

**ACTA N° 03**  
**EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**N° 91-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN**

En Lima, siendo las 11:00 horas del 14 de Noviembre de 2023, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Mario Iván Roca Mogollón, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Lady Diana Moreno Rojas, Tercer Miembro Suplente, designados mediante Resolución de Coordinación Administrativa N°000015-2023-PEJEP-PJ, de fecha 17/08/2023.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

**1. Desarrollo de la Sesión**

**1.1** Con fecha 14 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	Mariam Elisa Díaz Vera	9.87
2	Juan Carlos Zúñiga Villegas	9.63
3	Tamara Paloma Pequeño Saco	No se presentó

**1.2** Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

ORDEN DE PRELACIÓN		1	2	2
NOMBRES Y APELLIDOS		Mariam Elisa Díaz Vera	Tamara Paloma Pequeño Saco	Juan Carlos Zúñiga Villegas
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.	10 Ptos.	10 Ptos.	05 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 20 Ptos.	20 Ptos.	20 Ptos.	20 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.	25 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 10 Ptos.	9.87 Ptos.	0.00 Ptos.	9.63 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 99.87 Ptos.	Max. 90.00 Ptos.	Max. 89.63 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE "ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN", al consultor MARIAM ELISA DIAZ VERA, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

## **ACUERDOS**

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor MARIAM ELISA DIAZ VERA, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

---

Mario Iván Roca Mogollón  
Primer Miembro Titular  
(presidente)  
del Comité

---

María Gabriela Mariluz Obregón  
Segundo Miembro Titular  
del Comité

---

Lady Diana Moreno Rojas  
Tercer Miembro Suplente  
del Comité

FORMATO DE HOJA DE VIDA

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

CI N° 091-2022-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES	
1 Nombres y Apellidos	Mariam Elisa Díaz Vera
2 DNI (de corresponder)	40401748
3 RUC (de corresponder)	1040401748
4 Nacionalidad	Peruana
5 Correo electrónico	mariamelisadiazvera@gmail.com
6 teléfono	932092198

Profesional universitario titulado en ciencias de la comunicación, comunicación social, ciencias sociales o carreras afines.  
De preferencia con estudios de maestría en temas de comunicación, dirección estratégica de contenidos, políticas sociales, economía, gestión pública o afines.

Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
Estudiante o universitario							
Egresado	Universidad de San Martín de Porres - USMP	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	30.06.2004	Lima - Perú			
Bachiller	Universidad de San Martín de Porres - USMP	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	16.09.2004	Lima - Perú			
Título	Universidad de San Martín de Porres - USMP	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	17.11.2006	Lima - Perú	Cumple		10/11/2006
Maestría(s)	Universidad de San Martín de Porres - USMP	RELACIONES PÚBLICAS (EGRESADA)	01.12.2008	Lima - Perú	Cumple		
Maestría(s)	Instituto de Gobierno de la Universidad de San Martín de Porres - USMP	GOBERNABILIDAD (EGRESADA)	12.2008	Lima - Perú	Cumple		
Doctorado							

(\*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en relaciones públicas, relaciones comunitarias, estrategias de comunicación, comunicación digital o afines.

N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	Universidad Peruana de Ciencias - UPC	Diseño de Indicadores de Gestión	Cómo elaborar indicadores de gestión, para medir la efectividad de lo planificado en un proyecto.	16			
2	Instituto Superior Tecnológico - IDAT	Community Manager	Contenido para redes sociales, grillas de contenidos, métricas, elaboración de un perfil para facebook	24	Cumple		
3	Universidad de San Martín de Porres - USMP	Comunicación Digital Integral	Elaboración de un plan de comunicación digital - marketing digital	32	Cumple		
4	Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS y el Instituto Latinoamericano de Capacitación Jurídica - ILCJ	Conflicto Social y Convenio 169 de la OIT sobre los Pueblos Indígenas	Se aborda la relación entre la resolución de conflictos sociales, la garantía de los derechos de los pueblos indígenas a través de un panorama social de la conflictividad y los estándares de los derechos indígenas	60			
5	Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS y el Instituto Latinoamericano de Capacitación Jurídica - ILCJ	Especialización en Responsabilidad Social Relaciones Comunitarias	Buenas relaciones entre las empresas y la comunidad bajo la perspectiva del valor compartido, y de acuerdo a los lineamientos de la normativa nacional e internacional y los estándares vigentes de gestión ambiental y social.	60	Cumple		
6	Instituto para La Calidad: Pontificia Universidad Católica del Perú	Mapeo, Análisis y Mejora de Gestión de la Calidad	Consiste en analizar los procesos para encontrar ineficiencias y actividades que se puedan realizar de una mejor forma y en menor tiempo.	16			
7	Instituto de Meteorología de Flandes	Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad	Proporciona elementos y herramientas para mejorar y fortalecer los procesos que contribuyen al cumplimiento de los requisitos de calidad; incrementa la productividad y competitividad de las instituciones	32			
8	Instituto para La Calidad: Pontificia Universidad Católica del Perú	Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	Especifican los requisitos para una buena gestión de la calidad.	16			
9	Universidad Alas Peruanas	Gestión y Herramientas de Anticorrupción	Esta relacionado a la prevención y mitigación de riesgos de corrupción.	200			
10	Universidad Alas Peruanas	Alta Dirección y Gerencia Estratégica	Enseñan herramienta para administrar y ordenar los cambios, donde se definen los objetivos de la organización y se establecen estrategias basadas en el liderazgo y la toma de decisiones	600			
11	Universidad de San Martín de Porres - USMP	Relaciones Públicas en la Organización	Presentan estrategias diseñadas para gestionar la información de una institución mediante el uso de plataformas mediáticas y de comunicación	32	Cumple		
12	Organización Meteorológica Mundial (OMM), Ginebra - Suiza	Media Weather Presentation Training Workshop	En este curso enseñaron cómo enfrentar y dirigir una entrevista en tv y radio.	30	Cumple		
13	Universidad de San Martín de Porres - USMP	Estrategias Comunicativas en el Marco de las Relaciones Públicas	Te enseña acciones y herramientas que una institución debe utilizar para comunicarse con sus públicos de interés, crear y mantener una buena reputación, así como gestionar los conflictos	32	Cumple		

CURSOS VALIDOS

6 Cumple

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°	Descripción	SI	NO	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	Habilidad de coordinación interinstitucional	x		Cumple		
2	Excelentes relaciones interpersonales	x		Cumple		
3	Buena comunicación oral y escrita	x		Cumple		
4	Conocimiento del idioma inglés	x		Cumple		

EXPERIENCIA GENERAL Seis (06) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado

N°	Nombre de la Entidad - Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	Proyecto Catastro Urbano Nacional - COFOPRI - Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (Fuente de Financiamiento Banco Mundial)	Especialista en Comunicaciones del Proyecto	Diseño, implementación y Coordinación de la ejecución de la estrategia de comunicación del proyecto catastro urbano nacional. Gestionar la política de comunicación ante el Directorio Ejecutivo del proyecto, para la creación y aprobación de la identidad visual. Identificación de stakeholders para la elaboración de planes de comunicación por componentes. Elaboración de TDRs, de la campaña de comunicación previo al proceso de elaboración de un diagnóstico comunicacional de la UAP.	5/01/2023	15/11/2023	Cumple		
2	Universidad Alas Peruanas	Coordinadora de Imagen y Prensa	- Asesorar al Rector en temas de comunicación interna y externa - Propuesta y desarrollo de actividades de Relaciones Públicas. - Responsable de la ejecución del plan de comunicación y marketing a nivel de filiales. - Organizar ceremonias protocolares de titulación para post grado y pre grado - Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación.	1/09/2021	31/12/2022	Cumple		
3	Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Pura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Breña, con.	Especialista en Comunicación y Temáticas Ambientales	- Organizar las ceremonias Protocolares (inauguración, primeras piedras de los proyectos), elaborar notas de prensa (prensa escrita) y coordinar su difusión ante la Dirección de comunicación del Ministerio, seguimiento del rebote en medios, elaborar el contenido así como brindar pautas para el diseño de brochure y videos del programa, mantener actualizado la página web del proyecto, en línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. Asimismo para la obtención de la licencia social de los proyectos de infraestructura, sostenía reuniones con las Cortes Superiores de Justicia, Municipios, GORE, Instituciones Públicas y con dirigentes vecinales.	31/03/2017	31/12/2018	Cumple		
4	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios brindados a la población peruana "ACCEDER" - Poder Judicial - Ministerio de Justicia (Fuente de Financiamiento BID)	Especialista en Comunicación del Programa	- Organizar las ceremonias Protocolares (inauguración, primeras piedras de los proyectos), elaborar notas de prensa (prensa escrita) y coordinar su difusión ante la Dirección de comunicación del Ministerio, seguimiento del rebote en medios, elaborar el contenido así como brindar pautas para el diseño de brochure y videos del programa, mantener actualizado la página web del proyecto, en línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. Asimismo para la obtención de la licencia social de los proyectos de infraestructura, sostenía reuniones con las Cortes Superiores de Justicia, Municipios, GORE, Instituciones Públicas y con dirigentes vecinales.	1/11/2012	7/03/2017	Cumple		
5	Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres - Presidencia del Consejo de Ministros - PCM	Especialista en Comunicación	Elaborar el Plan Comunicacional Estratégico que coadyuve a la difusión, implementación y cumplimiento de la Ley 29984 (Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres) / Coordinación con Gobiernos Regionales y Municipios.	8/04/2014	8/06/2014	Cumple		
6	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI OPD del Ministerio del Ambiente - MINAM	Especialista en Comunicación	- Presentadora del Pronóstico del Tiempo por canal 7 en el Noticiero Confirmado edición central - Coordinar diariamente con canal 7, respecto a la difusión del Pronóstico del Tiempo. - Organizar los eventos institucionales ceremonias protocolares - Elaboración de Trípticos, dípticos, brochure. - Coordinar con las Direcciones de Línea sobre la información a ser difundidos. - Realizar las notas que se publican en los medios de comunicación a informes al	1/07/2002	31/12/2012	Cumple		16/09/2004
DIP VALORES					6			
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)					18.7			

Grado	Grado o Título	Institución
DÍAZ VERA, MARIAM ELISA DNE 40401748	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Fecha de diploma: 02/11/2006 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
DÍAZ VERA, MARIAM ELISA DNE 40401748	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Fecha de diploma: 16/09/2004 Modalidad de estudios: - Fecha multigrado: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU

Días		Fecha inicio	Fecha fin	Experiencia efectiva
6807		MAX 11/11/2023	18 Años 7 Meses 27 Días	
Desde		Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Basta que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el poster presente.	
5/01/2023	15/11/2023			
1/09/2021	31/12/2022			
21/03/2017	31/12/2018			
1/11/2012	7/03/2017			
8/04/2014	8/06/2014			
1/07/2002	31/12/2012			

EXPERIENCIA ESPECÍFICA I		Experiencia mínima cuatro (04) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas o privadas. De los cuales 02 años como mínimo en entidades públicas.								
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario		
1	Proyecto Catastro Urbano Nacional - COFOPRI - Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (Fuente de Financiamiento Banco Mundial)	Especialista en Comunicaciones del Proyecto	Diseño, implementación y Coordinación de la ejecución de la estrategia de comunicación del proyecto catastro urbano nacional. Gestionar la política de comunicación ante el Directorio Ejecutivo del proyecto, para la creación y aprobación de la identidad visual. Identificación de stakeholders para la elaboración de planes de comunicación por. Elaboración de un diagnóstico comunicacional de la UAP - Elaboración y ejecución de un Plan de comunicación y marketing para la UAP. - Asesorar al Rector en temas de comunicación interna y externa - Propuesta y desarrollo de actividades de Relaciones Públicas. - Responsable de la ejecución del plan de comunicación y marketing a nivel de - Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. - Organizar las ceremonias Protocolares (inauguración, primeras piedras de los proyectos), elaborar notas de prensa (prensa escrita) y coordinar su difusión ante la Dirección de comunicación del Ministerio, seguimiento del debate en medios.	5/01/2023	15/11/2023	Cumple				
2	Universidad Alas Peruanas	Coordinadora de Imagen y Prensa	- Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. - Organizar las ceremonias Protocolares (inauguración, primeras piedras de los proyectos), elaborar notas de prensa (prensa escrita) y coordinar su difusión ante la Dirección de comunicación del Ministerio, seguimiento del debate en medios.	1/09/2021	31/12/2022	Cumple				
3	Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Azuay, Ica, Huancayo, Puerto Maldonado, San Martín, Junín.	Especialista en Comunicación y Temáticas Ambientales	- Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. Asimismo para la obtención de la licencia social de los proyectos de infraestructura, sostenía reuniones con las Cortes Superiores de Justicia, Municipios, GORE, Instituciones Públicas y con dirigentes vecinales.	31/03/2017	31/12/2018	Cumple				
4	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios brindados a la población peruana "ACCEDE" - Poder Judicial - Ministerio de Justicia	Especialista en Comunicación del Programa	Elaborar el Plan Comunicacional Estratégico que coadyuve a la difusión, implementación y cumplimiento de la Ley 29664 (Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres) / Coordinación con Gobiernos Regionales y Municipios.	1/11/2012	7/03/2017	Cumple				
5	Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres - Presidencia del Consejo de Ministros - PCM	Especialista en Comunicación	- Presentadora del Pronóstico del Tiempo por canal 7 en el Noticiero Confirmado edición central - Coordinar diariamente con canal 7, respecto a la difusión del Pronóstico del Tiempo. - Organizar los eventos institucionales ceremonias protocolares	8/04/2014	8/06/2014	Cumple				
6	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI OPD del Ministerio del Ambiente - MINAM	Especialista en Comunicación	- Presentadora del Pronóstico del Tiempo por canal 7 en el Noticiero Confirmado edición central - Coordinar diariamente con canal 7, respecto a la difusión del Pronóstico del Tiempo. - Organizar los eventos institucionales ceremonias protocolares - Elaboración de Trípticos, folletos, brochure.	1/07/2002	31/12/2012	Cumple		16/09/2004		
EXP VALIDAS					6					
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)					18.7					
EXPERIENCIA ESPECÍFICA II		Experiencia mínima de dos (02) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas								
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario		
1	Proyecto Catastro Urbano Nacional - COFOPRI - Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (Fuente de Financiamiento Banco Mundial)	Especialista en Comunicaciones del Proyecto	Diseño, implementación y Coordinación de la ejecución de la estrategia de comunicación del proyecto catastro urbano nacional. Gestionar la política de comunicación ante el Directorio Ejecutivo del proyecto, para la creación y aprobación de la identidad visual. Identificación de stakeholders para la elaboración de planes de comunicación por componentes. - Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. - Organizar las ceremonias Protocolares (inauguración, primeras piedras de los proyectos), elaborar notas de prensa (prensa escrita) y coordinar su difusión ante la Dirección de comunicación del Ministerio, seguimiento del debate en medios.	5/01/2023	15/11/2023	Cumple				
2	Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Azuay, Ica, Huancayo, Puerto Maldonado, San Martín, Junín.	Especialista en Comunicación y Temáticas Ambientales	- Responsable del área de comunicación del programa, en esa línea me encargaba del diseño, ejecución, supervisión y monitoreo del Plan de Comunicación. Asimismo para la obtención de la licencia social de los proyectos de infraestructura, sostenía reuniones con las Cortes Superiores de Justicia, Municipios, GORE, Instituciones Públicas y con dirigentes vecinales.	31/03/2017	31/12/2018	Cumple				
3	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios brindados a la población peruana "ACCEDE" - Poder Judicial - Ministerio de Justicia	Especialista en Comunicación del Programa	Elaborar el Plan Comunicacional Estratégico que coadyuve a la difusión, implementación y cumplimiento de la Ley 29664 (Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres) / Coordinación con Gobiernos Regionales y Municipios.	1/11/2012	7/03/2017	Cumple				
4	Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres - Presidencia del Consejo de Ministros - PCM	Especialista en Comunicación	- Presentadora del Pronóstico del Tiempo por canal 7 en el Noticiero Confirmado edición central - Coordinar diariamente con canal 7, respecto a la difusión del Pronóstico del Tiempo. - Organizar los eventos institucionales ceremonias protocolares - Elaboración de Trípticos, folletos, brochure.	8/04/2014	8/06/2014	Cumple				
5	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI OPD del Ministerio del Ambiente - MINAM	Especialista en Comunicación	- Presentadora del Pronóstico del Tiempo por canal 7 en el Noticiero Confirmado edición central - Coordinar diariamente con canal 7, respecto a la difusión del Pronóstico del Tiempo. - Organizar los eventos institucionales ceremonias protocolares - Elaboración de Trípticos, folletos, brochure.	1/07/2002	31/12/2012	Cumple				
EXP VALIDAS					5					
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)					17.3					

Días	Fecha tope	Experiencia efectiva
6807	MAX 15/11/2023 MIN 1/07/2002	18 Años 7 Meses 27 Días

Desde	Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Basta que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.
5/01/2023	15/11/2023	
1/09/2021	31/12/2022	
31/03/2017	31/12/2018	
1/11/2012	7/03/2017	
8/04/2014	8/06/2014	
1/07/2002	31/12/2012	

Días	Fecha tope	Experiencia efectiva
8820	MAX 15/11/2023 MIN 1/07/2002	17 Años 9 Meses 25 Días

Desde	Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Basta que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.
5/01/2023	15/11/2023	
31/03/2017	31/12/2018	
1/11/2012	7/03/2017	
8/04/2014	8/06/2014	
1/07/2002	31/12/2012	

**Certificación:**  
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

**Marlen Elise Díaz Vera**  
Nombre y Apellidos del Consultor  
  
Firma  
12.11.2023  
Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA  
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

CI N° 091-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Tamara Paloma Pequeño Saco

2

DNI (de corresponder)

09857630

3

RUC (de corresponder)

10098576300

4

Nacionalidad

Peruana

5

Correo electrónico

tampiloma@hotmail.com

6

teléfono

98554944

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional universitario titulado en ciencias de la comunicación, comunicación social, ciencias sociales o carreras afines.  
De preferencia con estudios de maestría en temas de comunicación, dirección estratégica de contenidos, políticas sociales, economía, gestión pública o afines.

Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
Estudiante o universitario							
Egresado				Lima - Perú			
Bachiller				Lima - Perú			18/09/2003
Título	Universidad Jaime Bausate y Meza	Licenciatura en Periodismo	08.03.2014	Lima - Perú	Cumple		
Maestría(s)	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Maestría en Escritura Creativa	07.04.2021	Lima - Perú			
Maestría(s)							
Doctorado							

(\*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en relaciones públicas, relaciones comunitarias, estrategias de comunicación, comunicación digital o afines.

N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	Cámara de Comercio de Lima	Marketing digital estratégico	Marketing de contenidos, para redes sociales, fidelizar los clientes	240	Cumple		
2	Universidad Nacional de Ingeniería	Diplomado de RR. Comunitarias, resolución de conflictos socio ambientales y responsabilidad social empresarial.	Herramientas para el manejo de conflictos sociales y ambientales	480	Cumple		
3	Universidad Jaime Bausate y Meza	Diplomado de Redacción periodística	Técnicas de expresión verbal aplicada a la escritura en prensa.	160	Cumple		
4	Universidad Jaime Bausate y Meza	Taller de periodismo	Práctica de los distintos géneros del periodismo	186	Cumple		
CURSOS VALIDOS				4	Cumple		

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°	Descripción	SI	NO	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	Habilidad de coordinación interinstitucional	x		Cumple		
2	Excelentes relaciones interpersonales	x		Cumple		
3	Buena comunicación oral y escrita	x		Cumple		
4	Conocimiento del idioma inglés	x		Cumple		

EXPERIENCIA GENERAL

Seis (06) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	AMEX	Redactora y comunicadora	Elaboración del plan anual de marketing editorial. Elaboración del catálogo anual. Investigación y elaboración del contenido de las publicaciones según el catálogo planificado.	01/01/2006	01/05/2011	Cumple		
2	Municipalidad de Lima	Responsable de comunicación del Programa Barrio Mío	Elaborar plan y estrategia de comunicación. Ejecución del plan de comunicaciones. Elaboración de contenidos y del archivo gráfico. Organización de eventos. Coordinación con diversas áreas de la MML.	01/01/2012	15/12/2014	Cumple		
3	Ministerio de Educación	Especialista de comunicaciones	Elaboración de la estrategia de comunicación externa e interna para el Programa de Jornada Escolar Completa. Elaboración del Plan de crisis para el programa. Coordinación con la oficina central de comunicaciones. Elaboración de contenidos: notas de prensa, boletín mensual del área, monitoreo de medios, materiales de difusión impresa. Gestión de materiales comunicacionales. Cobertura audiovisual y fotográfica de los eventos. Responsable de la producción de eventos (talleres, reuniones, I Encuentro Regional de directores de II. EE	01/03/2015	31/12/2015	Cumple		
4	Sunedu	Especialista en comunicaciones	Elaboración del plan estratégico de comunicaciones para el área. Elaboración de contenidos para revistas especializadas, notas de prensa, guiones para la publicidad audiovisual, elaboración de contenidos para la página web institucional, materiales comunicacionales impresos. Dirección en la producción de eventos. Coordinación con proveedores y la oficina central de comunicaciones. Media training a las direcciones del área	15/09/2016	03/07/2017	Cumple		
5	Imaginación	Correctora de textos	Corrección de estilo y corrección ortotipográfica de los contenidos comunicacionales, educativos e informes elaborados para la empresa. Elaboración de los contenidos de materiales de difusión y de las plataformas de la empresa. Apoyo en los servicios de edición de materiales elaborados.	01/01/2017	31/03/2021	Cumple		
6	Editorial Colmena	Docente	Dictado de taller de escritura periodística y escritura de ensayo	01/09/2020	30/09/2021	Cumple		
7	Ministerio de Educación	comunicadora	Asesoría en el tratamiento de contenidos, elaboración de manual de estilo, corrección de textos de 9° de secundaria	01/10/2021	30/11/2021	Cumple		
8	Universidad Cesar Vallejo	Asesora virtual	Dirigir Taller con estudiantes y ejercer como facilitadora para la elaboración de productos académicos, calificación, elaboración de actas.	01/03/2022	30/08/2022	Cumple		
EXP VALIDAS					8			
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)					14.1			

Graduado	Grado o Título	Institución
PEQUEÑO SACO, TAMARA PALOMA DNI 09857630	BACHILLER EN PERIODISMO  Fecha de diploma: 18/09/2003 Modalidad de estudio: - Fecha inscripción: Sin información (+/-) Fecha egreso: Sin información (+/-)	ESCUELA DE PERIODISMO JAIME BAUSATE Y MEZA PERU
PEQUEÑO SACO, Tamara Paloma DNI 09857630	LICENCIADO EN PERIODISMO  Fecha de diploma: 08/03/04 Modalidad de estudio: PRESENCIAL	ESCUELA DE PERIODISMO JAIME BAUSATE Y MEZA PERU
PEQUEÑO SACO, TAMARA PALOMA DNI 09857630	MAESTRÍA EN ESCRITURA CREATIVA  Fecha de diploma: 07/04/21 Modalidad de estudio: PRESENCIAL Fecha matrícula: 26/04/2017 Fecha egreso: 24/01/2019	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU

Días		Fechas hospes	Experiencia efectiva
5439		MAX 30/09/2022 MIN 1/01/2006	14 Años 10 Meses 9 Días
Desde	Hasta	Como formula la permitio calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Pasado que transcurrido el área del vacuado en verde e introduzca los paros de fechas para cada trabajo o proyecto que el primer presente. No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que para cada paraja, la fecha "Desde" e	
1/01/2006	1/06/2011		
1/01/2011	15/12/2014		
1/01/2014	31/12/2015		
15/09/2016	3/07/2017		
1/01/2017	31/03/2021		
1/09/2020	30/09/2021		
1/10/2021	30/11/2021		
1/03/2022	30/08/2022		

EXPERIENCIA ESPECÍFICA I		Experiencia mínima cuatro (04) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas o privadas.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	AMEX	Redactora y comunicadora	Elaboración del plan anual de marketing editorial. Elaboración del catálogo anual. Investigación y elaboración del contenido de las publicaciones según el catálogo planificado.	01/01/2006	01/05/2011	Cumple			
2	Municipalidad de Lima	Responsable de comunicación del Programa Barrio Mío	Elaborar plan y estrategia de comunicación. Ejecución del plan de comunicaciones. Elaboración de contenidos y del archivo gráfico. Organización de eventos. Coordinación con diversas áreas de la MML.	01/01/2012	15/12/2014	Cumple			
3	Ministerio de Educación	Especialista en comunicaciones	Elaboración de la estrategia de comunicación externa e interna para el Programa de Jornada Escolar Completa. Elaboración del Plan de crisis para el programa. Coordinación con la oficina central de comunicaciones. Elaboración de contenidos: notas de prensa, boletín mensual del área, monitoreo de medios, materiales de difusión impresa. Gestión de materiales comunicacionales. Cobertura audiovisual y fotográfica de los eventos. Responsable de la producción de eventos (talleres, reuniones, I Encuentro Regional de directores de I. EE.	01/03/2015	31/12/2015	Cumple			
4	Sunedu	Especialista comunicaciones	Elaboración del plan estratégico de comunicaciones para el área. Elaboración de contenidos para revistas especializadas, notas de prensa, guiones para la publicidad audiovisual, elaboración de contenidos para la página web institucional, materiales comunicacionales impresos. Dirección en la producción de eventos. Coordinación con proveedores y la oficina central de comunicaciones. Media training a las directoras del área	15/09/2016	03/07/2017	Cumple			
5	Imaginación	Correctora de textos	Corrección de estilo y corrección ortográfica de los contenidos comunicacionales, educativos e informes elaborados para la empresa. Elaboración de los contenidos de materiales de difusión y de las plataformas de la empresa. Apoyo en los servicios de edición de materiales elaborados.	01/01/2017	31/03/2021	Cumple			
6	Editorial Colmena	Docente	Diccionario de taller de escritura periodística y escritura de ensayo	01/09/2020	30/09/2021	No cumple			
7	Ministerio de Educación	Comunicadora	Asesoría en el tratamiento de contenidos, elaboración de manual de estilo, corrección de textos de 5ª de secundaria	01/10/2021	30/11/2021	Cumple			
8	Universidad Cesar Vallejo	Asesora virtual	Dirigir Taller con estudiantes y ejercer como facilitadora para la elaboración de productos académicos, calificación, elaboración de actos.	01/03/2022	30/08/2022	No cumple			

EXP VALIDAS				6					
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				13.1					

EXPERIENCIA ESPECÍFICA II		Experiencia mínima de dos (02) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	Municipalidad de Lima	Responsable de comunicación del Programa Barrio Mío	Elaborar plan y estrategia de comunicación. Ejecución del plan de comunicaciones. Elaboración de contenidos y del archivo gráfico. Organización de eventos. Coordinación con diversas áreas de la MML.	01/01/2012	15/12/2014	Cumple			
2	Ministerio de Educación	Especialista en comunicaciones	Elaboración de la estrategia de comunicación externa e interna para el Programa de Jornada Escolar Completa. Elaboración del Plan de crisis para el programa. Coordinación con la oficina central de comunicaciones. Elaboración de contenidos: notas de prensa, boletín mensual del área, monitoreo de medios, materiales de difusión impresa. Gestión de materiales comunicacionales. Cobertura audiovisual y fotográfica de los eventos. Responsable de la producción de eventos (talleres, reuniones, I Encuentro Regional de directores de I. EE.	01/03/2015	31/12/2015	Cumple			
3	Sunedu	Especialista en comunicaciones	Elaboración del plan estratégico de comunicaciones para el área. Elaboración de contenidos para revistas especializadas, notas de prensa, guiones para la publicidad audiovisual, elaboración de contenidos para la página web institucional, materiales comunicacionales impresos. Dirección en la producción de eventos. Coordinación con proveedores y la oficina central de comunicaciones. Media training a las directoras del área	15/09/2016	03/07/2017	Cumple			
4	Ministerio de Educación	Comunicadora	Asesoría en el tratamiento de contenidos, elaboración de manual de estilo, corrección de textos de 5ª de secundaria	01/10/2021	30/11/2021	Cumple			
EXP VALIDAS				4					
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				4.9					

**Certificación:**  
Yo, el/la firmante, certifico que, según mi/leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

**Tamara Paloma Pequeño Saco**

13.11.2023

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
5053	MAX 30/11/2023 MIN 1/01/2006	13 Años 10 Meses 8 Días

Desde	Hasta	
1/01/2006	1/06/2011	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los paros de fechas para cada trámite o proyecto que el postor presente.
1/01/2012	15/12/2014	
1/03/2015	31/12/2015	
15/09/2016	03/07/2017	
1/10/2021	30/11/2021	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1739	MAX 30/11/2023 MIN 1/01/2012	4 Años 9 Meses 9 Días

Desde	Hasta	
1/01/2012	15/12/2014	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e
1/03/2015	31/12/2015	
15/09/2016	03/07/2017	
1/10/2021	30/11/2021	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1739	MAX 30/11/2023 MIN 1/01/2012	4 Años 9 Meses 9 Días

Desde	Hasta	
1/01/2012	15/12/2014	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e
1/03/2015	31/12/2015	
15/09/2016	03/07/2017	
1/10/2021	30/11/2021	

FORMATO DE HOJA DE VIDA

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

CI N° 091-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Juan Carlos Zuñiga Villegas

2

DNI (de corresponder)

08129044

3

RUC (de corresponder)

108881790

4

Nacionalidad

Peruano

5

C correo electrónico

roblesv@gmail.comcarloszun@gmail.com

6

teléfono

907410557

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional universitario titulado en ciencias de la comunicación, comunicación social, ciencias sociales o carreras afines.  
De preferencia con estudios de maestría en temas de comunicación, dirección estratégica de contenidos, políticas sociales, economía, gestión pública o afines.

Título (\*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

12/01/2012

Título

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Licenciado en Comunicación social

3.05.2016

Lima - Perú

Cumple

Maestría(s)

Maestría(s)

Doctorado

(\*) Dejar en blanco aquellos que no aplican

Estudio y/o Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en relaciones públicas, relaciones comunitarias, estrategias de comunicación, comunicación digital o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Universidad Nacional mayor de San Marcos

Diplomado

Diplomado en comunicación Participación y Desarrollo Social

306 horas

Cumple

CURSOS VALIDOS

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Habilidad de coordinación interinstitucional

x

Cumple

2

Excelentes relaciones interpersonales

x

Cumple

3

Buena comunicación oral y escrita

x

Cumple

4

Conocimiento del idioma inglés

x

Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Seis (06) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

PROGRAMA EJE NO PENAL DEL PODER JUDICIAL

Analista en comunicaciones

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la difusión y posicionamiento de la imagen institucional del Programa, así como de la coordinación y realización de todo evento que organice el mismo. • Diseñar y proponer estrategias en Imagen Institucional, Prensa, Relaciones Públicas, Comunicación y Difusión General de la UEP y el Programa. • Coordinar con los medios de comunicación actividades de difusión de los temas tratados en el desarrollo del Programa o de sus actividades. Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Elaborar y supervisar los contenidos de redes sociales

1/03/2023

30/03/2023

Cumple

2

Jids Publicidad

Analista en comunicaciones

Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Elaborar y supervisar los contenidos de redes sociales

1/09/2016

28/02/2022

Cumple

3

Tinta Comunicaciones

Gerente

Planificar, organizar, controlar y desarrollar todas las actividades pertinentes para el logro de los objetivos institucionales de la empresa de comunicaciones • Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas

1/10/2016

26/08/2019

Cumple

4

Centro Iberoamericano

Analista en comunicaciones

Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Organizar eventos de difusión

1/02/2017

1/12/2018

Cumple

5

Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia-ACCEDE(BIDMINJUS)

Especialista en comunicaciones

Desarrollo e implementación del Plan Estratégico de comunicación. • Fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del Programa ACCEDE financiado por el BID. (Elaboración de web institucional, video institucional, materiales informativos y publicitarios). • Elaboración de campañas de difusión y sensibilización del Programa ACCEDE en la población. • Apoyo gestión pública por parte del director del proyecto. • Desarrollo e implementación del Plan Estratégico de comunicación.

1/12/2015

30/10/2016

Cumple

6

Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia-ACCEDE(BIDMINJUS)

Especialista en comunicaciones

Fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del Programa ACCEDE financiado por el BID. (Elaboración de web institucional, video institucional, materiales informativos y publicitarios). • Elaboración de campañas de difusión y sensibilización del Programa ACCEDE en la población.

1/06/2012

30/05/2014

Cumple

7

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).

Consultor en comunicación

Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.

1/11/2013

30/01/2014

Cumple

8

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).

Consultor en comunicación

Diseño y Diagramación de nuevo logotipo institucional (PCM) • Creación y desarrollo de identidad corporativa, nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. • Creación de Logotipo, para el desarrollo conceptual y gráfico de identidad visual de las instituciones. • Edición e impresión de materiales de comunicación nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. Organización de eventos institucionales

1/09/2013

30/10/2013

Cumple

9

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).

Consultor en comunicación

Elaboración del Manual de Identidad • Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.

1/06/2013

1/07/2013

Cumple

10

PROYECTO 00058451- FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PCM-PNUD

Consultor en comunicación

Desarrollo de la Estrategia Publicitaria del SISTEMA GEORREFERENCIADO DEL PERÚ. • Desarrollo e implementación de la Imagen e Identidad corporativa del Sistema Georreferenciado del Perú (SAVHUTE) financiado por el PNUD. (Rediseño de la estilización del portal web, elaboración y supervisión de video tutorial y spot de lanzamiento. • Elaboración y supervisión de materiales gráficos informativos y publicitarios. • Elaboración de la marca SAVHUTE • Elaboración de la campaña de integración a nivel de redes sociales e internet.

1/06/2013

1/07/2013

Cumple

11

PROYECTO DE ACCESO A LA JUSTICIA EN COMUNIDADES RURALES – PROJUR – COSUDE- Poder Judicial

Consultor en comunicación

Auditoría de los materiales de comunicación. • Elaboración, aplicación de encuestas y entrevistas al público objetivo. • Interpretación de la información. • Planeamiento y ejecución del Diagnóstico de Comunicación Institucional.

1/05/2011

30/06/2011

No cumple

12

MACHO PRODUCTS INC. DEL PERU

Gerente de la ofc de comunicaciones

Diseño y ejecución Plan Estratégico de comunicaciones. • Diseño e implementación de la Marca. • Coordinación de eventos de comunicación. • Coordinación con los medios de comunicación. • Desarrollo del concepto creativo del website

1/05/2010

1/05/2011

No cumple

13

MUNICIPALIDAD DE COMAS

Asesor de la Oficina de Imagen Institucional

Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Comunicaciones Institucional de la Municipalidad Distal de Comas. • Dirección de la imagen institucional. • Coordinación para la publicación de las notas de prensa con los medios de comunicación sobre la gestión edil. Liderar el proceso de planificación, organización, conducción y coordinación de la actividades y acciones comunicacionales realizadas en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales y del fortalecimiento de la identidad e imagen de la Municipalidad Distal de Comas. • Rediseño el concepto creativo de la web. • Asesoramiento de imagen personal y política de la autoridad edil. • Organización de campañas municipales de difusión y coordinación vical. • Gestión de internet, paneles informativos y página web. • Realización labores de representación de la gestión para solucionar problemas con las organizaciones de base y asociaciones vecinales. • Participé como miembros activo de CODEMYPE para impulsar la actividad económica de las pymes en el distrito

1/04/2003

1/04/2010

No cumple

EXP VALIDAS

10

TOTAL TIEMPO (AÑOS- MESES)

8.4

Grupos	Grupos o Titulo	Institución
JUÑIA VILLALBA, JUAN CARLOS DNI 8822044	BACHILLER EN COMUNICACION SOCIAL Fecha de diploma: 12/01/2012 Modalidad de estudio: - Fecha emitida: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
JUÑIA VILLALBA, JUAN CARLOS DNI 8822044	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL Fecha de diploma: 02/05/16 Modalidad de estudio: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU

Días		Fechas tope	Experiencia efectiva
3041		MAX 30/01/2023 MIN 1/06/2012	8 Años 3 Meses 31 Días
Desde	Hasta	Nota: Fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Basta que tenga todo el área del recuadro en verde o introduzca los parámetros de fechas para cada trabajo o proyecto que el gestor presente.	
1/03/2023	30/03/2023	No importa si estas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"	
1/09/2016	28/02/2022		
1/10/2016	26/08/2019		
1/02/2017	1/12/2018		
1/06/2012	30/05/2014		
1/11/2013	30/01/2014		
1/06/2013	30/05/2014		
1/05/2011	30/06/2011		
1/04/2013	1/07/2013		

EXPERIENCIA ESPECÍFICA I		Experiencia mínima cuatro (04) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas o privadas.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	PROGRAMA E.I.E NO PENAL DEL PODER JUDICIAL	Analista en comunicaciones	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la difusión y posicionamiento de la imagen institucional del Programa, así como de la coordinación y realización de todo evento que organice el mismo. • Diseñar y proponer estrategias en imagen institucional, Prensa, Relaciones Públicas, Comunicación y División General de la UEP y el Programa. • Coordinar con los medios de comunicación Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Elaborar y supervisar los contenidos de redes sociales	1/03/2023	30/03/2023	Cumple			
2	Jids Publicidad	Analista en comunicaciones	• Planificar, organizar, controlar y desarrollar todas las actividades pertinentes para el logro de los objetivos institucionales de la empresa de comunicaciones. • Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas	1/09/2016	28/02/2022	Cumple			
3	Tinta Comunicaciones	Gerente	Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Organizar eventos de difusión	1/10/2016	28/08/2019	Cumple			
4	Centro Iberoamericano	Analista en comunicaciones	Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Organizar eventos de difusión	1/02/2017	1/12/2018	Cumple			
5	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia- ACCEDE(BIDMUNUS)	Especialista en comunicaciones	Desarrollo e implementación del Plan Estratégico de comunicación. • Fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del Programa ACCEDE financiado por el BID, (Elaboración de web institucional, video institucional, materiales informativos y publicitarios). • Elaboración de campañas de difusión y sensibilización del Programa ACCEDE en la población. • Apoyo gestión pública por parte del director del proyecto. • Organización de eventos de difusión de los avances del programa • Elaboración de materiales de comunicación gráfico y audiovisuales del Programa ACCEDE • Supervisión de Boletín informativo impreso y digital para la difusión de las noticias más salientes que se desarrollan en los proyectos, se realiza periódicamente el diseño del Boletín institucional, el cual se reparte a nivel nacional • Elaboración y desarrollo de la Consulta Vecinal en zonas de intervención del Programa ACCEDE, para la aceptación de las construcciones de las Nuevas Series Mirus Tipo 1 y 2, requisito establecidos por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID.	1/12/2015	30/10/2016	Cumple			
6	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia- ACCEDE(BIDMUNUS)	Especialista en comunicaciones	Desarrollo e implementación del Plan Estratégico de comunicación. • Fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del Programa ACCEDE financiado por el BID, (Elaboración de web institucional, video institucional, materiales informativos y publicitarios). • Elaboración de campañas de difusión y sensibilización del Programa ACCEDE en la población. • Apoyo gestión pública por parte del director del proyecto. • Organización de eventos de difusión de los avances del programa • Elaboración de materiales de comunicación gráfico y audiovisuales del Programa ACCEDE • Supervisión de Boletín informativo impreso y digital para la difusión de las noticias más salientes que se desarrollan en los proyectos, se realiza periódicamente el diseño del Boletín institucional, el cual se reparte a nivel nacional	1/06/2012	30/05/2014	Cumple			
7	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales. • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/11/2013	30/01/2014	Cumple			
8	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Diseño y Diagramación de nuevo logotipo institucional (PCM) • Creación y desarrollo de identidad corporativa, nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. • Creación de Logotipo, para el desarrollo conceptual y gráfico de identidad visual de las instituciones. • Edición e impresión de materiales de comunicación nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. Organización de eventos institucionales. Elaboración del Manual de Identidad • Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/09/2013	30/10/2013	Cumple			
9	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/06/2013	1/07/2013	Cumple			
10	PROYECTO 00059451: FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PCM-PNUD	Consultor en comunicación	Desarrollo de la Estrategia Publicitaria del SISTEMA GEOREFERENCIADO DEL PERÚ. • Desarrollo e implementación de la imagen e identidad corporativa del Sistema Georeferenciado del Perú (SAYHUTE) financiado por el PNLD. (Rediseño de la estilización del portal web, elaboración y supervisión de video tutorial y spot de lanzamiento, Elaboración y supervisión de materiales gráficos informativos y publicitarios. • Elaboración de la marca SAYHUTE. • Elaboración de la campaña de imagen e identidad corporativa. • Auditoría de los materiales de comunicación. • Elaboración, aplicación de encuestas y entrevistas al público objetivo. • Interpretación de la información. • Planeamiento y ejecución del Diagnóstico de Comunicación Institucional.	1/06/2013	1/07/2013	Cumple			
11	PROYECTO DE ACCESO A LA JUSTICIA EN COMUNIDADES RURALES – PROJUR – COSUDE/ Poder Judicial	Consultor en comunicación	Diseño y ejecución Plan Estratégico de comunicaciones. • Diseño e implementación de la Marca. • Coordinación de eventos de comunicación. • Coordinación con los medios de comunicación. • Desarrollo del concepto creativo del website	1/05/2011	30/06/2011	No cumple			
12	MACHO PRODUCTS INC. DEL PERU	Gerente de la ofc de comunicaciones	Diseño y ejecución Plan Estratégico de comunicaciones. • Diseño e implementación de la Marca. • Coordinación de eventos de comunicación. • Coordinación con los medios de comunicación. • Desarrollo del concepto creativo del website	1/05/2010	1/05/2011	No cumple			
13	MUNICIPALIDAD DE COMAS	Asesor de la Oficina de Imagen Institucional	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Comunicaciones institucional de la Municipalidad Distrital de Comas. • Dirección de la imagen institucional. • Coordinación para la publicación de las notas de prensa con los medios de comunicación sobre la gestión edil. Liderar el proceso de planificación, organización, conducción y coordinación de las actividades y acciones comunicacionales realizadas en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales y del fortalecimiento de la identidad e imagen de la Municipalidad Distrital de Comas. • Rediseño del concepto creativo del website.	1/04/2003	1/04/2010	No cumple			
				EXP VALIDAS	10				
				TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)	8.4				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA II		Experiencia mínima de dos (02) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	PROGRAMA E.I.E NO PENAL DEL PODER JUDICIAL	Analista en comunicaciones	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la difusión y posicionamiento de la imagen institucional del Programa, así como de la coordinación y realización de todo evento que organice el mismo. • Diseñar y proponer estrategias en imagen institucional, Prensa, Relaciones Públicas, Comunicación y División General de la UEP y el Programa. • Coordinar con los medios de comunicación Planificar, organizar e implementar planes estratégicos de Representar a la empresa ante las diferentes instituciones estatales y privadas • Supervisar contenidos multimedia • Elaborar y supervisar los contenidos de redes sociales	1/03/2023	30/03/2023	Cumple			
2	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia- ACCEDE(BIDMUNUS)	Especialista en comunicaciones	Desarrollo e implementación del Plan Estratégico de comunicación. • Fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del Programa ACCEDE financiado por el BID, (Elaboración de web institucional, video institucional, materiales informativos y publicitarios). • Elaboración de campañas de difusión y sensibilización del Programa ACCEDE en la población. • Apoyo gestión pública por parte del director del proyecto. • Organización de eventos de difusión de los avances del programa • Elaboración de materiales de comunicación gráfico y audiovisuales del Programa ACCEDE • Supervisión de Boletín informativo impreso y digital para la difusión de las noticias más salientes que se desarrollan en los proyectos, se realiza periódicamente el diseño del Boletín institucional, el cual se reparte a nivel nacional • Elaboración y desarrollo de la Consulta Vecinal en zonas de intervención del Programa ACCEDE, para la aceptación de las construcciones de las Nuevas Series Mirus Tipo 1 y 2, requisito establecidos por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID.	1/12/2015	30/10/2016	Cumple			
3	Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia- ACCEDE(BIDMUNUS)	Especialista en comunicaciones	Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales. • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/06/2012	30/05/2014	Cumple			
4	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Diseño y Diagramación de nuevo logotipo institucional (PCM) • Creación y desarrollo de identidad corporativa, nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. • Creación de Logotipo, para el desarrollo conceptual y gráfico de identidad visual de las instituciones. • Edición e impresión de materiales de comunicación nueva identidad gráfica, incluyendo el desarrollo conceptual y gráfico de un esquema de identidad visual. Organización de eventos institucionales. Elaboración del Manual de Identidad • Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/11/2013	30/01/2014	Cumple			
5	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Desarrollo de la Estrategia Publicitaria del SISTEMA GEOREFERENCIADO DEL PERÚ. • Desarrollo e implementación de la imagen e identidad corporativa del Sistema Georeferenciado del Perú (SAYHUTE) financiado por el PNLD. (Rediseño de la estilización del portal web, elaboración y supervisión de video tutorial y spot de lanzamiento, Elaboración y supervisión de materiales gráficos informativos y publicitarios. • Elaboración de la marca SAYHUTE. • Elaboración de la campaña de imagen e identidad corporativa. • Auditoría de los materiales de comunicación. • Elaboración, aplicación de encuestas y entrevistas al público objetivo. • Interpretación de la información. • Planeamiento y ejecución del Diagnóstico de Comunicación Institucional.	1/09/2013	30/10/2013	Cumple			
6	PRESDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM).	Consultor en comunicación	Desarrollo del Manual de Identidad de la PCM (Nuevo Logotipo) • Elaboración detallada del uso correcto e incorrecto del logotipo en las diferentes aplicaciones gráficas, visuales y audiovisuales • Determinar el uso correcto del nuevo logotipo en la página web y redes sociales.	1/06/2013	1/07/2013	Cumple			
7	PROYECTO 00059451: FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PCM-PNUD	Consultor en comunicación	Desarrollo de la Estrategia Publicitaria del SISTEMA GEOREFERENCIADO DEL PERÚ. • Desarrollo e implementación de la imagen e identidad corporativa del Sistema Georeferenciado del Perú (SAYHUTE) financiado por el PNLD. (Rediseño de la estilización del portal web, elaboración y supervisión de video tutorial y spot de lanzamiento, Elaboración y supervisión de materiales gráficos informativos y publicitarios. • Elaboración de la marca SAYHUTE. • Elaboración de la campaña de imagen e identidad corporativa. • Auditoría de los materiales de comunicación. • Elaboración, aplicación de encuestas y entrevistas al público objetivo. • Interpretación de la información. • Planeamiento y ejecución del Diagnóstico de Comunicación Institucional.	1/06/2013	1/07/2013	Cumple			
8	PROYECTO DE ACCESO A LA JUSTICIA EN COMUNIDADES RURALES – PROJUR – COSUDE/ Poder Judicial	Consultor en comunicación	Auditoría de los materiales de comunicación. • Elaboración, aplicación de encuestas y entrevistas al público objetivo. • Interpretación de la información. • Planeamiento y ejecución del Diagnóstico de Comunicación Institucional.	1/05/2011	30/06/2011	No cumple			
9	MUNICIPALIDAD DE COMAS	Asesor de la Oficina de Imagen Institucional	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Comunicaciones institucional de la Municipalidad Distrital de Comas. • Dirección de la imagen institucional. • Coordinación para la publicación de las notas de prensa con los medios de comunicación sobre la gestión edil. Liderar el proceso de planificación, organización, conducción y coordinación de las actividades y acciones comunicacionales realizadas en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales y del fortalecimiento de la identidad e imagen de la Municipalidad Distrital de Comas. • Rediseño del concepto creativo del website.	1/04/2003	1/04/2010	No cumple			
				EXP VALIDAS	5				
				TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)	2.12				



**Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

**Juan Carlos Zúñiga Villegas**



13/11/2023

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

**CI N° 091-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN**

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	Mariam Elisa Díaz Vera		Tamara Paloma Pequeño Saco		Juan Carlos Zúñiga Villegas	
	Nacionalidad				Peruana		Peruana		Peruano	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 10 Ptos.	Título	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Título	Licenciatura en Periodismo	Título	Licenciado en Comunicación social
					Max. 10 Ptos.		Max. 10 Ptos.		Max. 5 Ptos.	
	Profesional universitario titulado en ciencias de la comunicación, comunicación social, ciencias sociales o carreras afines. De preferencia con estudios de maestría en temas de comunicación, dirección estratégica de contenidos, políticas sociales, economía, gestión pública o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Estudio y/o Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en relaciones públicas, relaciones comunitarias, estrategias de comunicación, comunicación digital o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especialización)	1	5	Max. 10 Ptos.	6	10	4	10	1	5
	Conocimiento									
	Habilidad de coordinación interinstitucional			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Excelentes relaciones interpersonales				Cumple		Cumple		Cumple	
	Buena comunicación oral y escrita				Cumple		Cumple		Cumple	
	Conocimiento del idioma inglés				Cumple		Cumple		Cumple	
II	EXPERIENCIA			Max. 80 Ptos.	Max. 80 Ptos.		Max. 80 Ptos.		Max. 75 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Seis (06) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.			Max. 20 Ptos.	18.70 años	20	14.10 años	20	8.40 años	20
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 15 puntos	6	15							
	Experiencia mayor a ocho (8) años: 20 puntos	8	20							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia mínima cuatro (04) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas o privadas.			Max. 30 Ptos.	18.70 años	30	13.10 años	30	8.40 años	30
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos	4	25							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	6	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II			CUMPLE/ NO CUMPLE						
	De los cuales 02 años como mínimo en entidades públicas.			Max. 30 Ptos.	17.30 años	30	4.90 años	30	2.12 años	25
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 25 puntos	2	25							
	Experiencia mayor a tres (03) años: 30 puntos	3	30							
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 10 Ptos.	9.87		0.00		9.63	
	Dominio temático de la consultoría			Max. 2 Ptos.	1.90		0.00		1.93	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones			Max. 2 Ptos.	2.00		0.00		1.83	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 2 Ptos.	2.00		0.00		1.93	
	Actitud			Max. 2 Ptos.	1.97		0.00		1.97	
	Destrezas del candidato			Max. 2 Ptos.	2.00		0.00		1.97	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 99.87 Ptos.		Max. 90.00 Ptos.		Max. 89.63 Ptos.	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN													
Entrevista	Max. 10 Ptos.	Mariam Elisa Díaz Vera				Tamara Paloma Pequeño Saco				Juan Carlos Zúñiga Villegas			
		Mario Roca	Gabriela Mariluz	Lady Moreno	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Lady Moreno	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Lady Moreno	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 2.0 Ptos.	1.90	2.00	1.80	1.90				0.00	1.80	2.00	2.00	1.93
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 2.0 Ptos.	2.00	2.00	2.00	2.00				0.00	1.70	2.00	1.80	1.83
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 2.0 Ptos.	2.00	2.00	2.00	2.00				0.00	2.00	2.00	1.80	1.93
Actitud	Max. 2.0 Ptos.	1.90	2.00	2.00	1.97				0.00	1.90	2.00	2.00	1.97
Destrezas del candidato	Max. 2.0 Ptos.	2.00	2.00	2.00	2.00				0.00	1.90	2.00	2.00	1.97
TOTAL		9.87				0.00				9.63			

Criterios de Calificación y Evaluación  
CI N° 091-2023-PEJEP/BID  
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.
	Profesional universitario titulado en ciencias de la comunicación, comunicación social, ciencias sociales o carreras afines. De preferencia con estudios de maestría en temas de comunicación, dirección estratégica de contenidos, políticas sociales, economía, gestión pública o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Estudio y/o Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en relaciones públicas, relaciones comunitarias, estrategias de comunicación, comunicación digital o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especialización)	10 Puntos
	<b>Conocimiento</b>	
	Habilidad de coordinación interinstitucional	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Excelentes relaciones interpersonales	
	Buena comunicación oral y escrita	
	Conocimiento del idioma inglés	
2	EXPERIENCIA	Max. 50 Ptos.
	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Seis (06) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.	
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 15 puntos Experiencia mayor a ocho (8) años: 20 puntos	20 Puntos
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia mínima cuatro (04) años en manejo de la imagen institucional y/o comunicaciones en entidades públicas o privadas.	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	30 Puntos
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	De los cuales 02 años como mínimo en entidades públicas.	
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 25 puntos Experiencia mayor a tres (03) años: 30 puntos	30 Puntos
3	Entrevista Personal	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	2
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación	2
	Actitud	2
	Destrezas del candidato	2
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		<b>100 Puntos</b>