



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 003-UE.118-PMESUT/BID-SCC-006-2023-CE

PARA : **FACUNDO CARLOS PÉREZ ROMERO**
Responsable de la UE. 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior

ASUNTO : Resultado de la evaluación a la propuesta presentada por la firma PROJECT-A MAS S.A.C.

REFERENCIA : a) SCC N° 006-2023-UE.118-PMESUT/BID "Servicio de organización e implementación de seminarios y talleres especializados en gobernanza, financiamiento, indicadores de gestión y mejora continua para fortalecer la gestión de la I+D+i en universidades públicas"
b) Registro SEPA N° 1211-SCC-CF-2023

FECHA : San Isidro, 24 de agosto de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle que en el marco del proceso de la referencia a), el presente Comité de Evaluación ha realizado la evaluación de la propuesta técnica y de precio remitida por la firma **PROJECT-A MAS S.A.C.**, la cual quedo en el segundo lugar de la lista corta conformada a partir de la evaluación de las expresiones de interés recibidas, toda vez que el 1er lugar (CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C.) no cumplió con acreditar documentalmente la experiencia declarada en la etapa de Expresión de Interés, asimismo, presentaba debilidades importantes que podrían poner en riesgo la calidad del servicio.

Terminada la evaluación de la propuesta mencionada, se llevó a cabo la reunión de negociación el día 21/08/2023, firmándose el acta correspondiente y adjuntándose el borrador del contrato negociado.

En ese sentido, el Comité de Evaluación, recomienda la adjudicación del contrato del servicio de consultoría correspondiente a la Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC) N° 006-2023-UE.118-PMESUT/BID "Servicio de organización e implementación de seminarios y talleres especializados en gobernanza, financiamiento, indicadores de gestión y mejora continua para fortalecer la gestión de la I+D+i en universidades públicas"; a la firma PROJECT-A MAS S.A.C., por el monto de **S/ 139,145.60 (Ciento treinta y nueve mil ciento cuarenta y cinco con 60/100 Soles), incluido todos los impuestos de ley.**

Dicha recomendación se pone a consideración de su despacho para su aprobación y notificación de adjudicación a la firma, toda vez que se trata de un proceso de revisión ex – post, el cual no requiere la No Objeción previa del BID.

Atentamente,

Josué Otoniel Dilas Jiménez
Presidente del Comité de Evaluación Ad Hoc
RJ N° 010-2023-MINEDU-UE/MCEBS

INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Servicios de Consultoría

Nombre del proyecto: Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional

Préstamo del BID N°: 4555/OC-PE

Nombre de la consultoría: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SEMINARIOS Y TALLERES ESPECIALIZADOS EN GOBERNANZA, FINANCIAMIENTO, INDICADORES DE GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA I+D+I EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS

Número de identificación de la Solicitud de Propuestas: SCC N° 006-2023-UE.118.PMESUT/BID

Fecha de presentación del informe: Agosto de 2023

ÍNDICE

Sección 1, Evaluación técnica

Cuadro	Contenido	Página
Cuadro 1.	Identificación	
Cuadro 2.	Proceso de selección	
Cuadro 3.	Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas	
Cuadro 4.	Criterios de Evaluación y Calificación de las propuestas técnicas según la SP	
Cuadro 5.	Evaluación de Propuestas Técnicas, Resumen General	
Cuadro 6.	Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas	

Sección 2, Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

Cuadro 7.	Evaluación financiera	
Cuadro 8.	Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC	
Cuadro 9.	Negociación del contrato	



Sección 1. Evaluación técnica



Cuadro 1. Identificación

1.1	Nombre del Prestatario	República del Perú
1.2	Número del Préstamo	4555/OC-PE
1.3	Nombre del Proyecto según el Contrato de Préstamo	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional
1.4	Contratante	Unidad Ejecutora 118 – Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior
	a) Nombre	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT
	b) Dirección	Calle Los Laureles N° 399, San Isidro
1.5	Código Identificador de la adquisición en SEPA o en el Plan de Adquisiciones de la Cooperación Técnica	PMESUT-1211-SCC-CF-2023
1.6	Número de identificación del Proceso	SCC N°006-2023-UE.118.PMESUT/BID
1.7	Descripción de los servicios de consultoría materia de la Solicitud de Propuestas	Servicio de organización e implementación de seminarios y talleres especializados en gobernanza, financiamiento, indicadores de gestión y mejora continua para fortalecer la gestión de la I+D+i en universidades públicas
1.8	Costo Estimado	Según Plan de Adquisiciones US\$ 35,316.14
1.9	Método de adquisición (marcar uno)	SBCC _____ SBC _____ SCC <u>X</u> _____
1.10	¿Se requiere examen previo (ex ante)?	Sí _____ No <u>X</u> _____
1.11	Cofinanciamiento, si lo hubiere	No Aplica
	a) Nombre del organismo cofinanciador	No Aplica
	b) Porcentaje financiado por el organismo cofinanciador	No Aplica

Cuadro 2. Proceso de selección

2.1	Fecha del Anuncio General de Adquisiciones en UNDB	31/10/2018																		
2.2	Anuncio específico de la invitación a presentar Expresiones de Interés (*)																			
	a) Fecha del anuncio en UNDB (si corresponde)	N/A																		
	b) Fecha y nombre del periódico nacional donde fue publicado el aviso	05/03/2023 El Comercio																		
	c) Fecha y nombre del portal web donde se publicó el aviso (ejemplo de SEACE, página institucional, etc.).	Página: https://www.pmesut.gob.pe/ps-expresion-de-interes Fecha: 06/03/2023 Página: www.minedu.gob.pe/DeInteres/ Fecha: 06/03/2023																		
2.3	Lista Corta																			
	a) Fecha de la solicitud de no objeción del Banco a la Lista Corta	No aplica																		
	b) Fecha de comunicación de la no objeción del Banco a la Lista Corta	No aplica																		
	c) Conformación de la Lista Corta																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Nombre de la firma</th><th>Nacionalidad firma líder</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C.</td><td>Peruana</td></tr> <tr> <td>2</td><td>PROJECT-A MAS S.A.C.</td><td>Peruana</td></tr> <tr> <td>3</td><td>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</td><td>Peruana</td></tr> <tr> <td>4</td><td>CONSORCIO ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN SAC - CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CIFES.C.</td><td>Peruana</td></tr> <tr> <td>5</td><td>CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE</td><td>Peruana</td></tr> </tbody> </table>	N°	Nombre de la firma	Nacionalidad firma líder	1	CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C.	Peruana	2	PROJECT-A MAS S.A.C.	Peruana	3	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	4	CONSORCIO ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN SAC - CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CIFES.C.	Peruana	5	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE	Peruana	
N°	Nombre de la firma	Nacionalidad firma líder																		
1	CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C.	Peruana																		
2	PROJECT-A MAS S.A.C.	Peruana																		
3	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana																		
4	CONSORCIO ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN SAC - CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CIFES.C.	Peruana																		
5	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE	Peruana																		
2.4	Fecha de envío al Banco de la Solicitud de Propuestas (SP)	N/A																		
2.5	Fecha de la no objeción del Banco a la SP	N/A																		
2.6	Fecha de envío de la SP a los integrantes de la Lista Corta (Firma mejor calificada)	11/07/2023 (Invitación al 2do lugar de la lista corta)																		
2.7	Modificación de la Lista Corta (si procede)	N/A																		
	a) Detalle de la modificación	N/A																		

(*) Adjuntar copia del anuncio específico

Sección 1.- Evaluación técnica

	b) Fecha de envío al Banco de la nueva conformación de la Lista Corta al Banco para no objeción (si procede):	N/A
	c) Fecha de no objeción del Banco a las modificaciones a la Lista Corta (si procede):	N/A
	d) Lista Corta definitiva:	N/A
2.8	Fecha de la reunión previa, si la hubiere:	N/A
2.9	Nombre de las firmas o APCA participantes a la reunión previa:	N/A
2.10	Aclaraciones y/o consultas	
	Fecha límite para formulación de aclaraciones y/o consultas:	13/07/2023
	Fecha de envío al Banco de las aclaraciones y/o consultas (si procede):	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a aclaraciones y/o consultas (si procede):	N/A
	Fecha de entrega a los integrantes de la Lista Corta de las aclaraciones y/o consultas a la SP:	No hubieron aclaraciones y/o consultas
2.11	Enmiendas a la SP	N/A
	Número de enmiendas a la SP:	N/A
	Fecha de envío al Banco de las enmiendas (si procede):	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a las enmiendas (si procede):	N/A
	Fecha de entrega de enmiendas a los integrantes de la Lista Corta:	N/A

Cuadro 3.
Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas

3.1	Plazo para la presentación de propuestas	
	a) Lugar, fecha y hora originales	Correo electrónico: adquisiciones@pmesut.gob.pe Calle Los Laureles N° 399, San Isidro 24/07/2023; 23:59 horas
	b) Prórrogas, si las hubiere	-
3.2	Apertura pública de los sobres conteniendo las propuestas técnicas, lugar, fecha y hora	N/A
3.3	Acta de la apertura y custodia de las propuestas de precio (*)	N/A
	Fecha y hora del término del acto público	N/A
	Fecha del envío del Acta al Banco	N/A
3.4	Número de propuestas presentadas	1
3.5	Período de validez de las propuestas, requerido en la SP (días)	90 días
	a) Fecha de expiración de la validez de las propuestas según lo requerido en la SP	22/10/2023
	b) Prórrogas, si las hubiere	N/A
	c) Fecha de comunicación de la no objeción del Banco, a la prórroga de presentación de propuestas y al periodo de validez de las mismas (si procede)	N/A
3.6	Si hubo baja concurrencia; explicar las razones por las que los integrantes de la Lista Corta no presentaron propuestas	N/A
3.7	Conformación del comité de evaluación	RJ N° 10-2023-MINEDU-UE/MCEBS
	Fecha de designación del comité de evaluación	22.03.2023
	Nombres y cargos de las personas que conforman el comité de evaluación	- Josué Otoniel Dilas Jiménez, Presidente Titular. - Jorge Ruiz Olaya, Miembro Titular. - Max Antonio Espinoza García, Miembro Titular.

(*) Adjuntar copia a este informe del Acta de Apertura Pública de las Propuestas Técnicas.

Cuadro 4.
Criterios de Evaluación de la propuesta técnica

	Criterios de Evaluación y Calificación	Formularios	Calificación
1	Lógica, Metodología y Plan de trabajo		Cumple / No Cumple
1.1	Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el cliente	TECH 3	Cumple/No Cumple
1.2	Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	TECH 4	Cumple/No Cumple
1.3	Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	TECH 5	Cumple/No Cumple
1.4	Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	TECH 6	Cumple/No Cumple
2	Perfil de la Firma		Cumple / No Cumple
2.1	Con experiencia de haber organizado y/o realizado al menos cinco (05) programas de capacitación en general durante los últimos 10 años.	TECH 2	Cumple/No Cumple
2.2	Experiencia de haber organizado y/o realizado al menos 3 programas de capacitación vinculados a la investigación y/o desarrollo y/o innovación y/o emprendimiento.	TECH 2	Cumple/No Cumple
3	Personal Clave		Cumple / No Cumple
3.1	Coordinador del seminario taller		
	Perfil: Profesional bachiller y/o titulado en Ingeniería, o Administración, o Economía, o Ciencias Sociales, o Ciencias Naturales, o Ciencias Básicas, o Ciencias de la salud, o afines. De preferencia con estudios de especialización o maestría o doctorado en especialidades a fines a la gestión.	TECH 7	Cumple/No Cumple
	Experiencia: Experiencia mínima de siete (07) años en entidades públicas y/o privadas, contados a partir de la fecha de emisión del grado de bachiller. Contar con mínimo de tres (3) años en actividades relacionados a la ciencia y/o tecnología y/o educación superior. Haber participado o liderado la realización de al menos dos (2) programas de capacitación, de preferencia vinculados a la investigación y/o desarrollo y/o innovación y/o emprendimiento.	TECH 7	Cumple/No Cumple

Cuadro 5. Evaluación de Propuesta Técnica

FIRMA CONSULTORA: PROJECT-A MAS S.A.C

FORMULARIOS TECH	Cumple / No Cumple	Folios presentados
Formulario –TECH 1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	Cumple	Página 3-4 de archivo de propuesta técnica y de precio
Formulario –TECH 2: Organización y experiencia del consultor	Cumple	Página 5 - 7 de archivo de propuesta técnica y de precio
FORMULARIO TECH-3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Cliente	Cumple	Página 8 de archivo de propuesta técnica y de precio
FORMULARIO TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	Cumple	Página 9 - 19 de archivo de propuesta técnica y de precio
FORMULARIO TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	Cumple	Página 20 - 26 de archivo de propuesta técnica y de precio
FORMULARIO TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	Cumple	Página 27 de archivo de propuesta técnica y de precio
FORMULARIO TECH-7: Curriculum Vitae (CV)	Cumple	Página 28 - 61 de archivo de propuesta técnica y de precio, + archivo de aclaraciones
Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio	Cumple	Página 62 - 63 de archivo de propuesta técnica y de precio
Formulario FIN-2: Resumen de Precios	Cumple	Página 64 de archivo de propuesta técnica y de precio
Formulario FIN-3: Desglose de la Remuneración	Cumple	Página 65 de archivo de propuesta técnica y de precio
Formulario FIN-4: Desglose de Gastos Reembolsables	Cumple	Página 66 de archivo de propuesta técnica y de precio

Sección 1. Evaluación técnica


Cuadro 6.




Evaluación detallada de las Propuesta Técnica




FIRMA CONSULTORA PROJECT-A MAS S.A.C.

	Criterios de Evaluación técnica definidos en la SP	Calificación definida en la SP	Fortalezas	Debilidades
		Cumple / No Cumple		
1	Lógica, Metodología y Plan de trabajo			
1.1	Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia	Cumple	<p>Formulario TECH-2: ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR.</p> <p>Según lo declarado en su Tech, Project-A+ es una empresa dedicada a los estudios de prospectiva y gestión estratégica ubicada en el Perú. Actualmente es parte de la Red Abierta de Prospectiva e Innovación en América Latina y el Caribe, que involucra a los prospectivistas más importantes de Iberoamérica y que cuenta con un componente de acción específico de Prospectiva e Innovación Agroalimentaria. Así mismo es parte de la coordinación del Hub Peruano de Teach The Future y cofundadora de la Red Biofuturos, orientada a fortalecer el desarrollo de ecosistemas de I+D, innovación abierta, economía circular y emprendimiento en sectores, territorios y cadenas asociadas a la bioeconomía.</p> <p>Project-A+ cuenta con la plataforma del Bio Agri Food Future, con el objetivo de plantear estrategias de mediano y corto plazo para el sector agricultura, alimentación e industria, a través de un proceso integrador de desarrollo de escenarios de futuro con una visión global que viene involucrando a los distintos actores del sistema nacional de innovación agroalimentario desde el 2018. Así mismo, viene desarrollando diversos estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para empresas y el gobierno en las cadenas agroindustriales de café, cacao, granos andinos, langostino, paiche, algas marinas, entre otras.</p> <p>Asimismo, presenta líneas de negocios como:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vigilancia e inteligencia estratégica.2. Prospectiva y Gestión estratégica.3. Gestión de la innovación y emprendimiento.4. Plataforma de fortalecimiento y generación de capacidades. <p>Estas líneas demuestran grandes capacidades para dar garantía que ejecutaran las actividades con eficiencia y eficacia. Por otro lado, sus relaciones con la red abierta de prospectiva e innovación, Biofuturos, Techfuture y colaborando nos dan garantías de lograr los objetivos trazados</p> <p>Formulario TECH 3: COMENTARIOS AL TDR</p> <p>El principal comentario sobre los términos de referencia (TdR) es:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Luego de revisar los términos de referencia y realizada la propuesta metodológica, se sugiere priorizar el desarrollo de seminarios y talleres de manera virtual, a fin de asegurar una participación de diversas regiones del Perú.	No se ha identificado.
1.2.1	Enfoque técnica y metodología	Cumple	<p>Formulario TECH 4: DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE, METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO A EJECUTAR.</p> <p>De lo propuesto en la metodología del servicio, se puede resaltar que la supervisión de la gestión de los seminarios y talleres participarán, principalmente, dos equipos de trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uno integrado por el Coordinador del Evento con sus Asistentes, que liderará el diseño, organización, implementación y evaluación de los seminarios y talleres;	No se ha identificado.




Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación




			<p>2. El otro compuesto por el equipo técnico propuesto por el cliente, el cual facilitará la información de contactos de las universidades y de los integrantes de los equipos participantes de las universidades y validará el programa de los seminarios y talleres.</p> <p>Estos equipos mantendrán una coordinación constante a fin de alcanzar los objetivos de los seminarios y talleres, la cual se presentará a través de reuniones:</p>  <p>La metodología planteada es acorde a lo requerido para la realización de los seminarios.</p>	
<p>1.2.2</p>	Plan de trabajo	Cumple	<p>Su <u>plan de desarrollo</u> de los seminarios contiene:</p> <p>Plan de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño general del servicio. ✓ Metodología de ejecución de cada uno de los seminarios. ✓ Metodología de desarrollo de la asistencia técnica en los talleres prácticos para cada seminario. ✓ Definición de la plataforma elegida para el seminario y sus características. ✓ Lista de los potenciales ponentes para cada uno de los seminarios. ✓ Lista de los potenciales moderadores para cada uno de los seminarios. ✓ Cronograma detallado de cada seminario a realizar. ✓ Formatos de registros de participantes. ✓ Formatos de seguimiento a la asistencia de participantes. ✓ Criterios para la emisión de certificados a participantes. ✓ Propuesta de certificado a emitir a los participantes. <p>Las temáticas que se desarrollarán en el “Seminario de Gobernanza de la I+D+i” serán las siguientes:</p> <p>Definición y evolución de la gobernanza de la I+D+I y su relación con la gobernanza universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolución de la gobernanza universitaria: de la universidad de formación de profesionales a la universidad creadora del conocimiento y sus aplicaciones. ✓ Relación de la gobernanza de la I+D+i con la gestión académica. ✓ Relación con la gestión de planificación y presupuesto: clave fundamental para el éxito de la gobernanza de la I+D+I. <p>Principios de la gobernanza de la I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relación de la gobernanza de la I+D+i con las Maestrías, Doctorados y la gestión de investigación institucional. ✓ Gobernanza incluyente, intercultural y con balance de género. ✓ Prácticas de gobernanza flexible, evolutiva y ágil. <p>Modelo de implementación de gobernanza de I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión y planificación I+D+i. ✓ Organización institucional para fortalecer la gobernanza con un enfoque a la I+D+i. 	No se ha identificado.

  		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución y desarrollo de programas I+D+i. ✓ Gobernanza y las acciones de seguimiento y evaluación I+D+i. <p>Gobernanza y prospectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gobernanza de la I+D+i y la inteligencia estratégica. ✓ Gobernanza de la I+D+i y la quintuple hélice para el desarrollo económico y social a nivel regional, nacional e internacional. ✓ Adaptación de la gobernanza de la I+D+i hacia nuevos retos. <p>Casística de mejores prácticas de gobernanza de I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejores prácticas de vinculación con partes interesadas internas y externas. ✓ Mejores prácticas de gobernanza para el posicionamiento y visibilidad a nivel nacional e internacional. ✓ Estudios de caso de gobernanza regional, nacional e internacional enfatizando mejores prácticas. <p>En el Taller se desarrollará un Trabajo Práctico que contempla conceptos, metodología y estudios de casos, con énfasis en mejores prácticas, abordados en el Seminario.</p> <p>Se dará un acompañamiento técnico durante el taller práctico. En este se espera que hasta catorce (14) universidades desarrollen el trabajo práctico.</p> <p>Las temáticas que se desarrollarán en el “Seminario de Financiamiento de la I+D+i” serán las siguientes:</p> <p>Gestión institucional del financiamiento en I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rol del Vicerrectorado de Investigación para la gestión del financiamiento en I+D+i. ✓ Relación del Vicerrectorado de Investigación con las oficinas de administración. ✓ Buenas prácticas en la gestión del financiamiento en I+D+i. ✓ Modelos o estrategias para la obtención de financiamiento en I+D+i. ✓ Buenas prácticas para dinamizar la búsqueda y obtención del financiamiento para I+D+i. <p>Estructuras de las fuentes de financiamiento nacional e internacional:</p> <p>Identificación de las fuentes de financiamiento nacionales e internacionales a las cuales pueden acceder las entidades públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición de instrumentos nacionales de financiamiento para proyectos de I+D+i, elaborados e implementados por entidades tales como, PROCENCIA, BENEFICIOS TRIBUTARIOS EN I+D+i, PROINNOVATE, PNIA, AGROIDEAS, FONDEPES y/u otros. ✓ Exposición sobre uso de recursos determinados del Canon y/o Focam para el financiamiento de la I+D+i. Casos y ejemplos. ✓ Exposición de instrumentos internacionales de financiamiento en I+D+i: tales como Embajadas, Erasmus+, APEC, Unión Europea, entre otros. ✓ Búsqueda y estrategias de financiamiento en I+D+i a partir de la Vinculación Universidad-Empresa. ✓ Plataformas informáticas para la búsqueda de financiamiento en I+D+i. <p>En el Taller se desarrollará un Trabajo Práctico que contempla conceptos, metodología y estudios de casos, con énfasis en mejores prácticas, abordados en el Seminario. Se dará un acompañamiento técnico durante el taller práctico. En este se espera que hasta catorce (14) universidades desarrollen el trabajo práctico.</p> <p>Las temáticas que se desarrollarán en el “Seminario de Indicadores de I+D+i” serán las siguientes:</p> <p>Definición de indicadores de entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos económicos. 	
---	--	---	--

  			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiamientos o Grants recibidos. ✓ Investigadores. ✓ Técnicos y personal adicional de soporte a la I+D+i. ✓ Recursos materiales. ✓ Infraestructuras y equipamientos científico-técnicos. ✓ Bibliotecas y servicios de documentación. <p>Definición de indicadores de salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicaciones científicas y tecnológicas. ✓ Artículos científicos (indexados y/o no indexados). ✓ Patentes. ✓ Empleabilidad. <p>Establecimiento de objetivos y metas de indicadores de I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecimiento de criterios de medición de indicadores. ✓ Indicadores internacionales y nacionales. ✓ Elaboración de indicadores: Descripción, objetivos y metas para cada indicador. <p>Implementación del Balanced Scorecard para el monitoreo de indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategia universitaria. ✓ Objetivos a largo, medio y corto plazo. ✓ Ejemplos y/o casos de uso del Balanced Scorecard. <p>En el Taller se desarrollará un Trabajo Práctico que contempla conceptos, metodología y estudios de casos, con énfasis en mejores prácticas, abordados en el Seminario. Se dará un acompañamiento técnico durante el taller práctico. En este se espera que hasta catorce (14) universidades desarrollen el trabajo práctico.</p> <p>Las temáticas que se desarrollarán en el “Seminario de Mejora Continua de la I+D+i” serán las siguientes:</p> <p>Definición de necesidades y prioridades de la I+D+i en la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entorno de la universidad en relación con la I+D+i. ✓ Herramientas de priorización de I+D+i. ✓ Priorización de oportunidades de mejora de I+D+i. <p>Diagnóstico, análisis de la situación actual y objetivos de la I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Causas que originan la problemática de la I+D+i. ✓ Establecimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo de la I+D+i. <p>Selección y diseño de una propuesta de mejora de I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecimiento de políticas de I+D+i. ✓ Propuesta(s) de mejora continua en I+D+i ✓ Resistencia al cambio. <p>Planificación e implementación de la mejora continua en I+D+i en universidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de actividades de gestión y de control para la mejora continua. ✓ Implementación de actividades y acciones para la mejora continua. ✓ Seguimiento y evaluación para la mejora continua. <p>Casística de mejores prácticas de mejora continua en I+D+i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejores prácticas de mejora continua en I+D+i. ✓ Mejores prácticas de mejora continua para el posicionamiento y visibilidad a nivel nacional e internacional. ✓ Ejemplos y/o casos de mejora continua en I+D+i, a nivel nacional e internacional enfatizando mejores prácticas. 	
--	--	--	---	--

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

			<p>En el Taller se desarrollará un Trabajo Práctico que contempla conceptos, metodología y estudios de casos, con énfasis en mejores prácticas, abordados en el Seminario. Se dará un acompañamiento técnico durante el taller práctico. En este se espera que hasta catorce (14) universidades desarrollen el trabajo práctico.</p> <p>Plan de Trabajo</p> <p>Los seminarios incluirán ponencias de especialistas nacionales y/o internacionales, compartiendo experiencias, estudios de caso y recomendaciones sobre gobernanza, financiamiento, indicadores de gestión y mejora continua de la gestión de la I+D+i y actividades conexas. Las actividades claves que realizar en el servicio se pueden resumir en la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Pre-evento</th><th>Evento</th><th>Post-evento</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">•Diseño del programa de los seminarios y talleres.•Mapeo y contacto con especialistas nacionales e internacionales.•Coordinación con especialistas los temas.•Selección de las herramientas digitales.•Elaboración del material de apoyo y contenidos.•Diseño del esquema y/o metodología de los talleres de trabajo.•Difusión de la convocatoria.•Ensayo previo al día de cada seminario o taller.</td><td><ul style="list-style-type: none">•Ejecución de cada seminario y taller de duración de 3 días en promedio.•Grabación de cada evento y registros fotográficos.•Monitoreo y seguimiento a participantes.•Registro de asistencia por día.•Sistematización por día.•Encuesta de satisfacción / recomendaciones.</td><td><ul style="list-style-type: none">•Sistematización de la información obtenida de las presentaciones de cada seminario y de los trabajos prácticos de cada taller.•Análisis de las opiniones y/o recomendaciones de expositores y público.•Análisis de los días de cada seminario y taller.•Compilación de las presentaciones (PPT) de los ponentes y de los resultados de los talleres.•Desarrollo de las constancias de los expositores y participantes.</td></tr></table> <p>El detalle presentado, complementa lo mostrado en la metodología, cuyos detalles se ajustan a los requerido en los TDR del servicio.</p>	Pre-evento	Evento	Post-evento	<ul style="list-style-type: none">•Diseño del programa de los seminarios y talleres.•Mapeo y contacto con especialistas nacionales e internacionales.•Coordinación con especialistas los temas.•Selección de las herramientas digitales.•Elaboración del material de apoyo y contenidos.•Diseño del esquema y/o metodología de los talleres de trabajo.•Difusión de la convocatoria.•Ensayo previo al día de cada seminario o taller.	<ul style="list-style-type: none">•Ejecución de cada seminario y taller de duración de 3 días en promedio.•Grabación de cada evento y registros fotográficos.•Monitoreo y seguimiento a participantes.•Registro de asistencia por día.•Sistematización por día.•Encuesta de satisfacción / recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none">•Sistematización de la información obtenida de las presentaciones de cada seminario y de los trabajos prácticos de cada taller.•Análisis de las opiniones y/o recomendaciones de expositores y público.•Análisis de los días de cada seminario y taller.•Compilación de las presentaciones (PPT) de los ponentes y de los resultados de los talleres.•Desarrollo de las constancias de los expositores y participantes.	
Pre-evento	Evento	Post-evento								
<ul style="list-style-type: none">•Diseño del programa de los seminarios y talleres.•Mapeo y contacto con especialistas nacionales e internacionales.•Coordinación con especialistas los temas.•Selección de las herramientas digitales.•Elaboración del material de apoyo y contenidos.•Diseño del esquema y/o metodología de los talleres de trabajo.•Difusión de la convocatoria.•Ensayo previo al día de cada seminario o taller.	<ul style="list-style-type: none">•Ejecución de cada seminario y taller de duración de 3 días en promedio.•Grabación de cada evento y registros fotográficos.•Monitoreo y seguimiento a participantes.•Registro de asistencia por día.•Sistematización por día.•Encuesta de satisfacción / recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none">•Sistematización de la información obtenida de las presentaciones de cada seminario y de los trabajos prácticos de cada taller.•Análisis de las opiniones y/o recomendaciones de expositores y público.•Análisis de los días de cada seminario y taller.•Compilación de las presentaciones (PPT) de los ponentes y de los resultados de los talleres.•Desarrollo de las constancias de los expositores y participantes.								
<div> 1.2.3</div> <div></div> <div></div>	Cronograma de Trabajo y Planificación de Entregables	Cumple	<p>Formulario TECH 5: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN DE ENTREGABLES.</p> <p>Presente un cronograma detallado del servicio (p.55 a la 61)</p> <p>PRODUCTO 1: PLAN DE TRABAJO</p> <p>En el plan de trabajo se detallan las actividades y tareas a realizar con su cronograma de fechas y responsables a fin de cumplir las pautas y plazos establecidos.</p> <p>CONTENIDO:</p> <div><div>a.</div><div>Plan de trabajo.</div></div> <div><div>b.</div><div>Diseño de cada seminario relacionado a la I+D+i dirigido a universidades públicas.</div></div> <div><div>c.</div><div>Plan de desarrollo de la asistencia técnica para la formulación de los trabajos prácticos para cada una de las catorce (14) universidades.</div></div> <div><div>d.</div><div>Plataforma elegida para el desarrollo de cada seminario o taller.</div></div> <div><div>e.</div><div>Lista de los potenciales ponentes de cada seminario.</div></div> <p>DURACIÓN: Hasta los 30 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>PRODUCTO 2: INFORME DEL SEMINARIO DE GOBERNANZA DE I+D+i</p> <p>En el informe de resultados del evento se detallan y analizan las actividades y resultados obtenidos del servicio brindado.</p> <p>CONTENIDO:</p> <div><div>a.</div><div>Reporte de ejecución del seminario, incluyendo el programa final ejecutado, ponentes, presentaciones (PPT o PDF), entre otros materiales e instrumentos elaborados.</div></div> <div><div>b.</div><div>Reporte de asistencia al seminario taller especializado.</div></div> <div><div>c.</div><div>Reporte de incidencias, recomendaciones y sugerencias a partir del seminario.</div></div> <div><div>d.</div><div>Informe sobre los resultados de los trabajos prácticos.</div></div> <div><div>e.</div><div>Listado de participantes y certificados emitidos.</div></div>	No se ha identificado						

  		<p>f. Grabaciones de las sesiones del seminario DURACIÓN: Hasta los 60 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato</p> <p>PRODUCTO 3: INFORME DEL SEMINARIO DE FINANCIAMIENTO DE I+D+i En el informe de resultados del evento se detallan y analizan las actividades y resultados obtenidos del servicio brindado. CONTENIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reporte de ejecución del seminario, incluyendo el programa final ejecutado, ponentes, presentaciones (PPT o PDF), entre otros materiales e instrumentos elaborados. b. Reporte de asistencia al seminario taller especializado. c. Reporte de incidencias, recomendaciones y sugerencias a partir del seminario. d. Informe sobre los resultados de los trabajos prácticos. e. Listado de participantes y certificados emitidos. f. Grabaciones de las sesiones del seminario. <p>DURACIÓN: Hasta los 100 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>PRODUCTO 4: INFORME DEL SEMINARIO DE INDICADORES DE I+D+i En el informe de resultados del evento se detallan y analizan las actividades y resultados obtenidos del servicio brindado. CONTENIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reporte de ejecución del seminario, incluyendo el programa final ejecutado ponentes, presentaciones (PPT o PDF), entre otros materiales e instrumentos elaborados. b. Reporte de asistencia al seminario taller especializado. c. Reporte de incidencias, recomendaciones y sugerencias a partir del seminario. d. Informe sobre los resultados de los trabajos prácticos. e. Listado de participantes y certificados emitidos. f. Grabaciones de las sesiones del seminario. <p>DURACIÓN: Hasta los 140 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato</p> <p>PRODUCTO 5: INFORME DEL SEMINARIO DE MEJORA CONTINUA DE I+D+i En el informe de resultados del evento se detallan y analizan las actividades y resultados obtenidos del servicio brindado. CONTENIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reporte de ejecución del seminario, incluyendo el programa final ejecutado, b. ponentes, presentaciones (PPT o PDF), entre otros materiales e instrumentos elaborados. c. Reporte de asistencia al seminario taller especializado. d. Reporte de incidencias, recomendaciones y sugerencias a partir del seminario. e. Informe sobre los resultados de los trabajos prácticos. f. Listado de participantes y certificados emitidos. h. Grabaciones de las sesiones del seminario <p>En este producto se incluirá el informe consolidado final por el servicio brindado. CONTENIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Resumen Ejecutivo del servicio. b. Planificación del servicio (Producto 1). 	
--	--	--	--

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

			<p>c. Resumen ejecutivo de la Etapa 2 (Producto 2).</p> <p>d. Resumen ejecutivo de la Etapa 3 (Producto 3).</p> <p>e. Resumen ejecutivo de la Etapa 4 (Producto 4).</p> <p>f. Resumen ejecutivo de la Etapa 5 (Producto 5).</p> <p>g. Lecciones aprendidas y recomendaciones.</p> <p>h. Conclusiones finales del servicio.</p> <p>i. Referencias bibliográficas (según corresponda).</p> <p>j. Directorio de expositores con datos de contacto (según corresponda).</p> <p>DURACIÓN: Hasta los 180 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>El cronograma planteado es acorde a lo requerido por los TDR y para el cumplimiento de los productos.</p> <p>Comentarios a los TdR y al personal e instalaciones de la contraparte seminarios y talleres de manera virtual, a fin de facilitar la formación de todos los involucrados.</p> <p>En adición, en caso se tengan expositores vinculados a PMESUT, se requerirá su contacto directo para facilitar toda coordinación pertinente.</p>	
1.2.4	Organización y personal	Cumple	<p>En el TECH-6 COMPOSICIÓN DEL EQUIPO, TRABAJO E INSUMOS DE EXPERTOS CLAVE:</p> <p>El Consorcio ha presentado un equipo técnico de profesionales especialistas (Personal Clave) con formación académica y experiencia profesional competitivo para conducir la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador del Seminario: Omar del Carpio Rodríguez. ▪ Asistente Técnico en I+D+i: Gustavo Grimaldo Muchotrigo. ▪ Asistente de Comunicación y Gestión: Ricardo Antonio Cuba Alván. <p>En cuanto al personal Clave propuesto por la Consultora, cuenta con los requerimientos del TDR; sin embargo, un integrante del personal no clave, asistente de comunicaciones y gestión, no se ajusta a lo requerido en los TdR, de acuerdo a los requisitos exigibles.</p>	No se ha identificado

2	Personal Clave			
2.1	COORDINADOR		OMAR AMED DEL CARPIO RODRÍGUEZ	No se ha identificado
	<p>Formación Académica:</p> <p>Profesional bachiller y/o titulado en Ingeniería, o Administración, o Economía, o Ciencias Sociales, o Ciencias Naturales, o Ciencias Básicas, o Ciencias de la salud, o afines. De preferencia con estudios de especialización o maestría o doctorado en especialidades afines a la gestión.</p>	Cumple	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentaria. ▪ Licenciado en Ingeniería en Industrias Alimentaria ▪ Egresado de la Maestría Economía Agrícola 	
	<p>b) Experiencia General.</p> <p>Experiencia mínima de siete (07) años en entidades públicas y/o privadas, contados a partir de la fecha de emisión del grado de bachiller.</p>	Cumple	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia de 4 años en el Centro MGP Nuevas Artes en el cargo de director de Gestión de la Innovación y emprendimiento del 2010-2014. ▪ Experiencia de 2 años en el CEPLAN como especialista de estudios de futuro. Innovación y prospectiva del CEPLAN. ▪ Experiencia de 5 Años en PROJECT A-MAS S.A.C en el cargo de Gerente General. 	
	<p>b) Experiencia Específica.</p> <p>Contar con mínimo de tres (3) años en actividades relacionados a la ciencia y/o tecnología y/o educación superior.</p>	Cumple	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia de 5 años en actividades relacionados a la ciencia y/o tecnología y/o educación superior 	No se ha identificado

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

	Haber participado o liderado la realización de al menos dos (2) programas de capacitación, de preferencia vinculados a la investigación y/o desarrollo y/o innovación y/o emprendimiento. Aplica docencia en programas de Educación superior universitaria.		▪ Experiencia acreditada en 3 programas de capacitación.	
	RESULTADOS		CUMPLE	

Sección 2.

Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

Cuadro 7. Evaluación financiera

7.1	Fecha del Informe de evaluación técnica	23/08/2023								
7.2	Fecha de envío al Banco del informe de la evaluación técnica (si corresponde)	N/A								
7.3	Fecha de la no objeción del Banco a la evaluación técnica (si corresponde)	N/A								
7.4	<p style="text-align: center;">Puntaje de la evaluación técnica de cada firma o APCA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>Nombre de la firma o APCA</th><th>Nacionalidad Firma Líder</th><th>Cumple / No Cumple</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>CORPORACION PROJECT-A MAS S.A.C.</td><td>Peruana</td><td>Cumple</td></tr> </tbody> </table>		Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad Firma Líder	Cumple / No Cumple	1	CORPORACION PROJECT-A MAS S.A.C.	Peruana	Cumple
Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad Firma Líder	Cumple / No Cumple							
1	CORPORACION PROJECT-A MAS S.A.C.	Peruana	Cumple							
7.5	El mínimo puntaje técnico requerido para calificar es	No Aplica								
7.6	El valor ponderado para establecer el puntaje final es: ____% al puntaje técnico ____% al puntaje financiero	N/A								
7.7	Lugar, fecha y hora del acto público de apertura de las propuestas de precio	Acto Privado								
7.8	<p style="text-align: center;">Monto de las Propuestas de precio:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>Nombre de la firma o APCA</th><th>Moneda y monto Incl. El IGV</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>PROJECT-A MAS S.A.C</td><td>S/ 139,145.60</td></tr> </tbody> </table>	Nº	Nombre de la firma o APCA	Moneda y monto Incl. El IGV	1	PROJECT-A MAS S.A.C	S/ 139,145.60	Comentario si hubiere: -		
Nº	Nombre de la firma o APCA	Moneda y monto Incl. El IGV								
1	PROJECT-A MAS S.A.C	S/ 139,145.60								
7.9	Metodología de evaluación, solo para SBCC: N/A									

Cuadro 8

Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC

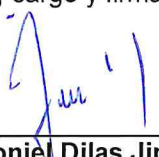
Nombre de la firma o APCA	(St) Puntaje técnico evaluado	Puntaje financiero			Evaluación combinada técnica y económica	
		(Fm) Propuesta de precio evaluada más baja	(F) Precio de la propuesta bajo consideración	(Sf) Puntaje financiero $Sf=100*(Fm/F)$	(S) Puntaje combinado $S=(St * T\%) + (Sf * P\%)$	Clasificación
PROJECT-A MAS S.A.C.	CUMPLE	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1°
-	--	--	--	--	--	--
Recomendación de adjudicación	Al puntaje técnico y financiero combinado más alto. Nombre de la firma o APCA: PROJECT-A MAS S.A.C. Nacionalidad firma líder: <u>Peruana</u>					

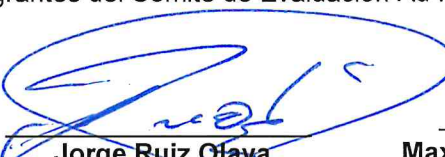
Cuadro 9 Negociación del contrato

8.1	Nombre de la firma o APCA adjudicatario	La firma: PROJECT-A MAS S.A.C. , cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en los términos de referencia. Monto final de la propuesta es de: S/ 139,145.60, incluido todos los impuestos de ley.				
8.2	Fecha de notificación para la negociación del contrato	16/08/2023				
8.3	Número y fecha de las reuniones de negociación	N ° 01 Fechas: 21/08/2023 Fecha de negociación final: -				
8.4	<p>Objeto de las negociaciones plasmadas en el acta final de negociación: Representantes autorizados para la negociación:</p> <ul style="list-style-type: none">Sr. Omar Amed Del Carpio Rodríguez, identificado con DNI 41862875. <p>Se ratificó al Personal Clave propuesto como sigue:</p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesional</th></tr><tr><td>Omar Amed Del Carpio Rodríguez</td><td>Coordinador del seminario taller</td></tr></table> <p>De las negociaciones de precio:</p> <p>Producto de la negociación el contratante acepta la propuesta de precio presentada por el consultor, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none">Monto negociado sin impuestos: S/ 117,920.00Monto y % de impuestos locales: S/ 21,225.60 (18% IGV)Monto total del contrato con impuestos locales: S/ 139,145.60 <p>El consultor no solicitará anticipo.</p> <p>De las negociaciones técnicas:</p> <p>Se adjunta en el Acta de Negociación todos los acuerdos y temas tratados.</p>		Cargo	Profesional	Omar Amed Del Carpio Rodríguez	Coordinador del seminario taller
Cargo	Profesional					
Omar Amed Del Carpio Rodríguez	Coordinador del seminario taller					
9.	<p>Identificación de los firmantes del contrato</p> <p><u>Por la Agencia Ejecutora (contratante)</u></p> <p>Nombre completo: <u>Facundo Alberto Pérez Romero.</u></p> <p>Cargo: <u>Responsable de la UE 118 y directora Ejecutiva del PMESUT</u></p> <p><u>Por el consultor</u></p> <p>1) Nombre completo de la firma: PROJECT-A MAS S.A.C.</p> <p>Nombre del representante:</p>					

Fecha: 24 de agosto de 2023

Nombre, cargo y firma de los integrantes del Comité de Evaluación Ad Hoc.


Josué Otoniel Dilas Jiménez
 Presidente Titular


Jorge Ruiz Olaya
 Miembro Titular


Max Antonio Espinoza García
 Miembro Titular