


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA Y GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES, para la Ficha de emergencia: "Adquisición de herramientas manuales, kits veterinarios y alimento para camélidos, en los distritos declarado en estado de emergencia por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales en los distritos de Moquegua, Torata, Cuchumbaya, Ubinas y Puquina de las Provincias, General Sánchez Cerro y Mariscal Nieto de la Región Moquegua"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memoranda Nº 086-2025-GRM-GGR-GRDE/DRA.MOQ/DCAGRIN Carta Nº 007-2025-RT-RLH			Fecha de recepción	2/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memoranda Nº 105-2025-GRM-GGR-GRDE/DRA.MOQ/DCAGRIN Carta Nº 025-2025-RT-RLH		De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
	-	Se ha realizado la reformulación de las especificaciones técnicas en bienes tales como la pala de tipo cuchara de metal con mango de madera y carretilla de metal tipo bugui (menor a 1/4 uit) de 3 ft3.							
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2025				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/03/2025		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI				X	NO		
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI				NO		X	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI				NO		X	
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X	
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA	SI				NO		X	
4	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  Abog. Ricardo Wilson Quico Uchasara (e) JEFE UNIDAD DE LOGISTICA </p>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									