



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
QUISPICANCHIS - CUSCO - PERÚ
"Villa Hermosa"



GERENCIA MUNICIPAL

"Por una Gestión de emprendimientos sostenibles y ciudadanía activa"

MEMORANDUM N° 0158-2025-GM-MDA/Q

DE : ABOG. EDWIN JULIO CATALAN SANTOS
GERENTE MUNICIPAL
A : LIC. KELVIN V. NIN CASTILLA
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
ASUNTO : SE AUTORIZA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS
REF. : INFORME N° 053-2025-UA-KNC-MDA-Q
COMPRA N° 002-2025-MDA/DEC-1
REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069
FECHA : Andahuaylillas, 02 de julio del 2025

Por medio del presente me dirijo a Usted para referirle lo siguiente.

Que, según el art. 95 del reglamento de la Ley N° 32069, **Comparación de precios**.- Se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la DGA; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 soles). Etapas: a) Convocatoria b) Evaluación de ofertas económicas c) Otorgamiento de la buena pro; Evaluadores: Oficial de Compra, Tipo de Evaluación Económica: Simultanea.

Que, según el art. 97 del Reglamento de la Ley N° 32069; Convocatoria en comparación de precios 97.1. Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la DEC elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección. 97.2. El oficial de compra registra la convocatoria en la Pladicop y remite invitación a un mínimo de tres proveedores a fin de que presenten sus ofertas, adjuntando las bases conforme al formato aprobado en las bases estándar por la DGA.

Que, mediante el Informe N° 053-2025-UA-WQO-MDA-Q de fecha 02 de julio del 2025, emitido por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento Lic. Kelvin Nin Castilla, en la cual solicito la autorización para emplear el procedimiento de selección mediante COMPARACION DE PRECIOS N° 002-2025-MDA/DEC-1 y manifiesta que el procedimiento cuenta con tres (03) postores (cotizaciones), los mismos que cuentan con Registro Nacional de Proveedores vigentes, todas con plazos de entrega de cinco (05) días calendarios, por lo que se tiene solicitudes de cotización validas, por lo que resulta favorable la aplicación del Procedimiento de Selección mediante Comparación de Precios.

Que, mediante la solicitud de Cotización N° 554-2025 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL, a través de su residente de Obra solicito LA ADQUISICION DE PRODUCTOS VETERINARIOS para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS-QUISPICANCHI-CUSCO", se procedió con el estudio de mercado, obteniendo así, un valor estimado ascendente a la suma de **S/ 98,927.00 (NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE CON 00/100 SOLES)**;

Por lo tanto, en cumplimiento a las normativas de la referencia, se AUTORIZA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS para el procedimiento de selección por COMPARACION DE PRECIOS N° 002-2025-MDA/DEC-1

Se adjunta:

- Informe N° 053-2025-UA-KNC-MDA-Q (85 folios)

Lo que comunico a usted para su cumplimiento **Bajo RESPONSABILIDAD.**



E. Julio Catalan Santos
DNI: 40136403
GERENTE MUNICIPAL

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR COMPARACIÓN DE PRECIOS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC

**CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS VETERINARIOS PARA
LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL
PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO
DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO
DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO”**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p>	Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.
b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la convocatoria.2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a) Admisión de las ofertas: el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b) Revisión de los requisitos de calificación: el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.	Numeral 68.2. de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento.



	<p>c) Evaluación económica: tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación.</p> <p>4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladicop.</p>	
c) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 84 y 98 del Reglamento.

2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a



ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	Artículo 67 de la Ley. Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.



entidad bancaria en el exterior.		
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU)¹.</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



4.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal, Ley N.°32185.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal, Ley N°32186.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
RUC N° : 20202187201
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – ANDAHUAYLILLAS-QUISPICANCHI-CUSCO
Correo electrónico: : abastecimientomdandahuaylillas@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la ADQUISICIÓN PRODUCTOS VETERINARIOS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO”.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento - No configura punto de partida para la presentación de ofertas.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 01 de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (**Anexo N° 1**)⁴.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene⁵ la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (**Anexo N° 2**)
- b) Pacto de integridad. (**Anexo N° 3**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- e) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el

⁴ De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 7**).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 8**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (**Anexo N° 9**) y la documentación que acredite dicha desafectación.



Advertencia

- *El requisito indicado en el literal g) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección al registrarse como participante.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 12).*

2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-171001544

Banco : Banco de la Nación

N° CCI : 018-171-000171001544-95

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1. El contrato se perfecciona con LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del área usuaria.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Residente de Obra y el visto bueno del Supervisor de Obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes de la Entidad.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato..

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública es impulsar el desarrollo económico y social del sector agropecuario, especialmente en zonas rurales, mediante el aumento de la productividad y la mejora de la calidad de los productos pecuarios.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de productos veterinarios, para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO”.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA** de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Plazo de la entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los bienes o servicios materia de la presente convocatoria se entregan/prestan en el plazo de 05 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los BIENES materia de la presente convocatoria se entregaran en el almacen central de la municipalidad distrital de Andahuaylillas de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 1:00pm y de 2:00pm a 4:30pm.

d. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, y se rige por los artículos 119 y 120 del Reglamento.

e. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje de la **Cámara de Comercio del Cusco**.

3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIA

MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO
ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



Anexo N° 01-B FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

I. FINALIDAD PÚBLICA			
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS VETERINARIOS			
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN			
El proyecto MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO actualmente tiene planificado realizar la adquisición DE PRODUCTOS VETERINARIOS ya que es de suma importancia para desarrollar la asistencia técnica en el distrito de Andahuayllillas, las cuales vienen a ser medicamentos para sanidad animal.			
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:			
PRODUCTOS VETERINARIOS			
N°	MATERIALES	UND	CANTIDAD
1	AMINOACIDO ESTIMULANTE DE CRECIMIENTO	250ML	15
2	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO CONCENTRADO	1L	12
3	WARFARINA 2% UNGÜENTO X 200G	200G	8
4	FIPRONIL 25% SUSPENSIÓN CONCENTRADA (SC) 1L	1L	20
5	ACEITE MINERAL POR 1 L	1L	28
6	ACIDO ASCORBICO P.A X 1KG	1KG	30
7	HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 1L	1L	4
8	OCTIL FENOL ETOXILATO P.A X 100ML	100ML	30
9	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 98.0% X 1L	1L	2
10	SULFATO DE ALUMINIO X 1KG	1KG	2
11	ENROFLOXACINA AL 10% X1L	100ML	10
12	CIPROFLOXACINO AL 99% X 1KG	1KG	15
13	PROSTRAGLANDINA X 30 ML	30ML	18
14	MAMELUCO DESCATABLE TAMAÑO ESTANDAR COLOR BLANCO	UND	50
15	AGUJA HIPODERMICA DESCARTABLE N° 18 GX1 ½ IN	CJAX100	10
16	JERINGA DESCATABLE 5ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	CJAX100	15
17	JERINGA DESCATABLE 10ML CON AGUJA 21G X 1 ½ IN	CJAX100	30

31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



18	JERINGA DESCARTABLE 20ML CON AGUJA 21G X 1 ½ IN	CJAX50	40
19	JERINGA DESCARTABLE 3 ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	CJAX100	25
20	JERINGA DESCARTABLE 50ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	UND	4
21	TINTURA DE YODO TIN 1L	1L	15
22	PIRIDOXINA + RIBOFLAMINA + TIAMINA 50MG + 2MG + 2MG/5ML JBE 250 ML	100G	9
23	DEXAMETAZONA 250 UG5/5 ML SOL 100ML	100ML	15
24	ARETE DE IDENTIFICACION DE PLASTICO TAMAÑO CHICO PARA ANIMAL	UND	100
25	CANULA DE DOSIFICACION ORAL PARA GANADO VACUNO	UND	6
26	CORTAPAJILLA DE SEMEN	UND	1
27	ARETADOR DE ANIMALES MENORES	UND	1
28	TERMOMETRO PARA USO VETERINARIO DIGITAL	UND	10
29	SULFAQUINOXALINA SODICA 34 MG + VITAMINA K3 2.15 MG SOL 250 ML	250ML	45
30	SULFAQUINOXALINA SODICA986 + VITAMINA K 14G+ POLVO X1KG	100G	10
31	CEFTIOFUR 50 MG /ML INY 100ML	100ML	6
32	OXITETRACICLINA 5.5G /100G PLV 200G	100G	60
33	OXITETRACICLINA CLORHIDRATO 500MG OVU - USO VETERINARIO	UND	100
34	BROMHEXINA + FOSFOMICINA + TILOSINA 0.8G + 20G + 5G POLVO X 1KG	KG	13
35	AMOXICILINA TRIHIDRATO 15.3 G/100 ML INY 100 ML	UND	28
36	PENICILINA G PROCAINICA 300 000 UI INY 100 ML	100ML	13
37	ENROFLOXACINA 10G /100ML SOL ORAL 1L	1L	30
38	OXITETRACICLINA 99.9 G/100 G PLV 1 KG	KG	15
39	ENROFLOXACINA 20G/100ML INY 1L	1L	10
40	SULFACLOROPIDAZINA ZODICA + TRIMETOPIN 50G + 12G/100G PLV 1KG	KG	8
41	IVERMECTINA 12 MG/ML SOL INY 250 ML	250ML	18
42	TRICLAVENTAZOL + FEBENDAZOL + SULFATO DE COBALTO + SULFATO DE COBRE + OTRAS COMBINACIONES 12.5%+10	1L	20
43	ALUMINIO + CIPERMETRINA + PROPOXUR 4% + 0.36%+0.51% AEROSOL 400ML	400ML	17
44	VITAMINA A 500 000 UI/ML VITAMINA D3 75 000 UI/ML VITAMINA E 50 MG/ML X 100	FSC	20
45	COMPLEJO B + MINERALES INY 250 ML (USO VETERINARIO)	KG	25
46	VITAMINA A+VITAMINA D3+ VITAMINA E 500000 UI + 50 MG/ML INY 250 ML	250ML	31

MANEJO DE RESERVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
Dpto. de Andahuayllillas
15.11.2025

MANEJO DE RESERVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
Dpto. de Andahuayllillas
15.11.2025

30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



47	SELENITO+FOSFORO+ZINC+YODO 0.1 MG + 28MG + 6MG + 15MG/ML INY 250 ML	250ML	10
48	CIANOCOBALAMINA (VITAMINA B12) + MINERALES (FOSFORO, SELENITO Y ZING) INY 250 ML	250ML	120
49	HIERRO DEXTRAN + CIANOCOBALAMINA + MINERALES 20MG + 5MG INY 100ML	100ML	40
50	GLISEROFOSFATOS + ARSENIATO DE SODIO INY 250 ML	100ML	20
51	COMPLEJO B DE USO VETERINARIO INY 250 ML	100G	10
52	AMINOACIDO + COMPLEJO B + MINERALES INY 250 ML	LITRO	120
53	AMINOACIDO + COMPLEJO B + MINERALES INY 500 ML	500ML	60
54	CLORURO DE CALCIO 2 MG/ ML + VITAMINA(A, D3,E,B12) INY 250 ML	250ML	10
55	AMINOACIDOS + MINERALES + VITAMINAS SUS ORAL 500 ML USO VETERINARIO	500ML	25
56	ACIDO 1-(BUTILAMINO) 1 – METILETILFOSFOROSO AL 10% + VITAMINA B12	FSC	20
57	BORONGLUCONATO DE CALCIO + CLORURO DE MAGNECIO + CAFEINA	FSC	8
58	OXITETRACICLINA + DICLOFENACO 200 MG + 5 MG/ ML INY X 100 ML	100ML	15
59	DIPIRONA 500 MG/ML INY 100 ML	50ML	13
60	OXITETRACICLINA + DICLOFENACO 100MG + 5MG/ML INY X 100 ML	100ML	15
61	HORMONA LIBERADORA DE GONADOTROPINA DE 75 MG IMPLANTE	UND	48
62	OXITETRACICLINA + DICLOFENADO 100 MG + 5 MG/ML INY 250 ML	UND	10
63	ATROPINA SULFATO 3 MG/ML INY 10 ML	UND	15
64	OXITOCINA 10 UI INY 10 ML	10ML	15
65	KETOPROFENO + OXITETRACICLINA 30MG + 200 MG/ML INY 250 ML	250ML	10
66	TOLTRAZURIL + VITAMINA K 50 MG+5MG/ML SOL ORAL 1L	1L	12
67	HORMONA TIPO OVAPRIM GNRH+ (SGNRHA)+INHIBIDORA DE DOPAMINA X 50ML	50ML	8
68	SILIMARINA E G SOL ORAL 60ML	1L	20
69	DOXICICLINA + TILOSINA 20G+5G/100ML INY 100 ML	100ML	13
70	CIPROFLOXACINO + KETOCONAZOL + BETAMETASONA + LIDOCAINA 8 MG + 20MG+1MG+20MG/ML SOL OTICA 25ML	UND	4
71	BENZOATO DE ESTRADIOL 3MG/ML INY 50ML (USO VETERINARIO)	50ML	50

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Cusco, 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Cusco, 2025

29






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



5. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Los insumos que conforman este requerimiento tienen las siguientes características:

VITAMINAS Y ANTIBIOTICOS			
CANT	U. MED.	PRODUCTO	DESCRIPCION
15	250ML	AMINOACIDO ESTIMULANTE DE CRECIMIENTO	 CARACTERISTICAS: Prolina.....28,80 mg Valina.....8,90 mg Lisina.....1.230,40 mg Metionina.....609,00mg Fenilalanina.....9,80 mg Isoleucina.....6,80 mg Leucina.....12,50 mg
12	1L	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO CONCENTRADO	 CARACTERISTICAS: desinfectante biocida de amplio espectro, basado en dos principios con demostrada acción sinérgica: Glutaraldehído y el Dimetil Cocobenzil Cloruro de amonio
8	200G	WARFARINA 2% UNGÜENTO X 200G	 CARACTERISTICAS : Sulfatiazol sódico 0.50 g Acido Salicilico 0.2 g. Salicilato de Metilico 1.00 g. Alcanfor 2.0 g. Mentol 1.0 g. Excipientes c.s.p.100 g

[Signature]
Ing. Wilfredo Pomañeque C.
2025.01.10

[Signature]
Ing. Shirley Polo Gil
2025.01.10

28



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO				
20	1L	FIPRONIL 25% CONCENTRADA (SC) 1L	SUSPENSIÓN	 CARACTERISTICAS: generalmente incluye fipronil en una concentración de 2%, junto con otros ingredientes como citronela, aceite de neem, y excipientes
28	1L	ACEITE MINERAL POR 1 L		 CARACTERISTICAS: Aceite mineral
30	1KG	ACIDO ASCORBICO P.A X 1KG		 CARACTERISTICAS: es un suplemento vitamínico que contiene ácido ascórbico (Vitamina C). Es esencial para la formación y mantenimiento del colágeno y del tejido esquelético. Está íntimamente ligada a la producción de hormonas de la tensión fisiológica y participa en los mecanismos de la respuesta inmunológica. Además, actúa como agente óxido reductor en numerosos procesos celulares.

27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO



4	1L	HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 1L	 CARACTERISTICAS: ZERANOL..... 10MG VEHÍCULO C.B.P.....1ML
30	100ML	OCTIL FENOL ETOXILATO P.A X 100ML	 CARACTERISTICAS: Cada 1 mL contiene: Albendazol 150 mg, Cobalto 9.75 mg, Ácido Orótico 15 mg, y excipientes c.s.p. 1 mL.
2	1L	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 98.0% X 1L	 CARACTERISTICAS: FORMULA: C ₂ H ₆ O, CH ₃ CH ₂ OH. PESO MOLECULAR: 46.07 g/mol. COMPOSICION: C: 52.24 %; H: 13.13 % y O: 34.73 %

[Signature]
Ing. Wilson Paredes Córdova




[Signature]
Ing. J. J. Polo Sol

26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



2	1KG	SULFATO DE ALUMINIO X 1KG	 <p>CARACTERISTICAS: Cada 100 g contiene: Nuez vómica 0.21 g (equivalente a estricnina = 11 mg) Quassia polvo 1.37 g Nitrito de sodio 0.68 g Tiosulfato de sodio 5H2O 10.00 g Sulfato de magnesio 83.00 g Excipientes c.s.p. 100.00 g</p>
10	100ML	ENROFLOXACINA AL 10% X1L	 <p>CARACTERISTICAS: Cada 1000 mL contiene: Enrofloxacin 200,0 g. Vehículo c.s.p 1000,00 mL</p>
15	1KG	CIPROFLOXACINO AL 99% X 1KG	 <p>CARACTERISTICAS: CIPROFLOXACINO AL 99%</p>

[Handwritten signature and stamp]

[Handwritten signature and stamp]

25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



18	30ML	PROSTRAGLANDINA X 30 ML	 <p>CARACTERISTICAS: loprostenol sódico 0.263 mg, excipientes c.s.p. 1 mL. Frasco x 30 mL.</p>
50	UND	MAMELUCO DESCATABLE TAMAÑO ESTANDAR COLOR BLANCO	 <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionado en tela no tejida de 50 gramos • Compuesta de 3 capas • Primera capa de 100% Polietileno película respirable de 20 gramos • Segunda capa de recubrimiento termo fusible adhesiva de 2 gramos • Tercera capa de 100% Polipropileno de 28 gramos
10	CJAX100	  <p>AGUJA HIPODERMICA DESCARTABLE N°18 GX1 ½ IN</p>	 <p>CARACTERISTICAS: Aguja hipodérmica de un solo Uso. Puede ser utilizada con jeringas hipodérmicas de uso clínico Exento de rebabas y aristas cortantes. Cánula tribiselada de acero inoxidable. El cono de acoplamiento presenta color de acuerdo a Norma ISO 6009.</p>

24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



15	CJAX100	JERINGA DESCATABLE 5ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	 <p>CARACTERISTICAS: 5ml Aguja 21Gx1 1/2"</p>
30	CJAX100	JERINGA DESCATABLE 10ML CON AGUJA 21G X 1 ½ IN	 <p>CARACTERISTICAS: Presentación: Blister / Unidad Caja x 100 unidades. Cilindro transparente con escala graduada nítida Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada. Estéril (EO), no tóxico y libre de pirogenos.</p>
40	CJAX50	JERINGA DESCATABLE 20ML CON AGUJA 21G X 1 ½ IN	 <p>CARACTERISTICAS: Presentación: Blister / Unidad Caja x 50 unidades. Cilindro transparente con escala graduada nítida Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada. Estéril (EO), no tóxico y libre de pirogenos.</p>

[Handwritten signature]
Ing. Wilson Paredes Córdova
PROYECTO



[Handwritten signature]
Ing. Paredes Córdova
PROYECTO

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



25	CJAX100	JERINGA DESCARTABLE 3 ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	 <p>CARACTERISTICAS: Presentación: Blister / Unidad Caja x 100 unidades. Cilindro transparente con escala graduada nítida Aguja de acero inoxidable con cánula tribiselada. Estéril (EO), no tóxico y libre de pirogenos.</p>
4	UND	JERINGA DESCARTABLE 50ML CON AGUJA 20G X 1 ½ IN	 <p>CARACTERISTICAS: Jeringa de plástico desechable sin aguja 50mL Modelo punta luer lockCaja 25 unidades-Producto estéril.-No tóxico</p>
15	1L	TINTURA DE YODO TIN 1L	 <p>CARACTERISTICAS: Yodo elemental..... 2.26 g. Excipientes100.00 g.</p>

[Signature]
ROBERTO

[Signature]

22

<div>  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO </div>  </div>			
9	100G	PIRIDOXINA + RIBOFLAMINA + TIAMINA 50MG + 2MG + 2MG/5ML JBE 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>Dimetilpolisiloxano 3 g. Carbonato de calcio 34 g. Sal de Vichy 25 g. Vitriolo blanco 6 g. Jengibre en polvo 20 g. Caolín coloidal 12 g.</p>
15	100ML	DEXAMETAZONA 250 UG5/5 ML SOL 100ML	 <p>CARACTERISTICAS: mL contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dexametazona Sodio Fosfato 2 mg Excipientes c.s.p. 1 mL
100	UND	ARETE DE IDENTIFICACION DE PLASTICO TAMAÑO CHICO PARA ANIMAL	 <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>Dimensiones: 45mm (alto) x 40mm (ancho) Color: Verde Oscuro</p>




 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO 			
6	UND	CANULA DE DOSIFICACION ORAL PARA GANADO VACUNO	 <p>CARACTERISTICAS: Material: Latón Niquelado Punta en forma redondeada para evitar dañar al animal Diámetro Interno: 3.85 mm Diámetro Externo: 5.85 mm</p>
1	UND	CORTAPAJILLA DE SEMEN	 <p>CARACTERISTICAS: Diseñada para cortar rápidamente el extremo sellado de las pajillas para semen. Está hecha de plástico no corrosivo con una hoja de acero inoxidable.</p>
1	UND	ARETADOR DE ANIMALES MENORES	 <p>CARACTERISTICAS: Material: Aleación de aluminio y plástico de ingeniería. Tamaño: 240 mm x 75mm x 20mm (largo x ancho x espesor) Peso neto: 317 g</p>
10	UND	TERMOMETRO PARA USO VETERINARIO DIGITAL	 <p>CARACTERISTICAS: Temperatura instantánea en 6 segundos - Sonido de zumbido indicador - Pantalla LCD y memoria - Mostrar la temperatura en grados centígrados o Fahrenheit</p>

20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



45	250ML	SULFAQUINOXALINA SODICA 34 MG + VITAMINA K3 2.15 MG SOL 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS: Cada 1 mL contiene:</p> <p>Sulfaquinoxalina sódica.....34 mg Vitamina K3.....2.15 mg Excipientes c.s.p..... 1 mL</p>
10	100G	SULQUINOXALINA SODICA 986g+ VITAMINA K 14G + POLVO X 1KG	 <p>CARACTERISTICAS: Sulfaquinoxalina 7.5% + Vitamian K3 0.08 gr + Nuez vómica 0.06 gr + Extracto fluido de Genciana 0.10 ml + Extracto fluido de Cuasia 0.10 ml + Excipientes</p>
6	100ML	CEFTIOFUR 50 MG /ML INY 100ML	 <p>CARACTERISTICAS: Cada 100 mL contiene:</p> <p>Ketoprofeno 15,0 g Ceftiofur. HCl * 5,35 g</p>

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



60	100G	OXITETRACICLINA 5.5G /100G PLV 200G	 <p>CARACTERISTICAS: Antibiótico de amplio espectro soluble para ser administrado en el agua de bebida. Oxitetraciclina (hidrocloruro) 30 mg Polimixina B (sulfato) 10.000 U</p>
100	UND (PASTILLAS COMPRIMIDAS)	OXITETRACICLINA CLORHIDRATO 500MG OVU – USO VETERINARIO	 <p>CARACTERISTICAS: Cada óvulo contiene: Cefalexina.....600 mg Gentamicina sulfato.....200 mg Agentes de formulación.....c.s.</p>
13	KG	BROMHEXINA + FOSFOMICINA + TILOSINA 0.8G + 20G + 5G POLVO X 1KG	 <p>CARACTERISTICAS: Está constituida principalmente por tilosina A, cuyo contenido no debe ser menor del 80%</p>
28	UND	AMOXICILINA TRIHIDRATO 15.3G/100ML INY 100ML	 <p>CARACTERISTICAS: Amoxicilina, trihidrato 20 g Ciprofloxacina20 g</p>

18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
 MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLLILLAS DEL
 DISTRITO DE ANDAHUAYLLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



13	100ML	PENICILINA G PROCAINICA 300 000 UI INY 100 ML	 CARACTERISTICAS: Procaína benzilpenicilina 200 000 UI Dihidroestreptomicina base (como sulfato) 200 mg Excipientes c.s.p. 1 mL
30	1L	ENROFLOXACINA 10G /100ML SOL ORAL 1L	 CARACTERISTICAS: Enrofloxacin 10 g
15	KG	OXITETRACICLINA 99.9 G/100 G PLV 1 KG	 CARACTERISTICAS: OXITETRACICLINA HCL 99%
10	1L	ENROFLOXACINA 20G/100ML INY 1L	 CARACTERISTICAS: ENROFLOXACINA HCL 99%

[Signature]
 Ing. Wilfredo Poma
 17/05/2025


[Signature]
 Ing. Poma
 17/05/2025

17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



8	KG	SULFACLOPIRIDAZINA ZODICA + TRIMETOPIN 50G + 12G/100G PLV 1KG	 CARACTERISTICAS: Vitamina A10 000 000 UI
18	250ML	IVERMECTINA 12 MG/ML SOL INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Ivermectina 15 mg; Cianocobalamina (Vit. B12) 300 ug; Excipientes csp 1 ml.
20	1L	TRICLAVENDAZOL + FEBENDAZOL + SULFATO DE COBRE + ZINC + COBALTO + SODIO	 CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> • Triclabendazole 12 g • Fenbendazole 7.5 g • Cobalto 100 mg • Cobre 50 mg • Selenio 20 mg • Aminoácidos 1.17 g • Vehículo acuoso c.s.p. 100 ml
17	400ML	ALUMINIO + CIPERMETRINA + PROPOXUR 4% + 0.36%+0.51% AEROSOL 400ML	 CARACTERISTICAS: Cipermetrina 0,34 %, Aceite de pino, violeta de genciana, vehículo c.s.p. 100%.

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL

MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLLILLAS DEL
 DISTRITO DE ANDAHUAYLLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO









20	FSC	VITAMINA A 500 000 UI/ML VITAMINA D3 75 000 UI/ML VITAMINA E 50 MG/ML X 100	 CARACTERISTICAS: Aminoácidos libres 3,5%; manitol 1%; nitrógeno 5,5% (N orgánico 2%, N ureico 3,5%); potasio 24%; calcio EDTA 3%.
25	KG	COMPLEJO B+ MINERALES INY 250ML (USO VETERINARIO)	 CARACTERISTICAS: Probióticos: L Rhamnosus y E Faecium 1 x 1010 UFC. Vitaminas: Vit. A 7.000.000 UI
31	250ML	VITAMINA A+VITAMINA D3+ VITAMINA E 500000 UI + 50 MG/ML INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Vitamina A:..... 500,000 U.I. Vitamina D3:..... 75,000 U.I. Vitamina E1 alfa-tocoferolacetato:..... 50 mg En un vehículo aguamiscible c.b.p.:..... 1 ml
10	250ML	SELENITO+FOSFORO+ZINC+YODO 0.1 MG + 28MG + 6MG + 15MG/ML INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Cada 100 ml. contiene: Selenito de Sodio . 0,15 g. Vitamina A (Palmitato) 5.000.000 UI. Vitamina D3 2.000.000 UI.

[Signature]
 [Stamp]

[Signature]
 [Stamp]




15

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO 			
120	250ML	CIANOCOBALAMINA (VITAMINA B12) + MINERALES (FOSFORO, SELENITO Y ZING) INY 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS : acodilato de sodio 30 mg, Citrato de hierro amoniaco 20 mg, DL-metionina 10 mg, Histidina 5 mg, Triptófano 2.5 mg, Cobalto acetato 500 mcg, Vitamina B12</p>
40	100ML	HIERRO DEXTRAN + CIANOCOBALAMINA + MINERALES 20MG + 5MG INY 100ML	 <p>CARACTERISTICAS: Hierro dextrano 200mg, Cloruro de cobalto 10 ug; Cloruro de cobre 2 mg; Cianocobalamin 50 ug; Excipientes esp 1 mL</p>
20	100ML	GLISEROFOSFATOS + ARSENIATO DE SODIO INY 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS: Glicerofosfato de Calcio 13,300 mg, Glicerofosfato de Hierro 20,000 mg, Glicerofosfato de Magnesio 26,660 mg, Vitamina B1 3,333 mg</p>
10	100G	COMPLEJO B DE USO VETERINARIO INY 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS: Biotina 2 mg Calcio, pantotenato 0.6 g Fólico, ácido 25 mg</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
 MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
 DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



120	LITRO	AMINOACIDO + COMPLEJO B + MINERALES INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Fósforo 45 g. Magnesio 80 mg. Cobalto 20 mg. Biotina 1 mg. Vitamina A 10 000 000 UI. Vitamina E 6 000 UI.
60	500ML	AMINOACIDO + COMPLEJO B + MINERALES INY 500 ML	 CARACTERISTICAS: Retinol Palmitato (Vit. A) 1 000 000 UI, Colecalciferol (Vit. D3) 250 000 UI, DL-Alfa tocoferol acetato (Vit. E) 500 mg, Menadiona (Menadiona sodio bisulfito) (Vit. K3) 450 mg
10	250ML	COLORURO DE CALCIO 2 MG/ ML + VITAMINA(A, D3,E,B12) INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Cloruro de calcio2mg Vit. A50.000UI Vit. D37.500UI Vit. E5UI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]







13







 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO 			
25	500ML	AMINOACIDOS + MINERALES + VITAMINAS SUS ORAL 500 ML USO VETERINARIO	 CARACTERISTICAS: Vitamina b12 (cianocobalamina)..... 0.012 mg Cobalto acetato..... 0.5 mg Triptofano..... 2.5 mg Histidina..... 5 mg Acido citrico..... 5 mg
20	FSC	ACIDO 1-(BUTILAMINO) 1 - METILETILFOSFOROSO AL 10% + VITAMINA B12	 CARACTERISTICAS: cada 1 ml. contiene: Butafosfan: 100 mg. Vitamina B12: 0.05 mg Excipientes c.s.p.....1 ml
8	FSC	BORONGLUCONATO DE CALCIO + CLORURO DE MAGNECIO + CAFEINA	 CARACTERISTICAS: Gluconato de Calcio 20,0 g Cloruro de Magnesio 6 g Butafosfano Técnico 0,40 g Dextrosa 5,00 g Vehículo c.s.p. 100,0 ml
15	100ML	OXITETRACICLINA + DICLOFENACO 200 MG + 5 MG/ ML INY X 100 ML	 CARACTERISTICAS: Oxitetraciclina 50 mg Dexametasona..... 0.5 mg Vehículo c.s.p.....1 ml

[Handwritten signature and stamp]
 Ing. Wilson Forastero Cuadros
 10/01/25

[Handwritten signature and stamp]

12

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO 			
13	50ML	DIPIRONA 500 MG/ML INY 100 ML	 <p>CARACTERISTICAS: Cada 1 ml contiene: Metamizol sódico (Dipirona) 500 mg. Excipientes c.s.p...1 ml</p>
15	100ML	OXITETRACICLINA + DICLOFENACO 100MG + 5MG/ML INY X 100 ML	 <p>CARACTERISTICAS: 1 mL contiene: Diclofenaco Sódico 30 mg Enrofloxacin Base 200 mg Excipientes c.s.p. 1 mL</p>
48	UND	HORMONA LIBERADORA DE GONADOTROPINA DE 75 MG IMPLANTE	 <p>CARACTERISTICAS: Cada pellet contiene: Zeranol 12 mg Excipiente, c.b.p. 1 pellet</p>
10	UND	OXITETRACICLINA + DICLOFENACO 100 MG + 5 MG/ML INY 250 ML	 <p>CARACTERISTICAS: Solución inyectable, antibacteriano en solución inyectable, principio activo oxitetraciclina (200mg).</p>

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO 			
15	UND	ATROPINA SULFATO 3 MG/ML INY 10 ML	 CARACTERISTICAS: Sulfato de Atropina 2 g Excipiente c.s.p 100 mL
15	10ML	OXITOCINA 10 UI INY 10 ML	 CARACTERISTICAS: Cada 100ml contém: Oxitetraciclina.....10g Lidocaína.....2g Veículo q. s. P.....100ml
10	250ML	KETOPROFENO + OXITETRACICLINA 30MG + 200 MG/ML INY 250 ML	 CARACTERISTICAS: Cada 1 mL contiene: Oxitetraciclina base 200 mg Ketoprofeno 30 mg Excipientes c.s.p. 1 mL
12	1L	TOLTRAZURIL + VITAMINA K 50 MG+5MG/ML SOL ORAL 1L	 CARACTERISTICAS: Cada 100 ml contiene: Toltrazuril5 g Vehículo c.s.p.100 ml



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



8	50ML	HORMONA TIPO OVAPRIM GNRH+ (SGNRHA)+INHIBIDORA DE DOPAMINA X 50ML	 CARACTERISTICAS: Buserelina acetato 0,0084 mg, excipientes c.s.p. 1 mL
20	1L	SILIMARINA E G SOL ORAL 60ML	 CARACTERISTICAS: <u>Silimarina</u> 10 g Excipientes c.s.p 100 g
13	100ML	DOXICICLINA + TILOSINA 20G+5G/100ML INY 100 ML	 CARACTERISTICAS: es una combinación de dos antibióticos bacteriostáticos, de acción sinérgica, rápida y prolongada,
04	UND	CIPROFLOXACINO + KETOCONAZOL + BETAMETASONA + LIDOCAINA 8 MG + 20MG+1MG+20MG/ML SOL OTICA 25ML	 CARACTERISTICAS: La inyección de ciprofloxacino está disponible en dosis de 100 mg/ml (10%) y 200 mg/ml (20%) en viales de 50 ml y 100 ml.


 Ing. Wilson Fernandez, Contador
 0981 449915



9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIAL
 MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL
 DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



50	50ML	BENZOATO DE ESTRADIOL 3MG/ML INY 50ML (USO VETERINARIO)	 CARACTERISTICAS: Cada 100 ml contiene: Estradiol benzoato 300 mg Vehículo c.s.p. 100 ml
----	------	--	--

NOTA: LA FECHA DE DICHS PRODUCTOS VETERINARIOS SEA MAYOR A DICIEMBRE DEL 2025

[Signature]
 Ing. Wilson Fernandez Caceres
 ROYECTA

[Signature]
 Verly Polo
 12-12-2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIA
ORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO
ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (De corresponder)
Los productos veterinarios deberán ser de laboratorios autorizados, así mismo los productos deben llevar etiquetas con información clara y precisa sobre su uso, indicaciones, precauciones y fabricante.
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)
En coordinación con el área usuaria ING. WILSON FERNANDEZ CONDORI
VI. GARANTÍA COMERCIAL
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y ofertado por un plazo no menor de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, así mismo la Fecha de vencimiento será de 2 años vigente después de la fecha de entrega.
VII. MUESTRAS (De corresponder)
El proveedor deberá mostrar su catálogo de productos para identificar y distinguir las marcas y presentación
VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)
De acuerdo a las características de los bienes requeridos deberá considerarse la prestación de acuerdo a lo expuesto
IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
<ul style="list-style-type: none"> No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano. El postor debe tener capacidad para abastecer a la Municipalidad Distrital de Andahuaylillas en las condiciones requeridas (plazos, cantidad, características, etc.). RNP VIGENTE
X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
La entrega se hará en un solo lote, los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor de 05 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. El lugar de entrega de los bienes será en el almacén central de la municipalidad distrital de Andahuaylillas, de lunes a viernes en horario de trabajo, de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 4:30 pm. El lugar, hora y el plazo será en coordinación con el área usuaria. (ING. WILSON FERNANDEZ CONDORI) Cel: 975 425 116
XI. CONFORMIDAD
La conformidad del bien a adquirir será otorgada con informe por parte del residente del proyecto y V.B del supervisor, cuyo contenido será el cumplimiento de cada producto descrito en las especificaciones técnicas
XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
El pago se realizará posterior a su conformidad de compra del área usuaria, de acuerdo a la orden de compra. Así mismo el proveedor deberá entregar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> Factura o Boleta Comercial en Original. Guía de remisión.

[Firma]
Ing. Wilson Fernandez Condori
2025-01-15
PROYECTO

[Firma]
Ing. Kelly Polo
2025-01-15
PROYECTO

7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIA

JORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO
ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La confidencialidad en la adquisición de productos veterinarios se refiere a la protección de la información del cliente, así como a la seguridad de los productos, los proveedores están obligado a mantener la confidencialidad y a divulgar dicha información solo cuando lo permita la ley o con el consentimiento de la entidad. Esto incluye la información sobre los productos adquiridos.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.)

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN


Ing. Wilson Fernández Caceres


Ing. Javier Polo Qui



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION EMPRESARIA

FORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO
ANDAHUAYLILLAS - QUISPICANCHI - CUSCO



El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

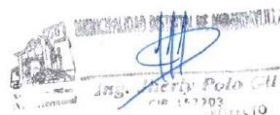
XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN

Uno de los protocolos sanitarios que debe cumplir es que todos los productos estén bien sellados con etiquetas en original de fábrica (laboratorio)

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


Ing. Wilson Paredes Caceres
DNI 10111


Ing. Percy Polo Gil
DNI 107703
10/11/2025

5



3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el oficial de compra incorpora obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Actividad económica SUNAT – VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Acreditación:

Copia simple de la ficha RUC.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



CAPÍTULO IV FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 2).</p>	La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente.

Advertencia

Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

El contrato se formalizará mediante la recepción de la orden de compra



ANEXOS



ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe ⁸	Número				
		Fecha				
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		Dirección / Domicilio Legal				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante Legal o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del oficial de compra					

Advertencia

La invitación a presentar ofertas debe estar acompañada de las Bases del procedimiento de selección.

⁸ De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Oferta y declaración jurada del proveedor			
1	OFERTA ECONÓMICA		
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS VETERINARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO”
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple
			No cumple
	1.3	OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado ⁹)	
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
2	Datos del Proveedor		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE ¹⁰	SI	NO
	Correo electrónico:		
3	Declaración Jurada del Proveedor		
	<p>El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas. 		

⁹ Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

¹⁰ Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC

	<p>iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección.</p> <p>v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.</p> <p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
	Nombre, firma y sello del proveedor

Advertencia

- *La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.*
- *El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR
(APLICA PARA CONSORCIO)

Oferta y declaración jurada del proveedor					
1	OFERTA ECONÓMICA				
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS VETERINARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO PECUARIO PARA EL MERCADO DE LA LOCALIDAD DE ANDAHUAYLILLAS DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS – QUISPICANCHI - CUSCO"		
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple	X	
			No cumple		
	1.3	Monto total ofertado			
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso				
Datos del Consorcio (Completar tantos recuadros como integrantes del consorcio)					
2	Datos del consorciado 1				
	Nombre, Denominación o Razón Social:				
	Domicilio Legal:				
	RUC:		Teléfono(s):		
	MYPE		SI	NO	
	Correo electrónico:				
	Datos del consorciado 2				
	Nombre, Denominación o Razón Social:				
	Domicilio Legal:				
	RUC:		Teléfono(s) :		
	MYPE		SI	NO	
	Correo electrónico:				
	Declaración Jurada del Proveedor				
	3	El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] , identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:			
<ul style="list-style-type: none">i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones					



	<p>del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.</p> <p>iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.</p> <p>v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.</p> <p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
Nombre, firma y sello del representante común del Consorcio	

Advertencia

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD¹¹

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

¹¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

¹³ **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...).

¹⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20 (), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁶.

Firma
N° de DNI:

¹⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

“Artículo 92. Culminación de la fase de selección: La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91”.

¹⁶ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

“1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario”.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notifican todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁰

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio del Cusco
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

²⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes²⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁶ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

²⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

²⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12²⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-MDA/DEC

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE**

²⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda