

EJERCITO DEL PERÚ UNIDAD OPERATIVA 0785



BASES CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023 EP/VO 0785
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:
**“ADQUISICION DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA LA
EXPEDICION ANTARTICA”**

2023

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN **DIRECTA**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO – VO 0785
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Cuartel General del Ejército – Puerta N° 1 – av. Paseo del Bosque 740 – San Borja – Lima
Teléfono: : 3171700 – Anexo 2773
Correo electrónico: : contratacoaacce@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA LA EXPEDICION ANTARTICA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución General N° 132 del 22 de Noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizará en única entrega de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega: Tres (3) días calendarios de emitida la orden de compra.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00), en el Departamento de Abastecimiento-Sección Adquisiciones, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31085.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las EETT contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

2.3. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Negociado de Contrataciones del COADNE, sito en el Cuartel General del Ejército - Puerta N° 1 - Av. Paseo del Bosque 740 - San Borja

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del servicio, (SISCOBAN) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada firmada por el Comité designado o por el jefe del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Cuenta de Detracción (CCD) de ser el caso
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en el Negociado de Contrataciones del COADNE, sito en el Cuartel General del Ejército - Puerta N° 1 - Av. Paseo del Bosque 740 - San Borja.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

“Accesorios de seguridad (PREVAC)- indumentaria para realizar las actividades en la ECAMP”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Disponer de accesorios, con las medidas de seguridad respectivas que permitan efectuar las actividades de seguridad de la Compañía de Operaciones Antárticas en la estación Científica “Machu Picchu”, para Campaña científica a la Antártida - ANTAR XXX.

3. ANTECEDENTES

El Perú se adhirió en 1981 al Tratado Antártico, instrumento internacional que el núcleo principal del régimen jurídico para el continente Antártico, y en 1998 al Protocolo al Tratado Antártico sobre el Protocolo del Medio Ambiente.

Con el Decreto Supremo N° 046 DE/EP/Z del 17 Set 91, el Señor Presidente de la Republica considera que el ejército tiene Personal capacitado y experimentado, debiendo de encargarse de la operación de la Estación Científica Antártica Peruana “Machu Picchu” para proporcionar el soporte logístico y operativo para la supervivencia del personal científico y la ejecución de los respectivos programas de investigación antártica, por tanto, decreta la Creación de la Compañía de Operaciones Antárticas del Ejercito.

En dicho contexto, es necesario realizar labores de habitación, mantenimiento y conservación en la Estación Científica “Machu Picchu”, con la finalidad de garantizar la habitabilidad de las instalaciones al personal científico y operaciones logísticas.

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

Adquisición de accesorios de seguridad (PREVAC)- indumentaria para realizar las actividades en la ECAMP, para realizar las actividades en la base científicas con las medidas de seguridad respectivas.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

El Objetivo específico es proveer de accesorios de seguridad (PREVAC)- indumentaria para realizar las actividades en la ECAMP, para realizar las actividades en la base científica con las medidas de seguridad respectivas, para el personal, de la Compañía de Operaciones Antárticas, en la Estación Científica “Machu Picchu”, de la Campaña Científica a la Antártida – ANTAR XXX.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

Nº	DESCRIPCION DE ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
----	-------------------------	------------------	------


1	ANTIPARRA PARA QUIMICO	UU	26
2	ANTIPARRAS PARA NIEVE	UU	26
3	CASCO BLANCO CON PORTA OREJERAS Y LINTERNA DE DIODOS LEDS	UU	26
4	CINTAS ANTIDESLIZANTES 3 MTS 18 MTS X 2 PULG	ROLLO	6
5	CINTAS DELIMITADORAS 3 MTS 45.7 MTS X 2 PULG	ROLLO	6
6	CINTAS FOTOLUMINISCENTES	ROLLO	6
7	COLETO DE CUERO O PECHERA PARA SOLDADOR	UU	2
8	CONO DE SEGURIDAD	UU	20
9	DISPENSADOR DE ALCOHOL EN GEL EN PEDESTAL	UU	10
10	EXTINTORES DE 12 KL. TIPO A, B, C	UU	8
11	EXTINTORES DE 9 KL. TIPO A, B, C	UU	8
12	EXTINTORES DE AGUA PRESURIZADA	UU	5
13	FAJA LUMBAR	UU	26
14	GUANTE CAUCHO MULTIPROPOSITO	PAR	150
15	GUANTES BADANA SPRO	PAR	100
16	GUANTES TRABAJO DIVERSOS	PAR	150
17	GUANTES DE GOMA PARA LIMPIEZA	PAR	50
18	GUANTES PARA SOLDAR	PAR	4
19	LENTES DE PROTECCION PARA SOLDADOR	PAR	2
20	MAMELUCO PARA PINTAR Y TRABAJO DE DESECHOS DE CARTABLE	UU	100
21	MASCARA FOTO SENSIBLE PARA SOLDAR	UU	1
22	PROTECTOR AUDITIVO PARA SOLDAR	UU	2
23	RESPIRADERO 2 VIAS	UU	20
24	STICKER AUTO ADHESIVO DEL LOGO DE LA COA 11CM X 11CM	UU	100
25	STICKER DE TRANSITO DE EMERGENCIA LUMINOSOS (NOCTURNOS)	UU	10
26	STIKER DE SEGURIDAD USO DE CASCO	UU	10

27	STIKER DE SEGURIDAD USO DE ZONA DE PELIGRO	UU	10
28	STIKER DE SEGURIDAD VERDE SALIDA	UU	10
29	STIKER SALIDA DE EMERGENCIA	UU	10
30	STIKER SEÑAL DE SEGURIDAD ROJO	UU	10
31	STIKER ZONA SEGURA SISMO	UU	10
32	TAPA OIDO TIPO ISOPO	UU	10
33	CINTA SEÑALIZADORA DE ELASTICA	ROLL	06
34	MORRAL DE EMERGENCIA	UU	10

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1) Antiparras para químico

Atributo	Detalle
Características	Antiparras de seguridad especial para polvo y Perfil extra delgado. Excelente sello. Puente nasal de nylon fijo, integrado con el marco. Goma espuma de poliuretano auto-extinguible, suave, confortable y de sencilla limpieza. Canales de ventilación indirecta superior e inferior que permiten la salida de aire húmedo y mantiene fresco el interior de las antiparras para minimizar el efecto del empañamiento. Ofrece excelente protección frente a Radiación UV. Ofrecen una protección excelente contra la radiación ultravioleta (UV).
Material	Material particulado. Tratada con Laca Especial que brinda resistencia ante el empañamiento, las rayaduras, la estática y el ataque químico.
Medidas	Estándar
Color	Gris o transparente
Uso	Ideal para la seguridad de los ojos, para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	



--	--

2) Antiparras para nieve


Atributo	Detalle
Características	Los lentes tipo antiparra para glaciarse cuentan con un estilo único y pueden encontrarse en distintos colores de marcos Negro y cristales Café, de alta calidad.
Material	Acetate y Polycarbonate
Medidas	Estándar
Color	Negro
Uso	Ideal para la seguridad de los ojos, para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

3) Casco blanco con porta orejeras y linterna de diodos leds

Atributo	Detalle
Características	<ul style="list-style-type: none"> - Casco Ofrece protección y reduce la fuerza de los objetos impactados en la parte superior, protección limitada contra riesgos eléctricos. Evite el contacto con conectores o equipos de energía eléctrica. Banda frontal para sudor. Seis puntos de suspensión que distribuyen correctamente el peso. Tiene ranuras para la colocación de orejeras y orificios para colocación de barbiquejo. /Sistema de ajuste de perilla (ratchet) con banda de espuma para comodidad del usuario. - Las orejeras debe tener la más alta protección auditiva, Las almohadillas están rellenas con una excepcional combinación de líquido y espuma, Protección en dB en bandas de frecuencia, ALTA 34dB. - Linterna de diodos leds Material: aleación de aluminio, plástico, Recursos de energía: 2 pilas recargables 18650 (9800 mAh), también puede funcionar. Capacidad de la batería recargable 18650: 2 x 9800mAh. 18650 Batería recargable Voltaje: 3.7V

Material	Casco Material industrial ABS polietileno, Orejeras y linterna aleación de aluminio, plástico
Modelo	Casco Linterna AstaaCity aleación de aluminio, plástico y Orejeras 3m
Color	Casco Blanco, Orejeras de alta protección auditiva y linterna negra.
Uso	Ideal para mayor seguridad y confort, zonas de riesgos etc., para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	 

4) Cintas antideslizantes 3M 18 MTS X 2 PULG


Atributo	Detalle
Características	Cintas antideslizantes Posee un recubrimiento mineral antideslizante con refuerzo de papel de aluminio.
Material	3M
Medidas	20 mts x 2" pul
Uso	Para usarlo en el piso y otras superficies irregulares de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

5) Cintas delimitadoras 3M 45.7 MTS X 2 PULG

Atributo	Detalle
Características	Cintas delimitadoras adhesión, durabilidad, flexibilidad
Material	3M
Medidas	45.7 mts x 2" pul
Uso	Para usarlo en el piso de la Estación Científica "Machu Picchu"

Imagen referencial	
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------

6) Cintas fotoluminiscentes


Atributo	Detalle
Características	Las cintas fotoluminiscentes adhesiva absorbe y almacena energía lumínica cuando es expuesta a cualquier fuente de luz convencional (luz diurna ó luz eléctrica) .
Material	3M
Medidas	2" pul
Uso	Es utilizada en lugares de riesgo o peligro, para la señalización nocturna (habitaciones, baños, aseos, etc..). de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

7) colete de cuero o pechera para soldador

Atributo	Detalle
Características	Colete fabricado en cuero curtido al cromo natural, ofrece una mayor flexibilidad y movilidad al trabajar Protege e impide la penetración de chispas provenientes de soldaduras o materiales calientes. Certificado Caltex
Material	100% cuero curtido al cromo
Medidas	Dimensión 60x90 cm
Color	BLANCO
Uso	Realizar trabajos de soldadura y ferretería es importante que tengas en cuenta la importancia de ... n. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"


Imagen referencial	
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------

8) Cono de seguridad


Atributo	Detalle
Características	El cono de seguridad es un elemento indispensable para la seguridad vial. Proporciona un método rápido y fácil de resaltar e indicar Zonas de riesgo. de fabricación en PVC polivinil de alta resistencia a condiciones ambientales
Material	PVC polivinilo
Resistencia	condiciones ambientales
Color	Rojo
Uso	Advertencia visual para las personas y evitar posibles peligros. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

9) Dispensador de Alcohol en Gel en pedestal


Atributo	Detalle
Características	<p>La estructura está hecha con material ABS, Kit Dispensador de Alcohol Gel + Pedestal</p> <p>DISPENSADOR DE ALCOHOL GEL</p> <p>Diseño de apertura de tapa de alta capacidad con diseño de botón tiene cobertura de goma, Agujeros para tornillos en la parte trasera.</p> <p>TERMÓMETRO K3 MINI</p> <p>Precisión: \pm 0.2 °C.</p> <p>Alarma automática anormal: intermitente + 13 idiomas.</p> <p>Funcionamiento con batería recargable.</p>

	Medición automática: distancia de medición 5cm-20cm.Pantalla digital con modo de recarga USB
Material	Hierro + Plástico
Medidas	100-180 cm ajustable
Uso	Parta que todo el personal tendrá menos riesgos de presentar enfermedades que puedan afectar su bienestar y la productividad de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	


10) Extintores de 12 kl. tipo A, B, C

Atributo	Detalle
Características	Extintor 12 kg,. Cualidades fisicoquímicas del agente extintor Fluido (resistente al apelmazamiento), no tóxico, neutro (no abrasivo, ni corrosivo) e insensible a las condiciones exteriores como humedad, temperatura o hielo. Además, presenta gran poder de penetración en las llamas, y se puede utilizar en presencia de corriente eléctrica. Indicado para vehículos destinados al transporte de mercancías y personas. Extintor de gran capacidad y eficaz contra fuegos de tipo A B C, permite varias descargas. T° límite de operación -20°C +60°C
Material	producto incluye un soporte metálico de pared y manguera con final difusor
Medidas	620mm x 190mm
Color	Rojo
Uso	Apto para usar en vehículos, remolques de camiones, cabezas tractoras, tractores e instalaciones como talleres u otros establecimientos con alto riesgo de incendio. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

11) Extintores de 9 KL. TIPO A, B, C


Atributo	Detalle
Características	Fluido (resistente al apelmazamiento), no tóxico, neutro (no abrasivo, ni corrosivo) e insensible a las condiciones exteriores como humedad, temperatura o hielo. Además, presenta gran poder de penetración en las llamas, y se puede utilizar en presencia de corriente eléctrica. Indicado para vehículos destinados al transporte de mercancías y personas. Extintor de gran capacidad y eficaz contra fuegos de tipo A B C, permite varias descargas. T° límite de operación -20°C +60°C
Material	aleación de aluminio extruido resistente
Medidas	Altura 510mm x diámetro 180mm
Color	Rojo
Uso	Apto para usar en vehículos, remolques de camiones, cabezas tractoras, tractores e instalaciones como talleres u otros establecimientos con alto riesgo de incendio. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

12) Extintores de agua presurizada

Atributo	Detalle
Características	Cargado con una solución aprobada que permite la protección a temperaturas tan bajas como -40°C
Material	Acero inoxidable
Medidas	2.5 Gln.
Color	Acero
Uso	Apto para usar en vehículos, remolques de camiones, cabezas tractoras, tractores e instalaciones como talleres u otros establecimientos con alto riesgo de incendio. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

--	--

13) Faja lumbar


Atributo	Detalle
Características	Le brinda un mayor confort debido al ancho. Una faja más delgada genera molestias y dolor en los puntos de flexión del cuerpo y una más ancha intensifica la transpiración.
Material	
Medidas	Tallas únicas se ajusta todo tipo de persona.
Color	Negro
Uso	Reducir o eliminar las lesiones, zona lumbar, (Lumbalgias, Ciáticas, dolores lumbares o musculares.) para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

14) Guante caucho multipropósito


Atributo	Detalle
Características	Guante de Alta dexteridad para trabajos de alta abrasión. Guante hecho de Poliéster 10 Gauge con palma de látex rugoso, triple baño en palma, lo que aumenta la duración en un 50%. El látex proporciona una gran resistencia en trabajos donde exista alta abrasión, además su acabado rugoso, permite tener un mayor agarre en superficies mojadas. Adecuada resistencia a ácidos y líquidos en la palma.
Material	Policotton de alta resistencia
Medidas	Tallas L y XL
Color	Amarillo
Uso	Fabricación, manipulación y montaje de estructuras, Inspección y Mantenimiento de Maquinaria, Montaje de motores y Manejo de Partes. Trabajos en bodega, construcción, operación de maquinaria o herramientas. Ideal para trabajos donde se requiera un guante con ventilación dorsal. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"

Imagen referencial	
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------

15) Guantes de badana SPRO

Atributo	Detalle
Características	Para trabajos menores tipo conductor.
Material	Cuero delgado Badana, dorso con elástico
Medidas	10 1/2"
Color	Champagne
Uso	Ideal para trabajos donde se requiera un guante para trabajos menores tipo conductor, para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

16) Guantes de trabajo diversos

Atributo	Detalle
Características	Ofrece un máximo agarre sin deslizamiento en humedo y seco, resiste a la abrasión, corte; y protege las manos contra los residuos químicos.
Material	Fabricados en 100% nylon, con revestimiento de poliuretano blanco en la palma y dedos
Medidas	Talla L y xl
Color	Plomo
Uso	Fabricación, manipulación y montaje de estructuras, Inspección y Mantenición de Maquinaria, Montaje de motores y Manejo de Partes. Trabajos en bodega, construcción, operación de maquinaria o herramientas. Ideal para trabajos donde se requiera un guante con ventilación dorsal. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	


--	--

17) Guantes de goma para limpieza


Atributo	Detalle
Características	Los guantes de látex tienen la característica de ofrecer una mayor facilidad en los gestos del trabajo a desarrollar por su resistencia y flexibilidad. Los guantes de látex son perfectos para aquellos trabajos muy manuales.
Material	Látex
Medidas	Talla L
Uso	Es utilizada este equipo de protección individual podría utilizarse en trabajos que tengan que ver con la manipulación de productos congelados, industria o limpieza, entre otros de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

18) Guantes para soldadura

Atributo	Detalle
Características	Los guantes de protección para soldadores protegen contra pequeñas gotas de metal fundido, Será de cuero serraje crupón o de palma en flor vacuno dependiendo del tipo de soldadura. Las combinaciones que se pueden aplicar a los guantes para protección en soldadura, pudiéndose combinar diferentes tipos de piel con tejidos aramidas de gran absorción de calor. - Deberá contar con manga larga de serraje crupón.
Material	Cuero estar totalmente forrado con tejido de algodón o aramidas.


	Deberá estar cosido en su totalidad por hilo Kevlar, estando a su vez las costuras protegidas.
Medidas	Talla es especial (mayor)
Color	Plateado con marrón
Uso	Un guante de soldadura es aquel que protege a la persona, de padecer cualquier tipo de contacto térmico o agresión mecánica derivada de este tipo de actividad. De manera que su principal función es proteger de las proyecciones que podrían saltar del material que se esté soldando, así como proteger las manos y los brazos del calor convectivo de la máquina de soldar. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

19 Lentes de protección para soldar


Atributo	Detalle
Características	Material de fotosensible para soldador
Material	Plástico vidrio
Medidas	estándar
Color	Negro
Uso	Brindan protección a los ojos en todo momento de realizar trabajos de soldadura en la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

20 Mameluco para pintar y trabajo de desechos descartable

Atributo	Detalle
Características	Modelo compuesto de overol, capucha, con elástico en muñecas y tobillos
Material	Fabricado en tela
Medidas	Talla: L

Color	Blanco
Uso	Ideal para la protección contra líquidos y partículas secas. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

21 Mascara foto sensible para soldador


Atributo	Detalle
Características	Las máscaras fotosensibles para soldadura que ofrece el mercado en nuestros días presentan diseños atractivos, ergonómicos y hasta personalizables, un peso ligero (500-600 gramos) que garantiza gran comodidad y la incorporación de ventanas laterales que amplían el área de visión, permitiendo detectar riesgos periféricos. El ajuste de sombra para la protección UV/IR ofrece varias posibilidades y en general se recomiendan los siguientes niveles DIN: 9-13, pantallas LCD
Material	Poliamida o fibra de vidrio
Medidas	340mm x235mm x 225mm
Color	Negro
Uso	brindan protección a los ojos en todo momento contra las emisiones perjudiciales de luz UV e IR. para el personal de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

22 protector auditivo para soldar

Atributo	Detalle
Características	Alto nivel de atenuación NRR25 dB con una forma de árbol con punta.
Material	fabrican con una silicona más suave que otros y que son hipoalergénicos
Medidas	Estándar
Uso	Recomendado en lugares donde por la labor que realizan se generan ruidos como: talleres, remachadoras, taladro, aeropuertos, grupo

	electrógeno, equipo mecánico de la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

23 Respirador 2 vías

Atributo	Detalle
Características	Respirador para vapores orgánicos. Doble vía. Para polvo y partículas. Con cartuchos renovables. Diseño de bajo perfil para proporcionar la mejor visión, mejor ajuste de banda para la cabeza. Diseño de punto, a un desgaste más cómodo, una vida más larga, se puede limpiar.
Material	Elastómero termoplástico hipoalergénico
Medidas	Mediano
Color	Gris
Uso	Ideal para trabajos con pintura y solventes comunes. para el personal de la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

24 Sticker auto adhesivo del logo de la COA

Atributo	Detalle
Características	Sticker auto adhesivo del logo de la COA
Material	Vinilo
Medidas	11cm x 11cm
Uso	Para el intercambio de logo con el personal que visita la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

25 Stiker de tránsito de emergencia luminosos (nocturnos)

Atributo	Detalle
Características	Sticker de tránsito de emergencia luminosos (nocturnos)

Material	Vinílico
Medidas	Estándar
Color	Amarillo negro
Uso	Para uso de baño del personal de la Estación “Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

26 Stiker de seguridad uso de casco


Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo.
Material	Vinilo
Medidas	A5
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

27 Stiker de seguridad uso de zona de peligro


Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo. Señal visible en la oscuridad.
Material	Vinilo
Medidas	A4
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica “Machu Picchu”

Imagen referencial	
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------

28 Sticker de seguridad verde salida


Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo. Señal visible en la oscuridad.
Material	Vinilo
Medidas	A5
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

29 Stiker salida de emergencia


Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo. Señal visible en la oscuridad.
Material	Vinilo
Medidas	A4
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

--	--

30 Stiker señal de seguridad rojo


Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo. Señal visible en la oscuridad.
Material	Vinilo
Medidas	A4
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

31 Stiker zona segura sismo

Atributo	Detalle
Características	Señal de seguridad informativa. De fácil instalación. Hecho de papel adhesivo. Señal visible en la oscuridad.
Material	Vinilo
Medidas	A4
Uso	Para uso de señalización de la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

32 Tapa oídos tipo hisopo


Atributo	Detalle
----------	---------

Características	Alto nivel de atenuación NRR25 dB con una forma de árbol con punta.
Material	fabrican con una silicona más suave que otros y que son hipoalergénicos
Medidas	Estándar
Uso	Recomendado en lugares donde por la labor que realizan se generan ruidos como: talleres, remachadoras, taladro, aeropuertos, grupo electrógeno, equipo mecánico de la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

33 CINTA SEÑALIZADORA ELASTICA

Atributo	Detalle
Características	Cinta de señalización elástica
Material	Elástico
Medidas	Rollo, 2”
Modelo	Cinta
Color	Amarillo o Naranja
Uso	Para demarcar zonas en la Estación Científica “Machu Picchu”
Imagen referencial	

34 MORRAL DE EMERGENCIA 5 LT

Atributo	Detalle
Características	Morral de lona con correas para subestación a las piernas con broches
Material	Lona
Medidas	Largo 25 cm x ancho 30 cm
Color	Anaranjado
Uso	Medida de seguridad en la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

6. PERFIL DEL POSTOR

Persona natural o jurídica dedicada a la venta de bienes y accesorios de Seguridad.

Experiencia mínima de tres (03) veces el valor referencial en ventas iguales o similares de repuestos y accesorios a entidades públicas o privadas.

Que los bienes cumplan con a las especificaciones técnicas mínimas señaladas.

La experiencia se computará respecto de los últimos ocho (08) años de ventas, a la fecha de presentación de las ofertas.

La experiencia antes indicada, se acreditará mediante copia simple de:

- Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad.
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o comprobante de retención, o constancia de depósito de detracción, o cancelación en el mismo documento.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN

LUGAR DE ENTREGA:

Almacén de la Compañía Operaciones Antárticas ubicado en la Provincia de Lima, Distrito de Chorrillos, Av. Escuela Militar S/N.

PLAZO DE ENTREGA:

Hasta tres (03) días calendarios, después de firmado el contrato y/o notificada la orden de compra.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es de Suma alzada de acuerdo al artículo 14 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

9. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

El pago se realizará después de la conformidad de la recepción de los bienes que será emitida por el funcionario designado por el COADNE.

El contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Conformidad de recepción de los bienes.
- Comprobante de pago.
- Cuenta de Detracción de ser el caso.
- CCI

10. PENALIDADES

10.1 Por mora

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el COADNE le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el COADNE podrá resolver el contrato por incumplimiento.

11. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación.

12. REPRESENTANTES

El COADNE, designará como su representante al Cmdte de la Cia Opns Antarticas, en caso se cambie de persona, se le comunicará al postor ganador al inicio del contrato el

nombre de la persona designada, así como los datos correspondientes para las comunicaciones necesarias para la adquisición de los bienes.

El postor ganador, designará mediante declaración jurada a la entrega de la Orden de Compra, a un representante natural para que realice las labores de coordinación y nexos con la Oficina de Abastecimiento, el cual será responsable por la información proporcionada por el postor ganador. Para ello deberá, consignar en la declaración jurada los siguientes datos: nombre completo, correo electrónico con dominio propio, teléfono fijo y celular.

13. DE LA CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDADES

El postor ganador se obliga a mantener confidencialidad y reserva de la información que haya obtenido con ocasión de la ejecución de la adquisición de los bienes, debiendo utilizarla exclusivamente para los fines y alcances de los bienes.

En ningún caso, el o los miembros contratados para la adquisición de los bienes por el COADNE podrán tener incompatibilidad o conflicto de intereses con éste. Esta situación por sí misma es causal de resolución del contrato, siendo que la calificación de ésta situación corresponderá al COADNE.

El postor ganador es responsable por los daños y perjuicios que ocasionare el incumplimiento del deber de confidencialidad y reserva de información, así como de la incompatibilidad o conflicto de intereses antes mencionados.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

14.1 Conciliación

En el caso de existir controversias durante la ejecución contractual, estas serán sometidas a conciliación previa al inicio de un arbitraje.

La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.

El comandante General del COADNE deberá evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio considerando criterios de costo-beneficio y ponderando los costos en tiempo y recursos del proceso arbitral, la expectativa de éxito de seguir el arbitraje y la conveniencia de resolver la controversia a través de la conciliación.

En caso el procedimiento conciliatorio concluya por acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán resolver la controversia en la vía arbitral.

14.2 Arbitraje

En caso corresponda el arbitraje será institucional y resuelto por arbitro único la entidad propone las siguientes instituciones arbitrales:

- a) Cámara de Comercio de Lima.
- b) Centro Arbitral del Colegio de Abogados de Lima

15. ADELANTOS

No se ha previsto la entrega de adelantos

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El postor ganador será responsable de cualquier vicio oculto que sea identificado después de haberse otorgado la conformidad, durante el período de garantía.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶ Ibídem.

⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ⁹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ¹⁰
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% ¹¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										
4										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE AUTOMATICO DE LOS PRODUCTOS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR:
Mi representada, de resultar beneficiada con la buena pro que se oferta, SE COMPROMETE A REALIZAR EL CANJE AUTOMATICO DE LOS PRODUCTOS objeto de la convocatoria, antes de la fecha de expiración o durante la entrega en el caso de detectarse deficiencias en la calidad, presentan deterioros por manipuleo o transporte, en el plazo de 2 días siguientes de presentarse la observación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

FORMATO N° 1

FICHA TECNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
NOMBRE Y DESCRIPCION DEL PRODUCTO	
NOMBRE COMERCIAL QUE FIGURA EN EL REGISTRO SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA	
NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO	
MARCA	
FABRICANTE	
PAÍS DE ORIGEN	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**