



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNPRG

## BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022





# UNPRG

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNPRG/CS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA  
FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DISTRITO DE  
LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE -  
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, CON CUI N°  
2351873**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

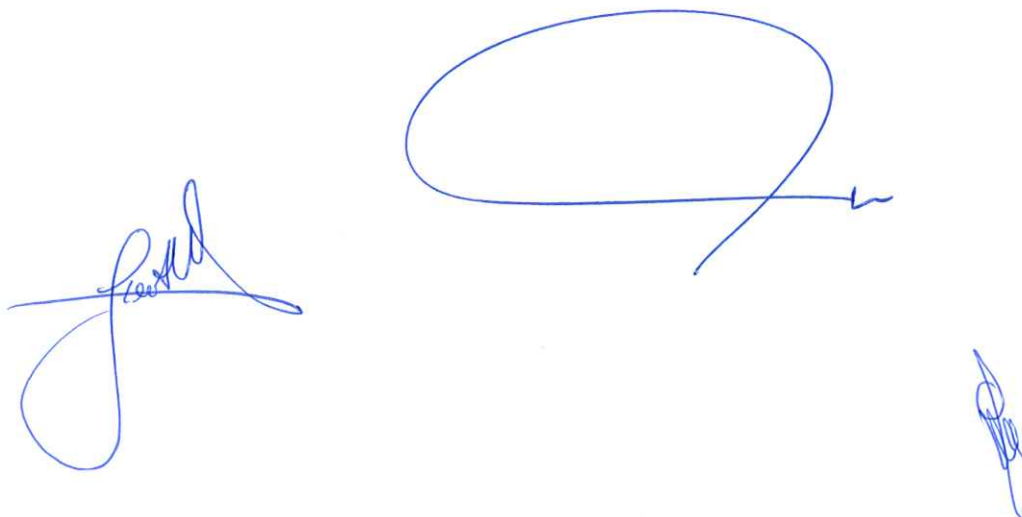
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

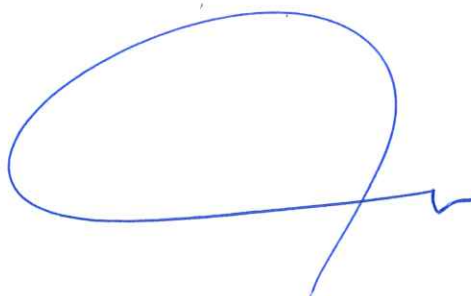
Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The signature on the left is a stylized cursive script. The signature in the center is a large, loopy cursive script. The signature on the right is a smaller, more compact cursive script.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

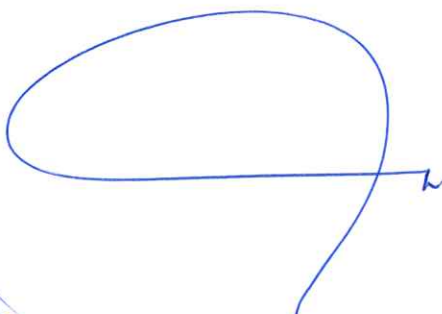

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

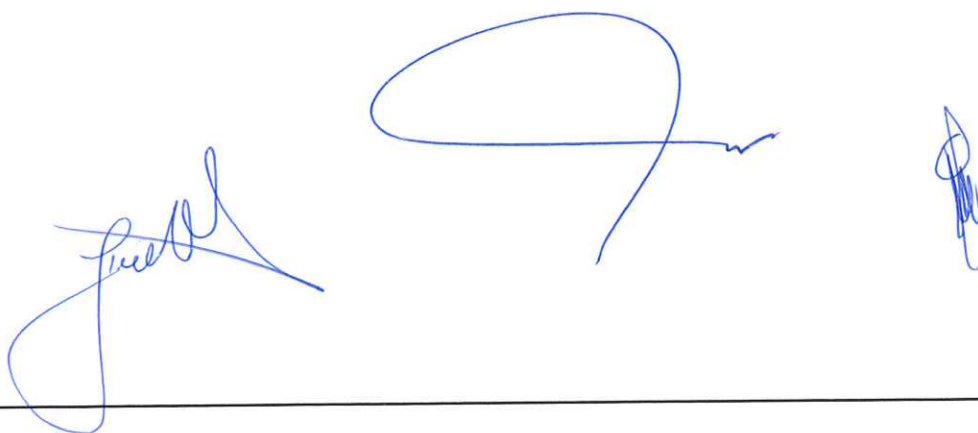
#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

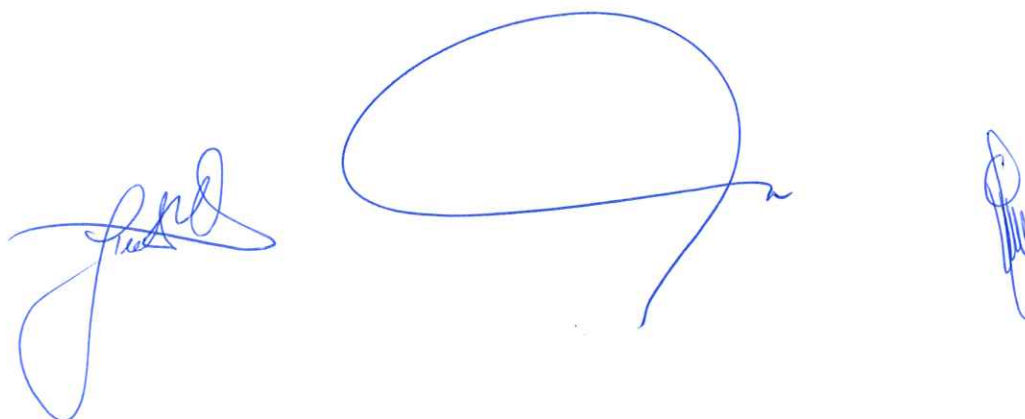
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The signature on the left is a cursive 'J' followed by 'nd'. The middle signature is a large, stylized 'P' with a horizontal line extending to the right. The signature on the right is a small, stylized 'P' with a vertical line extending downwards.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
RUC N° : 20105685875  
Domicilio legal : CALLE JUAN XXIII N° 391 - LAMBAYEQUE  
Teléfono: : 074- 283281 – Anexo 7361  
Correo electrónico: : mesadepartes\_ua@unprg.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2351873.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 648,446.32 (SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 32/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2023.

| Valor Referencial<br>(VR)   | Límites <sup>5</sup>  |  |
|---|---|--|
|   | Inferior  | Superior   |
| S/ 648,446.32<br>(Seiscientos cuarenta y ocho mil<br>cuatrocientos cuarenta y seis con<br>32/100 soles) | S/ 583,601.69<br>(Quinientos ochenta y tres<br>mil seiscientos uno con<br>69/100 soles) | S/ 713,290.95<br>(Setecientos trece mil<br>doscientos noventa con<br>95/100 soles) |

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO        | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup> | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA S/ | VALOR REFERENCIAL TOTAL S/ |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| Supervisión de obra           | 300                                   | días                                    | 2,027.7544                     | 608,326.32                 |
| Liquidación de obra (30 días) |                                       |   |                                | 40,120.00                  |
|                               |                                       |   |                                | 648,446.32                 |

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 360-2023-R el 13 de mayo de 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS Y/O PRECIOS UNITARIOS, será sistema de tarifas durante el tiempo de ejecución de obra y bajo el sistema de suma alzada durante el tiempo de liquidación de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 330 días calendario, que consta de 300 días calendario para la ejecución y 30 días calendario para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Supervisión de la ejecución de obra | 300 días calendario |
| Liquidación de obra                 | 30 días calendario  |

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Unidad de Tesorería de la Entidad ubicado en la calle Juan XXIII N° 391 – Lambayeque (Edificio del Centro de Idiomas) y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento sito en calle Juan XXIII N° 391 – Lambayeque (Edificio de la Dirección General de Administración – 2do piso).

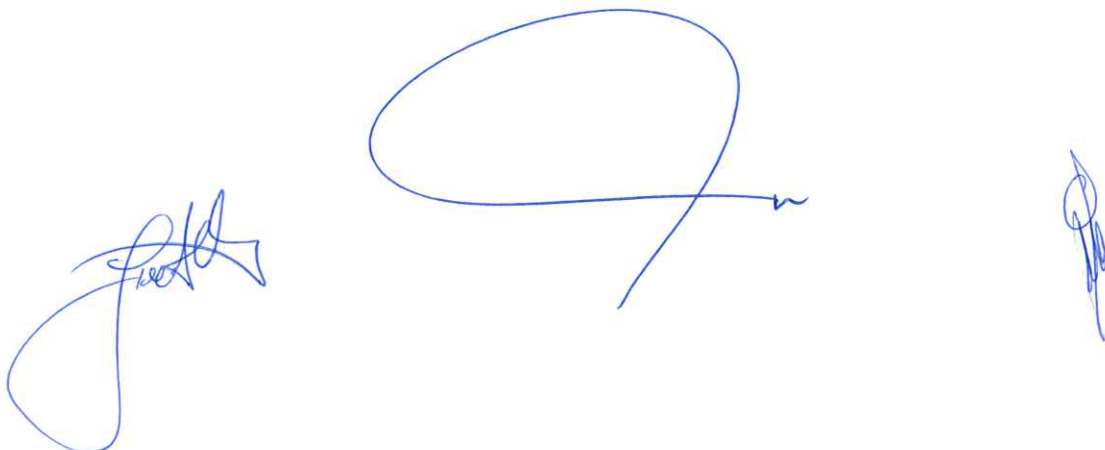
**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27815 – Código de la Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directiva N° 001-2019-OSCE-CD y sus modificatorias.
- DS N° 011-79-VC.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.
- Reglamento Nacional de Edificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera física en la Unidad de Abastecimiento de la UNPRG, sito en calle Juan XXIII N° 391 – Lambayeque, de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas, y adicionalmente ser remitida vía correo electrónico a: [mesadepartes\\_ua@unprg.edu.pe](mailto:mesadepartes_ua@unprg.edu.pe) en ese mismo horario.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS mensuales para la ejecución de la supervisión y para la liquidación SUMA ALZADA, siendo bajo el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS Y/O PRECIOS UNITARIOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del Supervisor de Obra.
- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, sito en calle Juan XXIII 391 – Lambayeque, de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO  
DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA  
DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE  
LAMBAYEQUE"



Three handwritten signatures in blue ink are visible below the stamp. The first signature is on the left, the second is in the middle and is larger, and the third is on the right.



SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

00991

SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con CUI N° 2351873.

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|------------------|----------|
| 1    | Servicio De Consultoría De Obra Para Supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE". | Servicio         | 01       |



1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La Entidad tiene por objetivo desarrollar la consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".



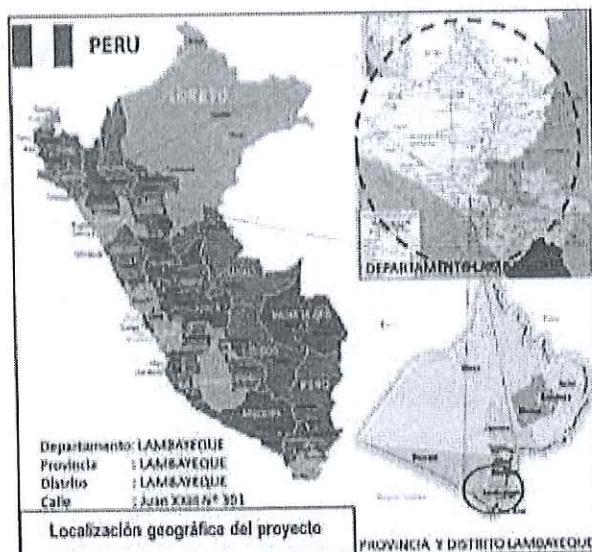


UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad Ejecutora de Inversiones 00990

### 1.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto de la Escuela Profesional de Arquitectura, se ubica al sur del Campus de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, la cual se encuentra situada en la Av. Juan XXIII N° 391, Distrito de Lambayeque, Provincia y Departamento de Lambayeque.



### MICRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



GRAFICO 01: Ámbito de Influencia del proyecto Ciudad de Lambayeque vs Ciudad Universitaria

- Departamento

: Lambayeque





00989

- Provincia : Lambayeque  
- Distrito : Lambayeque  
- Ciudad : Lambayeque

El área aproximada del terreno es de 532.58 m<sup>2</sup> y el área total construida de 2,674.29 m<sup>2</sup>.

#### 1.4. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

Nombre de la Obra: **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN  
PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL  
DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE  
LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**

Código Único de Inversiones (CUI): 2351873.

- Fecha de Aprobación de Expediente Técnico: 12 de Abril de 2022, Resolución N° 334-2022-R.

- Fecha de Aprobación de Actualización de Expediente Técnico: 31 de Diciembre de 2022, Resolución N° 1263-2022-R.

**1.5. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA:** El plazo de prestación será según las condiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo referencial de la prestación es de 300 días calendarios, y 30 días para la liquidación, el cual empieza a regir al día siguiente de la suscripción del contrato e inicio del plazo de ejecución de la obra, conforme a lo establecido en el artículo 176 del RLCE vigente; y finaliza con la conformidad de su liquidación por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

**1.6. TRABAJOS A REALIZAR:** Corresponde a la consultora mediante la supervisión, controlar permanentemente el proceso de ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico, especificaciones técnicas y planos, debiendo para ello el Supervisor suministrar totalmente los servicios de Ingeniería y Auxiliares.

La prestación comprenderá todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que correspondan conforme a los dispositivos legales vigentes: la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Construcciones, las Bases Integradas del proceso de selección, la absolución de Consultas y Observaciones, las Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad, comprendiendo: a) Informe de compatibilidad; b) Control y supervisión de obra proplamente dicha; c) Recepción de Obra; y, d) Revisión y/o Liquidación de Contrato de Obra.

El Consultor para cubrir la prestación de Supervisión de la Obra, estará obligado







Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00988

a los siguiente:

- a) La fiscalización integral, supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente con los Planos, especificaciones Técnicas y demás documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra.
- b) Verificar que se cumpla con los Reglamentos de construcción vigentes para obras de esta naturaleza, e igualmente velar para que la calidad de los materiales se cña obligatoriamente a las Especificaciones Técnicas, de manera demostrada con las pruebas y ensayos pertinentes.
- c) Exigir al Ejecutor de la Obra el suministro oportuno de materiales a obra, contar con personal necesario y especializado, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento del Calendarios Valorizados de Avance de obra, Calendario de Avance Valorizado Actualizado y/o Calendario de Avance Valorizado Acelerado, de ser el caso, para la correcta ejecución de la obra.
- d) Verificar las pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos; y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material / equipo entregado a la obra por el Contratista, en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.
- e) Verificar el avance físico y el control económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.
- f) Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor y oportuna ejecución de la misma. En caso que el Contratista requiera de alguna consulta sobre el Expediente Técnico y de considerarlo la Entidad, el Supervisor deberá de absolver esta consulta en el plazo MAXIMO que dispone el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Mantener la estadística general de las obras, preparar y presentar los informes mensuales y especiales de obra que le sean requeridos, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos y de plazo.
- h) Verificar los trazos, niveles topográficos y levantamientos en general que sean necesarios para la ejecución de la obra, consignando estos hechos y sus resultados en el Cuaderno de Obra respectivo.
- i) Evaluar el metrado y su sustento presentado por el ejecutor de la Obra y elaborar los metrados propios y efectuar la valoración de avance de obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- j) Exigir al Ejecutor de la obra el estricto cumplimiento de los Cronogramas de Ejecución de obra, su actualización en cada caso de ampliaciones de plazo, teniendo en cuenta que no procederá la ampliación de plazo siguiente sin este requisito. Este incumplimiento, será pasible de la aplicación del Art. 161







UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00987

y 162 del Reglamento de la Ley.

- k) Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo éstos requisito indispensable para la prestación. Este Informe deberá ser presentado en 02 originales, dentro de los cinco (05) primeros días naturales de cada mes.

**1.7. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Ejecutor de Obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, los efectos de su incumplimiento son de responsabilidad del Supervisor y verificar su implementación, dar cuenta a la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES de la UNPRG.

- a) Según el Artículo 187 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y D.S. N° 234-2022-EF); la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.
- b) Según el Artículo 192 del DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; en el cuaderno de obra se anotan, en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- c) Elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los mismos que se denominarán METRADOS FINALES DE OBRA, y que se tendrán en cuenta al momento de la recepción de la obra. Dichos metrados deberán formar parte del Acta de Recepción de Obra.
- d) Verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y fechas de ejecución, con la documentación que conforman el expediente técnico, ejerciendo de esa manera el control y la fiscalización de la obra a su cargo.
- e) Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas y elementos de seguridad, circulación del personal, ingresos y salidas, señalización, mecanismos de alarma y evacuación, tanto de tráfico interno como externo inmediato en la obra.
- f) Emitir pronunciamiento e informes oportunos y dentro de los plazos reglamentarios establecidos sobre los aspectos que solicite el contratista de la obra (Adicionales, ampliaciones de plazo, absolución de consulta, deductivos, retiro de personal, materiales o equipos inadecuados, etc.); de no



*[Handwritten signatures in blue ink]*





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

0986

cumplir con lo estipulado, la Entidad podrá aplicarle las penalidades y moras establecidas en la Ley de Contrataciones, que hubieran considerado las Bases y/o el Contrato.

- g) El Supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes de la prestación, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- h) Elaborar un plan de trabajo cronogramado y detallado con la participación de todos sus especialistas desde su inicio en obra hasta la liquidación del Contrato. En los informes mensuales consignará el progreso del cumplimiento de dicho Plan de trabajo de manera comparativa entre Programado y Ejecutado en forma de barras paralelas (con colores diferenciadores y leyenda explicativa), y la memoria de dicho comparativo con las intervenciones efectuadas por cada especialidad.

**1.8. FORMA DE PAGO:** La normativa de contrataciones del Estado establece que la supervisión de una obra debe ejecutarse bajo el sistema de tarifas y pagarse en función a su ejecución real. El costo de la Supervisión será pagado en valorizaciones mensuales.

El Sistema de Contratación de Tarifas, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Supervisión, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable: JEFE DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.

**1.9. INFORMES QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR.**

**1.9.1. INFORME MENSUAL.** - El Supervisor presentará dentro de los CINCO (05) días hábiles del mes siguiente e inmediatamente después de cada valorización de la obra, el Informe Mensual de Supervisión, foliado, firmado y sellado hoja por hoja, conteniendo los siguientes aspectos:



- 1.9.1.1. Carta de presentación del Informe mensual.
- 1.9.1.2. Índices.
- 1.9.1.3. Datos Generales de la Obra.
- 1.9.1.4. Ubicación.
- 1.9.1.5. Objetivo del Informe y del Proyecto.
- 1.9.1.6. Descripción y Metas del proyecto.
- 1.9.1.7. Recursos desplegados por el Contratista de acuerdo a Bases y Contrato de Obra.
- 1.9.1.8. Recursos desplegados por el Supervisor de acuerdo a Bases y su propio Contrato.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

- 1.9.1.9. Descripción de las Actividades Ejecutadas en Obra en el mes 00985 por partidas genéricas y específicas.
- 1.9.1.10. Descripción de las Actividades Efectuadas por el Supervisor en Obra en el mes por actividades de acuerdo a su Plan de Trabajo según Bases y su Contrato.
- 1.9.1.11. Cuadro Resumen de los avances físicos de la Obra.
- 1.9.1.12. Evaluación cualitativa y cuantitativa de la ejecución de la obra.
- 1.9.1.13. Conclusiones.
- 1.9.1.14. Recomendaciones.
- 1.9.1.15. Anexos,
- a) Valorización del mes firmado por Residente y Supervisor.
  - b) Planilla de metrados del mes materia de la valorización de obra.
  - c) Archivo de los Controles de calidad de las partidas ejecutadas en el mes informado.
  - d) Panel fotográfico de las actividades en obra.
  - e) Copia de Cuaderno de Obra.
  - f) Control de Materiales (diseño de mezcla, ensayo de compresión del Concreto, etc.)
  - g) Otros documentos.

1.9.2. **INFORME FINAL.** - La documentación que presentará el **Supervisor** inmediatamente después de la conclusión de la obra, será el Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación:

1.9.2.1 **TÉCNICO**

- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales - Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio de la utilización de materiales y procesos constructivos.
- Certificados y pruebas de ensayo o protocolos de prueba de equipos o instrumentos de ser el caso.
- Cuaderno de Obra original.
- Copia del Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes emitidos.

1.9.2.2 **ECONÓMICO**

Elaboración documentada de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión.

1.9.2.3 **ADMINISTRATIVO**

- Copia del Contrato del Supervisor.







UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00984

- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación del Plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba las mayores prestaciones autorizadas por la Entidad, de ser el caso.
- Conformidad de pagos otorgada por la Oficina de Contabilidad.
- Acta de Recepción de Obra.

La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días naturales, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.

#### 1.10. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

##### 1.10.1. *Plazo de Prestación del Servicio: 330 días calendario*

|  |                      |
|--|----------------------|
| Supervisión de la Ejecución de la Obra | 300 días Calendarios |
| Liquidación de Obra                    | 30 días Calendarios  |

##### 1.10.2. *Especialidad y Categoría del Consultor:*

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, especialidad de Consultoría en obras en Edificaciones y afines – Categoría "C" como mínimo.

##### 1.10.3. *Condiciones de los Consorcios:*

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 (Dos)
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

##### 1.10.4. *De La Experiencia Del Consultor De Obra en la Especialidad.*

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial de la contratación, correspondiente a consultorías de supervisiones de obra similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o omisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera obras similares a lo siguiente: La creación y/o instalación y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o sustitución y/o recuperación y/o remodelación y/o renovación de: Obras de Infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado.







**1.10.5. Profesionales Encargados de la Supervisión de la obra:**  
**Personal clave:**

00983

**a) Jefe de Supervisión.**

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 01 | Ingeniero Civil y/o Arquitecto | Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de CINCO (05) años, en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado, como: Jefe de Supervisión de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obra. |
|----|--------------------------------|--|

**b) Especialista en Estructuras**

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 01 | Ingeniero Civil | Ingeniero Civil, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Estructuras. |
|----|-----------------|---|

**c) Especialista en Arquitectura**

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 01 | Arquitecto | Arquitecto, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Especialista y/o Arquitecto y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Arquitectura. |
|----|------------|--|

**d) Especialista en Instalaciones Sanitarias**


|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 01 | Ing. Sanitario | Ingeniero Sanitario, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Instalaciones Sanitarias. |
|----|----------------|--|

**e) Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas.**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 01 | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico. | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la |
|----|--|--|





|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>UNIVERSIDAD NACIONAL<br/>PEDRO RUIZ GALLO</b> | <b>Unidad<br/>Ejecutora de Inversiones</b> |   |
|  |  | especialidad de Instalaciones Eléctricas. |

00982

**f) Especialista en Cableado Estructurado**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 01 | Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático. | Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria, y/o secundaria y/o superior, y/o edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático. |
|----|---|--|

**g) Especialista en Prevencionista de Seguridad de Obra y Medio Ambiente.**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 01 | Ingeniero de seguridad e higiene Industrial y/o Ambiental y/o Químico. | Ingeniero de seguridad e higiene Industrial y/o Ambiental y/o Químico, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior u obras en edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable y/o prevencionista en seguridad y medio ambiente en obras en edificaciones en general. |
|----|--|--|

**Personal No Clave**

**a) Asistente de Jefe de Supervisión**

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 01 | Ingeniero Civil y/o Arquitecto | Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado, Contar con Dos (02) años en experiencia como Supervisor y/o Residente y/o Asistente de Ing. Supervisor y/o Asistente de Residente de Obras, en Edificaciones en General. |
|----|--------------------------------|---|

**1.10.1. RELACIÓN DE EQUIPO MINIMO REQUERIDO**

El consultor deberá contar con el equipamiento mínimo siguiente, se acreditará con copia de comprobantes de pago reconocidos por la SUNAT o declaración jurada de promesa de alquiler:



| N° REQUERIDO | EQUIPOS              |
|--------------|----------------------|
| 01           | NIVEL TOPOGRAFICO    |
| 01           | LAPTOP               |
| 01           | CAMIONETA 4X4        |
| 01           | ESTACION TOTAL DE 2" |





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00981

1.10.2. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

1.10.4.1. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial será calculado por el Órgano Encargado de las Contrataciones según lo indica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el numeral 34.2.

| UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO                     |  |  |          |             |        |                 |         |
|---|--|--|----------|-------------|--------|-----------------|---------|
| UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES                           |  |  |          |             |        |                 |         |
| Valor Referencial de Supervisión de Obra                  |  |  |          |             |        |                 |         |
| Resumen   |  |  |          |             |        |                 |         |
| PROYECTO:   |  | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" |          |             |        |                 |         |
| Cliente:  |  | UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  |          |             |        |                 |         |
| Ubicación:  |  | Lambayeque - Lambayeque - Lambayeque   |          |             |        |                 |         |
| Plazo de Ejecución de Obra:                               |  | 300 Días Calendarios   |          |             |        |                 |         |
| Liquidación:  |  | 30 Días Calendarios  |          |             |        |                 |         |
| Fecha de Presupuesto:                                     |  | 5/12/2022  |          |             |        |                 |         |
| I PERSONAL PROFESIONAL                                    |  |  |          |             |        |                 |         |
| ITEM  | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD   | CANTIDAD | % PARTICIP. | TIEMPO | PRECIO UNITARIO | PARCIAL |
| PERSONAL PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN (INC. LEYES SOCIALES) |  |  |          |             |        |                 |         |
| 1.00  | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes  | 1.00     | 100.00%     | 10.00  |                 |         |
| 2.00  | Supervisor Especialista en Estructuras                                 | mes  | 1.00     | 30.00%      | 6.00   |                 |         |
| 3.00  | Supervisor Especialista en Arquitectura                                | mes  | 1.00     | 30.00%      | 6.00   |                 |         |
| 4.00  | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias                    | mes  | 1.00     | 30.00%      | 5.00   |                 |         |
| 5.00  | Supervisor Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas | mes  | 1.00     | 30.00%      | 5.00   |                 |         |
| 6.00  | Supervisor Especialista en Cableado Estructurado                       | mes  | 1.00     | 30.00%      | 5.00   |                 |         |
| 7.00  | Supervisor Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente          | mes  | 1.00     | 100.00%     | 10.00  |                 |         |
| 8.00  | Asistente de Supervisión de Obra                                       | mes  | 1.00     | 100.00%     | 10.00  |                 |         |
|   |  |  |          |             |        | Sub total       | 0.00    |
| II PERSONAL TECNICO                                       |  |  |          |             |        |                 |         |
| ITEM  | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD   | CANTIDAD | % PARTICIP. | TIEMPO | PRECIO UNITARIO | PARCIAL |
| PERSONAL TECNICO DE SUPERVISIÓN (INC. LEYES SOCIALES)     |  |  |          |             |        |                 |         |
| 1.00  | Topógrafo Técnico  | mes  | 1.00     | 100.00%     | 2.00   |                 |         |
| 2.00  | Equipo topográfico   | mes  | 1.00     | 100.00%     | 2.00   |                 |         |
| 3.00  | Chofer   | mes  | 1.00     | 100.00%     | 16.00  |                 |         |
|   |  |  |          |             |        | Sub Total       | 0.00    |
| III RECEPCION DE OBRA                                     |  |  |          |             |        |                 |         |
| ITEM  | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD   | CANTIDAD | % PARTICIP. | TIEMPO | PRECIO UNITARIO | PARCIAL |
| PERSONAL PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN (INC. LEYES SOCIALES) |  |  |          |             |        |                 |         |
| 1.00  | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes  | 1.00     | 50.00%      | 1.00   |                 |         |
| 2.00  | Supervisor Especialista en Estructuras                                 | mes  | 1.00     | 25.00%      | 1.00   |                 |         |
| 3.00  | Supervisor Especialista en Arquitectura                                | mes  | 1.00     | 25.00%      | 1.00   |                 |         |
| 4.00  | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias                    | mes  | 1.00     | 25.00%      | 1.00   |                 |         |
| 5.00  | Supervisor Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas | mes  | 1.00     | 25.00%      | 1.00   |                 |         |
| 6.00  | Supervisor de cableado Estructurado                                    | mes  | 1.00     | 25.00%      | 1.00   |                 |         |
|   |  |  |          |             |        | Sub Total       | 0.00    |



Página 1





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00980

| IV LIQUIDACIÓN DE OBRA                         |  |        |          |             |                 |                 |             |
|--|--|--------|----------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|
| ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | CANTIDAD | % PARTICIP. | TIEMPO          | PRECIO UNITARIO | PARCIAL     |
| 1.00   | PERSONAL PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN (INC. LEYES SOCIALES)<br>Ingeniero Jefe de Supervisión | mes    | 1.00     | 100.00%     | 1.00            | -               | -           |
| 7.00   | Asistente de Supervisión de Obra   | mes    | 1.00     | 100.00%     | 1.00            | -               | -           |
| Sub Total                                      |  |        |          |             |                 |                 | 0.00        |
| V INSUMOS PARA LIQUIDACION Y RECEPCION DE OBRA |  |        |          |             |                 |                 |             |
| ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | FACTOR   | % PARTICIP. | CANTIDAD UNIDAD | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 1.00   | Copias documentos  | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| 2.00   | Copias planos  | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| 3.00   | Dossier de Calidad   | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| 4.00   | Comunicaciones   | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| 5.00   | Útiles de oficina  | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| 6.00   | Alquiler oficina   | mes    | 1.00     |             | 1.00            |                 |             |
| Sub total                                      |  |        |          |             |                 |                 | -           |
| RESUMEN PRESUPUESTO                            |  |        |          |             |                 |                 |             |
| I  | PERSONAL PROFESIONAL   |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| II   | PERSONAL TECNICO   |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| III  | RECEPCION DE OBRA  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| IV   | LIQUIDACIÓN DE OBRA  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| V  | INSUMOS PARA LIQUIDACION Y RECEPCION DE OBRA   |        |          |             |                 | S/.             | -           |
| COSTO DIRECTO                                  |  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| GASTOS GENERALES                               |  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| Gastos Generales Fijos                         |  |        |          |             | S/.             |                 |             |
| Gastos Generales Variables                     |  |        |          |             | S/.             |                 |             |
| UTILIDAD                                       |  |        |          |             | 10.00%          | S/.             | 0.00        |
| SUB TOTAL                                      |  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |
| IGV  |  |        |          |             | 18.00%          | S/.             | 0.00        |
| TOTAL DE PRESUPUESTO                           |  |        |          |             |                 | S/.             | 0.00        |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad Ejecutora de Inversiones

00979

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Gastos Generales Fijos de Supervisión

Presupuesto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

Cliente: UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Duración de Obra: 10.00 Meses

GASTOS FIJOS

| I PROCESO DE LICITACIÓN         |   |        |          |             |          |               |         |
|---------------------------------|---|--------|----------|-------------|----------|---------------|---------|
| Item                            | Descripción   | Unidad |          |             | Cantidad | Precio        | Parcial |
| 1.00                            | Documentación de Licitación                                     | est    |          |             | 1.00     |               |         |
| 2.00                            | Visita a Campo a Obra   | est    |          |             | 1.00     |               |         |
| 3.00                            | Gastos Notariales y Legales                                     | est    |          |             | 1.00     |               |         |
| 4.00                            | Elaboración de Propuesta  | est    |          |             | 1.00     |               |         |
|                                 |   |        |          |             |          | Sub total     | 0.00    |
| II SEGURIDAD Y SALUD COVID-19   |   |        |          |             |          |               |         |
| Item                            | Descripción   | Unidad |          |             | Cantidad | Precio        | Parcial |
| 1.00                            | Pruebas Serológicas   | und    |          |             | 10.00    |               |         |
| 2.00                            | Exámenes médicos ocupacionales                                  | und    |          |             | 10.00    |               |         |
| 3.00                            | EPPs para personal staff  | und    |          |             | 10.00    |               |         |
| 4.00                            | Equipos de Bioseguridad y Materiales para Seguimiento y Control | est    |          |             | 10.00    |               |         |
|                                 |   |        |          |             |          | Sub total     | 0.00    |
| III GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL |   |        |          |             |          |               |         |
| Item                            | Descripción   | Unidad | Cantidad | % Particip. | Tiempo   | Sueldo/Jornal | Parcial |
| 1.00                            | Gerente General   | mes    | 1.00     | 5.00%       | 10.00    |               |         |
| 2.00                            | Contador  | mes    | 1.00     | 5.00%       | 10.00    |               |         |
| 3.00                            | Secretaria  | mes    | 1.00     | 5.00%       | 10.00    |               |         |
|                                 |   |        |          |             |          | Sub total     | 0.00    |
| IV EQUIPAMIENTO DE OFICINA      |   |        |          |             |          |               |         |
| Item                            | Descripción   | Unidad | Cantidad | % Particip. | Tiempo   | Sueldo/Jornal | Parcial |
| 1.00                            | Alquiler de Computadoras  | und    | 3.00     |             |          |               |         |
| 2.00                            | Útiles de oficina   | gbl    | 1.00     |             |          |               |         |
| 3.00                            | Alquiler de impresora y tinta                                   | und    | 1.00     |             |          |               |         |
| 4.00                            | Mobiliario para oficina   | gbl    | 1.00     |             |          |               |         |
| 5.00                            | Alquiler de camioneta   | mes    | 1.00     |             | 10.00    |               |         |
|                                 |   |        |          |             |          | Sub total     | 0.00    |
| V SERVICIOS DE OFICINA          |   |        |          |             |          |               |         |
| Item                            | Descripción   | Unidad | Cantidad | % Particip. | Tiempo   | Sueldo/Jornal | Parcial |
| 1.00                            | Comunicaciones: Telefonía e Internet                            | mes    | 1.00     |             | 10.00    |               |         |
| 2.00                            | Alquiler de Oficina   | mes    | 1.00     |             | 10.00    |               |         |
| 3.00                            | Servicio de Agua  | mes    | 1.00     |             | 10.00    |               |         |
| 4.00                            | Servicio de luz   | mes    | 1.00     |             | 10.00    |               |         |
|                                 |   |        |          |             |          | Sub total     | 0.00    |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00978

| UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO                           |  |        |          |             |          |              |         |
|---|--|--------|----------|-------------|----------|--------------|---------|
| UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES                                 |  |        |          |             |          |              |         |
| Gastos Generales Variables de Supervisión de Obra               |  |        |          |             |          |              |         |
| Proyecto:   | *MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE* |        |          |             |          |              |         |
| Cliente:  | UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  |        |          |             |          |              |         |
| Duración de Obra:   | 10.08 Meses  |        |          |             |          |              |         |
| GASTOS VARIABLES  |  |        |          |             |          |              | (0.00)  |
| <b>I TRANSPORTE - SUPERVISION DE OBRA</b>                       |  |        |          |             |          |              |         |
| Item  | Descripción  | Unidad | Cantidad | % Particip. | Salidas  | Costo pasaje | Parcial |
|   | TRANSPORTE TERRESTRE (LIMA - LAMBAYEQUE-LIMA)  |        |          |             |          |              |         |
|   | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes    | 10.00    |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Estructuras   | mes    | 6.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Arquitectura  | mes    | 6.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias  | mes    | 5.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Electricas o Electromecánicas   | mes    | 5.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Cableado Estructurado   | mes    | 5.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente  | mes    | 10.00    |             | 2.00     |              |         |
|   | Asistente de Supervisión de Obra   | mes    | 10.00    |             | 2.00     |              |         |
| Sub total   |  |        |          |             |          |              | 0.00    |
| <b>II ALIMENTACION - SUPERVISION DE OBRA</b>                    |  |        |          |             |          |              |         |
| Item  | Descripción  | Unidad | Cantidad | Meses       | Días/Mes | Costo Día    | Parcial |
|   | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes    | 1.00     | 10.00       | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Estructuras   | mes    | 0.30     | 6.00        | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Arquitectura  | mes    | 0.30     | 6.00        | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias  | mes    | 0.30     | 5.00        | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Electricas o Electromecánicas   | mes    | 0.30     | 5.00        | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Cableado Estructurado   | mes    | 0.30     | 5.00        | 25.00    |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente  | mes    | 1.00     | 10.00       | 25.00    |              |         |
|   | Asistente de Supervisión de Obra   | mes    | 1.00     | 10.00       | 25.00    |              |         |
| Sub total   |  |        |          |             |          |              | 0.00    |
| <b>III TRANSPORTE - LIQUIDACION DE OBRA Y RECEPCION DE OBRA</b> |  |        |          |             |          |              |         |
| Item  | Descripción  | Unidad | Cantidad | % Particip. | Salidas  | Costo pasaje | Parcial |
|   | TRANSPORTE TERRESTRE (LIMA - LAMBAYEQUE-LIMA)  |        |          |             |          |              |         |
|   | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes    | 1.00     |             | 4.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Estructuras   | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Arquitectura  | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias  | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Instalaciones Electricas o Electromecánicas   | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Supervisor Especialista en Cableado Estructurado   | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
|   | Asistente de Supervisión de Obra   | mes    | 1.00     |             | 2.00     |              |         |
| Sub total   |  |        |          |             |          |              | 0.00    |



*[Handwritten signatures and marks]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00977

| V ALIMENTACION - LIQUIDACION DE OBRA |  |        |          |             |          |           |         |
|--------------------------------------|--|--------|----------|-------------|----------|-----------|---------|
| Item                                 | Descripción  | Unidad | Cantidad | % Particip. | Días/Mes | Costo Día | Parcial |
|                                      | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes    | 1.00     | 100.00%     | 25.00    |           |         |
|                                      | Asistente de Supervisión de Obra                                       | mes    | 1.00     | 100.00%     | 25.00    |           |         |
|                                      |  |        |          |             |          | Sub total | 0.00    |
| VI ALIMENTACION - RECEPCION DE OBRA  |  |        |          |             |          |           |         |
| Item                                 | Descripción  | Unidad | Cantidad | % Particip. | Días/Mes | Costo Día | Parcial |
|                                      | Ingeniero Jefe de Supervisión  | mes    | 1.00     | 50.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      | Supervisor Especialista en Estructuras                                 | mes    | 1.00     | 25.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      | Supervisor Especialista en Arquitectura                                | mes    | 1.00     | 25.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      | Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias                    | mes    | 1.00     | 25.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      | Supervisor Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas | mes    | 1.00     | 25.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      | Supervisor Especialista en Cableado Estructurado                       | mes    | 1.00     | 25.00%      | 25.00    |           |         |
|                                      |  |        |          |             |          | Sub total | 0.00    |
| VII GASTOS FINANCIEROS               |  |        |          |             |          |           |         |
| Item                                 | Descripción  |        |          |             |          |           | Parcial |
| 1.00                                 | GARANTIAS  |        |          |             |          |           |         |
|                                      | Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato                         |        |          |             |          |           |         |
|                                      | Carta Fianza de Aduelamiento en Efectivo                               |        |          |             |          |           |         |
| 2.00                                 | SEGUROS  |        |          |             |          |           |         |
|                                      | SECTR - Pensiones  |        |          |             |          |           |         |
|                                      | SECTR - Salud  |        |          |             |          |           |         |
|                                      | Seguro de Vida   |        |          |             |          |           |         |
|                                      |  |        |          |             |          | Sub total | 0.00    |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





00976

#### 1.10.4.2. FORMA DE PAGO Y SISTEMA DE CONTRATACION

Se pagará de la siguiente manera:

- Servicio de Supervisión, durante el tiempo de ejecución de la obra, el sistema de contratación será por tarifas.

| ACTIVIDAD                        | TIEMPO (DIAS) | TARIFA (S/. Día)  |
|----------------------------------|---------------|---|
| SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA | 300           | 300 / GASTOS TOTAL SUPERVISION<br>(SIN INCLUIR LIQUIDACIÓN) |

El pago se efectuará de forma mensual al número de días de ejercicio del servicio de supervisión de obra, previa presentación del Informe Valorizado Mensual de Obra y a la aprobación de la Valorización de Ejecución de Obra.

- Servicio de Supervisión, durante el tiempo de liquidación de la obra; el Sistema de Contratación será de Suma Alzada.

El pago se efectuará de forma mensual y de acuerdo a la culminación de la revisión de la liquidación preparada por la contratista que ejecuta la obra, previa presentación del Informe Mensual de Obra y la Aprobación de la Liquidación de Obra por parte de la ENTIDAD.

#### 1.11. PENALIDADES:

##### 1.11.1 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la Entidad le aplicara a la SUPERVISIÓN, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, por la no presentación de sus informes de conformidad mensuales y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00975

formula:

Penalidad diaria=  $0.10 \times \text{Monto vigente} / (F \times \text{Plazo vigente días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a)  $F=0.40$ , para los plazos menores o iguales a 60 días;
- b)  $F=0.25$ , para plazos mayores a 60 días.

#### 1.11.2 OTRAS PENALIDADES

En base a lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se aplicará las siguientes penalidades según el siguiente cuadro.

#### TABLA DE PENALIDADES

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES   | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO                           |
|----|--|---|---|
| 1  | <i>Cuando el Jefe de Supervisión o los Ingenieros especialistas, que forman parte del personal clave, permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i> | <i>0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto</i> | <i>Según Informe del jefe de la UEI</i> |
| 2  | <b>INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD</b><br><i>Cuando el Jefe de Supervisión presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.</i>  | <i>10/1000</i>  | <i>Según Informe del jefe de la UEI</i> |







|   |   |         |                                  |
|---|---|---------|----------------------------------|
| 3 | Jefe de Supervisión o los ingenieros especialistas, que forman parte del personal clave, que incurran en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 135° de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia. | 10/1000 | Según Informe del jefe de la UEI |
| 4 | Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicionales). La multa es por cada día de retraso.  | 10/1000 | Según Informe del jefe de la UEI |
| 5 | Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso.  | 15/1000 | Según Informe del jefe de la UEI |
| 6 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art. 144° del RLCE. La multa es por cada día de retraso.  | 10/1000 | Según Informe del jefe de la UEI |





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

0973

|    |  |  |                                  |
|----|--|--|----------------------------------|
| 7  | Valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder | Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.           | Según Informe del jefe de la UEI |
| 8  | Omitir la comunicación a la entidad paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc).   | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción             | Según Informe del jefe de la UEI |
| 9  | Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliación de plazos.<br>Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.  | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción             | Según Informe del jefe de la UEI |
| 10 | Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.   | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según Informe del jefe de la UEI |
| 11 | Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna relacionada con la prevención del contagio del COVID-19  | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según Informe del jefe de la UEI |
| 12 | Por no comunicar a la entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otros.   | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.            | Según Informe del jefe de la UEI |







**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00972

|    |   |   |                                  |
|----|---|---|----------------------------------|
| 13 | Por no informar la ausencia del personal clave del contratista (de acuerdo a las bases del contrato de obra).   | Una (1) UIT vigente por cada día sin informar                                     | Según Informe del jefe de la UEI |
| 14 | Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas faltantes, inconclusas u observadas).              | 2% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción. | Según Informe del jefe de la UEI |
| 15 | El postor no cuenta permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado, a solicitud de la entidad en cualquier momento que se considere oportuno. | Media (0.5) UIT vigente, por cada día sin informar                                | Según Informe del jefe de la UEI |
| 16 | No contar con el expediente técnico de obra al momento de la recepción de obra.   | Media (0.5) UIT vigente, por cada día de falta.                                   | Según Informe del jefe de la UEI |
| 17 | Ante el incumplimiento de aplicar penalidad a la empresa ejecutora.   | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta    | Según Informe del jefe de la UEI |





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00971

2.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |  |
| <b>B.1</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |  |
|            | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |  |
|            | Requisitos:   |  |
|            | a) Jefe de Supervisión.   |  |
|            | 01  | Ingeniero Civil y/o Arquitecto   |
|            | b) Especialista en Estructuras  |  |
|            | 01  | Ingeniero Civil  |
|            | c) Especialista en Arquitectura   |  |
|            | 01  | Arquitecto   |
|            | d) Especialista en Instalaciones Sanitarias   |  |
|            | 01  | Ing. Sanitario   |
|            | e) Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas  |  |
|            | 01  | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico  |
|            | f) Especialista en Cableado Estructurado  |  |
|            | 01  | Ingeniero de Sistemas, y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático  |
|            | g) Especialista en Provenienista de Seguridad y Medio Ambiente  |  |
|            | 01  | Ingeniero de seguridad e higiene industrial y/o Industrial y/o Ambiental y/o Químico.  |
|            | Acreditación:   |  |
|            | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |  |
|            | Importante  |  |
|            | De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento. |  |
| <b>B.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |  |
|            | Requisitos  |  |
|            | a) Jefe de Supervisión.   |  |
|            | 01  | Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de CINCO (05) años, en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado, como: Jefe de Supervisión de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obra. |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00970

**b) Especialista en Estructuras**

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 01 | Ingeniero Civil | Ingeniero Civil, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Estructuras. |
|----|-----------------|---|

**c) Especialista en Arquitectura**

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 01 | Arquitecto | Arquitecto, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como:<br>Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Especialista y/o Arquitecto y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Arquitectura. |
|----|------------|--|

**d) Especialista en Instalaciones Sanitarias**

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 01 | Ing. Sanitario | Ingeniero Sanitario, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Instalaciones Sanitarias. |
|----|----------------|--|

**e) Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas.**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 01 | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico. | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Instalaciones Eléctricas. |
|----|--|--|



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO**

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00969

**f) Especialista en Cableado Estructurado**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 01 | Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático. | Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de Infraestructura educativa inicial y/o primaria, y/o secundaria y/o superior, y/o edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático. |
|----|---|--|

**g) Especialista en Prevencionista de Seguridad de Obra y Medio Ambiente.**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 01 | Ingeniero de seguridad e higiene Industrial y/o Ambiental y/o Químico. | Ingeniero de seguridad e higiene Industrial y/o Ambiental y/o Químico, titulado y colegiado.<br>Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de Infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior u obras en edificaciones en general, como:<br>Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable y/o prevencionista en seguridad y medio ambiente en obras en edificaciones en general. |
|----|--|--|

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

| B   | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL           |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
|---|---|--------------|---------|----|-------------------|----|--------|----|----------------|----|----------------------|
| B.3   | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO                  |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| <b>Requisitos:</b>  |   |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| <table border="1"><thead><tr><th>N° REQUERIDO</th><th>EQUIPOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>01</td><td>LAPTOP</td></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONE 1A 4X4</td></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL DE 2"</td></tr></tbody></table>   |   | N° REQUERIDO | EQUIPOS | 01 | NIVEL TOPOGRAFICO | 01 | LAPTOP | 01 | CAMIONE 1A 4X4 | 01 | ESTACION TOTAL DE 2" |
| N° REQUERIDO  | EQUIPOS                                   |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| 01  | NIVEL TOPOGRAFICO                         |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| 01  | LAPTOP                                    |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| 01  | CAMIONE 1A 4X4                            |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| 01  | ESTACION TOTAL DE 2"                      |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| <p>El consultor deberá contar con el equipamiento mínimo siguiente, se acreditará con copia de comprobantes de pago reconocidos por la SUNAT o declaración jurada de promesa de alquiler.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>  |   |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| C   | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| <b>Requisitos:</b>  |   |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |
| <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de consultorías de supervisiones de obra similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran consultorías de supervisiones de obra similares a los siguientes: Se considerará obra similar a: <i>Creación y/o instalación y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o sustitución y/o recuperación y/o remodelación y/o renovación de Obras de Infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado.</i></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> |   |              |         |    |                   |    |        |    |                |    |                      |







UNIVERSIDAD NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

Unidad  
Ejecutora de Inversiones

00967

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
ING. JIMMY ALEXIS SAAVEDRA URIARTE  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
JEFE

ING. JIMMY ALEXIS SAAVEDRA URIARTE  
Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|            |   |
|------------|---|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b><u>Jefe de Supervisión</u></b><br/>01 Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Colegiado).</li> <li>b) <b><u>Especialista en Estructuras</u></b><br/>01 Ingeniero Civil (Colegiado).</li> <li>c) <b><u>Especialista en Arquitectura</u></b><br/>01 Arquitecto (Colegiado).</li> <li>d) <b><u>Especialista en Instalaciones Sanitarias</u></b><br/>01 Ingeniero Sanitario (Colegiado).</li> <li>e) <b><u>Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas</u></b><br/>01 Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Colegiado).</li> <li>f) <b><u>Especialista en Cableado Estructurado</u></b><br/>01 Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático (Colegiado).</li> <li>g) <b><u>Especialista en Prevencionista de Seguridad y Medio Ambiente</u></b><br/>01 Ingeniero de seguridad e higiene industrial y/o Industrial y/o Ambiental y/o Químico (Colegiado).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div> |
| <b>B.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b><u>Jefe de Supervisión</u></b><br/>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de CINCO (05) años, en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado, como: Jefe de Supervisión de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obra.</li> <li>b) <b><u>Especialista en Estructuras</u></b><br/>01 Ingeniero Civil (Colegiado).<br/>Ingeniero Civil, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Estructuras.</li> </ul>   |

c) **Especialista en Arquitectura**

Arquitecto, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Especialista y/o Arquitecto y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Arquitectura.

d) **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Ingeniero Sanitario, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Instalaciones Sanitarias.

e) **Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas**

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Instalaciones Eléctricas.

f) **Especialista en Cableado Estructurado**

Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria, y/o secundaria y/o superior, y/o edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable de la especialidad de Sistemas y/o Electrónico y/o Comunicaciones y/o Informático.

g) **Especialista en Prevencionista de Seguridad y Medio Ambiente**

Ingeniero de seguridad e higiene industrial y/o Industrial y/o Ambiental y/o Químico, titulado y colegiado. Experiencia profesional efectiva mínima de TRES (03) años en obras de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior u obras en edificaciones en general, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Responsable y/o prevencionista en seguridad y medio ambiente en obras en edificaciones en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>           |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
|--|--|--------------|---------|----|-------------------|----|--------|----|---------------|----|----------------------|
| <b>B.3</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                  |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N° REQUERIDO</th><th>EQUIPOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>01</td><td>LAPTOP</td></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONETA 4X4</td></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL DE 2°</td></tr></tbody></table> <p>El consultor deberá contar con el equipamiento mínimo siguiente, se acreditará con copia de comprobantes de pago reconocidos por la SUNAT o declaración jurada de promesa de alquiler.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Antigüedad máxima de cinco (05) años al momento de la presentación de las ofertas. Para el caso de compromisos de venta o alquiler estos podrán ser en los estándares o formatos propios de la empresa que brinde el servicio de alquiler o venta manifestando la antigüedad los equipos.</p> <p>Importante: En cumplimiento del principio de eficiencia y eficacia que rigen las contrataciones públicas, para acreditar la propiedad, posesión y disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, en el alquiler o compromiso de compra venta, el arrendador tendrá que adjuntar los comprobantes de pago correspondientes.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>  |  | N° REQUERIDO | EQUIPOS | 01 | NIVEL TOPOGRAFICO | 01 | LAPTOP | 01 | CAMIONETA 4X4 | 01 | ESTACION TOTAL DE 2° |
| N° REQUERIDO   | EQUIPOS  |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| 01   | NIVEL TOPOGRAFICO                                |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| 01   | LAPTOP   |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| 01   | CAMIONETA 4X4                                    |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| 01   | ESTACION TOTAL DE 2°                             |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 648,446.32 (SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 32/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o instalación y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o sustitución y/o recuperación y/o remodelación y/o renovación de Obras de Infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o superior, obras contratadas con el estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> |  |              |         |    |                   |    |        |    |               |    |                      |

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE /<br>METODOLOGÍA PARA<br>SU ASIGNACIÓN   |
|------------------------|---|--|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  | <b>70 puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 3<sup>19</sup> veces el valor referencial:</b><br/><b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:</b><br/><b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 2<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial:</b><br/><b>50 puntos</b></p> |
| <b>B.</b>              | <b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>  | <b>30 puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los Procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra)</li> <li>Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de</li> </ul>  | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta<br/><b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta<br/><b>0 puntos</b></p>  |

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

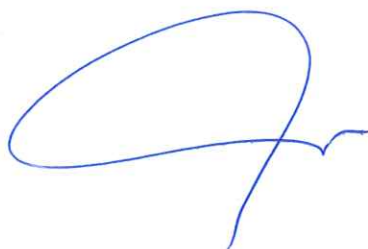
[...] puntos  
[...] puntos  
[...] puntos

| FACTORES DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE /<br>METODOLOGÍA PARA<br>SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>las Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Riesgos.</li> </ul> <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión</li> <li>• Descripción de actividades propias de la supervisión</li> <li>• Cronograma de recursos de la supervisión</li> <li>• Control de calidad técnica de la obra.</li> </ul> <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementarán en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión</li> <li>• Descripción de las medidas de control en seguridad e higiene ocupacional, protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li>• Descripción de las medidas de control en Salud Ocupacional.</li> </ul> <p>4. Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementarán en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de mitigación de impactos ambientales</li> <li>• Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> |  |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*







**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|----------------------|--|--|
| <b>A.</b>            | <b>PRECIO</b>  |  |
|                      | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta<br/> P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> O<sub>i</sub> = Precio i<br/> O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/> PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> |  | <b>100 puntos</b>  |

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, CON CUI N° 2351873**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20105685875, con domicilio legal en **CALLE JUAN XXIII N° 391 - LAMBAYEQUE**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNPRG/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, CON CUI N° 2351873**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, CON CUI N° 2351873**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **TARIFAS mensuales para la ejecución de la supervisión y para la liquidación SUMA ALZADA, siendo bajo el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS Y/O PRECIOS UNITARIOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato e inicio del plazo de ejecución de la obra, conforme a lo establecido en el artículo 176 del RLCE vigente; y finaliza con la conformidad de su liquidación por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las



correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.                          | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 3                 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se  | 5% al monto del contrato de supervisión.                                    | Según informe del comité de recepción.                        |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | encuentra culminada.   |   |   |
| 4  | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>24</sup>   | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 5  | INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD<br>Cuando el jefe de Supervisión presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.  | 10/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 6  | Jefe de Supervisión o los ingenieros especialistas, que forman parte del personal clave, que incurran en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Artículo 164 de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia. | 10/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 7  | Jefe de Supervisión o los ingenieros especialistas, que forman parte del personal clave, que incurran en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Artículo 164 de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia. | 10/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones. |
| 8  | Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicionales). La multa es por cada día de retraso.   | 10/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según Informe del jefe de la UEI.                             |
| 9  | Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso.   | 15/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según Informe del jefe de la UEI.                             |
| 10 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el Artículo 170 del RLCE. La multa es por cada día de retraso.  | 10/1000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.  | Según Informe del jefe de la UEI.                             |
| 11 | Valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las   | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.   | Según Informe del jefe de la UEI.                             |

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



|    |  |   |                                   |
|----|--|---|-----------------------------------|
|    | disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder  |   |                                   |
| 12 | Omitir la comunicación a la entidad paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc). | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.               | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 13 | Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliación de plazos.<br>Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.  | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.               | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 14 | Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.   | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.   | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 15 | Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna relacionada con la prevención del contagio del COVID-19.   | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta.   | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 16 | Por no comunicar a la entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otros.   | Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.               | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 17 | Por no informar la ausencia del personal clave del contratista (de acuerdo a las bases del contrato de obra).  | Una (1) UIT vigente por cada día sin informar.                                    | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 18 | Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas faltantes, inconclusas u observadas).   | 2% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción. | Según Informe del jefe de la UEI. |
| 19 | El postor no cuenta permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado, a solicitud de la entidad en cualquier momento que se considere oportuno.  | Media (0.5) UIT vigente, por cada día sin informar                                | Según Informe del jefe de la UEI  |
| 20 | No contar con el expediente técnico de obra al momento de la recepción de obra.  | Media (0.5) UIT vigente, por cada día de falta.                                   | Según Informe del jefe de la UEI  |
| 21 | Ante el incumplimiento de aplicar penalidad a la empresa ejecutora.  | 2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta    | Según Informe del jefe de la UEI  |

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo INSTITUCIONAL, resuelto por el Tribunal Arbitral integrado por un miembro, cometiéndose ambas partes a la jurisdicción del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque, a cuyas normas, administración y decisión declaran conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE JUAN XXIII N° 391 - LAMBAYEQUE

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                       |   |   |  |                                 |  |
|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>          | Número del documento  |   |  |                                 |  |
|                                       | Fecha de emisión del documento  |   |  |                                 |  |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>        | Nombre, denominación o razón social   |   |  |                                 |  |
|                                       | RUC   |   |  |                                 |  |
|                                       | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |   |  |                                 |  |
|                                       | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                                       | %  | Descripción de las obligaciones |  |
|                                       |   |   |  |                                 |  |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>           | Número del contrato   |   |  |                                 |  |
|                                       | Tipo y número del procedimiento de selección  |   |  |                                 |  |
|                                       | Objeto del contrato   | Elaboración de Expediente Técnico         | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra             |  |
|                                       | Descripción del objeto del contrato   |   |  |                                 |  |
|                                       | Fecha de suscripción del contrato   |   |  |                                 |  |
|                                       | Monto total ejecutado del contrato  |   |  |                                 |  |
|                                       | Plazo de ejecución contractual  | Plazo original                            |  | días calendario                 |  |
|                                       |   | Ampliación(es) de plazo                   |  | días calendario                 |  |
|                                       |   | Total plazo                               |  | días calendario                 |  |
|                                       |   | Fecha de inicio de la consultoría de obra |  |                                 |  |
| Fecha final de la consultoría de obra |   |   |  |                                 |  |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

|                                       |                           |  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> | Denominación del proyecto |  |
|                                       | Ubicación del proyecto    |  |
|                                       | Monto del presupuesto     |  |

En caso de Supervisión de Obras

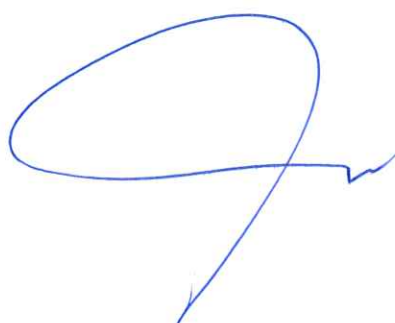
|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| <b>5 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra        |  |
|                           | Ubicación de la obra           |  |
|                           | Número de adicionales de obra  |  |
|                           | Monto total de los adicionales |  |
|                           | Número de deductivos           |  |
|                           | Monto total de los deductivos  |  |
|                           | Monto total de la obra         |  |



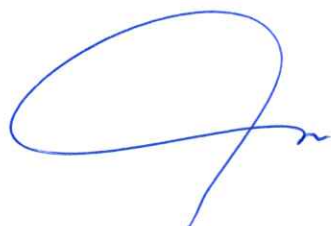
|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora        |  |
|   |                           | Monto de otras penalidades               |  |
|   |                           | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad  |  |
|   |                     | RUC de la Entidad   |  |
|   |                     | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|   |                     | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|   |                     | Teléfono de contacto  |  |

|   |  |
|---|--|
| 8 |  |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>27</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>28</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>29</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>30</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

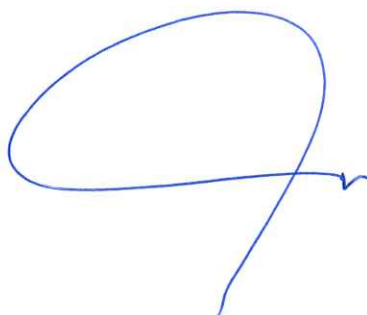
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

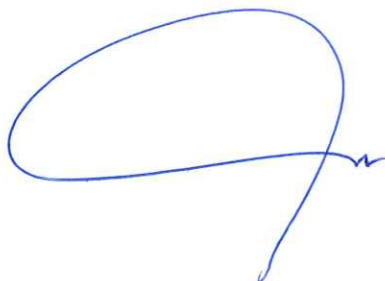
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

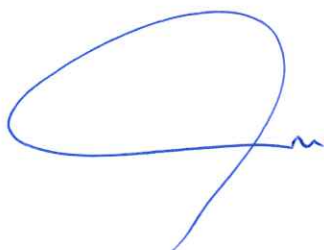
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
|              |                 |                  |
| <b>TOTAL</b> |                 |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

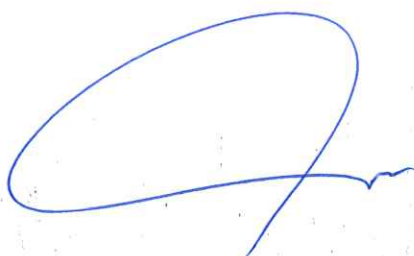
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
|                        |  |   |  |                        |

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :*

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|--|--|------------------------|
| Supervisión de obra    |  |  |  |                        |
| Liquidación de obra    |  |  |  |                        |

**Incluir o eliminar, según corresponda**

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>43</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>44</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|--|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |   |  |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |   |  |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |   |  |        |                       |                                    |   |

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.




[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]


[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>43</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>44</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

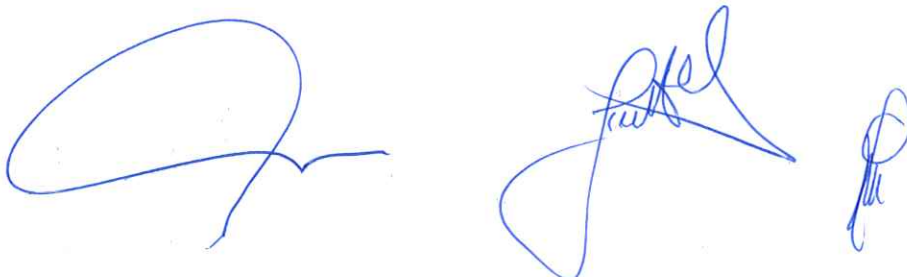
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

