


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA (ÁREA CANALIZADORA) GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VÍAS DEL CERCADO DE LIMA Y VÍAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1213 (GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA) 1227 (GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000190-2023-MML-GMU-AA		Fecha de recepción	22.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.04.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			--	Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron ajustes al requerimiento respecto a la 1) Descripción de los bienes, 2) Documentación a presentar para el inicio de la ejecución de la prestación, 3) Entregables, 4) Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación, 5) Conformidad y 6) Forma de pago en merito a observaciones realizadas por el comité de selección y según lo descrito en los numerales 2.8 y 2.9.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14.04.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
	No se pudo determinar, debido a que el bien requerido es producido de acuerdo a las especificaciones definidas por el área usuaria.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	—	NO	X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	—	NO	X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	—	NO	X
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS Subgerente de Logística Corporativa</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

