



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 de Abril del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - SGIDUR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD (I-2) MOTUPILLO, DISTRITO DE PITIPO - PROVINCIA DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI (IRI) 2515912					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°178-2023-MDP/SGIDUR		Fecha de recepción	25/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITIPO
CPC. CECILIA DÍAZ MALDONADO
 JEFE DE ABASTECIMIENTO

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
SE ADJUNTA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO	S/ 279,085.00							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
SE ADJUNTA								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/04/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/04/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITIPO  CPC. CECILIA DÍAZ MALDONADO JEFE DE ABASTECIMIENTO								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

4

3.00 MESES

0

75
52

a.1.0	Personal Profesional Clave								S/ 9,000.00
a.1.1	Jefe de Elaboración de Liquidación de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	Mes	1.00	1.00	0.50	S/ 10,000.00	S/ 5,000.00		
a.1.2	Especialista en Liquidación de Obras Según L.R.C.E	Mes	1.00	1.00	0.50	S/ 8,000.00	S/ 4,000.00		
GASTOS GENERALES VARIABLES									S/ 2,733.87
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
b.1.0	<u>Alquileres</u>								S/ 1,533.87
b.1.1	Oficinas	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00		
b.1.2	Servicios (energía eléctrica, agua, desagüe, etc)	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 193.87	S/ 193.87		
b.1.3	Comunicaciones (telefonía e internet)	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 150.00	S/ 150.00		
b.1.4	Laptop Core I5 o Superior, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	1.00	1.00	1.00	S/ 190.00	S/ 190.00		
C	MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO								
c.1.0	<u>Pasajes</u>								S/ 300.00
c.1.1	Pasajes terrestres a Profesionales	Und	2.00	1.00	1.00	S/ 150.00	S/ 300.00		
c.2.0	<u>Viáticos y Alimentación</u>								S/ 900.00
c.2.1	Viáticos a Profesionales	Und	2.00	1.00	1.00	S/ 450.00	S/ 900.00		
GASTOS GENERALES FIJOS									S/ 2,234.14
D	SEGURIDAD Y SALUD								
d.2.0	<u>Materiales e implementos para la prevención y control COVID-19</u>								S/ 202.54
d.2.1	Mascarillas Quirúrgica	Caja	1.00			S/ 20.00	S/ 20.00		
d.2.2	Protector Facial	Und	2.00		1.00	S/ 1.27	S/ 2.54		
d.2.3	Kit de Bioseguridad contra el COVID-19 (jabón, papel toalla y solución hidroalcohólica al 70%)	Und	1.00			S/ 60.00	S/ 60.00		
d.2.4	Pruebas Serológicas COVID-19	Und	2.00		1.00	S/ 60.00	S/ 120.00		
E	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								
e.1.0	<u>Útiles de oficina</u>								S/ 2,031.60
e.1.1	Impresión de Planos	Gib	1.00			S/ 950.44	S/ 950.44		
e.1.2	Archivadores	Und	6.00			S/ 4.20	S/ 25.20		
e.1.3	Copias de documentos	Gib	1.00			S/ 380.00	S/ 380.00		
e.1.4	Copias de planos	Gib	1.00			S/ 374.06	S/ 374.06		
e.1.5	Escaneo de Expediente Técnico	Gib	1.00			S/ 250.00	S/ 250.00		
e.1.6	Papel Bond A4	ml	3.00			S/ 17.30	S/ 51.90		
COSTO DIRECTO									S/ 9,000.00
GASTOS GENERALES									S/ 4,968.01
UTILIDAD (7% CD)									S/ 630.02
COSTO SUB TOTAL									S/ 14,598.03
Impuesto General a las Ventas (IGV)									S/ 2,627.65
PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									S/ 17,225.68
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA									S/ 279,085.00
PORCENTAJE (VALOR REFERENCIAL)									2.00%

