

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI



BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 3-2023-MIDA/OEC-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCION DEL IOARR: ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANAMIENTO BÁSICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO. Con CUI N°2612346.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)

7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI
RUC N° : 20406410685
Domicilio legal : Manco Cápac Nro. S/n
Teléfono: : -
Correo electrónico: : municipiodeajoyani@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCION DEL IOARR: ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANAMIENTO BÁSICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO. Con CUI N°2612346.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 228-2023-MDA/A de fecha 27 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18- CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Tres con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería de la Entidad.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, "Ley Del Procedimiento Administrativo General", sus modificatorias y normas complementarias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Organo Encargado de las Contrataciones a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ajoyani, sito en Plaza Manco Capac Nro S/N, conforme al siguiente detalle:

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI:
EN PLAZA MANCO CAPAC NRO S/N**

Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-MDA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Denominacion de la Convocatoria: ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCION DEL IOARR: ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANAMIENTO BÁSICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO. Con CUI N°2612346.

OFERTA: [NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

LA PRESENTACION:

La oferta debe ser presentada de manera presencial, en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Ajoyani Ubicado en la PLAZA MANCO CAPAC NRO S/N.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Título de propiedad
- f) Ficha registral certificada
- g) De tratarse de una persona jurídica presentar la vigencia de poder actualizada y copia de DNI.
- h) Copia de autoevaluó del terreno
- i) Copia del documento nacional de identidad (DNI)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI, SITO EN Pza. MANCO CAPAC Nro s/n, EN EL HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del terreno.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (según corresponda).
- Firma de minuta

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística, sito en Plaza. MANCO CAPAC Nro s/n dentro del horario de atención al Público.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO" CON CUI: 2612346.

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1. META PRESUPUESTARIA:

0056 - IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO" CON CUI: 2612346.

JUSTIFICACION

La municipalidad distrital de Ajoyani mediante la Sub Gerencia de Infraestructura. Mediante la adquisición del terreno para el REPRESENTAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO para mejorar los servicios a la población.

2. FINALIDAD:

La finalidad de la adquisición de terreno es única sobre el REPRESENTAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI

3. OBJETIVO:

Realizar la adquisición de un terreno adecuado en la localidad de Ajoyani, para el mejoramiento y ampliación del saneamiento en el distrito de Ajoyani.

4. LOCALIZACIÓN DEL TERRENO:

- Departamento : Puno.
- Provincia : Carabaya.
- Distrito : Ajoyani.
- Región Geográfica : Sierra.
- Ubicación del Predio : Challhuani.

5. DIMENSIONES:

- Área del Predio : 8.2408 Has.
- Perímetro del Predio : 3793.42 ml.
- Zona : 19L

6. COORDENADAS:

- Norte: colinda con el predio Jalahuiña de propiedad de Justina Madani de Gutierrez
- Sur: Colinda con los predios de sayana pampa, sayana queulla y oqqeapacheta y jalahuiña de propiedad de Maximiliano Quispe Castellanos.
- Este: Colinda con los predios de oqqeapacheta y jalahuiña de propiedad de Maximiliano Quispe castellanos y Justina Mamani de Gutierrez.
- Oeste: Colinda con el predio Cochachullo y patutaña de propiedad de Mariano Mamani Gutierrez

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL AREA DEL PREDIO QUE DEBE CUMPLIR:


Javier L. Mamani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013

- testimonio de escritura pública
- pago de árbitros del día
- certificado de no adeudo en el pago de tributos e impuestos: el predial y los arbitrios municipales

11. ASPECTO AL CONSIDERAR:

Requisitos del proveedor:

- El proveedor debe tener RUC, activo y habido
- Contar con registro nacional de proveedor RNP.

12. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia presente de la convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de la contratación y los procedimientos establecidos de compra de terrenos y adquisiciones de notaría.

13. CONFORMIDAD:

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa conformidad emitida por el área usuaria, en moneda nacional a la prestación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago correspondiente se realizará una vez se encuentre con la siguiente documentación:

- Escritura pública (testimonio)
- Comprobante de pago.

14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad lo aplica automáticamente, una penalidad por mora por cada día de retraso, conforme al artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

15. RESPONSABILIDAD POR SERVICIOS OCULTOS:

El plazo máximo por responsabilidad del contratista es de 1 año contrato a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

16. AFECTACION PRESUPUESTAL:

0056 - IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"

MEMORIA DESCRIPTIVA

IOARR

"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Ajoyani, tiene programado la ejecución de la inversión denominado "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO


Javier M. M.
ABOGADO
CAP. 4013

DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346

, donde contribuye a la adecuada dotación de servicios de agua.

1.2. GENERALIDADES

A. APROBACIÓN DEL IOARR:

Nombre del Proyecto	: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"
Código Único de Inversiones	: 2612346
Estado	: APROBADO
Situación	: ACTIVO
Presupuesto Estudio Pre Inversión	: S/ 208,000.00

B. ESTRUCTURA PROGRAMATICA FUNCIONAL:

Función	: 18 SANEAMIENTO
Division Funcional	: 040 SANEAMIENTO
Grupo Funcional	: 0089 SANEAMIENTO RURAL
Servicio	:
Tipología De Proyecto	: SISTEMA DE SANEAMIENTO RURAL

C. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI):

Nivel de gobierno	: GOBIERNOS LOCALES
Entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI
Nombre de la UEI	: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI
Responsable de la UEI	: NICOLAS YANA

D. UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL (UEP):

Nombre de la UEP	: 301624 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI
------------------	---

E. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS	: CANON Y SOBRECANON
-----------------------	----------------------


Javier L. M. S. S. S.
ABOGADO
C.A.P. 4013

1.3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ajoyani, como gobierno local, tiene la responsabilidad compartida con el gobierno nacional y regional, entre otras competencias, de conformidad a las normas legales vigente, promover el desarrollo humano sostenible a nivel de su circunscripción, propiciando el desarrollo de comunidades educadoras, sociales; tal como lo dispone el artículo 82º de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972).

La municipalidad del Distrito de Ajoyani viendo la necesidad propuso la adquisición de terrenos para los proyectos de saneamiento mediante el IOARR, este tipos de IOARR se aplica para la transferencia de un terreno a una entidad, en tanto que dicho terreno se constituya como activo de una UP. La adquisición del terreno debe realizarse en el marco de una planificación del incremento de la capacidad de oferta de los bienes o servicios, o para reducir costos, tiempos de producción o tiempos de trámite que deban invertirse por la UP. Una Inversión de Ampliación Marginal para la Adquisición Anticipada de Terrenos se enfoca en facilitar la ejecución futura de las inversiones necesarias, sean estas Proyectos de Inversión, IOARR de Optimización, o IOARR de Ampliación Marginal del Servicio, en las que el terreno sea un active.

En dicha situación, se ha incluido en el Programa Multianual de Inversiones la Inversión de Ampliación Marginal para la Adquisición Anticipada de Terreno, así como el los Proyectos de Inversión relacionados a saneamiento.

Asi mismo indica en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 de La Programación Multianual de la Inversión debe ser realizada considerando como principal objetivo el cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población. La Programación Multianual de la Inversión vincula los objetivos nacionales, regionales y locales establecidos en el Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, con la priorización y asignación multianual de fondos públicos a realizarse en el proceso presupuestario, y debe realizarse en concordancia con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual. Los fondos públicos destinados a la inversión deben relacionarse con la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, con un enfoque territorial. La inversión debe programarse teniendo en cuenta la previsión de recursos para su ejecución y su adecuada operación y mantenimiento, mediante la aplicación del ciclo de inversión. Los recursos destinados a la inversión deben procurar el mayor impacto en la sociedad.

Asi mismo en el Presupuesto Participativo basado en Resultados de la municipalidad distrital de Ajoyani 2023-2025 la prioridad es el sector saneamiento, mediante la adquisicion de terrenos para represamientos, Tambien para la adquisicion de ojos de agua con la finalidad de satisfacer a la población, mas aun en el deficit hidrico latent que se tiene en el distrito de Ajoyani; en ese sentido se enmarca dentro del nuevo enfoque de la nueva gerencia y gestión pública, en el cual los recursos


Tatij L. Mamani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013

públicos se asignan, ejecutan y evalúan en función a cambios específicos que se deben alcanzar para mejorar el bienestar de la población. Lograr estos cambios supone producir resultados que mejoren notoriamente las condiciones de vida de las personas.

El Presupuesto Participativo basado en Resultados comprende la incorporación al proceso del Presupuesto Participativo de las corrientes renovadoras del presupuesto y la gestión por resultados en los que el/la ciudadano/a y los resultados que estos requieren y valoran se constituyen en el eje del accionar público. Para tal fin, se estructuran los presupuestos en función a los productos, es decir bienes y servicios que la población recibe de parte de las instituciones públicas, para lograr los resultados. El presupuesto anual debe garantizar las dotaciones de recursos necesarios para poder desarrollar los productos, que incluyen las previsiones presupuestarias para los recursos humanos, insumos materiales y bienes de capital que sean necesarios.

El Presupuesto Participativo es el espacio en el que pueden facilitarse las decisiones de inversión que dotarán a las entidades del Estado con los bienes de capital necesarios para cubrir las brechas existentes y que limitan el desarrollo y entrega de los productos. Para lograr una mayor efectividad en la gestión se deben relacionar los resultados con los productos, así como las acciones y los medios necesarios para su ejecución y viceversa. De esta manera, los proyectos que se prioricen en el marco del proceso participativo, al ser pensados y priorizados en función de resultados ("solución de problemas") y estar conectados a los productos, garantizarán mejoras en la calidad de vida de la población (resultados), sobre todo de los sectores más necesitados.

La Municipalidad con la finalidad de lograr los objetivos de desarrollo económico, social y cultural se plantea el PI "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346.

JUSTIFICACION

Se debe tener presente que la tecnología informática, equipamiento y mobiliario ha jugado un papel importante dentro de la cotidianidad del ser humano, su acelerado avance ha hecho cambiar el destino de la humanidad y es que la tecnología está tan ligada al quehacer diario del hombre, desarrollo fundamental de este no puede permanecer ajena a sin igual fenómeno; ya que es un elemento indispensable para el desarrollo intelectual, personal y social de un individuo. Por otra parte, podemos observar que debido a la utilización de las nuevas tecnologías de información y de comunicación se han revolucionado todos los sectores de la actividad humana.

No hay duda que la disposición de estas tecnologías plantea todo un reto en términos de equipamiento profesional y de capacitación de profesionales, pero más grande aún es el de crear ambientes adecuados que de verdad aprovechen su potencial, creando diferencia en lo esencial.


Javier L. Mamani Laura
ABOGADO
CAP. 4013

Aunque es innegable el gran avance tecnológico de los últimos años, se observa que algunos profesionales no han sabido aprovechar estos recursos ya que muchos están reacios al cambio, tal vez por el temor de ser remplazados por la nueva tecnología o por la falta de capacitación en el manejo de ésta, sin tener en cuenta que, si la tecnología ha avanzado, por consiguiente, también debe hacerlo.

Esta investigación tiene como objetivo implementar con equipos complementarios y mobiliario en oficinas para integrarla con la informática, buscando un desarrollo personal y analítico del trabajador, apoyados en un diálogo, que invite a la concertación, socialización de saberes y a la convivencia entre los implicados. Los siguientes conceptos refuerzan la relevancia de esta propuesta.

1.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

A. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la inversión "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346

1.5. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento / Región	: Código Ubigeo (21) Puno
Provincia	: Código Ubigeo (2103) Carabaya
Distrito	: Código Ubigeo (210302) Ajoyani
Región geográfica	: Sierra (puna y cordillera).
Región Natural	: Costa () Sierra (x) Selva ()
Área de intervención del proyecto	: Municipalidad Distrital de Ajoyani

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO

El distrito de Ajoyani, se encuentra ubicado en la cuenca media del río del mismo nombre, al Sur Este de la provincia de Macusani.

El Distrito de Ajoyani está ubicado sobre una terraza aluvial en la parte inferior del valle formado por el Río Ajoyani, se encuentra a una altitud de 4,250 m.s.n.m. Distancia de 46.5 Km. De la capital provincial y 238km. de la ciudad del Puno.

Su configuración urbana es bastante definida y en forma de damero de Pizarro, alargado de sur a este respecto de la Plaza Principal, sus viviendas son compactas; por el clima frío imperante las viviendas son de adobe con techos de calaminas reforzadas con revestimiento. Las principales calles se encuentran pavimentadas, con presencia de calles que todavía están a nivel de tierra natural.


Javier Mamani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013

Las edificaciones están construidas de adobe y calaminas, para la construcción de cercos se usan bloques de piedra, bloques de cemento y adobes, materiales propios de la zona. Existen zonas de cultivos de papa, avena etc. cerca de los espacios urbanos de la zona, configurando un hermoso paisaje.

UBICACIÓN

Departamento : Puno
Provincia : Carabaya
Distrito : Ajoyani
Región Geográfica : Sierra
Altitud : 4250 m.s.n.m.
Ubicación : Ajoyani

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO

El proyecto de Inversión Pública se ubica en el Distrito de Ajoyani, el cual está ubicada entre las coordenadas geográficas: Norte 8439187.8031, Este 366058.9608, el proyecto ha de ejecutarse en el siguiente ámbito geográfico:

GEO-REFERENCIACION

Datum horizontal WGS 84, ZONA: 19-Sur.

AREA DEL TERRENO

La adquisición de terreno para la ejecución del Proyecto: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346, el cual tiene un área de 8.2408 Has. Y un perímetro de 3793.42 ml, la cual deberá de estar conforme a sus documentos.

UBICACIÓN GEOGRAFICA

- Norte: colinda con el predio Jalahuiña de propiedad de Justina Madani de Gutierrez
- Sur : Colinda con los predios de sayana pampa, sayana queulla y oqqeapacheta y jalahiña de propiedad de Maximiliano Quispe castellanos.
- Este : Colinda con los predios de oqqeapacheta y jalahuiña de propiedad de Maximiliano Quispe castellanos y Justina Mamani de gutierrez.
- Oeste: Colinda con el predio Cochachullo y patutaña de propiedad de mariano Mamani gutierrez


Javier A. Mamani Laura
ABOGADO
CAP. 4013

DESCRIPCION ESPECIFICA DEL PREDIO PARA REGISTRO DE ACTIVOS DEL PROYECTO

La presente inversión nace de la necesidad de contar con un terreno adecuado y debidamente saneado a nombre de la Municipalidad Distrital de Ajoyani, así para poder realizar en el predio que se va adquirir "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346, el cual tiene un área de 8.2408 Has. Y un perímetro de 3793.42 ml, la cual deberá de estar conforme a sus documentos.

DATOS DEL PREDIO QUE SE DESEA ADQUERIR

Departamento : Puno.
Provincia : Carabaya.
Distrito : Ajoyani.
Región Geográfica : Sierra.
Ubicación del Predio : Challhuani.
Área del Predio : 8.2408 Has.
Perímetro del Predio : 3793.42 ml.
Zona : 19L
Colindancias : Norte colinda con predio rural.
: Sur colinda con predio rural.
: Este colinda con predio rural.
: Oeste colinda con predio rural.


Javier I. Mamani Laura
ABOGADO
CAP. 4013

MAPA N° 1: UBICACIÓN MACRO LOCALIZACIÓN

MAPA: SUDAMERICA Y PERÚ

MAPA: SUDAMERICA



MAPA: PERÚ

Fuente: Mapas Google.

MAPA N° 2: UBICACIÓN MICRO LOCALIZACIÓN

MAPA: REGIONAL, PROVINCIAL Y DISTRITAL

DEPARTAMENTO: PUNO



MAPA N° 3: UBICACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA

LEYENDA DE CROQUIS – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI



IMAGEN DEL TERRENO


Taylor I. Mamani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013



Fuente: levantamiento topografico geo referenciado

El distrito peruano de Ajoyani es uno de los 10 distritos que conforman la provincia de Carabaya, ubicada en el departamento de Puno, en el sudeste Perú.

CUADRO N° 1: CREACIÓN DEL DISTRITO DE AJOYANI

DISTRITO	FECHA DE CREACIÓN	DENSIDAD POBLACIONAL	POBLACIÓN 2017*
----------	-------------------	----------------------	-----------------

Ajoyani	Creación Decreto del 2 de mayo de 1854	4,69 hab/km²	2,138 hab.
---------	---	--------------	------------

Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Distrito_de_Ajoyani.

Coordenadas	: 14°13'51"S 70°13'29"O
Capital	: Ajoyani
Longitud Oeste	: 70°13'29"O

1.6. PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios son la población de la Municipalidad Distrital de Ajoyani.

1.7. DESCRIPCION BÁSICA DEL PROYECTO

"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO", Código único de inversiones 2612346.

El proyecto contempla los siguientes componentes:

◆ COMPONENTE 1: ACTIVO ESTRATEGICO ASOCIADO A LA ADQUISICION DE TERRENO.

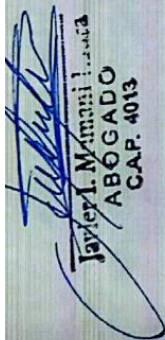
En este componente se contempla la adquisición del terreno.

◆ COMPONENTE 2: SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE ACTIVO ESTRATEGICO.

En este componente se desarrolla el saneamiento físico legal del activo estratégico

1.8. METAS DEL PROYECTO

1.8.1. METAS FISICAS


Javier I. Mamani
ABOGADO
CAP. 4013

CUADRO N° 1: RESUMEN DE PRESUPUESTO

PLANILLA DE METRADOS								
"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"								
UBICACION: AJOYANI - CARABAYA - PUNO.								
FECHA: JUNIO DEL 2023								
ITEM	DESCRIPCION	N° VEC	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UNID.
			LARGO	ANCHO	ALTO			
01.00.00	ACTIVO ESTRATEGICO ASOCIADO A LA ADQUISICION DE PREDIO							
01.01.00	ADQUISICION DE PREDIO RUSTICO							
01.01.01	ADQUISICION DE TERRENO PARA OPR							
		1.00	Area	8.24		8.24	8.24	Hab
02.00.00	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE ACTIVO ESTRATEGICO							
02.01.00	FORMALIZACION DE PREDIO (SANEAMIENTO FISICO LEGAL)							
02.01.01	SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL							
02.02.00	TASACION DE PREDIOS	1.00				1.00	1.00	Ser
02.02.01	TASACION Y PERITAJES DE PREDIO RURAL	1.00				1.00	1.00	Ser

1.9. RESUMEN DE PRESUPUESTO

El costo total de la inversión asciende a DOSCIENTOS SETENTA Y CINCOMIL SESENTA Y DOS CON 10/100 NUEVOS SOLES (S/. 275062.00), Cuyo detalle es el siguiente:

CUADRO N° 2: RESUMEN DE PRESUPUESTO

Obra **0301051** "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESENTACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, PUNO - CARABAYA - AJOYANI"

Localización **210302**

Fecha Al **04/10/2023**

Presupuesto base

001	ACTIVO ESTRATEGICO ASOCIADO A LA ADQUISICION DE TERRENO	247,200.00
002	SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE ACTIVO ESTRATEGICO	10,500.00
	(CD) S/.	257,700.00
	COSTO DIRECTO	257,700.00
	GASTOS GENERALES (1.69%)	4,382.00
	GASTOS DE SUPERVISION (1.16%)	3,000.00
	GASTOS DE LIQUIDACION (1.16%)	3,000.00
	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (2.72%)	7,000.00
	=====	=====
	PRESUPUESTO TOTAL	275,062.00

13
ABO
CAP. 4013

Fuente: Presupuesto.

1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA

La ejecución del proyecto esta prevista bajo la modalidad de Administración Directa.

1.11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La ejecución del proyecto se prevé con la fuente de financiamiento de Recursos Determinados (Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones).

1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El plazo de ejecución de la inversión es de 01 mes.

1.13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El presente estudio definitivo cuenta con asignación financiera y que se realice la compatibilidad correspondiente.

1.14. IMPACTO AMBIENTAL

La evaluación de los posibles impactos ambientales se ha efectuado basándose en los criterios de efecto, área de influencia, magnitud, tendencia, duración, probabilidad de ocurrencia y mitigación.

Para la evaluación de Impacto Ambiental en este tipo de proyectos, se ha tomado en cuenta la guía de Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos, el mismo que se realiza mediante la Matriz de Leopold, el cual se pretende realizar un análisis cualitativo, considerando una serie de factores del medio ambiente, habiéndose encontrado que donde se da el impacto es en el subsuelo, siendo sus implicancias mínimas en el medio ambiente.

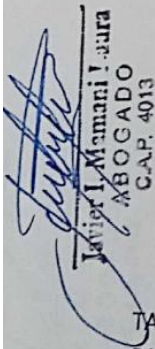
Se plantea la intervención en un área rural consolidada, por lo tanto, consideramos que mediante el desarrollo de la Evaluación de Impacto Ambiental y la ejecución de las medidas correctivas que se desprenden de esta, no se generará un Impacto ambiental de gran magnitud.

TASACION DEL TERRENO DEL IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA REPRESAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO" CON CUI: 2612346.

DESCRIPCION DEL TERRENO

Luego de realizar una inspección técnica al terreno en mención se llega a la siguiente conclusión:

La presente inversión nace de la necesidad de contar con un terreno adecuado y debidamente saneado a nombre de la Municipalidad Distrital


Javier I. Mamani Leura
ABOGADO
C.A.P. 4013

de Ajoyani, así para poder realizar en el predio que se va adquirir "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) SECTOR CHALLHUANI PARA EL REPRESAMIENTO DEL SERVICIO SANEAMIENTO BASICO RURAL DE AGUA DEL DISTRITO DE AJOYANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO" con CUI N° 2612346", el cual tiene un área de 8.2408 Has. Y un perímetro de 3793.42 ml, la cual deberá de estar conforme a sus documentos. Luego de realizar una inspección técnica al terreno en mención se llegó a la siguiente conclusión.

VALORIZACION DEL TERRENO:

De acuerdo al Artículo 19.- Tasación reglamentaria de un lote de terreno rural con un solo frente a vía pública.

VALOR COMERCIAL DEL TERRENO

El precio del terreno correspondiente a la zona es de S/. 2.91233 soles por metro cuadrado.

El valor del terreno Arancelario Unitario (VAC) será:

$82,408.00 \text{ m}^2 \times \text{S}/. 2.91233 = \text{S}/. 240,000.00 \text{ Soles.}$

VALOR COMERCIAL DEL TERRENO= S/. 240,000.00 SOLES

FECHA DE REFERENCIA:

octubre 2023

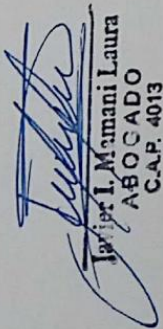
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS:

La zona circundante donde se encuentra ubicado el predio, no cuenta con vías de acceso principales a la Zona.

ANOTACION REGISTRAL:

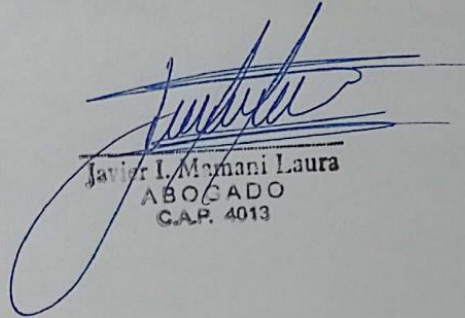
La propiedad cuenta con testimonio y escritura pública 364 -2015

La propiedad cuenta con testimonio y escritura pública 750 -2013


Teresita L. Mamani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013

DISPOSITIVOS LEGALES:

- ▮ Reglamento General de tasaciones.
- ▮ Precios Arancelarios según R.M N°192-76-VC-8300
del 26-05-76 de la ciudad de Puno



Javier I. Memani Laura
ABOGADO
C.A.P. 4013

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibídem.

¹¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*