



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

## **BASES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA  
CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV)  
EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro  
Teléfono/Fax: : 2117930 anexo 4125  
Correo electrónico: : [gmaquina@vivienda.gob.pe](mailto:gmaquina@vivienda.gob.pe)  
[mvcs\\_oacp\\_dgmc@viviendaext.pe](mailto:mvcs_oacp_dgmc@viviendaext.pe)  
[mvcs\\_oacp\\_empj@viviendaext.pe](mailto:mvcs_oacp_empj@viviendaext.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

**1.3. VALOR ESTIMADO**

El valor estimado asciende a **S/ 192,000.00 (Ciento noventa y dos mil con 00/100 soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio y la garantía. El valor estimado ha sido calculado al mes de marzo de 2024.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - 58-2024-VIVIENDA-OGA-OACP "SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN"**, aprobado con fecha 19 de marzo de 2024.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CINCO (05) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

---

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias, en adelante "El Reglamento",
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales"
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Adicionalmente, debe presentar los siguientes documentos:

- Copia simple del título de propiedad inscritos en los Registros Públicos, y en caso de no ser propietario, documento delegándose poder para arrendar el inmueble, el cual deberá ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscritos en los Registros Públicos.
- Copia del Certificado del Registro Inmobiliario (CRI) o copia literal del dominio del inmueble, a nombre del propietario, el cual no debe tener una antigüedad

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta.

- Copia simple de los documentos que acrediten la cancelación de los recibos de los servicios básicos, impuesto predial y arbitrios municipales hasta la fecha de presentación de la oferta.
- Copia simple de plano actualizado de arquitectura y/o ubicación del local.
- Copia del formato HR, PU (Hoja Resumen – Predio Urbano) vigente

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>2</sup>

f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup>. **(Anexo N° 6)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno **(Anexo N° 7)**.
- h) Como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar lo siguiente:
  - Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en el cual se evidencia el uso permitido de almacén o de usos compatibles a éste de acuerdo a zonificación del distrito, debiendo presentar la documentación que acredite la compatibilidad.
  - Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, y en el caso de que sea predio rústico o rural, debe presentar una Declaración Jurada indicando que cumple con las condiciones mínimas de seguridad.
  - Declaración Jurada COMPROMISO DE PAGO – (Pagos de los impuestos predial y arbitrios).
  - Declaración Jurada de cumplimiento de **CONDICIONES DEL SERVICIO**.
- i) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos **(Anexo N° 8)**.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento** <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual por adelantado; y se realizará conforme lo establece el numeral 171.4 del artículo 171 del Reglamento de la Ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo - DGPPVU, previo Informe de conformidad de la Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo contando con el Informe de conformidad de la Coordinación de Intervenciones Temporales de Vivienda (CITV).
- Comprobante de pago (factura de ser persona jurídica o del pago del impuesto a la renta).

Asimismo, la Entidad entregará por una sola vez y al inicio de la ejecución contractual, emitirá una garantía de un (01) mes de renta mensual, a favor del arrendador, los cuales serán devueltos a la culminación del contrato de arrendamiento del inmueble; de acuerdo al artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento** <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS**

**PEDIDO DE SERVICIOS N°**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo
<b>Meta Presupuestaria:</b>	003
<b>Actividad del POI:</b>	Actividad Operativa Administración, almacenamiento, mantenimiento y traslado de infraestructura móvil para la asistencia frente a emergencias y desastres.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Servicio de arrendamiento de local para custodiar Módulos Temporales de Vivienda (MTV) en el departamento de La Libertad

**I. FINALIDAD PUBLICA**

En atención al Decreto Supremo N° 012-2015-VIVIENDA, realizar acciones de respuesta orientadas a propiciar una oportuna y adecuada atención, así como entregar e instalar en calidad de donación Módulos Temporales de Vivienda (MTV), a las familias damnificadas a nivel nacional declaradas en Estado de Emergencia o situación de emergencia, registrada en el Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes.

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de arrendamiento de un inmueble para almacenamiento de Módulos Temporales de Vivienda (MTV) en el departamento de La Libertad.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

**(1) ASPECTOS GENERALES**

- El inmueble debe cumplir con los literales del numeral 11.2 de la Directiva N° 003-2021-EF/54.01, de acuerdo al siguiente detalle:
  - a) Contar con servicios básicos y vías de acceso definidas que faciliten el acceso a personas y vehículos, a fin que las actividades se realicen sin interferencias.
  - b) Cumplir con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios.
  - c) Cumplir las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).
  - d) Contar con zonificación compatible con el uso del bien inmueble, y que este no se encuentre en zonas residenciales o comerciales.
  - e) Estar ubicado a una distancia estratégica de acuerdo con la necesidad de la entidad y de sus usuarios, que faciliten la recepción, distribución y/o traslado de bienes, según corresponda.
- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo (impuesto predial, arbitrios y tributarios) y/o urbanísticos, deberá estar totalmente saneado.



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

• **Para la cotización y presentación de la oferta, la siguiente documentación:**

- Copia simple del título de propiedad inscritos en los Registros Públicos, y en caso de no ser propietario, documento delegándose poder para arrendar el inmueble, el cual deberá ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscritos en los Registros Públicos.
- Copia del Certificado del Registro Inmobiliario (CRI) o copia literal del dominio del inmueble, a nombre del propietario, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- Copia simple de los documentos que acrediten la cancelación de los recibos de los servicios básicos, impuesto predial y arbitrios municipales hasta la fecha de presentación de la oferta.
- Copia simple de plano actualizado de arquitectura y/o ubicación del local.
- Copia del formato HR, PU (Hoja Resumen – Predio Urbano) vigente.

**(2) DE LAS PARTES:**

Para efectos del presente documento, se consideran los siguientes actores:

- **Arrendador:** Propietario del predio, u otro con facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento.
- **Arrendatario:** El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través de las áreas o unidades orgánicas.

**(3) UBICACIÓN:**

El inmueble a alquilar deberá estar ubicado en la provincia de Trujillo, del departamento de La Libertad.

Las vías de acceso de preferencia deberán ser cercanas a la Panamericana Norte y para llegar al local deben permitir el desplazamiento de vehículos pesados. (Considerar como referencia el desplazamiento de un camión tracto remolcador con plataforma o cama baja).

El inmueble deberá estar ubicado en una zona con alumbrado público.

**(4) DEL LOCAL:**

Deberá tener mínimamente las siguientes características:

- Área total del terreno, como mínimo **diez mil (10,000) m<sup>2</sup> (1.00 Ha)**.
- Piso compactado, nivelado con material afirmado y/o material granular grueso y fino, a fin de evitar que el piso se desnivele.
- Perímetro cercado, con muro de albañilería confinada y/o albañilería armada y/o muro de concreto prefabricado y/o estructura metálica y/o mixto en su totalidad que ofrezca seguridad al local. Dicho perímetro deberá contar con paredes de 3.00 m de altura como mínimo.
- Portón de fácil acceso que permita el tránsito de maquinaria pesada y vehículos de carga, cuyo dintel (de existir) deberá estar a un mínimo de altura de 4.50 m. El ancho del vano de la puerta deberá ser de 5.00 m de





## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

ancho como mínimo; el portón podrá ser metálico o de madera con chapa y picaporte de seguridad y que permita el tránsito de vehículos de carga.

- Deberá contar con puerta independiente del portón, con una (01) chapa y un (01) picaporte de seguridad. La puerta peatonal podrá formar parte del portón.
- Debe contar con una caseta de vigilancia (garita) con equipamiento mínimo (alumbrado y tomacorriente doble) y botiquín de primeros auxilios.
- Debe contar con servicio higiénico: 01 baño, compuesto por: un (01) lavabo y un (01) inodoro como mínimo, se precisa que el baño podrá estar dentro o fuera de la garita.
- Todos los ambientes como la garita y servicios higiénicos deben contar con alumbrado interno.
- Debe contar con iluminación interna, pudiendo estos ser, reflectores tipo led que permitan, por si se requiere, realizar trabajos (salida o ingreso de MTV) en horario nocturno dentro del área de almacenamiento.
- Debe contar con Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE emitido por el gobierno local correspondiente, con el cual se acreditará que cumple con las condiciones mínimas de seguridad, y en el caso de que sea predio rústico o rural, debe presentar una Declaración Jurada indicando que cumple con las condiciones mínimas de seguridad.

#### (5) SERVICIOS BÁSICOS:

- Deberá contar con servicio de agua y desagüe.
- De no contar con red de desagüe podrá tener un sistema alternativo como biodigestor o pozo séptico (el cual deberá recibir el respectivo mantenimiento por el proveedor); asimismo, deberá presentar el plan de mantenimiento del sistema, el cual deberá contener el cronograma y el tipo de mantenimiento).
- De no contar con una red de agua, podrá abastecerse a través de un sistema alternativo o de alguna fuente natural de ser el caso.
- Deberá contar con suministro de energía eléctrica.
- Deberá contar con servicio higiénico: 01 baño compuesto por: un (01) lavabo y un (01) inodoro como mínimo.
- El arrendatario asumirá los pagos de los servicios básicos (Energía eléctrica y agua).
- De contar con biodigestor o pozo séptico, el pago del respectivo mantenimiento estará a cargo del arrendador.

#### (6) CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El arrendador garantizará que el inmueble objeto en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales, del sistema eléctrico interno (tablero general, circuitos y equipamiento) y externo (medidor de energía), redes de agua y desagüe (según sistema que tenga).
- El inmueble deberá estar libre de inconveniente de índole legal (proceso judicial).
- El bien materia de arrendamiento no podrá ser objeto de subarrendamiento mientras dure la vigencia del contrato.
- En caso que el Área matriz del arrendador supere el área de almacenamiento por arrendar, el arrendador deberá señalizar el área y garantizar el uso exclusivo.
- El contratista garantizará que el inmueble en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones y cuente con lo mínimo requerido.
- Las puertas y otros medios de acceso al inmueble deberán contar con

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

chapas y cerrojos en buen estado.

- Los aparatos sanitarios y equipamiento eléctrico deberán estar en buen estado y funcionando correctamente.
- El pago de los impuestos y arbitrios estará a cargo del arrendador.

**(7) OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

- El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble.
- El arrendador no ingresará al local sin autorización, escrita o vía correo electrónico del representante de la DEPPVU.
- El arrendador no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.

**(8) DISPONIBILIDAD**

- El arrendador deberá realizar la entrega inmediata del inmueble al representante del área usuaria de la Entidad (DEPPVU), esto es a la suscripción del Acta de Inicio correspondiente.

**(9) RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

- Serán de cuenta de la Entidad, a partir del día siguiente de la firma del contrato, los siguientes conceptos de pagos: 1) Los gastos correspondientes a los servicios de luz, agua y limpieza del inmueble. 2) Los gastos normales de conservación del inmueble. 3) los gastos que se ocasionen en caso que por uso del inmueble se requiera realizar reparaciones.

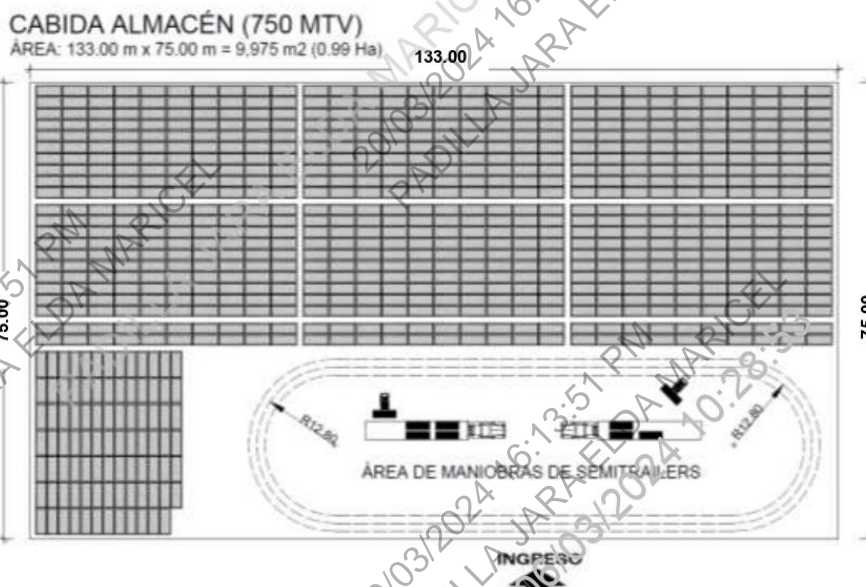
**(10) CABIDA CON DIMENSIONES REFERENCIALES**

Imagen referencial.





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

<b>IV. SEGUROS</b>
No corresponde.
<b>V. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>
No corresponde.
<b>VI. PERFIL DEL POSTOR</b>
<b>REQUISITOS TÉCNICOS MINIMOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- No tener impedimento para contratar con el Estado.</li><li>- Contar con RNP vigente.</li><li>- Contar con RUC activo y Habido</li><li>- El propietario deberá acreditar mediante título debidamente inscrito en SUNARP ser propietario del inmueble.</li><li>- En caso de no ser propietario, deberá presentar documento delegándose poder para arrendar el inmueble, el cual deberá ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscritos en los Registros Públicos.</li></ul>
<b>VII. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO</b>
Como parte de los documentos para la firma del contrato, el proveedor deberá presentar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en el cual se evidencia el uso permitido de almacén o de usos compatibles a éste de acuerdo a zonificación del distrito, debiendo presentar la documentación que acredite la compatibilidad.</li><li>- Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, y en el caso de que sea predio rústico o rural, debe presentar una Declaración Jurada indicando que cumple con las condiciones mínimas de seguridad.</li><li>- Declaración Jurada COMPROMISO DE PAGO – (Pagos de los impuestos predial y arbitrios).</li><li>- Declaración Jurada de cumplimiento de CONDICIONES DEL SERVICIO.</li></ul> <p>La documentación deberá ser presentada a través de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas., o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento <a href="https://mesadepartes.vivienda.gob.pe">https://mesadepartes.vivienda.gob.pe</a></p>
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
<b>Lugar:</b> El inmueble a alquilar deberá estar ubicado en el departamento de La Libertad. Las vías de acceso de preferencia deberán ser cercanas a la Panamericana Norte, debiendo tener fácil acceso y sin restricciones para el desplazamiento de vehículos de transporte pesado.
<b>Plazo:</b> El plazo de la prestación del servicio será de cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previa suscripción del contrato o de la aceptación de la Orden de Servicio. El plazo de contratación podrá ser prorrogado conforme a lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará de forma mensual por adelantado, previa presentación del respectivo comprobante de pago y/o del pago del impuesto a la renta, efectuado por el arrendador. El comprobante respectivo deberá ser presentado por el arrendador a la Entidad, vía mesa de partes y deberá contar con la emisión de la conformidad respectiva.

**GARANTIA:**

La Entidad (MVCS), por una sola vez y al inicio de la ejecución contractual, emitirá una garantía de un (01) mes de renta mensual, a favor del arrendador, los cuales serán devueltos a la culminación del contrato de arrendamiento del inmueble.

La Entidad (MVCS) debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**X. CONFORMIDAD**

La emite el director de la Dirección General de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo - DGPPVU, previo Informe de conformidad de la Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo contando con el Informe de conformidad de la Coordinación de Intervenciones Temporales de Vivienda (CITV).

El plazo máximo para el otorgamiento de la conformidad es de siete (07) días de producida la recepción o de completados todos los documentos solicitados para el trámite de pago respectivo.

**XI. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.

El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al MVCS de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

**XII. PENALIDADES**

No corresponde

**XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**XIV. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad emitida por parte de la DGPPVU, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por efectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por el artículo 40 de la ley de Contrataciones del estado y 173 de su reglamento, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por el plazo de un (1) año.

**XV. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contratado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de control de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: LOPEZ

RIOS Ernesto Alonso FAU

20504743307 hard

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2024/03/05 16:05:24-0500

**ERNESTO ALONSO LOPEZ RIOS**

Director de Ejecución de Programas y

Proyectos en Vivienda y Urbanismo

**Firma del Responsable de la Unidad Orgánica**





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, que celebra de una parte MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento de local para custodiar Módulos Temporales de Vivienda (MTV) en el departamento de La Libertad.	
Garantía adelantada por un (1) mes	
<b>TOTAL</b>	

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma mensual por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de CINCO (05) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previa suscripción del contrato o de la aceptación de la Orden de Servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

La entidad, por una sola vez y al inicio de la ejecución contractual otorgará una garantía equivalente a un (01) mes de renta mensual, a favor del arrendador, la misma que será devuelta a la culminación del contrato de arrendamiento del inmueble.

Dicha garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente, conforme lo establece el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Dirección General de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo - DGPPVU, previo Informe de conformidad de la Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo contando con el Informe de conformidad de la Coordinación de Intervenciones Temporales de Vivienda (CITV); en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad, de acuerdo al artículo 142, numeral 142.6, se reserva el derecho de resolver el contrato de manera unilateral antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual, para lo cual la Entidad comunicará formalmente su decisión de resolver el contrato, encontrándose esta comunicación debidamente motivada.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.

- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*

<sup>7</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

### ANEXOS





**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE PAGO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia; se tiene conocimiento de todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**; y me comprometo a lo siguiente:

1. Efectuar los pagos de los impuestos predial y arbitrios.
2. Efectuar los pagos de impuesto a la renta

Los pagos indicados en los numerales 1 y 2 se encuentran incluidos en los costos mensuales del arrendamiento del local, por lo que, no corresponderá a la Entidad realizar ningún pago por los servicios mencionados en dichos numerales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia; se tiene conocimiento de todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA CUSTODIAR MÓDULOS TEMPORALES DE VIVIENDA (MTV) EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

Declaro bajo juramento:

1. El inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones estructurales, del sistema eléctrico interno (tablero general, circuitos y equipamiento) y externo (medidor de energía), redes de agua y desagüe.
2. El inmueble está libre de inconveniente de índole legal (proceso judicial).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **CINCO (05) MESES**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento de local para custodiar Módulos Temporales de Vivienda (MTV) en el departamento de La Libertad.	
Garantía por un (1) mes	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

### ANEXO N° 6

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS<sup>10</sup>.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>10</sup> Resolución Ministerial N° 091-2022-VIVIENDA - Aprueba la Política Antisoborno del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento – MVCS



**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL

20/03/2024 16:13:51 PM  
PADILLA JARA ELDA MARICEL