

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1  
AS-SM-12-2024-DIRIS LE-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE  
LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL  
AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE**

**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE  
RUC N° : 20602236596  
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO NRO. S/N, DISTRITO EL AGUSTINO  
Teléfono: : 743-9889  
Correo electrónico: : cespinoza@dirislimaeste.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N°017-2024-DEA-DIRIS-LE el 08/07/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se presentará en el plazo de sesenta (60) días calendario, [contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio](#)<sup>3</sup>; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **INICIO DEL SERVICIO:**

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector designado por la DIRIS LE y el contratista del servicio.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlo por correo electrónico a la siguiente dirección: [cespinoza@dirislimaeste.gob.pe](mailto:cespinoza@dirislimaeste.gob.pe) en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas.

### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---

<sup>3</sup> En mérito a la consulta N°1 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, sito en Jr. Cesar Vallejo S/N cuadra 13 – distrito El Agustino.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud, con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe Técnico Final del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del Contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Cesar Vallejo S/N cuadra 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. REQUERIMIENTO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

##### 2. ÁREA USUARIA: El área usuaria según es el Establecimiento de Salud, representado por el jefe de Establecimiento

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura ante el peligro inminente por las intensas lluvias pluviales y a su vez cumplir con los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificaciones.

##### 4. ANTECEDENTES

El Centro de Salud El Agustino de categoría I-3, viene prestando los servicios de consulta externa, patología clínica y farmacia. Cuenta con una infraestructura que data de aproximadamente 31 años de antigüedad. El cual viene presentando problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE".

##### 5.1. Objetivo general

Conservar en buenas condiciones la infraestructura del EE.SS. El Agustino, con la finalidad de prolongar el tiempo de vida útil asegurando el correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio de salud.

##### 5.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Centro de Salud.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud El Agustino.

##### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelm Jherson FAU  
20602296596 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

## 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el Proveedor o Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
<b>1.0</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
<b>01.01</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	104.55
01.01.02	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	GBL	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GBL	1.00
01.01.04	RETIRO DE COBERTURA LIGERA TIPO CALAMINON TR-4 INCLUYE ESTRUCTURA	M2	110.97
01.01.05	RETIRO DE MURO PREFABRICADO LIGERO INCLUYE RESANE EN PISO	M2	79.49
01.01.06	RETIRO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INCL/ MARCOS Y ADIMENTOS)	UND	2.00
01.01.07	RETIRO DE VENTANAS EXISTENTES	M2	3.86
01.01.08	RETIRO DE ESCALERA DE MADERA	GBL	1.00
01.01.09	RETIRO DE CIELO RASO DE FIBRA DE VIDRIO INCL/ INSTALACIONES ELECTRICAS	M2	59.16
01.01.10	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	UND	4.00
01.01.11	DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO	UND	1.00
01.01.12	CORTE DE LOSA DE CONCRETO PARA BASE DE APOYOS	M2	20.38
01.01.13	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO (0.5 KM)	GBL	1.00
<b>01.02</b>	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
<b>01.03</b>	<b>ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.03.01	TRABAJOS DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	5.88
01.03.02	TRABAJOS DE PERFILADO Y COMPACTADO DE ZANJAS	M2	5.88
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)	M3	2.38
<b>01.04</b>	<b>ACTIVIDADES DE PLACA COLABORANTE</b>		
01.04.01	MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'C = 210 KG/CM2	M3	11.58
01.04.02	ACTIVIDADES DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	96.48
01.04.03	PERFIL DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA	M2	96.48
01.04.04	ACERO DE REFUERZO FY = 4,200 KG/CM2	KG	428.60
01.04.05	CURADO DE CONCRETO	M2	96.48
<b>01.05</b>	<b>ACTIVIDADES DE ESTRUCTURA METALICA</b>		
01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm,	KG	4,422.00
01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm	KG	1,929.60
01.05.03	APOYO COLUMNA - VIGA METALICO	KG	112.00
01.05.04	PLANCHA DE 8MM PARA ENCIENTROS Y APOYOS	KG	42.00
01.05.05	PERNOS DE ANCLAJE (Ø5/8")	UND	72.00
01.05.06	PEDESTALES DE CONCRETO PARA COLUMNA, INCLUYE ENCOFRADO, DESENCOFRADO, CURADO, ACERO DE REFUERZO Y SOLADO	UND	12.00
<b>01.06</b>	<b>INSTALACION DE MESA DE LABORATORIO</b>		
01.06.01	INSTALACION DE MESA DE CONCRETO H=.80M, A=.60M, E=.10M, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, ACERO DE REFUERZO	M3	0.63
<b>01.07</b>	<b>PUERTA PRINCIPAL</b>		
01.07.01	MANTENIMIENTO DE LA PUERTA PRINCIPAL; INC. RESANES DE LAS COLUMNAS DE CONCRETO Y PINTADO A 2 MANOS DE LA PUERTAS	GBL	1.00
<b>01.08</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO</b>		

  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelmin Jheson FAU  
20602236596 hard  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

  
 Firmado digitalmente por LAZARO  
 MEZA Williams Jhelson FAU  
 20602236506 hard  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

01.08.01	LETRERO PARA CENTRO DE SALUD, MEDIDAS 3.2 x 3.5 m INC. ACCESORIOS	GBL	1.00
<b>2.0</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO DE DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=12mm, PARANTE 89x38x0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	222.47
<b>02.02</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.02.01	FALSO PISO 4"	M2	6.98
02.02.02	CONTRAPISO 2"	M2	12.95
02.02.03	REPOSICION DE PAVIMENTOS	ML	35.28
02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO COLOR CLARO 0.60X0.60CM	M2	98.91
<b>02.03</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.03.01	REPARACION DE ZOCALOS DE CERAMICA EN BAÑOS Y AMBIENTES	GBL	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 cm H=0.10M	ML	101.40
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 CM H=1.20M	M2	53.71
02.03.04	ENCHAPE DE MESA DE LABORATORIO CON PORCELANATO DE 60X60CM	M2	6.40
<b>02.04</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA APANELADA E=6 MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 1.00M. INCLUYE CERRADURA TIPO PALANCA	UND	11.00
<b>02.05</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA METALICA EN PASADIZO D=2", CON DIVISIONES DE 1", H=1.20 CM, INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE	ML	10.65
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCALERA METALICA 18 PELDANOS, CON COLUMNAS DE ACERO DE6"x6"x3MM, CON VIGAS DE 4"x4"x3MM CON PLAFORMA METALICA DE 8MM. INCL/ ACCESORIOS, BARANDA Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE SEGÚN DISEÑO	UN	1.00
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCALERA METALICA TIPO GATO INCLUYE ACESORRIOS DE ANCLAJE Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE	UND	1.00
<b>02.06</b>	<b>VIDRIO, CRISTALES Y ESPEJOS</b>		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON SISTEMA NOVA Y PROYECTANTE, VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD E=6MM	M2	17.00
02.06.02	INSTALACION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y MALLA ELECTROSOLDADA DE 1"	M2	0.80
<b>02.07</b>	<b>PINTURA</b>		
02.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	289.16
02.07.02	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	123.58
<b>02.08</b>	<b>CIELORASO</b>		
02.08.01	INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 0.60x0.60m , E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)	M2	112.22
<b>02.09</b>	<b>CUBIERTA</b>		
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ACCESORIOS. INCLUYE VIGAS RECTANGULARES DE 2"x2"x3mm; 2"x4"x3mm; 2"x6"x3mm	M2	99.59
<b>02.10</b>	<b>VARIOS</b>		
02.10.01	REPOSICION DE LAVADERO DE CONCRETO, INCL/ ACABADO DE PORCELANATO SALIDA DE AGUA, DESAGUE Y GRIFERIA.	UND	1.00



  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelm Jhelson FAU  
20602236568 hard  
Medio: Doc V° B°  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

<b>02.11</b>	<b>SENALETICA</b>		
02.11.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	8.00
02.11.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20	UND	3.00
02.11.03	SENALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20 SEGÚN PLANO	UND	6.00
02.11.04	LIMPIEZA FINAL DE ACTIVIDADES	GBL	1.00
<b>3.0</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA</b>		
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"	PTO	13.00
03.01.02	TUBERIA DE AGUA FRIA PPR PN-10 Ø1/2"	ML	81.50
03.01.03	INSTALACION DE VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2" INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO.	UND	4.00
03.01.04	INSTALACION DE VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2" INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO.	UND	1.00
03.01.05	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA	GLB	1.00
<b>03.02</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE</b>		
03.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO	15.00
03.02.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"	PTO	4.00
03.02.03	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"	ML	47.42
03.02.04	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø4"	ML	13.70
03.02.05	3TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø3"	ML	12.00
03.02.06	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	UND	4.00
03.02.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO Ø4"	UND	2.00
03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"	UND	1.00
03.02.09	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE	GLB	1.00
<b>03.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHOS</b>		
03.03.01	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6", INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO	ML	16.00
<b>03.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE BOMBEO</b>		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE PVC (VOL=1.1M3), INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y REBOSE	UND	1.00
03.04.02	TUBERIA DE LLENADO E IMPULSION DE TANQUE ELEVADO PPR PN-10 Ø 3/4", INC. GRAPAS Y ACCESORIOS DE FIJACION A PARED.	ML	25.00
03.04.03	SISTEMA DE BOMBEO (1) ELECTROBOMBA DE PRESION CONSTANTE CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/2Ø/220V, Q = 1.20LPS, H = 7.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	GBL	1.00
03.04.04	SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA	GLB	1.00
<b>03.05</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION, TUBO DE ABASTO, TRAMPA Y DEMAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	11.00
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DOBLE PULSADOR, COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS Y TUBO DE ABASTO	UND	2.00
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE INCLUY ACCESORIOS	UND	2.00
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA INCLUYE MANGUERA DE ABASTO Y ASEGURAMIENTO DE LAVAMANOS.	UND	11.00
03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO TIPO HOSPITALARIO CON CUELLO DE GANZO CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA	UND	2.00
<b>4.0</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		

  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Withalm Jhelson FAU  
20902226569 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

04.01	<b>SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA</b>		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	PTO	19.00
04.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	PTO	19.00
04.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR CON CABLE 4MM2 N2XOH CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	PTO	15.00
04.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES</b>		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K - BLANCO FRIO	UND	28.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 225mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 18W, FLUJO LUMINOSO DE 1250LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	7.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	15.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND	16.00
04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO	UND	4.00
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA DE 12V INCLUYE SALIDA	UND	2.00
04.03	<b>CAJA DE PASE</b>		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND	3.00
04.04	<b>POZO A TIERRA</b>		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 AMARILLO, INCLUYE CONEXIÓN A TIERRA HACIA TG Y DEL TG A TD	UND	1.00
04.05	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS</b>		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 24 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A POZO A TIERRA. INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS, DIFERENCIALES Y DE FUERZA	UND	1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS, LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES	UND	1.00
5.0	<b>VOZ Y DATA</b>		
05.01	<b>VOZ Y DATA</b>		
04.01.01	MANTENIMIENTO DE RED DE INTERNET, INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA. INCLUIDO SWITCH DE 24 PERTOS Y CAJAS LIVIANAS PARA CADA AMBIENTE NUEVO	GLB	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria Descriptiva**; **Anexo 2: Características Técnicas**; **Anexo 3: Planilla de Metrados**; **Anexo 4: Valor Estimado**; **Anexo 5: Cronograma**; **Anexos 6: Planos** y **Anexo 7: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.**

## 6.2. PROCEDIMIENTO:

La propuesta del Proveedor o Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los anexos: Valor Estimado,

Cronograma y Planos se tendrán como referencia, por lo que el Proveedor o Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor o Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**6.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS DEL SERVICIO.**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.4. NORMAS TÉCNICAS**

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

**6.5. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.





#### 6.6. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

#### 6.7. VISITA TÉCNICA

Durante la etapa de Indagación de mercado, a fin que las Empresas formulen una adecuada cotización **podrán realizar una visita técnica** al espacio o ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud, la cual deberá de solicitarla a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE través del correo institucional [wlazaro@dirislimaeste.gob.pe](mailto:wlazaro@dirislimaeste.gob.pe)

Durante el Procedimiento de Selección, dentro del plazo de la Etapa de Presentación de Consultas u Observaciones, el participante podrá solicitar al correo institucional que obra en las bases del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 – 16:00 horas, una única visita técnica a las instalaciones de la Entidad, para visualizar o evaluar el ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud.

El Comité de Selección, en coordinación con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE, confirmará la fecha y hora al participante para la visita técnica.

#### 6.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

##### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- PROVEEDOR DEBE SER: Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente, con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.
- EXPERIENCIA: de Infraestructura en la especialidad, dos (02) veces el valor referencia de la Contratación.

##### DEL PERSONAL CLAVE: RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO.

Perfil del responsable Técnico del Servicio	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado	Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o <a href="#">residente de servicio</a> <sup>13</sup> y/o residente de obra y/o <a href="#">supervisor de obra</a> <sup>14</sup> en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o <a href="#">rehabilitación de servicios</a> <sup>15</sup> y/o ejecución de obra en Edificaciones en general.	01

- La Colegiatura y Habilidad del personal clave propuesto se presentará al inicio de la prestación efectiva del servicio.

<sup>13</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

<sup>14</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

<sup>15</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.



#### ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:

El personal clave debe permanecer durante todo el proceso de ejecución del servicio de mantenimiento, monitoreado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, validando con un acta de supervisión mediante las visitas inopinadas.

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el inspector designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

- Inspeccionar los trabajos de las actividades del servicio,
- Coordinar con el inspector designado por la Entidad,
- Evaluar los materiales mediante control de calidad,
- Cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

#### 6.9. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta las características detalladas del servicio y las cantidades.
- El Contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se establece como requerimiento mínimo el equipo siguiente:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel Láser	Tres (03) años
01	Unid.	01	Nivel De Ingeniero	Tres (03) años

#### NOTA:

- 1.- Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas.
- 2.- Adjuntar el certificado de calibración en caso que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta.

#### 6.10. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de la DIRIS LIMA ESTE un PLAN DE TRABAJO dentro de los tres (03) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato. La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el plan de trabajo mediante Acta en el plazo máximo de tres (3) días hábiles.

En caso el contratista no presente el Plan de Trabajo en el plazo convenido, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

##### Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.

- Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar al Establecimiento de Salud, y deberán adjuntar copia de DNI.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

#### **6.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

##### **6.11.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

El Contratista deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal del Establecimiento de Salud que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de dos (2) años.

##### **6.11.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados y buenas condiciones para la ejecución del servicio, se detalla: - Kits de herramientas (Palanas, picos, buggy, martillo, comba, otros) - Taladro, martillo demoledor, mezcladora.

##### **6.11.3. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD**

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

### 7.1. LUGAR DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en el Centro de Salud El Agustino, ubicado en el Av. Independiente s/n-El Agustino.

### 7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE**" se ejecutará en un plazo de sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio<sup>16</sup>.

### 7.3. INICIO DEL SERVICIO

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector designado por la DIRIS LE, y el Contratista del servicio.

  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelm Jherson FAU  
20602236596 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2024 15:24:41 -05:00

## 8. RESULTADOS ESPERADOS:

El Contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

## 9. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

<sup>16</sup> En mérito a la Consulta N°1 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR**

El Contratista coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para los temas administrativos.

- **ÁREA RESPONSABLES DE INSPECCIONAR DEL SERVICIO**

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará un inspector, quien coordinará con el Contratista durante la ejecución del servicio contratado.



Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelm Jherson FAU  
20602236596 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

#### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Culminación del servicio sin observaciones, conforme al plazo de quince (15) días calendarios, de acuerdo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de culminación con observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendarios, según lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**NOTA:** Después del plazo asignado se aplicará la penalidad correspondiente.

#### 12. ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- b) Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- c) Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- d) Acta de entrega de ambiente o espacio y culminación del servicio (con o sin observaciones).

El Contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de culminación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

**NOTA:** Después de pasados los 3 días de plazo para la entrega, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

### 13. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Período de garantía: Mínimo veinticuatro (24) meses.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- Condiciones de la garantía: La DIRIS Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Proveedor o Contratista.
- La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la DIRIS Lima Este.

### 14. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

### 15. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

### 16. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

### 17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud, con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe Técnico Final del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del Contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

### 18. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 19. PENALIDADES APLICABLES

#### 19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

### 19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por inasistencia de personal clave en el lugar de ejecución del servicio y sin autorización correspondiente.	15% de la UIT, por evento o día de inasistencia.	Será verificado según informe del área usuaria y/o de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, el mismo que será derivado a la oficina correspondiente (Oficina de Abastecimiento.)
2	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo convenido.	10% de la UIT, por cada día de atraso.	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	10% de la UIT, por cada personal sin EPP y por día de ocurrencia.	
4	Por no cumplir con la subsanación de observaciones en el plazo convenido.	15% de la UIT, por cada día de atraso	
5	Por la no presentación del Informe final (Entregable), como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de culminación de servicio.	10% de la UIT, por cada día de atraso	

  
Firmado digitalmente por LAZARO  
MEZA Wilhelm Jhelson FAU  
20602295595 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.06.2024 18:24:41 -05:00

### 19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

## 20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad podrá dar por resuelto el contrato según lo establecido en el artículo 164° y su procedimiento se regirá por lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 21. CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, el marco artículo 224 Conciliación y 225. Arbitraje.

## 22. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización

de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

### **23. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN.**

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*

#### Advertencia

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ANTIGÜEDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Nivel Láser</td><td>Tres (03) años</td></tr><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Nivel De Ingeniero</td><td>Tres (03) años</td></tr></table> <p><b>NOTA:</b> 1.- Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas. 2.- Adjuntar el certificado de calibración en caso que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD	01	Unid.	01	Nivel Láser	Tres (03) años	01	Unid.	01	Nivel De Ingeniero	Tres (03) años
ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD												
01	Unid.	01	Nivel Láser	Tres (03) años												
01	Unid.	01	Nivel De Ingeniero	Tres (03) años												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p>Requisitos:</p> <p>Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto para el personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,</p>															



	<p>según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá presentar mínimo de 90 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o ejecución de obra en Edificaciones en general y/o residente de obra para el personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que demuestre fehacientemente la capacitación realizada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o <i>residente de servicio</i><sup>17</sup> y/o residente de obra y/o <i>supervisor de obra</i><sup>18</sup> en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o <i>rehabilitación de servicios</i><sup>19</sup> y/o ejecución de obra en Edificaciones en general para el personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio a ejecutar la Prestación del Objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</i></li> </ul> </div>

<sup>17</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

<sup>18</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

<sup>19</sup> En mérito a la Observación N°2 realizada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

	<i>documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 760,240.00 (Setecientos Sesenta Mil Doscientos Cuarenta con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 95,030.00 (Noventa y Cinco Mil Treinta con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obras de Edificación en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE**, que celebra de una parte la **DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El servicio materia de la presente convocatoria se presentará en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **INICIO DEL SERVICIO:**

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector designado por la DIRIS LE y el contratista del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de culminación del servicio sin observaciones, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>29</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2024-DIRIS LE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# **ANEXOS - TDR**



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

## "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"



ENERO -2024



## **DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud Lima  
Este

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

# **MEMORIA DESCRIPTIVA**





## MEMORIA DESCRIPTIVA

### I. DATOS GENERALES

#### 1.1. NOMBRE DEL SERVICIO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

#### 1.2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 1.2.1 UBICACIÓN

El área comprendida dentro del ámbito de intervención del mantenimiento: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE". Cabe indicar que el centro de salud es jurisdicción de la DIRIS LIMA ESTE.

#### MACRO OCALIZACIÓN DEL PROYECTO





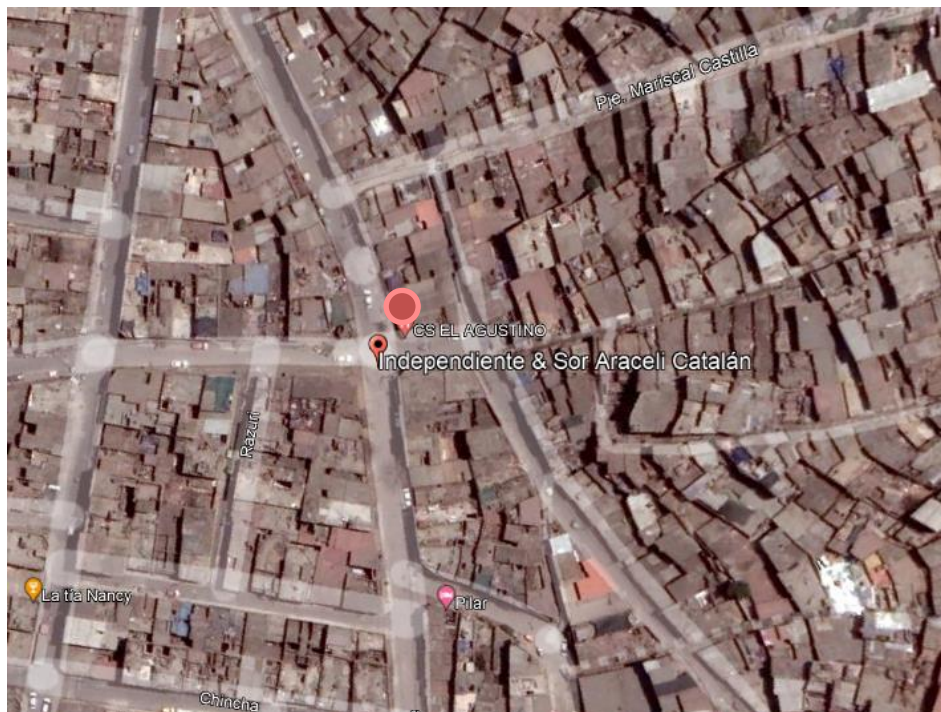
PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES  
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE  
LA DIRIS LIMA ESTE"

## MICROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



## UBICACIÓN DEL CENTRO DE SALUD



[www.dirislimaeste.gob.pe](http://www.dirislimaeste.gob.pe)

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino  
T 3631107-3631160  
Anexo:300



Firmado digitalmente por LAVADO  
BASILIO Alex Emiliano FAU  
20602236596 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 09:41:10 -05:00



### 1.3. DATOS GENERALES:

- DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
- RIS = SANTA ANITA – EL AGUSTINO
- NIVEL: I-3
- Ubicación
  - ✚ Región : Lima.
  - ✚ Departamento : Lima.
  - ✚ Provincia : Lima.
  - ✚ Distrito : El agustino
  - ✚ Dirección : Av. Independiente y la Calle Catalán

## II. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

### 2.1. OBJETIVO DEL MANTENIMIENTO

El objetivo del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE". es mejorar las condiciones de habitabilidad de la infraestructura del Centro de Salud, para el uso del personal asistencial y pacientes, logrando optimizar los cruces de los flujos de pacientes y personal asistencial, reduciendo el riesgo de contagios y disminuir el deterioro de infraestructura.

### 2.2. ANTECEDENTES

El presente estudio nace como resultado de una necesidad prioritaria por iniciativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Este, se ha elaborado los términos de referencia e información técnica del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE".

El Establecimiento de Salud El Agustino, se encuentran con deficiencias en la infraestructura física, presentado por la falta de mantenimiento periódico, existen múltiples resanes debido a los trabajos de conexiones de agua y habilitaciones de instalaciones diversas, por lo que no se encuentra en óptimas condiciones para brindar un servicio de calidad y confort para los usuarios del establecimiento, por lo que se presenta el expediente del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE".

Así mismo cabe indicar que el Establecimiento de Salud fue construido sin tomar en cuenta en su totalidad los parámetros sismo-resistentes, que no contemplaban sistemas Pluviales, se visualiza corrosiones por el uso y el tiempo, fisuras leves en los tabiques, en los piso y techo, desprendimientos de cerámica, cobertura de material livianos en mal estado, deficiencias en la calidad espacial (hacinamiento), con muestras de salitre en los tabiques, tabiquería de machihembrado, deficiencias en las instalaciones sanitarias y eléctricas de los servicios higiénicos, falta de ventilación e iluminación, en los flujos de tránsito.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES  
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE  
LA DIRIS LIMA ESTE"

## 2.3. ESTADO ACTUAL

### 2.3.1. ESTABLECIMIENTO DE 2 PISOS

- Archivos es un ambiente hacinado, los expedientes de archivo vienen ocupando el hall de ingreso.
- Farmacia no cuenta con un almacén de medicamentos, esto ocasiona hacinamiento en el ambiente.
- Consultorio de medicina muy reducido, no tiene el área mínima para un consultorio.
- Laboratorio: ambiente hacinado, la mesa de trabajo es de melamina y se encuentra en mal estado debido a la humedad
- Obstetricia no cuenta con un servicio higiénico independiente.
- CRED, vacuna y enfermería funcionan en un mismo consultorio.
- La sala de espera viene siendo utilizado como consultorios
- Pintura interior y exterior del Centro de Salud mal estado.
- Segundo piso: modelo de Drywall en mal estado, deteriorado por el pasar del tiempo.
- Luces de emergencia no funcionan.
- Los residuos sólidos se encuentran al aire libre, no cuentan con un ambiente adecuado según normativa.
- Letrero mal estado.
- Falta señalética.
- Señalización deficiente en consultorios, SS. HH, rutas de evacuación y ruta de residuos sólidos

### 2.3.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

- **TOPOGRAFÍA:** El servicio de mantenimiento no amerita un levantamiento topográfico, se tiene como referencia una altitud de 197 msnm con pendiente mínima.
- **CLIMA:** El proyecto se encuentra a 197 msnm aproximadamente, cálido en verano, templado y húmedo en invierno. Desde fines de diciembre hasta comienzos de abril la temperatura bordea los 23°C. La humedad se acerca, la mayor parte de los días, a 77% de saturación. Los días más fríos rozan los 15°C.
- **SERVICIOS EXISTENTES**
  - **LUZ DEL SUR**  
Sistema trifásico sin subestación, se conecta al suministro, se distribuye a través de un tablero general, ubicado en el hall del primer piso.
  - **SEDAPAL**  
Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad. Las tapas de los buzones de desagüe existentes deberán darse mantenimiento.
  - **TELEFONÍA DEL PERÚ**  
Las redes de conexión son aéreas y el establecimiento cuenta con suministro.



## 2.4. ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN

Para la ejecución del servicio de: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE". Se desarrollarán las siguientes componentes

- ✓ COMPONENTE DE ESTRUCTURAS
- ✓ COMPONENTE DE ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS SANITARIOS
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS

### 2.4.1. METAS FÍSICAS

DOS PISOS:

- Pintar con óleo mate los tabiques interiores y exteriores.
- Reemplazo de las griferías, tubos de abasto y accesorios de desagüe, presencia de filtraciones en SS: HH
- Instalación de Señalización en consultorios, SS. HH, rutas de evacuación y ruta de residuos sólidos.
- Reemplazar artefactos de iluminación en el 100% de ambientes del establecimiento.
- Reemplazar el tablero general por uno de 24 polos y adicionar un segundo tablero de 12 polos.
- Reemplazar la cobertura, reposición con estructura metálica y cubierta de techo tipo Aluzinc TR4.
- Construcción de la vereda y sardinel como prevención para evitar filtraciones.
- Enchape de pisos de cemento pulido en mal estado (deteriorado)
- Habilitar un espacio para el tanque elevado y mantenimiento del tanque cisterna (tapa hermética)

## III. INFORMACIÓN TÉCNICA

### 3.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjuntan las características Técnicas de mantenimiento, las cuales se complementarán con las siguientes:

Cumplimiento de Cronogramas y Metas: Es responsabilidad de la Supervisión evaluar permanentemente la evolución del estado Físico - Financiero del servicio de mantenimiento, y ver que se den cumplimiento a los cronogramas y metas proyectadas en la información técnica de los TDR, así mismo se deberá hacer cumplir las incidencias de materiales y equipos de ejecución, que se emplearán en cada una de las actividades del TDR.

#### 3.1.1 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO

##### A. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO PROGRAMADO:

El valor estimado del servicio incluye Impuestos y gastos generales, comprenden los siguientes rubros:





- Del personal de servicio: Para el cálculo del valor del costo del personal de servicio se ha tomado como referencia los honorarios que emplean las entidades en la ejecución de los servicios ejecutados por cualquier modalidad dentro de su ámbito de influencia, estos montos incluyen beneficios sociales.
- Materiales, Herramientas, Maquinaria y Equipo para la ejecución del Servicio. – Para el pago de los valores unitarios de los materiales, herramientas y equipo empleados en el servicio ejecutado, se ha considerado precios actualizados al mes de enero 2024, no incluyen IGV y a excepción de los agregados corresponden a costos del mercado en el lugar de abastecimiento (Cantera) más cercano al mantenimiento.

#### **B. GASTOS GENERALES PROGRAMADOS:**

Los Gastos Generales comprenden costos por el pago de Dirección Técnica (Profesional Responsable del servicio, jefe de Personal de Servicio), personal de seguridad, combustible, pruebas de control de calidad, pruebas eléctricas, reproducción de Expediente, funcionamiento de oficina, etc.

#### **3.1.2 COSTOS Y PRESUPUESTOS**

(...)

#### **3.1.3 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del proyecto será de SESENTA (60) días calendario.

#### **3.1.4 MODALIDAD DE EJECUCION**

La modalidad de ejecución del servicio de mantenimiento será a la contraprestación del servicio realizado

#### **3.1.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

##### **CONCLUSIONES**

- El presente servicio de Mantenimiento, cumple con el objetivo de mejorar las condiciones de habitabilidad y mantenimiento periódico de la infraestructura del centro de salud El Agustino.

##### **RECOMENDACIONES**

Se tendrá que coordinar con el médico jefe y/o responsable del establecimiento sobre las actividades que se desarrollaran durante el tiempo que demoren los trabajos de ejecución del Servicio de mantenimiento, asimismo se informará por intermedio del supervisor del servicio cualquier variante que se suscitare en el campo.

#### **IV. PANEL FOTOGRAFICO**

EL AREA DE ARCHIVOS SE ENCUENTRA HACINADO, SE VIENE USANDO ESTANTES EN EL EXTERIOR





FARMACIA DE ENCUENTRA HACINADO, NO TIENE UN ALMACEN PARA MEDICAMENTOS



RESIDUOS SOLIDOS EXPUESTO AL AIRE LIBRE, AL ALDO DEL AREA DE ESPERA



v. C  
363  
nexo



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES  
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE  
LA DIRIS LIMA ESTE"

LABORATORIO TIENE UN AREA PEQUEÑO Y NO CUENTA CON UN AMBIENTE DE TOMA DE  
MUESTRA INDEPENDIENTE.





## **DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud Lima  
Este

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

# **CARACTERISTICAS TÉCNICAS**



## **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas características, el inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

### **GENERALIDADES**

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

#### **A. Consideraciones Generales**

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

#### **B. Consideraciones Particulares**

- a. Las propuestas de mantenimiento planteadas son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Establecimiento de Salud, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
- b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario; por tanto, se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.
- d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.



**C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados**

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

**D. Consultas.**

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

**E. Materiales.**

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista

**F. Programación de los Trabajos.**

EL Contratista, de acuerdo con el estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

**G. Inspector**

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

**H. Del Personal.**

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**I. Equipos**

Los equipos a utilizar estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

**J. Propuesta**

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

**K. Propuesta**

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

**ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO**

Al terminar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, el Contratista hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta de culminación del servicio donde se establezca la recepción de los trabajos y será efectuado por el inspector del servicio y el jefe del Establecimiento de salud.



**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

## 01 ESTRUCTURAS

### 01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES

#### 01.01.1 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR

##### Descripción

Estas comprenden la materialización, en el campo, de los alineamientos, elevaciones y/o cotas indicadas en los planos respectivos, también comprende el trazo y replanteo inicial y durante las diferentes etapas de la construcción.

##### Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

##### Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

#### 01.01.2 LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO

##### Descripción

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esto comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en trabajo y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

##### Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

##### Unidad de Medida

Global (GBL)

#### 01.01.3 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

##### Descripción

Dentro de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el lugar de la ejecución, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de las actividades. La desmovilización incluye al final de las actividades, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes. La Supervisión tiene la potestad de aprobar la maquinaria, equipo, etc. llevado al centro de salud, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar

##### Materiales

QUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

##### Unidad de Medida

Global (GBL)

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**01.01.4 RETIRO DE COBERTURA LIGERA TIPO CALAMINON TR-4 INCLUYE ESTRUCTURA****Descripción**

Desmontaje de cobertura de planchas de calamón TR-4, colocada sobre viguetas prefabricadas a menos de 6 m de altura, en techo inclinado a dos aguas con una pendiente media del 30%; con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye el desmontaje de la estructura metálica (vigas, viguetas) los elementos de fijación, de los remates, de los canales y de las bajantes.

**Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

**Unidad de Medida**

Metro Cuadrado (M2)

**01.01.5 RETIRO DE MURO PREFABRICADO LIGERO, INLUYE RESANE DE PISO****Descripción**

Demolición de tabique prefabricado, con medios manuales, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual. El precio incluye el desmontaje previo de las hojas de la carpintería, estructuras metálicas y accesorios.

**Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

**Unidad de Medida**

Metro Cuadrado (M2)

**01.01.6 RETIRO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INCL/ MARCOS Y ADIMENTOS Y RESANES)****Descripción**

Esta partida se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las puertas de las zonas sometidas a adecuación, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la intervención. El precio incluye el desmontaje previo de las hojas de la carpintería, estructuras metálicas y accesorios. La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

**Unidad de Medida**

UNIDAD (UND)

**01.01.7 RETIRO DE VENTANAS EXISTENTES****Descripción**

Esta partida se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las ventanas de las zonas sometidas a adecuación, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la intervención. El precio incluye el desmontaje previo de las hojas de la carpintería, estructuras metálicas y accesorios. La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.



### **Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### **Unidad de Medida**

UNIDAD (UND)

## **01.01.8 RETIRO DE ESCALERA DE MADERA**

### **Descripción**

Esta partida consiste en retiro de la escalera de madera, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la intervención.

La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

### **Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### **Unidad de Medida**

La unidad de medida es Global (GBL)

## **01.01.9 RETIRO DE CIELO RASO DE FIBRA DE VIDRIO INCL/ INSTALACION ELECTRICA**

### **Descripción**

Esta partida consiste en retiro del cielo raso de fibra de vidrio, incluye las instalaciones eléctricas, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la intervención.

La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

### **Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### **Unidad de Medida**

Metro Cuadrado (M2)

## **01.01.10 RETIRO DE APARATOS SANITARIOS**

### **Descripción**

Esta partida se refiere a los trabajos para retirar los aparatos sanitarios incluye tubería de agua y desagüe, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o por la intervención, incluye resane del piso.

### **Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### **Unidad de Medida**

Unidad (UND)



## 01.01.11 DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO

### Descripción

Esta partida se refiere a los trabajos para demoler y retirar el lavadero de concreto, incluyendo el material que se encuentra adherido a la mezcla, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o por la intervención, incluye resane del piso.

La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

### Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### Unidad de Medida

Unidad (UND)

## 01.01.12 CORTE DE LOSA DE CONCRETO PARA BASE DE APOYO

### Descripción

Esta partida se refiere a los trabajos de corte, demolición del contrapiso existentes que la ejecución demande, para la instalación de tubería de sumidero, incluye también la demolición de cualquier estructura de concreto, reforzado o no, existente en el contrapiso incluyendo el retiro de los escombros generados.

La demolición debe ejecutarse según las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

### Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### Unidad de Medida

Metro Lineal (ML)

## 01.01.13 ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO (0.5 KM)

### Descripción

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de las demoliciones y desmontaje hacia lugares determinados para su eliminación mediante maquinaria.

### Materiales

BARRETA, PICO, LAMPA Y CARRETILLA.

### Unidad de Medida

Global (GLB)

## 01.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

### 01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

#### Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la ejecución del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

**Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

**Unidad De Medida**

Global (GLB)

**01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA****Descripción**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

**Materiales**

EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

**Unidad De Medida**

Global (GLB)

**01.02.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD****Descripción**

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de las actividades en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

**Materiales**

SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

**Unidad De Medida**

Global (GLB)

**01.03 ACTIVIDADES MOVIMIENTO DE TIERRA****01.03.1 TRABAJOS DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL****Descripción**

Este trabajo consistirá en la excavación de terreno de forma manual, alcanzando una profundidad de estrato estable en la que se pueda cimentar de manera segura.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida**Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)**01.03.02 TRABAJOS DE PERFILADO Y COMPACTADO DE ZANJAS****Descripción**

Este trabajo consistirá en el tratamiento de cada 20 cm de espesor y el procesamiento "in situ", con trabajos de escarificado, puesto en humedad adecuada y compactación al 98% del PROCTOR NORMAL

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)**01.03.03 RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)****Descripción**

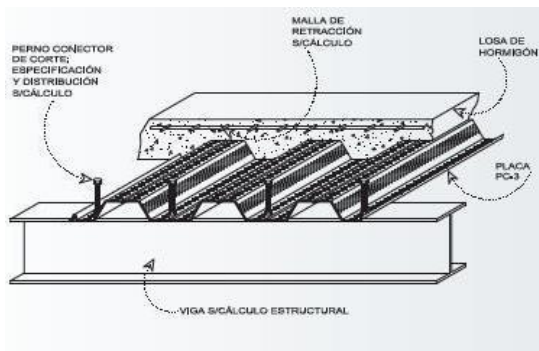
Este trabajo consistirá en la provisión (excavación y transporte), colocación y compactación de los suelos provenientes de las excavaciones, necesarios para la construcción del Relleno y Compactación hasta las cotas de subrasante (superficie inferior de la caja del empedrado), en un todo de acuerdo con estas Características y en conformidad a las alineaciones, cotas, secciones transversales y dimensiones dadas en los Planos.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**Metro cúbico (m<sup>3</sup>)**01.04 ACTIVIDADES DE PLACA COLABORANTE****01.04.1 MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'C= 210 KG/CM<sup>2</sup>****Descripción**

Consiste en la preparación, vaciado y curado del concreto sobre la plancha de acero galvanizado que conforma la placa.





**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida**Metro cúbico (m<sup>3</sup>)**01.04.2 ACTIVIDADES DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO****Descripción**

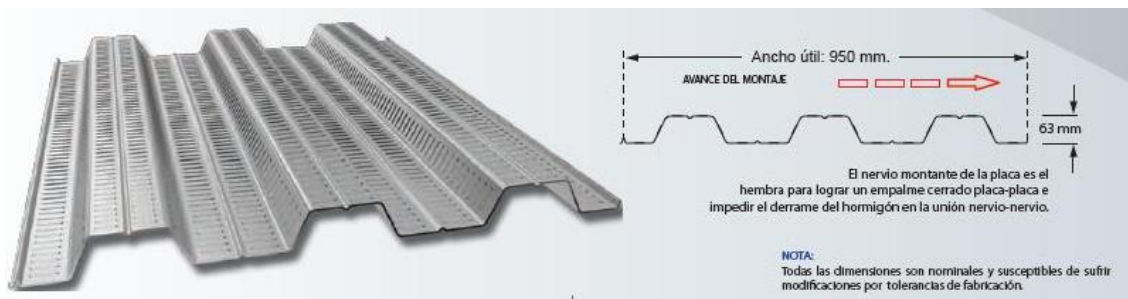
Los encofrados son estructuras que serán diseñadas y construidas en tal forma, que resistan plenamente el empuje del concreto. Se refiere también, a los trabajos destinados a la eliminación del encofrado cumplido los plazos de desencofrado.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)**01.04.3 PERFIL DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA****Descripción**

Comprende la actividad de aplicación de panel estructural, consta de tres nervios trapezoidales altos rigidizantes, desarrollado especialmente para la construcción de losas colaborantes de hormigón.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)**01.04.4 ACERO DE REFUERZO F'Y= 4,200 KG/CM2****Descripción**

El acero de refuerzo para el concreto armado será del tipo corrugado y con una carga de trabajo de 4200 kg/cm<sup>2</sup>. Deberá ceñirse estrictamente a las características que para tal clase de obras tiene el ACI 318-77.

**Materiales:**

Herramientas manuales



**Unidad de Medida:**

Kilogramo (kg)

**01.04.5 CURADO DE CONCRETO**

**Descripción**

Similar a la partida 01.04.05

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**

Metro cuadrado (m2)

**01.05 ACTIVIDADES DE ESTRUCTURA METALICA**

**01.05.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm**

**01.05.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm**

**01.05.3 APOYO COLUMNA - VIGA METALICO**

**01.05.4 PLANCHA DE 8MM PARA ENCIENTROS Y APOYOS**

**01.05.5 PERNOS DE ANCLAJE (Ø5/8")**

**01.05.6 PEDESTALES DE CONCRETO PARA COLUMNA, INCLUYE ENCOFRADO, DESENCOFRADO, CURADP,  
ACERO DE REFUERZO Y SOLADO**

**Descripción**

Consiste transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.

Se deberán elaborar y aprobarse los Procedimientos Calificados de Fabricación, WPQS para los diversos tipos de sueldas de fabricación de vigas y columnas tanto en patines, almas y canales. En ellos se fijarán todas las variables para el proceso y el tipo de Soldadura, electrodo, tamaño y técnicas adicionales que requiere la fabricación de elementos estructurales de acuerdo a la norma AWS. Se puede aplicar la norma AWS para construcciones sismo-resistentes.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento solidez necesaria para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajos ni mucho menos por su propio peso.

COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.

PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.

SOLDADURA: Deberá ser tipo AWS –E8018 –E8013 –ER80S –6, para soldar espesores menores y varillas lisas. Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS –E8018 – ER80S – 6, según el proceso de soldadura que se aplique.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**Unidad de Medida:**

Para las partidas de 01.06.01 hasta 01.06.06, las unidades de medida serán en Kilogramo (kg)

Para la partida 01.06.07 hasta 01.06.06, la unidad de medida será en unidad (und)



## 01.06 INSTALACION DE MESA DE LABORATORIO

### 01.06.1 INSTALACION DE MESA DE CONCRETO H=0.80M, A=0.60M, E=.010M, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, ACERO DE REFUERZO

#### Descripción

Las presentes especificaciones generales se refieren a las actividades de la mezcla armado que figuran en el proyecto y tienen como objetivo establecer las normas técnicas, procedimientos, requisitos y exigencias mínimas a ser cumplidas por la inspección de los procesos de selección de materiales y las respectivas proporciones de uso; así como en los procedimientos de construcción y control de calidad a ser empleada en las actividades de armado o simple.

Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales y de arquitectura, así como los reglamentos de la mezcla armado vigentes e indicados en las NORMAS TÉCNICAS A ADOPTARSE EN LA CONSTRUCCIÓN de las presentes especificaciones

Para cada elemento diferente de mezcla se indicará su calidad, que se acostumbra a fijar mediante las resistencias en los cilindros o probetas de muestra.

#### Materiales:

**Cemento.** -El cemento a usarse será Pórtland tipo 1 que cumpla con las normas ASTM – 150 deberá usarse embazado deberá ser del mismo tipo y marca, que el utilizado para la selección de las muestras de mezcla.

El cemento debe almacenarse y manipularse de manera que siempre este protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la actividad. La inspección e identificación debe poder efectuarse fácilmente.

No deberá usarse cemento que se haya aterronado, compactado deteriorado de alguna forma.

**Agregados.** -Los agregados que se usarán son: agregados fino o arena, el agregado grueso (piedra fina) o grava y el hormigón. Lo agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplirán con las normas ASTM C - 33.

Agregado fino: Deberá ser arena limpia, sílica y lavada de granos duros y fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos; con tamaño máximo de partículas de 3/16"; y cumplir con las normas establecidas en las especificaciones ASTM C – 33. Los porcentajes de sustancias deletéreas (perjudiciales) en la arena no excederán los valores siguientes:

#### Material Porcentaje permisible

	Por peso
Material que pasa la malla N° 200 (designación ASTM C-117	3
lutitas (designación ASTM- C.123, gravedad especificada de líquido denso, 1.95)	1
Arcilla (designación ASTM, C-142, C-172	1
Total, de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, Micas, granos cubiertos de otros materiales, partículas Blandas o escamosas y turba).	2
Total, de todos los materiales deletreos	5

La arena utilizada para la mezcla será bien graduada y al probarse por medio de mallas de estándar de (ASTM designación C-163), deberá cumplir con los límites siguientes:

Malla	% Que pasa
3/8"	100
4	90 – 100
8	70 – 95
16	50 – 85
30	30 – 70
50	10 – 45
100	0 - 10

El módulo de fineza de la arena estará en los valores de 2.50 a 2.90, sin embargo, la variación del módulo de fineza no excederá a 0.30.

Se podrá someter la arena utilizada en la mezcla a las pruebas determinadas por el ASTM para las pruebas de agregados de la mezcla, tales como ASTM C – 128, ASTM C – 88 y otros que se considere necesario. En el proceso de construcción se mostrará y probará la arena según sea empleada en la actividad.

La arena será considerada apta, si cumple con las especificaciones y las pruebas que se efectuó según las indicaciones.

**Agregado grueso.** - deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grupo duro o compactado; la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga (roca que se compone de carbonato de cal y arcilla) u otra sustancia de carácter deletéreo. En general; deberá estar de acuerdo con las normas ASTM C – 33

El caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas tendrá que ajustarse las mezclas de los agregados.

El agregado grueso para la mezcla será grava natural limpia, piedra o combinación.

La forma de las partículas de los agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes que pueden ser efectuadas por la inspección cuando lo considere necesarios ASTM C – 83, ASTM C – 127, deberá cumplir con los siguientes límites.

Malla	% Que pasa
1.1/2"	100
1"	95 – 100
1/2"	25 – 60
4"	10 máx.
8"	5 máx.

La residencia mostrará y hará las pruebas necesarias para el agregado grueso según sea empleado en la actividad. El agregado grueso será considerado apto, si los resultados de las pruebas están dentro de lo indicado en los reglamentos respectivos.

**Hormigón.** - Será de un material de río o de cantera compuesto de partículas fuertes, duras o limpias. Estará libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, ácidos, materias orgánicas y otras sustancias perjudiciales.

El hormigón será sometido a una prueba de control semanal en la que se verificará la existencia de una curva de granulometría uniforme entre las mallas antes indicadas.

Los tejidos para estas pruebas serán tomadas en el punto de mezcla.

### Acero

**Materiales.** - El acero está especificado en los planos en la base a su carga de fluencia  $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ , debiéndose satisfacer las siguientes condiciones:

Para acero de refuerzo obtenido directamente de acería.

Carga de rotura mínima 5900 Kg/cm<sup>2</sup>.

Elongación de 20cm. mínimo 8%.

**Almacenaje y Limpieza.** - Las varillas de acero se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libres de tierra y suciedad, aceite graso y oxidación excesiva.

Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado de óxido y cualquier capa que pueda reducir su adherencia.

Cuando haya demora en vaciado de la mezcla, el esfuerzo se reinspeccionará y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

**Enderezamiento y Redoblado.** - No se permitirá redoblado, ni enderezamiento en el acero y otra forma semejante al trabajo de frío.

En acero convencional, las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado.

El calentamiento de refuerzo se permitirá solamente cuando toda la operación sea aprobada por la inspección. No se doblará ningún refuerzo parcialmente embebido en la mezcla endurecida.

**Colocación del Refuerzo.** - La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contar cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro recogido y clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de mezcla tipo anillo u otra forma que tenga área mínima de contacto con el encofrado.

### Agua

El agua por la preparación de la mezcla será fresca, limpia y noble. Se podrá emplear agua no potable solo cuando produce cubos de mortero que probados a la comprensión a los 7 y 28 días den resistencia iguales o mayores que aquella obtenida con especímenes similares preparados con agua destilada. La prueba en caso de ser necesario se efectuará de acuerdo a la norma ASTM C – 109.

Se considera como agua de mezcla de aquella contenida en la arena la que será determinada de acuerdo a las normas ASTM C – 70.

### Aditivos

Solo se podrá emplear aditivos aprobados por la inspección. En cualquier caso, queda expresamente prohibido el uso de aditivos que contengan cloruros de nitratos.

En caso de emplearse aditivos, estos serán almacenados de manera que se evite la contaminación, evaporación o mezcla de cualquier otro material.

Para aquellos aditivos que se suministran en forma de suspensiones o soluciones inestables debe proveerse equipos de mezclados adecuados para asegurar una distribución uniforme de los componentes. Los aditivos líquidos deben protegerse de temperaturas extremas que puedan modificar sus características.

En todo caso, los aditivos a emplearse deberán estar comprendidos dentro de las especificaciones ASTM correspondientes, debiendo el inspector suministrar prueba de esta conformidad, para lo que será eficiente un análisis preparado por el fabricante del producto.

### Almacenamiento de Materiales

Todos los agregados deberán almacenarse de una manera que no ocasione la mezcla de entre ellos, evitando así mismo que se contaminen en polvo u otras materias extrañas y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.

Cualquier cemento que sea aterronado o compactado o de cualquier otra forma que se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad en un envase original intacto del fabricante que se supone 42.5 Kg.

## Mezcla

- **Dosificación**

Generalidades: la mezcla para partes de la actividad, debe ser de calidad especificadas en los planos, capaz de ser colocados sin agregaciones excesivas y cuando se endurece debe desarrollar todas las características requeridas por estas especificaciones.

- **Esfuerzo**

El esfuerzo de compresión especificado de la mezcla  $f'c$  para las estructuras indicadas en, los planos, estará basado en la fuerza de compresión alcanzado a los 28 días, a menos que se indique otro tiempo diferente.

Estará información deberá concluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla con la especificación y los resultados de testigos rotos en compresión; de acuerdo a las normas ASTM C – 31 y C – 39 en cantidad suficiente para demostrar que se está alcanzado la resistencia mínima especificada y que no más del 10 % de todas las pruebas den valores inferiores a dichas resistencias.

Se llama prueba de promedio del resultado de la resistencia de tres testigos de la misma mezcla, poblado en la misma oportunidad. Al pasar la aprobación de Inspección, el contratista será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad de mezcla, de acuerdo a las especificaciones. La dosificación de los materiales deberá ser en peso.

- **Como hacer la mezcla**

El mezclado deberá efectuarse de preferencia a máquina, en el campo y cuando no puede contarse con equipó de mezclado el inspector verificará la dosificación de los materiales secos para cada tanda, el personal necesario para el batido y luego el volteado respectivo en seco, que asegure una mezcla homogénea de los agregados y el cemento, la adición de agua requerirá un control minucioso con una adecuada relación agua y cemento y evitar el desparrame de la mezcla líquida rica en cemento (lechada 4 en cemento).

El mezclado con máquina mezcladoras deberá ser aprobada por la inspección. Para que pueda ser aprobada, una máquina mezcladora deberá ser aprobada por la Inspección. Para que pueda ser aprobada, una máquina mezcladora deberá tener sus características en estricto acuerdo con las especificaciones del fabricante. Deberá estar equipada con una tolva, tanque de agua y deberá ser capaz de mezclar plenamente los agregados, el cemento y el agua hasta alcanzar una consistencia uniforme en el tiempo especificado y descargar la mezcla sin segregación.

Aprobada la máquina mezcladora por la Inspección, esta deberá mantenerse en perfectas condiciones de operación.

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocada en el tambor, cuando en el se encuentre ya parte del agua de la mezcla. El resto del agua podrá colocarse gradualmente en un lazo que no exceda al 25% del tipo total de mezclado.

Deberá impedirse terminar el mezclado antes de tiempo especificado o añadir agua adicional.

El total de la tanda deberá ser descargado antes de introducir, una nueva tanda.

Cada tanda de 1.5 m. cúbicos o menos será mezclado por no menos de 1 - ½ minutos, aumentado en 15 segundos por cada ¾ de metro cúbico adicionales.

En caso de añadir aditivos, ellos serán incorporados como una solución y empleando un sistema de dosificación y entrega.

- **Conducción y transporte**

Con el fin de reducir el manipuleo de la mezcla al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicado lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar la mezcla.

La mezcla deberá transportarse tan rápido como sea posible, evitando segregaciones y pérdidas de ingredientes.

- **Vaciado**

**Generalidades.** – la mezcla debe ser vaciado continuamente, o en capas de un espesor tal que ninguna mezcla sea depositada sobre la capa endurecida lo suficiente, que pueda causar la formación de costuras o planos de debilidad dentro de la sección.

En caso que una sección no pueda estar llenada en una sola operación, se ubicará juntas de construcción de acuerdo al indicado en los planos o de acuerdo a las presentes especificaciones, siempre y cuando sean aprobadas por la Inspección.



La mezcla endurecido parcialmente o combinado con materiales extraños, no será depositado.

La mezcla debe ser depositado tan pronto como sea posible en su posición final para evitar la segregación debido al deslizamiento o al remanejo.

La mezcla no debe estar sujeto a ningún procedimiento que pueda causar segregación.

- **Consolidación**

Toda la consolidación de la mezcla se efectuará por vibración.

La mezcla debe ser trabajado a la máxima densidad posible, debiéndose evitar las formaciones de bolsa de aire, incluido de agregados gruesos o grumos, contra la superficie de los encofrados y de los materiales de empotrados en la mezcla.

La vibración deberá realizar preferentemente y de existir las condiciones por medio de vibraciones accionadas eléctricamente o neumáticamente donde no sea posible disponer del equipo se efectuará manualmente por medio del "chuseado" es decir con un elemento o varilla de acero de  $\frac{1}{2}$ ", teniendo en cuenta que deberá realizarse homogéneamente y en forma ordenada se deberá cubrir cada zona o paño vaciado, el elemento de chuseado se trabajará en forma vertical y deberá penetrar en todo el alto de volumen de la mezcla y deberá seguir la secuencia del vaciado, a fin de que no se afecte la mezcla en proceso de fraguado.

Los vibradores de inmersión, de diámetro inferior a 10 cm tendrá una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto; los vibradores de diámetro superior a 10 cm tendrán una frecuencia mínima de 6,000 vibraciones por minuto.

En la vibración de cada extracto de la mezcla fresco, el vibrador debe operar en posición vertical.

La inmersión del vibrador será tal que permita penetrar y vibrar el espesor total de la mezcla y penetrar en la capa inferior de la mezcla fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración pueda afectar la mezcla que ya está en proceso fraguado.

No se podrá iniciar el vaciado de una nueva capa de antes de que la inferior haya sido completamente vibrada.

La duración de vibración estará limitada al mínimo necesario para producir la consolidación satisfactoria sin causar segregación. Los vibradores no serán empleados para lograr el desplazamiento horizontal de la mezcla de los encofrados. El sobre – vibración, o el uso de los vibradores para desplazar la mezcla de los encofrados no estará permitido.

Los vibradores serán insertados y retirados en varios puntos, a distancias variables de 45 cm a 75 cm. En cada inmersión, la duración será suficiente para consolidar la mezcla, pero no tan larga que cause la segregación, generalmente la duración estará entre los 5 y 15 segundos de tiempo.

Se mantendrá un vibrador de repuestos en la actividad durante las operaciones de la mezcla.

### **Curado**

Generalidades: El curado de la mezcla debe iniciarse tan pronto como sea posible; la mezcla debe ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes y frías, esfuerzos mecánicos y debe ser mantenido con la menor pérdida de humedad de temperatura relativamente constante por el periodo necesario para hidratación del cemento y endurecido de la mezcla.

Los materiales y métodos de cura deben estar sujetos a la aprobación de la inspección.

Conservación de humedad. - la mezcla ya colocada tendrá que ser mantenido constante húmedo, ya sea por medio de frecuentes riegos o cubriéndolo con una capa suficiente de arena u otro material.

Para superficies de la mezcla que no está en contacto con las formas, uno de los procedimientos siguientes debe ser aplicado inmediatamente después de completado el vaciado y acabado.

Rociado continuo

Aplicación de esteras absorbentes mantenidas continuamente húmedas.

Aplicación de arena mantenida continuamente húmeda.

La pérdida de humedad de las superficies puesta contra las formas de madera o formas de metal expuestas al calor por el sol, debe ser minimizada, por medio del mantenimiento de la humedad de las formas hasta que se pueda desencofrar. Después del desencofrado la mezcla debe ser curado hasta el terminado del tiempo prescrito en la sección según el método empleado.



El curado, de acuerdo a la sección debe ser continuo por lo menos durante 7 días en el caso de todas las mezclas con excepción de mezcla de alta resistencia inicial o fragua rápida (AST C – 150, tipo III), para el cual el periodo será por lo menos 3 días.

Protección contra daños mecánicos. - Durante el curado, la mezcla será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva.

- **Pruebas**

La inspección supervisará las pruebas necesarias de los materiales y agregados de los diseños propuestos de mezcla resultante, para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de la ejecución.

Esta prueba incluirá lo siguiente:

Pruebas de los materiales que se emplearán en la actividad, para evitar su cumplimiento con las especificaciones.

Verificación y pruebas de los diseños de mezcla presupuestos por el contratista.

Pruebas de resistencia de la mezcla de acuerdo con las especificaciones ASTM C - 172 "Método para muestrear la mezcla fresco".

Preparar serie de nueve testigos en base a la muestra obtenida de acuerdo con las especificaciones ASTM C – 31 "Método para preparar y curar testigos de la mezcla para pruebas a la compresión y flexión de campo" y curarlas bajo las condiciones normales de humedad y temperatura de acuerdo con el método indicado del ASTM.

Probar tres testigos a los 7 días, tres a los 14 y tres a los 28 días en condiciones húmedas, de acuerdo con las especificaciones ASTM C – 39 "Método para probar cilindros moldeados de la mezcla para resistencia a la compresión".

## **RESANES**

Las principales operaciones de resanes son las siguientes:

Llenado de huecos

Eliminación de manchas

Arreglo de defectos o daños en la superficie

Antes rellenar los huecos es necesario limpiarlos con agua limpia. Para llenar los huecos es recomendable usar mortero de color más claro que la mezcla. El acabado debe ser dado con frotachado de madera ya que el acabado con badilejo de acero da color más oscuro. Es conveniente también usar el mismo material de encofrado e igual tiempo de curado; cualquier diferencia en estos factores ocasiona variaciones de color.

Cualquier operación para quitar manchas debe realizar transcurridas tres semanas de llenado. Las manchas debidas a la hidratación de la mezcla y a la oxidación del refuerzo son permanentes.

Para limpiar manchas de barro o polvo deberá usar cepillo de cerda y agua limpia las manchas de aceite se puede eliminar con le usos de detergentes.

El resane de daños en la superficie debe hacerse lo antes posible, siguiendo las mismas recomendaciones que para el llenado de huecos. Cuando se trata de daños en áreas. Si el daño es en áreas extensas es recomendable realizar la operación de resane en toda la superficie de la cara dañada para lograr uniformidad de color.

## **Método de Medición**

Los vaciados se medirán en m3 de mezcla del volumen de los tramos ejecutados.

El volumen de mezcla se obtiene sumando el volumen de cada uno de los tramos elaborados. El volumen de un tramo trabajado es igual al producto del ancho por la altura y por la longitud efectiva. En los tramos que se cruzan se medirá la intersección una sola vez.

## **Unidad de Medición**

Metro Cuadrado (M2)

## ENCOFRADO DE MESA H=0.60 M

### • Encofrados

**Generalidades.** - Los encofrados se usarán donde sea necesario para confinar la mezcla y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas y deberán estar de acuerdo a las normas ACI 347 – 68.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado de la mezcla y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

Los cortes de terreno no deben ser usados como encofrados para suficientes verticales a menos que sea requerido o permitido.

El diseño de Ingeniería del encofrado, así como su construcción debe ser de responsabilidad del contratista.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje de la mezcla y sobre carga de llenado no inferior a 200 Kg/cm<sup>2</sup>.

La deformación máxima entre los elementos de soporte debe ser bombeada para compensar las deformaciones previamente a la endurecida la mezcla.

Los encofrados deben ser arriostrados contra las deflexiones laterales.

Las formas de madera de aberturas en paredes deben ser construidas de tal forma que faciliten su aflojamiento; si es necesario habrá que contrarrestar el hinchamiento de las formas.

El tamaño y distanciamiento o espaciado de los pies derechos y largueros, deberán ser determinados por la naturaleza del trabajo y la altura de la mezcla a vaciarse, quedando a criterio del Ingeniero dichos tamaños y espaciamientos.

Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de la mezcla deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como ordene el Ingeniero.

Las porciones de la mezcla con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos, y el espacio rellenado o resanado con la mezcla o motero, y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la de la mezcla circundante.

No se permitirá el resane de burdo de tales defectos.

### • Desencofrado

Las formas deberán retirarse de manera que asegure la completa informalidad de la estructura. En general, las formas no deberán quitarse hasta que la mezcla se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso o los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él.

Las formas no deberán quitarse sin el permiso del Ingeniero, en cualquier caso, estas deberán dejarse en su sitio por lo menos al tiempo contado desde la fecha del vaciado de la mezcla según como a continuación se especifica:

Cuando es haya aumentado la resistencia de la mezcla por diseño de mezclas o aditivos, los tiempos de desencofrado podrán ser menores, previa aprobación del Ingeniero Inspector.

## DISEÑO DE ENCOFRADOS

### Deformaciones

No es suficiente diseñar encofrados para resistir refuerzos; un requisito muy importante en la limitación de las deformaciones ocasionadas por el peso y/o presión de la mezcla.

Las tolerancias en las dimensiones de la mezcla terminado incluyen errores en la fabricación y colocación del encofrado por lo que la deformación permisible en el encofrado mismos deberá ser de ½" a ¼" la tolerancia final en el elemento de la mezcla es 1cm, la deformación permisible en su encofrado será del orden de 3mm.

El número de usos de encofrado será el necesario de manera que el resultado del elemento no vea alterado en su forma o acabado el sobre uso.

**Rigidez del encofrado**

En áreas de vibración intensa ocurren concentraciones del mortero y partículas finas de mezcla, en encofrado poco rígido o de rigidez no uniforme, el vibrado ocasiona vibraciones de amplitud alta y desigual en el área del panel. Esto trae consigo diferencias que se manifiestan en cambios de color de la superficie de la mezcla terminado sobre todo de juntas entre paneles.

Es recomendable por lo tanto que el encofrado sea rígido sea uniforme en el elemento por rellenar.

No se usará es sistema de atortolado con alambres los encofrados, sin el sistema de sujeción a base de pernos cuyo ordenamiento será consultado.

**Impermeabilidad de las uniones**

Debe ponerse particular atención en el diseño, fabricación y elección del encofrado para asegurar uniones impermeables entre paneles.

Es necesario además sellar estas uniones con cintas de espuma plástica o cinta adhesiva.

Cuando se usan encofrados enchapados, las juntas entre las planchas deben ser a tope y es recomendable que se sellen por atrás con cinta adhesiva. También es necesario pintar los bordes de las planchas de enchape para minimizar la absorción de agua lechada de cemento por estos bordes. Igual tratamiento debe darse a los huecos de los pernos de sujeción de los encofrados.

**UNIDAD DE MEDIDA**

METRO CUADRADO (M2).

**ACERO EN MESA****Descripción:**

Esta partida consistirá en el suministro, doblado y colocación del acero de refuerzo, de la calidad, tipo y tamaños indicados en los planos y de acuerdo con las presentes especificaciones y lo dispuesto por el residente aprobado por el supervisor.

**Materiales:**

Las barras de refuerzo deberán estar en conformidad a las siguientes especificaciones:

- Las barras serán del grado estructural 60.
- El punto de fluencia del acero será de 4200 kg/cm2.
- Deberán ser corrugados exteriormente.

**Método De Construcción:**

Todo refuerzo deberá estar limpio de todo tipo de grasas, pintura oxido, al ser colocado. El doblado se efectuará con exactitud y sin usar calor. Las barras que presenten hendiduras o grietas en las partes dobladas serán rechazadas.

Todo refuerzo debe colocarse en su posición exacta como se muestra en los planos y será sujetado firmemente en su posición mediante alambres y bloques que aseguren al encofrado, igualmente se asegurarán los empalmes. No se permitirá el uso de fragmento de piedra o ladrillo con espaciadores o soportes de armadura.

La colocación y empalmes de refuerzo en cada sección de la actividad deberán ser aprobados por el Inspector antes del vaciado de la mezcla.

Cuando no existan planos de doblado, el contratista preparará los planos correspondientes para su aprobación por el Inspector.

Las barras principales de refuerzo que resistan fatigas determinadas, serán empalmadas solamente donde lo indican los planos, salvo cuando exista indicación contraria por parte del Inspector.

**Método Medición**

La cantidad que se pagará será por el número teórico de **kilogramos** calculado sobre de los metrados obtenidos en los planos de acero de refuerzo colocados en la cantidad y posición indicada en los planos.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

## 01.07 PUERTA PRINCIPAL

### 01.07.1 MANTENIMIENTO DE LA PUERTA DE INGRESO, RESANES DE LAS COLUMNAS DE CONCRETO Y PINTADO A 2 MANOS DE LAS PUERTAS

#### Descripción

Estas actividades comprenden el mantenimiento de puertas existentes, las cuales presentan óxido y descascaramiento.

#### Procedimiento Constructivo

Se realizará el lijado de pintura en mal estado y retiro de óxido con lija nmero 18 para poder realizar el pintado de estructura metálica existente de puertas. Posterior al pintado se realizará el mantenimiento de cerraduras y bisagras según sea el trabajo requerido de acuerdo a la evaluación técnica.

#### Unidad De Medida

Global (GLB)

## 01.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO

### 01.08.1 LETRERO PARA CENTRO DE SALUD, MEDIDAS 3.2 x 3.5 m INC. ACCESORIOS

#### Descripción

Suministro e instalación del letrero del centro de Salud, MEDIDAS 3.2 x 3.5 m INC. ACCESORIOS

#### Unidad de medida

La medición será en Global (GLB).

## 02 ARQUITECTURA

### 02.01 MUROS Y TABIQUES

#### 02.01.1 MURO DE DRYWALL E=12 CMAMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=12mm, PARANTE 89x38x0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm

#### Descripción

El Drywall es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en yeso o fibrocemento que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores.

- La placa de Drywall es un material no combustible, no contribuye a la propagación y combustión por su composición química.
- El tabique de Drywall es muy ligero por tal motivo en un sismo ofrece mayor seguridad.
- Se deben utilizar perfiles omega c/0.406m t tornillos de 25 mm.
- Para su construcción se fijan parales, rieles, perfiles metálicos o de acero galvanizado a las estructuras con chasos y a esta estructura se fijan los paneles de Drywall con tornillo.
- Para las juntas de los paneles se utiliza cinta de papel pegada con masilla. Se debe dejar secar por lo menos 2 horas o de acuerdo a las especificaciones de la masilla utilizada.
- Se lijara hasta lograr una superficie lisa y pareja.
- Por último, se procede a pintar, es recomendable usar pintura vinilo tipo 1.

**Componentes:****- PARANTES METALICOS:**

ESPESOR	DIMENSIONES	MATERIAL	PESO
0.45 mm	38 (1 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.29 Kg.
0.45 mm	64 (2 1/2) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.53 Kg.
0.45 mm	89 (3 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.77 Kg.
0.90 mm	89 (3 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	3.69 Kg.

**- RIELES METALICOS:**

ESPESOR	DIAMETRO	MATERIAL	PESO
0.45 mm	39 (1 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	0.93 Kg.
0.45 mm	65 (2 1/2) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	1.11 Kg.
0.45 mm	90 (3 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	1.38 Kg.
0.90 mm	65 (2 1/2) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	2.34 Kg.
0.90 mm	90 (3 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	2.91 Kg.

- **CLAVOS:** Los clavos de fijación para el Sistema Drywall más usuales son: de 3/4" y 1" para Tabiquerías.

- **FULMINATES:** Sistema de Fijación Accionado por Pólvora: En este sistema, la herramienta de fijación (pistola) golpea el fulminante, encendido el fulminante impulsa al clavo penetrando este en acero, mezcla, ladrillo y en los elementos de sujeción de conductos, puertas, ventanas, tablas, adornos, etc.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.02 PISOS Y PAVIMENTOS****02.02.1 FALSO PISO 4"****02.02.2 CONTRAPISO E=2",****-Descripción**

El contrapiso de 2" de mezcla 1:10 serán colocados sobre el espacio destinado para este fin y para el colocado de los cerámicos o porcelanatos, previo terreno escarificado.

**Procedimiento Constructivo**

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de la mezcla f'c = 140 Kg/cm<sup>2</sup> sobre los espacios destinados a este tipo de actividad, previo encofrado de los mismos. El batido de los materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

**Como se hace la mezcla**

Antes del preparado de la mezcla, el equipo para el mezclado deberá estar limpio, en perfectas condiciones mecánicas de funcionamiento, la mezcladora girará a la velocidad recomendada por el fabricante y el mezclado continuará por lo menos durante minuto y medio después que todos los materiales estén en el tambor.

la mezcla deberá ser mezclado sólo en cantidades que se vayan a usar de inmediato, la mezcla excedente o no usado deberá ser eliminado

**Colocación De mezcla**

La mezcla se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipuleos o movimientos excesivos; el vaciado se hará a velocidades que la mezcla se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente entre los espacios en las varillas.

No se depositará en la estructura ninguna mezcla que se haya endurecido parcialmente o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar.

**Unidad De Medida**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.02.3 REPOSICION DE PAVIMENTOS****Descripción**

Consiste en la reposición de vereda de concreto rajado y con fisuras, la vereda será una capa de concreto simple proporcionando una superficie regular y plana. Será de concreto simple con una resistencia a la compresión de  $f'c=175$  kg/cm. y un espesor de 15 cm.

**Ejecución:**

Para la ejecución de esta partida, el residente tendrá en cuenta los detalles, materiales, técnica constructiva y todo lo indicado en las generalidades de esta partida.

**Materiales:**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

- Cemento Portland tipo I, hormigón, arena fina de río, agua.
- Herramientas manuales (palas, picos, buggies, etc.)

**Unidad de Medida:**

Metro lineal (ml)

**02.02.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO COLO CLARO 60X60CM****Descripción**

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de piso de baldosas de porcelanato importado, antideslizante de alto tránsito. Es el piso cuyo acabado final está conformado por unidades de piso porcelanato de color gris claro de 60 x 60 cm.

**Calidad De Los Materiales**

La calidad de los porcelanatos deberá de ser premium y no la comercial, de un solo código para evitar diferentes medidas, Los pegamentos a utilizarse deberán ser de marcas reconocidas para garantizar el pegado del cerámico.

La fragua de igual manera deberá de ser marcas reconocidas y el color se escogerá de acuerdo al color de la cerámica.



**Proceso constructivo.**

El contra piso, efectuado antes del piso inicial de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionado la superficie regular y plana que necesita especialmente para la colocación del piso final.

Las superficies se limpiarán, y se asentará el porcelanato. Serán asentados con pegamento para porcelanato. Los porcelanatos se pegarán en hileras perfectamente alineadas, se cuidará de no dejar vacíos.

Las juntas o canterías de las hiladas serán de 3mm. (Se usarán crucetas plásticas) De espesor como máximo y la fragua será hecha con polvo de porcelana de color semejante al porcelanato utilizado, antes de fraguar la mezcla las juntas deberán ser limpiadas y saturadas con agua limpia. Debe quedar un plano vertical perfecto. El fraguado será ejecutado dentro de las 48 horas de asentados.

El acabado presentará una superficie homogénea y limpia de junta perfectamente alineada sin quiñaduras.

El colocado se realizará según diseño especificado en los planos y cuadro de acabados.

**Método De Ejecución**

Se medirá esta partida por unidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

**Unidad De Medida**

El método de medición metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS****02.03.1 REPARACION ZOCALO DE CERAMICA EN BAÑOS Y AMBIENTES****Descripción**

Esta partida comprende el suministro e instalación de zócalo de porcelanato de altura 1.20 m, de acuerdo a las mismas características del piso o de lo contrario colores claros (blanco o crema) se utilizará pegamento flexible, con juntas no mayores a 2mm. El color del fraguado será similar al tomo de la pieza de porcelanato seleccionado. Los encuentros deberán estar a 45°.

**Método De Ejecución**

Hacer el corte del porcelanato con una medida de 60 cm de alto x 60 cm de largo, trabajar con nivel de mano, y de acuerdo a las juntas de los pisos se respetará en el contrazócalo.

**Unidad De Medida**

El método de medición metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.03.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 CM H=0.10M****Descripción**

Instalación de contrazócalo de porcelanato de altura 10cm, de acuerdo a las mismas características del piso o de lo contrario colores claros (blanco o crema) se utilizará pegamento flexible, con juntas no mayores a 2mm. El color del fraguado será similar al tomo de la pieza de porcelanato seleccionado. Los encuentros deberán estar a 45°.

**Método De Ejecución**

Hacer el corte del porcelanato con una medida de 10 cm de alto x 60 cm de largo, trabajar con nivel de mano, y de acuerdo a las juntas de los pisos se respetará en el contrazócalo.

**Unidad De Medida**

El método de medición metro lineal (ml.).



### 02.03.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 CM H=1.20 M

#### Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de zócalo de porcelanato de altura 1.20 m, de acuerdo a las mismas características del piso o de lo contrario colores claros (blanco o crema) se utilizará pegamento flexible, con juntas no mayores a 2mm. El color del fraguado será similar al tomo de la pieza de porcelanato seleccionado. Los encuentros deberán estar a 45°.

#### Método De Ejecución

Hacer el corte del porcelanato con una medida de 60 cm de alto x 60 cm de largo, trabajar con nivel de mano, y de acuerdo a las juntas de los pisos se respetará en el contrazócalo.

#### Unidad De Medida

El método de medición metro cuadrado (m2).

### 02.03.4 ENCHAPE DE MESA DE LABORATORIO CON POCELANATO DE 60 X 60 CM

#### Descripción

Enchape de mesa de laboratorio, de acuerdo a las mismas características del piso o de lo contrario colores claros (blanco o crema) se utilizará pegamento flexible, con juntas no mayores a 2mm. El color del fraguado será similar al tomo de la pieza de porcelanato seleccionado. Los encuentros deberán estar a 45°, incluye el desmontaje del lavamanos existente.

#### Método De Ejecución

porcelanato con una medida de 60 cm de alto x 60 cm de largo, trabajar con nivel de mano, y de acuerdo a las juntas de los pisos se respetará en el contrazócalo.

#### Unidad De Medida

Metro Cuadrado (M2).

## 02.04 CARPINTERIA DE MADERA

### 02.04.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA APANELADA E=6 MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 1.00M, INCLUYE CERRADURA TIPO PALANCA

#### Descripción

Estas partidas Comprende:

Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas.

Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.

La cerradura debe ser tipo palanca, de material acero inoxidable con picaporte y pin retráctil.

Los marcos de puertas serán rebajados con lijás en sus aristas Los paneles de las puertas serán de cedro de 3/4", según planos. El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra. Todo trabajo de madera será entregado en el establecimiento, bien lijada hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura). La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en la actividad sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega del servicio, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados. En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas y otros elementos de madera, la forma de los marcos y el espesor de las planchas de triplay.



#### Unidad De Medida

El método de medición es la Unidad (UND.).

## 02.05 CARPINTERIA METALICA

### 02.05.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA EN PASADIZO D=2", CON DIVISIONES DE 1", H=1.00 M, INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE

#### Descripción:

Comprende la ejecución de barandas de acero tubular pintado con pintura anticorrosiva y pintura auto motiva, así como todos los elementos que componen las mismas.

La fabricación de los elementos enumerados, se sujetarán en todo a los planos de detalle, a las presentes especificaciones y las que se indican en el Formulario de Presentación de Propuestas.

Las barandas de acero tubular no sólo garantizan el mantenimiento de los jardines exteriores también presentan su adorno principal.

#### Materiales

Las barandas de acero, en las dimensiones especificadas en los planos de detalle serán resistentes a la raspadura, sobre ellas no quedan impresiones dactilares, no exigen medios especiales de manutención. El ítem incluye los accesorios y materiales necesarios para el anclaje de las barandas.

#### Procedimiento

El contratista, deberá comprobar prolijamente las dimensiones reales en la actividad y con mayor cuidado aquellas que están referidas a los niveles de pisos terminados y vanos fijos para dar inicio a la construcción de las barandas.

En el proceso de fabricación deberá emplearse el equipo y herramientas adecuadas, así como la mano de obra calificada que garantice un trabajo satisfactorio.

Los empotramientos de las patillas de anclaje y el sellado de juntas entre perfiles y albañilería, se realizará con mortero de cemento o con sellantes especiales. El empleo de yeso para estos trabajos queda completamente prohibido.

#### Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (ml).

### 02.05.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCALERA METALICA 18 PELDAÑOS, CON COLUMNAS DE ACERO DE6"x6"x3MM, CON VIGAS DE 4"x4"x3MM CON PLATAFORMA METALICA DE 8MM. INCL/ ACCESORIOS, BARANDA Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE SEGÚN DISEÑO

#### Descripción:

Comprende la ejecución de escaleras de acero pintado con pintura anticorrosiva y pintura auto motiva, así como todos los elementos que componen las mismas.

La fabricación de los elementos enumerados, se sujetarán en todo a los planos de detalle, a las presentes especificaciones y las que se indican en el Formulario de Presentación de Propuestas.

Las barandas de acero tubular no sólo garantizan el mantenimiento de los jardines exteriores también presentan su adorno principal.

#### Materiales

Las escaleras de acero, en las dimensiones especificadas en los planos de detalle serán resistentes a la raspadura, sobre ellas no quedan impresiones dactilares, no exigen medios especiales de manutención. El ítem incluye los accesorios y materiales necesarios para el anclaje de las barandas.

**Procedimiento**

El contratista, deberá comprobar prolijamente las dimensiones reales en la actividad y con mayor cuidado aquellas que están referidas a los niveles de pisos terminados y vanos fijos para dar inicio a la construcción de las barandas.

En el proceso de fabricación deberá emplearse el equipo y herramientas adecuadas, así como la mano de obra calificada que garantice un trabajo satisfactorio.

Los empotramientos de las patillas de anclaje y el sellado de juntas entre perfiles y albañilería, se realizará con mortero de cemento o con sellantes especiales. El empleo de yeso para estos trabajos queda completamente prohibido.

**Unidad de medida**

La unidad de medida es el metro lineal (ml).

**02.05.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCALERA METALICA TIPO GATO INCLUYE ACESORRIOS DE ANCLAJE Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE**

Ítem partida 02.05.01

**02.06 VIDRIO, CRISTALES Y ESPEJOS****02.06.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON SISTEMA NOVA Y PROYECTANTE, VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD E=6MM, SEGÚN DISEÑO****Descripción**

Comprende la instalación de ventanas marco de aluminio y vidrio con lamina de seguridad de 6mm, para la ejecución de esta partida se procederá primero a verificar los ambientes para restaurar, cambiar o apertura una ventana, el fin es de poder hacer que los ambientes cumplan con la ventilación necesaria para prevenir el contagio del Covid 19.

Los Cristales TEMPLADOS son cristales sometidos a la instalación de una lámina de Seguridad, obteniendo un cristal diseñado para brindar alta resistencia y seguridad, además de transparencia y luminosidad, sin descuidar aspectos importantes como la calidad y estética.

Esta partida comprende la provisión y colocación de ventanas de vidrio con lamina de seguridad de 6mm, incluyendo todos los elementos necesarios para su fijación, como marco de aluminio, ganchos, junquillos, etc.

Normalmente se exigirá que los cristales tengan la marca de fábrica que los identifique. En ausencia de marcas, se podrá aceptar un certificado del suministrador, que describa las características del vidrio a suministrar.

El sistema de ventana contara con un sistema de 2 hojas en la parte inferior y vitroven en la parte superior para darle una adecuada ventilación a los ambientes. Los vidrios de la parte inferior tendrán un tratamiento de arenado para dotarle de privacidad y los vidrios de la parte superior con sistema de persianas para el intercambio de aire y dotar una adecuada ventilación.

**Unidad De Medida**

El método de medición metro cuadrado (m2).

**02.06.2 INSTALACION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y MALLA ELECTROOLDAD DE 1"****Definición**

Las ventanas de aluminio serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos y la calidad especificada de los insumos a utilizar.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**Descripción De La Partida**

Comprende la provisión de perfiles de aluminio para ventanas con malla galvanizada de abertura de 5mm, y otros elementos donde se especifique, incluyendo la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, silicona, junquillos, etc.

**Procedimiento Constructivo**

Se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos en el ambiente.

Se colocarán de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

**Sistema De Control De Calidad**

Se verificará que encajen adecuadamente en los espacios donde están destinados sin que queden aberturas. Se verificará la uniformidad de colocación.

**Unidad De Medida**

Las estructuras de ventanas se medirán en metro cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando la unidad partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

**02.07 PINTURA**

**02.07.1 PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)**

**02.07.2 PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)**

**Descripción**

Se refiere al acabado final de los muros interiores con **Pintura Oleo mate**, un Recubrimiento acrílico para interiores y exteriores resistente al lavado y desinfección rutinaria y un alto nivel de higiene. Deberá poseer bajo olor, fácil aplicación y rápido secado con la finalidad de los ambientes que se requieren poner rápidamente en uso. Pintura acrílica alta asepsia debe garantizar y actuar como un potente bactericida que reduce drásticamente la formación de colonias de hongos y bacterias sobre las superficies pintadas.

**Materiales:**

- Lija
- Imprimante
- Pintura Oleomate / Latex

**Métodos De Aplicación**

Brocha, rodillo o pistola convencional.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Al tacto: 1 – 2 horas a 21°C

Al tacto duro: 6 – 8 horas a 21°C

Repintado mínimo: 12 horas a 21°C

**Procedimiento De Aplicación**

1. La superficie se debe rasquetear, luego lijar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño, luego aplicar la mezcla de sellador con imprimante lijar hasta dejar la pared lisa para recibir la pintura Oleomate y/o Latex

2. La brocha, rodillo o pistola a usar, se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y agítela hasta homogeneizarla.
4. Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use 25% cuando se aplique con pistola convencional y 12.5% cuando se haga a brocha y rodillo.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 12 horas de secado, aplique la otra mano.
7. La superficie pintada puede manipularse a las 12 horas.

Tipos de pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y los colores serán los escogidos entre la Supervisión y la Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

**Unidad de medida:**

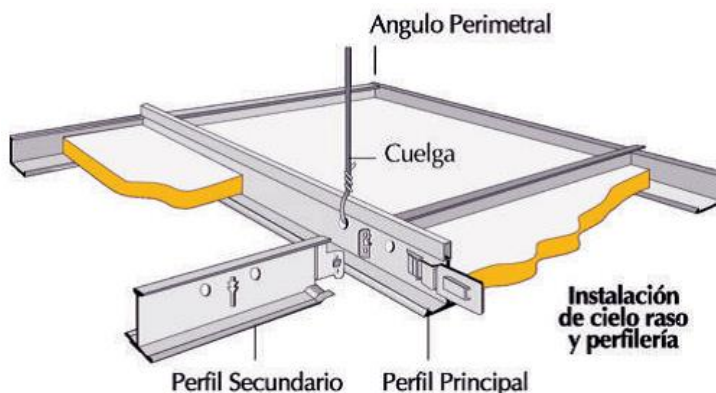
Metro cuadrado (M2).

## 02.08 CIELORASO

### 02.08.1 INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60CM, E=7MM

#### Descripción

Cielo raso suspendido compuesto por entramado de perfiles canal y para los que se adosan baldosas pvc (policloruro de vinilo) de 7mm de espesor.



#### Materiales

Suspensión Metálica y accesorios:

Las Suspensiones Metálicas son perfiles livianos de 15/16" (24mm) ó 9/16" (15mm) a la vista. Fabricados en acero galvanizado con acabado en baño en caliente color blanco ó negro. Están especialmente diseñadas para alojar las baldosas.

- Angulo Perimetral (L=3.00 m.)
- Perfil Principal o Tee Principal (L=3.66 m.)
- Perfil Secundario (L=1.22 m.)
- Tee Terciario (L=0.61 m.)
- Clavos de 3/4" para cemento
- Fulminantes Calibre 22 Color Marrón
- Clavo para fijación de 1" tipo Clip (Pin Clip)



- Alambre Galvanizado No.16 de preferencia.
- Tornillos autorroscantes 7×7/16" punta fina

**Baldosa pvc**

Baldosa de Policloruro de vinilo de 0.61m. x 0.61 m. x 7 mm.

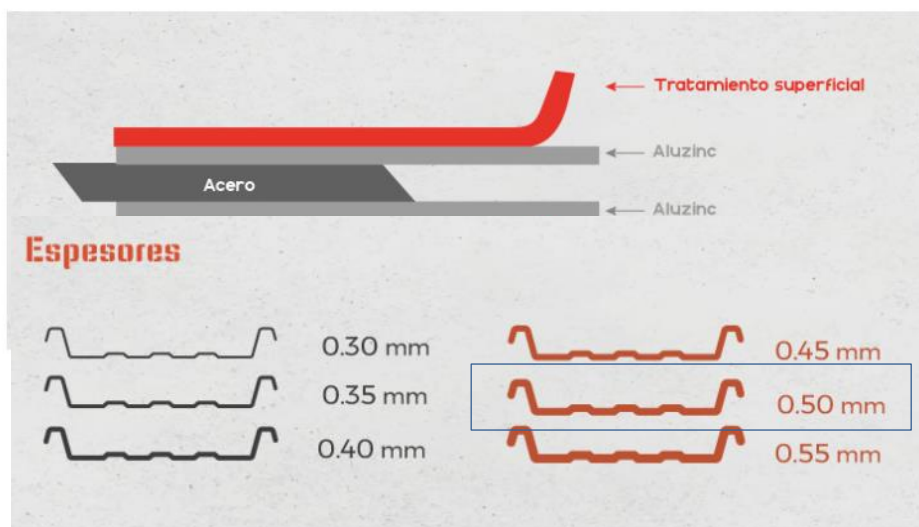
**Medición Y Forma De Pago**

LA MEDICION Y FORMA DE PAGO se efectuará al precio unitario por (m<sup>2</sup>) del presupuesto aprobado, y por el metrado realizado y aprobado por el residente; entiéndase que dicho ESTA FORMA DE PAGO constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**02.09 CUBIERTA****02.09.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ACCESORIOS, INCLUYE VIGAS RECTANGULARES DE 2"X2"X3, 2"X4"X3MM, 2"X6"X3MM.****Descripción**

Comprende los trabajos de cubierta con Calaminón TR-4 sobre las estructuras metálicas.

El Calaminón TR4 son fabricadas con acero laminado frio, con un recubrimiento de Aluzinc, una aleación de aluminio y zinc, con la que se recubre la superficie de acero base.

**Dimensiones:**

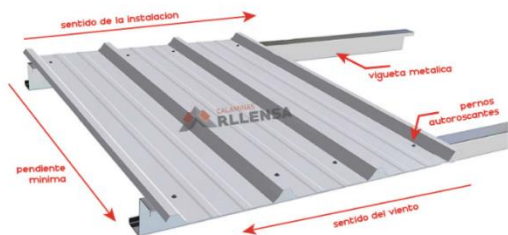
El ancho útil de la plancha es de 1m. la longitud de la plancha varia de 5m o 6mm según el proveedor.

**Ejecución:**

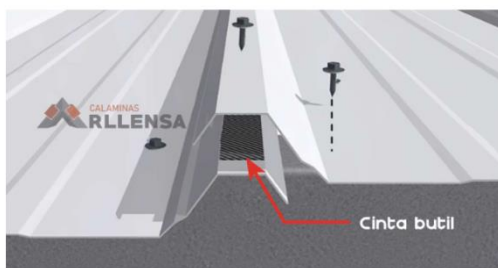
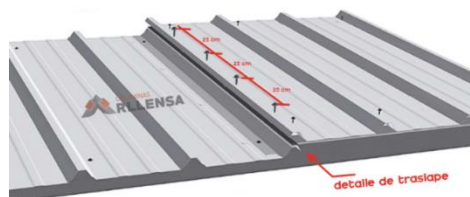
- Los pórticos o tijerales, y la estructura metálica en general, deben estar alineadas y aplomadas antes de iniciar la instalación.
- Todas las correas de techo y cerramientos deben estar liberadas por el contratista responsable. Todas las imperfecciones en estas, serán evidentes en el panel.
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según la zona donde se encuentre el proyecto. A modo de sugerencia, podría considerarse: Costa 5%, Sierra 20%, Selva 30%.
- Se debe revisar tener todo el material consumible (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, compribandas, etc.) en almacén para evitar demoras en la instalación.
- Se deberá usar fijaciones de acero galvanizado o zincados.
- La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autoperforantes.

- En los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butil y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.

#### Fijación a estructura



#### Traslape longitudinal



#### Materiales:

- Calaminon TR-4 y accesorios
- Herramientas manuales

#### Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2)

## 02.10 VARIOS

### 02.10.1 REPOSICION DE LAVADERO DE CONCRETO, INCL/ ACABADO DE PORCELANATO SALIDA DE AGUA, DESAGUE Y GRIFERIA.

#### Descripción

Corresponde a la restitución de lavadero de concreto existente, con todos los sistemas de fijación y seguridad que se requiere, así como acabado de porcelanato, salida de agua, salida de desagüe y grifería. El objetivo será suministrado a todas las unidades sanitarias según el sistema especificado y los diseños que se señalen en planos del proyecto.

#### Materiales:

Herramientas manuales

#### Unidad de Medida:

Unidad (und)

## 02.11 SEÑALETICA

- 02.11.1 SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm
- 02.11.2 SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20
- 02.11.3 SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20 SEGÚN PLANO
- 02.11.4 LIMPIEZA FINAL DE ACTIVIDADES

**Descripción**

La actividad corresponde a la implementación de todos los protocolos de en el marco COVID-19, El proveedor deberá presentar ante la Dirección del Establecimiento de Salud, un protocolo en el marco COVID-19 para su aprobación, antes del inicio de las actividades en el marco de la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, ejecución y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" que establece el Protocolo para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta, entre los cuales incluirá lo siguiente:

- Seguros SCTR (personal del proveedor), con vigencia durante toda la instalación y puesta en operación (incluye etapa de pruebas, calidad, etc.),
- Examen Médico y autorización respectiva para personas mayores de 65 años.
- EPP de Seguridad: Ropa impermeable, mascarilla, guantes, lentes, zapatos especiales con punta metálica.
- Lavado de manos con sistema portátil
- Dispensador de alcohol
- Distanciamiento social de actividades
- Eliminación de residuos solios debidamente embolsados.
- Medición y registro de temperatura (inicio y final de labores)
- Fumigación al terminar la jornada de las áreas intervenidas.
- Zona de desinfección de botas.
- Con Prueba Rápida previa (antes de realizar la instalación) o molecular.
- Desinfección de herramientas y equipos con alcohol al 70%.
- Carteles de avisos orientativos.
- Ambientes para control, desinfección y vestidor
- Etc.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es la Unidad (UND)

**03      INSTALACIONES SANITARIAS****03.01      SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA****03.01.1      SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"****Descripción**

Comprende la instalación de un punto de agua para conexiones de lavatorio o lavamanos, incluye empalme, reducciones, accesorios, tubos de pvc de 3/4" y 1/2" para toma de agua y salida de PVC con puntos de tubería de 1/2", comprende el picado, el empotramiento, y resanes, pintura de modo que mimetice con el ambiente.

**Método De Ejecución**

Salida de tubería de PVC de 1/2" con codo galvanizado a la salida, listo para la conexión futura.

**Método De Medición**

El método de medición es por punto (PTO).

**03.01.2 TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"****Descripción**

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el momento en que salen del cuarto de bombas, hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría. Comprende montantes verticales y horizontales.

**Materiales**

- Cinta teflon (12 mm x 10 m)
- Tubería PVC C-10 de ½" x 5m
- Tubería PVC C-10 de ¾" x 5m
- Tubería PVC C-10 de 1" x 5m
- Tubería PVC C-10 de 1 ¼" x 5m
- Tubería PVC C-10 de 1 ½" x 5m
- Tubería PVC C-10 de 2" x 5m
- Herramientas manuales

**Método De Ejecución**

Las redes de agua fría irán empotradas en piso o en muro y serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lb/pulg<sup>2</sup>. El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

**Método De Medición**

La unidad de medida es por metro lineal (ML)

**03.01.3 INSTALACION DE VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2", INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO****03.01.4 INSTALACION DE VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2" INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO.****03.01.5 ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA****Descripción**

Comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua. El interior de los accesorios y conexiones será totalmente liso y, en el caso de conexiones de bronce, éstas serán del tipo de fundición antiporosa y terminales labrados a máquina.

Las válvulas serán esféricas de bronce pesado, con uniones roscadas, con marca de fábrica en alto relieve y 250 lb/pulg<sup>2</sup> de presión de trabajo e irán grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albañilería con marco y tapa de F°.G°. y/o acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

Las válvulas que se instalen en muros irán entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marcos metálicos de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje. Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricados de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

**Materiales**

- Cinta teflon (12 mm x 10 m)
- Unión universal de fierro galvanizado iso i ½"
- Niple de fierro galvanizado de ½" x 1 ½"
- Adaptador PVC ½" p/ agua
- Válvula esférica bronce ½" pesada
- Unión universal de fierro galvanizado iso i ½"

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

- Niple de fierro galvanizado de 1/2" x 2"
- Adaptador PVC 1/2" p/ agua
- Válvula esférica bronce 1/2" pesada

**Método De Ejecución**

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento: Las válvulas para la interrupción de los servicios deben ubicarse con preferencia en muros, para lo cual la línea debe ser trasladado hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán los accesorios. Para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicados en nichos y protegidas con una caja metálica e instalada entre dos uniones universales la válvula debe ubicarse a 0,30 m s.n.p.t.

**Método De Medición**

La unidad de medición es por UNIDAD (UND) y GLOBAL (GLB).

**03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE****03.02.01 SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"****03.02.02 SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"****Descripción**

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida. Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAP DE 2"

La medición será por punto de desagüe de PVC de 4" realmente colocado.

**Método De Medición**

El método de medición es por punto (PTO).

**03.02.03 TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"****03.02.04 TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø4"****03.02.05 TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø3"****03.02.06 SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"****03.02.07 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO Ø4"****Descripción**

Se colocarán los tubos en la posición indicada y con la pendiente mínima, como se indica en planos respectivos. Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAP DE 2".

Se colocarán los tubos en la posición indicada y con la pendiente indicada en los planos respectivos. Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAP DE 4".

**Método De Medición**

La unidad de medida es por metro lineal (ML)

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**03.02.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"****Descripción**

Serán de paredes de albañilería de ladrillo, amarre de sogas dentado con mortero, las paredes serán tarrajeadas con mortero cemento – arena 1. Las dimensiones de la caja de registro de desagüe serán de 12" x 24". La misma que contará con tapa y estarán ubicadas según la verificación en campo y en los planos.

**Método De Medición**

La unidad de medida es por unidad (UND)

**03.02.09 ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE****Descripción**

Esta partida comprende el suministro y la instalación de accesorios requeridos en la instalación del desagüe, la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor verificara la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

**Método De Medición**

La unidad de medida es en GLOBAL (GLB)

**03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHOS****03.03.1 RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" (L = 25.5 M); INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO****Descripción**

Comprende la fabricación e instalación de canaleta de fierro galvanizado, destinada a recolectar las aguas pluviales del techo que da hacia ambos lados de la edificación, se fabricará por tramos y la unión entre ellos se realizará en el momento del montaje cuidando de mantener herméticas las uniones. La pendiente de la canaleta será como mínimo de 1,5%. Los montantes irán adosados a los puntos de salida de la canaleta en la ubicación más próxima a las cajas de registros, la unión también deberá ser hermética a presión sin necesidad de utilizar pegamento o soldadura.

**Método De Medición**

Metro Lineal (ML)

**03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE BOMBEO****03.04.1 REUBICACION DE TANQUE ELEVADO DE PVC (VOL=1.1M3), INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y REBOSE****Descripción**

La ejecución de esta partida comprende la reubicación del tanque elevado, puesta en marcha y rebose.

**Unidad de medida**

Unidad de medida es medida GLOBAL (GLB) respectivamente.



**03.04.2 TUBERIA DE LLENADO E IMPULSION DE TANQUE ELEVADO PPR PN-10 Ø 3/4"; INC. GRAPAS Y ACCESORIOS DE FIJACION A PARED.****Descripción**

Equipamiento para sistema de almacenamiento y bombo de agua potable. El mantenimiento del tanque se debe efectuar por lo menos 1 vez al año. Primero se recomienda consumir el agua del tanque, lo cual se logra cerrando la válvula general de entrada de agua al domicilio. Una vez consumida el agua del tanque, se cierra la válvula de entrada de agua al tanque y se desmonta el tanque, llevándolo a un lugar plano y seguro para su manipulación. Con lejía doméstica diluida en agua (1 litro de lejía doméstica por 10 litros de agua) y un trapo se limpia las paredes interiores del tanque.

Se vuelve a montar el tanque, se limpia o cambia el cartucho del filtro (el cartucho del filtro se debe cambiar entre 3 y 6 meses dependiendo de su frecuencia de uso) y se abre la válvula de entrada de agua al tanque.

Mientras el tanque se llena, se recomienda abrir la llave de la cocina con la finalidad de verificar que no exista ninguna fuga de agua en las conexiones del tanque y de dejar correr impurezas que se puedan haber infiltrado en las tuberías.

**Materiales**

2 bombas de 1HP

1 tanques de PVC de 1.1m3

**Método De Medición**

Unidad de medida Metro Lineal (ML).

**03.04.3 SISTEMA DE BOMBEO (01) ELECTROBOMBA DE PRESION CONSTANTE CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/2Ø/220V, Q = 1.20LPS, H = 7.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA****Descripción**

Equipamiento para sistema de almacenamiento y bombo de agua potable. El mantenimiento del tanque se debe efectuar por lo menos 1 vez al año. Primero se recomienda consumir el agua del tanque, lo cual se logra cerrando la válvula general de entrada de agua al domicilio. Una vez consumida el agua del tanque, se cierra la válvula de entrada de agua al tanque y se desmonta el tanque, llevándolo a un lugar plano y seguro para su manipulación. Con lejía doméstica diluida en agua (1 litro de lejía doméstica por 10 litros de agua) y un trapo se limpia las paredes interiores del tanque.

Se vuelve a montar el tanque, se limpia o cambia el cartucho del filtro (el cartucho del filtro se debe cambiar entre 3 y 6 meses dependiendo de su frecuencia de uso) y se abre la válvula de entrada de agua al tanque.

Mientras el tanque se llena, se recomienda abrir la llave de la cocina con la finalidad de verificar que no exista ninguna fuga de agua en las conexiones del tanque y de dejar correr impurezas que se puedan haber infiltrado en las tuberías.

**Materiales**

2 bombas de 1HP

1 tanques de PVC de 1.1m3

**Método De Medición**

Unidad de medida es medida GLOBAL (GLB) respectivamente.

**03.04.4 SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA****Descripción**

Equipamiento para sistema de almacenamiento y bombo de agua potable. El mantenimiento del tanque se debe efectuar por lo menos 1 vez al año. Primero se recomienda consumir el agua del tanque, lo cual se logra cerrando la válvula general de entrada de agua al domicilio. Una vez consumida el agua del tanque, se cierra la válvula de entrada de agua al tanque

y se desmonta el tanque, llevándolo a un lugar plano y seguro para su manipulación. Con lejía doméstica diluida en agua (1 litro de lejía doméstica por 10 litros de agua) y un trapo se limpia las paredes interiores del tanque.

Se vuelve a montar el tanque, se limpia o cambia el cartucho del filtro (el cartucho del filtro se debe cambiar entre 3 y 6 meses dependiendo de su frecuencia de uso) y se abre la válvula de entrada de agua al tanque.

Mientras el tanque se llena, se recomienda abrir la llave de la cocina con la finalidad de verificar que no exista ninguna fuga de agua en las conexiones del tanque y de dejar correr impurezas que se puedan haber infiltrado en las tuberías.

### Materiales

1 bombas de 1HP

1 tanques de PVC de 1.1m3

### Método De Medición

Unidad de medida Global (GLB).

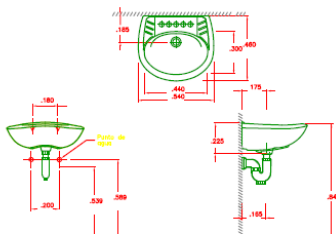
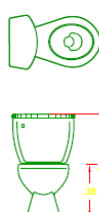
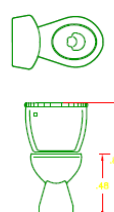


## 03.05 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

- 03.05.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC  
ACCESORIOS DE FIJACION, TUBO DE ABASTE, TRAMPA Y DEMÁS PARA SU CORRECTO  
FUNCIONAMIENTO
- 03.05.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DOBLE PULSADOR, COLOR BLANCO, INC  
ACCESORIOS Y TUBO DE ABASTO
- 03.05.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE INCL/ ACCESORIOS
- 03.05.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA INCLUYE  
MANGUERA DE ABASTO Y ASEGURAMIENTO DE LAVAMANOS.
- 03.05.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO TIPO HOSPITALARIO CON CUELLO DE GANZO  
CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA

### Descripción

Suministro y colocación de inodoro de Losa Color Blanco Tanque Bajo (Incl. Accesorios) para fluxómetro color blanco de Ideal Standard o de características y calidad similar; incluye accesorios, fijación, limpieza y todo lo necesario para su correcta colocación y funcionamiento.

Se suministrarán e instalarán duchas, colocadas según se indica en los planos. Las duchas a instalar serán de primera calidad.

LEYENDA APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				
LAVATORIO	INODORO	INODORO PARA DISCAPACITADOS	LLAVE ESFERICA	LLAVE DE PALANCA PARA DISCAPACITADOS
				
LAVATORIO DE PORCELANA O LOZA VITRIFICADA, (VER FICHA TECNICA EN ANEXOS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS)	INODORO TIPO DOS PIEZAS O SIMILAR	INODORO PARA DISCAPACITADOS H=0.48m	LLAVE ESFERICA DE 1/2" TIPO JARDIN CUERPO DE BRONCE CON PALANCA	LA GRIFERIA DE SSBH PARA DISCAPACITADOS SERA DE TIPO O SIMILAR A GRIFERIA CON PALETA.

**Método De Medición**

La unidad de medida es por unidad (UND)

**04****INSTALACIONES ELECTRICAS****04.01 SALIDAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y FUERZA****04.01.1 SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT ¾", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION****Descripción**

Comprende a los puntos de luz en techo, que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos.

Esta partida incluye el suministro y colocación de las tuberías Clase Pesada, cajas de pase de fierro galvanizadas tipo pesada, conductores eléctricos NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y accesorios necesarios para la instalación de salidas de alumbrado ubicadas en el techo, en ambientes señalados en los planos del proyecto.

**Procedimiento constructivo**

Las cajas octogonales, se instalarán adosadas al ras del techo por tratarse de salidas para iluminación y en paredes donde se utilicen o se proyecten iluminación indirecta o directa y en casos especiales como cajas de paso.

**Materiales**

- Cable NH80 4mm<sup>2</sup>
- Caja Octogonal 100x55mm F°G°
- Tubería Conduit de 20mmØ
- Curva de 20mmØ
- Pegamento

Ver Especificaciones técnicas y planos.

**Unidad de Medida**

La Unidad de medida será el Punto (Pto.), que será medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

**Forma de Pago**

La forma de pago será en base a la verificación de los trabajos bien ejecutados medidos en puntos (PTO) por el costo unitario correspondiente, se procederá a valorizar, el cual contempla todas las operaciones tales como; los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.

**04.01.2 SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT ¾", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION****Descripción**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de tomas de distintos ambientes del hospital de los diferentes bloques, según indican los planos. Estas salidas de tomacorrientes sirven para alimentar a los artefactos eléctricos, en cada punto.

Serán construidas de fierro galvanizado, tipo pesado, espesor de las paredes 1.59 mm mínimo, Esquinas interiores y exteriores redondeadas, huecos ciegos en los costados para tuberías de 25 y 20mm y diámetros para tuberías indicados en el proyecto. Llevará huecos para el empernado de la tapa. Previo a la instalación de los cables se pintarán interiormente con pintura anticorrosiva.

Cumplirán con las indicaciones del Código nacional de Electricidad –Utilización según el Art. 070 sus demás sub índices.

Serán instalados empotrados en los muros y/o piso según su uso previamente asegurados con morteros de cemento-arena para luego ser instalados las tuberías con sus respectivos accesorios.

Luego de terminado la instalación se procederá el pintado con pintura anticorrosivo.

### Procedimiento constructivo

Las cajas rectangulares, se instalarán empotradas en paredes al ras del mismo por tratarse de salidas para artefactos de tomas de energía; y en casos especiales como cajas de paso, según su uso previamente asegurados para luego ser instalados las tuberías con sus respectivos accesorios.

Son elementos centros de conexión de artefactos y aparatos eléctricos que van en las paredes a cierta altura son instalados a 0.40 m del nivel de piso terminado a la base de la caja.

el trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados desde el punto de vista técnico y las normas de ejecución.

### Materiales

- Caja rectangular 100x55x50mm F°G°
- Tomacorriente bipolar doble con línea a tierra
- Tubería conduit Ø20mm (3/4")
- Curva PVC SAP (ELECTRICA) 20mmØ (3/4")
- Pegamento para tubería PVC (ELECTRICA)
- Conductor 4 mm<sup>2</sup>. NH-80
- Cinta Aislante eléctrica 3M-1700

### Método de medición

La Unidad de medida es la Unid. (Unidad) que será medido como pieza o salida terminada, incluyendo la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

### Forma de Pago

La forma de pago será en base a la verificación y metrado de las unidades medida en cantidades por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.

## 04.01.3 SALIDA DE INTERRUPTOR CON CABLE 4MM<sup>2</sup> NH-80 CON TUBERIA CONDUIT ¾", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION

### Descripción

Se refiere al suministro e instalación de la salida del interruptor simple, doble, triple y conmutación en los distintos ambientes del hospital de los diferentes bloques, según indican los planos. Estos interruptores servirán para alimentar a los artefactos eléctricos, en cada centro de luz.

### Procedimiento constructivo

el contratista suministrará e instalará los materiales para los interruptores simples, dobles, triples y conmutación, la ubicación de la salida será de acuerdo a lo indicado en los planos.

Las cajas rectangulares, se instalarán empotradas en paredes al ras del mismo por tratarse de salidas para artefactos de mando y tomas de energía; y en casos especiales como cajas de paso, según su uso previamente asegurados con morteros de cemento- arena para luego ser instalados las tuberías con sus respectivos accesorios.

Son elementos centros de conexión de artefactos y aparatos eléctricos que van en las paredes a cierta altura son instalados a 1.40 m del nivel de piso terminado a la base del interruptor.

el trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados desde el punto de vista técnico y las normas de ejecución.

#### **Materiales**

- caja rectangular 100x55x50mm f°g°
- tubería conduit de 20mmø
- curva de 20mmø
- conductor de 4mm<sup>2</sup> NH80
- interruptor simple
- interruptor doble
- interruptor triple
- interruptor de conmutación
- placa
- pegamento

Ver especificaciones y detalles en planos correspondientes

#### **Método de medición**

El contratista suministrará e instalará los materiales para los interruptores de conmutación, la ubicación de la salida será de acuerdo a lo indicado en los planos.

el trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### **Forma de Pago**

La forma de pago será en base a la verificación de los trabajos bien ejecutados medidos en puntos (PTO) por el costo unitario correspondiente, se procederá a valorizar, el cual contempla todas las operaciones tales como; los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.

### **04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES**

#### **04.02.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K BLANCO FRIO**

Se refiere al proceso de instalación de los artefactos de iluminación para ambientes interiores indicados en las partidas inmediatamente anteriores a ésta, de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

#### **Materiales:**

- ARTEFACTO ADOSADOS EN F.C.R. W60L60 40W.

#### **CARACTERÍSTICAS:**

LUMINARIA MODULAR LED CON FLUJO LUMINOSO DE LÁMPARA DE 4000lm, DEL TIPO PANEL DE LUZ, POTENCIA DE 40W, CON FLUJO LUMINOSO DEL SISTEMA DE 4000lm, CON EFICIENCIA DE 100% Y DE MONTAJE EMPOTRADO EN CIELO RASO, CUBIERTA ÓPTICA DE POLIESTIRENO. CON 50000 HORAS DE VIDA



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS  
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"

ÚTIL, Y CON UN RENDIMIENTO LUMÍNICO DE 83 lm/W; PARA USO EN OFICINAS, CONSULTORIOS Y CORREDORES DE ALTA TRANSITABILIDAD.

**Método de Ejecución:**

Se seguirán las indicaciones del fabricante.

**Pruebas y criterios de control de calidad.**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida será por unidad (und.).

**Método de medición:**

El cómputo se efectuará por cada artefacto instalado y probado por el Supervisor.

**Bases de pago:**

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**04.02.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 180mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 48W, FLUJO LUMINOSO DE 1050LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K**

**Descripción:**

Se refiere al proceso de instalación de los artefactos de iluminación para ambientes interiores indicados en las partidas inmediatamente anteriores a ésta, de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

**Materiales:**

- **ARTEFACTO EMPOTRABLE 48W CIRCULAR, 1050LM, 180MM DE DIÁMETRO**

**CARACTERÍSTICAS:**

LUMINARIA LED CON FLUJO LUMINOSO DE LÁMPARA DE 2000lm, POTENCIA DE 48W, CON FLUJO LUMINOSO DEL SISTEMA DE 2000lm, CON EFICIENCIA DE 100% DE MONTAJE EMPOTRADO EN CIELO RASO, CON CUBIERTA OPTICA DE POLICARBONATO CON RENDIMIENTO LUMÍNICO 72lm/W; PARA ILUMINACIÓN DE BAÑOS Y AMBIENTES PEQUEÑOS.

**Método de Ejecución:**

Se seguirán las indicaciones del fabricante.

**Pruebas y criterios de control de calidad.**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida será por unidad (und.).

**Método de medición:**

El cómputo se efectuará por cada artefacto instalado y probado por el Supervisor.

**Bases de pago:**

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

#### 04.02.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE

**Descripción**

esta partida incluye el suministro y colocación de las tuberías clase pesada, cajas de pase de fierro galvanizadas tipo pesada, conductores eléctricos NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y accesorios necesarios para la instalación de salidas de los reflectores de emergencias ubicadas en la pared, en los lugares de salidas en los planos del proyecto.

**Procedimiento constructivo**

Las salidas para los interruptores de alumbrado de salidas de emergencia, se ubicarán en cajas rectangulares y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos en la pared y cuidando que no se desplacen, se asegurará la conexión de las cajas a las tuberías en la pared antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías con mortero, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que ocasione su obstrucción.

**Materiales**

- caja rectangular 100x55x50mm f°g°
- Interruptor simple
- tubería de 20mmø
- curva de 20mmø
- conductor de 2.5mm<sup>2</sup>
- interruptor simple
- placa
- pegamento

ver especificaciones técnicas y planos.

**Método de medición**

la unidad de medida será el punto (pto.), que será medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes

**Forma de pago**

la forma de pago será en base a la verificación y metrado de las salidas o puntos bien ejecutados medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del supervisor. la partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.



#### 04.02.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA

**Descripción**

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes, los cuales serán a prueba de agua y explosión respectivamente y que figuran en los planos.

**Materiales:**

- cable 4 mm<sup>2</sup> NH-80
- caja de fierro galvanizada 100x55x50mm
- tomacorriente tipo doble, universal con espiga a tierra

**Equipos:**

Herramientas Manuales

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida. Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar, dobles, comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos.

Las cajas serán fabricadas por estampado en planchas de fierro galvanizado de 1/32" de espesor como mínimo, del tipo liviana, rectangular de 100 mm x 55 mm y 50 mm de profundidad.

Todas las tuberías serán fabricadas de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesado (P), de diámetros nominales indicados en los planos, utilizándose tubos de diámetro mínimo de 20 mm; con calibres y espesores mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad y características mecánicas y eléctricas que satisfagan las normas de fabricación 399.006 y 399.07 de ITINTEC (INDECOPI).

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar de 15 A de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe.

**Método de Ejecución**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Pruebas y criterios de control de calidad**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

**Método de medición**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el Supervisor.

**Unidad de medida:**

El cómputo se efectuará por punto (pto).

**Forma de pago**

será en base a la verificación y metrado de las salidas o puntos bien ejecutados medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del supervisor. la partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución

**04.02.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO****Descripción**

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes, los cuales serán a prueba de agua y explosión respectivamente y que figuran en los planos.

**Materiales:**

- cable 4 mm<sup>2</sup> NH-80
- caja de fierro galvanizada 100x55x50mm
- tomacorriente tipo SCHUKO DOBLE

**Equipos:**

Herramientas Manuales

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida. Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar, dobles, comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos.

Las cajas serán fabricadas por estampado en planchas de fierro galvanizado de 1/32" de espesor como mínimo, del tipo liviana, rectangular de 100 mm x 55 mm y 50 mm de profundidad.

Todas las tuberías serán fabricadas de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesado (P), de diámetros nominales indicados en los planos, utilizándose tubos de diámetro mínimo de 20 mm; con calibres y espesores mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad y características mecánicas y eléctricas que satisfagan las normas de fabricación 399.006 y 399.07 de ITINTEC (INDECOPI).

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar de 15 A de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe.

**Método de Ejecución**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90 o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Pruebas y criterios de control de calidad**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

**Método de medición**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el Supervisor.

**Unidad de medida:**

El cómputo se efectuará por punto (pto).

**Forma de pago**

será en base a la verificación y metrado de las salidas o puntos bien ejecutados medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del supervisor. la partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.

**04.02.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA DE 12V INCLUYE SALIDA****Descripción**

Comprende a los puntos de luz en pared, que sirven como salidas de energía para alumbrado de emergencia en casos de emergencia (apagones, cortes de energía eléctrica, etc.). y que figuran en los planos.

**Procedimiento constructivo**

el contratista suministrará e instalará los materiales para luz de emergencia, la ubicación de la salida será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

**Materiales**

- Caja rectangular 100x55x50mm F°G°.
- Tubería PVC SAP (ELECTRICA) Ø20mm (3/4").
- Curva PVC SAP (ELECTRICA) 20mmØ (3/4").
- Pegamento para tubería PVC (ELECTRICA).
- Conductor NHX-90 de 4mm<sup>2</sup>.
- Cinta Aislante eléctrica 3M-1700.
- Luminaria de emergencia, 12V, 10Watts, conectado al circuito de luminarias, sin enchufe

Además de los materiales se considerará la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

**Método de medición**

Las salidas de alumbrado de luz de emergencia se medirán por puntos (PTO), de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

**Forma de Pago**

La forma de pago será en base a la verificación de los trabajos bien ejecutados medidos en puntos (PTO) por el costo unitario correspondiente, se procederá a valorizar, el cual contempla todas las operaciones tales como; los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución.

**04.01 CAJA DE PASE****04.01.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50****Descripción**

Extensión del trabajo. - Comprende el suministro y colocación de la base y el elemento de iluminación, accesorios y todo lo necesario para el funcionamiento del artefacto.

Unidad de medida. - Unidad (Unid.)

Método de medición. - El cómputo de los artefactos se efectuará por cantidad de piezas y por cada tipo, indicando las características más notorias.

### Artefactos De Alumbrado

#### Generalidades

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, contruidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirrobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

#### Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

#### Hermeticidad

Todas las unidades por instalarse a intemperie tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en interior de edificación tendrán como mínimo IP20 o de acuerdo con lo indicado en los planos.

Todas las luminarias se instalarán mediante borneras de conexión. Los equipos de iluminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 034-2008-EM, con rango de operación mínima 198V – 254V.

Luminaria tipo Panel Led de 40W.

Luminaria tipo panel LED para interiores empotrable en cielo raso, acabado en aluminio blanco mate, diseño moderno, equipado con Led de alta potencia, que ilumina de manera uniforme, difusor de policarbonato, potencia máxima de 40W, flujo luminoso de 4000Lm, vida útil al 70% de flujo luminoso de luminaria de 30000 h como mínimo, eficiencia 100lm/W, medidas referenciales: largo= 0.6m, ancho = 0.6m ancho, La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

#### Luminaria Circular Led de 15W

Luminaria LED adosable para interiores, carcasa fabricada en plancha de acero, el cual pasa por un proceso fosfatizado que deberá de proteger contra la corrosión y permitirá una mayor adherencia de la pintura en polvo. Sistema de alta potencia, diseño ultra delgado y moderno, la luz se proyecta de manera uniforme, evitando el deslumbramiento y el cansancio visual. Potencia máxima 15W, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 1050 h como mínimo, eficiencia 70 lm/W. Medidas referenciales: Diámetro = 180mm, altura = 39mm La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

## 04.02 POZO A TIERRA

### 04.02.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm<sup>2</sup> AMARILLO, INCLUYE CONEXIÓN A TIERRA HACIA TG Y DEL TG A TD

#### Especificación

El sistema de puesta a tierra está conformado por un pozo de tierra de las siguientes medidas: Ø 0.80 mts. por 3 metros de profundidad, tal y conforme se muestra en el Plano respectivo. En la puesta a tierra se instalarán las respectivas líneas de conexión a tierra desde el Tablero General (TG).

#### Método De medición

El método de medición es por Unidad (UND)

#### Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario que será por unidad (UND)

## 04.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS

- 04.03.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 24 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A POZO A TIERRA INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS, DIFERENCIALES Y DE FUERZA
- 04.03.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS, LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES

#### Descripción

Esta partida comprende el suministro y la instalación de TABLERO ELECTRICO, con 220v. 3F, 60 Hz la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor verificara la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

#### Método De Medición

La unidad de medida es por unidad (UND)

#### Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario que será por metro lineal (UND)

**5. VOZ Y DATA****5.01 VOZ Y DATA****6.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED Utp DE INTERNET CAR Rj 45 INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL****Descripción**

El cable usado para las Conexiones debe ser un cable de conexión Categoría 6 LSZH (Low Smoke Zero Halogen). El cable debe ser un cable de 4 pares trenzados con conductores individualmente trenzados y apantallados. El cable debe contar con números de identificación, los mismos que estarán en el paquete del fabricante a fin de facilitar la validación de calidad del cable instalado.

El Cable de categoría 6, comúnmente conocido como Cat. 6, debe ser un cable estándar para Gigabit Ethernet y otros protocolos de red. La Categoría 6 cuenta con especificaciones más estrictas para crosstalk y ruido del sistema. El estándar de cable proporciona un rendimiento de hasta 250 MHz y es adecuado para 10BASE -TI 100BASE -TX y 1000BASE -T/ 1000BASE -TX (Gigabit Ethernet).

Los cables también vienen con lengüeta de color negro, 'Reemplazable', los cuales pueden usarse para los códigos en color de diferentes servicios. Las lengüetas de colores estarán disponibles como accesorio en 8 colores para los códigos en color de diferentes servicios.

Los cables estarán equipados con RJ45 plugs, con retención automática, conector RJ45 (ISO 8877) de alta fiabilidad. Todos los pares deben de tener una impedancia de 100 Ohmios. La impedancia de característica de los pares tiene que ser idénticos a los cables horizontales.

Los cables de conexión tendrán un nivel de rendimiento garantizado mayor que 750 insercciones sin disminuir el nivel de rendimiento de la solución.

Debe contar con certificación de componente tipo Verified hecho por un laboratorio independiente.

**Método De Medición**

La unidad de medida es por metro (ML)

**SWITCH CON 24 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXIÓN DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACION A LOS PUNTOS A INSTALAR. INLUYE MONTAJE, SOPORTE CON ANGULO, EMPERNADO CONSIDERAR NUEVO GABINETE****Descripción**

Debe contar con al menos 24 puertos de acceso 10/100/1000 PoE/PoE+ (IEEE 802.3at) en cobre RJ45 con auto negociación

Debe tener una capacidad total para entregar energía a los dispositivos conectados a sus puertos de al menos 370W, lo que permita cubrir cada uno de los 24 puertos con al menos 15W.

Leds indicadores de operación por puerto.

Capacidad mínima de conmutación local de transmisión de 108Gbps

Capacidad mínima de reenvío de 90 Mpps.

Fuente de poder con alimentación de 100 a 240VAC, 9 a 4A, 50 o 60Hz

Montable en rack de 19"

**Software:**

- Soporte para 250 VLAN como mínimo
- Soporte de Spanning Tree IEEE 802.1d así como las mejoras tales como convergencia rápida (RST 802.1w) y múltiples instancias (MST 802.1s).
- Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex
- Soporte de NTP
- Soporte de DHCP para IPv4 e IPv6.

- Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, RCP, SCP.
- Procesos de debug para análisis en caso de fallas.
- El switch debe tener la capacidad de reducir el consumo de energía de un puerto prendido o conectado cuando no hay datos a través del puerto mediante el uso del estándar 802.3az.
- Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad.
- Soporte embebido de mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de fibra óptica.
- Soporte de Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping.
- Soportar al menos 1000 grupos IGMP en IPv4
- Soporte de IGMP snooping para IPv4 e IPv6 MLD v1 y v2
- Software actualizable. Incluir la última versión disponible.

**Gestión:**

- Puerto de Consola para gestión local con puerto RJ 45.
- Puerto Ethernet 10/100 dedicado para administración fuera de banda.
- Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota.
- Registro de eventos vía Syslog
- Soporte de "port mirroring" por puerto y por VLAN.
- Soporte de SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3.
- Debe permitir Administración vía Web.
- Soporte del estándar IEEE 802.1AB (LLDP: Link Layer Discovery Protocol) para intercambio de información de dispositivos en redes multivendor.

**Características:**

- Soportar múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 10) por puerto de consola o Telnet para administración. Indicar la cantidad de niveles soportados. Para asegurar una óptima seguridad en la gestión, se debe de poder colocar filtros de acceso que sólo permitan el acceso a determinadas IP en los puertos de gestión.
- Capacidad de poder hacer auto-configuración de puertos de acuerdo al tipo de dispositivo que se conecte, como mínimo la auto-configuración para teléfonos IP.
- Soporte de diagnóstico en línea del switch, que permita verificar el hardware usando diferentes pruebas predefinidas en demanda o calendarizadas
- El equipo debe de poder soportar Netflow-lite o similares para el análisis de tráfico.
- El equipo debe de poder ponerse en hibernación de acuerdo al horario especificado por el cliente, esto con la finalidad de ahorrar energía en horarios fuera de la oficina.

**Seguridad:**

- Soporte de mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, basados en STP y DHCP, así como "VLAN Hopping", "DHCP Rogue Server".
- Filtros aplicables por puerto.
- Soporte de autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN.
- Control de acceso centralizado por RADIUS, ya sea para los administradores del switch como para los usuarios de la red que se autentican vía 802.1x.
- Soporte de flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x, que permita usar un perfil para invitados, autenticación por MAC y autenticación 1x de manera dinámica.
- Soporte de movilidad de MAC en esquemas 802.1x que permita la conexión a un puerto y en caso el usuario se mueva a otro dentro de la red, pueda pasar por el proceso de autenticación sin inconvenientes.
- Soporte de movilidad de MAC en esquemas de 802.1x detrás de un teléfono, permitiendo, que al ser autenticado los usuarios conectado a un teléfono y luego el usuario se desconecte, el switch pueda recibir información de la desconexión a pesar de no estar físicamente conectado el usuario al switch, evitando el spoofing de la MAC.



- Soporte de First-Hop Security para IPv6.

**Calidad de Servicio (QoS):**

- Soporte de Calidad de Servicio QoS.
- Manejo de prioridad a nivel de colas, cuatro colas de salida por puerto basado en hardware.
- IEEE 802.1p Clase de Servicio, CoS y DSCP.
- Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y número de puertos TCP y UDP.
- Configuración automática de QoS.

**Protocolos estándar:**

- IEEE 802.1Q VLAN
- IEEE 802.3ah (100BASE-X single/multimode fiber only)
- IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports.
- IEEE 802.3 10BASE-T
- RFC 1981
- RFC 2373
- RFC 2460
- RFC 2461
- RFC 2462
- RFC 2463
- RFC 3376
- RFC 1492

**GABINETE**

Tener dimensiones generales de: 600 mm de profundidad x 570 mm de ancho x 500 mm de alto.

- Accesos para cables: deben poseer ranuras para acceso de cables en el techo para dar acceso a las salidas de cables en altura. El diseño inferior permitirá el acceso de cables sin obstrucciones a través de un piso elevado.
- Ventilación: debe incluir un extractor de aire caliente; las puertas frontales y traseras deberán estar perforadas para brindar altos niveles de ventilación a los equipos de integración en red.
- Puertas de desenganches rápido: la puerta frontal podrá cambiarse de lado o intercambiarse. Las puertas podrán quitarse fácilmente.
- Integración: los accesorios para refrigeración, distribución de energía y organización de cables deberán funcionar perfectamente con los gabinetes a fin de brindar un sistema completo.
- Paneles laterales: de media altura, deberán poseer paneles laterales de media altura de liberación rápida y reduciendo tamaño y peso para facilitar el manejo de los equipos y el acceso a ellos. Los paneles laterales podrán cerrarse con llave utilizando la misma llave que para las puertas.
- Canales traseros para organización de cables: deberán poseer un canal trasero integrado y adaptable para ofrecer ubicaciones de manejo que no ocupen espacios en accesorios que se instalan sin herramientas. Cada canal tendrá dos bahías de montaje que admitirá una combinación de hasta cuatro accesorios.

**Método De medición**

El método de medición es por metro lineal (MI), Global (GLB), o Juego (JGO)



Imagen referencial

**MANTENIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO. INCLUIDO JACK RJ-45 (HEMBRA Y MACHO)****Descripción**

Compuesto por plástico de alto impacto, retardante a flama, con certificado de flamabilidad clase 90V-0.

Todas las salidas (4x2) están provistas con tapa guardapolvo de color blanco, el cual puede ser reemplazado por versiones coloreadas (rojo, verde, azul, amarillo, naranja, gris y negro) disponibles en el segmento del producto estandarizado del fabricante, estas deben ser compatibles con las tapas guardapolvo color negro incluido en el PATCH Panel.

La presentación de la salida dispondrá el etiquetado e identificación. Una ventana transparente protegerá la etiqueta rotulada.

Se proporcionará una variedad entre módulos de salida individual y dual RJ45.



## **DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud Lima  
Este

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

# **METRADOS**

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO				FECHA: 01/08/2022					
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA:	LIMA	DISTRITO:		EL AGUSTINO		
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
<b>1.0</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>								
<b>01.01</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>								
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2							104.55
	AREA DE CONSULTORIOS		AREA		104.55			104.55	
01.01.02	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	GBL	1.00		1.00			1.00	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GBL	1.00		1.00			1.00	1.00
01.01.04	RETIRO DE COBERTURA LIGERA TIPO CALAMINON TR-4 INCLUYE ESTRUCTURA	M2							110.97
	OBSTETRICIA - CRED		AREA		32.00			32.00	
	ESPERA		AREA		34.00			34.00	
	TOPICO - LABORATORIO		AREA		24.55			24.55	
	SEGUNDO PISO		AREA		20.42			20.42	
01.01.05	RETIRO DE MURO PREFABRICADO LIGERO INCLUYE RESANE EN PISO	M2							79.49
	PRIMER PISO								
	CAJA - ADMISION		1.00		3.55		3.00	10.65	
	ARCHIVO		1.00		1.60		3.00	4.80	
	PCT		1.00		0.65		3.00	1.95	
			1.00		1.25		3.00	3.75	
			1.00		1.25		3.00	3.75	
	LABORATORIO		1.00		1.00		3.00	3.00	
	PUERTA DE BAÑO EN OBSTETRICIA		1.00		1.00		3.00	3.00	
	SEGUNDO PISO		1.00		4.68		3.00	14.04	
			1.00		4.05		3.00	12.15	
			1.00		3.38		3.00	10.14	
			1.00		2.86		3.00	8.58	
			1.00		1.02		3.00	3.06	
			1.00		1.40		3.00	4.20	
		V	-1.00		1.40		1.20	-1.68	
		P	-1.00		0.90		2.11	-1.90	
01.01.06	RETIRO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	UND							2.00
	TRIAJE		1.00					1.00	
	ALMACEN		1.00					1.00	
	SEGUNDO PISO		1.00					1.00	
01.01.07	RETIRO DE VENTANAS EXISTENTES	M2							3.86
	LABORATORIO	V	1.00	1.00	1.45	1.50		2.18	
	SEGUNDO PISO	V	1.00		1.40		1.20	1.68	
01.01.08	RETIRO DE ESCALERA DE MADERA	GBL							1.00
	ACCESO A SEGUNDO PISO		1.00	1.00	1.00			1.00	
01.01.09	RETIRO DE CIELO RASO DE FIBRA DE VIDRIO INCL/ INSTALACIONES ELECTRICAS	M2							59.16
	PRIMER PISO								
	LABORATORIO- ODONTOLOGIA - OBSTETRICIA		1.00	AREA	39.15			39.15	
	TOPICO - MEDICINA 1		1.00	AREA	20.01			20.01	
01.01.10	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	UND							2.00
	LAVAMANOS EN LABORATORIO (ANTES OBST.)		1.00	1	1.00			1.00	
	LAVAMANOS MEDICINA 1 (ANTES LABORATORIO)		1.00	1	1.00			1.00	
01.01.11	DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO	UND							1.00
	PASADIZO		1.00	1.00				1.00	
01.01.12	CORTE DE LOSA DE CONCRETO PARA BASE DE APOYOS	M2							20.38
	ZAPATA		1.00	12.00	0.70	0.70		5.88	
	SALIDA DE AGUA Y DESAGUE EN ODONTOLOGIA (ANTES CRED)		1.00	1.00	2.00	0.50		1.00	
	EMPALME DE SH. OBSTETRICIA A RED		1.00	1.00	8.00	0.50		4.00	
	EMPALME DE LIMPIEZA A RED		1.00	1.00	5.00	0.50		2.50	
	EMPALME DE RESIDUOS SOLIDOS A RED		1.00	1.00	6.00	0.50		3.00	
	INSTALACION DE LAVAMANOS EN TOPICO		1.00	1.00	4.00	0.50		2.00	
	INSTALACION DE LAVAMANOS EN TOPICO		1.00	1.00	4.00	0.50		2.00	
01.01.13	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO (0.5 KM)	GBL							1.00
			1.00	1.00	1.00			1.00	
<b>01.02</b>	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</b>								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>01.03</b>	<b>ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>								
01.03.01	TRABAJOS DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3							5.88
	ZAPATA		1.00	12.00	0.70	0.70	1.00	5.88	
01.03.02	TRABAJOS DE PERFILADO Y COMPACTADO DE ZANJAS	M2							5.88
	ZAPATA		1.00	12.00	0.70	0.70		5.88	
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)	M3							2.38
	ZAPATA		1.00	12.00	AREA	0.33	0.60	2.38	
<b>01.04</b>	<b>ACTIVIDADES DE PLACA COLABORANTE</b>								
01.04.01	MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'C = 210 KG/CM2	M3							11.58
	CENTRO SALUD		AREA	96.48	0.12			11.58	
01.04.02	ACTIVIDADES DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2							96.48
	CENTRO SALUD			96.48				96.48	
01.04.03	PERFIL DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA	M2							96.48
	CENTRO SALUD		AREA	96.48				96.48	
01.04.04	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200 KG/CM2	KG							346.51
	CENTRO SALUD			346.51				346.51	
01.04.05	CURADO DE CONCRETO	M2							96.48
	CENTRO SALUD		AREA	96.48				96.48	

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO						FECHA: 01/08/2022			
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO				
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
01.05	ACTIVIDADES DE ESTRUCTURA METALICA								
01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm	KG							4422.00
	COLUMNA		1.00	KG	4422.00			4422.00	
01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA, TIPO HSS 8"x10"x5mm	KG							1929.60
	PRIMER PISO - VIGA		1.00	KG	1929.60			1929.60	
01.05.03	APOYO COLUMNA - VIGA METALICO	KG							112.00
	Conexión columnas vigas metalicas		1.00	32.00			3.50	112.00	
01.05.04	PLANCHA DE 8MM PARA ENCUENTROS Y APOYOS	KG							42.00
	PODIUM		1.00	12.00			3.50	42.00	
01.05.05	PERNOS DE ANCLAJE (Ø5/8")	UND							72.00
	COLUMNA - PODIUM		1.00	12.00	6.00			72.00	
01.05.06	PEDESTALES DE CONCRETO PARA COLUMNA, INCLUYE ENCOFRADO, DESENCOFRADO, CURADO, ACERO DE REFUERZO Y SOLADO								12.00
	COLUMNA - PODIUM	UND	1.00	12.00				12.00	
01.06	INSTALACION DE MESA DE LABORATORIO								
01.06.01	INSTALACION DE MESA DE CONCRETO H= 80M,A= 60M, E= .10M, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, ACERO DE REFUERZO	M3							0.63
	MESA 1 LABORATORIO		1.00	1.00	AREA	4.39	0.10	0.44	
	PARANTE		1.00	4.00	0.80	0.60	0.10	0.19	
01.07	PUERTA PRINCIPAL								
01.07.01	MANTENIMIENTO DE LA PUERTA PRINCIPAL; INC. RESANES DE LAS COLUMNAS DE CONCRETO Y PINTADO A 2 MANOS DEL PUERTA	GBL							1.00
	PORTON DE INGRESO		1.00		1.00			1.00	
01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO								
01.08.01	LETRERO PARA CENTRO DE SALUD, MEDIDAS 3.2 x 3.5 m INC. ACCESORIOS	GBL							1.00
	CENTRO SALUD		1.00		1.00			1.00	
2.0	ARQUITECTURA								
02.01	MUROS Y TABIQUES								
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=12mm, PARANTE 89x38x0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2							222.47
	PRIMER PISO								
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00	1.00		3.00	3.00	
			1.00	1.00	1.50		3.00	4.50	
			1.00	1.00	1.00		3.00	3.00	
	VENTANA		-1.00	1.00	0.60		0.60	-0.36	
	ALMACEN DE LIMPIEZA		1.00	1.00	1.65		3.00	4.95	
	PUERTA		-1.00	1.00	0.60		2.10	-1.26	
	PCT		1.00	1.00	1.65		3.00	4.95	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	1.00	1.30		3.00	3.90	
	VENTANA		-1.00	1.00	0.40		1.20	-0.48	
	PUERTA		-1.00	1.00	0.80		2.10	-1.68	
	ARCHIVO		1.00	1.00	1.53		3.00	4.59	
	SEGUNDO PISO							0.00	
	CADENA DE FRIO		1.00	1.00	2.62		3.00	7.86	
			1.00	1.00	3.50		3.00	10.50	
			1.00	1.00	2.63		3.00	7.89	
			1.00	1.00	3.65		4.00	14.60	
	VENTANA SOBRE LI		-1.00	1.00	1.00		0.80	-0.80	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
	S.H		1.00	1.00	1.50		3.00	4.50	
			1.00	1.00	1.55		3.00	4.65	
			1.00	1.00	1.25		3.00	3.75	
	VENTANA		-1.00	1.00	0.80		0.60	-0.48	
	PUERTA		-1.00	1.00	2.10		2.10	-4.41	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	3.12		3.00	9.36	
			1.00	1.00	3.85		3.00	11.55	
			1.00	1.00	3.00		3.00	9.00	
	VENTANA		-1.00	1.00	1.50		1.50	-2.25	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
	CRED		1.00	1.00	3.12		3.00	9.36	
			1.00	1.00	3.85		3.00	11.55	
			1.00	1.00	3.00		3.00	9.00	
	VENTANA		-1.00	1.00	1.50		1.50	-2.25	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	3.12		3.00	9.36	
			1.00	1.00	3.85		3.00	11.55	
			1.00	1.00	3.00		3.00	9.00	
	VENTANA		-1.00	1.00	1.50		1.50	-2.25	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
	NUTRICION		1.00	1.00	2.85		3.00	8.55	
			1.00	1.00	4.40		3.00	13.20	
	VENTANA		-1.00	1.00	1.50		1.50	-2.25	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	4.25		3.00	12.75	
			1.00	1.00	3.39		4.00	13.56	
			1.00	1.00	3.85		5.00	19.25	
			1.00	1.00	3.06		6.00	18.36	
	VENTANA		-2.00	1.00	1.50		1.50	-4.50	
	PUERTA		-1.00	1.00	1.00		2.10	-2.10	
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS								
02.02.01	FALSO PISO 4"	M2							6.98

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO					FECHA: 01/08/2022				
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO				
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
	ZAPATAS		1.00	4.00	0.70	0.70		1.96	
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00	AREA	5.02		5.02	
02.02.02	CONTRAPISO 2°	M2							12.95
	ZAPATAS		1.00	12.00	0.70	0.70		5.88	
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00	AREA	5.02		5.02	
	LIMPIEZA		1.00	1.00	AREA	2.05		2.05	
02.02.03	REPOSICION DE PAVIMENTOS Y PISOS DE ACUERDO A PISO EXISTENTE	M2							35.28
	TUBERIA AGUA 1/2" PARA SANITARIOS INSTALADOS		1.00	1.00	20.00	0.60		12.00	
	ZAPATA		1.00	12.00	0.70	0.70		5.88	
	SALIDA DE AGUA Y DESAGUE EN ODONTOLOGIA (ANTES CRED)		1.00	1.00	2.00	0.60		1.20	
	EMPALME DE SH. OBSTETRICIA A RED		1.00	1.00	8.00	0.60		4.80	
	EMPALME DE LIMPIEZA A RED		1.00	1.00	5.00	0.60		3.00	
	EMPALME DE RESIDUOS SOLIDOS A RED		1.00	1.00	6.00	0.60		3.60	
	INSTALACION DE LAVAMANOS EN TOPICO		1.00	1.00	4.00	0.60		2.40	
	INSTALACION DE LAVAMANOS EN TOPICO		1.00	1.00	4.00	0.60		2.40	
02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO COLOR CLARO 0.60X0.60CM PRIMER PISO	M2							98.91
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00	AREA	5.02		5.02	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00	1.00	AREA	3.65		3.65	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	1.00	AREA	2.55		2.55	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00	AREA	9.40		9.40	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	CRED		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	NUTRICION		1.00	1.00	AREA	11.20		11.20	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	AREA	12.60		12.60	
	PASADIZO		1.00	1.00	AREA	20.17		20.17	
	S.H		1.00	1.00	AREA	2.07		2.07	
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
02.03.01	REPARACION DE ZOCALOS DE CERAMICA EN BANOS Y AMBIENTES	GBL							1.00
	CENTRO DE SALUD		1		1.00	1.00		1.00	
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 cm H=0.10M SEGUNDO PISO	ML							101.40
	LIMPIEZA		1.00	1.00	PER	6.33		6.33	
	PCT		1.00	2.00	PER	1.65		3.30	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00	PER	11.65		11.65	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	PER	12.40		12.40	
	CRED		1.00	1.00	PER	12.40		12.40	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	PER	12.40		12.40	
	NUTRICION		1.00	1.00	PER	13.04		13.04	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	PER	13.48		13.48	
	PASADIZO		1.00	1.00	PER	14.33		14.33	
	S.H		1.00	1.00	PER	2.07		2.07	
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 CM H=1.20M PRIMER PISO	M2							53.71
	S.H OBSTETRICIA		1.00	PER.	4.40	1.20		5.28	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00	PER.	7.31	1.20		8.77	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	PER.	4.84	1.20		5.81	
	LAVAMANOS DE TRIAJE		1.00	PER.	1.20	1.20		1.44	
	LAVAMANOS DE TOPICO		1.00	PER.	1.20	1.20		1.44	
	LABORATORIO		1.00	PER.	13.60	1.20		16.32	
	LAVADERO DE LIMPIEZA		1.00	PER.	1.20	1.20		1.44	
	SEGUNDO PISO								
	S.H		1.00	PER.	5.01	1.20		6.01	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	1.20	1.20		1.44	
	CRED		1.00	1.00	1.20	1.20		1.44	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	1.20	1.20		1.44	
	NUTRICION		1.00	1.00	1.20	1.20		1.44	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	1.20	1.20		1.44	
02.03.04	ENCHAPE DE MESA DE LABORATORIO CON PORCELANATO DE 60X60CM	M2							6.40
	MESA 1 LABORATORIO		1.00	1.00	AREA	4.39		4.39	
	BORDE		1.00	1.00	7.33	0.10		0.73	
	PARANTE		1.00	4.00	0.80	0.10		0.32	
	CARA PARANTE		1.00	2.00	0.80	0.60		0.96	
2.04	CARPINTERIA DE MADERA								
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA APANELADA E=6 MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 1.00M. INCLUYE CERRADURA TIPO PALANCA PRIMER PISO	UND							11.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	1.00				1.00	
	LIMPIEZA		1.00	1.00				1.00	
	TRIAJE		1.00	1.00				1.00	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00				1.00	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00				1.00	
	CRED		1.00	1.00				1.00	
	MEDICINA 2		1.00	1.00				1.00	
	NUTRICION		1.00	1.00				1.00	
	ESTADISTICA		1.00	1.00				1.00	
	S.H		1.00	1.00				1.00	
2.05	CARPINTERIA METALICA								

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO				FECHA: 01/08/2022					
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA				PROVINCIA:	LIMA	DISTRITO: EL AGUSTINO			
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA METALICA EN PASADIZO D=2", CON DIVISIONES DE 1", H=1.20 CM, INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE	ML							10.65
	PASADIZO SEGUNDO NIVEL		1.00		10.65			10.65	
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION ESCALERA METALICA 18 PELDAÑOS, CON COLUMNAS DE ACERO DE6"x6"x3MM, CON VIGAS DE 4"x4"x3MM CON PLAFORMA METALICA DE 8MM. INCL/ ACCESORIOS, BARANDA Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE SEGÚN DISEÑO	UND							1.00
	ESCALERA		1.00	1.00				1.00	
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION ESCALERA METALICA TIPO GATO INCLUYE ACESORRIOS DE ANCLAJE Y PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE	UND							1.00
	ACCESO T.E		1.00	1.00				1.00	
2.06	VIDRIO, CRISTALES Y ESPEJOS								
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON SISTEMA NOVA Y PROYECTANTE, VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD E=6MM PRIMER PISO	M2							17.00
	TOMA DE MUESTRA	V	1.00	0.65	1.20			0.78	
	LABORATORIO	V	1.00	0.40	1.20			0.48	
	S.H OBSTETRICIA	V	1.00	0.60	0.60			0.36	
	LIMPIEZA	V	1.00	1.00	0.60			0.60	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00	0.80			0.80	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.50	1.50			2.25	
	CRED		1.00	1.50	1.50			2.25	
	MEDICINA 2		1.00	1.50	1.50			2.25	
	NUTRICION		1.00	1.50	1.50			2.25	
	ESTADISTICA		2.00	1.50	1.50			4.50	
	S.H		1.00	0.80	0.60			0.48	
02.06.02	INSTALACION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y MALLA ELECTROSOLDADA DE 1" PRIMER PISO	M2							0.80
	RESIDUOS SOLIDOS	V	1.00	1.00	1.00	0.80		0.80	
2.07	PINTURA								
02.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES) PRIMER PISO	M2							289.16
	PCT		1.00	2.00	1.65		2.80	9.24	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00	PER	11.65	3.00	34.95	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	PER	12.40	3.00	37.20	
	CRED		1.00	1.00	PER	12.40	3.00	37.20	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	PER	12.40	3.00	37.20	
	NUTRICION		1.00	1.00	PER	13.04	3.00	39.12	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	PER	13.48	3.00	40.44	
	PASADIZO		1.00	1.00	PER	14.33	3.00	42.99	
	S.H		1.00	PER	5.01	1.20	1.80	10.82	
02.07.02	PINTURA OLEO A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES) FACHADA PRINCIPAL FRONTAL EXTERIOR	M2							123.58
	FACHADA LATERAL EXTERIOR		1.00		12.76		3.00	38.28	
			1.00		17.06		5.00	85.30	
2.08	CIELORRASO								
02.08.01	INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 0.60x0.60m , E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO) PRIMER PISO	M2							112.22
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00	AREA	5.02		5.02	
	LABORATORIO		1.00	1.00	AREA	13.32		13.32	
	ODONTOLOGIA		1.00	1.00	AREA	13.04		13.04	
	OBSTETRICIA		1.00	1.00	AREA	13.32		13.32	
	SEGUNDO PISO								
	CADENA FRIO		1.00	1.00	AREA	9.40		9.40	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	CRED		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	MEDICINA 2		1.00	1.00	AREA	10.75		10.75	
	NUTRICION		1.00	1.00	AREA	11.20		11.20	
	ESTADISTICA		1.00	1.00	AREA	12.60		12.60	
	S.H		1.00	1.00	AREA	2.07		2.07	
2.09	CUBIERTA								
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ACCESORIOS. INCLUYE VIGAS RECTANGULARES DE 2"x2"x3mm; 2"x4"x3mm; 2"x6"x3mm	M2							99.59
	SEGUNDO NIVEL		1.00		Area	66.33		66.33	
	SEGUNDO NIVEL		1.00		Area	33.26		33.26	
2.10	VARIOS								
02.10.01	REPOSICION DE LAVADERO DE CONCRETO, INCL/ ACABADO DE PORCELANATO SALIDA DE AGUA, DESAGUE Y GRIFERIA	UND							1.00
	LIMPIEZA		1.00	1.00	1.00			1.00	
2.11	SENALETICA								
02.11.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	1.00	8.00				8.00	8.00
02.11.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20	UND	1.00	3.00				3.00	3.00
02.11.03	SENALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20 SEGÚN PLANO	UND	1.00	6.00				6.00	6.00
02.11.04	LIMPIEZA FINAL DE ACTIVIDADES	GBL							1.00
			1.00	1.00				1.00	
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS								
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA								



RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO					FECHA: 01/08/2022				
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO				
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"	PTO							13.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00	2.00				2.00	
	LIMPIEZA		1.00	1.00				1.00	
	TRIAJE		1.00	1.00				1.00	
	TOPICO		1.00	1.00				1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	1.00				1.00	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00				1.00	
	CRED		1.00	1.00				1.00	
	MEDICINA 2		1.00	1.00				1.00	
	NUTRICION		1.00	1.00				1.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00	1.00				1.00	
	S.H		1.00	2.00				2.00	
03.01.02	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"	ML							81.50
	PATIO		1.00	10.00				10.00	
	PATIO - TANQUE CISTERNA		1.00	12.00				12.00	
	S.H OBSTETRICIA		1.00	2.50				2.50	
	LIMPIEZA		1.00	3.00				3.00	
	TRIAJE		1.00	6.00				6.00	
	TOPICO		1.00	6.00				6.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	6.00				6.00	
	INMUNIZACIONES		1.00	6.00				6.00	
	CRED		1.00	6.00				6.00	
	MEDICINA 2		1.00	6.00				6.00	
	NUTRICION		1.00	6.00				6.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00	6.00				6.00	
	S.H		1.00	6.00				6.00	
03.01.03	INSTALACION DE VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2" INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO.	UND							4.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00	
	CONSUTORIOS 2DO PISO		1.00	1.00				1.00	
	S.H		1.00	1.00				1.00	
	LIMPIEZA		1.00	1.00				1.00	
03.01.04	INSTALACION DE VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2" INCLUYE TRABAJOS DE TRASLADO.	UND							1.00
	CENTRO SALUD		1.00	1.00				1.00	
03.01.05	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA	GLB							1.00
	CENTRO SALUD		1.00	1.00				1.00	
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE								
03.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO							15.00
	PATIO		1.00	1.00				1.00	
	S.H OBSTETRICIA		1.00	2.00				2.00	
	LIMPIEZA		1.00	1.00				1.00	
	TRIAJE		1.00	1.00				1.00	
	TOPICO		1.00	1.00				1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00	1.00				1.00	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.00				1.00	
	CRED		1.00	1.00				1.00	
	MEDICINA 2		1.00	1.00				1.00	
	NUTRICION		1.00	1.00				1.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00	1.00				1.00	
	S.H		1.00	2.00				2.00	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00	1.00				1.00	
03.02.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"	PTO							4.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00	2.00				2.00	
	S.H		1.00	2.00				2.00	
03.02.03	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"	ML							47.42
	RED DE DISTRIBUCION 2 DO PISO		1.00	3.70				3.70	
			1.00	4.90				4.90	
			1.00	6.18				6.18	
			1.00	0.98				0.98	
	INMUNIZACIONES		1.00	1.60				1.60	

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO				FECHA: 01/08/2022					
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO				
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
	CRED		1.00		1.60			1.60	
	MEDICINA 2		1.00		2.20			2.20	
	NUTRICION		1.00		2.20			2.20	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		2.20			2.20	
	S.H		1.00		1.75			1.75	
	RED DE DISTRIBUCION 1ER PISO		1.00		10.79			10.79	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		2.90			2.90	
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.92			1.92	
	TRIAJE		1.00		1.50			1.50	
	TOPICO		1.00		1.50			1.50	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.50			1.50	
03.02.04	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø4"	ML							13.70
	S.H		1.00		1.50			1.50	
	RED 2DO PISO		1.00		3.71			3.71	
	S.H OBSTETRICIA		1.00		3.07			3.07	
	RED 1ER PSIO		1.00		1.05			1.05	
			1.00		4.37			4.37	
03.02.05	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø3"	ML							12.00
	MONTANTE - CAJA DE REGISTRO		1.00		6.00			6.00	
			1.00		6.00			6.00	
03.02.06	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	UND							4.00
	S.H		1.00		1.00			1.00	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		1.00			1.00	
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	PATIO		1.00		1.00			1.00	
03.02.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO Ø4"	UND							2.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	S.H		1.00		1.00			1.00	
03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"	UND							1.00
	PATIO		1.00		1.00			1.00	
03.02.09	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE	GLB							1.00
	PATIO		1.00		1.00			1.00	
03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHOS								
03.03.01	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO	ML							16.00
	MODULO SEGUNDO PISO		1.00		8.00			8.00	
			1.00		8.00			8.00	
03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE BOMBEO								
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE PVC (VOL=1.1M3), INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y REBOSE	UND							1.00
	SOBRE TANQUE E		1.00		1.00			1.00	
03.04.02	TUBERIA DE LLENADO E IMPULSION DE TANQUE ELEVADO PPR PN-10 Ø 3/4"; INC. GRAPAS Y ACCESORIOS DE FIJACION A PARED.	ML							25.00
			1.00		25.00			25.00	
03.04.03	SISTEMA DE BOMBEO (1)ELECTROBOMBA DE PRESION CONSTANTE CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/20/220V, Q = 1.20LPS, H = 7.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	GLB							1.00
	TANQUE CISTERNA		1.00		1.00			1.00	
03.04.04	SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA	GLB							1.00
	TANQUE CISTERNA		1.00		1.00			1.00	
03.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS								
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION, TUBO DE ABASTO, TRAMPA Y DEMAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND							11.00
	PRIMER NIVEL								
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 1		1.00		1.00			1.00	
	TOPICO		1.00		1.00			1.00	
	TRIAJE		1.00		1.00			1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO NIVEL								
	INMUNIZACIONES		1.00		1.00			1.00	
	CRED		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 2		1.00		1.00			1.00	
	NUTRICION		1.00		1.00			1.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		1.00			1.00	

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO						FECHA: 01/08/2022			
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA		PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO					
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
03.05.02	S.H		1.00		1.00			1.00	
	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DOBLE PULSADOR, COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS Y TUBO DE ABASTO	UND							2.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
03.05.03	S.H		1.00		1.00			1.00	
	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE INCL/ ACCESORIOS	UND							2.00
	LABORATORIO		1.00		1.00			1.00	
03.05.04	PASILLO		1.00		1.00			1.00	
	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA INCLUYE MANGUERA DE ABASTO Y ASEGURAMIENTO DE LAVAMANOS. PRIMER PISO	UND							13.00
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		1.00			1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 1		1.00		1.00			1.00	
	TRIAJE		1.00		1.00			1.00	
	TOPICO		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO NIVEL								
	INMUNIZACIONES		1.00		1.00			1.00	
	CRED		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 2		1.00		1.00			1.00	
	NUTRICION		1.00		1.00			1.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		1.00			1.00	
	03.05.05	S.H		1.00		1.00			1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO TIPO HOSPITALARIO CON CUELLO DE GANZO CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA PRIMER PISO		UND							2.00
LABORATORIO			1.00		1.00			1.00	
	PASILLO		1.00		1.00			1.00	
4.0	INSTALACIONES ELECTRICAS								
04.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y FUERZA								
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	PTO							19.00
	PRIMER PISO								
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO PISO								
	S.H		1.00		1.00			1.00	
	CADENA DE FRIO		1.00		2.00			2.00	
	INMUNIZACIONES		1.00		2.00			2.00	
	CRED		1.00		2.00			2.00	
	MEDICINA 2		1.00		2.00			2.00	
04.01.02	NUTRICION		1.00		2.00			2.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		2.00			2.00	
	PASADIZO		1.00		4.00			4.00	
	SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 NH-80 CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	PTO							19.00
	PRIMER PISO								
	TOMA DE MUESTRA		1.00		2.00			2.00	
	LABORATOIO		1.00		2.00			2.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		2.00			2.00	
	OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO PISO								
4.01.03	CRED		1.00		3.00			3.00	
	MEDICINA 2		1.00		3.00			3.00	
	NUTRICION		1.00		3.00			3.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		3.00			3.00	
	SALIDA DE INTERRUPTOR CON CABLE 4MM2 N2XOH CON TUBERIA CONDUIT 3/4", INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION								19.00
	PRIMER PISO								
	S.H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO PISO								
	S.H		1.00		1.00			1.00	
	CADENA DE FRIO		1.00		2.00			2.00	
	INMUNIZACIONES		1.00		2.00			2.00	
	CRED		1.00		2.00			2.00	
	MEDICINA 2		1.00		2.00			2.00	
	NUTRICION		1.00		2.00			2.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		2.00			2.00	
	PASADIZO		1.00		4.00			4.00	

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO						FECHA: 01/08/2022			
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA		PROVINCIA:		LIMA		DISTRITO:		EL AGUSTINO	
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES								
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K - BLANCO FRIO	UND							28.00
	PRIMER PISO								
	ADMISION CAJA		1.00		2.00			2.00	
	FARMACIA		1.00		2.00			2.00	
	SEGUROS		1.00		1.00			1.00	
	TRIAJE		1.00		1.00			1.00	
	PCT		1.00		1.00			1.00	
	TOPICO		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 1		1.00		2.00			2.00	
	LABORATORIO		1.00		2.00			2.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		2.00			2.00	
	OBSTETRICIA		1.00		2.00			2.00	
	SEGUNDO PISO								
	INMUNIZACIONES		1.00		2.00			2.00	
	CRED		1.00		2.00			2.00	
	MEDICINA 2		1.00		2.00			2.00	
	NUTRICION		1.00		2.00			2.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		2.00			2.00	
	CADENA DE FRIO		1.00		2.00			2.00	
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 225mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 18W, FLUJO LUMINOSO DE 1250LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND							7.00
	PRIMER PISO								
	S-H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	LIMPIEZA		1.00		1.00			1.00	
	PCT		1.00		1.00			1.00	
	ALMACEN DE FARMACIA		1.00		1.00			1.00	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		1.00			1.00	
	S.H		1.00		2.00			2.00	
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE								15.00
	PRIMER PISO								
	S-H OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		1.00			1.00	
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	LABORATOIO		1.00		1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		1.00			1.00	
	OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	CENTRO SALUD		1.00		1.00			1.00	
	SEGUNDO PISO								
	INMUNIZACIONES		1.00		1.00			1.00	
	CRED		1.00		1.00			1.00	
	MEDICINA 2		1.00		1.00			1.00	
	NUTRICION		1.00		1.00			1.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		1.00			1.00	
	PASADIZO		1.00		2.00			2.00	
	S.H		1.00		1.00			1.00	
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND							16.00
	PRIMER PISO								
	TOMA DE MUESTRA		1.00		1.00			1.00	
	LABORATORIO		1.00		1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		1.00			1.00	
	OBSTETRICIA		1.00		1.00			1.00	
	CENTRO SALUD		1.00		4.00			4.00	
	SEGUNDO PISO								
	CRED		1.00		2.00			2.00	
	MEDICINA 2		1.00		2.00			2.00	
	NUTRICION		1.00		2.00			2.00	
	ESTADISTICA E INFORMACION		1.00		2.00			2.00	

RESUMEN DE METRADOS									
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO									
CENTRO DE SALUD: EL AGUSTINO						FECHA: 01/08/2022			
UBICACIÓN: EL AGUSTINO									
DEPARTAMENTO: LIMA			PROVINCIA: LIMA		DISTRITO: EL AGUSTINO				
Item	Descripción	Und.	# veces	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial 1	Total
04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO	UND							4.00
	LABORATORIO		1.00		1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1.00		1.00			1.00	
	CADENA DE FRIO		1.00		2.00			2.00	
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA DE 12V INCLUYE SALIDA	UND							2.00
	CENTRO DE SALUD		1.00		2.00			2.00	
4.03	CAJA DE PASE								
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND							3.00
	CENTRO SALUD		1.00		3.00			3.00	
4.04	POZO A TIERRA								
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 AMARILLO	UND							1.00
			1.00		1.00			1.00	
4.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS								
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 24 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A POZO A TIERRA. INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS, DIFERENCIALES Y DE FUERZA	UND							1.00
			1.00		1.00			1.00	
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 24 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A POZO A TIERRA. INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS, DIFERENCIALES Y DE FUERZA	UND							1.00
5.0	VOZ Y DATA				1.00			1.00	
05.01	VOZ Y DATA								1.00
04.01.01	MANTENIMIENTO DE RED DE INTERNET, INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA. INCLUIDO SWITCH DE 24 PERTOS Y CAJAS LIVIANAS PARA CADA AMBIENTE NUEVC	GLB	1.00					1.00	



## **DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud Lima  
Este

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

# **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

**CRONOGRAMA DE AVANCE DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

[illegible]





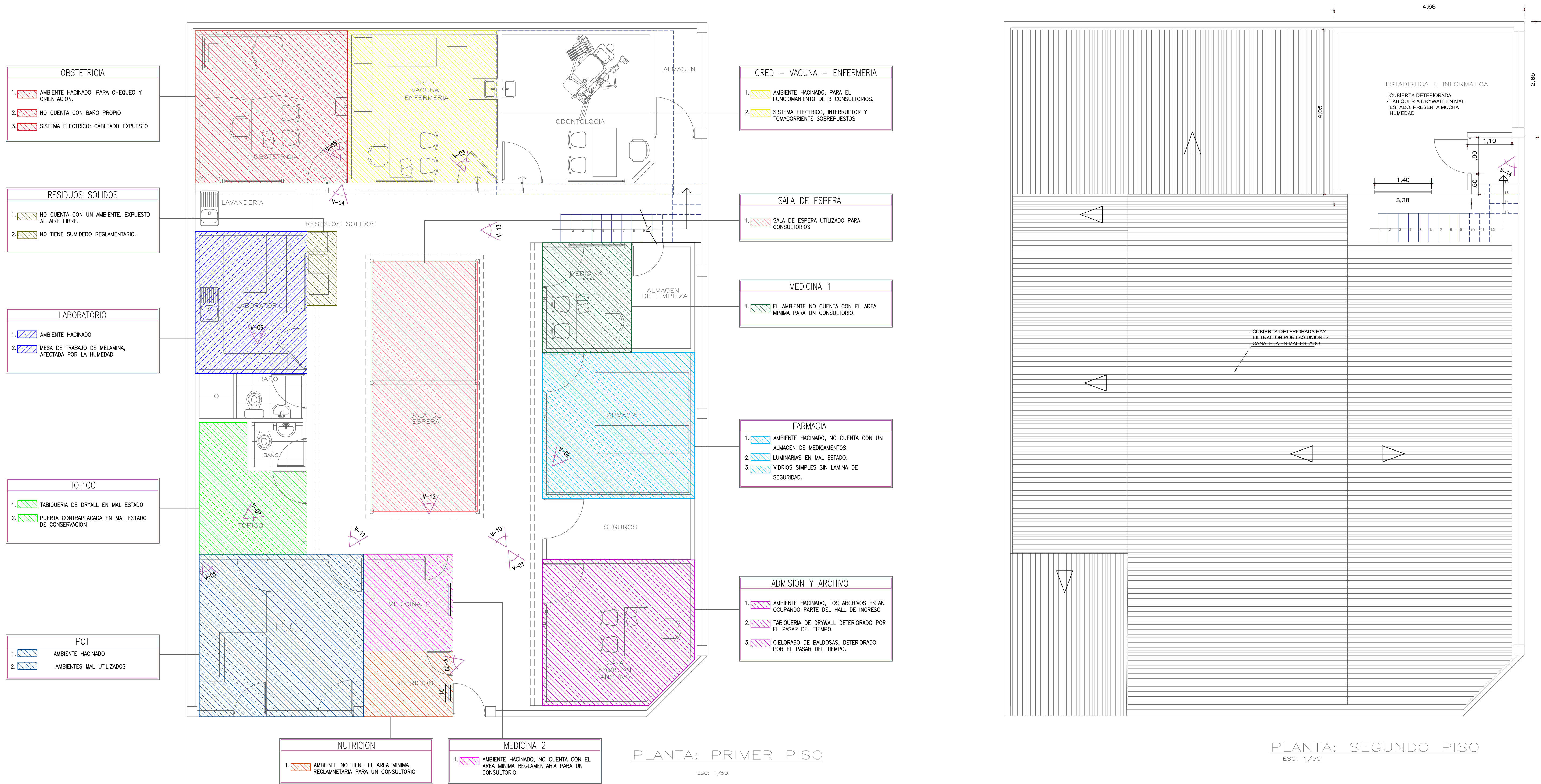
## **DIRIS LE**

Dirección de Redes  
Integradas de Salud Lima  
Este

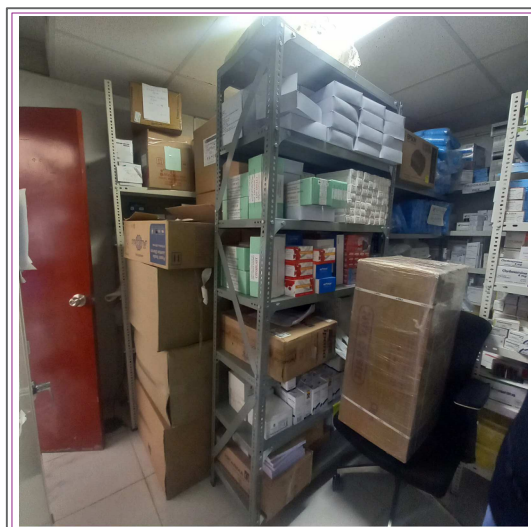
**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

# **PLANOS**

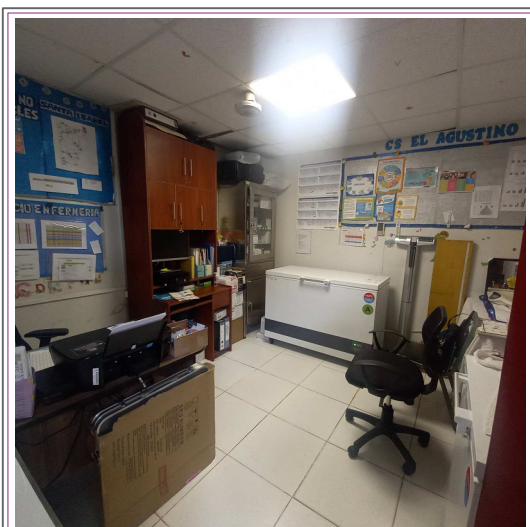




V-01 ARCHIVO: AMBIENTE HACINADO, OCUPADO POR ADMISION Y CAJA



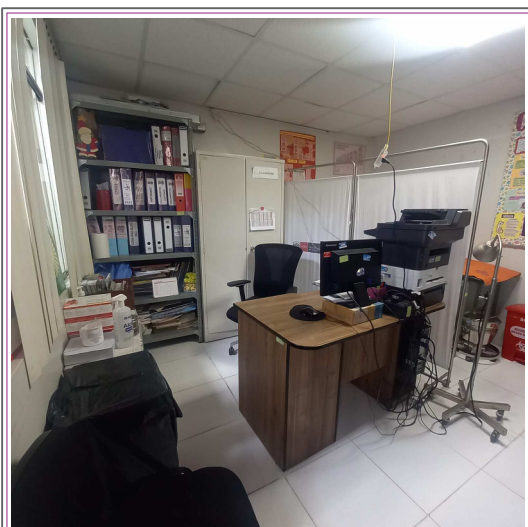
V-02 ARCHIVO: AMBIENTE HACINADO, OCUPADO POR ADMISION Y CAJA



V-03 AMBIENTE HACINADO PARA CRED, VACUNAS Y ENFERMERIA



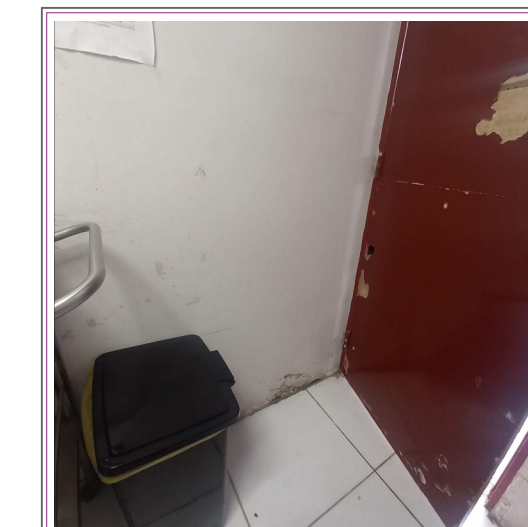
V-04 RESIDUOS SOLIDO EXPUESTO AL AIRE LIBRE



V-05 OBSTETRICIA: NO TIENE SS.HH. PROPIO



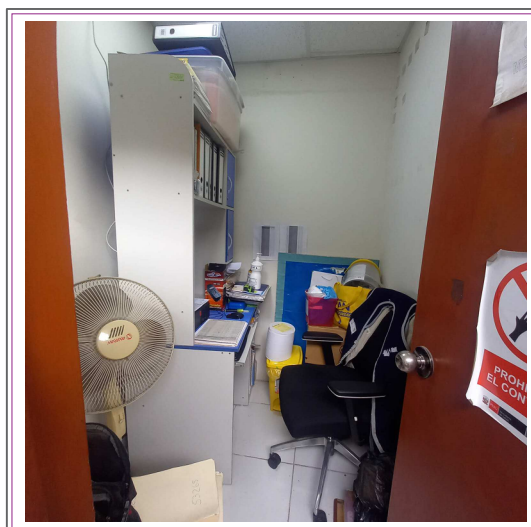
V-06 ARCHIVO: AMBIENTE HACINADO, OCUPADO POR ADMISION Y CAJA



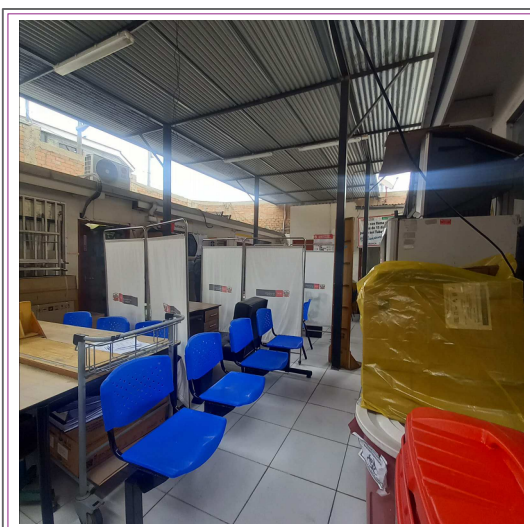
V-07 TOPICO: TABIQUERIA DE DRYWALL DETERIORADO, PUERTA CONTRAPLACADA EN MAL ESTADO



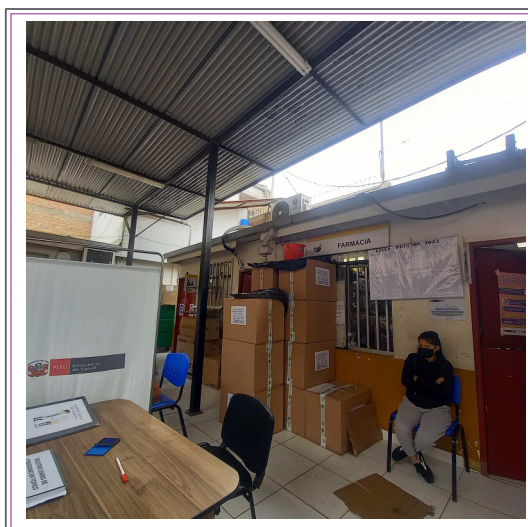
V-08 PCT: AMBIENTE HACINADO



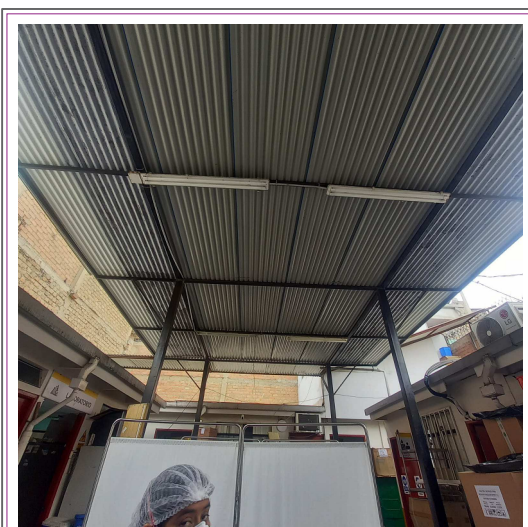
V-09 NUTRICION, AMBIENTE MUY PEQUEÑO



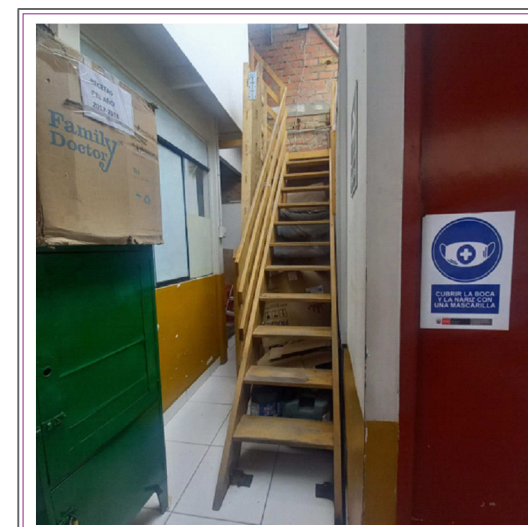
V-10 SALA DE ESPERA OCUPADO CON CONSULTORIOS IMPROVISADOS Y FRENTE A RESIDUOS SOLIDOS



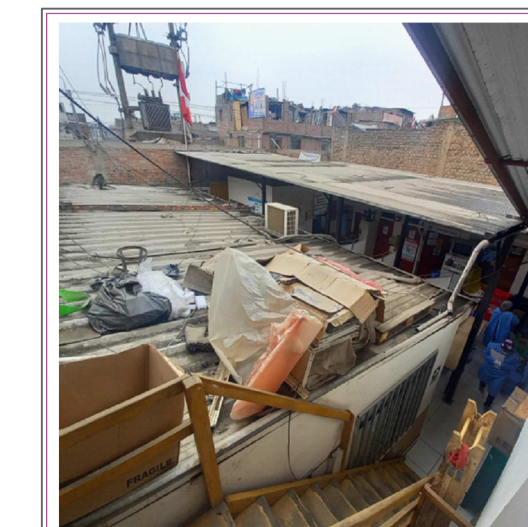
V-11 SALA DE ESPERA OCUPADO CON CAJAS DE EPPs



V-12 CUBIERTA DE ESPERA PRESENTA FILTRACIONES EN DIFERENTES PUNTOS

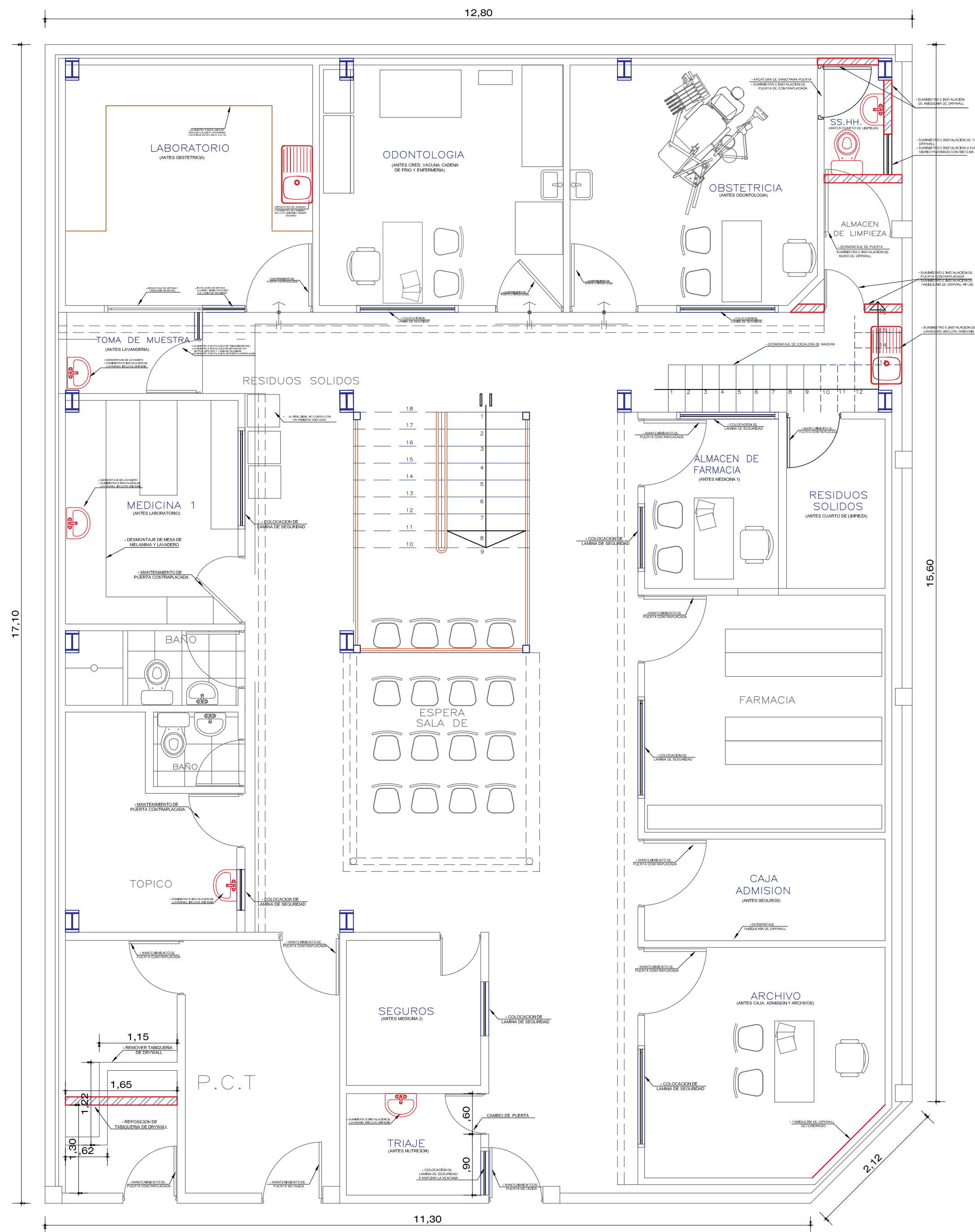


V-13 ESCALERA DE ACCESO AL SEGUNDO PISO DE 0.70 M (MUY ANGOSTO)

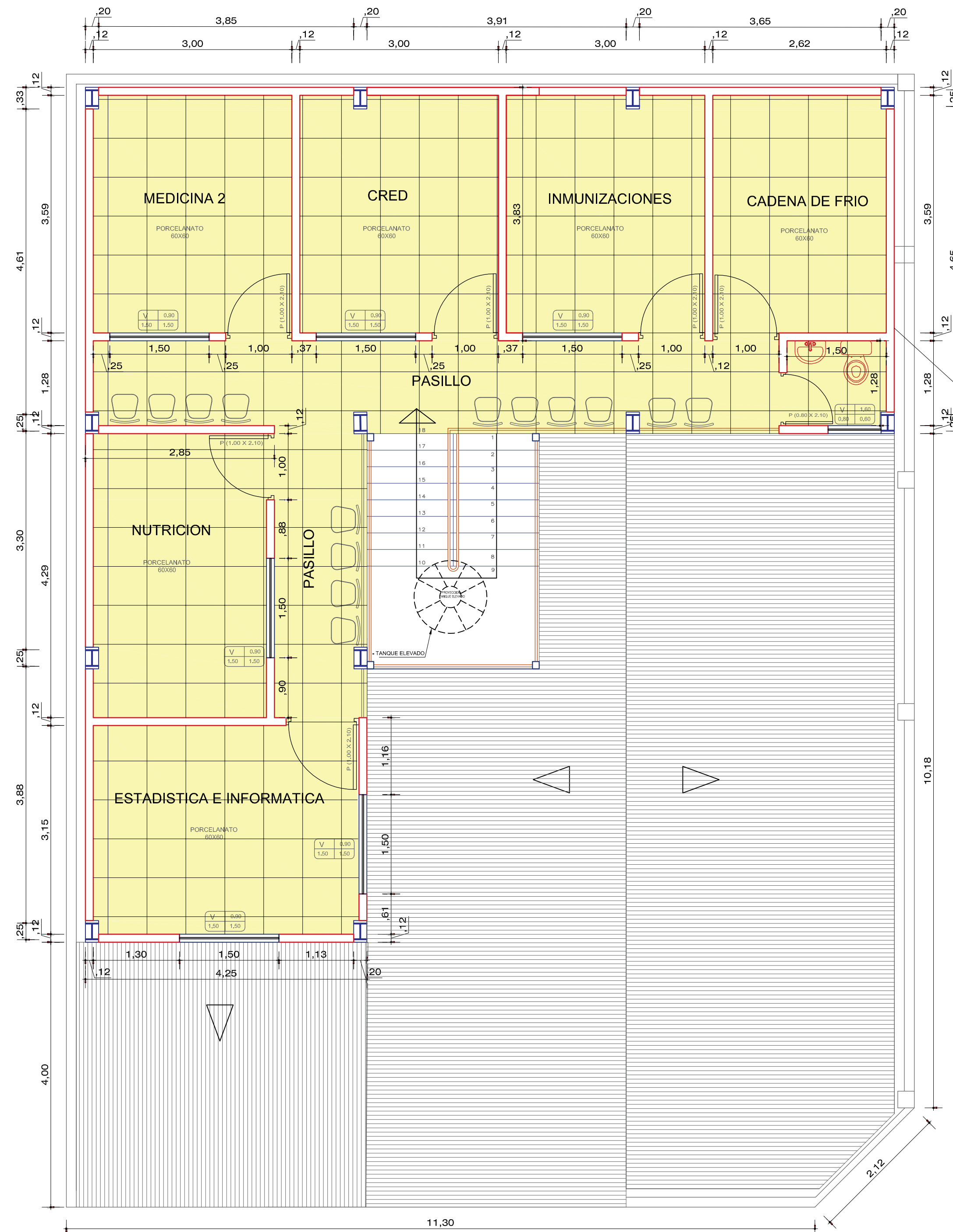


V-14 TOPICO: TABIQUERIA DE DRYWALL DETERIORADO, PUERTA CONTRAPLACADA EN MAL ESTADO





PLANTA: PRIMER PISO  
ESC: 1/50



PLANTA: SEGUNDO PISO  
ESC: 1/50

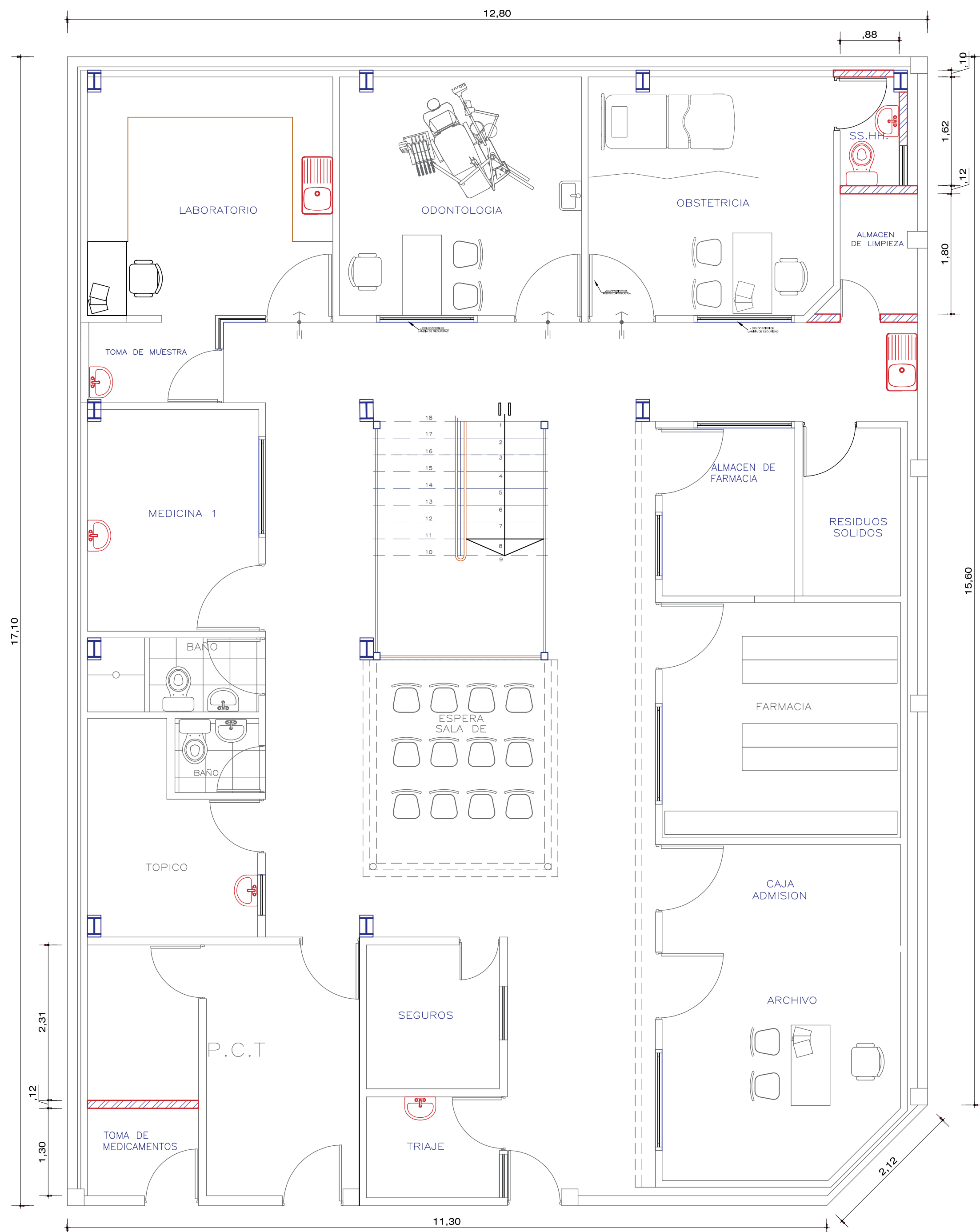


#### CONSULTORIOS

- SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA COLABORANTE PARA LOSA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DRYWALL, INCLUYE PERFLERIA, MASILLADO, REMASILLADO, BASE, PINTURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZING TR4, INCLUYE CANALETA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE 60 X 60
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INCLUIDO CERRADURAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD

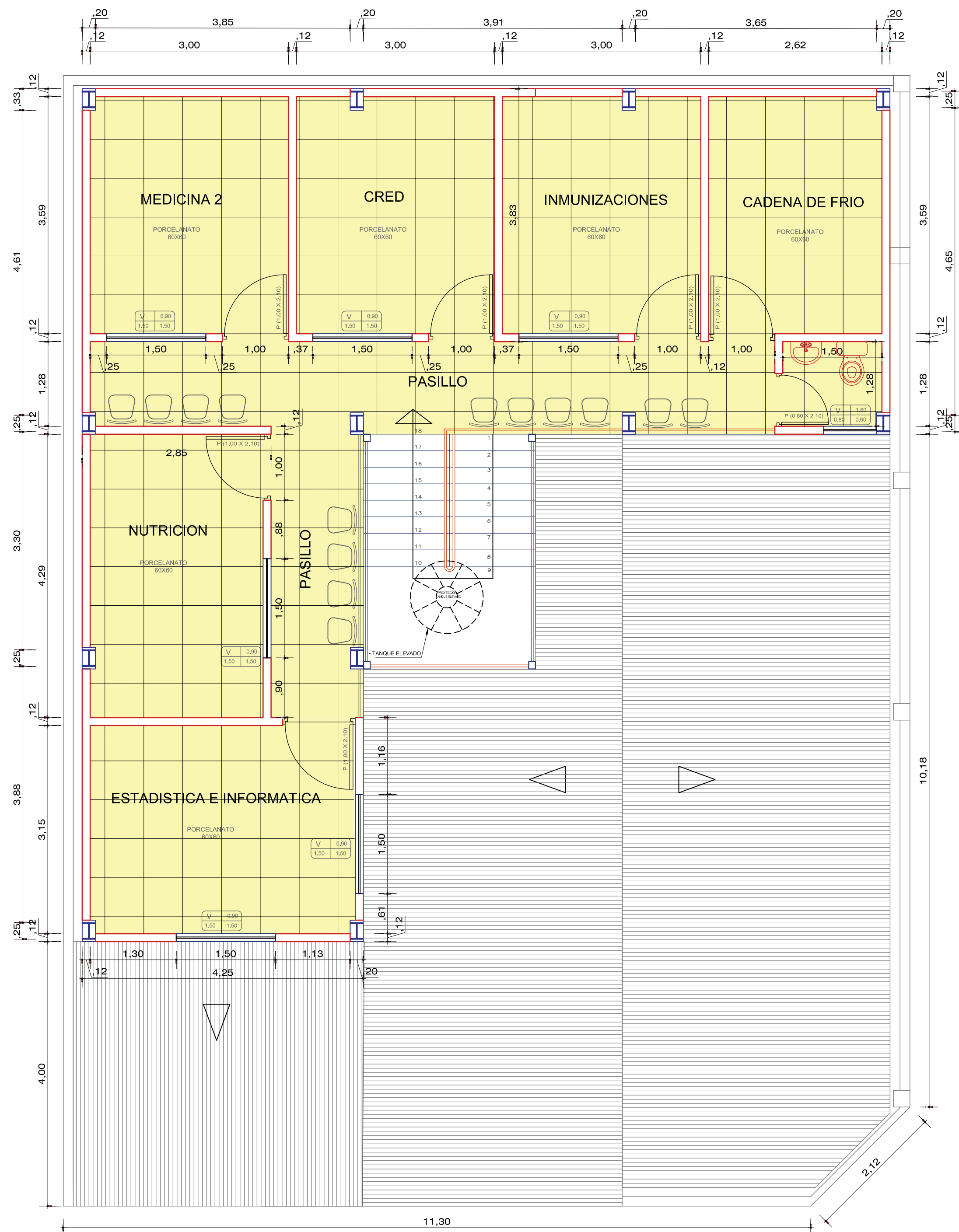
#### TRABAJOS A REALIZAR:

- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODOS LOS AMBIENTES INTERIORES DEL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA LATEX 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODO EL EXTERIOR DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO CIELORASO - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO EN CIELORASOS DE TODO EL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES
- REPOSICION DE VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO PAVONADO E=6 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE: LUADO, PINTURA ANTICORROSIVO Y PINTURA BASE 2 MANOS, REPOSICION DE VIDRIO PAVONADO E=6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUYE MARCO Y CERRADURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA LAS CUBIERTAS.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZING TR4.
- VENTANAS DEL SEGUNDO NIVEL INSTALACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS



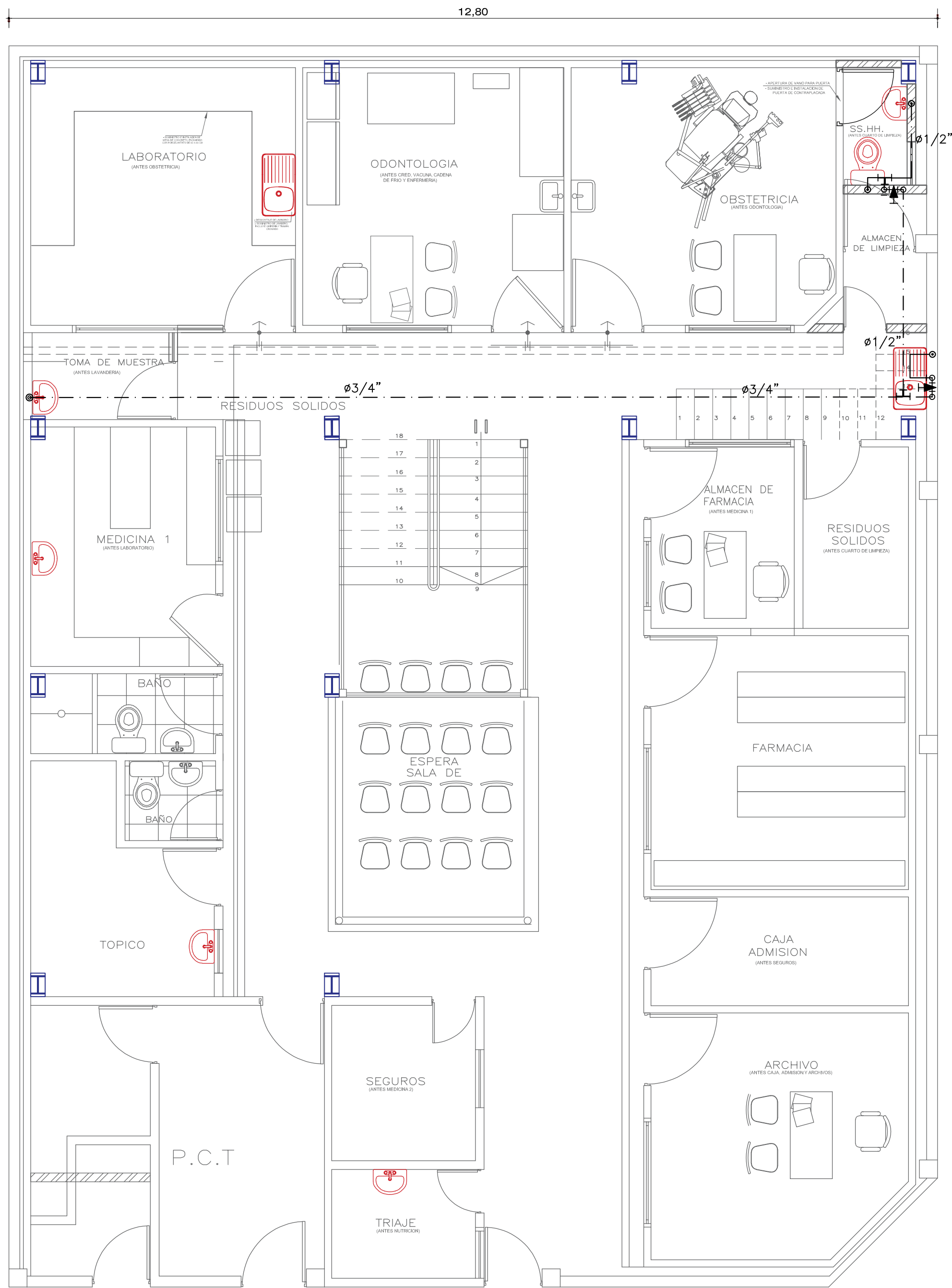
PLANTA: PRIMER PISO  
ESC: 1/50

- TRABAJOS A REALIZAR:**
- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LIJADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODOS LOS AMBIENTES INTERIORES DEL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
  - RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA LATEX 2 MANOS, INCLUYE LIJADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODO EL EXTERIOR DEL CENTRO DE SALUD.
  - RASQUETO Y DESMANCHADO CIELORASO - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LIJADO EN CIELORASOS DE TODO EL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
  - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS
  - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES
  - REPOSICION DE VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO PAVONADO E=6 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
  - MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE: LIJADO, PINTURA ANTICORROSIVO Y PINTURA BASE 2 MANOS, REPOSICION DE VIDRIO PAVONADO E=6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
  - MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUYE MARCO Y CERRADURA.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA LAS CUBIERTAS.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZINC TR4.
  - VENTANAS DEL SEGUNDO NIVEL INSTALACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS

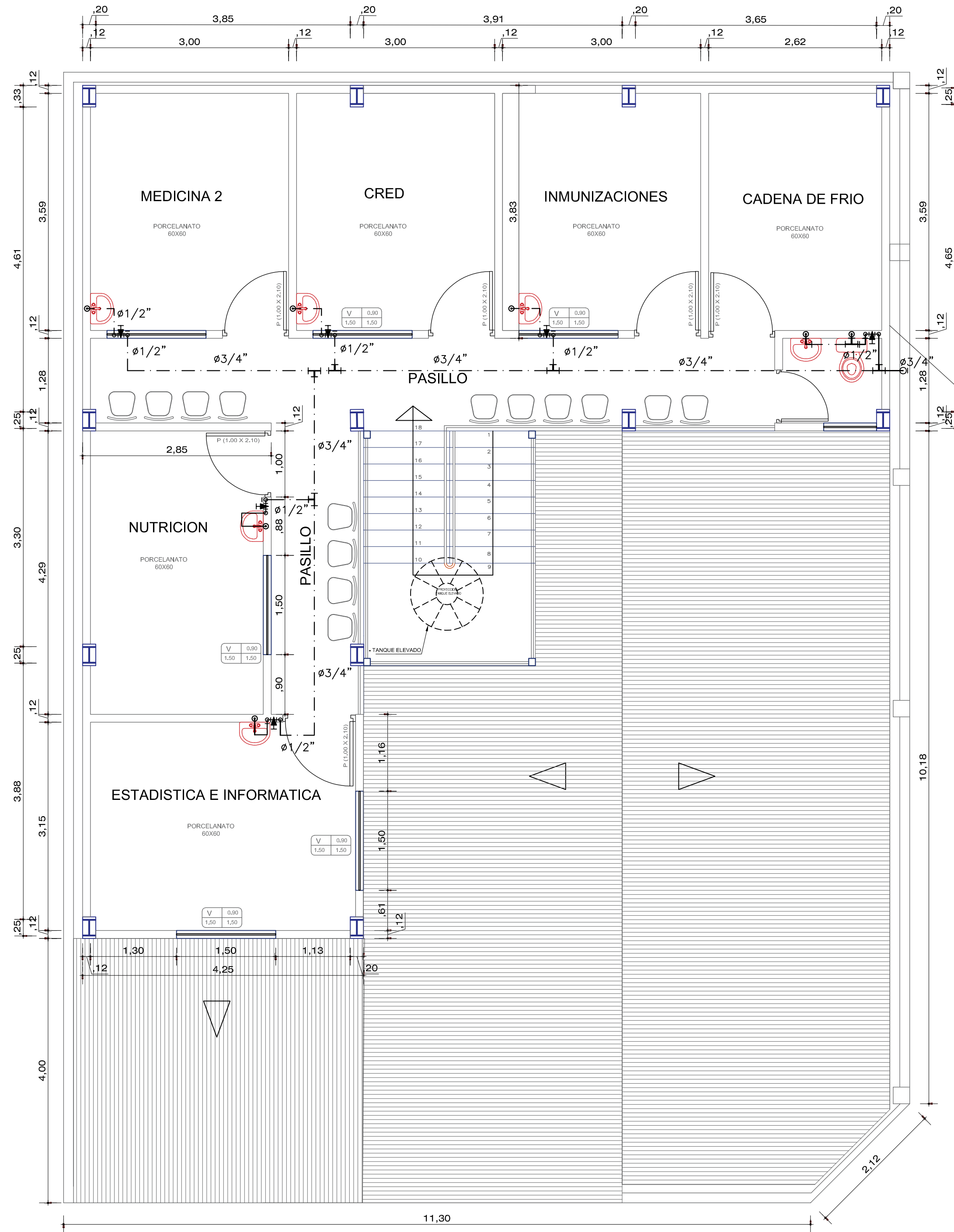


PLANTA: SEGUNDO PISO  
ESC: 1/50





PLANTA: PRIMER PISO  
ESC: 1/50



PLANTA: SEGUNDO PISO  
ESC: 1/50

#### CONSULTORIOS

- SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA COLABORANTE PARA LOSA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DRYWALL, INCLUYE PERFLERIA, MASILLADO, REMASILLADO, BASE, PINTURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZINC TR4, INCLUYE CANALETA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RADO DE BALDOSAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE 60 X 60
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INCLUIDO CERRADURAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD

#### TRABAJOS A REALIZAR:

- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODOS LOS AMBIENTES INTERIORES DEL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA LATEX 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODO EL EXTERIOR DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO CIELORASO - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO EN CIELORASOS DE TODO EL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES
- REPOSICION DE VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO PAVONADO E=6 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE: LUADO, PINTURA ANTICORROSIVO Y PINTURA BASE 2 MANOS, REPOSICION DE VIDRIO PAVONADO E=6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUYE MARCO Y CERRADURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA LAS CUBIERTAS.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZINC TR4.
- VENTANAS DEL SEGUNDO NIVEL INSTALACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS



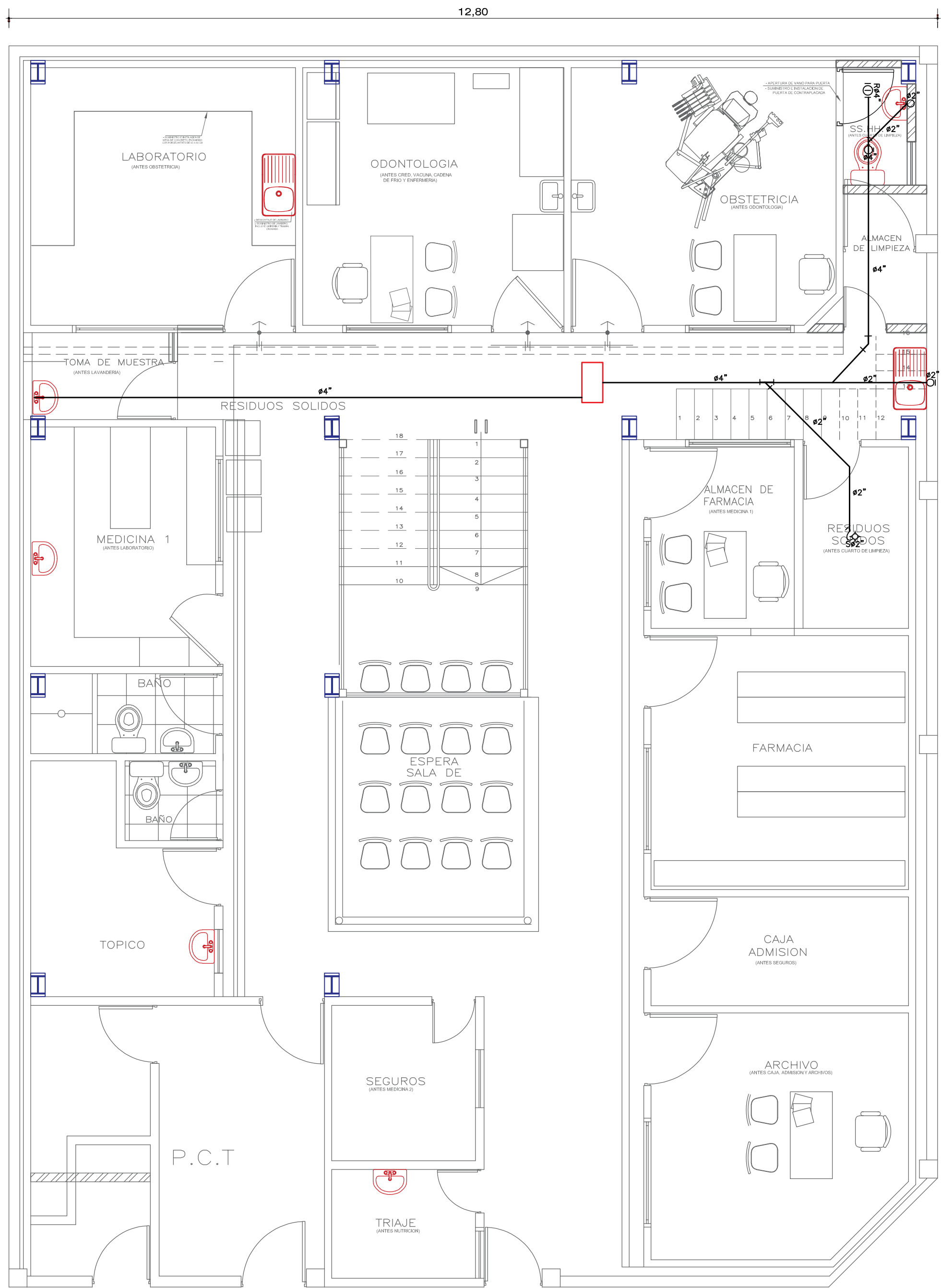
PERÚ

Ministerio de Salud

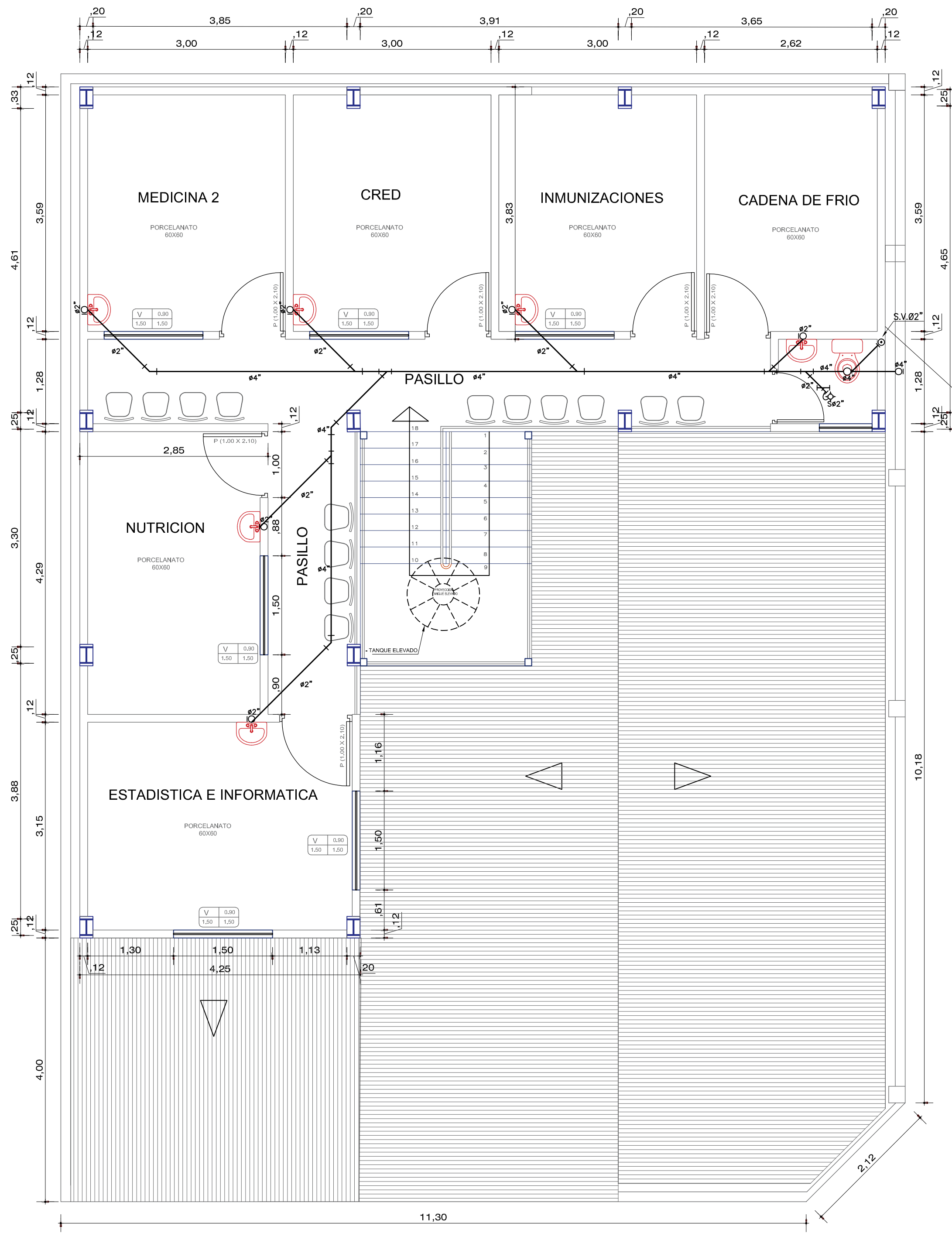
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS  
ACTIVIDADES DIVERSAS DEL DEL C.S. EL AGUSTINO DE LA DIRIS LIMA ESTE  
PLANO: PLANO DE IISS - INTERVENCION  
UBICACION AV. INDEPENDENCIA S/N AA.HH.INDEPENDIENTE  
PROYECTO C.S. EL AGUSTINO  
RESPONSABLE: ARO, LILIANA LOYOLA MEJORADA  
CAP: 17147  
FECHA: ENERO 2024  
ESCALA: 1/50

N° DE LAMINA:  
IS-01  
1/1



PLANTA: PRIMER PISO  
ESC: 1/50



PLANTA: SEGUNDO PISO  
ESC: 1/50

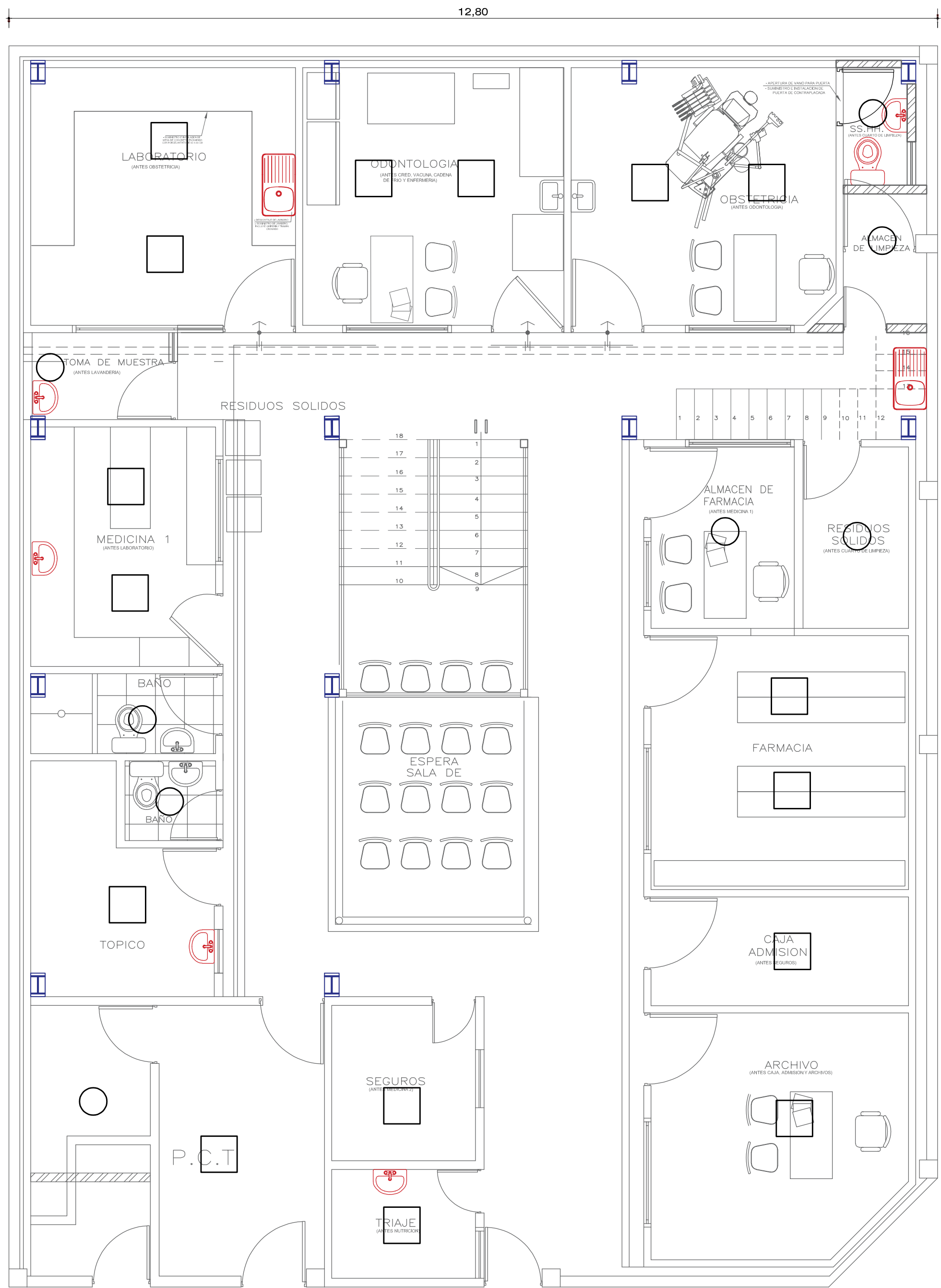
#### CONSULTORIOS

- SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA COLABORANTE PARA LOSA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DRYWALL, INCLUYE PERFILERIA, MASILLADO, REMASILLADO, BASE, PINTURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZING TR4, INCLUYE CANALETA
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE 60 X 60
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INCLUIDO CERRADURAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD

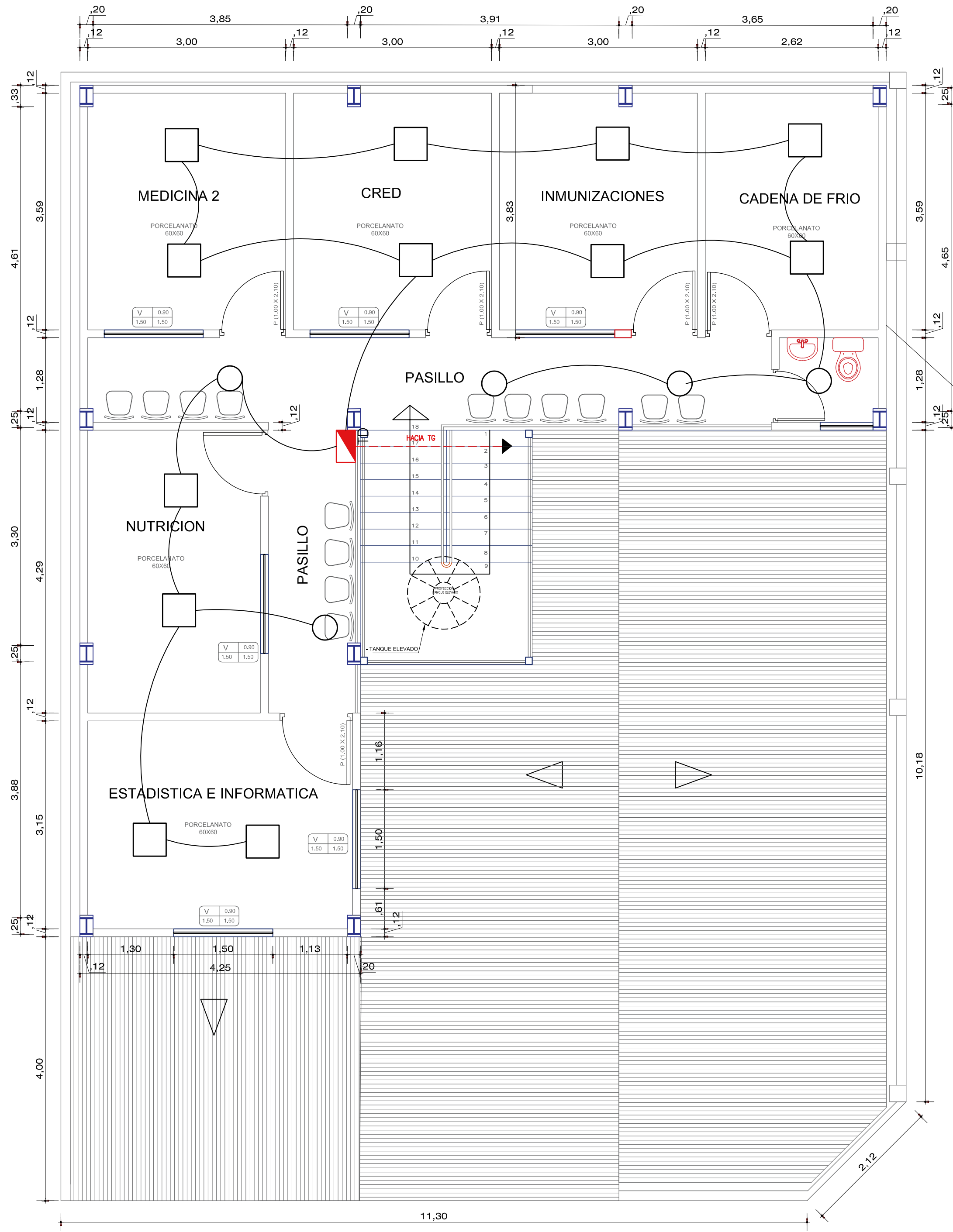
#### TRABAJOS A REALIZAR:

- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODOS LOS AMBIENTES INTERIORES DEL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA LATEX 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODO EL EXTERIOR DEL CENTRO DE SALUD.
- RASQUETO Y DESMANCHADO CIELORASO - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO EN CIELORASOS DE TODO EL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS
- SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES
- REPOSICION DE VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO PAVONADO E=6 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE: LUADO, PINTURA ANTICORROSIVO Y PINTURA BASE 2 MANOS, REPOSICION DE VIDRIO PAVONADO E=6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUYE MARCO Y CERRADURA.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA LAS CUBIERTAS.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZING TR4.
- VENTANAS DEL SEGUNDO NIVEL INSTALACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS





PLANTA: PRIMER PISO  
ESC: 1/50



PLANTA: SEGUNDO PISO  
ESC: 1/50

- CONSULTORIOS**
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA COLABORANTE PARA LOSA
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DRYWALL, INCLUYE PERFLERIA, MASILLADO, REMASILLADO, BASE, PINTURA.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZINC TR4, INCLUYE CANALETA
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RADO DE BALDOSAS
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE 60 X 60
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INCLUIDO CERRADURAS
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINA DE SEGURIDAD

- TRABAJOS A REALIZAR:**
- RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODOS LOS AMBIENTES INTERIORES DEL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
  - RASQUETO Y DESMANCHADO DE PAREDES - PINTURA LATEX 2 MANOS, INCLUYE LUADO, SELLADOR, PINTURA, EN TODO EL EXTERIOR DEL CENTRO DE SALUD.
  - RASQUETO Y DESMANCHADO CIELORASO - PINTURA OLEO MATE 2 MANOS, INCLUYE LUADO EN CIELORASOS DE TODO EL SEGUNDO PISO DEL CENTRO DE SALUD.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES
  - REPOSICION DE VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO PAVONADO E=6 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
  - MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE: LUADO, PINTURA ANTICORROSION Y PINTURA BASE 2 MANOS, REPOSICION DE VIDRIO PAVONADO E=6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD.
  - MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUYE MARCO Y CERRADURA.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA LAS CUBIERTAS.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO ALUZINC TR4.
  - VENTANAS DEL SEGUNDO NIVEL INSTALACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD
  - SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSAS

Ministerio de Salud  
Firmado digitalmente por LILIANA LOYOLA MEJORADA  
2060226096 soft  
Fecha: 27.06.2024 10:16:00 -05:00