

**CAPITULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE**  
**LA OBRA:**

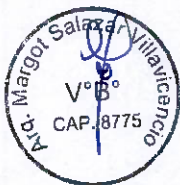
**“RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL  
HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA –  
ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE  
NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA” con Código Único de  
Inversiones N° 2327847**



**LIMA, SEPTIEMBRE 2023**

## INDICE

<b>3.1 TERMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>3</b>
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	3
2. FINALIDAD PÚBLICA	3
3. ANTECEDENTES	3
4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA	4
4.1 OBJETIVO GENERAL	4
4.2 OBJETIVO ESPECIFICO	4
5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA	5
5.1 UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO	5
5.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
5.3 FORMA DE PAGO	7
5.4 FORMULA DE REAJUSTE	7
5.5 PLAZO DE EJECUCIÓN	8
5.6 ADELANTOS	8
5.7 SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR	9
5.8 DOMICILIO DEL SUPERVISOR	9
5.9 COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD	9
5.10 RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD	9
5.11 DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO	10
5.12 FACULTADES DEL SUPERVISOR	12
5.13 ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	13
5.14 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:	22
5.15 BASE LEGAL	22
6. ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA	23
6.1 ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS	23
6.2 CUADRO DE PLAZOS Y OTRAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	34
6.3 CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS	37
6.4 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	38
6.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	39
7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	39
7.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA	39
7.2 DEL PERSONAL DE LA SUPERVISION	40
7.3 DEL EQUIPAMIENTO	45
7.4 DE LAS PENALIDADES:	45
<b>3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>48</b>



### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", Con Código Único de Inversiones N° 2327847.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

EsSalud, dentro del Plan de Inversiones tiene previsto ejecutar la obra "**Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica**", donde se brindará atención de mediana complejidad orientada a mejorar y ampliar la atención de los servicios de salud de los asegurados de la Red Asistencial Ica, contando con el SUPERVISOR a quien se le encargará la responsabilidad a de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del Contrato, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación haciendo prevalecer lo dispuesto en el Expediente Técnico aprobado, para que los trabajos ejecutados por El Contratista, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro de los plazos previstos y procedimientos dispuestos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 3. ANTECEDENTES

EsSalud tiene la necesidad de mejorar su oferta de servicios de salud, con la solvencia que corresponde a un mercado de oferta de seguros de salud altamente competitiva en el país. En ese contexto en cumplimiento de sus planes de inversión, tiene también la prioridad de mejorar la eficiencia en la gestión técnica para el desarrollo de los proyectos.

En la actualidad, el Hospital María Reiche se encuentra funcionando de manera provisional sobre un terreno cedido por la Empresa Shougang Hierro Perú S.A.S., donde se ha establecido una infraestructura temporal, construida mediante módulos prefabricados tipo container.

El proyecto cuenta con un estudio de pre inversión, elaborado en enero del 2018, en el que se definió la cartera de servicios y plan médico funcional del nuevo Hospital, a partir de la cual se ha desarrollado el programa médico arquitectónico del presente proyecto. El estudio de Preinversión determinó así mismo que el terreno en el que se ubica el nuevo Hospital le corresponde a la antigua infraestructura, luego de la demolición total de la misma.

En este sentido la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud, como Unidad Ejecutora de Inversión (UEI) ha realizado las acciones necesarias para viabilizar la elaboración del Expediente Técnico "**Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica**".

El proyecto corresponde al tipo de establecimiento de salud de atención general, de segundo nivel de atención, con categoría II-1, y tiene como meta el reemplazo de la infraestructura existente, declarada en emergencia sanitaria el 7 de febrero del 2015, por una nueva edificación que cumpla las normas y estándares vigentes en materia de salud.

Mediante Dictamen Técnico N° 007-SGED-GEI-GCPI-ESSALUD-2023 de fecha 21 de abril del 2023, se Actualiza el presupuesto del Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N°2327847.



Mediante Resolución de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 004-GCPI-ESSALUD-2023 del 25.04.2023, se aprobó el Expediente Técnico a nivel de ejecución de la obra **"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica"**, con precios unitarios al mes de marzo 2023 por la suma ascendente de **S/ 137'385,068.84 soles (Ciento Treinta y Siete Millones Trescientos Ochenta y Cinco Mil Sesenta y Ocho con 84/100 soles)**, con un plazo de ejecución de obra de 540 (Quinientos cuarenta) días calendario (18 meses). No se ha considerado presupuesto de equipamiento ofimático y hospitalario. Dicho presupuesto está dividido de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Presupuesto (Inc. GG, Utilidad e IGV)
1	<b>EJECUCIÓN DE OBRA:</b> <b>Presupuesto de Infraestructura</b> <i>(incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler)</i>	<b>S/ 137'385,068.84</b>
2	<b>EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO</b> Presupuesto de equipamiento, incluye equipamiento informático	S/ 18,517,480.67
3	<u>Ley N° 31358 Medidas para la expansión del Control Concurrente</u> Control Concurrente de la ejecución física	S/ 2,949,089.56

Cabe señalar que los presentes Términos de Referencia son para la contratación de la Consultoría de Supervisión de la ejecución de la obra de infraestructura, según Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra aprobado por un monto que asciende a la suma de **S/ 137'385,068.84** (Inc. GG, Utilidad e IGV). Encontrándose la adquisición e instalación del Equipamiento Hospitalario no ligado a la obra civil (ítem 2).

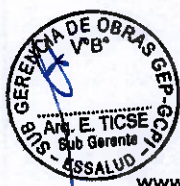
#### 4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar el Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra, sea persona natural o jurídica, para que efectúe el servicio de Supervisión de la ejecución de la infraestructura de la Obra: **"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica"**, con Código Único de Inversiones N° 2327847 *(incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler)* y que controle por el Seguro Social de Salud - EsSalud, los trabajos ejecutados por el Contratista de la Obra.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

El objetivo de contratar una consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra del Proyecto: **"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica"**, con Código Único de Inversiones N° 2327847, es que la Entidad controle los trabajos efectuados por el Contratista a través de una Supervisión de Obra, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica, administrativa, control en la prevención de riesgos y medio ambiente de todas las actividades a ejecutarse en la obra hasta la recepción de la misma, quien debe hacer cumplir el Contrato del Contratista según términos contractuales y normas legales, llevando el control del presupuesto y plazo adjudicado al Contratista, así como lo señalado en el Expediente Técnico aprobado, debiendo considerar las normativas técnicas aplicables y buenas prácticas constructivas, así como todos los procedimientos del Texto Único Ordenado de la Ley N°



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 4 de 60



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, entre otras leyes y reglamentos aplicables a ejecutores de obra.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

### 5.1 UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre de la obra	"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N° 2327847.			
Ubicación	Av. 28 de Julio N° s/n Distrito Marcona Provincia Nasca Departamento Ica			
Partida Registral	N° 11021256 de la Oficina Registral XI Sede Ica, Oficina Registral Nasca			
Colindantes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por el frente (Este) con terrenos eriazos del estado, con 06 tramos: 17.58ml, 30.47 ml, 24.50 ml, 38.63 ml, 24.80 ml y 16.15 ml.</li> <li>Por la derecha (Norte) con terrenos eriazos del estado, con 06 tramos: 21.71 ml, 29.14 ml, 20.95 ml, 24.00 ml, 18.02 ml y 22.75 ml.</li> <li>Por la izquierda (Sur) con terrenos eriazos del estado con 03 tramos: 133.54 ml, 33.45 ml y 33.89 ml.</li> <li>Por el fondo (Oeste) con terrenos eriazos del estado con 03 tramos: 24.65 ml, 101.67 ml y 20.21 ml.</li> </ul>			
Georreferenciación del terreno donde se ejecutará la obra	LADO / DISTANCIA	ANGULO INTERNO	ESTE	NORTE
	A-B/101.67	206°11'08"	E 481899.2878	N 8301768.6998
	B-C/26.45	149°27'56"	E 481901.4288	N 8301748.6050
	C-D/22.75	163°42'07"	E 4819.35.1134	N 8301752.1941
	D-E/18.02	160°42'13"	E 481931.5957	N 8301785.4595
	E-F/24.00	166°54'51"	E 482045.3675	N 8301855.3849
	F-G/20.95	169°08'44"	E 482049.7201	N 8301870.9344
	G-H/29.14	168°37'05"	E 482029.7085	N 8301885.5877
	H-I/21.71	160°49'39"	E 482000.0149	N 8301910.3046
	I-J/17.58	158°30'39"	E 481983.6862	N 8301928.5642
	J-K/30.47	158°18'06"	E 481960.8967	N 8301948.7880
	K-L/24.50	173°23'29"	E 481944.3645	N 8301954.7988
	L-M/38.63	188°25'16"	E 481922.6600	N 8301954.1618
	M-N/24.80	183°33'39"	E 481895.4142	N 8301943.8261
	N-O/16.15	110°34'30"	E 481877.6817	N 8301932.6782
	O-P/33.54	137°12'49"	E 481860.1323	N 8301916.3069
	P-Q/33.45	244°27'52"	E 481850.0830	N 8301901.3538
	Q-R/33.89	90°02'30"	E 481844.3470	N 8301879.3434
	R-A/20.21	89°57'30"	E 481845.0745	N 8301854.7048



	Perímetro= 636.11m	Área = 24,122.85 m2
Nombre del PIP o inversión	"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N° 2327847.	
Código Único de Inversiones	2327847	
Nivel de los estudios de pre inversión	Perfil	
Declaración de viabilidad y fecha	mediante Carta N° 099-SGEPI-GCPI-ESSALUD-2019 de fecha 19.02.2019	
Expediente Técnico de Obra aprobado mediante	Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 004-GCPI-ESSALUD-2023 del 25 de abril 2023 <sup>1</sup>	

## 5.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será **TARIFAS**

Supervisión de obra hasta la Recepción

**TARIFAS**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA MES	TOTAL
Supervisión de la ejecución de obra (incluye Recepción de obra)	19	Mes		

La Tarifa unitaria mensual considera 30 días calendarios, es a todo costo, incluidos impuestos y contempla los gastos necesarios para su ejecución.

La forma de pago se realizará por el periodo de los servicios efectivamente prestados, previa entrega de los informes y valorizaciones mensuales, según tarifas, contando para este efecto con la conformidad de la Entidad.

Es importante tener en cuenta que los documentos del procedimiento de selección de este tipo de contrataciones, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real.

Por otro lado, la valorización del servicio de Supervisión se calculará en concordancia con el cumplimiento total de las obligaciones incluidas en los documentos que conforman el contrato, lo que supone no solo el cumplimiento de la prestación, sino que se haya cumplido conforme a lo ofertado.

En caso la declaratoria de emergencia Sanitaria por COVID-19 sea derogada, los gastos por Protocolo sanitario COVID-19 se deducirá del monto contratado según la estructura de costos ofertado.

<sup>1</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 28.



### 5.3 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en moneda nacional (soles) mensualmente debiendo pagarse en función de las actividades efectivamente realizadas, lo cual quiere decir que el monto establecido en el contrato es solo una aproximación o estimado, pudiendo resultar menor o igual a lo inicialmente calculado. Sin perjuicio de ello cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato, el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta.

El Supervisor presentara a la entidad a los 07 días del inicio de su servicio, un Calendario Valorizado de Participación de Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio. Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad.

**Nota:** La tarifa unitaria mensual es la misma para todos los meses independientemente de la cantidad de días que tenga cada mes, por lo que, para periodos menores al requerimiento de pago mensual establecido, se aplicara el pago proporcional de acuerdo a la siguiente formula:

$$Mo = (T \times P) / D$$

Mo = Monto de pago mensual de supervisión.

T = Tarifa mensual pactada

P = Periodo ejecutado de la consultoría, expresado en días calendario.

D = Total de días del mes que se desea calcular

### 5.4 FORMULA DE REAJUSTE

El servicio considera la aplicación de fórmulas de reajustes monómicas, en lo referente a los pagos, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la fórmula para la obtención del reajuste será la siguiente:

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} - 1 \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} \right) - \left( \frac{A}{C} \right) * Po \left( \frac{Ir - Ia}{Ia} \right) - \left( \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

Ia = Índice del Precio al Consumidor a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en Directo entregado



C = Monto del Contrato Principal

El índice unificado a utilizar será con precios a nivel nacional

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

## 5.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Quinientos setenta (570) días calendario equivalente a 19 meses**, que comprende:

<b>Supervisión de Obra</b> , que comprende:	
- Supervisión de ejecución de obra ( <i>incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler</i> )	540 días calendario (18 meses)
<b>Recepción de Obra y cierre de obra</b> , que comprende:	
- Recepción de Obra, según el Art: 208 del RLCE, con el cumplimiento de las actividades a la culminación de obra.	30 días calendario <sup>2</sup> (01 mes)
<b>TOTAL</b>	<b>570 días calendario (19 meses)</b>

El plazo del servicio se computa a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad para el inicio del servicio de supervisión.

El Supervisor deberá permanecer en obra hasta la suscripción del Acta de Recepción de Obra, salvo caso fortuito que imposibilite suscribir la misma por causas no atribuibles al Supervisor.

Conforme a lo indicado en el artículo 208.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, las prestaciones que se ejecuten como consecuencia de observaciones en la recepción de obra, no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna.

## 5.6 ADELANTOS

- La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, conforme a lo normado en los artículos 156 y 181 del Reglamento de la Ley 30225.
- El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios de haber suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía<sup>3</sup> por adelantos mediante carta



<sup>2</sup> Art 208.1 Supervisor tiene 5 días de la anotación del Residente para corroborar el fiel cumplimiento.

Art 208.2 Dentro de los 5 días hábiles siguientes, la Entidad designa un Comité de recepción.

Art. 208.5 En un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación, el Comité de recepción junto al Contratista y al Supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura (5+5+20=30).

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente o la retención del monto total de la garantía correspondiente.

- Le entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 5.7 SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR.

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado a contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (salud y pensión) y Seguro Vida Ley para su personal técnico y administrativo de acuerdo a lo señalado en los desagregados de gastos de supervisión, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, está obligado a presentar las copias del Seguro Complementario de Trabajo de riesgo -SCTR (salud y pensión) y segura vida Ley correspondiente, en cada informe mensual de supervisión.

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo.

#### 5.8 DOMICILIO DEL SUPERVISOR.

El SUPERVISOR, se compromete a brindar una dirección y correo electrónico, a efectos que la entidad pueda remitir las comunicaciones devenidas del proceso de ejecución de obra y del desarrollo del servicio de supervisión, dirección que permanecerá vigente hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión.

Asimismo, si por algún motivo imprevisto o fuerza mayor el supervisor tuviera que cambiar de domicilio, la nueva dirección será comunicada a la entidad con dos (2) días de anticipación mínimo, con la finalidad de mantener actualizada dicha información.

#### 5.9 COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD.

El Supervisor, dirigirá toda comunicación escrita devenida del desarrollo de la ejecución de la obra y el desarrollo de los trabajos de supervisión a la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, ubicado en el cuarto piso del Edificio "Complejo Arenales", ubicado en la Av. Arenales 1302 Jesús María – Oficina 401, debiendo ingresar dicha documentación por mesa de partes de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.

Debiendo entenderse que para este caso, el área competente es la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, facultada y encargada de evaluar y aprobar los expedientes que respaldan las solicitudes de adelanto de materiales, ampliación de plazo, paralizaciones de obra, valorizaciones mensuales, consultas al expediente técnico que deben ser resueltas por el proyectista y/o supervisor de obra, adicionales de obra, reducciones de meta, recepción de la obra, Estado económico de la obra acreditado a la fecha del informe final y liquidación de la consultoría de supervisión, iniciar los procedimientos de resolución de contrato (si se diese el caso) y adicionalmente recomendar la aprobación de adicionales y/o deductivos de obra, al titular de la entidad.

#### 5.10 RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará al Supervisor, la siguiente información:

- Expediente Técnico de la obra aprobado, que será entregado en medio magnético, que comprende, entre otros: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planos de Ejecución de obra, Metrados, Presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Análisis de Precios, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Formulas Polinómicas, Estudios de Suelos, etc.
- Oferta del Contratista ejecutor de la obra.
- Copia del Contrato de Obra.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.



## 5.11 DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

La Supervisión suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución de la obra, la cual incluye **la ejecución de la infraestructura (incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler)**, según lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública "**Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica**", con Código Único de Inversiones N° 2327847 a excepción de la provisión e instalación del Equipamiento Hospitalario e Informático.

Así mismo la supervisión no tiene carácter limitativo para realizar el control de los trabajos durante la ejecución de la obra, siendo el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, los servicios comprenderán todo lo relacionado con el Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control de Plazos, Control de Prevención de Riesgos (seguridad) y Medio ambiente, absolviendo consultar en forma oportuna, planteando soluciones técnicas según normas técnicas y legales hasta la culminación y recepción de la obra, para que se cumpla con la finalidad del contrato.

También, la Supervisión como parte de sus obligaciones, debe mantener debida y oportunamente informado a la Entidad del progreso y avances de la ejecución de la obra y emitir un informe cuando la Entidad se lo solicite. Así mismo, la Supervisión debe absolver las consultas del Contratista, dando soluciones apropiadas, pronunciamientos y conformidades respectivas en forma oportuna ante cualquier problema técnico, administrativo, legal, económico y/o contractual que pueda ocurrir durante la ejecución de la obra. Sin que esto ocasione algún perjuicio a la Entidad que representa.

Entre las principales actividades que debe cumplir la Supervisión de Obra, se tiene:

- i) Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, sus términos de referencia, oferta económica y las disposiciones normativas técnicas y legales que correspondan.
- ii) Hacer cumplir todas las cláusulas contractuales del Contrato suscrito entre la Entidad con el Contratista de la Obra, así como los Requerimientos Técnicos Mínimos y Expediente Técnico aprobado de la obra, y oferta (que resultó ganadora) presentada por el Contratista; en su calidad de responsable de la obra en representación de la Entidad.
- iii) Cumplir con la permanencia del personal clave (profesionales) de la supervisión según cronograma de avance de obra, de acuerdo a las especialidades que se vayan ejecutando en la obra para que brinden el soporte técnico al Jefe de Supervisión y absuelvan las consultas del Contratista y verifiquen el correcto avance de ejecución física y valorización por cada especialidad emitiendo informes técnicos con alternativas de soluciones de inconvenientes que se puedan presentar en la obra y no se afecte el Calendario de avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio y aprobado por la Supervisión.
- iv) Responsabilizarse que la obra se ejecute con calidad técnica, procedimientos constructivos correctos y adecuados para una infraestructura de calidad y que cumpla con todas las normativas técnicas aplicables, realizando los protocolos de prueba que sean necesarios en la obra.
- v) La Supervisión al inicio de la ejecución de la Obra deberá revisar obligatoriamente el Expediente Técnico, dentro de los plazos según norma legal, y en forma oportuna ante la Entidad, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se va a ejecutar la obra y las factibilidades de servicios y puntos de diseño para el suministro y funcionamiento de la nueva infraestructura y luego de concluida la revisión emitirá un Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra, el cual debe estar suscrito por el jefe de supervisión y cada especialista, donde se efectúen las observaciones,



- modificaciones y recomendaciones, que se produzcan como consecuencia de la existencia de algunas incompatibilidades, errores u omisiones del Expediente Técnico aprobado y lo verificado in situ, que puedan incidir en el mayor o menor costo de la obra, generando partidas de Prestaciones Adicionales de Obra, Deductivo de Obra, los que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse Ampliaciones de Plazo y mayores pagos, siendo oportunos para evitar que se pueda afectar el Calendario de Avance de Obra Valorizado fechado aprobado por la supervisión
- vi) Deberá revisar las planillas de metrados, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica, planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Calendario de Avance de Obra Valorizado y Calendario de Desembolso, Calendario de Adelanto de Materiales, Plan Covid 19, entre otros documentos que forman parte del Expediente Técnico, y que sean indispensables para la correcta ejecución de la obra.
- vii) Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Prestaciones Adicionales y/o Reducciones de Prestaciones por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico de obra, y que no hayan sido advertidas en Informe del Servicio de Consultoría respectivo, será de responsabilidad de la Supervisión y se le aplicara las penalidades establecidas por la Entidad..
- viii) El Jefe de la Supervisión debe participar obligatoriamente en las reuniones que estime necesario la Entidad, y/o el Contratista, las reuniones con la Entidad (por lo general con profesionales de la Sub Gerencia de Obras y/o de la Gerencia de Ejecución de Proyectos y/o Gerencia Central de Proyectos de Inversión, entre otros que se designe) en forma presencial, vía Zoom, video llamada, etc.
- ix) Participar en el acto de entrega del terreno, verificaciones de los puntos de referencia y las dimensiones del terreno, niveles y otros, verificando la apertura del cuaderno de obra digital respectivo.
- x) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, NTS, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgos (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables. Efectuar el control técnico, el control económico, el control de calidad y el control de avance de la obra, entre otros.
- xi) Realizar el Control del Avance de las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión. Utilizando programas con tecnología actualizada y apropiada para el control de avances, así como compatibilidades de las especialidades durante la ejecución de la Obra.
- xii) Analizar e interpretar emitiendo su conformidad que corresponda a los resultados de los ensayos de campo y laboratorio efectuados por el contratista y anotarlos en el cuaderno de obra digital. Asimismo, efectuar las pruebas y ensayos de laboratorio de suelos y de concreto, y otras pruebas y protocolos de obra que sean requeridos en forma oportuna.
- xiii) Absolver consultas y aclarar al Contratista respecto a lo establecido en el Expediente Técnico en forma oportuna previniendo se prolongue los plazos programados para cada actividad durante la ejecución de obra según Calendario de Avance de Obra Valorizado aprobada. Instruir al Contratista que las consultas que tenga respecto a procedimientos constructivos y/o aclaraciones del Expediente Técnico deben realizarse en forma oportuna, e incluso con previsión anticipada para no afectar rutas críticas.
- xiv) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, también considerando lo establecido en la forma de pago de las especificaciones técnicas, así como ir progresivamente practicando la



- pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y la Supervisión.
- xv) Revisar, analizar y emitir pronunciamiento técnico, así como la conformidad, en forma oportuna y dentro de los plazos y condiciones establecidas en los términos contractuales y normativa técnicas y legales aplicables respecto a prestaciones adicionales de obra, ampliaciones de plazo, cambios de especificaciones, reducción de metas, cualquier modificación del expediente técnico entre otros de acuerdo al art 205 y 206 del RLCE. Así mismo, cada atención de consulta absuelta por el Proyectista (Entidad) y/o la Supervisión según el art 193 del RLCE y que complementa o varíe un plano del Expediente Técnico, debe ser suscrito por el Contratista y la Supervisión debiendo sustentarlo y presentarlo el Supervisor en su informe final.
- xvi) Controlar la utilización de Adelanto Directo Otorgado al Contratista, analizar y emitir conformidad para otorgar el Adelanto de Materiales del Contratista según Calendario de Adquisición de materiales según normativa aplicable, controlando su utilización, así como el correcto traslado de los materiales y su almacenamiento durante el desarrollo de la obra.
- xvii) Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnica y económica relacionados con la obra, por lo cual el Cuaderno de Obra Digital debe mantenerse siempre al día en sus anotaciones, siguiendo los procedimientos indicados en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.
- xviii) Entregar a EsSalud, al finalizar la obra, todo el archivo documentado que se haya elaborado durante la ejecución de la obra, tanto del Contratista como de la Supervisión.
- xix) Comprometerse a mantener toda información que se derive del presente contrato en forma confidencial en forma irrevocable; a no disponer ni hacer uso de la documentación que tiene en su poder, en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aún después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa y escrita otorgada por EsSalud, responsabilizándose de todos los daños y perjuicios que pudiera eventualmente afectar a EsSalud por su incumplimiento.
- xx) Presentar el Informe Final de Supervisión de la Obra, en el que se incluirá un reporte sobre todo lo actuado, así como el empleo generado, las mejoras socioeconómicas producidas como consecuencia de la ejecución de la obra y sus recomendaciones para el mantenimiento periódico de la infraestructura y Equipos ligados a la Obra Civil.
- xxi) Las demás actividades inherentes a la labor de Supervisión.
- xxii) Los procedimientos técnico - administrativos, plazos de presentación de documentos, tiempos de respuesta y otros, se harán acorde a lo normado para las obras públicas, excepto en lo que se oponga a las presentes bases y documentos técnicos.
- xxiii) Realizar el control de consumo de insumos de obra y ser el verificador de los gastos efectuados directamente en obra en caso de intervención económica.

#### 5.12 FACULTADES DEL SUPERVISOR

- a) EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- b) EL SUPERVISOR designado participará en la entrega del terreno y suscribirá el acta respectiva.
- c) EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- d) Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar



cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

### 5.13 ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El inicio de los servicios de la consultoría está directamente vinculada al inicio de la obra debiendo considerarse el inicio de obra, los Servicios de Consultoría para la supervisión de la obra se realizarán de acuerdo a las etapas siguientes:

La ejecución de obra se empleará el reglamento vigente a la fecha de convocatoria de la LP SM-1-2022-GCL/ESSALUD-1, con el cual fue convocado en el 22 de julio del 2022 y devino en una declaratoria de desierto. El cual corresponde al Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF hasta su modificatoria aprobada mediante D.S. N° 162-2021-EF.

#### 5.13.1 AL INICIO DE SUS ACTIVIDADES

Aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del RLCE.

#### 5.13.2 AL INICIO DE OBRA

- Revisión del Expediente Técnico de Obra y acciones de control previo al inicio de las obras.
- El Consultor deberá revisar el Expediente Técnico, contrastar su contenido con las condiciones reales de la infraestructura existente y del terreno. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y luego de concluida la revisión emitirá un Informe donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse Ampliaciones de Plazo y mayores pagos, dicho documento deberá ser presentado luego de los treinta (30) días calendario de iniciada la obra, independientemente del informe que debe elevar a la Entidad en cumplimiento del artículo 177° del RLCE.
- Cualquier demora, por parte del Contratista en la realización de los procedimientos previos, que afecte el inicio de las obras previstas serán de su responsabilidad debiendo ser notificada por el Consultor al Contratista. El consultor en la parte ambiental deberá verificar la existencia del Plan de Manejo Ambiental y que su presupuesto este contemplado en el expediente técnico.
- Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Adicionales por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación de la infraestructura existente y del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico y que no hayan sido advertidas en el Primer Informe del Servicio de Consultoría, será de responsabilidad de la Supervisión y se le aplicará el numeral 9 de otras penalidades establecidas en el presente termino de referencia.

#### 5.13.3 DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

Sin ser limitativos, los servicios de Supervisión requeridos durante la ejecución de la obra cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

##### 5.13.3.1 Control Administrativo:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista cumpla con las disposiciones legales y contractuales sobre su personal, seguridad y otros asuntos



administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a supervisión. En ese sentido deberá:

- Representar a la Entidad en cuanto a la relación contractual para la ejecución de la obra.
- El Supervisor deberá verificar el cumplimiento de la gestión documentaria que por responsabilidad tiene que hacer el Contratista Ejecutor de la Obra ante las empresas concesionarias, de forma coordinada, oportuna y en concordancia con las normas y procedimientos señalados por esta, durante las etapas de inicio de obras, ejecución de pruebas, conformidad y puesta en servicio.
- Asegurar y emitir las instrucciones necesarias referentes al empleo del personal clave del Contratista, de acuerdo al contrato de obra.
- Emitir las instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (de cumplimiento y adelantos) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir las instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente;
- Mantener en las oficinas de la supervisión, las estadísticas generales de la obra y archivos completos y actualizados relacionados con la marcha de la misma.
- Apoyar al Contratista, con conocimiento de la Entidad, en las gestiones necesarias ante los terceros organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad en las controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa;
- Programar, coordinar y dirigir reuniones periódicas con el Contratista y sostener con los funcionarios de la Entidad una fluida comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato;
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el contratista en materia del control administrativo.
- Elaborar el Informe Final de Supervisión.

#### 5.13.3.2 Control Económico de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que los pagos a ser realizados al Contratista por concepto de adelantos y ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución del Saldo de Obra.

- Evaluar y emitir opinión sobre los adelantos de materiales que solicite el contratista, el cual deberá estar en concordancia con el Calendario de Adquisición de materiales e Insumos presentados por el contratista.
- Revisar, emitir opinión técnica y recomendaciones al fiduciario respecto a los adelantos, en caso de obras con fideicomiso de corresponder.
- Controlar permanentemente que el Contratista utilice los anticipos que le sean otorgados exclusivamente para la obra. En el caso del adelanto para materiales, para sufragar el costo de los equipos, materiales, etc., que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato de Ejecución de Obra, debiéndose reflejar ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas; y verificar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra. En ese sentido, es necesario que la Supervisión realice un control permanente de la llegada a obra de los diferentes insumos que ésta requerirá en forma oportuna.
- Revisar, emitir opinión técnica y recomendar para aprobación y pago por parte de



la Entidad de las valorizaciones mensuales que se tramiten. La valorización mensual será elaborada por la Supervisión y el Contratista el último día del mes al cual ésta corresponde. Los metrados con los cuales se elaborará la valorización deben corresponder a los realmente ejecutados hasta el último día de cada mes, y serán definidos en forma conjunta por el Contratista y la Supervisión, adjuntando la información suficiente y pertinente, incluyendo gráficos y croquis explicativos, siendo esta la oportunidad más tardía para presentar los ensayos que garanticen la correcta ejecución de los trabajos. Si el Contratista no se presenta en la fecha antes establecida, será la Supervisión quien los definirá, y de ser el caso, hasta elaborará la valorización mensual. Similar procedimiento se seguirá para el caso de valorizaciones de adicionales de obra que cuenten con la debida aprobación y autorización de pago.

- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista serán presentadas por el Supervisor a la Entidad en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al cual corresponde la valorización en trámite.
- Evaluar y dar conformidad a los expedientes técnicos necesarios para los casos de adicionales y deductivos de obra, en concordancia con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE.
- Elaborar informe y emitir opinión técnica sobre las solicitudes de ampliaciones de plazo que pueda solicitar el Contratista (expediente de la ampliación de plazo), respetando los plazos que la normativa vigente le define.
- Determinar el monto de las penalidades que deberán ser aplicadas al Contratista, con arreglo a lo estipulado en el contrato, previo informe de sustento.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de la obra.
- Informar el consumo de insumos de obra y verificar los gastos efectuados en cada valorización en caso de intervención económica.
- Aprobar y autorizar cambios de insumos de acuerdo al uso y necesidad de obra según la ejecución en procedimientos de obra con intervención económica.
- Autorizar el plago de planillas y/o sub contrata en caso de intervención económica.
- Llevar el control financiero de los rubros de mano de obra, materiales, equipos y herramientas, sub contrata, mano de obra y gastos generales, e informar mensualmente y en cada oportunidad de modificación financiero en caso de obras con intervención económica.
- Velar por el uso adecuado de los recursos económicos en obra.

#### 5.13.3.3 Control del Plazo de Ejecución de Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de Ejecución del Saldo de Obra aprobado:

- Revisar el Programa de Trabajo que presente el Contratista. Así mismo, revisar, corregir y aprobar los trabajos de obra, los programas de construcción y calendarios a ser presentados por el Contratista.
- Participar en la entrega del terreno en concordancia con el ítem b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, en caso de contar con vínculo contractual a la fecha en la que la entidad decida realiza dicho acto.
- Verificar, coordinar los permisos y documentación necesaria para el inicio y durante el desarrollo de los trabajos hasta su culminación.
- Revisar, corregir y recomendar para aprobación el Calendario de Avance de Obra Valorizado y programación CPM y sus actualizaciones si las hubiera.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), los Calendarios Actualizados, el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y de



Utilización de Equipos Mecánicos y manuales que el Contratista presenta antes del inicio de la obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán remitidos a la Entidad debidamente firmados, por el representante del Contratista y el Jefe de la Supervisión, para su aprobación.

- Formular el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO) Actualizados, en caso el contratista no cumpla con su presentación, cada vez que se amplie el plazo.
- Controlar el avance de las obras a través de un programa CPM contractual y Diagrama de Barras, en donde se indique la(s) ruta(s) crítica(s), es decir, informar integralmente acerca del control de avance de las obras a través del Gantt de seguimiento que deberá contener información del uso de tareas, uso de insumos, personal comparado con el programado que nos permita evaluar si las causales que están originado el atraso de obra son imputables a la entidad o al Contratista.
- Controlar la obra, física y financieramente, incluyendo las Garantías de Fiel Cumplimiento y de adelantos, y Seguros, en cuanto a sus montos y vigencia.
- Informar a la Entidad permanente y oportunamente sobre el estado de avance de la obra. De presentarse situaciones anómalas al respecto, identificar sus causas, evaluar sus incidencias y recomendar soluciones en forma oportuna.
- Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación y recepción de los trabajos ejecutados.
- Dar cuenta a la Entidad de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra dentro de los cinco (5) días calendarios de su presentación, en concordancia con el Artículo 208 del RLCE.
- Celebrar, por lo menos una vez cada semana, reuniones de coordinación administrativa con el Contratista (Residente y Personal Clave) con el objeto de revisar el Programa de Actividades de las Obras y resolver los asuntos pendientes, llevando un registro de tales reuniones. Copia del mismo deberá ser entregado al Contratista y a la Entidad en el plazo máximo de 05 d.c. En caso que sea factible, en dichas reuniones participará un representante de la Entidad.
- Informar mensualmente a la Entidad todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

#### 5.13.3.4 Control de la Calidad de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las partidas de trabajo de la obra sujetas a supervisión, de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados. En ese sentido:

- Exigir que se cuente con el Plan de aseguramiento de la Calidad para cada etapa del proyecto, que contenga el conjunto de métodos, reglas, formas de trabajo.
- Verificar, constatar y aprobar el replanteo de la obra, así como los controles topográficos necesarios para asegurar que los alineamientos y niveles de la obra correspondan a los planos aprobados, instruyendo al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal profesional técnico y administrativo y obrero del Contratista.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables incorporar al Expediente Técnico aprobado, así como establecer y recomendar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
- Exigir que en cada momento el Contratista ejecutor de la obra, disponga de los materiales, equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del



Calendario de avance de Obra Valorizado Vigente, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados según el rendimiento inicialmente previsto.

- Efectuar el control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y términos de referencia en general, con toda la documentación del Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigente.
- Acordar con la Entidad los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de la obra. Asimismo, brindar asesoramiento técnico cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor gestionar oportunamente la solución a los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)
- Solicitar al Contratista al inicio de la obra los diseños de mezcla del concreto a utilizar, remitiéndolos oportunamente a la Entidad para su conocimiento. Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados. Evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por la Entidad y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por el Supervisor e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Verificar la ejecución de los ensayos o pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- El Supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomando en consideración el contenido del Expediente Técnico aprobado.
- Durante la ejecución de la obra deberá asegurar que no se obstruya el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo.
- Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas; de ser necesario, efectuará sus propias pruebas.
- Formular pruebas y/o ensayos propios de la supervisión que acrediten la calidad de los materiales y/o procesos constructivos.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de la obra.
- Verificar la buena ejecución de la obra según los planos y documentación técnica por parte del Contratista y recomendar la oportuna aprobación de las modificaciones necesarias por la Entidad, acompañando su propuesta(s) de solución con la opinión de su(s) especialista(s).
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la Entidad sobre los acuerdos y resultados.
- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación de la obra civil y del equipamiento y sistemas ligados, previo a su recepción.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la Entidad sobre el desarrollo y el estado de la obra por vía telefónica y/o correo electrónico y/o informes diversos.
- El Supervisor, a través del Jefe de la Supervisión, deben dar respuesta oportuna



a las consultas realizadas por el contratista respecto al expediente técnico, a fin que no se generen ampliaciones de plazo por este motivo. Cuando a criterio del Supervisor las consultas requieran necesariamente la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas a la Entidad dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión y propuesta de solución respecto de la consulta planteada y toda la documentación que se requiera; caso contrario, toda demora generada será de su responsabilidad.

- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, etc. Adicionalmente, deberá verificar la implementación de todas las medidas necesarias para evitar daños o perjuicios a terceros-vecinos a la obra.
- Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Asesorar al Comité de Recepción de la Obra en los aspectos relacionados con su función de Supervisor.
- El Supervisor estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como, en forma solidaria con el Contratista, de la ejecución de inadecuados procesos constructivos. En ese sentido es corresponsable de los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para la Entidad o terceros durante el periodo de ejecución de Obra, incluido el caso en que se originen presupuestos adicionales en la ejecución de la obra, por las razones antes indicadas.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra, siendo este documento la oportunidad más tardía de informar a la entidad de los acontecimientos sucedidos en el mes materia del informe, salvo plazo estipulado por las normas legales vigentes (consultas, requerimiento de reconocimiento de adicionales. Ampliaciones de plazo, Renovación de Garantías etc.); pero si aplica por ejemplo a la remisión de ensayos, asistencia de los especialistas del contratista. En el caso de los protocolos, éstos deben ser aprobados y firmados por el especialista correspondiente de la supervisión, su omisión será motivo para no valorizar su participación en la obra.
- Formular el informe de saldo de obra para la Constatación Física de Obra incluyendo el inventario de almacén en caso de que se resuelva el contrato de obra.

#### 5.13.3.5 Control de aspectos de salud y seguridad ocupacional

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista implemente las actividades detalladas en los programas contemplados en el Plan COVID 19. Así mismo el velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo. Todo el personal que labore en una obra de construcción, deberá usar el Equipo Básico de Protección Personal (EPP), señaladas en la norma G.050 "Seguridad Durante la Construcción" y normas relacionadas sobre seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil.

- Revisar el Cronograma de Trabajo que presentará el Contratista para la implementación del Plan Covid 19 y verificar su cumplimiento.
- Revisar y dar conformidad a los informes que emitirá el Contratista respecto a la implementación del Plan de Manejo Ambiental y Plan Covid 19.
- El supervisor deberá contar con su Plan Covid 19 aprobado por la autoridad competente y debidamente implementado en obra.



- El supervisor deberá contar con el seguro complementario de trabajo (SCTR) salud y pensión y Seguro Vida Ley del personal ofertado.

#### 5.13.3.6 Control de ambiental, seguridad ocupacional y otros de las obras

Comprende la evaluación permanente del desarrollo de la administración de lo siguiente:

##### Criterios Ambientales Específicos

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir al Contratista de la obra que minimice los impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado. Adicionalmente, EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor del Saldo de Obra, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos trabajos ejecutados en obra.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones de gases, ruido, etc.)
4. Requerimientos ligados al Plan Covid 19.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
- Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora en áreas urbanas por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de los taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, producto de las excavaciones y cortes para la cimentación de la obra.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamentos, etc.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones por descargas de aguas mal controladas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra y campamento.
- Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación



ambiental.

- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia ambiental, antes, durante y después de la ejecución de la obra.

#### **Criterios de seguridad ocupacional específicos.**

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el Contratista de la obra el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista de manera estricta, de tal forma que se cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución del proyecto de infraestructura.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor de la obra tenga en cuenta, como mínimo, las siguientes directrices:

- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que será aprobado por el Supervisor.
- Contar con su propio Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista.
- Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean aplicables a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal de obra en cumplimiento del Programa de Capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar el Plan de Respuesta ante Emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Contar con adecuados mecanismos de supervisión y control que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de prevención eficaz.
- Llevar un registro de enfermedades profesionales que se detecten en los trabajadores antes, durante y después de la obra, dando el aviso correspondiente a la autoridad competente, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad de seguridad vigente. Incluyendo el Plan COVID -19, aprobado de acuerdo con la normatividad vigente.
- El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la Supervisión de Obra será pagado según sustento y hasta cuando lo indiquen las normativas vigentes, durante la ejecución de la obra.

#### **5.13.3.7. Administración de riesgos.**

El supervisor debe administrar los riesgos durante todo el plazo de la obra, con la debida oportunidad, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Asimismo, éstos deben ser informados a la Entidad debiendo ser materia de un análisis especial dentro del informe mensual.

El supervisor debe advertir durante todo el plazo contractual y de manera oportuna a la Entidad, previa notificación al contratista, sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra, caso contrario, será responsable por la afectación del plazo programado y los mayores costos que genere a la Entidad.

El supervisor adicionalmente deberá advertir oportunamente sobre la existencia de interferencias o restricciones que se produzcan durante la ejecución de la obra, actuando diligentemente en la formulación y ejecución de la solución.



Evaluará el Análisis de Riesgos del Expediente Técnico y otros detectados durante el desarrollo de la obra y comunicará a la Entidad de manera mensual como máximo plazo, el que debe incluir en su informe mensual.

#### 5.13.3.8. Pruebas y puesta en marcha.

El supervisor debe realizar conjuntamente con el contratista las pruebas y puesta en marcha de los equipos (de ser el caso), en donde se verificará el correcto funcionamiento. Para lo cual empleará protocolos y otros que garanticen y evidencien el correcto funcionamiento, el cual debe adjuntarse en cada aprobación por parte de la supervisión.

#### 5.13.4. A LA CULMINACION DE OBRA

1. Formular el informe de solicitud de recepción de obra, el cual debe contener el **Certificado de Conformidad Técnica**, planos post construcción, **Informe de modificaciones**, Metrados finales y Protocolos de equipos.
2. Formular y comunicar el **Certificado de Conformidad Técnica** de acuerdo al artículo 208.1 RLCE a la Entidad, suscrito por todos los especialistas de la supervisión.
3. Presentar los planos post construcción suscrito por los profesionales del contratista y supervisión de acuerdo a cada especialidad.
4. Presentar el **Informe de modificaciones** suscrito por el residente y supervisor de obra, con el detalle de absoluciones de consultas que generaron las modificaciones.
5. Presentar los metrados finales de obra suscrito por el residente y supervisor de obra.
6. Participar como asesor en la Recepción de la obra
7. Verificar el cumplimiento del levantamiento de observaciones del pliego de observaciones de ser el caso.
8. Solicitar el reporte de gastos a la Entidad que será el insumo para desarrollar los cálculos propios.
9. Comunicar a la Entidad el cumplimiento del levantamiento del pliego de observaciones.
10. Elaborar del **Informe Final** de Supervisión y entrega del Estado Económico de la obra acreditado a la fecha del Informe Final.
11. Elaborar los **cálculos propios** y presentar a la Entidad dentro del plazo de ejecución de la consultoría.
12. Deberá formular el informe de saldo de obra con el inventario de almacén y Participación en la constatación física de obra, en caso de resolución de contrato de obra.
13. Elaborar el informe de estado económico en caso se resuelva los servicios de consultoría o en caso se resuelva el contrato de ejecución obra de ser el caso.
14. Elaborar el Informe Técnico Situacional en caso de resolución de contrato de consultoría que incluye el informe de estado económico y el informe final de supervisión.
15. Deberá participar como asesor en la constatación física de obra.

Las etapas, tareas y actividades indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, mas no limitativo, debiendo el Supervisor ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisor los trabajos en su integridad, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA ENTIDAD.



#### 5.14 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

El Contratista reportará a la Entidad, a través del Supervisor los impedimentos, interferencias y restricciones que se encuentren en el campo que afecten la ejecución de los trabajos, que puedan definirse como previsibles por deficiencias en la realización del Expediente Técnico y/o casos de fuerza mayor no previsibles durante su elaboración. En estos casos, el Supervisor coordinará con la Entidad con la finalidad de encontrar en forma conjunta la mejor solución. Asimismo, el supervisor deberá cuidar y coordinar con ESSALUD las acciones necesarias para que los trabajos realizados no interfieran con el funcionamiento y operatividad de las áreas hospitalarias adyacentes al perímetro de la obra, de corresponder.

#### 5.15 BASE LEGAL

- Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva N°013-2009/OSCE/CD y otras vigentes aplicables a ejecución de obra y consultoría de obra y vinculantes.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-VIVIENDA del 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03.Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- RM N° 214-2011-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Suministro.
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- DL N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas
- DS N° 009-93-E/M Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas
- Norma de Procedimientos RD N° 018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución"
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6).
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de Administración para Telecomunicaciones/ Infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra).
- Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Ley N° 29090 de Regularización Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 27 de Setiembre de 2007 y su Reglamento el DS 024-2008 publicado el 28/09/2008
- Norma TIA 942 (Centros de Cómputo).



- Norma Técnica IEEE 802.11g (Redes Inalámbricas).
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020-CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Directivas internas de EsSalud relacionadas a la ejecución de obras.
- Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DG/ESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE
- Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
- Resolución Suprema N° 021-83-TR Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico.

## 6. ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA

### 6.1 ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS

Sin ser limitativo, en el curso de los servicios, el Supervisor deberá preparar y presentar los siguientes informes:

Los informes serán impresos en un (01) ejemplar original y copia (salvo se determine lo contrario en el detalle de cada informe específico) acompañado de su medio digital, en formato pdf con las firmas y sellos respectivos, y en formato editable con los archivos electrónicos de la información incluida en ellos.

En merito a la Directiva 001-2022-OSCE/CD numeral 6.6: El supervisor de obra, según corresponda, es responsable de la debida y oportuna administración de riesgos durante la ejecución de la obra. Para tal efecto debe verificar bajo un enfoque de gestión de riesgos el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo, seguros y demás que resulten convenientes para la buena marcha de la obra, debiendo brindar el contratista las facilidades y la documentación que requiera para cumplir con esta labor.

#### **6.1.1 INFORME DE CONFORMIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE LOS LITERALES b), c) y d) DEL ARTICULO 175.1 RLCE (artículo 176.4 RLCE)**

Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b) (Programa de Ejecución de Obra – CPM, el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado), c) (Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente) y d) (Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor que no hubiera sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.



### **6.1.2 INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (artículo 177 RLCE)**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

El Consultor deberá contrastar el contenido del Expediente Técnico con las condiciones reales del terreno donde se ejecutará la obra. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y luego de concluida la revisión emitirá un informe donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales de obra, dicho documento deberá ser presentado luego de los treinta (30) días calendario de iniciada la obra, independientemente del informe que debe elevar a la Entidad en cumplimiento del artículo 177° del RLCE

Cualquier demora, por parte del Contratista ejecutor de la obra en la realización de los procedimientos previos, que afecte el inicio de las obras previstas serán de su responsabilidad debiendo ser notificada por el Consultor al Contratista. Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Prestaciones Adicionales de Obra por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico, y que no hayan sido advertidas en el presente Informe, será de responsabilidad de la Supervisión.

Las consultas que se generen de la revisión del expediente técnico por parte del contratista de obra y/o consultor, la supervisión presenta dichas consultas con las respectivas anotaciones en cuaderno de obra que requieran pronunciamiento del proyectista y/o Entidad y las consultas que absuelve la supervisión comunicará a la Entidad.

Estos informes se presentarán en un (01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor

### **6.1.3 VALORIZACIONES DE OBRA**

La supervisión verifica y aprueba el trámite de las valorizaciones se realizará en concordancia a los procedimientos indicados en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente. Estos informes se presentarán en dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor

La supervisión formula su informe de valorización de obra donde realiza el reporte de valorización con la determinación de monto a pagar, debiendo precisar su aprobación a la valorización, donde adjunta:

- Ficha técnica de obra

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel: 265-6000 / 265-7000



- Antecedentes
- Revisión de metrados
- Revisión de Valorización, reajustes y deducciones que no corresponden.
- Revisión y control de adelantos directos y materiales.
- Revisión y control de Cartas Fianzas
- Revisión y control de pólizas, seguros y pagos de Leyes sociales y otros aportes del contratista.
- Revisión y control de penalidades, adjunta cargo de comunicación de la penalidad al contratista y comunicado en cuaderno de obra.
- Pronunciamento de la supervisión.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para la valorización, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

**6.1.4 INFORMES DE SUPERVISION:** De las actividades de supervisión, técnicas, y aspectos económicos y administrativos de las obras, los que se presentarán dentro de los siete (07) días calendario contados desde el primer día hábil del mes siguiente en físico y en medio digital y su contenido será el siguiente. Los informes mensuales de supervisión tienen por finalidad:

- a) Mantener informado a la Entidad sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Servicios de Supervisión de la obra materia del Contrato.
- b) Sustentar el pago de las valorizaciones mensuales de los Servicios de Supervisión de la obra. Estos informes se presentarán en **dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor**, y deberán tener el siguiente contenido:

#### Generalidades

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Descripción de la obra

#### Control de Avances

- Descripción del avance físico de obra
- Control del Avance Físico de obra del programado & ejecutado, curva "S"
- Control de valorizaciones del mes
- Control de adelanto directo del mes.
- Control de adelanto de materiales del mes
- Control de vigencia de cartas fianzas
- Control de vigencia de pólizas y seguros
- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y comentario específico
- Control del Calendario de Adquisición de materiales

#### Control de Obra.

- Control de Campo.
- Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra, incluyendo interferencias y restricciones.



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 25 de 60



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- Revisión y control técnico de obra donde adjunta reporte de estado de consultas, reporte ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o reducciones de obra ejecutados en el mes.
- Control de avance de obra donde formulas sus propios cálculos de reintegros, amortizaciones, deducciones, control de avance de obra programado y ejecutado con curva "S" de obra y de cada especialidad del mes y acumulados incluyendo la valorización y planilla de metrados realmente ejecutados debidamente sustentados por el supervisor.
- Análisis de Discrepancias Identificadas entre los Documentos Técnicos.
- Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos: Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística del mes. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
  - Pruebas de calidad de agregados
  - Pruebas de calidad del Concreto y mortero
  - Pruebas de calidad de compactaciones
  - Pruebas hidráulicas en redes de desagües, redes de agua, pruebas eléctricas, verificación de cumplimiento de especificaciones de electrobombas, limpieza y desinfección de cisternas, correcto funcionamiento de aparatos sanitarios, eléctricos, electrobombas y otros.
  - Puesta en marcha de los sistemas mecánicos y eléctricos.
- Recursos utilizados durante el mes por el contratista.
  - Materiales de construcción.
  - Relación de Especialistas.
  - Relación de Personal Obrero
  - Equipo pesado.
  - Equipo liviano.
- Gráficos Comparativos del Avance de la Obra Valorizados, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad; curvas "S" de avance acumulado.
- Programa de actividades para el mes siguiente.
- Impresiones Legibles del Cuaderno de Obra Digital para todo el periodo correspondiente al mes informado.

#### Control Económico de la Obra

Estado contable del Contrato de Obra y de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- Control de Valorizaciones
- Control de Deducciones y Reducciones de meta.
- Control de vigencia de cartas fianzas (se deberá adjuntar copia de las cartas fianzas del contratista)
- Copia de Constancias de pago de Leyes sociales y otros aportes del contratista

#### Control de Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- Resumen de consultas formuladas y estado situacional de las absoluciones de consultas.
- Resumen de modificaciones sustanciales de obra que contenga sustento Técnico y base legal, Planos y/o Esquemas.
- Información detallada de los planos actualizados indicando las modificaciones realizadas (Indicar la nomenclatura del plano y lámina).

#### Control de aspectos de salud contemplado en el Plan Covid 19

- Información detallada del plan de implementación del plan Covid 19 del contratista aprobado por la entidad competente.



- Control de cumplimiento de plan Covid 19 del contratista en el marco de la Directiva 05-2020-OSCE/CD
- Información del plan covid 19 de la supervisión aprobado por la entidad competente.
- Control de cumplimiento de plan covid 19 de la supervisión con el sustento correspondiente en marco de la Directiva 05-2020-OSCE/CD.

#### **Control de salud ocupacional de la Obra**

- Control de personal del contratista
- Control de Seguridad de obra
- Control de cumplimiento del Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Reporte de procedimientos de trabajo seguro.
- Reporte de cumplimiento de utilización de implementos de seguridad.
- Reporte de cumplimiento de capacitaciones.
- Reporte de mecanismos adoptados por la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad.

#### **Control ambiental de la obra**

- Control de sistema de eliminación de desechos, autorizaciones de botaderos y/o EPS, control de mitigación de contaminación de área de obra.
- Control de mitigación de impactos ambientales.
- Comunicación sobre actividades de materia ambiental del mes.
- Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes

#### **Control de Riesgos de la obra**

- Reporte de control de la gestión de riesgo de obra en el marco de la PMBOX.
- Reporte de nuevos riesgos identificados.
- Reporte de impactos o riesgos positivos en la obra.
- Planificación de control de respuesta a los riesgos próximos y análisis cuantitativo.
- Reporte de implementación de respuesta a los riesgos.
- Recomendaciones sobre la disminución de probabilidades de eventos o riesgos negativos.

#### **Control de penalidades del Contratista**

- Reporte de penalidades aplicadas al contratista desde el inicio de obra.
- Copia de las comunicaciones de aplicación de penalidad con el debido sustento del mes reportado.
- Reporte de porcentaje (%) de penalidades acumuladas y reporte respecto a la máxima penalidad del contratista.

#### **Control de Calidad de Obra**

- Resumen del dossier de calidad al mes ejecutado.
- Reporte de ensayos y/o pruebas realizadas por la supervisión y por el contratista
- Protocolos de calidad de las partidas valorizadas.
- Resumen de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados en el mes.
- Resumen de observaciones de calidad al contratista.

#### **Recursos utilizados según la oferta económica de supervisión**

- Recursos Humanos empleados en el mes: debiendo adjuntar el control de asistencia de personal ofertado.
- Cuaderno de asistencia del Personal profesional y técnico empleados por el SUPERVISOR, durante el periodo comprendido en el informe, rubricado por cada personal con detalle de apellidos, nombre, DNI, firma a hora del ingreso y firma a la hora de salida diario, visado por el personal de campo designado por la entidad en caso de contar.
- Acreditación de empleo de equipos ofertados durante el mes.



- Resumen de ensayos, prueba realizados por la supervisión durante el mes.
- Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (salud y pensión) y seguro vida ley del personal ofertado según la estructura de costos.

#### Reporte de Actividades de la supervisión:

- Informes de reporte de actividades del jefe de supervisión e Informes de especialistas respecto al avance del mes, ensayos en los que participaron y riesgos de cada especialidad que se generaron, y se mitigaron así como de posibles riesgos, dificultades e inconvenientes que se generaron el mes, principales actividades y adjuntan vistas fotográficas mínimo 1 por días según cronograma de participación que indique las partidas ejecutadas durante el periodo del informe.

En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, presentará en la última valorización de la supervisión adicionalmente los siguientes documentos:

- Valorización del saldo de obra de cada partida ejecutada
- Inventario de almacén
- Acta de Constatación Física o Inventario de la Obra.
- Video en DVD en formato MP4 del último día de participación de supervisión que evidencie el nivel de avance de obra con presencia del jefe de supervisión.

#### Recomendaciones.

- Conclusiones del SUPERVISOR
- Comentarios del SUPERVISOR.
- Recomendaciones del SUPERVISOR.

#### Anexos

- Gráficos de avance de obra durante el mes y gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes de cada especialidad.
- Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación. Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Copias de Cartas cursadas por el Contratista a el SUPERVISOR.
- Copias de cartas cursadas por el SUPERVISOR al Contratista. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- Impresiones de los asientos del mes del Cuaderno de Obra Digital con documentos adjuntos de cada asiento.
- Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente de obra y del Jefe de Supervisión.
- Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, Fotografías y cintas de video en medio digital, según el detalle siguiente:  
24 Vistas mensuales (mínimo) del proceso de ejecución de la obra cada mes foto tomada con aplicativo que detalle ubicación GPS de latitud/ longitud de la foto que acredite fehacientemente la presencia del equipo de supervisión según su propuesta y calendario de participación del equipo de supervisión, en medios digitales e impresa, con nomenclatura que describa los trabajos que se están realizando y 24 vistas mínimas tomadas cada día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista cada mes a efectos de la verificación del avance de las obras. Además, se realizarán tomas de video del avance de las Obras, cuya entrega será realizada en medios digitales - 10 minutos mínimo, video de exteriores e interior de obra (incluidas en los siguientes Informes Mensuales de Obra).



Todas las fotografías presentadas en físico, serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma. El formato de las fotografías en medios digitales será jpg.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Ejemplo: **220725\_Marcona\_Viga V-204\_Nivel 2\_ejes A-1.jpg**  
(22=Año, 07=mes, 25=día)

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

Los datos consignados en el informe serán de carácter de declaración jurada y serán informados a la contraloría General de la República, bajo responsabilidad del contratista y la supervisión.

#### **6.1.5 VALORIZACION MENSUAL DE SUPERVISION**

Las valorizaciones mensuales de supervisión se pagan en periodos mensuales concordantes con las Tarifas Pactadas, debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función a la tarifa pactada. Estos informes se presentarán en **dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor** El pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato.

Deberá adjuntar:

- Valorización de Supervisión.
- Cálculos de reajuste de corresponder
- Cálculo de Amortizaciones de corresponder.
- Reporte de Retención de fiel cumplimiento en caso de corresponder. y/o reporte de carta fianza de Fiel cumplimiento.
- Adjunta copia de presentación de Valorización de obra.
- Adjunta cargo de informe mensual de supervisión.
- Adjunta conformidad de Informe mensual de supervisión, proporcionado por la entidad.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

#### **6.1.6 INFORME FINAL DE SUPERVISION**

Dentro de los treinta (30) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el pliego de observaciones o el acta de recepción de obra o la constatación física de obra, el que ocurra primero, el supervisor presentará el Informe Final. Estos informes se presentaran en un **(01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor** el cual debe contener la siguiente información y documentos:

##### **I. Datos Generales de la Obra:**

Ficha General de Datos de la Obra y Supervisión, que incluya como mínimo:

- Monto del Valor Referencial.
- Monto del Presupuesto Contractual.

Monto del Valor Referencial para la Ejecución de la Obra

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 29 de 60



**Monto del Presupuesto Contratado para la Ejecución de la Obra**

- Factor de Relación.
- Plazo de Ejecución.
- Fecha de Suscripción del Contrato.
- Fecha de Entrega del Terreno.
- Fecha de Entrega del Adelanto en Efectivo (señalar monto).
- Fechas de Entrega de Adelantos para la Adquisición de Materiales (señalar montos).
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y CPM.
- Calendarios Actualizados de Avance de Obra y CPM actualizado.
- Calendario Acelerado Valorizado de Avance de Obra y CPM.
- Resolución de Reconocimiento de Mayores Gastos Generales (fotocopias).
- Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- Fecha Última de Término de Obra según Contrato.
- Fecha de Término Real de la Obra.
- Resoluciones de Prestaciones Adicionales de Obra.
- Otras Resoluciones (incluir fotocopias legibles).
- Contrato y Adendas al Contrato de Obra.
- Contrato y Adendas al Contrato de Supervisión.
- Actas de Reunión o de Acuerdos.

**II. Desarrollo de la Obra:**

- Planos de post construcción debidamente suscritos por el Ing. residente de la obra, el especialista y el supervisor de la obra en señal de conformidad.
- Informe de Revisión y Conformidad de los Planos post construcción, suscrito por el supervisor de la obra.
- Constancias de Cumplimiento de Leyes Sociales.
- Modificaciones al Proyecto.
- Resumen del dossier de calidad.
- Reporte de ensayos y/o pruebas realizadas por la supervisión y por el contratista según especialidad.
- Protocolos de calidad según especialidad.
- Resumen de control de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados por la supervisión.
- Resumen de Informes semanales

**III. Información Detallada de la Obra:**

- Valorizaciones:
  - Valorizaciones del Presupuesto Original Contratado.
  - Valorizaciones de los Presupuestos Adicionales.
- Adelantos:
  - Adelanto en Efectivo
  - Adelanto para materiales
- Mayores Gastos Generales
- Relación de Equipos Valorizados, indicando marca, modelo y cantidad, N° de serie, en formato Excel (Nacionales e Importados) adquiridos para la ejecución de la obra, (incluye equipos electromecánicos ligados a la obra civil, los equipos ofimáticos y los sistemas de comunicación).
- Protocolos, Manuales de Operación y Mantenimiento y Garantía emitidos por el proveedor en originales de todos los equipos adquiridos y de estar en otro idioma adicionalmente traducirlos al castellano.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de la supervisión, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Reporte de Ampliaciones de Plazo



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 30 de 60



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- Reporte de penalidades al Contratista de obra tramitadas, indicando el supuesto de aplicación, forma de cálculo y el ítem del cuadro de penalidades de los Requerimientos Técnicos Mínimos del Contratista de obra.
- Formato F-12 del Invierte PE.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS y Video de toda la obra y del proceso constructivo (Impreso y en medio digital), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta la finalización de su ejecución física. Incluirá lo indicado en el numeral 6.1.9.
- En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe Final de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

#### **6.1.7 Informe de Estado económico.**

Dentro de los siete (07) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba la constatación física de obra en caso de resolución de contrato de obra, el supervisor presentará el Informe del Estado económico, el cual debe contener la siguiente información y documentos:

El Supervisor presenta el informe de Estado económico de la obra como parte de los servicios de consultoría, deberá calcular el valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) incluyendo reajustes, deducciones y amortizaciones actualizadas computados en la fecha, la misma que servirá como base para evaluar la liquidación de la obra que presente el contratista, la cual debe estar sustentada y contener mínimo lo siguiente:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes con IU actualizados a la fecha
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas
- Resumen de metrados realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de pagos de obra, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería, u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Control de Vigencia de Cartas Fianzas.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Estado económico de obra, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

#### **6.1.8 Informe Especiales**

- a) **Informe Especial de control de calidad:** En caso la entidad o el órgano de control lo requiera, el supervisor deberá entregar, un informe donde detalle del control de calidad sobre las partidas, actividades o tema requerido adjuntando los



- documentos que acrediten el cumplimiento de la calidad requerida al contratista ejecutor de obra; este deberá los ensayos realizados, así como incluirá su análisis, evaluación, conclusiones y será entregado en un plazo máximo de 02 días calendarios posteriores al requerimiento.
- b) **Informes Especial por Intervención Económica:** En caso de Obra que conlleven a intervención económica deberá presentar el informe especial de costo beneficio, considerando el saldo de obra a la fecha de Intervención económica, con el desagregado de recursos de obras según el cronograma vigente. Recurso (mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) que será base para los informes de conformidad de pagos de los recursos solicitados por el contratista de obra en caso de ejecución en el marco de la Directiva N°013-2019-OSCE/CD Intervención económica, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
- c) **Informe Especial por Resolución de Contrato:** necesarios para el cumplimiento de acciones referidas a la resolución de contrato de obra de ser el caso y solicitados por la Entidad, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
- d) **Otros Informes especiales:** será presentado a requerimiento de la Entidad y en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad. Este incluirá su análisis, evaluación y conclusiones.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Técnico Situacional, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

#### 6.1.9 Propios cálculos (artículo 209.1 RLCE)

El Supervisor como parte de los servicios de consultoría deberá obtener los propios cálculos del valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de obra, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 209.1 del artículo N°209 del RLCE. Siendo este la última prestación de servicios de la consultoría de la supervisión en caso de obras culminadas. El mismo que sustentará con:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas.
- Planilla de Valorizaciones
- Resumen de metrados realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Resumen de Mayores Gastos generales de ser el caso.
- Resumen de mayores costos directos. De ser el caso
- Cálculo de Intereses legales por demora en el pago.
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos reportados por la Sub Gerencia de Tesorería.



- Sustento de aplicación de penalidades
- Control de Cartas Fianzas.

El Supervisor presentará a la Entidad sus propios cálculos del contrato de ejecución de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

**6.1.10 Informe de solicitud de recepción de obra:** Deberá adjuntar como mínimo:

- Certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad y supervisión.
- Planos post construcción
- Informe de modificaciones que incluya las modificaciones de los planos post construcción, concordantes con las absoluciones de consultas no sustanciales y sustanciales que se formularon durante el periodo de ejecución de obra.
- Metrados finales.
- Protocolos del proceso de ejecución.

**6.1.11. Informes semanales.**

Serán presentadas a la Entidad, el primer día hábil de cada semana la semana siguiente<sup>4</sup> vía correo electrónico, durante la ejecución del Contrato, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Estado situacional de la obra (% de avance de obra tentativo)
- Resumen de las partidas ejecutadas en la semana, solo respecto a aquellas que sean representativas para la ejecución de la obra y/o que se encuentren en la ruta crítica.
- Proyección de avance para la siguiente semana, mediante cuadro estadístico.
- Acciones a tomar de la interpretación del cuadro estadístico, a fin de tomar precauciones y evitar atrasos de obra.

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes, informará sobre materiales, personal de contratista y el estado de la orden con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando mínimo 03 fotos del detalle constructivo, 01 foto panorámica digital, resumen de actuaciones del cuaderno de obra y resumen de resultados de las pruebas y ensayos realizados por cada semana. La presentación del informe semanal debe realizarlo el primer día hábil de la semana siguiente a informar a la Oficina de SGO vía correo electrónico. La SGO comunicará el correo electrónico a remitir los informes semanales y modelo a emplear.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe Semanal, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

**6.1.12 Informes de Oficio**

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar **Informe de oficio** sin que lo pida la Sub Gerencia de Obras y/o cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo que permita garantizar a la Entidad el cumplimiento de la Normatividad vigente hacia el contratista de obra como Resolución de contrato o intervención económica (de ser el caso) u otro acto, se presentara dentro del plazo que la Entidad lo indique.

<sup>4</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 30.



Cuando se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada

### 6.1.13 Otras de Presentación del Supervisor

#### - Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión:

Dentro de los primeros siete (7) días del inicio el servicio de consultoría, el supervisor deberá presentar el Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio, cuyo formato deberá indicar al profesional participante, su porcentaje de participación, el número programado de meses o días (según corresponda) que participa en obra, el cual debe ser concordante con el programa de ejecución de obra y si en caso se actualice el programa de ejecución de obra y sus calendarios, se actualizará el cronograma de participación del personal clave.

Para verificar la permanencia del supervisor de obra y de su personal clave, y ser considerado para su valorización, éste deberá remitir un cuaderno de asistencia, en la cual anotará diariamente la hora de ingreso y salida del personal clave, y las ausencias temporales del supervisor que estén debidamente justificadas, brindando las facilidades para que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad hasta su culminación.

#### - Otros Informes:

La Entidad está en la facultad de solicitarle al supervisor cualquier otro informe específico relacionado con el servicio como los informes de costo benéfico y/o informes de saldo de obra que se requieran en caso de resolución de contrato o intervención económica y otros no mencionado en los presentes términos de referencia, el mismo que deberá ser entregado en el plazo que se le solicite.

En los casos que no se ha especificado plazo para la presentación de los informes, se deberá interpretar que el plazo máximo de presentación es de cinco (02) días calendarios contados a partir del último hecho que lo motiva.

### 6.2 CUADRO DE PLAZOS Y OTRAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

Ítem	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
01	Informe de revisión de los documentos de los literales b), c) y d) del artículo 175.1 RLCE (artículo 176.4 RLCE)	Obligatorio	176.4 RLCE	Siete (7) días de suscrito el Contrato de obra o siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad para el inicio del servicio de supervisión.



Item	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
02	Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra	Obligatorio	177 RLCE	<del>Siete (7)</del> Diez (10) <sup>5</sup> días desde el día siguiente de la recepción del referido informe por parte del Contratista.  El Supervisor eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.
03	Valorización Mensual de Obra	Obligatorio	194 RLCE	Cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva
04	Informe Mensual de Supervisión	Obligatorio		Siete (7) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva
05	Valorización Mensual de Supervisión	Obligatorio		Tres (3) días contados a partir de la conformidad del Informe mensual de supervisión.
06	Informes Especiales de control de calidad	De corresponder	Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG	Deben presentarse cuando sea requerido dentro del plazo señalado en el requerimiento, incluyendo su análisis, evaluación y conclusiones.  Tratándose de ensayos y/o pruebas realizadas por laboratorios, este deberá realizarlo en un laboratorio acreditado por INACAL diferente al utilizado por el ejecutor de obra.
07	Informe Especiales	De corresponder		Serán presentados cuando la Entidad lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
08	Informes de Oficio	De corresponder		Serán presentados sin que medie pedido la Entidad, cuando se trata de promover un expediente administrativo (resolución de contrato de obra o intervención económica) u otro. Cuando se trata de dar cuenta de importantes eventos que se hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los

<sup>5</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 29.

Ítem	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
				que deberán ser presentados hasta el día hábil siguiente de ocurrido el evento.
09	Informe semanal	De corresponder		Primer día hábil de la semana siguiente
10	Consultas de obra que no requieran opinión del proyectista	De corresponder	193.2 RLCE	Cinco (05) días siguientes de anotadas las consultas en el Cuaderno de obra
11	Consultas de obra que requieran opinión del proyectista	De corresponder	193.3 RLCE	Cuatro (04) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de Obra
12	Informe de Prestaciones adicionales de Obra menores o iguales al quince por ciento (15%)	De corresponder	205 RLCE	Cinco (05) días de realizada la anotación en el Cuaderno de obra
13	Informe de Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)	De corresponder	206 RLCE	Los plazos indicados en el presente artículo
14	Informe de Solicitud de ampliación de plazo	De corresponder	198 RLCE	Cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de presentada la solicitud
15	Informe de valorización de los mayores costos directos y mayores gastos generales variables del contratista	De corresponder	201 RLCE	Quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibir la valorización por parte del contratista
16	Elevar a la Entidad los Calendarios a la fecha de inicio, Acelerado y Actualizado de Avance de Obra Valorizado presentados por el contratista con los reajustes que puedan concordarse con este último	Obligatorio	175, 176, 203 RLCE	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del calendario presentado por el contratista.  En caso el Contratista ejecutor no presente el calendario indicado en el numeral anterior, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.
17	Informe sobre solicitud de recepción de obra e	De corresponder	208 RLCE	Cinco (05) días posteriores a la anotación del residente en el cuaderno de obra



Ítem	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
	Informe de conformidad Técnica			
18	Informe de levantamiento de observaciones por parte del contratista	De corresponder		Tres (03) días de vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de observaciones por parte del contratista de obra.
19	Informe de levantamiento de observaciones de recepción de obra	De corresponder	208 RLCE	Tres (03) días posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra según lo indicado en el numeral 208.8 del artículo 208 del RLCE.
20	Informe final de supervisión	Obligatorio		Dentro de los treinta (30) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el pliego de observaciones o el acta de recepción de obra, el que ocurra primero.
21	Informe de Estado económico	Obligatorio		Dentro de los siete (07) días calendario contado desde el día siguiente resolución de contrato de obra de ser el caso
22	Cálculos propios			Dentro de los sesenta (60) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el acta de recepción de obra
23	Informe de Liquidación del contrato de consultoría de supervisión de obra	Obligatorio	170 RLCE	Quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de supervisión

Ultima prestación de la supervisión se considera para caso de obras con resolución de contrato lo señalado en el numeral 6.1.6 y 6.1.7, en caso de obras culminadas lo señalado en el numeral 6.1.9.

### 6.3 CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

La Sub Gerencia de Obras designara un (o varios) Profesional(es) de la Sub Gerencia de Obras y/o asumirá el responsable encargado de la Sub Gerencia de Obras, que será el interlocutor y verificarán el cumplimiento de los términos contractuales de la Supervisión de obra. El Supervisor deberá coordinar con este en forma estrecha todas las acciones relacionadas al Contrato de Ejecución de Obra y lo mantendrá informado de los avances, ocurrencias, interferencias entre otros.

En caso de no existir comunicación expresa sobre la designación de uno (o varios) profesionales o funcionarios se entenderá que dicha función asume el responsable de la Sub Gerencia de Obras.

La conformidad de los Servicios de Supervisión será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud, en concordancia al informe emitido por el profesional o profesionales designados a velar por el cumplimiento del servicio de supervisión.

Una vez obtenida de parte de la ENTIDAD la conformidad de la última prestación del servicio



de Supervisión, el SUPERVISOR, deberá elaborar y presentar a la entidad la Liquidación final de su contrato, ciñéndose ambas partes para tal fin a los procedimientos y plazos establecidos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección.

#### 6.4 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- e) EL SUPERVISOR será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- f) EL SUPERVISOR será responsable de la aprobación de las valorizaciones de Obra, ante la Entidad y presentación dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato (definición de plazos y condiciones en el contrato) o los que indique la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- g) EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- h) EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- i) Toda documentación técnica (consultas, valorizaciones, adicionales de obra, ampliaciones de plazo, entre otros) referida a la ejecución de la obra, será presentada por el contratista a la Supervisión. EL SUPERVISOR analizará y emitirá pronunciamiento ante la Entidad.
- j) EL SUPERVISOR deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna ante la Entidad de los Expedientes Técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por EL SUPERVISOR, el Especialista pertinente y el Representante del Contratista. Asimismo, de existir algún Adicional o Deductivo de la obra, EL SUPERVISOR debe presentar un informe de evaluación costo beneficio y emitirá su pronunciamiento a la Entidad dentro de los plazos establecidos para adicionales y/o deductivos de obra según el RLCE.
- k) En caso de que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de EL SUPERVISOR de lo señalado en el punto anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose del pago de sus servicios.
- l) De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- m) Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por las autoridades de tránsito o autoridad competente.
- n) Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- o) EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable de sus actos por el período de siete (7) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- p) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la Entidad iniciará las acciones legales pertinentes de ser el caso.
- q) EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad de acuerdo a Ley.
- r) Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará trabajos correspondientes a una obra



- adicional en la planilla de la obra contratada.
- s) El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
  - t) El SUPERVISOR será el responsable informar los saldos de obra e inventario de almacén en caso el contratista cumpla con las condiciones para la resolución de contrato y/o a requerimiento de la Entidad.
  - u) El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del control la utilización de los recursos (mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) realmente acreditados en la obra que cuente con intervención económica, reportando y dando conformidad al uso de los recursos solicitados por el Contratista de obra.
  - v) Sistema de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
  - w) El SUPERVISOR deberá controlar que el contratista mantenga actualizados los planos con las modificaciones autorizadas, debiendo informar mensualmente a la Entidad, garantizando que los mismos se encuentren culminados en el proceso de recepción.
  - x) No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
  - y) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por uno (o varios) profesionales o funcionarios que designe EsSalud, quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, cumplimiento de obligaciones contractuales y su permanencia en la Obra. Debiendo brindar las facilidades a la Entidad para la verificación de la permanencia del equipo de supervisión y del cumplimiento de su oferta económica, siendo esta verificación vía virtual en directo y/o de modo presencial a potestad de la Entidad.
  - z) EL SUPERVISOR, habilitará un cuaderno de control de asistencia donde acreditará la permanencia del equipo de supervisión debiendo colocar cada profesional de forma manuscrita sus datos personales: nombres y apellidos, DNI, fecha y hora de ingreso y salida de obra, dicho cuaderno estará a disposición del personal de EsSalud.
  - aa) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costos materia del contrato.
  - bb) El cumplimiento de lo señalado en el numeral 5.11; 5.12 y 5.13 de los Términos de Referencia.

## 6.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

## 7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 7.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES en la categoría D.

El Supervisor deberá alquilar en lugar adyacente a la obra una Oficina de Supervisión, como centro de operaciones para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra, dicha oficina deberá contar necesariamente con los equipos de cómputo y de comunicación y el mobiliario administrativo necesario para tal fin.

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 39 de 60



El Supervisor deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, donde se realizaran las notificaciones físicas documentarias por parte del EsSalud.

## 7.2 DEL PERSONAL DE LA SUPERVISION

El Supervisor deberá contar con personal experimentado en trabajos similares a los que son materia de supervisión, a dedicación exclusiva y con residencia en la localidad donde se ejecuta la obra durante los periodos que contempla su propuesta económica, de tal forma que permita realizar a cabalidad las actividades de supervisión y cumplir con las obligaciones que le demanda los presentes Términos de Referencia y su Contrato.

El Supervisor contratado deberá instalar dentro de lugar de la obra o alquilar un lugar adyacente a la misma, una oficina como centro de cómputo y de comunicación y el mobiliario administrativo necesario para tal fin.

En caso de ausencia temporal del personal clave, por cumplir cuarentena debido al COVID-19, la autorización para el reemplazo por otro profesional del equipo de supervisión, se debe comunicar y solicitar a la Entidad máximo al día siguiente de ocurrido el evento. La Entidad tendrá dos (02) días para su pronunciamiento luego de recibida la comunicación.

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Gerente de Supervisión (1)	Ing. Civil y/o Arquitecto <sup>6</sup>	Responsable de la Gestión Interna de los procesos propios del contrato de supervisión de la obra.	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o jefe de supervisión <sup>7</sup> y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Jefe de Supervisión (1)	Ing. Civil	Cumplimiento de los establecido en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras (1)	Ing. Civil	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor

<sup>6</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 48.

<sup>7</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 57, 72 y 78.

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
		expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura y Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialistas en Arquitectura (1)	Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o



PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
			mecánico y eléctrico. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)</b>	<i>Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electromecánico</i>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Comunicaciones (1)</b>	<i>Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático</i>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y/o comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Medio Ambiente (1)</b>	<i>Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental</i>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o ingeniero supervisor ambiental y/o ingeniero supervisor especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en medio ambiente y/o ingeniero de impacto ambiental y/o ingeniero especialista en impacto ambiental y/o especialista en monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o ingeniero especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero en/de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en/de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero en/de impacto ambiental y/o especialista SSOMA y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente. En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.



PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto <sup>8</sup>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o prevencionista y/o de Obra y Coordinador y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor o la combinación de estos de/en Seguridad y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en salud ocupacional y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ocupacional - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad de obra Seguridad SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Salud ocupacional y Medio ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura
Especialista en Geotecnia (1)	Ing. Civil y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Geólogo	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos. En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. Electricista y/o ingeniero mecatrónica y/o médico y/o Ing. Biomédico <sup>9</sup>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador y/o Ing. Electrónico, con experiencia en equipamiento hospitalario, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o Ingeniero de costos y presupuestos y/o Ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o



<sup>8</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 64 y 87

<sup>9</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 25, 54, 65 y 86



PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
			supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones. En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto y/o Ing. ingeniero ambiental y/o Ing. sanitario <sup>10</sup>	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad. En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Nota:**

a) La acreditación de la colegiatura y habilitación de los profesionales será requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. La formación académica del personal profesional clave se acreditará a través de la presentación de la copia simple del título profesional correspondiente, siendo que, en el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero otorgado por la autoridad competente SUNEDU.

**(1) OBRAS SIMILARES:**

La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.

Para el presente caso, los postores con ocasión de acreditar experiencia en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria podrán presentar experiencia en actividades distintas a las consignadas en las Bases siempre que se pueda acreditar que se trata, en efecto, de obras. Siendo que, para ello, conforme a lo establecido en la Opinión N° 30-2019/DTN, el objeto de la prestación puede ser calificado como obra en la medida que las actividades o trabajos previstos para su ejecución aun cuando no se encuentren comprendidos en la definición de "obra" reúnan las siguientes condiciones: (i) deban desarrollarse en bienes inmuebles; (ii) requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos; y, (iii) guarden una relación de semejanza con las actividades listadas en la definición de "obra" del Anexo N° 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese contexto se aceptará obras que cumpla con las

<sup>10</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 55, 66 y 85.

características de nivel de establecimiento de salud requerido en concordancia con la norma técnica de salud NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03<sup>11</sup>

Para la documentación que provenga del exterior, se va a considerar lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN emitido por el OSCE. Para que un documento público o privado extendido en el exterior pueda surtir efectos legales en el Perú debe estar legalizado por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área correspondiente de legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. No obstante, el "Convenio de la Apostilla", vigente en el Perú desde el 30 de setiembre del 2010, suprime la exigencia de legalizar los documentos públicos extranjeros, a efectos de que tengan valor en los países que forman parte de dicho convenio. Los criterios a considerar para infraestructuras de salud supervisadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes, patología clínica, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre, nutrición y dietética, y central de esterilización.<sup>12</sup>

Así mismo, los requisitos de calificación se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 7.3 DEL EQUIPAMIENTO

El Supervisor deberá contar con el siguiente equipamiento, conforme al numeral B.3 del 3.2

- 05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación).
- 01 Fotocopiadora.
- 01 Impresora multifuncional.
- 05 Mobiliario para Oficina
- 01 equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir efectuar debidamente las pruebas de campo que se requieran).
- Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, 06 briquetas de concreto)
- Equipo de verificación de medición (01 distanciómetro laser, 01 nivel laser).
- Equipo de verificación topográfica (01 Estación total)
- Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro).

### 7.4 DE LAS PENALIDADES:

#### 7.4.1 PENALIDAD POR MORA (artículo 162 RLCE)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

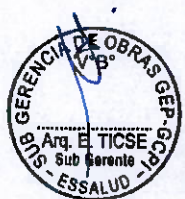
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario o:  
F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendario.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o

<sup>11</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 75.

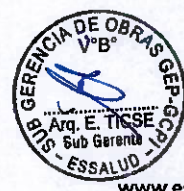
<sup>12</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 14.



ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales a la prestación individual que fuera materia de retraso.

#### 7.4.2 DE LAS OTRAS PENALIDADES

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b). del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
5	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el informe mensual. y/o Su personal no cuenta con el equipo básico de protección personal señalado en la normativa sobre seguridad indicada en el ítem 5.13.3.5 de los presentes términos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
6	No tiene al día el cuaderno de obra digital o no atiende las consultas de EL CONTRATISTA en el plazo establecido en el Reglamento.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
7	Cuando la Supervisión no cumpla con la presentación de los informes consignados en los numerales 6.1 y 6.2 dentro de los plazos establecidos en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del numeral 6.3	0.02% M por cada día de retraso	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
8	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
9	No cumple con presentar su informe sobre la necesidad de ejecutar prestación adicional de obra solicitado en el Cuaderno de Obra digital por El CONTRATISTA, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, si incumple con emitir su opinión sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra, cuando corresponda, en el plazo normativo. Art. 205 RLCE.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
10	No cumple con advertir durante el plazo de ejecución de la obra y de manera oportuna a la Entidad sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
11	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de las garantías, cuando el ejecutor de la obra no haya renovado cualesquiera de las garantías diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento, o el Supervisor informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
12	No verifica y/o corrobora que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
13	La supervisión comunica a ESSALUD cualquier información inexacta respecto a la ejecución de la obra, que induzca a ESSALUD a error.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
14	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), cuando el ejecutor de la obra no haya renovado dicha póliza diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
15	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad



Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
16	Por no controlar eficientemente la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra y/o no tomar acciones sobre accidentes de trabajo que se pudieron evitar y/o brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
17	Por valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
18	Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos y entrega de calendario de avance de obra acelerado, valorizaciones, otros documentos que comuniquen la supervisión).	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

(\*) La Sub Gerencia de Obras podrá designar al profesional a cargo y/o funcionario de la entidad

M = Monto contractual vigente.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria al periodo de infracción de la penalidad.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos:	

<sup>13</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 48.

3	Especialista en Estructuras (1)	Ing. Civil Titulado
4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto Titulado
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario Titulado
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Electromecánico Titulado
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)	Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electromecánico Titulado
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático Titulado
9	Especialista en Medio Ambiente (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental Titulado
10	Especialista en Seguridad, Salud en el trabajo. (1)	Ing. Civil y/o Ing. De Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto <sup>14</sup> Titulado
11	Especialista en Geotecnia (1)	Ing. Civil y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Geólogo Titulado
12	Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. Electricista y/o ingeniero mecatrónica y/o médico y/o Ing. Biomédico <sup>15</sup> Titulado
13	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial Titulado
14	Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto y/o Ing. ingeniero ambiental y/o Ing. sanitario <sup>16</sup> Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**



<sup>14</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 64 y 87

<sup>15</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 25, 54, 65 y 86.

<sup>16</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 55, 66 y 85.

**Requisitos:**

**Gerente de Supervisión (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o jefe de supervisión<sup>17</sup> y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Jefe de Supervisión (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.

**Especialista en Estructuras (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Arquitectura (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como:

Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista



<sup>17</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 57, 72 y 78.

sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o

Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Medio Ambiente (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto



ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o ingeniero supervisor ambiental y/o ingeniero supervisor especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en medio ambiente y/o ingeniero de impacto ambiental y/o ingeniero especialista en impacto ambiental y/o especialista en monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o ingeniero especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero en/de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en/de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero en/de impacto ambiental y/o especialista SSOMA y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente.  
en ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Geotecnia (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador y/o Ing. Electrónico, con experiencia en equipamiento hospitalario, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.



**Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como:

Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**\* OBRAS SIMILARES**

La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.

Para el presente caso, los postores con ocasión de acreditar experiencia en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria podrán presentar experiencia en actividades distintas a las consignadas en las Bases siempre que se pueda acreditar que se trata, en efecto, de obras. Siendo que, para ello, conforme a lo establecido en la Opinión N° 30-2019/DTN, el objeto de la prestación puede ser calificado como obra en la medida que las actividades o trabajos previstos para su ejecución aun cuando no se encuentren comprendidos en la definición de "obra" reúnan las siguientes condiciones: (i) deban desarrollarse en bienes inmuebles; (ii) requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos; y, (iii) guarden una relación de semejanza con las actividades listadas en la definición de "obra" del Anexo N° 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese contexto se aceptará obras que cumpla con las características de nivel de establecimiento de salud requerido en concordancia con la norma técnica de salud NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03<sup>18</sup>

Para la documentación que provenga del exterior, se va a considerar lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN emitido por el OSCE. Para que un documento público o privado extendido en el exterior pueda surtir efectos legales en el Perú debe estar legalizado por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área correspondiente de legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. No obstante, el "Convenio de la Apostilla", vigente en el Perú desde el 30 de setiembre del 2010, suprime la exigencia de legalizar los documentos públicos extranjeros, a efectos de que tengan valor en los países que forman parte de dicho convenio. **Los criterios a considerar para infraestructuras de salud supervisadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes, patología clínica, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre, nutrición y dietética, y central de esterilización.**<sup>19</sup>



<sup>18</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 75.

<sup>19</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 14.

<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación).</li> <li>• 01 Fotocopiadora.</li> <li>• 01 Impresora multifuncional.</li> <li>• 05 Mobiliario para Oficina</li> <li>• 01 equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir efectuar debidamente las pruebas de campo que se requieran).</li> <li>• Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, 06 briquetas de concreto)</li> <li>• Equipo de verificación de medición (01 distanciómetro laser, 01 nivel laser).</li> <li>• Equipo de verificación topográfica (01 Estación total)</li> <li>• Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro).</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el Valor Referencial por la Contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de supervisión de obra similares a los siguientes: <b>OBRAS SIMILARES:</b> La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.</p> <p>Para el presente caso, los postores con ocasión de acreditar experiencia en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria podrán presentar experiencia en actividades distintas a las consignadas en las Bases siempre que se pueda acreditar que se trata, en efecto, de obras. Siendo que, para ello, conforme a lo establecido en la Opinión N° 30-2019/DTN, el objeto de la prestación puede ser calificado como obra en la medida que las actividades o trabajos previstos para su ejecución aun cuando no se encuentren comprendidos en la definición de "obra" reúnan las siguientes condiciones: (i) deban desarrollarse en bienes inmuebles; (ii) requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos; y, (iii) guarden una relación de semejanza con las actividades listadas en la definición de "obra" del Anexo N° 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese contexto se aceptará obras que cumpla con las características de nivel de establecimiento de salud requerido en concordancia con la norma técnica de salud NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03<sup>20</sup></p> <p>Para la documentación que provenga del exterior, se va a considerar lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN emitido por el OSCE. Para que un documento público o privado extendido en el exterior pueda surtir efectos legales en el Perú debe estar legalizado por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área correspondiente de legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. No obstante, el "Convenio de la Apostilla", vigente en el Perú desde el 30 de setiembre del 2010, suprime la exigencia de legalizar los documentos públicos extranjeros, a efectos de que tengan valor en los países que forman parte de dicho convenio. <u>Los criterios a considerar para infraestructuras de salud supervisadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes, patología clínica, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre, nutrición y dietética, y central de esterilización.</u><sup>21</sup></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>

<sup>20</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 75.

<sup>21</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 14.

Margot Salazar Villan



emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante del pago<sup>22</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el **requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad"**.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

~~En el caso de consultoría de obra culminadas en el extranjero deberá adjuntar: Copia del contrato de consultoría de obras. Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de~~

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**la obra ejecutada<sup>23</sup>**

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>23</sup> Respuesta a la consulta/ observación N° 11.



### ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

Obra

"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

Propietario

Valor Referencial de la Obra

S/

137,385,068.84 (Incluye GG, Utilidad con IGV)

Valor Referencial de la Obra

S/

116,428,024.44 (Incluye GG, Utilidad sin IGV)

Plazo de Ejecución de Obra

540 días calendario 18.00 meses

Recepción de Obra e Informe Final

30 días calendario 1.00 mes

Plazo de Supervisión de Obra

570 días calendario 19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO S/	PARCIAL	TOTAL
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA ( ATARIFAS)</b>							
<b>PERSONAL DE LA SUPERVISION</b>							
<b>PERSONAL CLAVE Sin IGV (Incluye Costos laborales conforme a la legislación vigente, y viáticos)</b>							
Gerente de Supervisión	mes	1	19.00	50%			
Jefe de Supervisión	mes	1	19.00	100%			
Especialista en Costos, metrados y valorizaciones	mes	1	19.00	100%			
Especialista en Estructuras	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Arquitectura	mes	1	18.00	100%			
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones Electricas	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones Mecanicas	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Seguridad, Salud en el trabajo(24)	mes	1	18.00	100%			
Especialista en Geotecnia	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Equipamiento Hospitalario	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad	mes	1	18.00	100%			
Arqueologo - Plan de Monitoreo	mes	1	4.00	50%			
<b>Personal Tecnico y de apoyo</b>							
Asistente de Supervisión	mes	1	19.00	100%			
Secretaria	mes	1	19.00	100%			
Chofer	mes	1	19.00	100%			
Técnico Administrativo	mes	1	18.00	70%			
Técnico Topografo	mes	1	18.00	50%			
Técnico Controlador de Concreto	mes	1	18.00	50%			
Modelador BIM	mes	1	18.00	100%			
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
<b>Gastos Administrativos</b>							
Costo de preparacion de oferta para Licitacion	est	1					
Gastos Legales	est	1					
Gastos de Inspeccion de Obra	est	1					
Gastos Varios	est	1					
<b>Pruebas de Laboratorio</b>							
Pruebas de Resistencia de concreto	est	100					
Prueba Resistencia compresion ladrillos y morteros	est	5					
Pruebas de compactacion del terreno	est	20					
Pruebas Carpinteria Madera	global	1					
Pruebas de Soldadura y Pintura	global	1					
Pruebas varias de especialidades de arquitectura, sanitarias, electricas, mecanicas, comunicaciones	global	1					
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>Equipos no incluidos en los Costos directos</b>							
05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación), incluye licencias (alquiler)	und	5	18.00	100%			
01 Fotocopiadora (alquiler)	und	1	18.00	100%			
01 Impresora multifuncional (alquiler)	und	1	19.00	100%			
05 Mobiliario para oficina	und	5	19.00	100%			
01 Equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir)	est	1	2.00	100%			
Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, De	est	1	18.00	15%			
Equipo de verificación de medición (01 distanciometro láser,	est	1	2.00	100%			
Equipo de verificación topográfica (01 Estación total) (alquile	est	1	18.00	15%			
Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro). (alquiler)	est	1	18.00	15%			

24

24 Respuesta a la consulta/ observación N° 31.

### ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

<b>Obra</b>		<b>"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"</b>	
<b>Propietario</b>		<b>ESSALUD</b>	
Valor Referencial de la Obra	S/	137,385,068.84	(Incluye GG, Utilidad con IGV)
Valor Referencial de la Obra	S/	116,428,024.44	(Incluye GG, Utilidad sin IGV)
Plazo de Ejecucion de Obra		540	dias calendario 18.00 meses
Recepcion de Obra e Informe Final		30	dias calendario 1.00 mes
Plazo de Supervision de Obra		570	dias calendario 19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO S/	PARCIAL	TOTAL
<b>Transportes</b>							
Movilidad (Camioneta) (Inc. Mantenimiento y combustible)	est	1	19.00	100%			
Transporte (movilización Lima - Ica - Lima)	est	1					
<b>Comunicaciones, servicios de oficina principal y materiales</b>							
alquiler de ofic y Servicio de electricidad, agua, internet (ofic)	mes	1	19.00	100%			
Equipos EPP	estim	1	18.00	100%			
Tintas y/o toner para impresiones y copias	estim	1	19.00	100%			
<b>Materiales de Oficina de obra y de Asistencia Medica</b>							
Utiles de Oficina y papeleria	mes	1	19.00	100%			
Utiles de limpieza	mes	1	19.00	100%			
<b>Gastos Financieros</b>		Tasa		DerechEms			
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de contrato		3.5%		10%			
Carta Fianza de Adelanto Directo		3.5%		10%			
Seguro Compl. Trabajo Riesgo SCTR Pension		1.8%		4.5%			
Seguro Compl. Trabajo Riesgo SCTR Salud		1.5%		4.5%			
Seguro de Vida Ley		0.55%		4.5%			
<b>Gastos Protocolos Sanitarios COVID 19</b>							
<b>Insumos para lavado manos y desinfeccion</b>							
Jabon Liquido	mes	1	18.00	100%			
Papel para secado de manos	mes	1	18.00	100%			
Agua	mes	1	18.00	100%			
Alcohol desinfectante	mes	1	18.00	100%			
<b>Equipo de proteccion individual</b>							
Mascarilla KN 95	mes	22	18.00	100%			
Lentes para obra	mes	22	18.00	100%			
Guantes Quirurgicos	mes	22	18.00	100%			
<b>Control de Sintomatologia COVID 19</b>							
Test de Pruebas COVID 19	mes	22	18.00	100%			
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE LA OBRA ( A TARIFAS)</b>							
<b>Supervision de la Obra</b>							
<b>Gastos Generales Fijos</b>							
<b>Gastos Generales Variables</b>							
<b>Utilidad</b>							
<b>Sub Total</b>							
<b>Gastos Protocolos Sanitarios COVID 19</b>							
<b>Sub Total</b>							
<b>Impuestos IGV</b>							
<b>TOTAL SUPERVISION</b>							



### ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

Obra	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"		
Propietario	ESSALUD		
Valor Referencial de la Obra	S/	137,385,068.84	(Incluye GG, Utilidad con IGV)
Valor Referencial de la Obra	S/	116,428,024.44	(Incluye GG, Utilidad sin IGV)
Plazo de Ejecucion de Obra	540	dias calendario	18.00 meses
Recepcion de Obra e Informe Final	30	dias calendario	1.00 mes
Plazo de Supervision de Obra	570	dias calendario	19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO S/	PARCIAL	TOTAL
RESUMEN DE SUPERVISION DE OBRA (TARIFAS) (25)							
					TARIFA	PLAZO	TOTAL
I. SUPERVISION DE LA OBRA					TARIFAS	19.00	
TOTAL CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA					SISTEMA TARIFAS		S/
Porcentaje de Costo de Supervision respecto al Valor Referencial de la Obra							

25



25 Respuesta a la consulta/ observación N° 62 y 92.