964	S/.	2,050.00	47
398	HERNAN GONZALO	TAMAYO	RODRIGUEZ	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29727341	F	11/08/1977	S/.	1,666.50	2
399	NANCY EDITH	TEJADA	CARDENAS	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	47692954	F	23/06/1991	S/.	1,775.50	4
400	ELIZABETH KATIA	TICONA	CHOQUE		Perú	DNI						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

N°	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaisNacimiento	TipIdent*	NumIdent*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
401	OSWALDO SIPRIANO	TICONA	SAIRITUFA	OBROERO - GASIFITERO AREAS VERDES	Perú	DNI	29321381	M	20/04/1960	S/.	1,373.00	4
402	JOSE ERWIN	TINTA	COIQUE	SERENO	Perú	DNI	42111155	M	18/09/1983	S/.	1,952.50	2
403	MARITZA	TINTA	HUILCAS	SERENO MANTENIMIENTO AREAS VERDES	Perú	DNI	29698752	F	7/06/1975	S/.	1,464.50	71
404	DIEGO ARMANDO	TITO	QUICO	SERENO OPERADOR DE BASE	Perú	DNI	71650011	M	15/03/1992	S/.	1,800.00	2
405	WILDER STEVEN	TONE	CALIZAYA	OBROERO SERENO CONDUCTOR DE MÓVIL	Perú	DNI	45895531	M	19/06/1988	S/.	1,652.50	2
406	HERMITAÑO	TORRES	HUANCA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29320404	M	15/03/1962	S/.	3,255.42	69
407	SIMON	TUANAMA	RAMOS	OBROERO - MAESTRO DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29696486	M	18/10/1967	S/.	1,850.00	71
408	OSWALDO	ROQUE	GUEVARA	OBROERO - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	45363418	M	3/10/1988	S/.	1,373.00	69
409	TITO JOSE	TUERO	QUISPE	SERENO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DE OBRA	Perú	DNI	29660269	M	20/04/1975	S/.	1,606.00	69
410	ANITA FLORA	TUNCO	CRUZ	SERENO CONDUCTOR	Perú	DNI	29316236	M	6/02/1964	S/.	1,850.00	2
411	HILDA	TUPA	HUANCA	GUARDIAN	Perú	DNI	29326823	F	24/07/1967	S/.	1,280.00	47
412	NORMA	TURPO	BELLIDO	OBROERO MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	40931068	F	21/04/1981	S/.	1,598.92	69
413	HERMELINDA	TURPO	MAMANI	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	2304406	F	30/10/1978	S/.	1,475.50	4
414	AUGUSTO CRISTIAN	TURPO	VILLASANTE	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29694613	F	29/09/1967	S/.	1,373.00	69
415	MARCELINO WILLIAM	VALDEIGLESIAS	ZEGARRA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	Perú	DNI	29667793	M	1/03/1976	S/.	2,959.19	69
416	JESSICA CRISTINA	VALDERAS	QUISPE	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29327461	M	2/06/1967	S/.	2,000.00	71
417	GLENDIA	VALENCIA	CHIPA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	40588872	F	12/04/1980	S/.	1,373.00	4
418	FELICITAS SOLEDAD	VALLEJO	MAYHUA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	72141261	F	14/12/1994	S/.	1,475.50	4
419	CARMEN ROSARIO	VASQUEZ	LUNA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29683222	F	6/12/1963	S/.	1,431.40	4
420	FABIANA	VELARDE	APAZA	PERSONAL OBRERO EN EL AREA DE CONTROL DE AS	Perú	DNI	43152675	F	31/07/1985	S/.	1,733.49	47
421	MARIA ELENA	VELASQUEZ	FLORES	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	45398976	F	2/02/1986	S/.	1,286.67	47
422	DAVID OMAR	VELAZCO	CARDENAS	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	Perú	DNI	40338258	M	7/09/1977	S/.	1,475.50	4
423	TEODOSIO SALVADOR	VENTURA	ARISACA	OBROERO GUARDIAN	Perú	DNI	40338258	M	7/09/1977	S/.	1,475.50	4
424	WILSER	RODAS	RODAS	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	30820110	M	9/11/1960	S/.	1,573.00	69
425	ROSA MARGARITA	VILCA	CANA	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	47243756	M	27/08/1992	S/.	1,517.42	2
426	CONSTANCIA	VILCA	CONDORI DE PARICAHUA	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	80214470	F	17/06/1972	S/.	1,475.50	4
427	FLAVIO AUGUSTO	VILCA	CUSHUAMAN	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Perú	DNI	29317968	F	15/07/1966	S/.	1,373.00	69
428	PAULA	VILCA	MESCCO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	48254837	M	7/05/1994	S/.	1,475.50	4
429	MARIA SILVIA	VILCA	ORTIZ	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	29215821	F	1/04/1958	S/.	2,853.63	69
430	VIKY NELLY	VILLAGRA	MAMANI	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	72141270	F	24/02/2002	S/.	1,350.00	2
431	MARIO	VIVANCO	CABRERA	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	29614236	F	15/03/1973	S/.	1,373.00	4
432	ANGEL JONATHAN	VIVANCO	MUÑOZ	SERENO CONDUCTOR MOVIL	Perú	DNI	29671401	M	1/06/1954	S/.	3,309.95	69
433	INES FAUSTINA	WISNAR	POLAR	OBROERO MUNICIPAL - PERSONAL PARA LIMPIEZA PU	Perú	DNI	43975266	M	30/07/1986	S/.	2,002.50	2
434	ANDY ANGEL	YALURI	SOLIS	OBROERO - LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUE	Perú	DNI	29322761	F	20/04/1960	S/.	1,223.00	4
435	HERMELINDA	YUCRA	ESCALANTE	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	80214946	F	26/07/1974	S/.	1,475.50	69
436	LUCRECIA	ZAMBRANO	CALLE	OBROERA EN EL AREA DE PARQUES Y JARDINES	Perú	DNI	72234567	M	16/12/1997	S/.	1,350.00	2
437	VICTOR HUGO	ZAPANA	BEDREGAL	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	Perú	DNI	29726472	F	15/01/1975	S/.	1,475.50	47
438	AMPAIRO VERONICA	ZAPANA	MAMANI	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	Perú	DNI	29211262	F	25/06/1962	S/.	1,373.00	4
439	YIM	ZAPANA	VILCA	SERENO OPERADOR MOVIL	Perú	DNI	29326640	M	6/03/1967	S/.	1,780.00	47
440	WILMER ALBERTO	ZAVALA	CCALACHUA	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	29708410	F	1/09/1977	S/.	1,865.92	2
441	JAIME ALFONSO	ZEVALLOS	MARCA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVÉS DE	Perú	DNI	46263649	M	3/05/1989	S/.	1,450.00	2
442	SANDRA	ZEVALLOS	MARCA	GUARDIAN	Perú	DNI	72101315	M	23/06/2003	S/.	1,350.00	2
443	CARLOS ALFREDO	ZEVALLOS	MARCA	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE	Perú	DNI	80218742	F	15/05/1978	S/.	1,950.00	47
444	ELARD HERNANDO BENJAMIN	ZEVALLOS	AGUILAR	OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	Perú	DNI	30961126	F	2/03/1977	S/.	1,558.42	2
445	LOURDES GIOVANNA	ZEVALLOS	CERVANTES	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Perú	DNI	72605393	M	18/04/1993	S/.	1,450.00	2
446	DENNIS ADOLFO	ZEVALLOS	HUAMANI	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	Perú	DNI	29326076	M	24/01/1963	S/.	2,905.19	69
447	MARY YRNA	ZUÑIGA	CASTILLO	OBROERO-SSGG - CONDUCTORES DE UNIDADES MAY	Perú	DNI	43065361	F	24/11/1982	S/.	1,857.50	47
448	REAHIL OMAR	NUNEZ	CHULLUNQUIA	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MÓVIL	Perú	DNI	44349725	M	31/05/1987	S/.	2,250.00	47
449				POLICIA MUNICIPAL	Perú	DNI	29554736	F	3/07/1973	S/.	1,552.50	2
450					Perú	DNI	29324700	M	3/08/1958	S/.	3,752.30	47



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VILLA DE CAYMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Nº	Nombres*	ApPaterno*	ApMaterno	Cargo	PaísNacimiento	TipIdent*	NumIdent*	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Meta
451	PEDRO ENRIQUE RETAMOZO	BARRIOS	POICIA MUNICIPAL		Perú	DNI	29641958	M	2/06/1972	S/.	4,097.18	47
452	MARIO PERCY CANAZAS	ORANDO	POICIA MUNICIPAL		Perú	DNI	29554386	M	14/07/1972	S/.	3,892.03	47
453	AURELIO LUSGARDO PATINO	HAYTA	POICIA MUNICIPAL		Perú	DNI	80196262	M	16/06/1965	S/.	3,281.60	47
454	CONCEPCION LOLA CHUCTAYA	COLCA	SG NOTIFICADOR		Perú	DNI	29328818	F	08/12/1969	S/.	1,314.19	47
455	HECTOR ALVARO GARZON	BARRIOS	NOTIFICADOR DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION		Perú	DNI	29241155	F	30/04/1963	S/.	1,614.19	47
456	OMAR JULIO BEDREGAL	CABALLERO	NOTIFICADOR DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION		Perú	DNI	42206806	M	18/03/1979	S/.	1,550.00	47
457	NANCY CONDORI	FLORES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD		Perú	DNI	41215911	F	12/02/1982	S/.	1,314.19	47
458	MANUELA MILAGRITOS POLAR	CARNERO	ENFERMERA OCUPACIONAL		Perú	DNI	71424382	F	12/11/1991	S/.	2,614.19	47
459	ALDY MARIA BEDREGAL	PILCO	TECNICA ENFERMERA		Perú	DNI	29672669	F	2/01/1975	S/.	1,650.00	47
460	MICHEL QUISPE	CORNEJO	ENCARGADA DEL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN		Perú	DNI	48507797	F	14/09/1994	S/.	1,614.19	47
461	MAURICIO EMERITO CACVA	SUYCO	FISCALIZADOR MUNICIPAL		Perú	DNI	29520083	M	22/09/1960	S/.	1,813.14	47
462	ALEJANDRO DURAND	BARRIGA	FISCALIZADOR MUNICIPAL		Perú	DNI	29318760	M	03/05/1961	S/.	1,630.00	47
463	GIANCARLO SANTOS LEON	AMADO	APOYO DE CAMPO EN FISCALIZACION		Perú	DNI	45685673	M	9/04/1989	S/.	1,350.00	47
464	JUAN CARLOS LOAYZA	MANRIQUE	FISCALIZADOR		Perú	DNI	29291188	M	30/08/1961	S/.	1,314.19	47
465	VICTOR TEODORO MAMANI	PARI	FISCALIZADOR MUNICIPAL		Perú	DNI	29318036	M	23/03/1965	S/.	3,497.64	47
466	MARIA DEL CARMEN MEDINA	HORNA	APOYO DE CAMPO A FISCALIZADORES		Perú	DNI	29593843	F	27/08/1972	S/.	1,350.00	47
467	CESAR AUGUSTO MINAURO	CRUZ	FISCALIZADOR		Perú	DNI	29325734	M	20/10/1955	S/.	3,683.10	47
468	CARMEN YESLIN MOLINA	GOMEZ	SUB GERENTE DE FISCALIZACION MUNICIPAL		Perú	DNI	43300955	F	7/09/1985	S/.	3,148.00	47
469	LISETTE KARLA PEÑA	PACSI	APOYO DE CAMPO EN FISCALIZACION		Perú	DNI	76037788	F	8/03/2000	S/.	1,350.00	47
470	VALERIANO ZEVALLOS	QUISPE	FISCALIZADOR		Perú	DNI	29324301	M	28/04/1958	S/.	1,614.19	47
471	SALOMON RICARDO DELGADO	VILCA	AUXILIAR DE CONTROL DE RUTAS DE RECOLECCION		Perú	DNI	29323206	M	22/10/1955	S/.	1,314.19	47
472	PILAR ROCIO JURUO	ZINAYUCA	COORDINADOR DE BRIGADA DE SISFOH		Perú	DNI	40025399	F	09/10/1978	S/.	1,614.19	47
473	JUAN MANUEL VELASQUEZ	SANZ	JEFE DEL AREA DE SEGURIDAD VIAL		Perú	DNI	29552831	M	11/08/1967	S/.	3,626.82	47
474	ROGER GARY COLLANQUE	CORDOVA	SURGERENTE DE OBRAS PUBLICAS		Perú	DNI	41605510	M	17/03/1981	S/.	3,098.00	47
475	REYBER DIEGO TONI	PERALTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		Perú	DNI	45713202	M	19/03/1988	S/.	1,314.19	47
476	JUAN EDGAR TONI	CCOLOQUE	ENCARGADO DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES		Perú	DNI	40320813	M	11/12/1978	S/.	3,212.19	47
477	RICHARD PERCY HANCCO	ARCEDA	SUB GERENTE DE PROMOCIÓN DE AREAS VERDES		Perú	DNI	29641161	M	22/08/1974	S/.	3,520.09	47
478	ELSA CLAUDIA DEL CARPIO	CENTENO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – EDIFICACIONES Y		Perú	DNI	40937932	F	13/07/1981	S/.	2,464.19	47
479	PAMELA CLAUDIA FLORES	JOVE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – EDIFICACIONES Y		Perú	DNI	40053979	F	25/10/1978	S/.	2,464.19	47
480	ILANE NANCY PINTO	DIAZ	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ARQUITECTO		Perú	DNI	29707436	F	31/03/1977	S/.	2,464.19	47
481	WILFREDO PARGO	APAZA	(E) AREA DE DEFENSA CIVIL		Perú	DNI	29678696	M	14/09/1963	S/.	4,422.43	47
482	VICTOR MIGUEL ARENAS	VARGAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		Perú	DNI	40053515	M	12/10/1978	S/.	2,464.19	47
483	RICARDO ABEL TALAVERA	SUAREZ	ARQUITECTO		Perú	DNI	29305467	M	18/07/1955	S/.	4,182.02	47
484	WILBER ALVINO CONDORI	CAMARGO	ASISTENTE TECNICO		Perú	DNI	29320378	M	14/11/1962	S/.	3,273.65	47
485	ROBINS TANCAYO	SANCHEZ	FISCALIZADOR		Perú	DNI	77566618	M	4/02/1996	S/.	1,314.19	47
486	JUAN CARLOS LINARES	CAMA	ALCALDE		Perú	DNI	29666929	M	13/11/1975	S/.	9,150.00	36
487	EDUWIN EDMUNDO RUELAS	SILLOCA	GERENTE MUNICIPAL		Perú	DNI	80203021	M	21/11/1977	S/.	8,750.00	37

META	CANTIDAD
2	125
4	91
36	1
37	1
47	150
69	97
71	22
TOTAL	487



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar autorizado por la Superintendencia Nacional de Salud para operar como una Entidad Prestadora de Salud (SCTR Salud).</p> <p>El postor deberá estar autorizado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) para operar (SCTR Pensión)</p> <div data-bbox="304 591 1393 815" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento vigente, otorgada por la Superintendencia Nacional de Salud o copia simple del Certificado emitido por la SUSALUD</p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento vigente, otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) o copia simple del Certificado emitido por la SBS.</p> <div data-bbox="304 1088 1374 1256" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ITEM I: SCTR – SALUD</u></p> <p>EJECUTIVO Y/O ASESOR DE SCTR SALUD con una experiencia no menor a siete (07) años, en la prestación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.</p> <p>ASESOR DE SCTR SALUD con cinco (05) años de experiencia como asesor de atención de los asegurados en las diferentes clínicas de la ciudad.</p> <p>ASESORES DE SCTR SALUD con tres (03) años de experiencia como asesor de atención de los asegurados en las diferentes clínicas de la ciudad.</p> <p><u>ITEM II: SCTR – PENSIÓN</u></p> <p>Ejecutivo y/o asesor de atención al asegurado - SCTR Pensión: Mínimo de 05 años de experiencia en SCTR pensión.</p> <p>Ejecutivo y/o asesor de atención de siniestros: Mínimo de 05 años de experiencia en atenciones de siniestros de SCTR pensión</p> <p>Encargado de cobranza: Mínimo de 05 años de experiencia en seguros en general</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I: SCTR – SALUD El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 260,838.87 (Doscientos sesenta mil ochocientos treinta y ocho con 87/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,736.57 (Veintidós mil setecientos treinta y seis con 57/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM II: SCTR – PENSIÓN El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 256,853.79 (Doscientos cincuenta y seis mil ochocientos cincuenta y tres con 79/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,404.48 (Veintiún mil cuatrocientos cuatro con 48/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM I e ITEM II</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro complementario de Trabajo de Riesgo, Seguro de accidentes personales o seguro vida ley.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS REGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 Y CARGOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.