

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PARTICIPACION	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
(I) PROFESIONALES ESPECIALISTAS							
1	JEFE DE PROYECTO	MESES	1.00	1.00	17,000.00	17,000.00	17,000.00
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MESES	2.00	1.00	10,500.00	21,000.00	
3	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS ESTRUCTURAL	MESES	1.00	1.00	10,500.00	10,500.00	
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MESES	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00	
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MESES	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00	
(II) PROFESIONALES PERSONAL TÉCNICO DE							
1	DISEÑADOR OCUPISTA	MESES	2.00	1.00	2,000.00	4,000.00	4,000.00
(III) MOVILIDAD Y EQUIPAMIENTO							
1	COMUNICACIÓN POR RADIO COMODINABLE	MESES	1.00	0.50	1,700.00	850.00	
2	COMPROBACIÓN	MESES	1.00	1.00	450.00	450.00	
3	EXPRESIÓN Y COPIAS	MESES	1.00	1.00	700.00	700.00	
(IV) ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE							
1	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL EN LA ZONA DE ESTUDIO	MESES	2.00	1.00	600.00	1,200.00	1,200.00
2	HOSPEDAJE DE PERSONAL EN LA ZONA DE ESTUDIO	MESES	2.00	1.00	600.00	1,200.00	
COSTO DIRECTO							187,640.00
GASTOS GENERALES							0.04
UTILIDAD							0.04
SUB TOTAL							171,614.00
IVA							0.18
PRESUPUESTO DE PROYECTO							204,627.36

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 204,627.36 (Doscientos Cuatro Mil Seiscientos Veintisiete con 36/100 Soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Incluidos los impuestos, gastos de alquiler, estudios y todo gasto que irroguen la formulación del expediente técnico en la FASE I: REGISTRO, FASE II: ADMISIÓN, Y FASE III: ESTUDIOS BÁSICOS, FASE IV: ESPECIALIDAD, FASE V: PRESUPUESTOS, COSTOS Y PROGRAMACIÓN, FASE VI: CULMINACIÓN, hasta apto en el ASITEC del PRONIED, cualquier otro concepto que inicia en el costo total del servicio los cuales serán pagados y presentados en cuatro entregables en porcentajes que se detallaron. Este valor referencial ha sido calculado el mes de junio del 2023.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
--	----	--	----	---


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-PASCO</p> <p style="text-align: center;">Cindy TORRES SILVESTRE ESPECIALISTA EN LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.