

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL  
DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA  
PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD CON CUI 2588057 – I ETAPA**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
RUC N° : 20207890261  
Domicilio legal : CAL.GRAU NRO. 207 PBLO. PAIJAN (EN PLAZA DE ARMAS)  
LA LIBERTAD - ASCOPE – PAIJAN  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : jbautistac@municipipaija.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057. – I ETAPA

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **2,799,880.22 (DOS MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 22/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'799,880.22 (DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 22/100 SOLES) INCL. I.G.V	S/ 2'519,892.19 (DOS MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 19/100 SOLES) INCL. IGV	S/ 3'079,868.24 (TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 24/100 SOLES) INCL. IGV

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N°201-2024-MDP/GM (07/05/2024)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL N°171-2024-MDP/GM (18/04/2024)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) CIENTO OCHENTA días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



Pagar en	: Cal San Pedro N° S/N (frente a Plaza de armas de Paiján)
Recoger en	: Cal San Pedro N° S/N (frente a Plaza de armas de Paiján) – 2 piso.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://www.gob.pe/institucion/munipaijan/informes-publicaciones/5550358-expediente-tecnico-palacio-municipal-i-etapa> , el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27293 Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública Actualizado y Leyes modificatorias N° 28522 y N° 28802.
- D.S. 102-2007-EF. Aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública Actualizado y Modificado D.S. N° 038-2009-EF.
- Resolución Directoral N° 003 – 2011 EF/68.01 que aprueba la Directiva N° 001-2011 EF/68.01 Directiva General del Sistema de Inversión Pública y Modificatorias.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Paiján, sito en Cal. Grau S/N (frente a la plaza de armas) – Paiján.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUALES.

## **2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (60) SESENTA días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO**

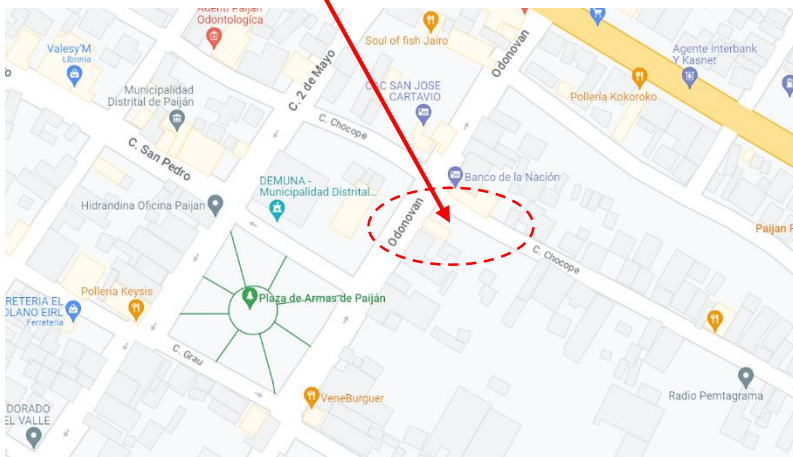
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057. – I ETAPA

**2. UBICACIÓN**

El Proyecto de "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057 – I ETAPA, se encuentra ubicado en:

Región	: La Libertad.
Departamento	: La Libertad
Provincia	: Ascope
Distrito	: Paiján
Sector	: C.P. Paiján
Zona	: Urbana







## 2.1 Límites distritales de Paiján

Al norte : con el Distrito de Rázuri,

Al este : con el Distrito de Casa grande

Al sur : con el Distrito de Chocope

Al oeste : con el Distrito de Rázuri

## 2.2 Características Geográficas

El distrito de Paiján está situado a 07°44'01.8" de latitud sur y 79°30'09.3" de longitud oeste.

Su territorio tiene las características de la región costa, se ubica a una altitud de 80 m.s.n.m. con una extensión de 79.32 km<sup>2</sup>.

### 2.2.1. Clima

Paiján debería tener un clima sofocante y lluvioso por su ubicación en zona tropical, pero debido a la corriente peruana que atraviesa en forma longitudinal y paralela a la costa, modifica y evita que se produzca este fenómeno, su temperatura es variable entre 21°C a 22°C en los meses de Enero a Marzo alcanzando hasta 25°C, su invierno no es muy notorio.

## 2.3 Vías de acceso

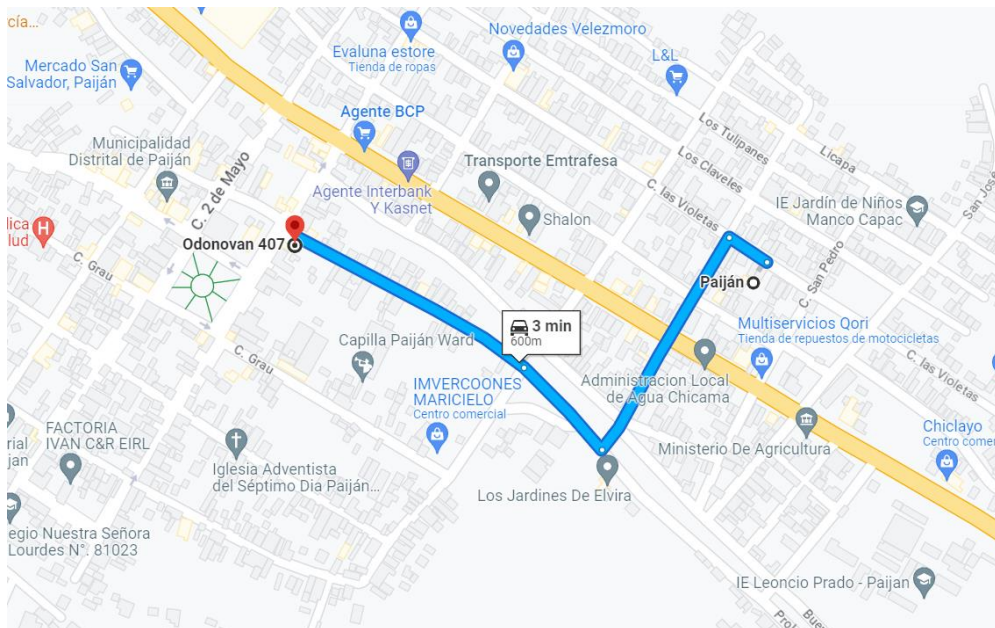
Paiján se encuentra al norte de Trujillo, es accesible a través de carretera asfaltada a unos 52 Km. de la Ciudad de Trujillo.

### 2.3.1. Accesibilidad de la zona

Los medios de transporte público de pasajeros más usuales son los buses de servicio interprovincial, que van de Trujillo a Paiján, el tiempo de viaje que se emplea, es de 1h 05 min.

### 2.3.2. Ubicación del Palacio Municipal

La Nueva Infraestructura del Palacio Municipal - Paiján se encuentra ubicada en la calle Odonovan 464, centro poblado de Paiján (Referencia: A una cuadra de la Plaza de Armas de Paiján)



### 3. ENTIDAD

Municipalidad Distrital de Paiján.

### 4. RESPONSABLE

Municipalidad Distrital de Paiján.

### 5. SITUACION ACTUAL

Actualmente la Municipalidad de Paiján no cuenta con una infraestructura adecuada; debido a los daños ocasionados por las fuertes lluvias que se dio en el mes de marzo del presente año, trayendo como consecuencia el derrumbe de esta edificación, ya que tenía muchos años de antigüedad, por lo tanto, se llevará a cabo una nueva construcción con una moderna infraestructura, con ambientes modernos para sus distintas áreas y así brindar una mejor atención a su población.

## 6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto se ha planteado desarrollar en función a las especialidades de trabajo para lo cual se ha considerado, Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, e Instalaciones Eléctricas, habiéndose reajustado la programación de acuerdo a las exigencias normativas actuales, así como de acuerdo a la configuración y disponibilidad de terreno.

El Proyecto contempla lo siguiente:

- ✚ Construcción de los tres primeros niveles el cual contempla las siguientes áreas:

Primer Piso	
Almacén	19.83
SS.HH. de Hombres	8.54
SS.HH. de Mujeres	6.93
SS.HH. de Discapacitados	3.91
Área de Licencias	20.05
Área Tributaria	10.61
Hall (Ingreso Principal y secundario), Informes, Mesa de Partes, Atención	172.62
Área Demuna	73.54
Vigilancia	5.88
Ciam – Omaped	28.35
Jardín	9.24
Escalera 01	8.48
Escalera 02	9.86
Segundo Piso	
Gestión de Riesgos y Desastres	19.10
Fiscalización Tributaria	10.20
Unidad Local de Empadronamiento	29.29
Programas Alimentarios	14.31
Organización y Participación Ciudadana	14.44
Vaso de Leche	20.14
Área Libre	8.50
Imagen Institucional	19.85
Documentación y Atención al Ciudadano	16.46
Secretaría General	21.70
Secretaría 01	6.88
Gerencia municipal	6.97
Alcaldía	31.20
Escalera 01	9.85
Escalera 02	8.48
Hall Principal	55.47
Hall 02	8.51
Depósito de Limpieza	11.26
Tercer Piso	
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	24.08
Secretaría	16.32
Edificaciones y Habilitaciones Urbanas	18.37
Planificación Urbana y Catastro	18.56
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	32.84
Secretaría	8.24
Planeamiento Estratégico	18.55
Programa Multianual de Inversiones	16.89
Sub Gerencia de Obras Publicas	20.88
Secretaría	9.15
Formulación de Proyectos	15.28
Ejecución de Proyectos	14.90
Supervisión y Liquidación	14.84
Sala de Reuniones	21.66
Escalera 01	8.48
Escalera 02	9.86

Hall Principal	55.39
Hall 02	8.46
Depósito de Limpieza	11.26

- Suministro e Instalación del Sistema de Instalaciones Sanitarias y Eléctricas diseñados para el Proyecto.

## 7. OBJETIVOS

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es:

- ✓ Mejorar calidad de los servicios del Palacio Municipal.
- ✓ Atender en eficientes condiciones a la población de Paiján con la nueva infraestructura del Palacio Municipal, la cual brinde óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades educativas y administrativas, a fin de contar con una infraestructura adecuada, segura y funcional.
- ✓ Generación de fuentes de trabajo temporal, que tanta falta hace a la población.
- ✓ Cumplir con el objetivo del Gobierno de servir a la comunidad.

## 8. METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057 – I ETAPA, contempla las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.01</b>	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40 X 3.60m	u	1.00
<b>01.01.02</b>	ALQUILER DE ALMACEN, GUARDIANIA Y OFICINA	mes	6.00
<b>01.01.03</b>	SERVICIOS HIGIÉNICOS PORTATIL	mes	6.00
<b>01.01.04</b>	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	51.35
<b>01.01.05</b>	PLACA RECORDATORIA	u	1.00
<b>01.02</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
<b>01.02.01</b>	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	mes	6.00
<b>01.03</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
<b>01.03.01</b>	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	550.79
<b>01.03.02</b>	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	550.79
<b>01.04</b>	<b>MOVILIZACION Y FLETE</b>		
<b>01.04.01</b>	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
<b>01.04.02</b>	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
<b>01.05</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
<b>01.05.01</b>	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
<b>01.05.02</b>	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>01.05.03</b>	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
<b>01.05.04</b>	ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	glb	1.00
<b>01.05.05</b>	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
<b>01.06</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
<b>01.06.01</b>	<b>EXCAVACIONES</b>		
<b>01.06.01.01</b>	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	261.67
<b>01.06.01.02</b>	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	76.38
<b>01.06.01.03</b>	EXCAVACION DE ZANJA PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	58.91
<b>01.06.01.04</b>	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	13.51
<b>01.06.02</b>	<b>BASES Y SUB BASES</b>		
<b>01.06.02.01</b>	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES	m2	489.09
<b>01.06.03</b>	<b>RELLENOS Y NIVELACION</b>		

01.06.03.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	200.93
01.06.03.02	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	489.09
01.06.04	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
01.06.04.01	ACARREAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	261.92
01.06.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ESPONJAMIENTO, Dist. Mín. = 7 km	m3	261.92
01.07	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.07.01	<b>SOLADOS</b>		
01.07.01.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO: HORMIGON	m2	214.53
01.07.02	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>		
01.07.02.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO F'C=1:10+30%PG	m3	8.35
01.07.03	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>		
01.07.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	16.69
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.77
01.07.03.03	JUNTAS (1/2") ELASTOMERICAS	m	85.54
01.07.04	<b>ESCALONES</b>		
01.07.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, PARA ESCALONES	m3	0.60
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.16
01.07.05	<b>FALSO PISO</b>		
01.07.05.01	FALSO PISO DE 4" (MEZCLA 1:10, CEMENTO: HORMIGON)	m2	377.83
01.07.06	<b>CONTRAPISOS</b>		
01.07.06.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	1,074.64
01.08	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.08.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.08.01.01	CONCRETO EN ZAPATA F'C=210kg/cm <sup>2</sup>	m3	106.56
01.08.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,592.13
01.08.02	<b>CISTERNA</b>		
01.08.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA CISTERNA	m3	7.12
01.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	m2	50.26
01.08.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	607.15
01.08.03	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
01.08.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	17.68
01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2	58.92
01.08.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,067.74
01.08.04	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>		
01.08.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	13.88
01.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO CORRIDO	m2	27.76
01.08.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,012.92
01.08.05	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
01.08.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA SOBRECIMIENTO	m3	16.10
01.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	247.75
01.08.05.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,297.12
01.08.06	<b>COLUMNAS</b>		
01.08.06.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210kg/cm2	m3	50.36
01.08.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	581.80
01.08.06.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	10,098.81
01.08.07	<b>COLUMNAS DE CONFINAMIENTO</b>		
01.08.07.01	CONCRETO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO f'c=210kg/cm2	m3	15.80
01.08.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	293.32
01.08.07.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,098.00
01.08.08	<b>PLACA</b>		
01.08.08.01	CONCRETO EN PLACA F'C= 210 kg/cm2	m3	52.52
01.08.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACA	m2	328.55
01.08.08.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8,939.73
01.08.09	<b>VIGAS</b>		
01.08.09.01	CONCRETO EN VIGAS f'c=210kg/cm2	m3	87.11
01.08.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	553.82
01.08.09.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	12,947.83
01.08.10	<b>VIGAS DE CONFINAMIENTO</b>		
01.08.10.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO f'c=210kg/cm2	m3	4.93
01.08.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	49.32



01.08.10.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	896.83
01.08.11	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.08.11.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA f'c=210kg/cm2	m3	94.38
01.08.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	922.01
01.08.11.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	12,042.38
01.08.11.04	LADRILLO HUECO 15x30x30cm EN LOSA ALIGERADA	u	7,663.65
01.08.12	<b>LOSA MACISA</b>		
01.08.12.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'c=210 kg/cm2	m3	9.56
01.08.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	47.78
01.08.12.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,454.18
01.08.13	<b>ESCALERAS</b>		
01.08.13.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2, PARA ESCALERA	m3	15.11
01.08.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERA	m2	88.98
01.08.13.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,288.36
01.08.14	<b>JARDINERAS</b>		
01.08.14.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2, PARA JARDINERAS	m3	8.04
01.08.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA JARDINERA	m2	107.16
01.08.14.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	274.71
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK ARCILLA CABEZA	m2	316.88
02.01.02	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA SOGA	m2	802.52
02.01.03	ACERO Ø6 mm, REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	1,032.48
02.02	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO	m2	118.06
02.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	2,250.41
02.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	316.88
02.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	221.76
02.02.05	TARRAJEO EN PLACAS C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	118.13
02.02.06	TARRAJEO EN VIGAS	m2	474.55
02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15m C:A 1:5 E=1.5cm	m	193.68
02.03	<b>CIELO RASOS</b>		
02.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A, 1:5	m2	1,074.64
02.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.04.01	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 COLOR - ALTO TRANSITO	m2	1,015.07
02.04.02	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZABLE 0.45x0.45 cm	m2	59.57
02.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.05.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO 0.15x0.60 m	m	97.73
02.05.02	ZÓCALO CERAMICO DE COLOR BLANCO 30x30CM	m2	118.06
02.05.03	PERFIL CURVADO EN PVC COLOR MARFIL	m	34.20
02.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.06.01	PUERTA APANELADA DE MADERA TORNILLO	m2	76.44
02.06.02	PORTON DE MADERA – LEVADIZO	m2	11.93
02.07	<b>OTROS ELEMENTOS DE CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.07.01	PUERTA DE MELAMINA e=18mm, SEGÚN DETALLE	u	18.00
02.07.02	TABQUERIA DE MELAMINE HODRIFUGO PARA DIVISIONES EN INODOROS	m2	25.56
02.07.03	TABQUERIA DE MELAMINE HODRIFUGO PARA DIVISIONES EN URINARIOS	m2	0.96
02.07.04	TABQUERIA DE DRYWALL, SEGÚN DETALLE	m2	140.70
02.08	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.08.01	BARANDA METALICA FG° D=2"	m	190.04
02.09	<b>VENTANAS METALICAS Y DE ALUMINIO</b>		
02.09.01	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-1 (1.20x1.20)	u	5.00
02.09.02	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-2 (0.90x0.90)	u	2.00
02.09.03	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-3 (0.90x0.90)	u	3.00
02.09.04	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-4 (2.25x1.60)	u	5.00

02.09.05	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-5 (1.35x0.60)	u	1.00
02.09.06	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-6 (1.45x0.60)	u	2.00
02.09.07	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-7 (2.00x0.60)	u	2.00
02.09.08	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-8 (1.00x0.60)	u	1.00
02.09.09	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-9 (3.71x1.90)	u	1.00
02.09.10	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-10 (2.00x1.60)	u	1.00
02.09.11	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-13 (3.45x1.60)	u	1.00
02.09.12	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-14 (2.18x0.60)	u	1.00
02.09.13	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-15 (2.03x0.60)	u	2.00
02.09.14	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-16 (1.00x1.60)	u	5.00
02.09.15	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-17 (2.21x0.60)	u	4.00
02.09.16	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-18 (1.90x1.60)	u	2.00
02.09.17	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-19 (1.86x1.60)	u	2.00
02.09.18	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-20 (3.25x1.60)	u	1.00
02.09.19	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-21 (1.60x1.60)	u	4.00
02.09.20	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-22 (5.00x1.60)	u	3.00
02.09.21	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-23 (4.50x1.60)	u	2.00
02.09.22	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-24 (1.20x1.60)	u	4.00
02.09.23	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-25 (1.50x1.60)	u	1.00
02.09.24	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-26 (4.08x1.60)	u	1.00
02.09.25	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-27 (3.93x1.60)	u	1.00
02.10	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
02.10.01	MAMPARA CON VIDRIO LAMINADO E=8 MM	m2	39.61
02.10.02	MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO 8 MM	m2	207.66
02.10.03	ESPEJO PARA BAÑO DE 1.45x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00
02.10.04	ESPEJO PARA BAÑO DE 2.89x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00
02.10.05	ESPEJO PARA BAÑO DE 2.21x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00
02.10.06	VIDRIOS PARA PUERTAS, TRAGALUCES, SEGÚN DETALLES	u	40.00
02.11	<b>CERRAJERIA</b>		
02.11.01	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	pza	40.00
02.11.02	BISAGRA ALUMINIZADA PESADA DE 4" x 2"	u	160.00
02.11.03	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA PUERTAS DE MELAMINE	u	18.00
02.11.04	BISAGRA ALUMINIZADA PESADA DE 2" x 2"	u	54.00
02.12	<b>PINTURA</b>		
02.12.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	2,259.81
02.12.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	316.88
02.12.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	1,074.64
02.12.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	221.76
02.12.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN PLACAS	m2	118.13
02.12.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m2	474.55
02.12.07	BARNIZ EN PUERTAS	m2	76.44

02.13	<b>VARIOS</b>		
02.13.01	<b>LIMPIEZA</b>		
02.13.01.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	550.79
02.13.02	<b>JARDINERAS</b>		
02.13.02.01	PREPARACION DE SUELO C/M ORGANICO	m2	23.97
02.13.02.02	SEMBRIO DE ARBUSTOS O ARBOLES PEQUEÑOS	u	20.00
02.13.02.03	ENCHAPE DE JARDINERAS	m2	23.29
02.13.03	<b>MURETES DE CONCRETO</b>		
02.13.03.01	MESA DE APOYO DE CONCRETO PARA OVALINES	m2	6.55
02.13.04	<b>SEGURIDAD Y EVACUACIÓN</b>		
02.13.04.01	SEÑAL AUTOADHESIVA 0.30m X 0.20m	u	175.00
02.13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR POLVO QUIMICO SECO ABC DE 8 KG	u	6.00
03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.01	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUERZA</b>		
03.01.01	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO</b>		
03.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	257.00
03.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED (BRAQUETE)	pto	7.00
03.01.01.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON TAPA CIEGA	pto	1.00
03.01.01.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	113.00
03.01.02	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
03.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	28.00
03.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	27.00
03.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	9.00
03.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	pto	6.00
03.01.02.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE	pto	15.00
03.01.03	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
03.01.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA H=0.40m	pto	136.00
03.01.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN TECHO	pto	1.00
03.01.03.03	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PISO	pto	20.00
03.01.03.04	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA H=1.80m	pto	13.00
03.01.03.05	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA H=1.40m	pto	8.00
03.01.04	<b>SALIDA DE FUERZA</b>		
03.01.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA DE 1HP	pto	1.00
03.01.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA GABINETE CONTRAINCENDIO	pto	1.00
03.02	<b>SALIDA PARA COMUNICACIONES</b>		
03.02.01	<b>SISTEMA DE ALARMA CONTRAINCENDIO</b>		
03.02.01.01	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRAINCENDIO	pto	1.00
03.02.01.02	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto	41.00
03.02.01.03	SALIDA PARA SIRENA ESTROBOSCOPICA	pto	12.00
03.02.01.04	SALIDA PARA PULSADOR MANUAL	pto	12.00
03.02.02	<b>SALIDAS PARA TV</b>		
03.02.02.01	SALIDA PARA TV EN PARED H=1.80m (CON TAPA CIEGA)	pto	1.00
03.02.02.02	SALIDA PARA TV EN TECHO (CON TAPA CIEGA)	pto	2.00
03.02.03	<b>SALIDAS PARA TELEFONO</b>		
03.02.03.01	SALIDA PARA TELEFONO EN PARED H=1.80 (CON TAPA CIEGA)	pto	19.00
03.02.03.02	SALIDA PARA TELEFONO EN PISO (CON TAPA CIEGA)	pto	2.00
03.02.04	<b>SALIDAS PARA INTERNET</b>		
03.02.04.01	SALIDA PARA INTERNET EN PARED H=0.40m (CON TAPA CIEGA)	pto	53.00
03.02.04.02	SALIDA PARA INTERNET EN PISO (CON TAPA CIEGA)	pto	20.00
03.02.05	<b>SALIDAS PARA CAMARA DE VIGILANCIA</b>		
03.02.05.01	SALIDA PARA CAMARAS DE VIGILANCIA, CAJA DE 100x100x100mm (CON TAPA CIEGA EN TECHO)	pto	69.00
03.03	<b>SISTEMA DE CONDUCTOS</b>		
03.03.01	<b>CAJA DE PASE</b>		
03.03.01.01	CAJA DE PASE (100 x 100 x 100 MM)	u	98.00
03.03.01.02	CAJA DE PASE (150 x 150 x 100 MM)	u	11.00
03.03.01.03	CAJA DE PASE (200 x 200 x 100 MM)	u	24.00
03.03.01.04	CAJA DE PASE (250 x 250 x 100 MM)	u	12.00
03.03.01.05	CAJA DE PASE (350 x 350 x 100 MM)	u	1.00



03.03.01.06	CAJA DE PASE (400 x 400 x 100 MM)	u	5.00
03.03.02	<b>ELECTRODUCTOS</b>		
03.03.02.01	TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	2,785.21
03.03.02.02	TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	274.85
03.03.02.03	TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	348.45
03.03.02.04	TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	14.38
03.04	<b>CONDUCTORES ELECTRICOS</b>		
03.04.01	<b>CONDUCTORES N2XOH</b>		
03.04.01.01	CABLE N2XOH (3-1x6mm2 (F) +1x6 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T))	m	31.20
03.04.01.02	CABLE N2XOH (3-1x16mm2 (F) +1x16 mm2 (N) + 1x6 mm2 (T))	m	62.40
03.04.01.03	CABLE N2XOH (3-1x25mm2 (F) +1x25 mm2 (N) + 1x6 mm2 (T))	m	270.00
03.04.01.04	CABLE N2XOH (3-1x70mm2 (F) +1x70 mm2 (N))	m	15.09
03.04.02	<b>CONDUCTORES LSOH-80</b>		
03.04.02.01	CABLE LSOH-80 1x2.5 mm2 (F) + 1x2.5 mm2 (N)	m	1,724.64
03.04.02.02	CABLE LSOH-80 1x4 mm2 (F) + 1x4 mm2 (N) + 1x2.5 mm2 (T)	m	842.76
03.04.03	<b>CABLE DE COBRE DESNUDO</b>		
03.04.03.01	CABLE DE COBRE DESNUDO PARA PUESTA A TIERRA (1x50mm2 (T))	m	14.38
03.05	<b>CONDUCTORES PARA INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</b>		
03.05.01	<b>CABLE PARA SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS</b>		
03.05.01.01	CABLE FPLR DE 4x18AWG	m	552.15
03.06	<b>TABLEROS</b>		
03.06.01	<b>TABLERO GENERAL</b>		
03.06.01.01	TABLERO GENERAL TG – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>		
03.06.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-1 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-1.1 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-2 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-2.2 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-3 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-3.3 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.07	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-4 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.08	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-4.1 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.09	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-5 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.10	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-5.1 – EMPOTRADO	u	1.00
03.06.02.11	TABLERO DE BOMBAS TB – EMPOTRADO	u	1.00
03.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS Y EQUIPOS</b>		
03.07.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS</b>		
03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA ADOSAR Y EMPOTRAR DE 12W, 960 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	74.00
03.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 12W, 960 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	21.00
03.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 18W, 1440 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	4.00
03.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 24W, 1920 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	85.00
03.07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 30W, 2400 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	69.00
03.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTOR LED PARA ADOSAR DE 20W, 1800 LM, 4000K LUZ BLANCA NEUTRO	u	7.00
03.07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA DE 350LM	u	113.00
03.07.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO PARA ADOSAR CON DOS LAMPARAS FLORESCENTES LED DE 36W, 6500K, LUZ BLANCA FRIO	u	3.00
03.07.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS</b>		
03.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS DE 06 ZONAS	u	1.00
03.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA ESTROBOCOPICA	u	12.00
03.07.02.03	SUMINISTRO Y INSTALACION DE PULSADOR MANUAL PARA ALARMA CONTRA INCENDIO	u	12.00
03.08	<b>VARIOS</b>		
03.08.01	REPORTE PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00

03.08.02	REPORTE DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	glb	1.00
03.08.03	POZO DE PUESTA A TIERRA < 25 OHMS	glb	2.00
03.08.04	CONEXIÓN DOMICILIARIA - RED PUBLICA	glb	1.00
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>SALIDA DE AGUA</b>		
04.01.01	<b>REDES DE ALIMENTACION DE AGUA</b>		
04.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	3.36
04.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	55.94
04.01.01.03	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m	55.94
04.01.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.68
04.01.02	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA EN PVC DE 1/2"	pto	39.00
04.01.03	<b>RED DE DISTRIBUCION</b>		
04.01.03.01	TUBERIA DE 1/2" - PVC CLASE 10	m	169.35
04.01.03.02	TUBERIA DE 3/4" - PVC CLASE 10	m	5.00
04.01.03.03	TUBERIA DE PVC 1 1/4" - PVC CLASE 10	m	26.25
04.01.03.04	TUBERIA DE PVC 1 1/2" - PVC CLASE 10	m	20.82
04.01.03.05	TUBERIA DE PVC 2" - PVC CLASE 10	m	2.15
04.01.04	<b>LLAVES Y VALVULAS</b>		
04.01.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	u	8.00
04.01.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	u	1.00
04.01.04.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4"	u	1.00
04.01.04.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/2"	u	1.00
04.01.05	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
04.01.05.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x12" MARCO Y TAPA DE CONCRETO	pza	1.00
04.01.06	<b>TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO CAPACIDAD 2500 L</b>		
04.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO CAPACIDAD 2500 L	u	1.00
04.01.07	<b>CISTERNA</b>		
04.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA C/ELECTROBOMBA	u	1.00
04.02	<b>SALIDA DE DESAGÜE</b>		
04.02.01	<b>REDES DE SISTEMA DE DESAGUE</b>		
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	62.10
04.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CAJA DE REGISTRO	m3	0.95
04.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	24.84
04.02.01.04	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m	62.10
04.02.01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	12.42
04.02.02	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
04.02.02.01	INODORO C/TANQUE INCL. ACCESORIOS	u	16.00
04.02.02.02	URINARIO MODELO CADET INCL. ACCESORIOS	u	6.00
04.02.02.03	LAVATORIO TIPO OVALIN INCL. ACCESORIOS	u	18.00
04.02.02.04	BARANDA P/DISCAPACIDAD DE ACERO INOXIDABLE SATINADO	u	3.00
04.02.03	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.02.03.01	SALIDA DE VENTILACION PVC-SAL 2"	pto	8.00
04.02.03.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 2"	pto	20.00
04.02.03.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 2" CON TRAMPA "P"	pto	8.00
04.02.03.04	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 4"	pto	16.00
04.02.04	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04.02.04.01	TUBERIA DE PVC SAL 2 "	m	67.10
04.02.04.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	67.95
04.02.04.03	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC-CP DE 2"	m	79.30
04.02.04.04	MONTANTE DE DESAGUE TUBERIA PVC-CP DE 4"	m	57.10
04.02.05	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>		
04.02.05.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	u	8.00
04.02.05.02	REGISTRO ROSCADO DE 4"	u	16.00
04.02.05.03	SOMBRERO DE VENTILACION DE 2"PVC-CP	u	9.00
04.02.06	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
04.02.06.01	CAJA DE REGISTRO 12"x24" MARCO Y TAPA DE CONCRETO	u	10.00
04.02.07	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>		
04.02.07.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DE TUBERIA DE DESAGUE	glb	1.00

## 9. DOCUMENTACION DEL PROYECTO

El proyecto contiene los siguientes documentos:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
3. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
4. DIAGNOSTICO DE IMPACTO AMBIENTAL
5. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
6. INFORME TOPOGRÁFICO
7. MEMORIA DE CALCULO
8. ESPECIFICACIONES TECNICAS
9. METRADOS
10. PRESUPUESTO DE OBRA
11. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
12. RELACION DE INSUMOS
13. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES Y SUPERVISION
14. FORMULA POLINOMICA
15. DIAGRAMA GANTT
16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
17. CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO
18. CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES
19. CALENDARIO DE UTILIZACION DE EQUIPOS
20. ANEXOS
  - 20.1. PANEL FOTOGRAFICO
  - 20.2. COTIZACIONES
  - 20.3. GESTION DE RIESGOS
21. PLANOS DE OBRA
  - 21.1. TOPOGRAFIA Y LOCALIZACION
  - 21.2. ARQUITECTURA
  - 21.3. ESTRUCTURAS
  - 21.4. INSTALACIONES SANITARIAS
  - 21.5. INSTALACIONES ELECTRICAS
  - 21.6. OBRAS EXTERIORES
  - 21.7. DRENAJE PLUVIAL
  - 21.8. DETALLES
  - 21.9. PLANO EXISTENTE

10. PRESUPUESTO DESAGREGADO

Presupuesto

Presupuesto 0306034 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN Costo al 18/01/2024  
Lugar LA LIBERTAD - ASCOPE - PAIJAN

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	ESTRUCTURAS				1,022,854.53
01.01	OBRAS PROVISIONALES				21,217.81
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40 X 3.60m	u	1.00	1,307.21	1,307.21
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN, GUARDIANIA Y OFICINA	mes	6.00	1,000.00	6,000.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIÉNICOS PORTATIL	mes	6.00	1,300.00	7,800.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	51.35	95.63	4,910.60
01.01.05	PLACA RECORDATORIA	u	1.00	1,200.00	1,200.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				5,700.00
01.02.01	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	mes	6.00	950.00	5,700.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES				2,120.54
01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	550.79	1.19	655.44
01.03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	550.79	2.66	1,465.10
01.04	MOVILIZACION Y FLETE				30,865.38
01.04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	25,562.88	25,562.88
01.04.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	5,302.50	5,302.50
01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				19,722.53
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	6,070.53	6,070.53
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00	6,752.00	6,752.00
01.05.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1,400.00	1,400.00
01.05.04	ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	glb	1.00	3,500.00	3,500.00
01.05.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,000.00	2,000.00
01.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS				36,113.21
01.06.01	EXCAVACIONES				18,709.23
01.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	261.67	45.58	11,926.92

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS

01.06.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	76.38	45.58	3,481.40
01.06.01.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	58.91	45.58	2,685.12
01.06.01.04	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	13.51	45.58	615.79
01.06.02	<b>BASES Y SUB BASES</b>				<b>5,306.63</b>
01.06.02.01	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES	m2	489.09	10.85	5,306.63
01.06.03	<b>RELLENOS Y NIVELACION</b>				<b>3,933.30</b>
01.06.03.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	200.93	14.05	2,823.07
01.06.03.02	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	489.09	2.27	1,110.23
01.06.04	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>				<b>8,164.05</b>
01.06.04.01	ACARREAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	261.92	17.41	4,560.03
01.06.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ESPONJAMIENTO, Dist. Min. = 7 km	m3	261.92	13.76	3,604.02
01.07	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				<b>77,723.05</b>
01.07.01	<b>SOLADOS</b>				<b>8,900.85</b>
01.07.01.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO: HORMIGON	m2	214.53	41.49	8,900.85
01.07.02	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>				<b>1,955.15</b>
01.07.02.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO F'C=1:10+30%PG	m3	8.35	234.15	1,955.15
01.07.03	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>				<b>9,833.29</b>
01.07.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	16.69	418.89	6,991.27
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.77	46.36	1,380.14
01.07.03.03	JUNTAS (1/2") ELASTOMERICAS	m	85.54	17.09	1,461.88
01.07.04	<b>ESCALONES</b>				<b>267.05</b>
01.07.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, PARA ESCALONES	m3	0.60	278.19	166.91
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.16	46.36	100.14
01.07.05	<b>FALSO PISO</b>				<b>14,501.12</b>
01.07.05.01	FALSO PISO DE 4" (MEZCLA 1:10, CEMENTO: HORMIGON)	m2	377.83	38.38	14,501.12
01.07.06	<b>CONTRAPISOS</b>				<b>42,265.59</b>
01.07.06.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	1,074.64	39.33	42,265.59
01.08	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>829,392.01</b>
01.08.01	<b>ZAPATAS</b>				<b>63,243.46</b>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS**

01.08.01.01	CONCRETO EN ZAPATA F'C=210kg/cm²	m3	106.56	379.78	40,469.36
01.08.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,592.13	6.34	22,774.10
01.08.02	<b>CISTERNA</b>				<b>9,043.97</b>
01.08.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA CISTERNA	m3	7.12	402.33	2,864.59
01.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	m2	50.26	46.36	2,330.05
01.08.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	607.15	6.34	3,849.33
01.08.03	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>				<b>35,643.92</b>
01.08.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	17.68	402.88	7,122.92
01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2	58.92	46.36	2,731.53
01.08.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,067.74	6.34	25,789.47
01.08.04	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>				<b>19,304.24</b>
01.08.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	13.88	378.63	5,255.38
01.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO CORRIDO	m2	27.76	46.36	1,286.95
01.08.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,012.92	6.34	12,761.91
01.08.05	<b>SOBRECIMIENTO</b>				<b>27,258.54</b>
01.08.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA SOBRECIMIENTO	m3	16.10	391.64	6,305.40
01.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	247.75	51.38	12,729.40
01.08.05.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,297.12	6.34	8,223.74
01.08.06	<b>COLUMNAS</b>				<b>125,054.66</b>
01.08.06.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210kg/cm2	m3	50.36	423.59	21,331.99
01.08.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	581.80	68.23	39,696.21
01.08.06.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	10,098.81	6.34	64,026.46
01.08.07	<b>COLUMNAS DE CONFINAMIENTO</b>				<b>39,991.30</b>
01.08.07.01	CONCRETO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO f'c=210kg/cm2	m3	15.80	422.58	6,676.76
01.08.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	293.32	68.23	20,013.22
01.08.07.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,098.00	6.34	13,301.32
01.08.08	<b>PLACA</b>				<b>101,341.81</b>
01.08.08.01	CONCRETO EN PLACA F'C= 210 kg/cm2	m3	52.52	423.59	22,246.95
01.08.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACA	m2	328.55	68.23	22,416.97
01.08.08.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8,939.73	6.34	56,677.89

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS**

01.08.09	<b>VIGAS</b>				<b>159,788.08</b>
01.08.09.01	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	87.11	423.59	36,898.92
01.08.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	553.82	73.67	40,799.92
01.08.09.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	12,947.83	6.34	82,089.24
01.08.10	<b>VIGAS DE CONFINAMIENTO</b>				<b>11,019.41</b>
01.08.10.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	4.93	422.58	2,083.32
01.08.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	49.32	65.90	3,250.19
01.08.10.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	896.83	6.34	5,685.90
01.08.11	<b>LOSA ALIGERADA</b>				<b>186,485.58</b>
01.08.11.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	94.38	446.85	42,173.70
01.08.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	922.01	40.88	37,691.77
01.08.11.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	12,042.38	6.34	76,348.69
01.08.11.04	LADRILLO HUECO 15x30x30cm EN LOSA ALIGERADA	u	7,663.65	3.95	30,271.42
01.08.12	<b>LOSA MACISA</b>				<b>16,180.26</b>
01.08.12.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS $F_c=210\text{ kg/cm}^2$	m3	9.56	423.59	4,049.52
01.08.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	47.78	60.93	2,911.24
01.08.12.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1,454.18	6.34	9,219.50
01.08.13	<b>ESCALERAS</b>				<b>26,008.20</b>
01.08.13.01	CONCRETO $F_c=210\text{ KG/CM}^2$ , PARA ESCALERA	m3	15.11	402.28	6,078.45
01.08.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERA	m2	88.98	60.93	5,421.55
01.08.13.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	2,288.36	6.34	14,508.20
01.08.14	<b>JARDINERAS</b>				<b>9,028.58</b>
01.08.14.01	CONCRETO $F_c=175\text{ KG/CM}^2$ , PARA JARDINERAS	m3	8.04	288.43	2,318.98
01.08.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA JARDINERA	m2	107.16	46.36	4,967.94
01.08.14.03	ACERO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	274.71	6.34	1,741.66
02	<b>ARQUITECTURA</b>				<b>755,284.42</b>
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>				<b>99,514.76</b>
02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK ARCILLA CABEZA	m2	316.88	108.79	34,473.38
02.01.02	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA SOGA	m2	802.52	73.34	58,856.82
02.01.03	ACERO $\varnothing 6\text{ mm}$ , REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	1,032.48	5.99	6,184.56

02.02	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>				<b>83,252.21</b>
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO	m2	118.06	20.74	2,448.56
02.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	2,250.41	22.40	50,409.18
02.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	316.88	22.51	7,132.97
02.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	221.76	21.77	4,827.72
02.02.05	TARRAJEO EN PLACAS C:A 1:5 E= 1.5cm	m2	118.13	21.77	2,571.69
02.02.06	TARRAJEO EN VIGAS	m2	474.55	28.03	13,301.64
02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15m C:A 1:5 E=1.5cm	m	193.68	13.22	2,560.45
02.03	<b>CIELO RASOS</b>				<b>42,383.80</b>
02.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A, 1:5	m2	1,074.64	39.44	42,383.80
02.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				<b>85,865.12</b>
02.04.01	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 COLOR - ALTO TRANSITO	m2	1,015.07	81.23	82,454.14
02.04.02	PISO PORCELANATO ANTIDESLISABLE 0.45x0.45 cm	m2	59.57	57.26	3,410.98
02.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>				<b>12,687.13</b>
02.05.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO 0.15x0.60 m	m	97.73	59.11	5,776.82
02.05.02	ZÓCALO CERAMICO DE COLOR BLANCO 30x30CM	m2	118.06	54.41	6,423.64
02.05.03	PERFIL CURVADO EN PVC COLOR MARFIL	m	34.20	14.23	486.67
02.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>				<b>43,485.43</b>
02.06.01	PUERTA APANELADA DE MADERA TORNILLO	m2	76.44	404.93	30,952.85
02.06.02	PORTON DE MADERA - LEVADIZO	m2	11.93	1,050.51	12,532.58
02.07	<b>OTROS ELEMENTOS DE CARPINTERIA DE MADERA</b>				<b>28,674.38</b>
02.07.01	PUERTA DE MELAMINA e=18mm, SEGÚN DETALLE	u	18.00	162.13	2,918.34
02.07.02	TABQUERIA DE MELAMINE HODRIFUGO PARA DIVISIONES EN INODOROS	m2	25.56	160.67	4,106.73
02.07.03	TABQUERIA DE MELAMINE HODRIFUGO PARA DIVISIONES EN URINARIOS	m2	0.96	92.13	88.44
02.07.04	TABQUERIA DE DRYWALL, SEGÚN DETALLE	m2	140.70	153.24	21,560.87
02.08	<b>CARPINTERIA METALICA</b>				<b>40,550.74</b>
02.08.01	BARANDA METALICA FG° D=2"	m	190.04	213.38	40,550.74
02.09	<b>VENTANAS METALICAS Y DE ALUMINIO</b>				<b>61,792.60</b>
02.09.01	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-1 (1.20x1.20)	u	5.00	568.99	2,844.95



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS**

02.09.02	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-2 (0.90x0.90)	u	2.00	320.06	640.12
02.09.03	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-3 (0.90x0.90)	u	3.00	320.06	960.18
02.09.04	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-4 (2.25x1.60)	u	5.00	1,422.47	7,112.35
02.09.05	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-5 (1.35x0.60)	u	1.00	320.06	320.06
02.09.06	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-6 (1.45x0.60)	u	2.00	343.76	687.52
02.09.07	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-7 (2.00x0.60)	u	2.00	474.16	948.32
02.09.08	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-8 (1.00x0.60)	u	1.00	237.19	237.19
02.09.09	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-9 (3.71x1.90)	u	1.00	2,785.27	2,785.27
02.09.10	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-10 (2.00x1.60)	u	1.00	1,264.42	1,264.42
02.09.11	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-13 (3.45x1.60)	u	1.00	2,181.12	2,181.12
02.09.12	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-14 (2.18x0.60)	u	1.00	516.83	516.83
02.09.13	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-15 (2.03x0.60)	u	2.00	481.27	962.54
02.09.14	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-16 (1.00x1.60)	u	5.00	632.21	3,161.05
02.09.15	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-17 (2.21x0.60)	u	4.00	523.94	2,095.76
02.09.16	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-18 (1.90x1.60)	u	2.00	1,201.20	2,402.40
02.09.17	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-19 (1.86x1.60)	u	2.00	1,175.91	2,351.82
02.09.18	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-20 (3.25x1.60)	u	1.00	2,054.68	2,054.68
02.09.19	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-21 (1.60x1.60)	u	4.00	1,011.53	4,046.12
02.09.20	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-22 (5.00x1.60)	u	3.00	3,161.04	9,483.12
02.09.21	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-23 (4.50x1.60)	u	2.00	2,844.94	5,689.88
02.09.22	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-24 (1.20x1.60)	u	4.00	758.65	3,034.60
02.09.23	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-25 (1.50x1.60)	u	1.00	948.31	948.31
02.09.24	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-26 (4.08x1.60)	u	1.00	2,579.41	2,579.41
02.09.25	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE V-27 (3.93x1.60)	u	1.00	2,484.58	2,484.58
02.10	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>				<b>165,251.74</b>
02.10.01	MAMPARA CON VIDRIO LAMINADO E=8 MM	m2	39.61	289.82	11,479.77
02.10.02	MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO 8 MM	m2	207.66	724.85	150,522.35

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS

02.10.03	ESPEJO PARA BAÑO DE 1.45x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00	234.43	468.86
02.10.04	ESPEJO PARA BAÑO DE 2.89x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00	446.23	892.46
02.10.05	ESPEJO PARA BAÑO DE 2.21x0.60, SEGÚN DETALLES	u	2.00	345.55	691.10
02.10.06	VIDRIOS PARA PUERTAS, TRAGALUCES, SEGÚN DETALLES	u	40.00	29.93	1,197.20
02.11	<b>CERRAJERIA</b>				<b>7,736.96</b>
02.11.01	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	pza	40.00	109.47	4,378.80
02.11.02	BISAGRA ALUMINIZADA PESADA DE 4" x 2"	u	160.00	15.08	2,412.80
02.11.03	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA PUERTAS DE MELAMINE	u	18.00	12.35	222.30
02.11.04	BISAGRA ALUMINIZADA PESADA DE 2" x 2"	u	54.00	13.39	723.06
02.12	<b>PINTURA</b>				<b>65,478.75</b>
02.12.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	2,259.81	13.77	31,117.58
02.12.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	316.88	13.77	4,363.44
02.12.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	1,074.64	16.05	17,247.97
02.12.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	221.76	13.77	3,053.64
02.12.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN PLACAS	m2	118.13	13.77	1,626.65
02.12.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m2	474.55	13.77	6,534.55
02.12.07	BARNIZ EN PUERTAS	m2	76.44	20.08	1,534.92
02.13	<b>VARIOS</b>				<b>18,610.80</b>
02.13.01	<b>LIMPIEZA</b>				<b>1,123.61</b>
02.13.01.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	550.79	2.04	1,123.61
02.13.02	<b>JARDINERAS</b>				<b>4,207.48</b>
02.13.02.01	PREPARACION DE SUELO C/M ORGANICO	m2	23.97	14.63	350.68
02.13.02.02	SEMBRIO DE ARBUSTOS O ARBOLES PEQUEÑOS	u	20.00	91.54	1,830.80
02.13.02.03	ENCHAPE DE JARDINERAS	m2	23.29	86.99	2,026.00
02.13.03	<b>MURETES DE CONCRETO</b>				<b>6,071.52</b>
02.13.03.01	MESA DE APOYO DE CONCRETO PARA OVALINES	m2	6.55	926.95	6,071.52
02.13.04	<b>SEGURIDAD Y EVACUACIÓN</b>				<b>7,208.19</b>
02.13.04.01	SEÑAL AUTOADHESIVA 0.30m X 0.20m	u	175.00	30.09	5,265.75
02.13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR POLVO QUIMICO SECO ABC DE 8 KG	u	6.00	323.74	1,942.44

03	INSTALACIONES ELECTRICAS					240,963.05
03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUERZA					48,225.11
03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO					22,916.39
03.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	257.00	49.66		12,762.62
03.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED (BRAQUETE)	pto	7.00	54.00		378.00
03.01.01.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON TAPA CIEGA	pto	1.00	52.12		52.12
03.01.01.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	113.00	86.05		9,723.65
03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES					8,419.29
03.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	28.00	94.65		2,650.20
03.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	27.00	98.10		2,648.70
03.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	9.00	101.99		917.91
03.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	pto	6.00	104.88		629.28
03.01.02.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE	pto	15.00	104.88		1,573.20
03.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES					16,718.47
03.01.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA H=0.40m	pto	136.00	86.35		11,743.60
03.01.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN TECHO	pto	1.00	127.41		127.41
03.01.03.03	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PISO	pto	20.00	103.26		2,065.20
03.01.03.04	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA H=1.80m	pto	13.00	97.62		1,269.06
03.01.03.05	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA H=1.40m	pto	8.00	189.15		1,513.20
03.01.04	SALIDA DE FUERZA					170.96
03.01.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA DE 1HP	pto	1.00	84.69		84.69
03.01.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA GABINETE CONTRAINCENDIO	pto	1.00	86.27		86.27
03.02	SALIDA PARA COMUNICACIONES					20,816.64
03.02.01	SISTEMA DE ALARMA CONTRAINCENDIO					6,554.80
03.02.01.01	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRAINCENDIO	pto	1.00	128.69		128.69
03.02.01.02	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto	41.00	112.75		4,622.75
03.02.01.03	SALIDA PARA SIRENA ESTROBOSCOPICA	pto	12.00	81.97		983.64
03.02.01.04	SALIDA PARA PULSADOR MANUAL	pto	12.00	68.31		819.72

03.02.02	<b>SALIDAS PARA TV</b>				<b>186.36</b>
03.02.02.01	SALIDA PARA TV EN PARED H=1.80m (CON TAPA CIEGA)	pto	1.00	40.66	40.66
03.02.02.02	SALIDA PARA TV EN TECHO (CON TAPA CIEGA)	pto	2.00	72.85	145.70
03.02.03	<b>SALIDAS PARA TELEFONO</b>				<b>1,273.56</b>
03.02.03.01	SALIDA PARA TELEFONO EN PARED H=1.80 (CON TAPA CIEGA)	pto	19.00	59.88	1,137.72
03.02.03.02	SALIDA PARA TELEFONO EN PISO (CON TAPA CIEGA)	pto	2.00	67.92	135.84
03.02.04	<b>SALIDAS PARA INTERNET</b>				<b>3,934.73</b>
03.02.04.01	SALIDA PARA INTERNET EN PARED H=0.40m (CON TAPA CIEGA)	pto	53.00	48.61	2,576.33
03.02.04.02	SALIDA PARA INTERNET EN PISO (CON TAPA CIEGA)	pto	20.00	67.92	1,358.40
03.02.05	<b>SALIDAS PARA CAMARA DE VIGILANCIA</b>				<b>8,867.19</b>
03.02.05.01	SALIDA PARA CAMARAS DE VIGILANCIA, CAJA DE 100x100x100mm (CON TAPA CIEGA EN TECHO)	pto	69.00	128.51	8,867.19
03.03	<b>SISTEMA DE CONDUCTOS</b>				<b>59,251.08</b>
03.03.01	<b>CAJA DE PASE</b>				<b>11,660.15</b>
03.03.01.01	CAJA DE PASE (100 x 100 x 100 MM)	u	98.00	74.87	7,337.26
03.03.01.02	CAJA DE PASE (150 x 150 x 100 MM)	u	11.00	78.68	865.48
03.03.01.03	CAJA DE PASE (200 x 200 x 100 MM)	u	24.00	78.68	1,888.32
03.03.01.04	CAJA DE PASE (250 x 250 x 100 MM)	u	12.00	84.61	1,015.32
03.03.01.05	CAJA DE PASE (350 x 350 x 100 MM)	u	1.00	88.77	88.77
03.03.01.06	CAJA DE PASE (400 x 400 x 100 MM)	u	5.00	93.00	465.00
03.03.02	<b>ELECTRODUCTOS</b>				<b>47,590.93</b>
03.03.02.01	TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	2,785.21	11.98	33,366.82
03.03.02.02	TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	274.85	15.63	4,295.91
03.03.02.03	TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	348.45	26.72	9,310.58
03.03.02.04	TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	14.38	42.95	617.62
03.04	<b>CONDUCTORES ELECTRICOS</b>				<b>37,647.17</b>
03.04.01	<b>CONDUCTORES N2XOH</b>				<b>13,920.15</b>
03.04.01.01	CABLE N2XOH (3-1x6mm2 (F) +1x6 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T))	m	31.20	16.50	514.80
03.04.01.02	CABLE N2XOH (3-1x16mm2 (F) +1x16 mm2 (N) + 1x6 mm2 (T))	m	62.40	28.19	1,759.06
03.04.01.03	CABLE N2XOH (3-1x25mm2 (F) +1x25 mm2 (N) + 1x6 mm2 (T))	m	270.00	38.30	10,341.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS**

03.04.01.04	CABLE N2XOH (3-1x70mm2 (F) +1x70 mm2 (N))	m	15.09	86.50	1,305.29
03.04.02	<b>CONDUCTORES LSOH-80</b>				<b>23,296.77</b>
03.04.02.01	CABLE LSOH-80 1x2.5 mm2 (F) + 1x2.5 mm2 (N)	m	1,724.64	8.26	14,245.53
03.04.02.02	CABLE LSOH-80 1x4 mm2 (F) + 1x4 mm2 (N) + 1x2.5 mm2 (T)	m	842.76	10.74	9,051.24
03.04.03	<b>CABLE DE COBRE DESNUDO</b>				<b>430.25</b>
03.04.03.01	CABLE DE COBRE DESNUDO PARA PUESTA A TIERRA (1x50mm2 (T))	m	14.38	29.92	430.25
03.05	<b>CONDUCTORES PARA INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</b>				<b>19,060.22</b>
03.05.01	<b>CABLE PARA SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS</b>				<b>19,060.22</b>
03.05.01.01	CABLE FPLR DE 4x18AWG	m	552.15	34.52	19,060.22
03.06	<b>TABLEROS</b>				<b>13,289.64</b>
03.06.01	<b>TABLERO GENERAL</b>				<b>2,375.63</b>
03.06.01.01	TABLERO GENERAL TG - EMPOTRADO	u	1.00	2,375.63	2,375.63
03.06.02	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>				<b>10,914.01</b>
03.06.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-1 - EMPOTRADO	u	1.00	1,027.32	1,027.32
03.06.02.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-1.1 - EMPOTRADO	u	1.00	1,059.44	1,059.44
03.06.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-2 - EMPOTRADO	u	1.00	1,059.44	1,059.44
03.06.02.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-2.2 - EMPOTRADO	u	1.00	995.20	995.20
03.06.02.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-3 - EMPOTRADO	u	1.00	1,059.44	1,059.44
03.06.02.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-3.3 - EMPOTRADO	u	1.00	1,059.44	1,059.44
03.06.02.07	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-4 - EMPOTRADO	u	1.00	1,091.56	1,091.56
03.06.02.08	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-4.1 - EMPOTRADO	u	1.00	1,027.32	1,027.32
03.06.02.09	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-5 - EMPOTRADO	u	1.00	898.84	898.84
03.06.02.10	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-5.1 - EMPOTRADO	u	1.00	963.08	963.08
03.06.02.11	TABLERO DE BOMBAS TB - EMPOTRADO	u	1.00	672.93	672.93
03.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS Y EQUIPOS</b>				<b>35,530.66</b>
03.07.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS</b>				<b>29,640.58</b>
03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA ADOSAR Y EMPOTRAR DE 12W, 960 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	74.00	49.02	3,627.48
03.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 12W, 960 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	21.00	34.07	715.47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS

03.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 18W, 1440 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	4.00	48.06	192.24
03.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 24W, 1920 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	85.00	49.02	4,166.70
03.07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE 30W, 2400 LM 4000K, LUZ BLANCA NEUTRO	u	69.00	81.33	5,611.77
03.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTOR LED PARA ADOSAR DE 20W, 1800 LM, 4000K LUZ BLANCA NEUTRO	u	7.00	65.13	455.91
03.07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA DE 350LM	u	113.00	129.53	14,636.89
03.07.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO PARA ADOSAR CON DOS LAMPARAS FLORECENTES LED DE 36W, 6500K, LUZ BLANCA FRIO	u	3.00	78.04	234.12
03.07.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS</b>				<b>5,890.08</b>
03.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS DE 06 ZONAS	u	1.00	1,342.08	1,342.08
03.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA ESTROBOCOPICA	u	12.00	299.71	3,596.52
03.07.02.03	SUMINISTRO Y INSTALACION DE PULSADOR MANUAL PARA ALARMA CONTRA INCENDIO	u	12.00	79.29	951.48
03.08	<b>VARIOS</b>				<b>7,142.53</b>
03.08.01	REPORTE PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00	1,917.45	1,917.45
03.08.02	REPORTE DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	glb	1.00	1,000.00	1,000.00
03.08.03	POZO DE PUESTA A TIERRA < 25 OHMS	glb	2.00	1,712.54	3,425.08
03.08.04	CONEXIÓN DOMICILIARIA - RED PUBLICA	glb	1.00	800.00	800.00
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				<b>44,184.83</b>
04.01	<b>SALIDA DE AGUA</b>				<b>11,165.37</b>
04.01.01	<b>REDES DE ALIMENTACION DE AGUA</b>				<b>480.36</b>
04.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	3.36	39.88	134.00
04.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	55.94	2.04	114.12
04.01.01.03	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m	55.94	3.19	178.45
04.01.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.68	32.02	53.79
04.01.02	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>				<b>1,520.22</b>
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA EN PVC DE 1/2"	pto	39.00	38.98	1,520.22
04.01.03	<b>RED DE DISTRIBUCION</b>				<b>3,305.22</b>
04.01.03.01	TUBERIA DE 1/2" - PVC CLASE 10	m	169.35	12.95	2,193.08

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS

04.01.03.02	TUBERIA DE 3/4" - PVC CLASE 10	m	5.00	15.06	75.30
04.01.03.03	TUBERIA DE PVC 1 1/4" - PVC CLASE 10	m	26.25	20.41	535.76
04.01.03.04	TUBERIA DE PVC 1 1/2" - PVC CLASE 10	m	20.82	21.13	439.93
04.01.03.05	TUBERIA DE PVC 2" - PVC CLASE 10	m	2.15	28.44	61.15
04.01.04	<b>LLAVES Y VALVULAS</b>				<b>1,188.12</b>
04.01.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	u	8.00	80.12	640.96
04.01.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	u	1.00	141.46	141.46
04.01.04.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4"	u	1.00	182.97	182.97
04.01.04.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/2"	u	1.00	222.73	222.73
04.01.05	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>				<b>151.56</b>
04.01.05.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x12" MARCO Y TAPA DE CONCRETO	pza	1.00	151.56	151.56
04.01.06	<b>TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO CAPACIDAD 2500 L</b>				<b>1,337.46</b>
04.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO CAPACIDAD 2500 L	u	1.00	1,337.46	1,337.46
04.01.07	<b>CISTERNA</b>				<b>3,182.43</b>
04.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA C/ELECTROBOMBA	u	1.00	3,182.43	3,182.43
04.02	<b>SALIDA DE DESAGÜE</b>				<b>33,019.46</b>
04.02.01	<b>REDES DE SISTEMA DE DESAGUE</b>				<b>3,160.90</b>
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	62.10	39.88	2,476.55
04.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CAJA DE REGISTRO	m3	0.95	39.88	37.89
04.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	24.84	2.04	50.67
04.02.01.04	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m	62.10	3.19	198.10
04.02.01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	12.42	32.02	397.69
04.02.02	<b>APARATOS SANITARIOS</b>				<b>13,148.70</b>
04.02.02.01	INODORO C/TANQUE INCL. ACCESORIOS	u	16.00	385.92	6,174.72
04.02.02.02	URINARIO MODELO CADET INCL. ACCESORIOS	u	6.00	378.25	2,269.50
04.02.02.03	LAVATORIO TIPO OVALIN INCL. ACCESORIOS	u	18.00	249.98	4,499.64
04.02.02.04	BARANDA P/DISCAPACIDAD DE ACERO INOXIDABLE SATINADO	u	3.00	68.28	204.84
04.02.03	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>				<b>4,077.00</b>
04.02.03.01	SALIDA DE VENTILACION PVC-SAL 2"	pto	8.00	83.58	668.64



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDP/CS

04.02.03.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 2"	pto	20.00	79.79	1,595.80
04.02.03.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 2" CON TRAMPA "P"	pto	8.00	73.79	590.32
04.02.03.04	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP DE 4"	pto	16.00	76.39	1,222.24
04.02.04	<b>REDES DE DERIVACION</b>				<b>8,474.28</b>
04.02.04.01	TUBERIA DE PVC SAL 2 "	m	67.10	33.47	2,245.84
04.02.04.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	67.95	37.23	2,529.78
04.02.04.03	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC-CP DE 2"	m	79.30	21.31	1,689.88
04.02.04.04	MONTANTE DE DESAGUE TUBERIA PVC- CP DE 4"	m	57.10	35.18	2,008.78
04.02.05	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>				<b>2,077.38</b>
04.02.05.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	u	8.00	70.82	566.56
04.02.05.02	REGISTRO ROSCADO DE 4"	u	16.00	85.19	1,363.04
04.02.05.03	SOMBRERO DE VENTILACION DE 2"PVC- CP	u	9.00	16.42	147.78
04.02.06	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>				<b>1,681.20</b>
04.02.06.01	CAJA DE REGISTRO 12"x24" MARCO Y TAPA DE CONCRETO	u	10.00	168.12	1,681.20
04.02.07	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>				<b>400.00</b>
04.02.07.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DE TUBERIA DE DESAGUE	glb	1.00	400.00	400.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>2,063,286.83</b>
	<b>GASTOS GENERALES (10%)</b>				<b>206,328.68</b>
	<b>UTILIDAD (5.00%)</b>				<b>103,164.34</b>
					-----
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>2,372,779.85</b>
	<b>I.G.V. (18%)</b>				<b>427,100.37</b>
					-----
	<b>VALOR REFERENCIAL</b>				<b>2,799,880.22</b>
	<b>SUPERVISION (7.14%)</b>				<b>199,911.45</b>
					-----
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>2,939,874.23</b>

## 11. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057 - I ETAPA

COMPONENTES DE LOS GASTOS GENERALES	MONEDA NACIONAL	
	S/.	%
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>2,063,286.83</b>	
1.- <u>GASTOS GENERALES</u>		
A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo	20,703.57	1.0034%
B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo	185,625.11	8.9966%
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES</b>	<b>206,328.68</b>	<b>10.000%</b>
2.- <u>UTILIDAD</u> 5.00%	103,164.34	5.00%
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IGV</b>	<b>2,372,779.85</b>	
4.- <u>I.G.V.</u> 18.00%	427,100.37	18.00%
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL INC IGV</b>	<b>2,799,880.22</b>	

12. DESAGREGADO DE SUPERVISION

DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION

Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN PALACIO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO PAIJAN DISTRITO DE PAIJAN DE LA PROVINCIA DE ASCOPE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CON CUI N° 2588057  
- I ETAPA

C.T : 2,799,880.22

Costo Total	S/ 2,799,880.22
Plazo de ejecución: ( meses)	6.00

ITEM	CONCEPTO	UNIDAD	% DE INC.	COSTO UNITARIO	TIEMPO MESES	PARCIAL	TOTALES	PORCENTAJES
1.1	GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES						5,132.79	0.18%
	Gastos de Instalación	Glb		1,132.79	1.00	1,132.79		
	Gastos de Licitación	Glb		1,500.00	1.00	1,500.00		
	Gastos de Liquidación	Glb		2,500.00	1.00	2,500.00		
2.2	GASTOS DE SUPERVISION FIJOS						194,723.31	6.95%
	TECNICO Y ADMINISTRATIVO							
	Supervisor de Obra							
	Jefe de Supervisión	Per.	1.00	12,000.00	6.00	72,000.00		
	Asistente de Supervisión de Obra							
	Asistente del Ing. Supervisor	Per.	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
	Personal de Apoyo							
	Ing. Seguridad y Salud en el Trabajo	Per.	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
	Ing. Ambiental	Per.	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
	Secretaria	Per.	0.50	3,500.00	6.00	10,500.00		
	GASTOS DE OFICINA Y OTROS							
	Gastos de Oficina y Otros							
	Equipamiento de Oficina y Material de Escritorio	Und.	1.00	450.00	6.00	2,700.00		
	Equipos de Computo e Impresión	Und.	4.00	110.00	6.00	2,640.00		
	Implementacion de Seguridad	Und.	4.00	180.00	1.00	720.00		
	Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	293.31	1.00	293.31		
	Movilidad Local	Mes	1.00	1,000.00	6.00	6,000.00		
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	500.00	6.00	3,000.00		
	GASTOS POR SERVICIOS VARIOS							
	Verificacion de la capacidad portante	Und.	1.00	500.00	6.00	3,000.00		
	Prueba de Diseño de mezcla	Und.	3.00	200.00	6.00	3,600.00		
	Rotura de concreto	Und.	3.00	15.00	6.00	270.00		

TOTAL GASTOS SUPERVISION

199,911.45 7.14%

### 13. RESUMEN DE PRESUPUESTO

El presupuesto total asciende a **S/. 2,999,791.67 (DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNO CON 67/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra. Para lo cual se detalla el desagregado del presupuesto:

DESCRIPCIÓN	MONTO
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>2,063,286.83</b>
<b>GASTOS GENERALES (10.00%)</b>	<b>206,328.68</b>
<b>UTILIDADES (5.00 %)</b>	<b>103,164.34</b>
-----	-----
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,372,779.85</b>
<b>IGV (18%)</b>	<b>427100.37</b>
=====	=====
<b>TOTAL</b>	<b>2,799,880.22</b>
<b>SUPERVISION (5.00%)</b>	<b>199,911.45</b>
=====	=====
<b>INVERSIÓN TOTAL</b>	<b>2,999,791.67</b>

### 14. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra será de 180 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

### 15. MODALIDAD DE EJECUCION Y SISTEMA DE CONTRATACION

Contratación de obra- A suma alzada.

### 16. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

La obra deberá contar con los siguientes equipamientos obligatorios:

Nº	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO
1	2	CAMION VOLQUETE 8 m3
2	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3
3	1	BOMBA TELESCOPIA ALCANCE H=36M
4	1	PLANTA DOSIFICADORA DE CONCRETO 40M3/H
5	2	MIXER 8M3
6	1	ESTACION TOTAL
7	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
8	1	VIBRADOR A GASOLINA Ø 1 3/4", 4 H

## 17. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

### PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Nº	CARGO - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	TIPO DE EXPERIENCIA	CARGOS	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, TITULO PROFESIONAL	OBRAS SIMILARES Y/U OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE CONCRETO	Residente de Obra o Supervisor de Obra o jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor, públicos o privados.	24 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
2	INGENIERO DE CALIDAD	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, TITULO PROFESIONAL	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en/de calidad públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
3	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA, TITULO PROFESIONAL	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe o responsable y/o coordinador en/de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o SSOMA o SSMA públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
4	ARQUITECTO	ARQUITECTO, TITULO PROFESIONAL	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en/de: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
5	INGENIERO AMBIENTAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL, TITULO PROFESIONAL	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en: Ambiental y/o Impacto ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)

## 18. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras, vigente, con un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, RECUPERACION DE SERVICIOS OPERATIVOS MUNICIPALES Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS (INICIAL, PRIMARIA Y/O SECUNDARIA

## 19. DOMICILIO PARA NOTIFICACION EN EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un **correo electrónico**, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

## 20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

## 21. OTRAS PENALIDADES

La entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura, y en aplicación a lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ha determinado establecer penalidades distintas al retraso o mora, pudiendo alcanzar, cada una de ellas hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; siendo las siguientes:

N°	PENALIDADES A APLICAR POR	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	La Empresa Contratista deberá al siguiente día de la firma de Contrato y antes de la fecha de la Entrega de Terreno, mediante Carta a la Sub Gerencia de Obras Públicas, la relación contractual (Contrato) entre el contratista y el Residente de Obra, indicando en dicha Carta los datos generales del Residente de Obra para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital. Su presentación fuera de la fecha de la Entrega de Terreno será causal de aplicación de penalidad.	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, según corresponda.

03	<p><b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b></p> <p>Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicara la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos:</p> <p>1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra.</p> <p>2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.</p>	1 UIT vigente por cada profesional	Según Informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
04	<p>Cuando uno a más del personal acreditado permanece menos de sesenta (60) desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.</p>	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
05	<p><b>RESIDENTE DE OBRA</b>, cuando el ingeniero Residente de obra, no se encuentre de forma permanente en la obra. Se deberá tener en cuenta que cuando el personal de la ENTIDAD, no ubique al residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.</p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del profesional responsable de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
06	<p><b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OBRA</b>, Cuando alguno de los profesionales o especialistas propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería de obra, no se encuentre en forma permanente durante el horario de ejecución de obra, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD, que visitó la obra y dejando en constancia con un responsable de la obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso.</p> <p><u>La presencia en obra del personal con participación parcial, será coordinada con la Supervisión o Inspector de Obra y comunicada a la Sub Gerencia de Obras.</u></p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia de los profesionales y Especialistas en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
07	<p><b>CARTEL DE OBRA</b>, cuando el Contratista no coloque el Cartel de Obra, dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas,</p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según



	y/o el contrato y/o el plazo señalado por el Supervisor o Inspector de Obra. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
08	<b>NO IMPLEMENTACION DE PLANES:</b> Plan de Seguridad y Salud. Plan de Monitoreo. Plan y Desarrollo de Mitigación Ambiental y de otros indicados y/o propuestos en el Expediente Técnico. La no realización y/o implementación de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.5 de una UIT por cada vez.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
09	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALETICAS.</b> Cuando el Contratistas no cumple con tener los dispositivos de seguridad en obra, incumpliendo con las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como infringiendo la Ley N° 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la ejecución de la obra, además de no contar con las señaléticas colocadas en obra, además de haber sido solicitada por la Supervisión o Inspector.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
10	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL / EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL,</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente. Esta penalidad se considerará si en la obra algún trabajador no está debidamente en uso con los elementos de seguridad básicos o indumentaria durante los trabajos en obra. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
11	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados requeridos para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. La aplicación será por cada día de incumplimiento. La aplicación de la penalidad, será verificando el cronograma de ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
12	<b>INGRESO DE MATERIALES,</b> cuando el Contratista ingrese materiales a la obra, sin el visto bueno y autorización del Supervisor o Inspector.	Una (01) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
13	<b>CALIDADES Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador



	<p>materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe de contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y demás estándares nacionales e internacionales. La aplicación será por cada vez que se evidencia la ocurrencia.</p>		<p>de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.</p>
14	<p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b>, cuando el Contratista incumpla con realizar las pruebas y ensayos en forma oportuna, para realizar la verificación de la calidad de materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad. También si el Contratista realiza inadecuadamente los ensayos de control de calidad, sin seguir los procedimientos estandarizados, haciendo uso de los equipos inadecuados, o el personal que realizara las pruebas de control de calidad no sea el especialista y autorizado por el Supervisor y/o Inspector de obra.</p>	<p>Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad</p>	<p>Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.</p>
15	<p><b>CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA / TRABAJOS MAL EJECUTADOS, (1)</b> Cuando el Contratista no cumple con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señalados en el expediente técnico, sin perjuicio de que por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o <b>(2)</b> Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad; y/o <b>(3)</b> Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado además de la penalidad al Supervisor, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p>	<p>Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.</p>	<p>Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.</p>
16	<p><b>AUTORIZACION DE TRABAJOS</b>, Cuando el Contratistas ejecuta trabajos que no han sido autorizados por el Supervisor y/o Inspector de Obra.</p>	<p>Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad</p>	<p>Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.</p>
17	<p><b>CRONOGRAMA DE EJECUCION.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado a la fecha de inicio del plazo contractual de obra, para su aprobación por la entidad. Asimismo, cuando no presente oportunamente el Cronograma Valorizado debido a modificaciones durante la ejecución de la Obra, para su aprobación por la entidad: Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de</p>	<p>Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento</p>	<p>Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.</p>

	<p>ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado.</p> <p><b>ART. 203 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra</b></p> <p>Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.</p>		
18	<p><b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b></p> <p>Si, el Contratista o su personal (Residente de Obra), no permita el acceso al Cuaderno de Obra Digital al Inspector o Supervisor de la Obra, impidiendo realice anotaciones de las ocurrencias sucedidas en obra, debido al mal uso de la misma, teniendo en cuenta que el registro es diario.</p> <p>El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.</p> <p>El Residente de Obra como responsable del Cuaderno de Obra Digital, deberá registrar de manera diaria en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.</p>	0.5 de una UIT por cada día de impedimento y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho
19	<p><b>DEL CUADERNO DE OBRA</b></p> <p>Si el Contratista señala mediante el asiento escrito en el cuaderno de obra, que la obra ejecutada está concluida y el Comité de Recepción realiza la respectiva verificación correspondiente y encuentra que aún no está culminada.</p>	1 UIT del monto del contrato original de obra.	Según informe del Comité de recepción y/o funcionario y/o el Sub Gerente de obras Públicas y/o servidor debidamente acreditado para esta comisión de servicio.
20	<p><b>CONSULTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION</b></p> <p>El Contratista, está en la obligación de formular las Consultas registrando oportunamente en el Cuaderno de Obra Digital, y dirigirlas al inspector o supervisor, según corresponda, conforme al Artículo 193 de la RLCA</p>	1 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Supervisión de la MDP y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
21	<p><b>PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA</b></p> <p>Cuando la empresa contratista no presenta en la etapa de recepción de obra (día final de levantamiento de observaciones) lo correspondiente al plan de operación y mantenimiento de la infraestructura además de los planos post construcción donde se especifique claramente los replanteos para el mantenimiento correspondiente.</p>	0.70 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del presidente de comité de recepción de obra, al cual se le entrega dicho plan.

	La aplicación será por cada día que se evidencie la ocurrencia.		
22	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETOS</b> , cuando el Contratista entregue la documentación incompleta o fuera del plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos.	Una (01) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
23	<b>MITIGACION AMBIENTAL / ELIMINACION DE DESMONTE DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla en realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en el estudio de Impacto ambiental, las veces que sea necesario a solicitud del Supervisor y/o Inspector de obra. Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte producto de la obra y lo mantenga acumulado por más de dos (02) días calendarios. La penalidad es por cada día contados a partir desde el primer día cuando el acumulado es superior a 03 días calendario.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
24	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b> , Cuando el Contratista, no subsane las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra por el Supervisor, dentro de los plazos establecidos y señalados en el Cuaderno de Obra Digital.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
25	<b>POR PRESENTAR LA VALORIZACION MENSUAL CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACION INCOMPLETA Y/O FUERA DE PLAZO ESTIPULADO CONFORME AL ARTICULO 194 DEL RLCA LEY</b> , Cuando el Contratista presente la valorización mensual con deficiencias y/o la documentación faltante; y/o, por presentar fuera del Plazo estipulado conforme al Artículo 194 del RLCA; y/o no levante observaciones realizadas por la entidad dentro del plazo señalado, evitando así el pago de mayores intereses en la Valorizaciones presentadas, quedando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA. Debe quedar claro que cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización, estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
26	<b>VERIFICACIÓN DE METRADOS</b> Si la Entidad realiza la verificación de los metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de encontrarse que existen sobrevalorizaciones en la valorización, indistintamente de las penalidades y responsabilidades civiles que correspondan a la Supervisión o Inspector de	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.

	Obra, Al contratista se le aplicara la multa respectiva. Asimismo, se realizará la verificación en la Liquidación de Obra.		
27	<b>ASISTENCIA A REUNION DE COORDINACION</b> Cuando la empresa contratista no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución del proyecto, los días convocados a la semana y/o al mes por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial y/o Sub Gerencia de Obras de la Entidad, a partir de la firma de contrato.	1 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Supervisión de obra.
28	<b>CUADERNO DE ASISTENCIA DE PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda su asistencia, este documento debe de ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.	0.50 de una UIT por cada vez.	Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Supervisión de la MDP y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un acta en obra.
29	<b>PRESENTACION DE INFORMES NECESARIOS AL INICIO DE LA EJECUCION DE LOS INGENIEROS ESPECIALISTAS</b> Cuando el contratista incumpla con presentar los informes los cuales contengan los planes correspondientes a cada especialidad (Plan de Seguridad de Obra, Plan de Monitoreo Arqueológico, Plan de Manejo Ambiental, Dossier de Calidad, y otros que por especialidad sean necesarios), de acuerdo a la normatividad correspondiente de cada una de las especialidades, al inicio de los trabajos (día siguiente del acta de entrega del terreno).	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y /o Supervisión de la MDP y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
30	<b>NO PERMITIR EL INGRESO DE PERSONAL DE LA ENTIDAD</b> Cuando la contratista no permita el ingreso de personal de la entidad debidamente identificado.	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Supervisión de la MDP y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.
31	No cumplimiento de actos administrativos (presentación de solicitud de tramite), necesarios y establecidos en su contrato de ejecución de obra, relacionados a la ejecución de obras, los cuales se realizan ante entidades que otorgan autorizaciones y/o aprueban documentación relacionada a la ejecución, dentro de los plazos requeridos y relacionados al cumplimiento de la ejecución de partidas del cronograma de ejecución de obra.	1 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Supervisión de la MDP y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
32	<b>INFORME Y/O INFORME ESPECIAL</b> No cumplimiento a la presentación del informe y/o informe especial solicitado por la entidad y/o supervisión. Además, de no presentar el Informe de Revisión del Expediente Técnico alcanzado por la entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial, dentro de	0.5 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Supervisión de la MDP y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.

	los 05 días hábiles. Para la aclaración y/o absolución de consultas respectiva.		
33	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Por presentación extemporánea conforme al Artículo 209 del RCLA. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o personal de la entidad que advierta el hecho.

**M:** Monto del Contrato vigente

**UIT:** vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

**Advertencia:** No se incluirá como otra penalidad la sola prestación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución de personal aplicará siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en las condiciones del Contrato de Obra.

## 22. Valorizaciones

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

## 23. De las contrataciones por relación de ítems, paquete o tramos

NO CORRESPONDE

## 24. De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 25. De la Subcontratación.

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																									
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Nº</th><th>CANTIDAD</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 8 m3</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>BOMBA TELESCOPIA ALCANCE H=36M</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>PLANTA DOSIFICADORA DE CONCRETO 40M3/H</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>MIXER 8M3</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr><tr><td>8</td><td>1</td><td>VIBRADOR A GASOLINA Ø 1 3/4", 4 H</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>						Nº	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO	1	2	CAMION VOLQUETE 8 m3	2	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	3	1	BOMBA TELESCOPIA ALCANCE H=36M	4	1	PLANTA DOSIFICADORA DE CONCRETO 40M3/H	5	2	MIXER 8M3	6	1	ESTACION TOTAL	7	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	8	1	VIBRADOR A GASOLINA Ø 1 3/4", 4 H									
Nº	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO																																								
1	2	CAMION VOLQUETE 8 m3																																								
2	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3																																								
3	1	BOMBA TELESCOPIA ALCANCE H=36M																																								
4	1	PLANTA DOSIFICADORA DE CONCRETO 40M3/H																																								
5	2	MIXER 8M3																																								
6	1	ESTACION TOTAL																																								
7	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP																																								
8	1	VIBRADOR A GASOLINA Ø 1 3/4", 4 H																																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Nº</th><th>CARGO - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th><th>CANTIDAD</th><th>INCIDENCIA</th><th>FORMACION ACADEMICA</th><th>GRADO O TITULO PROFESIONAL</th></tr><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE</td><td>1</td><td>100%</td><td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>2</td><td>INGENIERO DE CALIDAD</td><td>1</td><td>50%</td><td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>3</td><td>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>1</td><td>100%</td><td>CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>4</td><td>ARQUITECTO</td><td>1</td><td>50%</td><td>ARQUITECTO</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>5</td><td>INGENIERO AMBIENTAL</td><td>1</td><td>25%</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL</td><td>TITULO PROFESIONAL</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>						Nº	CARGO - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	INCIDENCIA	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL	1	INGENIERO RESIDENTE	1	100%	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL	2	INGENIERO DE CALIDAD	1	50%	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL	3	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	100%	CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA	TITULO PROFESIONAL	4	ARQUITECTO	1	50%	ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL	5	INGENIERO AMBIENTAL	1	25%	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	TITULO PROFESIONAL
Nº	CARGO - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	INCIDENCIA	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL																																					
1	INGENIERO RESIDENTE	1	100%	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL																																					
2	INGENIERO DE CALIDAD	1	50%	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL																																					
3	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	100%	CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA	TITULO PROFESIONAL																																					
4	ARQUITECTO	1	50%	ARQUITECTO	TITULO PROFESIONAL																																					
5	INGENIERO AMBIENTAL	1	25%	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	TITULO PROFESIONAL																																					
	<div>Importante</div> <div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																																									



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
Requisitos:				
Nº	CARGO - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIPO DE EXPERIENCIA	CARGOS	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE	OBRAS SIMILARES Y/U OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE CONCRETO	Residente de Obra o Supervisor de Obra o jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor, públicos o privados.	24 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
2	INGENIERO DE CALIDAD	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en/de calidad públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
3	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe o responsable y/o coordinador en/de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o SSOMA o SSMA públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
4	ARQUITECTO	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en/de: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)

	5	INGENIERO AMBIENTAL	OBRAS EN GENERAL	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en: Ambiental y/o Impacto ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente públicos o privados.	12 MESES (COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)
--	---	---------------------	------------------	---	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.***

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, RECUPERACION DE SERVICIOS OPERATIVOS MUNICIPALES Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS (INICIAL, PRIMARIA Y/O SECUNDARIA)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>17</sup> puntos</b></p>

<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p>	

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>19</sup> , y estar vigente <sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.2 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>21</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.3 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere similares al objeto de la convocatoria <sup>24</sup>	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>25</sup> .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	

<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>	<b>(Máximo 2 puntos)<sup>31</sup></b>
<u>Evaluación:</u>	
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b>
	No presenta Certificado ISO 37001

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>29</sup>, y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<b>0 puntos</b>
--	-----------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>32</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>32</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>33</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>34</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

---

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>38</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>39</sup> Ibídem.

<sup>40</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>41</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>42</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>43</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>44</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>45</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>48</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*