

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 22/03/2024  |                |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | 8B8200 - División de Gestión de Servicios   |                |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | Servicio de traslado de personal en comisión de servicio para las sedes de la SUNAT ubicadas en Lima y Callao |                |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OE1: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero.<br>OE4: Fortalecer la capacidad de gestión interna.       |                |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 13-2024   |                |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | No corresponde |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | No corresponde |

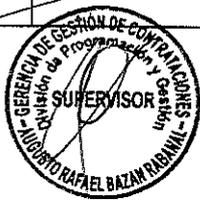
**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |                             |                             |   |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorándum N° 000041-2024-SUNAT/8B8200               | Fecha de recepción | 23/11/2023                  |                             |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 16/01/2024   | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | X |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | 22/03/2024   | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | X |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | X                           |                             |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | X                           |                             |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                           |                             |   |
|     |   |   | Documento de aprobación de la estandarización        |                    | Fecha de aprobación         |                             |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                 | X                           |                             |   |
|     |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |   |

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         | 16                              | 16  | Memorándum N° 000041-2024-SUNAT/8B8200   | 28/12/2023                           |  |  |                                      |



| FORMATO  |  |   |   |                                  |            |  |  |
|--|--|---|---|----------------------------------|------------|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |   |   |                                  |            |  |  |
|  |  | 3 | 3 | Correo electronico institucional | 20/03/2024 |  |  |
| Precisiones: Procedimiento de atención, pólizas, plazo, equipamiento estratégico y no estratégico, acreditación de otro personal y otras penalidades |  |   |   |                                  |            |  |  |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | 16   | 16   | Memorándum N° 000041-2024-SUNAT/8B8200     | 16/01/2024                           |   |  |                                      |
|  | 3  | 3  | Correo electronico institucional           | 22/03/2024                           |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Precisiones: Procedimiento de atención, pólizas, plazo, equipamiento estratégico y no estratégico, acreditación de otro personal y otras penalidades |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |  |
|---|--|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |
| 1   | Implementación de las precisiones establecidas en los Términos de Referencia; así como los requisitos de calificación en virtud de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. |
|   |  |
|   |  |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |
| DE LA ENTIDAD                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|  |        | MONTO        |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |         |       |                     |

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/01/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/03/2024 |
|---|------------|--|------------|
|---|------------|--|------------|



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|     |   |    |   |    |   |
|-----|---|----|---|----|---|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | X | NO |   |
|     | MOOBIZ CORP S.A.C. , RED EXCLUSIVA DE TRANSPORTE DEL PERU S.A.C. y COMPAÑIA MONTERRICO DE MOVILIDAD Y MENSAJERIA S.A.C.   |    |   |    |   |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |   | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |   |    |   |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI |   | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |    |   |    |   |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |   | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |   |    |   |
| 5.  | <br>.....<br>AUGUSTO RAFAEL BAZÁN RARAMIL<br>Jefe (S)<br>División de Programación y Gestión<br>GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES |    |   |    |   |
|     | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |    |   |    |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



