




Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		COMPRE N°04-2024-MDSJL-1	
		Fecha de informe		24/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
3	Antecedentes				
Mediante MEMORANDUM N°162-2024-MDSJL/GOP de fecha 15 de abril de 2024, la Subgerencia de Serenazgo remite las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO ; por lo tanto, se convoca el siguiente procedimiento.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Sobre la indagación de mercado se puede apreciar que los proveedores que ofrecen la ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, son de disponibilidad inmediata, por lo que no requiere la realización de otro tramite el cual pueda desnaturalizar el presente procedimiento de selección.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	Sobre el análisis del requerimiento del área usuaria para obtener los bienes solicitados, existen una pluralidad de proveedores que oferten en condiciones deseables que cumplen con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas elaboradas por el área usuaria.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	Sobre el bien requerido por el área usuaria (ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO) se comercializa en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, el bien materia de la contratación con la condición.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
Ninguna.					
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				







Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

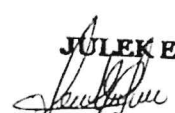
Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-COMPRE-4		
		Fecha	23/04/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		RUC	20131378034		
		Dirección	JR. LOS AMAUTAS 180 – URB ZARATE		
		Teléfono(s)	(01) 458 1711		
		Correo electrónico	Cotizacion07@munisjl.gob.pe		
		Persona de contacto	Walter Patiño Gallegos		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JULEK E.I.R.L.		
		RUC	20610692665		
		Dirección	MZA. A1 LOTE 01 A.H. 05 DE JULIO LIMA-LIMA-SAN JUAN LURIGANCHO		
		Teléfono(s)	915084074		
		Correo electrónico	Julek.ventas@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	JOSELYN CRUZ CORONADO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

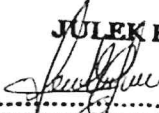
Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	23/04/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/ 76,820.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> Cotización Propuesta Técnica Carta CCI Carta Detracción Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. Declaración Jurada del Proveedor RNP Ficha RUC
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 JULEK EIRL <hr style="border: none; border-top: 1px dashed black; width: 100px; margin: 0 auto;"/> JOSELYN CRUZ CORONADO GERENTE GENERAL		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

136

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	23/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 76,820.0
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización • Propuesta Técnica • Carta CCI • Carta Detracción • Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. • Declaración Jurada del Proveedor • RNP • Ficha RUC
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  JULEK EIRL <hr/> JOSELYN CRUZ CORONADO GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	02-2024-COMPRES-4			
		Fecha	23/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	JR. LOS AMAUTAS 180 – URB ZARATE			
		Teléfono(s)	(01) 458 1711			
		Correo	Cotizacion07@munisjl.gob.pe			
		Persona de	Walter Patiño Gallegos			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	SOIN SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.			
		RUC	20600464036			
		Dirección	JR. MANUEL SCORZA NRO 260 URB LAS MORAS LIMA-LIMA-SAN LUIS			
		Teléfono(s)	986699420			
		Correo	soinsacperu@gmail.com			
		Representante o persona de	HILARIO DE LA CRUZ INGARUCA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	  ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					




128

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	23/04/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> X
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	S/ 78,292.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización • Ficha RUC • RNP • Propuesta Técnica • Carta CCI • Carta Detracción • Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. • Declaración Jurada del Proveedor 	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  HILARIO DE LA CRUZ INGARUCA GERENTE GENERAL </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	23/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 78,292.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización • Ficha RUC • RNP • Propuesta Técnica • Carta CCI • Carta Detracción • Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. • Declaración Jurada del Proveedor
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  HILARIO DE LA CRUZ INGARUCA GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-COMPRE-4		
		Fecha	23/04/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		RUC	20131378034		
		Dirección	JR. LOS AMAUTAS 180 – URB ZARATE		
		Teléfono(s)	(01) 458 1711		
		Correo electrónico	Cotizacion07@munisjl.gob.pe		
		Persona de contacto	Walter Patiño Gallegos		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LIGER S.A.C.		
		RUC	20605321012		
		Dirección	MZA. D LOTE 27 URB VILLA SAN LUIS SANTA CLARA LIMA-LIMA-ATE		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	ligersac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MIGUEL TACUCHI DE LA CRUZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	  ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

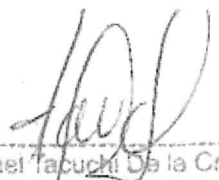
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	23/04/2024		
2	Cotización			
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X	
		No cumple		
2.3	Monto total cotizado	S/ 80,984		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización • Propuesta Técnica • Carta CCI • Carta Detracción • Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. • Declaración Jurada del Proveedor 		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  Miguel Tabuchi de la Cruz Gerente General LIGER S.A.C </div>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	23/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRONICOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 80,984
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización • Propuesta Técnica • Carta CCI • Carta Detracción • Declaración Jurada No tener impedimento para contratar con el Estado. • Declaración Jurada del Proveedor
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  Miguel Tacuchi De la Cruz Gerente General LIGER S.A.C </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**INFORME N° 0018 –2024–OA–OGAF–MDSJL–WNP**

A : ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : BACH. WALTER NORBERTO PATIÑO GALLEGOS
Especialista en Contrataciones del Estado

ASUNTO : Informe sustentatorio para la determinación del cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

REF. : MEMORANDUM N°162-2024-MDSJL/GOP
MEMORANDO N°1363-2024-MDSJL/GOP-SS
MEMORANDO N°1368-2024-MDSJL/GOP-SS

FECHA : San Juan de Lurigancho, 22 de abril de 2024



Mediante el presente me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente con la finalidad de informarle mediante el presente, las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios, en merito del Art. 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre al determinación de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección Comparación de Precios para la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**”.

I. ANTECEDENTES. –

- 1.1. Que, mediante MEMORANDUM N°162-2024-MDSJL/GOP, de fecha 15 de abril de 2024 se recepción el requerimiento por parte de la Gerencia de Orden Publico solicitando la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**.
- 1.2. Que, mediante INFORME N°0338-2024-OA-OGAF/MDSJL, de fecha 17 de abril de 2024 se solicitó al área usuaria la validación de Fichas Técnicas para la Adquisición de materiales eléctricos por la plataforma de Perú Compras.
- 1.3. Que, mediante MEMORANDUM N°1363-2024-MDSJL/GOP-SS, de fecha 18 de abril de 2024, el área usuaria remite la validación de requisitos mínimos técnicos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**.
- 1.4. Que, mediante MEMORANDO N°01266-2024-OA-OGAF-MDSJL, de fecha 19 de abril de 2024, la Oficina de Abastecimiento solicita la validación de cotizaciones para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**.
- 1.5. Que, mediante MEMORANDUM N°1368-2024-MDSJL/GOP-SS, de fecha 22 de abril de 2024, se recepciona la validación de cotización de la Subgerencia de Serenazgo.



II. BASE LEGAL. –

- 2.1. Constitución Política del Perú
- 2.2. Ley Orgánica de Municipalidades
- 2.3. Ley N°28611, Ley General del Ambiente y modificatorias
- 2.4. Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público
- 2.5. Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- 2.6. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF
- 2.7. Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 2.8. Directivas y Opiniones del OSCE
- 2.9. Código Civil

III. ANÁLISIS. –

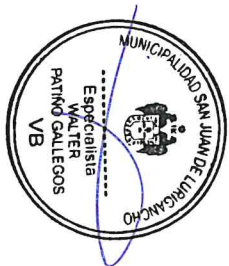
3.1. El Órgano Encargado de las Contrataciones sobre la base del requerimiento y las Especificaciones Técnicas definidas por la Subgerencia de Serenazgo; se procede a evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar lo siguiente:

- Valor Estimado
- Existencia de Pluralidad de Postores
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación cumplan con las especificaciones técnicas.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación, sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.

En ese sentido es preciso indicar que de conformidad con el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, y el artículo 29° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; El área usuaria es la responsable de formular las Especificaciones Técnicas, orientadas al cumplimiento de las funciones de la Entidad además de justificar su necesidad con el fin de cumplir con la finalidad pública.

3.2. Que, el artículo 29° del Reglamento señala que, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en la que se ejecuta. Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Estas a su vez, pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos, entre otros.

3.3. En atención a ello, los procesos de contratación pública que regula la normativa de contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los principios que se encuentran enunciados en el artículo 2° de la Ley, tales como los de “Libertad de concurrencia”, “transparencia”, “igualdad de trato”, “vigencia tecnológica”, “Eficacia y Eficiencia”, entre



otros; los cuales sirven como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones.

- 3.4. En dicho contexto, se advierte que las especificaciones técnicas no pueden comprender una descripción que dirija la contratación hacia un determinado producto o proveedor, salvo en los casos de excepción previstos en la normativa de contrataciones del Estado; toda vez que, por regla general, en el Requerimiento no se hace referencia a elementos o condiciones que caractericen a los bienes –o servicios– ofrecidos por un proveedor en particular, pues ello afectaría la competencia en el marco de un determinado proceso de contratación.
- 3.5. Por su parte, de acuerdo a lo previsto en el artículo 32° del Reglamento, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, realiza la Indagación de Mercado con la finalidad de que el monto asignado refleje la situación real del mercado, siempre buscando promover la competencia y la pluralidad de postores para el procedimiento de selección a convocarse. Es así que la Indagación de Mercado determina el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
- 3.6. Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-201-EF y sus modificatorias y cumpliendo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su artículo 98°.- condiciones para el empleo de la Comparación de Precio que dice: “98.1 Para aplicar el Procedimiento de Selección de Comparación de Precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen o suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.”.

Que, habiendo verificado las condiciones para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, el Órgano Encargado de las Contrataciones verifico que los bienes cumplen con los presupuestos solicitados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Disponibilidad inmediata: indicar que la indagación de mercado se puede apreciar que los proveedores que ofrecen ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, son de disponibilidad inmediata, por lo que no requiere la realización de otro trámite el cual pueda desnaturalizar el presente procedimiento de selección.
- Fáciles de Obtener en el mercado: Sobre los bienes requeridos por el área usuaria sobre ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores.
- Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican: Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condición por los distintos proveedores.



- Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante: Habiéndose constatado por medio de la indagación de mercado los bienes a adquirir se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.

3.7. Agregado a ello, en relación a la Comparación de Precio y de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento el artículo 98°, describe que; *"98.2 Una vez definida el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que debe constar el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios."*

3.8. Que, de acuerdo a los importes aprobados mediante la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley de Presupuesto, el proceso de Selección Comparación de Precios es un procedimiento que podría emplearse cuando el monto de la contratación supere las 8 UIT (S/.41,200.00) y sea menor o igual a 15 UIT (S/.77,250.00) Soles.

FUENTE N°01 (Cotizaciones Actualizadas)

3.9. La presente indagación de mercado se inició con fecha 16 de abril de 2024, para lo cual se cursó invitación a participar a diversos proveedores con experiencia en el rubro, siendo los siguientes correos electrónicos:

N°	CORREOS ELECTRONICOS	OBSERVACION
1	estarlyms15@gmail.com	No Respondió
2	Lmdcomercial1@gmail.com	No Respondió
3	Dimacons.sac@hotmail.com	No Respondió
4	cemacosrl@gmail.com	No Respondió
5	ams@amscontratistas.com	No Respondió
6	hnosbravoseg@hotmail.com	No Respondió
7	Carlos.minaya@suministroselectricosms.com	No Respondió
8	aselcorp.eirl@gmail.com	No Respondió
9	facomeaeirl@hotmail.com	No Respondió
10	ligersac@gmail.com	Si Respondió (17/04/2024)
11	Julek.ventas@gmail.com	Si Respondió (17/04/2024)
12	soinsacperu@gmail.com	Si Respondió (17/04/2024)

De la indagación de mercado, se realizó conforme a las Especificaciones Técnicas remitidos por el área usuaria tal como lo indica el Artículo 29.8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en este caso por la Subgerencia de Serenazgo, el cual se adjunta al documento de la referencia.



- 3.10. Agregado a ello, en relación al Valor estimado el artículo 32° del Reglamento, describe que; “32.2. Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento (...)32.4. El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten” (el resaltado es nuestro)

Conforme a lo señalado líneas arriba, corresponde a cada Entidad definir los criterios y la metodología a emplear para elaborar la Indagación de Mercado, considerando las fuentes previamente identificadas según corresponda al objeto de la contratación.

Dentro de las fuentes que el órgano encargado de las contrataciones puede emplear para elaborar la Indagación de Mercado se encuentran las cotizaciones, las cuales deben ser obtenidas de personas naturales y/o jurídicas que se dediquen a realizar las actividades objeto de la contratación.

Sobre esto último, mediante **Opinión N° 004-2018/DTN** se indicó que el “objeto de la contratación” recae en la prestación que determina la esencia de la contratación, partiendo de la naturaleza y características particulares del requerimiento formulado por el área usuaria de la Entidad.

En ese sentido, podemos mencionar que las cotizaciones obtenidas –como una de las fuentes para realizar la Indagación de Mercado–, deben provenir de proveedores cuyas actividades estén directamente relacionadas con el objeto de la contratación, y que se dediquen a actividades vinculadas al objeto de la contratación.

- 3.11. El presente proceso de contratación, se rige bajo las condiciones de una Comparación de Precio de conformidad con los i) Topes de contrataciones para el año fiscal 2024; ii) Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2024; y iii) Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.12. La indagación de mercado establecida para el requerimiento **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, dio un valor Referencial de **S/76,820.00 Soles**, estando dentro de los parámetros establecidos para la aplicación del proceso de selección por Comparación de Precio.



IV. METODOLOGÍA. –

De conformidad con el Artículo 32° del Reglamento, la Oficina de Abastecimiento, sobre la base del requerimiento ha determinado el valor estimado del proceso, en función a la indagación de mercado y posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona jurídica que proveerá la contratación denominada “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**”, empleando para ello la siguiente metodología:

- 4.1. Los proveedores que ofertan el servicio solicitado, cumplen con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas, como el objeto de contratación, finalidad, características técnicas mínimas (según declaración jurada de cumplimiento, información complementaria folletería

- y otros) además de poseer experiencia en el proceso materia de convocatoria y además condiciones establecidas, lo que significa que los proveedores que ofertan el bien requerido.
- 4.2. Considerando lo expuesto y en salvaguarda de los intereses de la institución, se tiene a bien optar como metodología para determinar el Valor Estimado el promedio de la Fuentes N°1 (Cotizaciones Actualizadas), según lo descrito en los párrafos procedentes.
- 4.3. Considerando lo expuesto y el marco de los principios que regulan las Contrataciones del Estado y de esta manera optimizar los recursos en cumplimiento de la Normativa Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N°1439 Principios que rigen las Contrataciones Literal f) Eficacia y EFICIENCIA: “El proceso de Contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben de orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectividad y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan la repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos”.

V. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

- 5.1. Sobre la base del requerimiento, Especificaciones Técnicas y las condiciones generales para la contratación denominada “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**”, se recibieron tres (03) cotizaciones de las empresas:

Nº	PROVEEDOR
1	LIGER S.A.C. – RUC: 20605321012
2	SOIN SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C. – RUC: 20600464036
3	JULEK E.I.R.L. – RUC: 20610692665



Asimismo, las tres (03) empresas mencionadas cumple con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, evidenciando así el cumplimiento de la pluralidad de marcas y postores exigida por la normativa de contrataciones para el procedimiento de selección.

VI. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

- 6.1. Según lo actuado en la fase de actuaciones preparatorias y de acuerdo al resultado de la Indagación de Mercado el procedimiento de selección podrá ser cubierto por un solo proveedor o consorcio de ser el caso, por lo que no resulta posible la distribución de la Buena Pro.

VII. **CONCLUSIONES.** –

- 7.1. Denominación: “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**”.

- 7.2. Tipo de Proceso: Comparación de Precio

7.3. Valor Estimado: S/.76,820.00 Soles

7.4. Sistema de Contratación: Suma Alzada.

a) **Valor Estimado:**

En virtud a lo expresado en el presente informe, se establece el Valor Estimado, por la suma total ascendente en S/76,820.00 Soles, el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicados, conforme al mercado específico del servicio, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten de acuerdo al (Art. 32° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado).

b) **Tipo de Proceso de Selección:**

Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024, en merito al valor estimado determinado, corresponde convocar el procedimiento de Selección por Comparación de Precio.

c) **Sistema de Contratación:**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N°35 del RLCE, el cuadro de necesidades y las condiciones Generales del servicio, el presente proceso se registrará por el Sistema de Contratación de Suma Alzada.

d) **Forma de Pago:**

De acuerdo a lo que se indica en el Art. 171° del RLCE, aprobado mediante DS N°344-2018-EF.

e) **Plazo de Entrega:**

El plazo de Entrega será de acuerdo a lo considerado en las Especificaciones Técnicas, establecidas en el Requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, sea de disponibilidad inmediata que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.

VIII. **RECOMENDACIONES.** –

En tal sentido por lo antes expuesto se requiere solicitar la Certificación de Crédito Presupuestal para el inicio del proceso de selección de la Comparación de Precio para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRÓNICOS PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, se recomienda elevar el expediente de contratación a la Oficina de Abastecimiento para que proceda a su evaluación según el valor estimado determinado.

Es cuanto se informa para los fines correspondientes.

Atentamente,



Walter Norberto Patiño Gallegos
Especialista en Contrataciones del Estado