

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS BIOCONTAMINADOS DEL HNAL.

1. FINALIDAD PUBLICA.

La contratación de una empresa para el servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición final de Residuos Hospitalarios del HNAL, en cumplimiento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos Ley N° 30506, aprobado por D.L N° 1278, Y su Reglamento D.S. N° 014-2017-MINAM.

2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- 2.1. Copia de la póliza vigente para el transporte de residuos sólidos peligrosos de las unidades de transporte propuestas (el cual será presentado para la suscripción de contrato).
- 2.2. Copia de la póliza vigente de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, del personal propuesto para el servicio. (el cual será presentado para suscripción de contrato).
- 2.3. Manual de procedimiento propuesto para el servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición final de los Residuos Sólidos Peligrosos.
- 2.4. Plan de seguridad y salud en el trabajo y Certificado médico ocupacional del personal Presupuesto emitido por una entidad acreditada en DIGESA, conforme lo establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- 2.5. Plan de Contingencia detallando las acciones a tomar en caso de emergencia durante el Transporte de residuos sólidos Hospitalarios presentar para la firma del contrato.
- 2.6. Copia de contrato con el relleno de seguridad autorizado por el MINAM para la disposición final de los residuos sólidos Biocontaminados y especiales.
- 2.7. Copia del contrato con la planta de tratamiento autorizado por el MINAM para el tratamiento por incineración de los residuos sólidos Anatómicos patológicos.

3. CARACTERISTICAS, REQUERIMIENTOS Y/O CONDICIONES DEL PERSONAL Y DEL SERVICIO A EJECUTARSE

3.1. RECURSOS HUMANOS

- ❖ La EPS-RS o EO dotará de los equipos de protección personal (EPP) necesarios al personal a cargo del servicio operativo (guantes de material resistente, respiradores con filtros que cubrirán la boca y nariz, gorro el cual contará con un borde elástico y cubrirá suficientemente todo el cabello y ambos pabellones auriculares, botas, lentes protectores, entre otros que exija la normativa vigente).
- ❖ La EPS-RS o EO presentará al inicio del servicio a la Unidad de Limpieza y Jardines o oficina de Logística una relación del personal técnico y/o operativo y documentación relacionada con dicho personal destinado para la presentación del servicio, tal como se indica a continuación
 - ❖ Contar con carnet sanitario emitido por la Municipalidad respectiva.
 - ❖ Certificado de vacuna de Tétano, Hepatitis B.
- ❖ El personal de la empresa deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen y cumplir las siguientes normas de conducta:
 - ❖ Presentación acorde con la labor
 - ❖ Respeto, cortesía y buenas costumbres
 - ❖ Utilizar el uniforme y fotocheck en forma adecuada
 - ❖ Uso obligatorio de todo el equipo de protección personal indicado.
- ❖ La empresa proporcionará uniforme y fotocheck a su personal asignado para la prestación del presente servicio. El Hospital Arzobispo Loayza podrá solicitar la sanción y/o cambio de



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES



personal cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

- ❖ La empresa dispondrá de un responsable técnico el mismo que coordinará con la Jefatura de la Oficina de limpieza y jardines y Epidemiología.

3.2 RECURSOS FÍSICOS PROPORCIONADOS POR LA EPS/RS

- ❖ Los vehículos serán exclusivos para transportar Residuos Sólidos de establecimientos de salud peligrosos. La empresa deberá contar en total con **cuatro (04) unidades propias, no mayores de 02 años de antigüedad**. Las cuales debe estar registradas en DIGESA o MINAM , las unidades móviles proporcionadas tendrá las siguientes características: Tipo FURGON, con un mínimo de 4.0 toneladas de capacidad de carga, de color blanco que permita ser visualizado a distancia; contar con una identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual puede ser visualizada a 50 metros de distancia; nombre y teléfono de la EPS-RS en ambas puestas de la cabina de conducción y número de registro emitido por la DIGESA en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros
- ❖ Las unidades móviles proporcionadas por la EPS-RS o EO deberá encontrarse en perfecto estado de conservación e ingresar debidamente vacía, lavada y desinfectada.
- ❖ Los operarios del Contratista, deberán estar debidamente uniformados e identificados con el fotocheck de la Empresa en el momento de ingresar y realizar los procedimientos de evacuación del Hospital.
- ❖ El contratista deberá contar con una balanza electrónica para pesar diariamente los residuos (capacidad de 200 a 500 kilos). La cual deberá estar calibrada para su correcto funcionamiento y deberá ser colocada en el centro de almacenamiento final para evitar la descalibración de la balanza durante el transporte para ello se coordinará con el servicio de vigilancia.
- ❖ La balanza deberá ser calibrada cada tres (03) meses y las veces que sea necesario.
- ❖ Contar con una balanza de plataforma para contingencia, el cual deberá funcionar con batería con una duración mínima de 4 horas.
- ❖ El contratista deberá realizar la limpieza y desinfección del punto de acopio luego de cada recojo de los residuos sólidos de establecimientos de salud peligrosos.
- ❖ Dotar mensualmente al Hospital de 02 paquetes de 100 bolsas cada paquete de color rojo y 01 paquete de color amarillo de 100 bolsas.

Característica de las bolsas: Bolsas Polietileno de 100cm x 70cms. X 72.6 3 micras de espesor.

3.3 PRESTACION DEL SERVICIO

- ❖ La cantidad estimada de residuos sólidos a recoger, transportar y disponer.

BIOCONTAMINADOS	58,0000 KG/MES POR 36 MESES	2,088,000 KG
ANATONO PATOLOGICOS	203 KG/ MES POR 36 MESES	7,308 KG
ESPECIALES	1000 KG/MES POR 36 MESES	36,000 KG

- ❖ La EPS-RS o EO - realizara el pesaje de los residuos sólidos con la adecuada técnica de manipulación de las bolsas y recipientes rígidos de punzo cortantes y los colocara en la unidad móvil.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES

- ❖ Después del retiro de los residuos de los contenedores y recipientes, la EPS-RS o EO procederá a limpiar y desinfectar los contenedores y recipientes de residuos para que queden listos para su próximo uso. Así mismo realizará la limpieza y desinfección de las celdas de disposición final de los residuos sólidos peligrosos, con cuidado de estropear las instalaciones eléctricas, antes de retirarse de las instalaciones del hospital deberá dejar la celda totalmente higienizada y desinfectada para el próximo almacenamiento de residuos peligrosos de manera segura y sanitaria.
- ❖ La EPS-RS o EO transportara los residuos sólidos peligrosos hospitalarios (Biocontaminados y especiales) del hospital hacia su disposición final (relleno de seguridad oficial), en el caso específico de los residuos Anatómicos patológicos del hospital serán transportados en otra unidad vehicular hacia una planta de tratamiento autorizada por el MINAM para su respectiva incineración, tal como se detalla la Norma N° 014-MINSA/2018/DIGESA, Anexo 01, Numeral 9. El servicio en general se dará todos los días, incluyendo los domingos y feriados de (06h00 a 12h00 pm).
- ❖ El representante de la empresa conjuntamente con el Jefe de la Unidad de Limpieza y Jardines y Coordinadores, firmaran diariamente la fecha de pesaje, donde se indica el peso de las bolsas recolectadas por la empresa, para su traslado al relleno de seguridad autorizado o la planta de tratamiento autorizada; el cual será uno de los requisitos, indispensables para su respectivo pago del servicio prestado.
- ❖ Los manifiestos de los residuos sólidos peligrosos deberán ser llenados, firmados y entregados diariamente al hospital con los correspondientes refrendos de cada una de las personas implicadas en el proceso de recolección, transporte, tratamiento y disposición final, de acuerdo a normativa vigente.
- ❖ La EPS-RS o EO deberá proporcionar a su personal a cargo de las labores de recolección, transporte, tratamiento y disposición final un medio de comunicación para fines de coordinación, control y supervisión.
- ❖ La EPS-RS o EO está en la obligación de comunicar oportunamente al Hospital Loayza algún acontecimiento que le impida llegar a la hora que se ha indicado anteriormente (06h00 a 12h00 pm.) y por ningún motivo dejara de prestar el servicio diario por lo que se le pide que el contratista cuente con una unidad móvil de contingencia.
- ❖ El postor deberá presentar en su Propuesta Técnica como documentos de presentación obligatoria los siguientes documentos técnicos:
 - ❖ **Plan operativo de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos hospitalarios.**
 - ❖ **Plan de contingencia ante emergencias y desastres.**
- ❖ Como parte del servicio la EPS-RS o EO se encargará de las gestiones para que el personal del hospital pueda ingresar al relleno de seguridad una (01) vez al mes, previa coordinación en el área respectiva.

3.4. INFORMES DE ACTIVIDADES

- ❖ La EPS-RS o EO entregara diariamente o según coordinación, a la Oficina de la Unidad de Limpieza y Jardines del Hospital Nacional Arzobispo Loayza el Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos peligrosos por cada operación de traslado hacia el lugar de disposición final o tratamiento de acuerdo a lo estipulado en la Ley general de Residuos Sólidos.
- ❖ La EPS-RS o EO, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al término de cada periodo mensual de prestación del servicio, presentara a la Unidad de Limpieza y Jardines un informe mensual conteniendo lo siguiente:



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES



- Cuadro de resumen con la relación de reportes de pesos diarios de residuos sólidos evacuados diariamente del hospital el cual debe indicar la fecha, N° de boleta, peso, V°B°, del responsable de la institución en el pesaje, etc.
- Cuadro de resumen de la relación de comprobante de pesaje generado por la disposición final de los residuos sólidos en un relleno sanitario autorizado o tratamiento; el cual indicara fecha, hora, numero de boleta, peso bruto, peso neto, datos de la unidad móvil y del chofer, etc.
- Cualquier otra documentación solicitada por el área usuaria.

4. PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio será de 3 años (1,096 días calendarios), el cual iniciará al día siguiente de la suscripción del contrato.

5. SUPERVISION

El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento mediante su Unidad de limpieza y jardines.

6. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Asimismo, se considerará las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	TIPO	VALOR
1	<u>Indumentaria y Fotocheck</u> 1.1 Personal utiliza incorrectamente o no cuenta con indumentaria o fotocheck	Por caso	0.01% del Monto Adjudicado
2	<u>Implementos y Herramientas</u> 2.1 Por no contar con equipos, herramientas o implementos mínimos necesarios del servicio.	Por caso	0.05% del Monto Adjudicado
3	<u>Transporte</u> 3.1 Por utilizar vehículos no autorizados para RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS 3.2 Por no contar con letrero característico referente a RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS. 3.3 Por no presentar las unidades limpias, debidamente higienizadas y desinfectadas antes de iniciar el servicio.	Por día	0.20% del Monto Adjudicado
4	<u>Personal</u> 4.1 Por no cumplir con el número de personal establecido o tener personal no autorizado en el hospital.	Por día	0.10% del Monto Adjudicado
5	<u>Segregación de Residuos</u> 5.1 Por segregar o comercializar residuos en el proceso de recolección hasta la disposición final en relleno sanitario.	Por caso	10% del monto adjudicado
6	<u>Información</u> 6.1 Por no presentar o presentar incompleta la información solicitada.	Por día	0.30% del Monto Adjudicado



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES



7	Servicio 7.1 Por no presentarse a realizar la prestación del servicio de RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS.	Por día	0.35% del Monto Adjudicado
8	Disposición Final de Residuos 8.1 Por disponer los residuos recogidos del hospital en un lugar diferente al relleno de seguridad autorizado.	Por caso	10% del monto Adjudicado

7. MEJORAS PROPUESTAS.

- Recojo de Residuos Sólidos de establecimientos de atención salud no peligrosos del HNAL, 10 viajes durante el periodo del contrato, realizado por una unidad compactadora propia del proveedor, de carga útil mayor o igual a 12 TM, Con autorización de la Municipalidad respectiva (MML) y autorizaciones del MTC. Documentación que tendrá que presentar en la propuesta además de tarjeta, SOAT, revisión técnica. Dichos recojo serán en coordinación con la entidad, LA Unidad debe estar registrada en DIGESA o MINAN (Ministerio del ambiente).

Cursos de capacitación por Manejo de recolección, transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos Biocontaminados dos (02) por cada año.

Capacitador: Ing. Sanitario o ambiental con experiencia en el rubro.

Capacitación para 100 personas aproximadamente de la Unidad de Limpieza y Jardines.

Tema: Manejo de Residuos Sólidos.

Lugar: Hospital Loayza.

Otorgará 10 coches contenedores de 1100 litros, para el recojo evacuación de los residuos biocontaminados al centro de acopio.

La EPS-RS O EO deberán contar con un sistema integrado de Gestión de calidad (ISO 9001 2015 Sistema de Gestión de calidad ISO 14001:2015 Sistema de Gestión ambiental ISO 45001:2018 SIISTEMA DE Gestión de Seguridad y Salu8d ocupacional y además el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001: 2016). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. Vigente.

Todo por una entidad acreditada.

8. FORMA DE PAGO: El pago será mensual.

9. CONFORMIDAD DE SERVICIO: La conformidad del servicio será otorgado por el Jefe de la Unidad de Limpieza y Jardines y el visto bueno del Jefe de la Oficina de Servicios Generales.

10.SISTEMA DE CONTRATACION:

Precios Unitarios



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<div data-bbox="336 257 557 286" data-label="Section-Header"> <h3>CAPACIDAD LEGAL</h3> </div> <div data-bbox="336 300 507 329" data-label="Section-Header"> <h4>HABILITACIÓN</h4> </div> <div data-bbox="336 342 469 374" data-label="Section-Header"> <h5><u>Requisitos:</u></h5> </div> <div data-bbox="384 380 1439 1211" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS o EO) expedida por DIGESA o MINAM para las actividades de recolección, transporte de residuos sólidos, en la que precise el ámbito para el que ha sido concedido la Autorización. • Licencia de funcionamiento de las instalaciones de la planta y oficina expedida por la municipalidad respectiva, vigente a la fecha de presentación de propuesta. La planta con el giro específico de Planta de Maestranza de limpieza y desinfección de las unidades de transporte de residuos sólidos. • Contrato vigente con el Relleno de seguridad autorizado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o MINAM para la disposición final de Residuos Sólidos Hospitalarios, y su Autorización municipal respectiva. • Contrato vigente con la planta de tratamiento autorizado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o MINAM, para el tratamiento de Residuos Sólidos Anatómicos patológicos por Incineración y su autorización municipal respectiva. • Autorización Municipal vigente de circulación de vehículos y autorización de operador de transporte de residuos sólidos de establecimientos de salud peligrosos, para cada una de las unidades vehiculares presentada para la presentación del servicio. • Certificado de habilitación de las unidades de transporte de residuos sólidos peligrosos, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. </div> <div data-bbox="344 1288 486 1319" data-label="Section-Header"> <h4><u>Importante</u></h4> </div> <div data-bbox="344 1330 1423 1532" data-label="Text"> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div data-bbox="328 1536 493 1568" data-label="Section-Header"> <h5><u>Acreditación:</u></h5> </div> <div data-bbox="376 1606 1439 2018" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro vigente como Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS o EO) expedida por DIGESA o MINAM Para las actividades de recolección, transporte de residuos sólidos. En la que precise el ámbito para el que ha sido concedido la Autorización. • Copia de la Licencia de funcionamiento de las instalaciones de la planta y oficina expedida por la municipalidad respectiva, vigente a la fecha de presentación de propuesta (copia simple). La planta con el giro específico de Planta de Maestranza de limpieza y desinfección de las unidades de transporte de residuos sólidos. • Copia del Contrato vigente con el Relleno de seguridad autorizado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o MINAM para la disposición final de Residuos Sólidos Hospitalarios y su Autorización municipal respectiva. </div>
---	---



- Copia del Contrato vigente con la planta de tratamiento autorizado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o MINAM, para el tratamiento de Residuos Sólidos Anatómicos patológicos por Incineración y su autorización municipal respectiva.
- Copia de la Autorización Municipal vigente de circulación de vehículos y autorización de operador de transporte de residuos sólidos de establecimientos de salud peligrosos, para cada una de las unidades vehiculares presentada para la presentación del servicio.
- Copia simple del certificado de habilitación de las unidades de transporte de residuos sólidos peligrosos, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

SUB	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa deberá contar en total con cuatro (04) unidades propias, no mayores de 02 años de antigüedad. Las cuales debe estar registradas en DIGESA o MINAM, las unidades móviles proporcionadas tendrá las siguientes características: Tipo FURGON, con un mínimo de 4.0 toneladas de capacidad de carga, de color blanco que permita ser visualizado a distancia; contar con una identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual puede ser visualizada a 50 metros de distancia; nombre y teléfono de la EPS-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por la DIGESA en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros. • Las unidades móviles durante el traslado del Hospital al Relleno de Seguridad eviten derrames de líquidos, para ello el vehículo contara con un sistema de filtros para evitar contaminar el trayecto de la evacuación. Presentar Certificado Legalizado de la empresa carrocera. • Las unidades móviles deberán contar con GPS para las actividades del monitoreo, la cual deberá ser acreditarlo con el respectivo certificado de instalación dado por la empresa autorizada por el MTC. • La Balanza tendrá las características siguientes: Funcionamiento electrónico con Display (Monitor) indicador en kilogramos, con amplia Plataforma, deberá contar con certificado de calibración vigente emitido por un órgano autorizado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Ingeniero Sanitario u ingeniero ambiental: Como responsable técnico, para hacerse cargo de la prestación del Servicio. - 04 Choferes: brevete profesional según el vehículo y de categoría especial para residuos sólidos peligrosos. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Ingeniero Sanitario u ingeniero ambiental colegiado: Copia Simple del Título profesional, copia simple de la habilidad vigente a la fecha de presentación de la oferta. - 04 Choferes: Copia simple de brevete profesional según el vehículo y de categoría especial para residuos peligrosos. <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en curso de capacitación en gestión y manejo de residuos sólidos del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario u ingeniero ambiental colegiado. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Ingeniero Sanitario u ingeniero ambiental con experiencia mínima de 3 años como responsable técnico en la empresa del proveedor, registrado en el MINAM. ?? - 04 Chofer con experiencia 03 años en el traslado de residuos sólidos peligrosos. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>





	<p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de recolección, traslado, tratamiento y/o disposición final de residuos sólidos hospitalarios en general de entidades públicas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz</p>



en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

ISRAEL GILBERTO PAREDES CARBAJAL
JEFE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA Y JARDINES

