



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RECUAY

### FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN  | jueves, 21 de marzo del 2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | PROGRAMAS SOCIALES - ULE- SALUD Y PARTICIPACION VECINAL   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) PERIODO 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI   | XXXXXXXXXXXX  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 2   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 09-2024-MPR/D.PP.SS.ULES.SPV         | Fecha de recepción   | 21/02/2024                           |  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | El área usuaria formuló el requerimiento por paquete                                   |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | 1   | XXXXXXX   | XXXXXXX   | XXXXXXX  | xxxxxxx                              | XXXXXXX  | XXXXXXX  | xxxxxxx                              |
|                                       | 2   | XXXXXXX   | XXXXXXX   | XXXXXXX  | xxxxxxx                              | XXXXXXX  | XXXXXXX  | xxxxxxx                              |
|                                       | 3   | XXXXXXX   | XXXXXXX   | XXXXXXX  | xxxxxxx                              | XXXXXXX  | XXXXXXX  | xxxxxxx                              |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|------|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
|      | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|      | 1   | XXXXXXX  | XXXXXXX  | XXXXXXX                                    | XXXXXXX  | XXXXXXX   | XXXXXXX                                    | XXXXXXX                              |
|      | 2   | XXXXXXX  | XXXXXXX  | XXXXXXX                                    | XXXXXXX  | XXXXXXX   | XXXXXXX                                    | XXXXXXX                              |
|      | 3   | XXXXXXX  | XXXXXXX  | XXXXXXX                                    | XXXXXXX  | XXXXXXX   | XXXXXXX                                    | XXXXXXX                              |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3    | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 6/03/2024                                  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 21/03/2024                           |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|      | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|      | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|      | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|      | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|      | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4    | FIRMADO EN ORIGINAL   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|      | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |   |  |                                      |