

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORREO EN LA NUBE Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0086 MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000012-2024-IRTP-OIE		Fecha de recepción	15.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.01.24	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	29.01.24	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	02.02.24	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Informe N° 000056-2024-IRTP-OA.2	16.01.24	-	-	-
<i>Precisiones a los TDR v.1: Presentacion del plan de trabajo, Presentacion del informe de migracion, capacitaciones y penalidades</i>								
	2	3	-	-	-	3	correo electronico	25.01.24
<i>Consulta respecto a la parte tecnica como es: la capacidad de compartir archivos, habilitacion del google workspace, requieren solucion de google sites</i>								

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3	4	-	-	-	4	correo electronico	31.01.24
<p><i>Precisar: la presentación de la información oficial del fabricante de acceso público deberán ser presentadas por el contratista en la etapa de perfeccionamiento de contrato, indicar que el número de contacto para el soporte requerido será presentado en la etapa de perfeccionamiento de contrato, confirmar que los numeros telefonicos y correo electronico de los puntos de contacto, confirmar que el plazo para la presentación del plan de trabajo será de 02 días hábiles posteriores a la firma del contrato</i></p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N° 000020-2024-IRTP-OIE	17.01.24	-	-	-
<p>La OIE remite al Area de Logistica a través del SGD, los terminos de referencnia - V02, precisando la presentacion del plan de trabajo, presentacion del informe de migracion, capacitaciones y penalidades.</p>							
2	3	3	Memorando N° 000049-2024-IRTP-OIE	29.01.24	-	-	-
<p>La OIE remite al Area de Logistica a través del SGD, los terminos de referencnia - V03, precisando la capacidad de compartir archivos, habilitacion del google workspace, requieren solucion de google sites</p>							
3			Memorando N°000066-2024-IRTP-OIE	02.02.24	-	-	-
<p>La OIE remite al Area de Logistica a través del SGD, los terminos de referencnia - V04, precisando el "Link y/o página de documento que sustente el cumplimiento del TDR", el número de contacto para el soporte requerido será presentado según TDR, se confirmo el plazo para la presentación del plan de trabajo será de 02 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Se preciso los requerimientos tecnicos minimos y la condiciones de los terminos de referencia (la presentacion del plan de trabajo, presentacion del informe de migracion, capacitaciones y penalidades, la capacidad de compartir archivos, habilitacion del google workspace, requieren solucion de google sites, el "Link y/o página de documento que sustente el cumplimiento del TDR", el número de contacto para el soporte requerido será presentado según TDR, se confirmo el plazo para la presentación del plan de trabajo será de 02 días hábiles posteriores a la firma del contrato.)</p>						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.01.24	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.02.24			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
4.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					