



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
RUC N° : 20131378549  
Domicilio legal : JIRÓN LAMPA N° 946 – LIMA 1  
Teléfono: : (01) 3111700 Anexo 2050 // 2136  
Correo electrónico: : [dlinares@jne.gob.pe](mailto:dlinares@jne.gob.pe); [jchoquehuancam@jne.gob.pe](mailto:jchoquehuancam@jne.gob.pe); [ssaravia@jne.gob.pe](mailto:ssaravia@jne.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS.

ÍTEM	DENOMINACIÓN – POLIZA DE VIDA LEY
1	SEGURO VIDA LEY

ÍTEM PAQUETE	DENOMINACIÓN – SEGUROS PATRIMONIALES PARA L JNE
2	2.1 SEGURO DE VEHÍCULO
	2.2 SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN
	2.3 SEGURO MULTIRIESGO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES)
	2.4 SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES (ANUALES Y DE VIAJES POR DECLARACIÓN)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 25" el 05 de julio de 2024, por la Dirección Central de Gestión Institucional.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y/O PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que se detalla a continuación:

El plazo del Seguro de Vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multiriesgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

El plazo del Seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración será trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 49° de la Ley N° 29946 (Ley del Contrato de Seguro), la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

El plazo de entrega de las pólizas será dentro de los 30 días posteriores a la firma del contrato.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar digital de las bases de manera gratuita al correo electrónico [dlinares@jne.gob.pe](mailto:dlinares@jne.gob.pe)

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-282901

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-000000000-282901-08

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes presencial de la Entidad, sito el Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a las 16:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

El pago del seguro de vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multiriesgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, se efectuará en cuatro pagos parciales e iguales, conforme al siguiente detalle:

- Primer pago : A los 30 días calendarios, contados desde el día siguiente de entrada en Vigencia el contrato.
- Segundo pago : A los 60 días calendarios, contados desde el día siguiente de entrada en

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Tercer pago	Vigencia el contrato. : A los 90 días calendarios, contados desde el día siguiente de entrada en Vigencia el contrato.
Cuarto pago	: A los 120 días calendarios, contados desde el día siguiente de entrada en Vigencia el contrato.

El pago del seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración se efectuará de forma mensual, según la declaración efectuada por la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Recursos y Servicios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de la Unidad Orgánica de Logística, sito en el 3er Piso del Jr. Lampa N° 946, Cercado de Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



101

#### Requerimiento de Servicios N° 01106

##### I. Terminos de Referencia

###### 1. Denominación de la Contratación

Servicio de Programa Integral de Seguros

###### 2. Finalidad Publica

CONTRATAR PÓLIZAS DE SEGUROS PARA DAR COBERTURA A LOS RIESGOS QUE PUEDAN SUFRIR LOS BIENES EN GENERAL, EXISTENTES O POR ADQUIRIRSE DE PROPIEDAD DEL JNE Y/O DE TERCEROS QUE ESTÉN BAJO SU CARGO, CUSTODIA O CONTROL Y/O POR LOS QUE SEA DE ALGUNA MANERA RESPONSABLE Y QUE SE UBIQUE EN CUALQUIER LUGAR DE LA REPÚBLICA ASIMISMO, CONTRATAR PÓLIZAS DE SEGUROS PERSONALES PARA DAR COBERTURA Y PROTECCIÓN ANTE LAS CONTINGENCIAS Y RIESGOS QUE PUEDA AFECTAR AL PERSONAL.

###### 3. Antecedentes

EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, REALIZA ESTE TIPO DE CONTRATACIÓN EN FORMA ANUAL, A FIN DE GARANTIZAR A LA ENTIDAD LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDAR A PERSONAL Y LOS BIENES MUEBLES, VEHÍCULOS E INMUEBLES DE SU PROPIEDAD Y/O DE TERCEROS QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU ADMINISTRACIÓN, REQUIRIENDO MANTENERLOS CUBIERTOS CON PÓLIZAS DE SEGUROS QUE LE BRINDEN COBERTURA ANTE CUALQUIER SINIESTRO QUE PUEDA OCURRIR.

###### 4. Objetivos de la Contratacion

BRINDAR COBERTURA AL RIESGO QUE PUEDA SUFRIR EL PERSONAL Y LOS BIENES MUEBLES, VEHÍCULOS E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O TERCEROS QUE SE ENCUENTREN BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES.

###### 5. Características y condiciones del servicio a contratar

###### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

850500060014 - SEGURO MULTIRIESGO ( BIENES MUEBLES E INMUEBLES )

###### 5.2. Actividades

850500060014 - SEGURO MULTIRIESGO ( BIENES MUEBLES E INMUEBLES )

ITEM 1 850100010002 - SEGURO VIDA LEY

ITEM 2 850500040009 - SEGURO DE VEHICULO

ITEM 3 850100040003 - SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICION Y DESTRUCCION

ITEM 4 850500060014 - SEGURO MULTIRIESGO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES)

ITEM 5 850100030004 - SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES

ITEM 6 850100030008 - SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES DE VIAJES POR DECLARACION

###### 5.2. ACTIVIDADES

Todas las pérdidas pecuniarias en dinero, valores, documento o bienes de cualquier clase o naturaleza y descripción sean propios o de terceros, susceptibles de valoración en dinero, por robo, fraude o cualquier acto de Deshonestidad que pueda sufrir el asegurado a nivel nacional, en locales propios o de terceros.

ITEM 1 850100010002 - SEGURO VIDA LEY

Pólizas de seguros personales para dar cobertura y protección ante las contingencias y riesgos que pueda afectar al personal que labora en el Jurado Nacional de Elecciones:

Sistema de Contratación : Precios Unitarios

Plazo : Será trescientos sesenta y cinco (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la culminación del contrato vigente.

ITEM 2 850500040009 - SEGURO DE VEHICULO

Vehículos de propiedad del Jurado Nacional de Elecciones y/o de terceros previamente declarados a la Compañía de Seguros y siempre que estén bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual sea responsable, que se encuentren contenidos de forma permanente o temporal en locales de la Institución y/o de terceros, a nivel departamental y/o en cualquier lugar de la República.

Sistema de Contratación : Suma Alzada

Plazo : Será de trescientos sesenta y cinco (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

ITEM 3 850100040003 - SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICION Y DESTRUCCION

Todas las pérdidas pecuniarias en dinero, valores, documento o bienes de cualquier clase o naturaleza y descripción sean propios o de terceros, susceptibles de valoración en dinero, por robo, fraude o cualquier acto de Deshonestidad que pueda sufrir el asegurado a nivel nacional, en locales propios o de terceros.

Sistema de Contratación : Suma Alzada

Plazo : Será de trescientos sesenta y cinco (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día

Coordinador - Responsable  
Nombre:



Mag. MARIA LUISA VELASQUEZ TORRES  
Frente Nacional de Elecciones y Servicios  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

F06(PR-LOG-JNE-02)00





siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

**ITEM 4 850500060014 - SEGURO MULTIRIESGO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES)**

Bienes e intereses en general de cualquier clase y descripción de propiedad del Jurado Nacional de Elecciones y/o de terceros previamente declarados a la Compañía de Seguros y siempre que estén bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual sea responsable, que se encuentren contenidos de forma permanente o temporal en locales de la Institución y/o de terceros, a nivel departamental y/o en cualquier lugar de la República

Sistema de Contratación : Suma Alzada

Plazo : Será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

**ITEM 5 850100030004 - SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES**

Pólizas de seguros personales para dar cobertura y protección ante las contingencias y riesgos que pueda afectar al personal que labora en el Jurado Nacional de Elecciones:

05 miembros del pleno del JNE

01 Secretario General

01 Director Central de Gestión Institucional

Sistema de Contratación : Suma Alzada

Plazo : Será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

**ITEM 6 850100030008 - SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES DE VIAJES POR DECLARACION**

Pólizas de seguros personales para dar cobertura y protección las contingencias y riesgos que pueda afectar al personal que realiza viajes dentro o fuera del país para cumplir funciones propias del servicio a la Institución.

Sistema de Contratación : Precios Unitarios

Plazo : Será trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la culminación del contrato vigente.

**5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

5.3.1 Lugar: A nivel nacional e internacional

5.3.2 Plazo:

El plazo del Seguro de Vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multiriesgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

El plazo del Seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración será trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

De acuerdo a lo señalado en el artículo 49° de la Ley N° 29946 (Ley del Contrato de Seguro), la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

El plazo de entrega de las pólizas será dentro de los 30 días posteriores a la firma del contrato

**6. Requisitos y Recursos del proveedor**

La Compañía de Seguros deberá contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Encontrarse debidamente registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs (SBS)

Contar con Ejecutivo de Siniestros, responsable de la atención prioritaria de siniestros presentados por la Entidad o de terceros causados por la Entidad, en coordinación con nuestro Bróker, además de realizar el seguimiento de los Endosos que se emitan por alguna razón en forma eventual, dentro del período de duración de la Póliza General.

**7. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación**

**7.1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Recursos y Servicios.

**7.3 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles (S/.) Para aquellas pólizas que sean emitidas en dólares el proveedor contratado podrá emitirla en la misma moneda, en ese caso, la Entidad efectuará el pago en soles aplicando el tipo de cambio de la SBS de fecha un día hábil antes de la presentación de ofertas.

Coordinador - Responsable  
Nombre:



Mag. MARIA LUISA VELASQUEZ TORRES  
Directora General de Recursos y Servicios  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

F06(PR-LOG-JNE-02)00



El pago del seguro de vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multirisgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, se efectuará en cuatro pagos parciales e iguales, conforme al siguiente detalle:

- \* Primer pago : a los 30 días calendarios contados desde el día siguiente de entrada en vigencia el contrato.
- \* Segundo pago : a los 60 días calendarios contados desde el día siguiente de entrada en vigencia el contrato
- \* Tercer pago : a los 90 días calendarios contados desde el día siguiente de entrada en vigencia el contrato.
- \* Cuarto pago : a los 120 días calendarios contados desde el día siguiente de entrada en vigencia el contrato

El pago del seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración se efectuará de forma mensual, según la declaración efectuada por la Entidad.

#### 7.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### 7.5 VICIOS OCULTOS

El Contratista, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por los de vicios ocultos será de un (01) año después de otorgada la conformidad del servicio.

#### 7.6 PROTOCOLOS SANITARIOS

El Contratista deberá cumplir con las normas sanitarias vigentes de corresponder

#### 7.7 ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 7.8 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículo 74 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Coordinador - Responsable  
Nombre:



*M. María Elisa Velásquez Torres*  
M. MARIA ELISA VELASQUEZ TORRES  
Directora General de Recursos y Servicios (PR-LOG-JNE-02)00  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

#### 7.9 CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la prestación del servicio durante y después de haber

#### 8. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## II. Requisitos de Calificación

### HABILITACIÓN

#### Requisitos:

La Compañía de Seguros deberá contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

#### Acreditación:

Copia simple de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de póliza de seguros, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR:

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 109,400 (Ciento nueve mil cuatrocientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de pólizas de seguros.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

Coordinador - Responsable  
Nombre:



*M. A. Velasco Torres*  
M. A. VELASCO TORRES  
Directora General de Recursos y Servicios  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

F06(PR-LOG-JNE-02)00



**SLIP TECNICO**

**ÍTEM N° 01**

**POLIZA DE VIDA LEY**

**ASEGURADO:**

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

**UBICACIÓN:**

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 días.

**COBERTURAS DE LEY:**

COBERTURAS BÁSICAS	
Muerte Natural	16 Remuneraciones
Muerte Accidental	32 Remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones

COBERTURAS ADICIONALES	
Gastos de sepelio (reembolso)	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 30,000
Cáncer (al fallecimiento)	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 30,000
Desgravamen	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 30,000
Repatriación de Restos	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Traslado al lugar de origen	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Infarto al miocardio	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Accidente vascular cerebral (VAC)	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Insuficiencia renal crónica	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Trasplante de órganos	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Quemadura	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Cirugía puente aortocoronario /(by pass)	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Ceguera por accidente	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Sordera por accidente	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Esclerosis múltiple	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Coma	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Desamparo Familiar Súbito por accidente	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Hijo Póstumo	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000
Indemnización por diagnóstico de cáncer	6 Remuneraciones Mensuales hasta S/. 60,000

**ESTIMADO MENSUAL DE PLANILLAS : S/. 957,552.70**  
**ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS : S/. 11,490,632.40**  
**NUMERO DE EMPLEADOS : 111**  
**SUELDO MAYOR : S/ 15,500.00**  
**EMPLEADOS MAYORES A 60 AÑOS : 38**

➤ **DISTRIBUCIÓN DE ASEGURADOS POR RANGO DE EDADES:**

Rango de Edades	Nº de Asegurados	Remuneración Promedio en Soles
18-40	16	S/145,646.51
41-45	15	S/137,938.15
46-50	13	S/122,689.33
51-55	12	S/94,266.90
56-60	17	S/135,072.01
61-65	26	S/213,500.48
66-70	12	S/108,439.32
Más de 70	-	-
<b>Total</b>	<b>111</b>	<b>S/957,552.70</b>

➤ **ASEGURADOS MAYORES A 60 AÑOS:**

Rango de Edades	Nº de Asegurados	Remuneración Promedio en Soles
61	5	S/36,504.38
62	4	S/39,992.74
63	7	S/66,911.82
64	6	S/46,542.71
65	4	S/23,548.84
66	3	S/31,824.08
67	2	S/19,840.42
68	3	S/20,597.08
69	4	S/36,177.74
70		
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>S/321,939.81</b>

**CONDICIONES ESPECIALES:**

- El personal asegurado corresponde a la planilla del Jurado Nacional de Elecciones, por lo tanto, se deberá facturar a nombre de dicha Entidad.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Remuneración asegurable sujeta a los límites que establece el Artículo 1 de la Ley No. 29549.
- Coberturas adicionales aplica a los trabajadores en planilla hasta los 70 años de edad.

## **CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA**

### **➤ BENEFICIARIOS**

- Herederos legales, según declaración de beneficiarios debidamente firmada y legalizada, en caso el asegurado no haya designado a los beneficiarios y en caso no exista la Sucesión Intestada, el beneficiario será la Entidad si pasados 12 meses ningún beneficiario presenta algún reclamo.

### **➤ INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- Para el estimado anual de planillas se consideran 12 sueldos mensuales.

## **ÍTEM PAQUETE N° 2**

### **POLIZA DE VEHICULOS**

**ASEGURADO:**

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

**UBICACIÓN:**

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 Días.

**MATERIA ASEGURADA** : Vehículos, según relación adjunta.

#### **1. DAÑO PROPIO (AUTOS, CAMIONETAS Y CAMIONES)**

**COBERTURAS:**

**SUMA ASEGURADA  
VALOR CONVENIDO**

- Daño Propio (Choque, vuelco, incendio, robo parcial o total, rotura de lunas)
- Pérdida Total
  - Ausencia de Control – Daño propio
  - Uso de vías no autorizadas
  - Riesgos de la Naturaleza
  - Riesgos Políticos
- Accesorios musicales y equipos de comunicación y vídeo hasta
- Accesorios especiales (Equipos de comunicación, Extintores y circulinas.
- Responsabilidad Civil frente a terceros C /Unidad
- Responsabilidad Civil de ocupantes por c/u (Según tarjeta de propiedad, incluye al chofer) excepto por los microbús o buses donde se cubrirá solo al chofer
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control
- Accidentes de Ocupantes (Según tarjeta de propiedad incluye chofer Máximo 5 Ocupantes): excepto por el microbús o buses donde se cubrirá solo al chofer
  - Muerte e Invalidez Permanente (cada uno)
  - Gastos de Curación (cada uno)
  - Gastos de Sepelio (cada uno)
- Servicio de Grúa y Ambulancia por Accidente
- Auxilio Mecánico
- Central de Emergencia al Cliente.
- Cobertura automática para nuevas adquisiciones hasta 30 días después de su adquisición.
- Vehículo de reemplazo para funcionarios 30 días (En caso de pérdida parcial ó pérdida total, incluyendo robo parcial y/o total)

VALOR CONVENIDO

VALOR CONVENIDO  
VALOR CONVENIDO  
VALOR CONVENIDO  
VALOR CONVENIDO

US\$ 1,000.00

US\$ 1,500.00

US\$ 150,000.00

US\$ 20,000.00

US\$ 50,000.00

US\$ 25,000.00

US\$ 5,000.00

US\$ 1,500.00

Al 100%

Al 100%

**NOTA:**

- Para el cálculo de primas de los vehículos que se incluyan o excluyan posteriormente en la póliza, se efectuará el cálculo a prorrata temporal, desde la fecha de la solicitud de inclusión o exclusión, hasta el fin de vigencia pactado en el contrato respectivo.
- El ganador de la buena pro deberá remitir una cotización con una corrida de 15 días de primas desde la fecha de solicitud de la cotización hasta la fecha fin del contrato.

- Las sumas aseguradas indicadas para cada vehículo serán respetadas durante toda la vigencia del contrato.

### **CONDICIONES ESPECIALES:**

1. Riesgos de la Naturaleza: Esta cobertura se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
2. Servicio de Grúa y Ambulancia a nivel nacional: en casos que la Compañía no pueda brindar el servicio directamente, se reembolsará al Asegurado hasta el monto máximo de la suma asegurada para estas coberturas, hasta US\$ 500 en cada caso.
3. Remolque de vehículos desde el lugar del accidente hasta el taller asignado por el asegurado para su reparación, según los límites territoriales establecidos.
4. Cobertura de robo para todos los vehículos, inclusive pesados y menores, siempre que se encuentren asegurados bajo la póliza.
5. Asesoría y minimización de los trámites policiales.
6. Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas.
7. Rotura accidental de lunas Nacionales sin cobro de Deducible.
8. Restitución automática de la Suma Asegurada.
9. No depreciación por desgaste de llantas.
10. Uso de vías no autorizadas.
11. Emergencia médica en caso de siniestro.
12. Procuraduría.
13. Asesoría Penal.
14. Para vehículo de reemplazo se aceptará la disponibilidad del proveedor.
15. La Cía. de seguros coordinará con el proveedor, que la entrega de la unidad se realice sin exigir ningún tipo de garantía.
16. Rescate hasta US\$ 2,500.00
17. Para vehículo de reemplazo en caso de que se necesite en provincia, se aceptará como reembolso US\$ 20.00 máximo por día incluido I.G.V.
18. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 15 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
19. En casos de Pérdida Total, la compañía de seguros asumirá los gastos necesarios para trasladar la unidad desde el lugar del accidente a fin de que pueda disponer de dichos restos o salvamento.
20. No es obligatoria la instalación de sistema remoto de rastreo vehicular (GPS) en los vehículos asegurados para que la aseguradora otorgue cobertura a los siniestros por robo total.
21. Cobertura de llaves dentro y fuera del vehículo hasta US\$ 500.00

### **CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL:**

- a. La suma asegurada de responsabilidad civil para esta cobertura es el equivalente al monto asegurado de la póliza.
- b. La cobertura de ausencia de control es extensiva a todos los conductores, estén o no en la planilla del asegurado, en este último caso, a los conductores que hayan sido autorizados a conducir las unidades vehiculares propiedad de la Entidad.
- c. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de ausencia de control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como accidentes de ocupantes, responsabilidad civil de ocupantes, entre otras.
- d. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores y/o similares de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la institución.

### **DEDUCIBLES por todo y cada Evento (Incluido IGV)**

1. Daño Propio: 15% del monto Indemnizable mínimo US\$ 300.00
2. Vehículos de reemplazo US\$ 200.00 incluido IGV
3. Reemplazo por lunas nacionales cubierto al 100%, sin deducible. En caso de lunas

importadas, éstas se cubrirán al 90%.

**CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA**

**RELACION DE VEHICULOS**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE PLACA	TIPO	SUGERENCIA DE VALORES
1	AUTOMOVIL	HONDA	ACCORD	2010	EGB-990	SEDAN	US\$ 9,190.00
2	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	2010	EGC-079	SEDAN	US\$ 9,340.00
3	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	2010	EGC-080	SEDAN	US\$ 9,340.00
4	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	2010	EGC-075	SEDAN	US\$ 9,340.00
5	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	2010	EGC-077	SEDAN	US\$ 9,340.00
6	AUTOMOVIL	TOYOTA	COROLLA SEMIFUL	2014	EGR-175	SEDAN	US\$ 11,500.00
7	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	2011	EGF-687	PICKUP	US\$ 9,250.00
8	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER LS-715	2011	EGF-690	PICKUP	US\$ 9,250.00
19	CAMIONETA	NISSAN	PATHFINDER SW	2013	EGK-749	CAMIONETA SUV	US\$ 21,500.00
10	CAMIONETA	TOYOTA	LAND CRUISER	2013	EGN-819	4X4	US\$ 21,500.00
11	CAMIONETA	NISSAN	NAVARA	2014	EGS-283	4X4	US\$ 15,300.00
12	MICROBUS	TOYOTA	HIACE COMMUTER	2012	EGI-327	CAMIONETA RURAL	US\$ 21,300.00
13	AUTOMOVIL	HONDA	CIVIC	2022	EAI257	SEDAN	US\$ 31,700.00
14	CAMIONETA	HONDA	PILOT	2022	EAI256	CAMIONETA RURAL	US\$ 50,990.00
15	CAMIONETA	HYUNDAI	SANTA FE	2012	D4Q394	CAMIONETA RURAL	US\$ 15,300.00

## POLIZA DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCION – (3D)

### ASEGURADO:

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

### UBICACIÓN DEL RIESGO

Según desglose de Valores SBS adjunto

### UBICACIÓN:

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 días.

### MATERIA DEL SEGURO

Interés Asegurado: Sobre bienes de propiedad del asegurado o personal a su servicio y/o de terceros que estén a su cargo, custodia y/o control y/o por los que sea de alguna manera responsable, contenido en locales propios y/o de terceros, previamente declarados y según se detalla en el formato- Dubai de la SBS y/o a la intemperie (para bienes que suelen mantenerse a la intemperie debido a su naturaleza, dentro de los predios del asegurado y solo por el convenio VI) en todo el territorio nacional en forma permanente o temporal, entendiéndose como tales principalmente dinero en efectivo, valores, existencias, activos incluyendo instalaciones fijas, ubicadas en cualquier lugar de la república donde el asegurado tenga operaciones y/o intereses, siempre que formen parte del valor declarado.

Todos los Convenios son en Límite Agregado Vigencia

### COBERTURAS:

**Convenio I:** Deshonestidad de Trabajadores

### SUMA ASEGURADA

US\$ 200,000.00

Personal afecto al riesgo No. de Trabajadores:

- Categoría "A" : 56
- Categoría "B" : 69
- Categoría "C"
  - Trabajadores : 284
  - Vigilancia : 41
  - Limpieza : 31
- Total Categoría "C" : 356
- Total Trabajadores (A, B, C): 481**

Se incluyen practicantes, contratados y trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, fotocopiado, transporte de valores, concesionario de alimentos y bebidas, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.

### Convenio II:

Pérdida de Dinero y/o Valores dentro  
de Todos los locales

US\$ 100,000.00

**Diario: US\$ 10,000.00**

### Convenio III:

Pérdida de Dinero y/o Valores  
fuera de los locales (En Agregado Vigencia)  
a) Diario (incluye personal que eventualmente  
realiza labores de cobranza).

US\$ 70,000.00

**Diario: US\$ 10,000**

### Convenio IV:

Falsificación de Giros Postales, Libranza  
y Papel moneda.

US\$ 20,000.00

<b>Convenio V:</b>	Falsificación de Documentos Bancarios.	US\$	20,000.00
<b>Convenio VI:</b>	Robo de Activo Fijo y Existencias Propios y/o de terceros previamente declarados y/o consignación bajo responsabilidad del asegurado, incluyendo activos a la intemperie. Dentro de los predios del asegurado (US\$ 5'760,272.66)	US\$	200,000.00
	Hurto de activo fijo en límite Agregado Vigencia.	US\$	10,000.00

**CLÁUSULAS ADICIONALES:**

1. Cláusulas Generales de contratación.
2. Condicionado General de Deshonestidad, Destrucción y desaparición.
3. Nombramiento de Ajustadores.
4. Adelanto del 50% del siniestro.
5. Dinero en propiedad del asegurado y/o de terceros.
6. Valor de reposición a nuevo para equipos de hasta tres (03) años de antigüedad.
7. Exclusión de Enfermedades Transmisibles (LMA5394).
8. Exclusión de Riesgos Cibernéticos (LMA5401).

**DEDUCIBLES (por todo y cada evento + IGV):**

Convenios I, II, III, IV, V: 15% del monto Indemnizable, mínimo US\$ 300.00 + IGV

Convenio VI y Hurto : 15% del monto Indemnizable, mínimo US\$ 300.00 + IGV

**CONDICIONES ESPECIALES:**

1. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 15 días calendarios, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad, siempre que no constituya agravación del riesgo ni incremento del monto del siniestro.
2. Bajo el convenio I (Deshonestidad) están incluidos policías particulares, trabajadores contratados y/o eventuales y/o practicantes y/o proveedores de servicios y/o cualquier otra persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o personal de terceros al servicio del asegurado, estos últimos debidamente identificados en caso de siniestro cubierto por la póliza.
3. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde el JNE efectúe movimiento de dinero y/o activos.
4. La póliza incluye el robo de dinero (bajo el Convenio II) y/o bienes (bajo el Convenio VI) del asegurado en cualquier local del JNE (siempre y cuando dichos valores se encuentren considerados dentro del valor declarado), dinero bajo convenio II y Bienes bajo convenio VI
5. Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable, excepto para personal de terceros al servicio del asegurado.
6. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios, sin incluir su valor nominal.
7. La cobertura bajo el convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado dentro del territorio nacional entre locales y/o lugares donde el cliente realice operaciones propias del giro del negocio y/o viceversa y/o entre ellos. Así mismo bajo esta cobertura se cubren traslados que el asegurado y/o personal autorizado por el asegurado realice en vehículos contratados en la vía pública (taxis), hasta US\$ 10,000.00 en Límite Agregado Vigencia, solo por asalto y como parte del límite principal.
8. Bajo el Convenio III se cubre Dinero y/o Valores y/o Bienes en tránsito propiedad del asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, solo por



asalto, hasta US\$ 10,000.00 en Límite Agregado Vigencia, solo por asalto y como parte del límite principal.

9. Se extiende a cubrir la permanencia y traslado del dinero y/o valores en poder de trabajadores cuando por motivos de trabajo estos deban efectuar viajes, se vean obligados a llevarlo a su domicilio y/o guardarlos en las habitaciones de hotel y/o locales similares, sólo robo por asalto y bajo el Convenio III, se limita la Suma Asegurada a US \$ 2,000.00 en L.A.V
10. Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes y/o mercadería en tránsito en poder de empleados y/o cobradores vendedores incluyendo cuando se encuentren dentro de los vehículos utilizados por ellos, hasta US\$ 2,000 en L.A.V
11. El Convenio IV se extienden a cubrir Guías de Almacén y/o Remisión, Órdenes de Compra, Órdenes de Salida, Cheques de Gerencia y otros, Boletas de Depósito, hasta el límite de la cobertura.
12. El Convenio VI se extiende a cubrir bienes de propiedad de terceros, que se encuentren bajo cargo, custodia y control del asegurado, los mismos que serán previamente declarados.
13. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de costo para las existencias y reposición para los activos fijos hasta 05 años de antigüedad.
14. Deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo, bajo los convenios II y VI.
15. No obstante, lo que se diga en las condiciones generales de la póliza, esta se extiende a cubrir el hurto de activos asegurados bajo el convenio VI (cobertura contra robo con fractura de bienes y mercaderías), entendiéndose como tal la sustracción en forma oculta o clandestina de un bien asegurado sin que existan huellas o evidencias en la forma en que fue sustraído dentro del local o locales asegurados, hasta el límite indicado y solo para Activos Fijos dentro de los predios.
16. El pago de cualquier importe indemnizatorio por concepto de alguna pérdida amparada por esta póliza bajo los convenios II, III, IV y V reducirá el monto de la Suma Asegurada del convenio afectado en la cobertura a partir de la fecha del siniestro y para el resto del período de la póliza por los montos indemnizados o por indemnizarse.
17. El IGV será agregado dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
18. Se deja constancia que bajo el Convenio III se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder de servidores que por comisión de servicio porten dinero del asegurado y cualquier otro personal autorizado, hasta US\$ 500.00 en Límite Agregado Vigencia, solo por asalto y como parte del límite principal.
19. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza, se aplicará a discreción del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
20. Bajo el convenio I en caso de siniestro, solo se aplicara la regla de proporcionalidad o infraseguro, si a la fecha de descubrimiento se constata que el número real de trabajadores de la categoría afectada (o categorías afectadas) supera en un 10% al número de trabajadores declarados al inicio de la vigencia y/o ultima modificación.
21. Se cubren los actos deshonestos de un trabajador cometidos mediante el uso de computadoras que tienen acceso directo a cuentas bancarias del asegurado para efectos de transferencia, pagos y/u operaciones de dinero y/o valores.

#### **CONDICION ESPECIAL ADICIONAL DE EXCLUSIONES**

- A) EXCLUSION ABSOLUTA DE RIESGOS CIBERNETICOS**
- B) EXCLUSION DE ENFERMEDADES-PANDEMIAS-EPIDEMIAS**

#### **CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA**

## SEGUROS PATRIMONIALES POLIZA MULTIRIESGO

### ASEGURADO:

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE

### UBICACIÓN:

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 días.

---

### UBICACIÓN DEL RIESGO

Según desglose de Valores SBS adjunto.

### MATERIA DEL SEGURO

Todos los bienes de propiedad del Asegurado de cualquier clase y descripción, incluyendo bienes y/o de terceros (solo incendio), así como bienes de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable, mientras se encuentren en cualquier lugar de la República del Perú y condición en el que se encuentren, incluyendo locales propios y/o de terceros en forma permanente, temporal, previamente declaradas, ubicados bajo techo, a la intemperie siempre que su naturaleza así lo requiera dentro de los predios del Asegurado e incluyendo cuando están siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental y consistente principalmente, más no limitados a:

Edificios (se excluye el valor del terreno), obras civiles en general, mejoras e instalaciones fijas y permanentes mecánicas y/o eléctricas que formen parte del edificio y su funcionamiento, avisos, maquinarias, maquinaria de pozos de agua en superficie y cualquier obra civil de propiedad del asegurado y/o bajo su responsabilidad.

Contenidos en general, mobiliario, maquinaria, útiles, enseres, equipos, accesorios, equipos electrónicos, laptops, notebooks, cámaras fotográficas, filmadoras, equipos audiovisuales, de sonido, reproductores, altavoces, proyectores, micrófonos, parlantes, sub estaciones, herramientas, equipos de limpieza, accesorios, repuestos, y otras de naturaleza similar, objetos frágiles, bienes fijos y móviles dentro de los predios siempre que no cuenten con placa de circulación.

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler, préstamo.

### LIMITE GLOBAL POR OCURRENCIA

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro, por cada empresa.

Por lo tanto, en caso de siniestro, la suma asegurada se reinstalará en forma automática e inmediata. Es decir, podrá ser utilizada nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, excepto Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo y Responsabilidad Civil, que son en agregado anual.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible), en el caso de ciertos riesgos de índole catastróficos tales como Terremoto, Lluvias e Inundaciones, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 72 horas.

Para los fines de la aplicación del deducible, el inicio de cualquier periodo de setenta y dos (72) horas se determinará efectuando la consulta a la entidad correspondiente (SENAMHI). No obstante, no habrá sobre posición en dos o más periodos de setenta y dos (72) horas en caso que el daño se produzca a lo largo de un periodo de tiempo más amplio.

**VALORES DECLARADOS :**

• Obras Civiles (Edificios en General excluyendo el valor del terreno) incluye mejoras e instalaciones.	US\$	5'829,455.82
Contenido en General.	US\$	5'760,272.66
•		
<b>Total Valor Declarado</b>	<b>US\$</b>	<b>11'589,728.48</b>

**COBERTURAS SUMA ASEGURADA**

Todo Riesgo de Incendio A Primer Riesgo incluyendo Terremoto por ocurrencia en límite agregado anual.	US\$	8'000,000.00
---	------	--------------

**SUB-LÍMITES**

• Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo. (Limite Unico y combinado en Agregado Vigencia)	US\$	5'000,000.00
• Equipo Electrónico (Limite Unico y combinado en Agregado Vigencia) (Secciones I, II y III) (Limite Unico y combinado en Agregado Vigencia)	US\$	600,000.00
Equipos móviles y portátiles (L.A.V)	US\$	25,000.00
Hurto por equipo electrónico (LAV)	US\$	5,000.00
• Rotura Accidental de Vidrios, Cristales, Avisos Luminosos u Objetos frágiles, incluyendo HCCDMVT	US\$	100,000.00
• Gastos Extraordinarios. (LAV)	US\$	1'000,000.00
• Gastos Extras. (LAV)	US\$	500,000.00
• Acervo Documentario (L.A.V) Solo por Incendio	US\$	50,000.00
• Cobertura Automática por nuevas adquisiciones	US\$	1'000,000.00
• Transporte Incidental.	US\$	100,000.00
• Responsabilidad Civil Extracontractual (LUC en L.A.V)	US\$	2'000,000.00
• Responsabilidad Civil Patronal (Limite Agregado Vigencia)	US\$	500,000.00
• Responsabilidad Civil Contractual (Limite Agregado Vigencia)	US\$	250,000.00
• Rotura de Maquinaria (Limite Agregado Vigencia)	US\$	100,000.00
• Vehículos propios, de terceros y/o de empleados en locales del asegurado, solo contra incendio y en exceso de sus pólizas vehiculares y en LAV	US\$	100,000.00
• Dinero en efectivo y valores, solo contra incendio debidamente Salvaguardados, excluyendo el valor nominal y solo por incendio en LAV	US\$	20,000.00

**CLÁUSULAS GENERALES:**

- Condicionado General de Contratación.
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada. (excepto para las coberturas de Responsabilidad Civil.) con cobro de prima adicional.
- Exclusión de Enfermedades Transmisibles (LMA5394).
- Exclusión de Riesgos Cibernéticos (LMA5401).

### **CLÁUSULAS:**

1. Incendio.
2. Errores y Omisiones
3. Todo Riesgo A Primer Riesgo.
4. Terremoto.
5. Huelgas y Conmoción Civil, Daño Malicioso Vandalismo y Terrorismo.
6. Propiedades fuera del control del asegurado.
7. Traslado Temporal. (cubre adicionalmente el contenido, por cualquier siniestro cubierto).
8. Reemplazo.
9. Permisos y privilegios.
10. Reparaciones y/o Reconstrucciones.
11. Gastos Extraordinarios.
12. Transporte Incidental.

### **EQUIPO ELECTRÓNICO**

1. Condicionado General de Todo Riesgo de Equipo Electrónico
2. Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta US\$ 10,000.00 Nacional e Internacional en L.A.V
3. Cobertura para los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica, siempre que los equipos cuenten con estabilizador de voltaje y/o línea estabilizada de voltaje y/o supresor de picos instalados y operativos y que sea como consecuencia de un riesgo cubierto por la póliza.
4. Incluye la cobertura de gastos por reposición y reconstrucción de software, limitado a US\$ 3,000.00 en Límite Agregado Vigencia.
5. Flete aéreo hasta US\$ 10,000.00 en Límite Agregado Anual Vigencia
6. Equipos móviles y portátiles a nivel mundial, hurto. (Dentro y fuera de los predios asegurados). Siempre como equipaje de acompañamiento hasta US\$ 5,000.00 en L.A.V.
7. Valor nuevo de reposición para equipos de hasta tres (05) años de antigüedad.
8. Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente (tiempo durante el cual el vehículo se encuentre desocupado) en tanto su responsable realiza actividades fuera del vehículo. El periodo no será mayor a 06 horas, hasta US\$ 10,000 en LAV, siempre que el vehículo permanezca cerrado y en sitios autorizados de estacionamiento.
9. Condición especial: En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo de la computadora afectada, se indemnizará con un modelo similar, aplicando castigo por avance tecnológico, sin exceder de la Suma Asegurada del bien siniestrado y de la póliza.
10. Hurto hasta US\$ 5,000.00 en limite agregado vigencia.
11. Los equipos del asegurado en los domicilios de los trabajadores (trabajo remoto) cuentan con cobertura todo riesgo y de equipo electrónico, los mismos que son de propiedad de la entidad y forman parte del valor declarado, incluso por hurto.

### **ROTURA DE MAQUINARIA**

1. Condicionado Generales del seguro de rotura de maquinaria
2. Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta US\$ 5,000.00 en límite agregado vigencia.
3. Se ampara las pérdidas o daños de los aceites, lubricantes o refrigerantes contenidos en los equipos y maquinarias, eliminándose la depreciación por uso en caso de siniestro. Hasta US\$ 9,000.00 en LAV
4. Pérdida de contenido hasta US\$ 9,000.00 en Límite Agregado Anual.
5. Cables metálicos y cables no eléctricos. Hasta US\$ 9,000.00 en LAV
6. Incendio interno, explosión química interna y caída directa de rayo.
7. Flete Aéreo hasta US\$ 10,000.00 en Límite Agregado Vigencia
8. Valor nuevo de reposición para equipos de hasta tres (05) años de antigüedad.
9. Bombas sumergidas hasta US\$ 5,000.00 en limite agregado vigencia.

## RESPONSABILIDAD CIVIL

1. Condicionado General de Responsabilidad Civil.
2. Patronal.
3. Incendio y/o Explosión y/o Humo y/o Agua.
4. Locales y Operaciones.
5. Ascensores, Grúas, Escaleras Mecánicas y Montacargas.
6. Uso de Armas de Fuego, solo para el personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia.
7. Contratistas y/o Sub. - contratistas Independientes.
8. Propietarios del edificio.
9. Playas de Estacionamiento.
10. Gastos y/o costos de defensa penal (solo por asesoramiento), hasta US\$ 2,000.00 en agregado vigencia.
11. Gastos Admitidos y/o de Curación hasta US\$ 2,000.00 por cualquier evento súbito y/o accidental a terceros y/o personal en planilla o bajo contrato, con un Límite Agregado Vigencia de US\$ 15,000.00, aplica siempre y cuando se demuestre la responsabilidad del asegurado.

## DEDUCIBLES (POR TODO Y CADA EVENTO + IGV):

- Demas coberturas : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,500.00
- Terremoto y/o Temblor y/o Erupción Volcánica y/o Fuego y/o Maremoto y/o Tsunami (Salida del Mar) y/o Marejada: 1% del valor declarado del predio afectado y su Contenido Mínimo US\$ 2,500.00
- Otros Riesgos de la Naturaleza : 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500.00
- Riesgos Políticos, Huelgas, Conmociones Civiles, Daño Malicioso Vandalismo y Terrorismo. (Límite Agregado Anual) : 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500.00
- Rotura Accidental de Cristales y Avisos Luminosos : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 30.00
- Daños por Agua. : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.00
- Impacto de Vehículos (Propios y/o de terceros) : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00
- Equipo Electrónico: Sección I y II : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00 Robo y/o asalto : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00 Sección III : Tres (03) días.
- Hurto por equipo Electrónico : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Gastos adicionales : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Flete aéreo : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Equipos móviles y portátiles : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Para equipos de valor, hasta US\$ 800.00 : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00
- Para equipos de valor, hasta US\$ 300.00 : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 50.00
- Equipos en domicilio de trabajadores (trabajo remoto): : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Transporte Incidenta. : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300.00
- Responsabilidad Civil. : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,500.00



por todo y cada reclamo.

- Rotura de Maquinaria. : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,500.00
- Gastos adicionales : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Flete aéreo : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Gastos Extras. : Tres (03) días.
- Vehículos propios, de terceros y/o de empleados en locales del asegurado : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- Acervo Documentario : 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000.00

## CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

1. Cláusula de Infraseguro: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la cláusula de Infraseguro o "seguro insuficiente" cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre el Valor a Nuevo vs. Valor Declarado.
2. Se otorga cobertura para los bienes que por razones de servicio son desplazados temporalmente a lugares diferentes a su sede de permanencia habitual, debiendo contar el local con las mismas medidas de seguridad con que cuenta el local de origen.
3. En caso de siniestro de Incendio, Rotura de Maquinaria y Equipo Electrónico, no se aplicará depreciación en caso de pérdida total, hasta 05 años.
4. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza en el lugar del siniestro, con el fin de dejar operativas las instalaciones.
5. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados como consecuencia de un siniestro cubierto por la póliza.
6. Cubre también las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas como consecuencia de un siniestro cubierto por la póliza.
7. Para la indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
8. El plazo de aviso de siniestro se amplía a 15 días calendario, desde la fecha de ocurrencia del evento, siempre y cuando no agrave el riesgo ni dificulte las posibilidades de recupero de la aseguradora.
9. Se otorga cobertura por corto circuito, siempre que sea como consecuencia de un riesgo cubierto por la póliza,
10. Se incluye labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad, siempre que sea realizado por empresa especializada de terceros.
11. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
12. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
13. Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considerará como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos portátiles, tales como Lap Top, PDA (Personal Desktop) Tablet, Smartphone, cámaras fotográficas, GPS exclusivamente de propiedad del asegurado, siempre que éstas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución.
14. Acervo documentario: Ampara únicamente los costos de recuperación de la documentación dañada por un siniestro cubierto por la póliza y que se considera vital para el normal funcionamiento del negocio.

**CONDICION ESPECIAL ADICIONAL DE EXCLUSIONES**

- A) EXCLUSION ABSOLUTA DE RIESGOS CIBERNETICOS**
- B) EXCLUSION DE ENFERMEDADES-PANDEMIAS-EPIDEMIAS**

**CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA.**

## SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES ANUAL

### ASEGURADO:

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

### UBICACIÓN:

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 días.

### ➤ PERSONAL ASEGURADO: Seis (7) Funcionarios del JNE

- 01 Presidente.
- 01 Secretario General.
- 04 Miembros titulares.
- 01 Director Central.

### ➤ COBERTURAS:

Detalle de Coberturas	Propuesta
Muerte Accidental	\$ 380,000.00
Invalidez Permanente	\$ 380,000.00
Gastos de Curación	\$ 20,000.00
Gastos de Sepelio	\$ 3,000.00
Desamparo Súbito Familiar	\$ 2,000.00
Traslado y Repatriación de Restos	\$ 2,000.00
Transporte por Evacuación	\$ 2,000.00
Segunda Capa Global por Gastos de Curación	\$ 50,000.00

### ➤ CLAUSULAS ESPECIALES:

- Condicionado General de Accidentes Personales.
- Riesgos Sociales y Políticos, tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje.
- Terrorismo.
- Cubre las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Cobertura Nacional e Internacional.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 15 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo por la práctica normal y no profesional (Como aficionado) de fútbol, béisbol, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Por el uso como pasajero de cualquier medio habitual para el transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de las empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos.
- Pasajero de medio habitual y no habitual de transporte.
- Por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de la FAP por viajes eventuales.
- Conducción de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
- Pasajero de aviones y/o helicópteros particulares por viajes eventuales.
- Traslado de restos.



- Las atenciones por gastos de curación y sepelio serán efectuadas al crédito y/o mediante carta de garantía cuando así lo solicite la institución, de lo contrario serán vía reembolso.
- Extensión de cobertura para personas mayores de 60 años y hasta 80 años de edad inclusive.
- Rehabilitación Automática de Suma Asegurada (Gastos de Curación).
- Riesgos de la naturaleza en general.
- Cobertura automática
- El cúmulo de la presenta póliza es hasta US\$ 1,000,000.00

➤ **CONDICIONES ESPECIALES:**

- Se entiende por desamparo súbito familiar al fallecimiento súbito de ambos cónyuges a consecuencia de un mismo accidente, siempre que uno de ellos este asegurado en la presente póliza.
- Si al momento del vencimiento de la póliza, algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención, hasta que concluya o consuma la suma asegurada.
- Las coberturas de gastos de curación se harán efectivas bajo el sistema de crédito (En clínicas y proveedores afiliados). El postor deberá indicar la relación de clínicas y proveedores afiliados a este sistema.
- La cobertura de Sepelio, el postor deberá presentar relación de proveedores afiliados bajo el sistema de crédito.
- Las emisiones de las cartas de garantía para las coberturas de gastos de curación y sepelio (Para clínicas a nivel nacional Lima y Provincias) se emitirán en un plazo no mayor a 72 horas desde su solicitud, en casos de que por fuerza mayor no se pueda emitir la carta de garantía solicitada, el postor ganador queda obligado a proceder al reembolso inmediato de los gastos.
- En caso haya movimientos de personal (inclusiones, exclusiones, paralizaciones, incremento y/o disminución de suma asegurada) la devolución y cobro será a prorrata.
- En caso de reembolso por atenciones en el extranjero se aplicarán las tarifas nacionales.
- Si la muerte de un asegurado ocurre a consecuencia de un accidente que ya fue indemnizado por Invalidez Permanente, no se deducirá de la suma asegurada por Muerte la indemnización por Invalidez Permanente.

**CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA**

➤ **BENEFICIARIOS**

- Herederos legales, en caso el asegurado no haya designado a los beneficiarios y en caso no exista la Sucesión Intestada, el beneficiario será la Entidad

## POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES DE VIAJES POR DECLARACION

### ASEGURADO:

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

### UBICACIÓN:

Toda la República donde el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES – JNE tenga interés asegurable.

**VIGENCIA:** 365 días.

- **PERSONAL ASEGURADO:** Personal del JNE, que realiza viajes dentro o fuera del país para cumplir funciones propias del servicio a la institución, debiéndose considerar: funcionarios, asesores, empleados, personal bajo contrato administrativo de servicio (CAS), personal en planilla, practicantes, contratados y de servicio y toda persona encargada y/o en representación del JNE, que efectúen viajes por comisiones de trabajo dentro y fuera del territorio nacional, asimismo, el seguro se extiende a cubrir personal invitado por el JNE.

➤ **COBERTURAS:**

Detalle de Coberturas	Propuesta
Muerte Accidental	\$ 20,000.00
Invalidez Permanente	\$ 20,000.00
Gastos de Curación	\$ 3,500.00
Gastos de Sepelio	\$ 2,500.00
Traslado y Repatriación de Restos	\$ 2,000.00
Transporte por Evacuación	\$ 2,000.00
Segunda Capa Global por Gastos de Curación	\$ 20,000.00

➤ **CLAUSULAS ESPECIALES:**

- Riesgos Sociales y Políticos, tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje.
- Terrorismo.
- Cubre las 24 horas del día, en toda circunstancia y durante el tiempo que dure el viaje por comisión de servicio.
- Cobertura Nacional e Internacional.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo por la práctica normal y no profesional (Como aficionado) de fútbol, béisbol, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña (Sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Por el uso como pasajero de cualquier medio habitual para el transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de las empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos.
- Pasajero de medio habitual y no habitual de transporte.
- Por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de la FAP por viajes eventuales.
- Conducción de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
- Pasajero de aviones y/o helicópteros particulares por viajes eventuales.
- Traslado de restos.

- Las atenciones por gastos de curación y sepelio serán efectuadas al crédito y/o mediante carta de garantía cuando así lo solicite la institución, de lo contrario serán vía reembolso.
- Extensión de cobertura para personas mayores de 60 años y hasta 80 años de edad inclusive.
- Rehabilitación Automática de Suma Asegurada.
- Riesgos de la naturaleza en general.
- Cobertura automática.
- Para efecto de comisión de servicio la cobertura se mantendrá vigente en todo momento desde la autorización de salida del trabajador hasta su retorno al local habitual de trabajo.

➤ **CONDICIONES ESPECIALES:**

- Se entiende por desamparo súbito familiar al fallecimiento súbito de ambos cónyuges a consecuencia de un mismo accidente, siempre que uno de ellos este asegurado en la presente póliza.
- Si al momento del vencimiento de la póliza, algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención, hasta que concluya o consuma la suma asegurada.
- Las coberturas de gastos de curación se harán efectivas bajo el sistema de crédito (en clínicas afiliadas). El postor deberá indicar la relación de clínicas afiliadas a este sistema.
- Las emisiones de las cartas de garantía para las coberturas de gastos de curación y sepelio (para clínicas a nivel nacional Lima y Provincias) se emitirán en un plazo no mayor a 72 horas desde su solicitud, en casos de que por fuerza mayor no se pueda emitir la carta de garantía solicitada, el postor ganador queda obligado a proceder al reembolso inmediato de los gastos.
- La cobertura de Sepelio, el postor deberá presentar la relación de proveedores afiliados bajo el sistema de crédito.
- En caso haya movimientos de personal (inclusiones, exclusiones, paralizaciones, incremento y/o disminución de suma asegurada) la devolución y cobro será a prorrata.
- En caso de reembolso por atenciones en el extranjero se aplicarán las tarifas nacionales.
- Si la muerte de un asegurado ocurre a consecuencia de un accidente que ya fue indemnizado por Invalidez Permanente, no se deducirá de la suma asegurada por Muerte la indemnización por Invalidez Permanente.

**CONDICION ESPECIAL DE AUTORIZACION PARA EL ENVIO DE LA POLIZA ELECTRONICA**

➤ **BENEFICIARIOS**

- Herederos legales, en caso el asegurado no haya designado a los beneficiarios y en caso no exista la Sucesión Intestada, el beneficiario será la Entidad.

➤ **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- Días promedio de viajes: 05 días
- Número de viajes al mes: 33 viajes (30 nacional y 03 internacional)
- Personas que viajan juntas: Hasta 07 personas

➤ **SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS:**

- En forma mensual.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  La Compañía de Seguros deberá contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de póliza de seguros, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/109,400.00 (Ciento nueve mil cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguiente:  - Todo tipo de pólizas de seguros.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS, que celebra de una parte JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378549, con domicilio legal en Jr. Lampa N° 946, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE** para la contratación de SERVICIO DE PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es el que se detalla a continuación:

El plazo del Seguro de Vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multiriesgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

El plazo del Seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración será trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 49° de la Ley N° 29946 (Ley del Contrato de Seguro), la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

El plazo de entrega de las pólizas será dentro de los 30 días posteriores a la firma del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección General de Recursos y Servicios en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR CUSCO N° 653 – CERCADO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo que se detalla a continuación:

El plazo del Seguro de Vehículo, seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, Seguro Multiriesgo (Bienes Muebles e Inmuebles), Seguros Accidentes Personales, será de trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente.

El plazo del Seguro de Vida Ley y Seguros Accidentes Personales de Viajes por Declaración será trescientos sesenta y cinco días (365) calendario (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El plazo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la culminación del contrato vigente

De acuerdo a lo señalado en el artículo 49° de la Ley N° 29946 (Ley del Contrato de Seguro), la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

El plazo de entrega de las pólizas será dentro de los 30 días posteriores a la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
SEGURO VIDA LEY			
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SEGURO DE VEHÍCULO	
SEGURO DE DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN	
SEGURO MULTIRIESGO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES)	
SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	
SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES DE VIAJES POR DECLARACIÓN	
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-JNE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*