

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A FUENTE DE INFORMACION DE INTELIGENCIA COMERCIAL**  
**INTERNACIONAL SOBRE EL SECTOR PESCA Y ACUÍCOLA**

Centro de Costo	Departamento de Información y Negocios Electrónicos	Subdirección de Inteligencia y Perspectiva Comercial
APEX	0169.2024	Suscripciones a fuentes de información

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Información y Negocios Electrónicos de la Subdirección de Inteligencia y Perspectiva Comercial

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es el servicio de suscripción a fuente de información de inteligencia comercial internacional sobre el sector Pesca y Acuícola

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad pública proporcionar información de inteligencia comercial del sector Pesca y Acuicultura a funcionarios de la institución para la definición de acciones de inteligencia de mercados y promoción comercial en beneficio del sector exportador peruano.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Según el informe inicial del APEX 0169.2024 Suscripciones a Fuentes de Información, esta actividad se encuentra en la categoría de actividad operativa de inteligencia comercial, cuyo objetivo sectorial es O1- Contribuir al incremento de la cifra de exportaciones no minero energéticas – con estrategia sectorial O1 - Apertura de mercados o canales comerciales nuevos en beneficio de las empresas y con la meta SIAF 0003 - Elaboración y difusión de información especializada.

**5. ANTECEDENTES**

En cumplimiento del Plan Operativo Institucional 2024 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de

carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

Con la finalidad de contar con información especializada para la ejecución de acciones de inteligencia de mercados y promoción comercial del sector Pesca y Acuicultura, se requiere tener los siguientes recursos de información: informes y noticias de mercado por producto, proyecciones sectoriales, fichas técnicas de productos con características y atributos de los pescados y mariscos en el mercado global, innovaciones de productos, uso de nuevos empaques y embalajes y eventos representativos.

Contar con estos recursos de información nos permitirán continuar con las actividades de monitoreo del desenvolvimiento internacional del sector Pesca y Acuicultura, identificando oportunidades y amenazas que podrían afectar a la industria exportadora peruana. Así mismo, con estos insumos se tiene planificado elaborar documentos especializados, prospecciones, boletines, *insights*, presentaciones, fichas técnicas e infografías. Estos productos son difundidos a través del portal Exportemos.pe, seminarios virtuales, correos masivos, exposiciones y reuniones de coordinación.

## **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con una suscripción de fuente de información especializada de inteligencia comercial del sector Pesca y Acuicola que contribuyan con las estrategias y acciones de inteligencia de mercados y promoción comercial.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

### **7.1 ACTIVIDADES**

El proveedor deberá realizar las actividades necesarias para garantizar la entrega de información especializada mediante una suscripción con las siguientes características:

#### **a. Detalle de la Información**

- Tendencias de la industria, demandas de productos del mar por países, productos más vendidos y oportunidades comerciales.
- Canales, minoristas, puntos de ventas, cadenas de suministro, negocios, seguridad y salud alimentaria.
- Nuevas presentaciones, lanzamientos e innovaciones de productos, detallando información de productos, envases, empaques, maquinaria, vendedores y demás datos relevantes.
- Fichas técnicas de productos, con información detallada de nombres, orígenes, historias, atributos, valores nutricionales y demás datos relevantes.
- Sostenibilidad de productos del mar.
- Eventos del sector.
- Videos y seminarios virtuales de especialistas del sector en el mercado.

#### **b. Cobertura de Sectores y Categorías**

La plataforma debe tener la información de los sectores Pesca y Acuicola

### c. Cobertura Geográfica

La plataforma debe tener la información descrita en el apartado detalle de la Información, como mínimo para los siguientes mercados:

América del Norte	Europa	Asia
1. Estados Unidos	1. Alemania	1. China
2. Canadá	2. España	2. Corea del Sur
	3. Francia	3. Japón
	4. Italia	4. Hong Kong
	5. Países Bajos	5. Tailandia
	6. Reino Unido	6. Taiwán

### d. Plataforma de Acceso a la Información

- El proveedor debe contar con una plataforma web actualizada constantemente, asimismo, debe asegurar el acceso y disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante el plazo de vigencia del servicio.
- El proveedor deberá brindar acceso a 2 usuarios con credenciales personalizadas.
- El proveedor deberá establecer un procedimiento para habilitar, deshabilitar y reasignar credenciales. Se sugiere proporcionar una persona de contacto (correo y teléfono), un usuario administrador para habilitar y deshabilitar las credenciales o algún otro mecanismo que el proveedor proponga.
- El proveedor deberá informar a través de notificaciones por correo electrónico a los usuarios registrados sobre las actualizaciones de la información disponible en la plataforma, así como alertas de eventos, seminarios virtuales y conferencias.

## 7.2 PRODUCTO

El proveedor deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>) dirigido al Departamento de Información y Negocios Electrónicos.

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO LÍMITE DE ENTREGA
01	Archivo PDF con credenciales habilitadas para dos (02) usuarios de la plataforma del proveedor. Asimismo, se deberá adjuntar la orden de servicio.	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Nota:

El mismo día de recepción de las credenciales por ventanilla virtual, el Departamento de Información y Negocios Electrónicos se encargará de verificar si el acceso es correcto y



confirmará por correo al proveedor, adjuntando la captura de pantalla a la plataforma web activa. Esa fecha se tomará como inicio de la vigencia del acceso a plataforma web.

### **7.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El lugar de prestación será desde las instalaciones del proveedor, que cuenten con los servidores respectivos.

El plazo de vigencia del acceso a la plataforma será por 1 095 días calendario, contados a partir de la confirmación de la habilitación de las credenciales para acceso a los usuarios de PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

### **7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor debe contar con experiencia mínima de tres (3) servicios de suscripción a plataforma web de información de inteligencia comercial, reportes especializados, fichas técnicas, publicaciones, eventos o seminarios virtuales relacionadas al sector Pesca y Acuicultura de alcance internacional.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de contrato, orden de servicio, constancias de prestación, comprobante de pago u otro documento que compruebe de manera fehaciente la experiencia del proveedor.

### **7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

### **7.6 FORMA DE PAGO**

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

El pago total se realizará por transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), para lo cual el proveedor deberá haber entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de siete (07) días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

**Nombre:** PROMPERÚ.

**RUC:** 20307167442.

**Dirección:** Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.



**N° de orden de servicio:**

Debe adjuntar

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) Orden de Servicio

**7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, no superará los siete (7) días calendario de producida la recepción.

**7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo, así como, de los informes derivados de su contratación. La información que PROMPERÚ suministre al proveedor podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando terminantemente prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal o escrito.

**8. PENALIDADES**

En caso el Proveedor no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y entrega de productos dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**9. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **10. SUSPENSIÓN DE CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al Proveedor para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD, a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello.
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación.
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

## **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **13. ANTICORRUPCIÓN**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **14. OTRAS DISPOSICIONES**

El Proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.