

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04 DE OCTUBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE - DEFID						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS NO PRESENCIALES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2023"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- C0164 GESTIÓN DEL PROGRAMA - CONCURSOS ESCOLARES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	109						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-----				
		Documento que declaró la viabilidad		-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00796-2023-MINEDU/DIGEBR-DEFID.	Fecha de recepción	31.08.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	29.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-----		Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-----	8	ANEXO DE OBSERVACIONES E-SINAD	31.08.2023	-----	-----	-----
1. NUMERAL 5.1 Diseño de propuesta de ambientación de la zona Exposición de las obras de arte de la etapa nacional de los JFEN 2023 Observación: - Subsanan y consignar en todos los extremos de los TDR en el texto que dice "área usuaria" considerar el nombre de área quien requiere la contratación, ejemplo (DEFID). - Debe precisar mediante que medio presentará la propuesta el contratista (correo, mesa departes, etc.), cuál será la oportunidad y plazo de presentación de dicha propuesta.								
2. NUMERAL 5.2 Estructuras temporales características de la estructura "Exposición" Observación: Termino subjetivo "calidad en perfecto", se debe precisar a qué se refiere con calidad en perfecto. ¿Asimismo, indicar el color de la tela?, a fin de brindar una información clara y precisa al potenciar postor								

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<p>3. NUMERAL 5.3 Montaje de la zona de exposición</p> <p>Observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precisar cuál será el medio por el cual se comunicará al contratista el lugar a realizarse la exposición (mediante correo electrónico, algún documento, llamada telefónica, etc.). Verificar literal a).</li> <li>- Señaló que el contratista realizará la visita al lugar de la exposición, precisar cómo se verificará el cumplimiento de dicha actividad. Verificar literal b).</li> <li>- Señaló que el contratista deberá colocar el distintivo, en cuanto el área usuaria remita la información, precisar el plazo en el cual el área usuaria hará de conocimiento dicha información. Verificar literal f).</li> <li>- En el literal g), debe de precisar el plazo de entrega y recepción de las obras, para el arreglo.</li> <li>- En el literal k) debe de precisar los datos que debe contener como mínimo el libro de visitas.</li> </ul>							
<p>4. NUMERAL 5.4 Materiales para las exposiciones de acuerdo a cada disciplina</p> <p>Observación:</p> <p>En la nota, señala que el contratista deberá pegar las obras en los soportes, ¿Precisar la cantidad mínima de personas que realizarán dicha actividad o basta con una sola persona?, asimismo precisar si dicho personal se encuentra detallado en el listado del personal no clave, ¿o es personal adicional?, se ser así se sugiere relacionar con dicho personal.</p>							
<p>5- NUMERAL 5.6 Memoria digital de la exposición</p> <p>Observación:</p> <p>Referente a la memoria digital, precisar la oportunidad en la que desarrollará esta actividad el contratista y donde o quien entregará.</p>							
<p>6- NUMERAL 6.1. PERSONAL CLAVE</p> <p>Observación:</p> <p>Se debe precisar como subtítulo "actividades" en el personal clave</p> <p>- Actividades: (Señalar la relación de actividades o tareas que realizará el personal)</p> <p>-(.....)</p> <p>Asimismo, se debe agregar el siguiente párrafo, afín de quede claro la oportunidad de presentación y calificación de los documentos:</p> <p>Perfil mínimo:</p> <p>En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se establecen los requisitos de "Capacidad Técnica y Profesional" y "experiencia del personal clave" que serán calificadas en la fase del procedimiento de selección.</p>							
<p>7- NUMERAL 6.2. PERSONAL NO CLAVE</p> <p>Observación:</p> <p>Se debe precisar como subtítulo en las actividades del personal no clave lo siguiente:</p> <p>-Actividades: (Señalar la relación de actividades o tareas que realizará el personal)</p> <p>-(.....)</p> <p>Asimismo, se debe precisar cómo será la acreditación y la oportunidad de entrega de los documentos del personal no clave</p>							
<p>8- AGREGAR UN NUMERAL CON OTRAS PENALIDADES. -</p> <p>Se sugiere agregar otro numeral con el párrafo de otras penalidades, toda vez que la Entidad tiene la facultad de establecer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de "otras penalidades", distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación; para tal efecto, la Entidad deberá prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. De lo contrario, en caso las "otras penalidades" no cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación, estas no resultarían aplicables al contratista.</p>							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	.....	4	CORREO ELECTRONICO	04.09.2023	.....	.....	.....
<p>1- NUMERAL 7.1 Personal clave:</p> <p>Observación:</p> <p>La denominación del personal clave, señala lo siguiente:</p> <p>Un (01) COORDINADOR DE MONTAJE</p> <p>Mientras que en los requisitos de calificación (formación académica y experiencia) señala la siguiente denominación:</p> <p>UN (01) PRODUCTOR DE MONTAJE</p> <p>En ese contexto sírvase uniformizar la denominación del cargo del personal clave, a fin de brindar una información clara y precisa a los proveedores.</p>							
<p>2- Experiencia del postor en la especialidad:</p> <p>Observación</p> <p>Las letras y números de la experiencia del postor en la especialidad deben concordar, por lo cual sírvase subsanar dicha información.</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación (...)</p>							
<p>3- La numeración de títulos y subtítulos multinivel de los TDR, deben concordar la numeración, por lo cual debe subsanar según detalle:</p> <p>Observación:</p> <p>Numeral 7. PERSONAL MINIMO REQUERIDO</p> <p>7.1. PERSONAL CLAVE:</p> <p>6.1.1. Un (01) coordinador de montaje:</p> <p>(...)</p> <p>7.2. PERSONAL NO CLAVE:</p> <p>6.2.1. Un (01) curador:</p> <p>(...)</p>							
<p>4. Por otro lado, debe precisar si la experiencia consignada del personal no clave es para todo el personal (no clave) o solo para algún personal; por lo cual debe definir respecto a la experiencia del personal, toda vez que no parece congruente que todo el personal tenga la misma experiencia, considerando que tienen distintas denominaciones de cargo y actividades.</p>							

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	.....	3	INFORME N° 00659-2023-MINEDU/SG-OGA-OL	25.09.2023	.....	.....	.....
<p>1. Numeral 11.2. Plazo de prestación del servicio: Sobre lo descrito:</p> <p><i>El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los términos de referencias en un plazo de ocho (08) días calendario (...)</i></p> <p>Observación: Se requiere que, a fin de que haya una mejor descripción de los plazos de la prestación del servicio, se incorpore un cuadro en la que se precise los plazos de cada una de las actividades a desarrollar de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.</p>							
<p>2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Sobre lo descrito: (...)</p> <p><i>Se considera servicios similares a los siguientes:</i> • Curaduría y/o armado de exposiciones y/o (...)</p> <p>Observación: Se requiere se realice una mayor precisión a lo solicitado como "Curaduría" a fin de que los participantes en el procedimiento de selección puedan acreditar con una mayor objetividad la experiencia requerida como similares.</p>							
<p>3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Sobre lo descrito: (...)</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditara una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles) (...)</i></p> <p>Observación: Considerando el valor estimado determinado, se requiere se modifique la acreditación de experiencia de los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, en la que se precisa: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas (...)"</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	.....	8	SISTEMA E-SINAD	04.09.2023	.....	.....	.....
<p>1. NUMERAL 6.1 Diseño de propuesta de ambientación de la zona Exposición de las obras de arte de la etapa nacional de los JFEN 2023 - Se consigna el nombre de área que requiere la contratación (DEFID). - Se precisa el medio y plazo de presentación de la propuesta de montaje.</p>							
<p>2. NUMERAL 6.2 Estructuras temporales características de la estructura "Exposición" - Se precisa la "condición" de la tela y el momento de coordinación del color de la tela.</p>							
<p>3. NUMERAL 6.3 Montaje de la zona de exposición - Se precisa en el literal a), el medio por el cual se comunicará al contratista el lugar a realizarse la exposición. - Se precisa en el literal b), como se verificará el cumplimiento de visita al lugar de la exposición, por parte del contratista. - Se precisa en el literal f), el plazo que la DEFID remita la información al contratista para la colocación del distintivo. - Se precisa en el literal g), el plazo de entrega y recepción de las obras, para el arreglo. - Se precisa en el literal k), los datos que debe contener como mínimo el libro de visitas.</p>							
<p>4. NUMERAL 6.4 Materiales para las exposiciones de acuerdo a cada disciplina - Se precisa al contratista prever la cantidad de personal que estara acargo de pegar las obras en los soportes.</p>							
<p>5- NUMERAL 6.6 Memoria digital de la exposición - Se precisa la oportunidad en la que se elaborara la memoria digital.</p>							
<p>6- NUMERAL 7.1. PERSONAL CLAVE - Se precisa las "actividades a realizar" del personal clave. Asimismo, se precisa la oportunidad de presentación y calificación de documentos</p>							
<p>7- NUMERAL 7.2. PERSONAL NO CLAVE -Se precisa las "actividades a realizar" del personal no clave: - Se precisar cómo será la acreditación y la oportunidad de entrega de los documentos del personal no clave</p>							
<p>8- SE INCORPORA EL NUMERAL 13 OTRAS PENALIDADES. -</p>							

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	.....	4	SISTEMA E-SINAD	05.09.2023	.....	.....	.....

### 1- NUMERAL 7.1 Personal clave:

- Se uniformiza la denominación del personal clave  
Un (01) COORDINADOR DE MONTAJE

### 2- Experiencia del postor en la especialidad:

- Se corrige (uniformiza) la descripción en letras y números de la experiencia del postor en la especialidad.

### 3- Numeral 7. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

- Se corrige la numeración de títulos y subtítulos

### 4. Numeral 7.2 Personal no Clave

- Se precisa, la experiencia solicitada para cada Personal no Clave, de acuerdo a sus cargos y actividades requeridas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	.....	4	MEMORANDUM N° 00988-2023-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DEFID	29.09.2023	.....	.....	.....

### 1. Numeral 11.2. Plazo de prestación del servicio:

Se incorpora detalle (cuadro) en la cual se describen los plazos de las actividades a desarrollar.

### 2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se precisa con detalle, lo solicitado como "servicios similares" lo requerido como "Curaduría"

### 3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se modifica la acreditación de experiencia de los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada.

## AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>1. NUMERAL 6.1 Diseño de propuesta de ambientación de la zona Exposición de las obras de arte de la etapa nacional de los JFEN 2023 - Se consigna el nombre de área que requiere la contratación (DEFID). - Se precisa el medio y plazo de presentación de la propuesta de montaje.</p> <p>2. NUMERAL 6.2 Estructuras temporales características de la estructura "Exposición" - Se precisa la "condición" de la tela y el momento de coordinación del color de la tela.</p> <p>3. NUMERAL 6.3 Montaje de la zona de exposición - Se precisa en el literal a), el medio por el cual se comunicará al contratista el lugar a realizarse la exposición. - Se precisa en el literal b), como se verificara el cumplimiento de visita al lugar de la exposición, por parte del contratista. - Se precisa en el literal f), el plazo que la DEFID remita la información al contratista para la colocación del distintivo. - Se precisa en el literal g), el plazo de entrega y recepción de las obras, para el arreglo. - Se precisa en el literal k), los datos que debe contener como mínimo el libro de visitas.</p> <p>4. NUMERAL 6.4 Materiales para las exposiciones de acuerdo a cada disciplina - Se precisa al contratista prever la cantidad de personal que estara acargo de pegar las obras en los soportes.</p> <p>5- NUMERAL 6.6 Memoria digital de la exposición - Se precisa la oportunidad en la que se elaborara la memoria digital.</p> <p>6- NUMERAL 7.1. PERSONAL CLAVE - Se precisa las "actividades a realizar" del personal clave. Asimismo, se precisa la oportunidad de presentación y calificación de documentos</p> <p>7- NUMERAL 7.2. PERSONAL NO CLAVE -Se precisa las "actividades a realizar" del personal no clave: - Se precisar cómo será la acreditación y la oportunidad de entrega de los documentos del personal no clave</p> <p>8- SE INCORPORA EL NUMERAL 13 OTRAS PENALIDADES. -</p> <p>9- NUMERAL 7.1 Personal clave: - Se uniformiza la denominación del personal clave Un (01) COORDINADOR DE MONTAJE</p>

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	10- Experiencia del postor en la especialidad: - Se corrige (uniformaliza) la descripción en letras y números de la experiencia del postor en la especialidad.									
	11- Numeral 7. PERSONAL MINIMO REQUERIDO - Se corrige la numeración de títulos y subtítulos									
	12. Numeral 7.2 Personal no Clave - Se precisa, la experiencia solicitada para cada Personal no Clave, de acuerdo a sus cargos y actividades requeridas.									
	13. Numeral 11.2. Plazo de prestación del servicio: Se incorpora detalle (cuadro) en la cual se describen los plazos de las actividades a desarrollar.									
	14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se precisa con detalle, lo solicitado como "servicios similares" lo requerido como "Curaduría"									
	15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se modifica la acreditación de experiencia de los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada.									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		-----								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-----									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	-----							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	-----									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06.09.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22.09.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
5.				
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ	AARON FERNANDO BELTRAN PERONA		
	Coordinador de Programación y Costos	Jefe de la Oficina de Logística		