



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO"**

**2023**

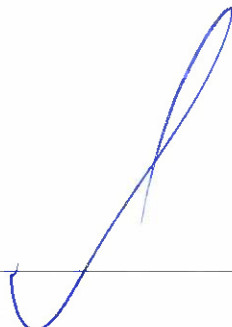
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
RUC N° : 20514964778  
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO  
Teléfono: : (01) 201-6500 ANEXO: 1120  
Correo electrónico: : [especialista\\_contrataciones12@inen.sld.pe](mailto:especialista_contrataciones12@inen.sld.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición de Tubos de Bomba compatible COD XD 8003 y Tubo de Paciente COD 2040 para inyectores de contraste marca ULRICH Medical o Equivalente para el Departamento de Radiodiagnóstico.**

DENOMINACIÓN	ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
Adquisición de Tubos de Bomba compatible COD XD 8003 y Tubo de Paciente COD 2040 para inyectores de contraste marca ULRICH Medical o Equivalente para el Departamento de Radiodiagnóstico	Sub ítem 1	Tubo de Bomba Compatible Cod. Ref. XD 8003 para tomógrafo espiral multicorte ulrich CT Motion	1260	UND.
	Sub ítem 2	Tubo de paciente 4 mm x 250 cm con 2 válvulas antireflujo descartable para inyector de contraste XD 2040	45000	UND.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N° 000104-2023-OGA/INEN** el 23 de junio de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

- Las entregas deberán realizarse de acuerdo al cronograma de entregas que contempla las cantidades detalladas anteriormente.

- Los bienes deberán ser entregados de acuerdo a las características técnicas definidas en el presente documento.
- La ejecución del contrato cuenta con un cronograma de doce (12) entregas para ejecutarse mensualmente, durante un plazo de ejecución de 365 días calendario contados a partir del día de suscrito el contrato.
- Las entregas deben realizarse según el Cuadro de Distribución detallado en el Cronograma de entregas.
- Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

PLAZO DE ENTREGA					CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
N°	CÓDIGO	REACTIVO	CANT.		Mes 1°	Mes 2°	Mes 3°	Mes 4°	Mes 5°	Mes 6°	Mes 7°	Mes 8°	Mes 9°	Mes 10°	Mes 11°	Mes 12°
1	493700143457	Tubo de Bomba Compatible Cod. Ref. XD 8003 para tomógrafo espiral multicorte ulrich CT Motion	1250		105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2	493700144275	Tubo de paciente 4 mm x 250 cm con 2 válvulas antreflujo descartable para inyector de contraste XD 2040	48000		3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750

#### Primera Entrega:

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### Entregas sucesivas:

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse con una periodicidad mensual de cada treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, conforme a las cantidades señalados en el cronograma.

Las ordenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros tres (03) días calendarios del mes que corresponde la entrega.

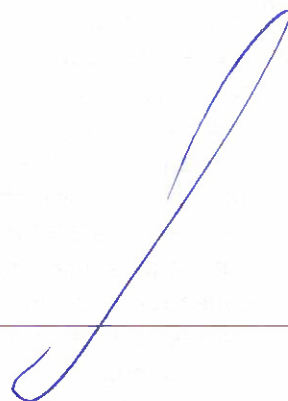
#### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225".
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.



- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.
- Resolución de Gerencia General N°000066-2023-GG/INEN de fecha 27 de junio de 2023, que aprueba la Contratación Directa por la causal de proveedor único.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

##### e) Copia de Registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario con sus anexos:

Solo para los productos que lo requieran, según listado de DIGEMID, caso contrario deberá presentar documento y/o certificado de exoneración.

Deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGEMID.

En caso el Registro Sanitario se encuentra en estado de Reinscripción será válido la presentación copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción y/o impresión de pantalla del sistema VUCE en el cual se demuestre que el registro sanitario del producto ofertado se encuentre en trámite de reinscripción, para ambos casos debiendo haberse cumplido los alcances contenidos en el DS N° 016-2011-SA y el TUPA de DIGEMID.

Así mismo deberá estar acompañado del RD del Registro Sanitario con sus respectivos anexos, del cual fue motivo de solicitud de Reinscripción.

No se aceptará como válidos el registro sanitario que no adjunten los anexos solicitados.

Cuando se trate de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario que permita la comercialización en el territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).

Para la presentación del registro sanitario se aceptará también cuando este sea perteneciente a otro titular.

Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora, y para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o del certificado de registro del fabricante, cabe indicar que no se aceptara productos cuyo registro este suspendido o cancelado.

- f) Certificado de Buena Practica de Manufactura (CBPM) del fabricante:
  - Vigente a la fecha de presentación de propuestas.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre de producto que oferta
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Par los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Practicas de Manufactura o de fabricación.
- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Practicas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N°339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011).
- También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Practicas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- El certificado deberá estar en idioma español, en caso de encontrarse dicho documento en un idioma distinto al español, deberá presentarse acompañado de su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

g) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-CBPA:

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N°339-2011/DTN)
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento, no basta que este último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N°141-2014/DSU)
- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011-SA y sus modificatorias).

- h) El postor deberá presentar como parte de su oferta folletería, instructivos, catálogos, insertos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que el producto ofertado cumple con las características técnicas solicitados en el literal A.1 de las Especificaciones Técnicas.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder. En caso de ser Carta Fianza, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
  - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
  - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
  - Numero de procedimiento de selección.
  - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. En caso de ser Carta Fianza, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
  - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
  - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
  - Numero de procedimiento de selección.
  - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Carta u documento análogo en el cual conste ser representante o Distribuidor Autorizado u Oficial para comercializar los suministros de la marca ULRICH MEDICAL en Lima Perú, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá presentar su respectiva traducción.
- h) Carta mediante el cual se comprometa a contar con stock suficiente para atender sin contratiempo los productos durante la ejecución del presente contrato.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes de la adjudicación, debe presentar la documentación requerida por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante Carta Fianza: Se presentará en Mesa de Partes (o la que haga sus veces) ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS DE MANERA MENSUAL, de acuerdo a las entregas realizadas, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago el INEN deberá contar con la siguiente documentación.

- ✓ Acta de Recepción de los bienes recibidos suscrito por el Jefe del Almacén General
- ✓ La conformidad de los bienes recibidos estará a cargo del representante del Departamento de Radiodiagnóstico.
- ✓ Comprobante de pago (factura y guía de remisión)
- ✓ Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



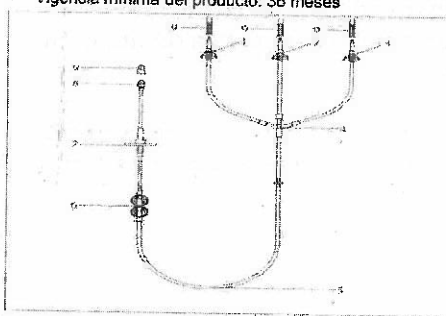
PERÚ

Sector

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD XD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO			
FINALIDAD PÚBLICA	Atención de pacientes oncológicos: para canalizar y controlar la velocidad del flujo y el volumen de los medios de contrastes suministrados, mejorando la visualización de las estructuras anatómicas y/o patológicas en los estudios radiológicos de los pacientes, ayudando en su diagnóstico y garantizando la asepsia y bio-seguridad de los insumos suministrados.		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD XD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO		
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO		
AREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO		
A. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR			
Item	CANT.	U. MED.	DESCRIPCION
1	1260	UNIDAD	<p><b>TUBO DE BOMBA COMPATIBLE COD. REF. XD 8003 PARA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE ULRICH CT MOTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duración</li> <li>- de uso: 24 horas</li> <li>- Estanqueidad a la presión: máxima 20 bar</li> <li>- Material: PUR y PVC (Sin DEHP)</li> <li>- Sin latex y libre de pirógenos.</li> <li>- Esterilizado con Óxido de Etileno.</li> <li>- Forma de presentación: caja por 10 unidades. Empaque unitario de papel Tyvek de grado médico y plástico polietileno de baja densidad.</li> <li>- Vigencia mínima del producto: 36 meses</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pua de perforación para entrada de MC1</li> <li>-Pua de perforación para entrada de NaCl</li> <li>-Pua de perforación para entrada de MC2</li> <li>-Pieza en W</li> <li>-Aliviador de tensión</li> <li>-Unidad de sensor de presión.</li> <li>-Filtro de partículas</li> <li>-Conexión Luer-Lock macho con válvula unidireccional</li> <li>-Capuchones protectores para los extremos de los tubos.</li> </ul>
A1	45000	UNIDAD	<p><b>TUBO DE PACIENTE DE 4 mm x 250 cm CON 2 VALVULAS ANTIREFLUJO DESCARTABLE PARA INYECTOR DE CONTRASTE XD-2040</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Une la tubería flexible de la bomba del inyector con el paciente.</li> <li>-Incluye dos válvulas anti-reflujo</li> <li>-Resistencia compresiva demostrada.</li> <li>-Longitud: de 250 cm</li> <li>-Compatibilidad con productos de contraste demostrada.</li> <li>-No contiene pirógeno, ni latex, ni DEHP.</li> <li>-Esterilizado con Óxido de Etileno</li> <li>-Forma de presentación: Caja x 10 unidades. Empaque unitario de papel Tyvek de grado médico y plástico polietileno de baja densidad.</li> <li>-vigencia mínima del producto: 36 meses.</li> <li>-Forma de uso: un solo uso.</li> </ul>





PERÚ

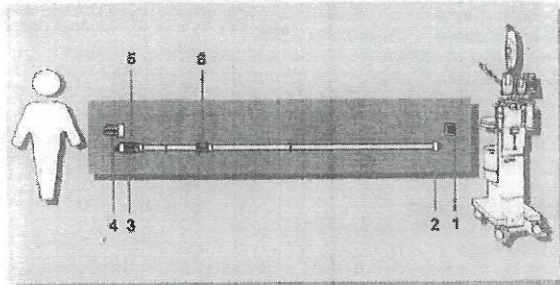
Sector

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

28



Ilust. 6-8 Tubo del paciente

- Capuchón protector 1
- Conector de tipo Luer Lock hembra 1
- Conector de tipo Luer Lock macho 2
- Capuchón protector 2
- Válvula de retención 2.
- Válvula de retención 1

**Vigencia o Vida Útil del Producto**

La vigencia de los suministros, deberá ser igual o mayor treinta y seis meses (36) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la entidad, no obstante, en caso de suministros periódicos de un mismo lote este podrá ser aceptado hasta una vigencia mínima de quince (18) meses para la segunda y tercera entrega sucesiva.

**A2 Condiciones del Requerimiento**

- El contratista deberá mantener obligatoriamente durante la vigencia del contrato, un stock de seguridad el que será como mínimo el 5% de la cantidad total adjudicada que le permita cubrir posibles contingencias, tales como reponer mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, productos con deficiencias no detectables o verificables durante su recepción, entre otras.
- El contratista es el único responsable ante la entidad por el cumplimiento del suministro de los insumos que le han sido adjudicados según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.
- La calidad del bien o suministro debe entenderse como la eficacia y seguridad del producto, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas señaladas y reconocidas por el Registro Sanitario.

**A3 Embalaje y Rotulado:**

- Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes (DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA-Reglamento del Registro Sanitario). El rotulado de los envases deberá estar impreso de manera indeleble y adherida al envase primario y/o secundario del producto. Si se usaran etiquetas, estas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación (no debe desprenderse fácilmente). Al momento de la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información:
  - Nombre del producto
  - Indicaciones y precauciones para su uso cuando corresponda
  - Nombre y país de origen de la empresa fabricante
  - Número de Registro Sanitario
  - Número del lote o de serie según corresponda.
  - Expiración o vencimiento en el caso de productos estériles o perecibles
  - Condición de almacenamiento
- En caso los productos sean importados, se deberá incluir en el rotulado de los envases, el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora.

**A4 Garantía Comercial**

- No menor a un (01) año, a partir del ingreso en los almacenes del INEN, con compromiso de canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal de los productos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Sistema de Contratación**

La presente adquisición será bajo el sistema de Suma Alzada.

**A6 Lugar y Plazo de Entrega de los Suministros**

- Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el almacén General del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, acompañada de la siguiente documentación en cada entrega:

**Para la Primera Entrega**

- Orden de Compra - Guía de Internamiento (copia)
- Comprobante de Pago






**PERÚ**
**Sector**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**

**27**
**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 05 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia del Protocolo o Certificado de Análisis por cada lote entregado.
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.
- Declaración Jurada sobre Condiciones de Almacenamiento, Embalaje y Apilamiento.

**Para las Entregas Sucesivas:**

- Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia)
- Comprobante de Pago
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 05 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia del Protocolo o Certificado de Análisis por cada lote entregado.
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

**PLAZO DE ENTREGA**

N°	CÓDIGO	REACTIVO	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
				Mes 1°	Mes 2°	Mes 3°	Mes 4°	Mes 5°	Mes 6°	Mes 7°	Mes 8°	Mes 9°	Mes 10°	Mes 11°	Mes 12°
1	493700143467	Tubo de Bomba Compatible Cod. Ref. XD 8003 para tomógrafo espiral multicorte ulrich CT Motion	1280	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2	493700144276	Tubo de paciente 4 mm x 250 cm con 2 válvulas antirreflujo descartable para inyector de contraste XD 2040	45000	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750

- Las entregas deberán realizarse de acuerdo al cronograma de entregas que contempla las cantidades detalladas anteriormente.
- Los bienes deberán ser entregados de acuerdo a las características técnicas definidas en el presente documento.
- La ejecución del contrato cuenta con un cronograma de doce (12) entregas para ejecutarse mensualmente, durante un plazo de ejecución de 365 días calendario contados a partir del día de suscrito el contrato.
- Las entregas deben realizarse según el Cuadro de Distribución detallado en el Cronograma de Entregas.
- Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

**Primera Entrega:**

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a las cantidades señaladas en el cronograma de entregas. La orden de compra será notificada dentro de los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**Entregas Sucesivas:**

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse con una periodicidad mensual de cada treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, conforme a las cantidades señalados en el cronograma.

Las órdenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros tres (03) días calendarios del mes que corresponde la entrega.

**B REQUISITOS Y RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El postor para su participación deberá acreditar ser representante o Distribuidor Autorizado u Oficial para comercializar los suministros la marca ULRICH MEDICAL en Lima Perú, para ello adjuntará la carta de representante o distribuidor emitida por el fabricante para la suscripción del contrato.

En caso de presente el documento solicitado en idioma distinto al castellano, se deberá presentar copia simple de su respectiva traducción.

Así mismo para efectos de acreditación durante el desarrollo de la admisión del procedimiento deberá adjuntar lo siguiente:

**a) Copia de Registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario con sus anexos:**

Solo para los productos que lo requieran, según listado de DIGEMID, caso contrario deberá presentar documento y/o certificado de exoneración.

Deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGEMID.






**PERÚ**
**Sector**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**
**26**

En caso el Registro Sanitario se encuentra en estado de Reinscripción será válido la presentación copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción y/o impresión de pantalla del sistema VUCE en el cual se demuestre que el registro sanitario del producto ofertado se encuentre en trámite de reinscripción, para ambos casos debiendo haberse cumplido los alcances contenidos en el DS N° 016-2011-SA y el TUPA de DIGEMID.

Así mismo deberá estar acompañado del RD del Registro Sanitario con sus respectivos anexos, del cual fue motivo de solicitud de Reinscripción.

No se aceptará como válidos el registro sanitario que no adjunten los anexos solicitados.

Cuando se trate de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario que permita la comercialización en el territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).

Para la presentación del registro sanitario se aceptará también cuando este sea perteneciente a otro titular.

Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora, y para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o del certificado de registro del fabricante, cabe indicar que no se aceptara productos cuyo registro este suspendido o cancelado.

**b) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante:**

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO/SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011).
- También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- El certificado deberá estar en idioma español, en caso de encontrarse dicho documento en un idioma distinto al español, deberá presentarse acompañado de su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

**c) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA:**

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN)
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento, no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N° 141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (éste último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011-SA y sus modificatorias).



**C OTRAS CONDICIONES**

**C1 Documentos a presentar en la oferta para la acreditación de las características:**

El postor deberá presentar como parte de su oferta folletería, instructivos, catálogos, insertos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que el producto ofertado cumple con las características técnicas solicitadas en el literal A.1 de las Especificaciones Técnicas.

El contratista deberá contar con un correo electrónico, el cual deberá mantener activo durante el periodo de la ejecución contractual, a efectos que la entidad comuniqué y notifique las cantidades requeridas de atención de los suministros; cabe señalar que el solo envío del correo electrónico, validará la recepción de la misma.

**D OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN**

**D1 Otras obligaciones**



PERÚ

Sector

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



INEN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento del producto o durante cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal (como guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional.
D2	<b>Subcontratación</b> El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con el abastecimiento de los productos que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
D3	<b>Conformidad</b>  <b>Área que recepcionará los bienes</b> La recepción y conformidad de entrega de los productos, estará a cargo del jefe del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los productos.  <b>Área que brindará la conformidad de los bienes</b> La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto estará a cargo del Departamento de Radiodiagnóstico, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Conformidad, de acuerdo a las disposiciones y plazos previstos en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  <u>Para la Primera Entrega:</u> Deberá adjuntarse la siguiente documentación: - Documentos señalados en el literal A.6 de las especificaciones técnicas. - Acta de Recepción de los productos.  <u>Para Entregas Sucesivas:</u> Deberá adjuntarse la siguiente documentación: - Documentos señalados en el literal A.6 de las especificaciones técnicas. - Acta de Recepción de los productos.
D4	<b>Forma de Pago</b> La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <b>PAGOS PERIODICOS DE MANERA MENSUAL</b> , de acuerdo a las entregas realizadas, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  Para efectos del pago el INEN deberá contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acta de Recepción de los bienes recibidos suscrito por el Jefe del Almacén General</li><li>✓ La conformidad de los bienes recibidos estará a cargo del representante del Departamento de Radiodiagnóstico.</li><li>✓ Comprobante de pago (factura y guía de remisión).</li><li>✓ Orden de Compra.</li></ul>
D5	<b>Responsabilidad Por Vicios Ocultos</b> El plazo por responsabilidad por vicios ocultos es de un (01) año, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega.
D6	<b>Documentos para la suscripción del Contrato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta mediante el cual se comprometa a contar con stock suficiente para atender sin contratiempo los productos durante la ejecución del presente contrato.</li><li>- Carta u documento análogo en el cual conste representante o Distribuidor Autorizado u Oficial para comercializar los suministros la marca ULRICH MEDICAL en Lima Perú, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción.</li></ul>



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitario de Funcionamiento</u></b></p> <p>Emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM (DIGEMID) o la Autoridad Regional de Salud de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria</p> <p>En el caso que el establecimiento farmacéutico (laboratorio farmacéutico y droguería) cuente solo con constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, debe presentar una Declaración Jurada emitida por el representante legal del establecimiento de funcionamiento en el caso que la ANM o ARS haya definido el cronograma respectivo y que a la fecha de presentación de la propuesta no tiene opinión desfavorable de la ANM o ARM respecto de su solicitud, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitario de Funcionamiento.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito".</i></p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,794,567.60 (Un millón setecientos noventa y cuatro mil quinientos sesenta y siete con 60/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>MATERIAL DESCARTABLE PARA INYECTORES DE MEDIOS DE CONTRASTE</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o Constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de "ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD XD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO", que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS-INEN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en AV. ANGAMOS ESTE 2520-SURQUILLO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], se adjudicó la COTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN para la "ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD XD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO", a [INDICAR NOMBRE DEL ADJUDICADO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD XD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS DE MANERA MENSUAL, de acuerdo a las entregas realizadas, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago el INEN deberá contar con la siguiente documentación.

- ✓ Acta de Recepción de los bienes recibidos suscrito por el Jefe del Almacén General
- ✓ La conformidad de los bienes recibidos estará a cargo del representante del Departamento de Radiodiagnóstico.
- ✓ Comprobante de pago (factura y guía de remisión)

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

✓ Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 89 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe del Almacén General del INEN y la conformidad estará a cargo del Departamento de Radiodiagnóstico del INEN en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS N° 2520 - SURQUILLO - LIMA.

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*

<sup>7</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor adjudicado solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICIÓN DE TUBOS DE BOMBA COMPATIBLE COD XD 8003 Y TUBO DE PACIENTE COD 2040 PARA INYECTORES DE CONTRASTE MARCA ULRICH MEDICAL O EQUIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

- Las entregas deberán realizarse de acuerdo al cronograma de entregas que contempla las cantidades detalladas anteriormente.
- Los bienes deberán ser entregados de acuerdo a las características técnicas definidas en el presente documento.
- La ejecución del contrato cuenta con un cronograma de doce (12) entregas para ejecutarse mensualmente, durante un plazo de ejecución de 365 días calendario contados a partir del día de suscrito el contrato.
- Las entregas deben realizarse según el Cuadro de Distribución detallado en el Cronograma de entregas.
- Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

PLAZO DE ENTREGA				CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
N°	CÓDIGO	REACTIVO	CANT.	Mes 1°	Mes 2°	Mes 3°	Mes 4°	Mes 5°	Mes 6°	Mes 7°	Mes 8°	Mes 9°	Mes 10°	Mes 11°	Mes 12°
1	493700143467	Tubo de Bomba Compatible Cod. Ref. XD 8003 para tomógrafo espiral multicorte unich. CT Motion	1250	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
2	493700144278	Tubo de paciente 4 mm x 250 cm con 2 válvulas antireflujo descartable para inyector de contraste XD 2040	45000	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750

#### Primera Entrega:

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### Entregas sucesivas:

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse con una periodicidad mensual de cada treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, conforme a las cantidades señalados en el cronograma.

Las ordenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros tres (03) días calendarios del mes que corresponde la entrega.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANT.	PRECIO TOTAL
Tubo de Bomba Compatible Cod. Ref. XD 8003 para tomógrafo espiral multicorte ulrich CT Motion	1260	
Tubo de paciente 4 mm x 250 cm con 2 válvulas antireflujo descartable para inyector de contraste XD 2040	45000	
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la adjudicación, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**ANEXO N° 6**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>11</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
1										
2										
3										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>11</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.  
<sup>12</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".  
<sup>13</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor adjudicado.*

## ANEXO N° 8

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*