

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

000154



Nuestro DEBER es SERVIR

**BASES ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
DE AYUDA HUMANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE
EMERGENCIA ANTE LA INMINENTE OCURRENCIA DE
LLUVIAS INTENSAS EN LA REGION AMAZONAS**



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

000153



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA 1250- CHACHAPOYAS - AMAZONAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA ANTE LA INMINENTE OCURRENCIA DE LLUVIAS INTENSAS EN LA REGION AMAZONAS

ITEM /PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Calamina de acero galvanizado corrugada	Unidad	2,400
	Saco de polipropileno	Unidad	2,000
	Tablero de madera triplay	Unidad	990
	Carretilla de tres pies cúbicos	Unidad	100
	Pico punta y pala	Unidad	100
	Pala tipo recta con mango de madera	Unidad	200
	Pala cuchara con mango de madera	Unidad	200
	Plástico de polietileno	Metro	11,000
	Barreta hexagonal de 1 ¼ * 1.80 m.	Unidad	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, N° 05, DE FECHA 13 DE MARZO DEL 2023.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de OCHO (08) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez soles) en Caja de Entidad del Gobierno Regional Amazonas y recoger en el Área SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el



- Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°008-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

000151



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

El postor PRESENTA SU OFERTA, en un sobre cerrado en original, en la Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas, dirigido a **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - Oficina de Abastecimiento y Patrimonio** con atención a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

Señores

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS – CHACHPOYAS-AMAZONAS

Atte. Órgano Encargado de las Contrataciones – Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-G.R.A/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Denominación de la contratación: CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA ANTE LA INMINENTE OCURRENCIA DE LLUVIAS INTENSAS EN LA REGION AMAZONAS

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL POSRTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadeparteshvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazons., con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central del Gobierno Regional Amazonas
- Informe del funcionario responsable de la Oficina Regional de Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra
- Copia del CCI

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazons., con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**.

000149



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CALAMINA GALVANIZADA CORRUGADA	UNIDAD	2400

000062

§7



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: CALAMINA GALVANIZADA CORRUGADA

Especificaciones de la lámina antes del corrugado:

Material	: Acero Galvanizado
Norma Técnica de Referencia	: ASTM A653 y A924 JIS 3302 NTP 350.009:1968
Producto	: Lámina Galvanizada

Especificaciones de la lámina después del corrugado:

Longitud (mm)	: 1800 (+15 / 0)
Espesor mínimo (mm)	: 0.22 (+ 0.02 / - 0.02)
Ancho (mm)	: 830 (+25 / -15)
Ancho de Cresta	: 76 mm (+2 mm / -2 mm)
Alto de Cresta	: 16 mm (+2 mm / -2 mm)
Número Mínimo de Ondas	: 11
Peso mínimo del Recubrimiento:	120 gr./m2
Peso mínimo por Calamina (Kg):	2.60
Peso máximo por Calamina (Kg):	3.65

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

- Opción N° 1: Paquete por 500 unidades, embalado para carga pesada, considerando papel graso, latón y sunchos. En parihuela de madera diseñada para resistir un aplamiento de hasta 5 paquetes y adaptada para uso de montacargas.
- Opción N° 2: Paquete por 500 unidades, embalado para carga pesada, considerando papel plastificado, forro de acero galvanizado y sunchos de acero galvanizado. En parihuela de madera diseñada para resistir un aplamiento de hasta 5 paquetes.

000061

§1

000178



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tucilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquila), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA



El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI

8. PENALIDADES

000060
50



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En caso de retraso Injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000059
49



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	TABLERO DE MADERA (TRIPLAY)	UNIDAD	990

000055

45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: TABLERO DE MADERA (TRIPLAY)

Dimensiones	:	1.22 m. x 2.40m (4' x 8')
Espesor	:	4 mm
Material	:	Madera Lupuna Industrial
Acabados	:	La plancha no debe presentar nervaduras, ojos, protuberancias, astilladuras, sin signos de humedad, ni agentes externos adheridos.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias,
reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Paquete enzunchado de 250 unidades. Los paquetes deben embalsarse con material resistente al manipuleo (Forro plastificado y zunchos), presentarse y acondicionarse en parihuelas/paletas de madera apilables, a fin de facilitar la carga, descarga y custodia en los almacenes.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquila), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

000054

000146



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

000053

43



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.



11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000052

42

000145



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.



2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PLASTICO DE POLIETILENO	METROS	11.000

000048



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: PLASTICO DE POLIETILENO

Material : Polietileno de baja densidad
Espesor del polietileno : 4 (+/- 10%) milésimas de pulgada
Ancho de la bobina : Manga abierta por un lado de 1,20 m mínimo
Longitud de la bobina : 220 m mínimo
Peso Neto : 50 kg mínimo
Color : Azul marino, negro u otro color oscuro que impida el paso de la luz solar.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Envoltura que deberá ser una manga plástica de baja densidad (color cristal transparente) cuyas dimensiones estarán en función al diámetro y longitud de la bobina.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquila), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

000047



Handwritten signature in blue ink.

000144



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de Q/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

000143

000046₃₆



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000045

35



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA



El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	BARRETA HEXAGONAL DE 1 ¼ X 1.80 M	Unidad	100

000041

31



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: BARRETA HEXAGONAL DE 1 ¼ " x 1.80 M

Descripción: Barreta Hexagonal de 1 ¼ " x 1.80 m.

Uso: General

Especificaciones:

Material	:	Acero forjado
Norma Técnica de Referencia	:	SAE 1045
Ancho de pala	:	8 cm +/- 0.5 cm., pulido y rectificado
Largo	:	1.80 m +/- 2 cm
Pintura	:	Color negro y anticorrosivo.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Paquete de 03 barretas, debidamente enzunchadas.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tucilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

000040

39





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

000039

38



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.



11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000038

34

000141



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CARRETILLA DE 3 PIES CÚBICOS	UNIDAD	100

000033
33



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: CARRETILLA ESTANDAR DE 3 PIES CÚBICOS

Modelo	:	Carretilla de mano para construcción estándar
Capacidad	:	3 pies cúbicos
Tolva	:	Plancha de acero al carbono SAE 1010 laminado al frío, con 1.0 m de espesor reforzada con alambón de ¼" de diámetro.
Chasis	:	Tubo de acero al carbono laminado en frío, electrosoldado de 1¼" de diámetro x 1.2 mm de espesor x 3.20 m. de largo.
Patas	:	Platina de 3.0 mm de espesor por 1 ¼" de ancho; de acero al carbono laminado al caliente. Con refuerzo: Platinas (2), paralelas o en cruz, dando refuerzo entre patas.
Abrazaderas	:	Platinas (2) de 2.5 mm de espesor x 1 ¼" de ancho.
Frontales	:	Platinas (2) de 2.5 mm de espesor x 1 ¼" de ancho.
Chumaceras	:	Platinas forjadas (2) donde descansa el eje.
Rueda	:	Jebe macizo de 2.5" de ancho x 14" de largo.
Pintura	:	Chasis, patas y tolva con esmalte.
Tolerancias	:	Los pesos, medidas y resistencias tienen una tolerancia de +/-10%.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Según presentación de mercado.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

000032
32



000140



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tucilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI

8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

000031

31



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000030

30

000139



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA



El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PICO DE PUNTA Y PALA	UNIDAD	100

000026
26



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: PICO DE PUNTA Y PALA

Material	: Acero (forjado de una sola pieza) SAE 1045, con tratamiento térmico de temple y revenido. Indefectible y durable.
Dureza	: Rockwell C63-65
Pintura	: Anticorrosivo y de acabado (negro)
Tipo	: Punta y pala
Mango	: Madera tipo congona o capirona, color natural
Peso total	: 5.5 Lb. Mínimo
Long. del metal:	52.0 cm. (a lo largo de la curvatura)
Tolerancias	: Los pesos, medidas y resistencias tienen una tolerancia de +/-10%.



Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Caja de cartón por 6 unidades.

Los mangos deben estar empaquetados en plástico stretch film o saqueta.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo

000025
25

000138



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

000024

24



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000023

23

000137



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PALA TIPO RECTA CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	200

000019

19



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: PALA TIPO RECTA CON MANGO DE MADERA

Material	:	Acero al carbono SAE 1030, templado.
Espesor de hoja	:	3.0 mm
Ancho de hoja	:	200 mm
Largo de hoja	:	300 mm
Peso total	:	2.4 Kg.
Largo	:	1.0 m.
Pintura	:	Base anticorrosivo y acabado en color negro.
Mango	:	Madera tipo congona, color natural.
Tolerancias	:	Pesos, medidas y resistencias con tolerancia de +/-10%.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Paquete por 06 unidades empaletados en plástico stretch film.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo

000018

18

000136



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquía), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

000017

17



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000016

16

000135



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PALA CUCHARA CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	200

0000132

000132



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: PALA CUCHARA CON MANGO DE MADERA

Material	: Acero al carbono SAE 1030, templado
Esp. de hoja	: 2.0 mm
Ancho de hoja	: 290 mm
Largo de hoja	: 300 mm
Peso mínimo	: 2.4 Kg.
Largo	: 1.0 m.
Pintura	: Base anticorrosiva y acabado en color negro.
Mango	: Madera tipo congona o capirona, color natural.
Tolerancia	: Los pesos, medidas y resistencias tienen una tolerancia de +/-10%.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Paquete por 06 unidades embalados en plástico stretch film.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo

000011



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

000010

10



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000009

09

000133



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECER EL ALMACÉN REGIONAL
DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL
DECRETO SUPREMO N° 008-2023-PCM

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para Reabastecer el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, decreto que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, San Martín, Tacna y Ucayali, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de lluvias intensas en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de lluvias intensas en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N°30225 y su Reglamento.

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM/ PAQUETE	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SACO DE POLIPROPILENO	MILLAR	02

000005



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4.1 ÍTEM: SACO DE POLIPROPILENO

Tejido polipropileno : 100% virgen
Capacidad : 50 Kg.
Medidas : 26" x 42" mínimo
Peso : 110 gr. mínimo
Color : Negro
Boca : Abierta con sellado térmico
Fondo : Cosido con hilo de polipropileno
Protección : Aditivos anti UV
Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Fardo de 250 sacos extendidos.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

000004



000132



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de **ocho (8) días calendario** contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI



8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

000003

03

000131



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gobernación Regional
Oficina Regional de Defensa Nacional, Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Gestión de Riesgo de Desastre y el módulo de logística de la DENAGERD.



11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

000002

02



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM / PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO
01	Calamina de acero galvanizado corrugada	S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles)
	Saco de polipropileno	
	Tablero de madera triplay	
	Carretilla de tres pies cúbicos	
	Pico punta y pala	
	Pala tipo recta con mango de madera	
	Pala cuchara con mango de madera	
	Plástico de polietileno	
	Barreta hexagonal de 1 1/4" x 1.80 m	

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a:

ITEM / PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO
01	Calamina de acero galvanizado corrugada	S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles)
	Saco de polipropileno	
	Tablero de madera triplay	
	Carretilla de tres pies cúbicos	
	Pico punta y pala	
	Pala tipo recta con mango de madera	
	Pala cuchara con mango de madera	
	Plástico de polietileno	
	Barreta hexagonal de 1 1/4" x 1.80 m	

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Materiales de construcción, venta de todo tipo de materiales ferretería en general y/o Envases y bienes de Plástico de: polietileno y/o Polipropileno y/o artículos fabricados a base de plástico en general y/o Materiales hechos a base de madera en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

000120



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES], la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no



otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir



los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Esto no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

000127



ANEXOS

000126



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

000125

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

000123



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

000122



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN: "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

000120



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

000119



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.