
	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>		Página 1 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>		REV. 1
			FECHA: 10.02.2021

<b>GERENCIA:</b>	GERENCIA DEPARTAMENTO INGENIERÍA
<b>UNIDAD:</b>	JEFATURA PROYECTOS DE MEJORA
<b>ELABORADO POR:</b>	ENRIQUE PIÑEIRO SALES
<b>SERVICIO:</b>	SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS.
<b>REFERENCIA:</b>	EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LAS FACILIDADES DE SISTEMA DE RECEPCIÓN DE PLANTA YURIMAGUAS.  EXPEDIENTE TÉCNICO PARA FACILIDADES DE NUEVO SISTEMA DE RECEPCIÓN DE PLANTA PUCALLPA
<b>ADJUNTOS:</b>	<p><b>APÉNDICE 1:</b> Descripción del Servicio, Alcance y Estrategia de Ejecución.</p> <p><b>APÉNDICE 2:</b> Relación de especificación mínima de equipos de Iluminación requeridos por PETROPERU para áreas clasificadas</p> <p><b>APÉNDICE 3:</b> Formato de Presentación de la Propuesta Técnica-Económica.</p> <p><b>APÉNDICE 4:</b> Experiencia del Postor y Personal</p> <p>4-A: Del Postor</p> <p>4-B: Profesional</p> <p>4-C: Técnicos</p> <p><b>APÉNDICE 5:</b> Mesa de Partes Virtual</p> <p><b>APÉNDICE 6:</b> Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional Contra Covid-19</p> <p><b>APÉNDICE 7:</b> Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas</p> <p><b>APÉNDICE 8:</b> Informe Técnico Final.</p> <p><b>APÉNDICE 9:</b> Formato de Presentación de Documentos.</p> <p><b>APÉNDICE 10:</b> Planilla de Metrados Referenciales</p>

			PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN
C			PARA APROBACIÓN
B	24.11.2020	V. DIAZ R.	PARA REVISIÓN
A	19.11.2020	E. PIÑEIRO/ K. CABRERA / J. VIZCARRA	PARA ELABORACIÓN
<b>REVISIÓN:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>POR:</b>	<b>OBJETIVO:</b>

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 2 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

### 1. **OBJETO DEL SERVICIO**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**Servicio de Adecuación e Instalación de Facilidades para el Sistema de Recepción en Planta Pucallpa y Yurimaguas**”, en adelante EL SERVICIO.


### 2. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- a. El detalle del SERVICIO se indica en el **APÉNDICE N° 1** del extracto del “*Expediente Técnico para Facilidades de Nuevo Sistema de Recepción de Planta Pucallpa y “Expediente Técnico Para las Facilidades de Sistema de Recepción de Planta Yurimaguas”*”. Adicionalmente PETROPERÚ S.A. proporcionará la ingeniería de los Skids de recepción y los skids de recepción de cisternas para la ejecución e inicio del SERVICIO indicados en el **APENDICE N° 2**.

### 3. **NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO**

El CONTRATISTA deberá realizar el presente SERVICIO de la manera descrita en:

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos” y modificatorias DS-017-2013-EM.
- ❖ DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- ❖ DS-045-2001-EM, “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”.
- ❖ DS-046-93-EM, “Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos”.
- ❖ Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
- ❖ Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 214-2011-EM/VME.
- ❖ NFPA 70 NEC (Código Nacional de Electricidad).
- ❖ NFPA 70 E, “Norma para la Seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo”.
- ❖ ASTM A 36 “Standard Specification for Carbon Structural Steel”.
- ❖ ASTM A 53 “Standard Specification for Pipe, Steel, Black and Hot-Dipped, Zinc-Coated, Welded and Seamless”.
- ❖ ASTM A 105 “Standard Specification for Carbon Steel Forgings for Piping Applications”
- ❖ AWS D.1.1 “Structural Welding Code”.
- ❖ SSPC SP-5 “White Metal Blast Cleaning”.
- ❖ SSPC “Steel Structures Painting Council”
- ❖ NACE “National Association of Corrosion Engineers”
- ❖ ISO “International Standards Organization”
- ❖ RAL “Instituto Alemán de Aseguramiento de Calidad y Normalización”
- ❖ AGA Report 3, 5, 7, 8, 9,10;
- ❖ API – MPMS Chapter 21 Volumetric flow meters
- ❖ ANSI B1.1 Nuts and stud bolts for process equipment.
- ❖ ANSI/ASME B1.20.1 Connection threads (NPT).
- ❖ ANSI/ASME B16.10 Dimensions between valve ends.
- ❖ ANSI/ASME B16.20 Metallic Gaskets for Pipe Flanges – Ring Joint, Spiral Wound and Jacketed.
- ❖ ANSI B16.25 Butt welding ends.
- ❖ ANSI B16.34 Valves with flanged, threaded and welded ends.
- ❖ API 6D Specifications for Pipeline Valves
- ❖ API STD 521-2014 Pressure Relieving and Depressuring Systems
- ❖ API STD 526-2012 Flanged Steel Pressure-Relief Valves
- ❖ API STD 610-2010 Centrifugal Pumps for Petroleum, Petrochemical and Natural Gas Industries
- ❖ API STD 619-2010 Rotary-type positive displacement compressors for petroleum, petrochemical and natural gas industries
- ❖ API STD 650-2013 Welded Tanks for Oil Storage
- ❖ API RP 2003 – 2015 Protection Against Ignition Arising Out of Static, Lightning, and Spray Currents
- ❖ API 2610, second edition, May 2005, reaffirmed, December 2010 Design, construction, operation, maintenance, inspection of terminal and tank
- ❖ API RP 551: Process Measurement Instrumentation

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 3 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	<b>REV. B</b>
		<b>FECHA: 10.02.2021</b>

- ❖ API RP 552: Signal Transmission Sistemas
- ❖ API- RP 2350: Overfill Protection for Storage Tanks in Petroleum Facilities
- ❖ API MPMS 1: Manual of petroleum measurement standards. Chapter 1, Vocabulary
- ❖ API MPMS 3.1A: Prácticas estándar para la medición manual del petróleo y productos derivados
- ❖ API MPMS 7: Determinación de temperatura. Sistema automático de medición de temperatura
- ❖ API MPMS 12: Calculo de las cantidades de petróleo.
- ❖ D.S. N° 044-2020-PCM Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- ❖ D.S. N° 094-2020-PCM Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- ❖ D.S. N° 080-2020-PCM Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo es de **ciento veinte (120) días calendario**, contados desde que se cumplan las condiciones indicadas en el **Numeral 22**;

***Nota 1:** El horario permitido para los trabajos es de lunes a sábado, desde las 8:00 hasta las 19:00 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicada la Planta, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad. De manera excepcional, el CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente y/o en domingos, feriados o no laborables, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeto al análisis de las condiciones por parte de la operación de la Planta.*

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada de acuerdo con el modelo de cotización del **APÉNDICE N° 3** y la estructura de partidas referencial del **APÉNDICE N° 10**.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

EL SERVICIO será ejecutado en la ubicación que se detalla a continuación:

- **Planta Pucallpa**, ubicada en Av. Centenario 1281, Callería, Pucallpa, coronel Portillo – Departamento de Ucayali.
- **Planta Yurimaguas**, ubicada en Ca. Progreso 1050, Yurimaguas, Alto Amazonas – Departamento de Loreto.


#### **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

##### **8.1. DEL POSTOR:**

Monto facturado mínimo de S/ 1,100,000.00 (un millón cien mil con 00/100 soles, incluido IGV), por la ejecución de *servicios que incluyan fabricación y/o montaje y/o instalación y/o construcción de estructuras de acero y/o estructuras de concreto y/o naves industriales en el sector hidrocarburos y/o sector Minería y/o sector construcción*, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 4 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

*Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **APÉNDICE 4-A** (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.*

## 8.2. DEL PERSONAL:

**Dos (02) Supervisores Responsables del Servicio para cada sede (Planta Pucallpa y Yurimaguas):** Debe ser Ingeniero Titulado en la especialidad de Mecánica, Civil, Mecánica Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica o Electricidad; con experiencia acumulada mínima de cuatro (04) años como supervisor o residente o líder o jefe, contabilizado desde la fecha de su colegiatura, en trabajos que incluyan fabricación y/o montaje y/o instalación y/o mantenimiento y/o construcción de estructuras mecánicas y/o electromecánicas y/o civiles en el sector hidrocarburos.

**Dos (02) Supervisores de Seguridad para cada sede (Planta Pucallpa y Yurimaguas):** Debe ser Ingeniero Titulado en la especialidad de Industrial, Mecánica, Mecatrónica, Mecánico Eléctrica, Química, Civil o Electrónico; con experiencia acumulada mínima de cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas y/o energética.

Debe contar con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas, con capacitación en los siguientes cursos:

- ✓ Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- ✓ Curso de Materiales Peligrosos MATPEL 1
- ✓ Curso de trabajos críticos: en caliente, eléctricos, de altura y espacios confinados
- ✓ Curso de la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo", su Reglamento y modificatorias.

El perfil solicitado se acreditará mediante copia simple del Título Profesional y la experiencia con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo o (iii) certificados de trabajo.

*No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo. El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.*

*En el caso de acreditar los años del personal y el Postor presente certificados de trabajos que se han ejecutado simultáneamente no serán admitidos, en caso de traslape el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio y la fecha de término por cada experiencia presentada. Es decir, si en la ejecución del trabajo acreditado el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado*

*Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **APÉNDICE 4-B** (Experiencia del Personal), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.*

## 9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO


Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el CONTRATISTA presentará los siguientes documentos:

- Carta Fianza de fiel cumplimiento requerida en el Numeral 10.1

## 10. GARANTÍAS

### 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Esta ascenderá a una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y se mantendrá vigente hasta la Conformidad del SERVICIO a cargo del CONTRATISTA. La garantía debe tener una vigencia mínima de dos (02) meses, y se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del SERVICIO y/o en los casos establecidos en el último párrafo del numeral 18.9 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 5 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

Ante el surgimiento de cualquier defecto o problema, PETROPERÚ realizara la evaluación respectiva para destacar el origen de la falla y de concluir que el defecto o problema se debe a causa imputable al CONTRATISTA durante la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ notificará al CONTRATISTA para que ejecute las acciones correctivas (reparaciones) del caso, sin costo alguno para PETROPERÚ.

Las cartas fianzas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

#### **10.2. GARANTÍA DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el “Servicio de Adecuación e Instalación de Facilidades para el Sistema de Recepción en Planta Yurimaguas”, con firma legalizada del representante legal o Gerente General del CONTRATISTA, por un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días contado a partir de la Conformidad del Servicio otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el **Informe Final del SERVICIO**.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

#### **11. PÓLIZAS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del SERVICIO, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente servicio, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una suma asegurada no menor de US \$ 1.000,000.00 en límite único y combinado, por evento y en límite agregado vigencia, constituida por Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Patronal (están cubiertos los trabajadores, sean estos empleados u obreros incluidos o no en planilla), Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas, Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua, Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y/o ajenos, Responsabilidad Civil Cruzada, Responsabilidad Civil de carga, Responsabilidad Civil de TREC, Responsabilidad Civil de Transporte de Personal y Responsabilidad Civil de Trabajos terminados.

Esta póliza debe de incluir a PETROPERÚ S.A. como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ S.A tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.


- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>2</sup>** hasta por una Suma Asegurada de US\$. 100,000.00 por cada vehículo.

#### **Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**

- a) Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- b) Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- c) La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

<sup>1</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 6 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- d) Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

#### **Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copias de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA sumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **numeral 18.8** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

## **13. PENALIDADES**

### **13.1. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá el siguiente valor: F=0.40


Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### **13.2. PENALIDAD POR INFRACCIÓN**


PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos).
----	------------------------------	---



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 7 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

01	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente SERVICIO.	0.50 %																																																	
02	Por impedir el acceso al cuaderno de SERVICIO al Administrador de Contrato de PETROPERÚ. <b>Ver Numeral 17</b> de las presentes Condiciones Técnicas y/o dejar de realizar anotaciones diarias.	0.50 %																																																	
03	Por pérdida injustificada del cuaderno del SERVICIO.	1.00 %																																																	
04	Entregar documentos y/o informes falsos o incompletos.	0.50 %																																																	
05	Sustracción o intento de retiro por cualquier modalidad equipos, productos o hidrocarburos de propiedad de PETROPERÚ.	1.00 %																																																	
06	Por ausencia injustificada del personal requerido en el <b>Numeral 16</b> de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del SERVICIO.	0.20 %																																																	
07	Por identificar personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del SERVICIO o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del SERVICIO.	1.00 %																																																	
08	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 %																																																	
09	No cumplir el procedimiento de Gestión de Permisos de Trabajo (no tener inducción vigente, ni firma autorizada, no efectuar la charla de seguridad ni el ATS, no contar con matriz IPERC ni procedimiento de trabajo, realizar tareas sin autorización, etc)	1.00 %																																																	
10	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con lo estipulado en los procedimientos de Petroperú y además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 %																																																	
11	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	1.00 %																																																	
12	<div>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</div> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <div>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</div>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1.00 %
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																															
	Alto	Medio	Bajo																																																
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																															
	-	X (*)	X (*)	1																																															
De 20 a 50	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 51 a 75	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 76 a 100	X	-	-	2																																															
	-	X	X	1																																															
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															
13	Por no cumplir con la presentación del Informe Final de la Valorización con estructura descrita en el <b>(Numeral 23)</b> en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 %																																																	
14	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Informe Final de la Valorización, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 %																																																	
15	Falsificación, alteración o incumplimiento de documentación relacionada a seguridad, salud o ambiente, como, por ejemplo: SCTR, vacunas, antecedentes policiales, IPERC, permiso de trabajo, pases de ingreso, guías de remisión, pases de salida, u otros.	0.20 %																																																	
16	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1.00 %																																																	

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 8 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	<b>REV. B</b>
		<b>FECHA: 10.02.2021</b>

17	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	0.30 %
18	Acudir al trabajo bajo influencia del alcohol o drogas o fumar o ingerir sustancias prohibidas -alcohol, drogas- dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1.00 %
19	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no antiexplosión (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.20 %
20	No envío de informes preliminares e investigación de incidentes o accidentes según los plazos establecidos por procedimiento de PETROPERÚ.	1.00 %
21	No adoptar medidas de prevención para evitar la ocurrencia de un incidente o emergencia ambiental que genere un impacto ambiental negativo.	1.00 %
22	No realizar los exámenes ocupacionales pre-empleo, periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo a la normativa legal y los riesgos de su actividad.	0.20 %
23	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.10 %
24	Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ, sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.05 %
25	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o SERVICIO diferente.	0.02 %
26	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.01 %
27	No cumplir lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en <b>Número 21</b> (Cláusulas COVID-19) o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento ( <b>APÉNDICE 06</b> )	2.00 %

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el cuaderno de servicio o mediante Acta de Constatación, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el supervisor o inspector de PETROPERÚ S.A., dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ S.A., dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo, y por cada día calendario adicional en la demora de la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de reincidencia de cualquier infracción, PETROPERÚ S.A. no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, y por cada día calendario que se demore en la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT. Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.


Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto del contrato vigente o actualizado), PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución

#### 14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- Las valorizaciones serán de manera **mensual**, después de ejecutada las prestaciones respectivas del periodo antes indicado. El término "mensual" significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del servicio como día 01; para tal efecto se adjuntará:  
- Relación de proveedores y subcontratistas, que serán verificados por la Administración del Contrato.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 9 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	<b>REV. B</b>
		<b>FECHA: 10.02.2021</b>

- Carta de no adeudo del pago al personal (PLAME), incluyendo el PLAME de los proveedores (de ser el caso) correspondientes al mes anterior de la valorización.
- Copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal de EL SERVICIO<sup>3</sup>.
- Valorización Mensual
- Informe Mensual, además de la documentación que justifique la cantidad y calidad del avance Físico del Servicio (Panel Fotográfico).

- El plazo para la conformidad de la valorización será de hasta diez (10) días calendario.
- El pago de la factura se efectuará a los treinta (30) días calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.
- La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas, o según horario que establezca Oficina de Trámite Documentario<sup>4</sup> de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
  - Copia del contrato\*
  - HES (Hoja Entrada de Servicios) aprobada\*.
  - Valorización aprobada\*
  - Acta de Conformidad\*
  - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
  - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT).
- \* Para la facturación final deberá adjuntar: La Orden de Trabajo a Terceros original, HES (Hoja Entrada de Servicios), Valorización Final y Acta de Conformidad, además de los otros documentos.
- EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
  - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
  - Número de HES
  - Descripción del Contrato
  - Cuenta de detracción
  - Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- El pago se realizará únicamente los **jueves** de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable).
- El Contratista valorizará hasta el 95% del monto del contrato con el Acta de Recepción del servicio por parte de la Supervisión y Administración de PETROPERÚ S.A. Con el Acta de Conformidad Final se realizará el último pago
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- El CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.

## 15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD


15.1. La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Mejora de Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del SERVICIO será aprobada por la Jefatura indicada.

15.2. Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de**

<sup>3</sup> El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado.

El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

<sup>4</sup> EL CONTRATISTA podrá remitir su documentación de manera digital, según lo indicado en el **APÉNDICE N° 5**.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 10 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

**Conformidad del Servicio** por el Supervisor Responsable del SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato y/o la SUPERVISIÓN contratada por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Informe Final indicado en el numeral 23.

## 16. **PERSONAL REQUERIDO**

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos idóneos (profesionales, técnicos y otros) y necesarios en cantidad y permanencia para la ejecución del alcance del servicio, incluyendo la planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre, garantizando un buen control de calidad y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental; cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá asignar al SERVICIO el siguiente personal **como mínimo**:

### 16.1. PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL:

- **Supervisor Responsable del Servicio (02) y Supervisor HSE (02):** Ver Numeral 8.2

### 16.2. PERFIL DE PERSONAL TÉCNICO:

El personal técnico debe tener una experiencia acumulada mínima que se indica líneas abajo, en servicios de mantenimiento, construcción e instalación en facilidades electromecánicas del sector hidrocarburo.

- ✓ **Inspectores ASNT Level II** en inspección visual, líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultrasonido en métodos TOFD, PHASE ARRAY y CONVENCIONAL: Experiencia acumulada mínima de cuatro (04) años.
- ✓ **Técnicos electricistas o mecánicos electricistas o electrónicos:** Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Ayudantes electricistas o mecánicos electricistas o electrónicos:** Experiencia acumulada mínima de tres (03) años.
- ✓ **Ayudantes general:** Experiencia acumulada mínima de dos (02) años.

### 16.3. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL:

El perfil profesional se acreditará mediante copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilitación del Colegio de Ingenieros. Documento que acredite la Colegiatura y Habilitación por el Colegio de ingenieros del Perú.

Y el perfil técnico se acreditará mediante copia simple del Título Técnico

La experiencia en ambos casos se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo o (iii) certificados de trabajo.

Las capacitaciones (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.


**Nota 5:** Sin perjuicio de lo anterior, El CONTRATISTA debe entregar los formatos de experiencia de los **APÉNDICE 4-B y 4-C** completas.

## 17. **CUADERNO DE SERVICIO**

Se tendrá un CUADERNO DE SERVICIO, los cuales serán suministrados por el CONTRATISTA, y se abrirá antes del inicio de los trabajos, oportunidad en la que deber ser firmado en cada una de sus páginas por el Supervisor Responsable del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ y/o SUPERVISIÓN contratada. Dicho cuaderno debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas copias a PETROPERÚ, otra al Operador de los Terminales y la última al CONTRATISTA.

El CUADERNO DE SERVICIO original debe permanecer en la ubicación donde se ejecutan las prestaciones, bajo custodia del Supervisor Responsable del Servicio, el que no podrá impedirle el acceso al mismo Administrador del Contrato de PETROPERÚ y/o SUPERVISIÓN contratada y/o al Coordinador del Terminal de PETROPERÚ, bajo pena de aplicarle al CONTRATISTA una penalidad por infracción (infracción **03 del numeral 13.2** de las presentes Condiciones Técnicas).

Sólo el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y/o la SUPERVISIÓN contratada y el Supervisor Responsable del Servicio del CONTRATISTA, pueden hacer anotaciones en el CUADERNO DE SERVICIO. Estos profesionales

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 11 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del SERVICIO, firmando al pie de cada anotación que efectúen. También se anotarán en el CUADERNO DE SERVICIO las consultas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ y/o SUPERVISION contratada, así como la respuesta de este último.

En adición a lo indicado en el párrafo anterior, todas las anotaciones que realice el Supervisor Responsable del Servicio en el Cuaderno de Servicio deberán ser enviadas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ mediante correo electrónico y SUPERVISION contratada.

Las solicitudes que realice el CONTRATISTA, o su representante legal, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el CUADERNO DE SERVICIO, se harán directamente a PETROPERÚ, por medio de comunicación escrita formal.

La pérdida del CUADERNO DE SERVICIO por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ, se le aplicará la penalidad por infracción **del numeral 13.2** de las presentes Condiciones Técnicas.

El CUADERNO DE SERVICIO será cerrado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ cuando el servicio haya sido recibido, quedándose el original de dicho cuaderno en poder de PETROPERÚ.

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **18.1. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE CALIDAD**


- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure EL SERVICIO.
- Para la ejecución del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al SERVICIO; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

### **18.2. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE HSE Y COVID-19**


Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el **numeral 21** de las presentes Condiciones Técnicas.

### **18.3. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Si EL CONTRATISTA realiza trabajos simultáneos en las diferentes sedes tendrá que ampliar el número de supervisores (Residente y Seguridad) en proporción al número de sedes en ejecución simultánea, los costos del personal supervisor requerido para este esquema de trabajo serán asumidos íntegramente por el contratista sin que represente mayores gastos en EL SERVICIO.
- El CONTRATISTA asumirá los costos de los equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de todo su personal.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones del Terminal, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión a cada Residente, para que garantice la correcta ejecución del SERVICIO.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 12 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- f) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular antiexplosión, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos antiexplosión son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones para áreas clasificadas según división de trabajo. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación
- g) Todos los equipos e instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas en cada Terminal deben ser a prueba de explosión e intrínsecamente seguro respectivamente. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del SERVICIO.
- h) Dentro de las instalaciones de cada Planta, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (que no sean intrínsecamente seguros). Para tal caso, El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA. Además, se aplicará la **infracción del Numeral 13.2**.
- i) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- j) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil.  
El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- k) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del SERVICIO contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- n) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del SERVICIO contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- o) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- p) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- q) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA. Además, se aplicará la **infracción 08 del Numeral 13.2**.
- r) La disposición final de los residuos no peligrosos correspondiente a los trabajos civiles de demolición y construcción de losa serán responsabilidad del CONTRATISTA, se cumplirán todos los procedimientos de PETROPERÚ en cuanto a autorizaciones para el retiro de planta.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 13 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	<b>REV. B</b>
		<b>FECHA: 10.02.2021</b>

- s) Los residuos metálicos propios del desmontaje de estructuras existentes serán movilizados por el CONTRATISTA hacia el área asignada por la supervisión de PETROPERÚ en Planta Yurimaguas N° 1.
- t) La disposición final de los residuos peligrosos correspondiente a los trabajos limpieza y desgasificación de tanques serán responsabilidad del CONTRATISTA, se cumplirán todos los procedimientos de PETROPERÚ y del organismo regulador del estado (OEFA). En cuanto a autorizaciones para el retiro de planta de deberá cumplir estrictamente los procedimientos y niveles de aprobación.
- u) EL CONTRATISTA debe proveer de un contenedor y facilidades de mobiliario y energía eléctrica a la SUPERVISIÓN contratada por PETROPERÚ en ambas locaciones Pucallpa y Yurimaguas hasta finalizar EL SERVICIO.
- v) Si EL CONTRATISTA decide realizar trabajos en un taller externo a las locaciones indicadas en el numeral 7 deberá hacerse cargo y proveer la logística de traslado, movilidad, alimentación y/o alojamiento del personal del SUPERVISOR así como de la gestión de autorizaciones de ingreso a dichos talleres o instalaciones.

#### 19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ


- a) Facilitará el Instructivo INSA1-030 v0. Dossier de Calidad en Proyectos, detallado en el **Numeral 23**.
- b) Facilitará el Instructivo INSA1-006, Diseño de Infraestructura, detallado en el **Numeral 23**
- c) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del SERVICIO indicado en el **numeral 2**. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del SERVICIO.
- d) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- e) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: agua del SCI; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas. Considerar sólo los puntos de energía en 220 VAC para el conexión de los equipos de iluminación.
- f) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en las Plantas, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- g) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del SERVICIO.
- h) PETROPERÚ asignará una Supervisión Externa Contratada permanente que fiscalizará el SERVICIO en cada Planta.
- i) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

#### 20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- A) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor<sup>5</sup>.
- B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:
  - b.1. EL CONTRATISTA incumpla en evidenciar el registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" señalada en el **Numeral 21.1**.
  - b.2. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido informado para corregir tal situación; o
  - b.3. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.4. Ocurre un accidente fatal o accidente total o parcial permanente (grave), producto de la acción del CONTRATISTA.
  - b.5. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o

<sup>5</sup> Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 14 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

b.6. Sin expresión de causa.

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el **numeral 18.6** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

## **21. COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

### **21.1. CLAUSULAS COVID:**

- a. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato<sup>6</sup>:
  - ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.0.
  - ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente.
  - ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.
  - ❖ Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.0
  - ❖ Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente.
- b. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - ❖ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente;
  - ❖ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
  - ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- c. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.
- d. Se deberá cumplir con los controles y medidas indicados en el **APENDICE 6**.


### **21.2. CLAUSULAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (**APENDICE 7: M.SEGU-CO-PR v.1**);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;

<sup>6</sup> El Plan será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ




	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 15 de 24
	SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):


- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en Planta de Ventas de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada **1 día**).
- f) El Supervisor Responsable del SERVICIO, los Residentes y los Supervisores HSE del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en Planta de Ventas de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada **2 días**).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) En caso de ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del SERVICIO a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- j) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el SERVICIO y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del SERVICIO, el **Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo**, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del SERVICIO, el cual deberá ser elaborada por todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del SERVICIO (técnicas y/o administrativas), con ayuda del

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 16 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Supervisor Responsable del SERVICIO y Representante Legal o Gerente General del CONTRATISTA.

La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.

- o) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riesgos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- t) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) todos los trabajadores que participarán en el SERVICIO, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- u) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- v) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del SERVICIO, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- y) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- z) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- aa) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- bb) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 17 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- cc) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- dd) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para dar inicio al SERVICIO el CONTRATISTA deberá remitir al Administrador del SERVICIO los sgts. requisitos:

- **Permisos y/o Autorizaciones:** Documentos que acrediten la autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios para la ejecución de los trabajos en la Planta Iquitos.
- **Plan de Trabajo:** Cronograma detallado y organigrama (relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del SERVICIO) y los documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **numeral 16** de las presentes Condiciones Técnicas: Personal Requerido.
- **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo:** EL CONTRATISTA previo al inicio de la Obra, deberá adjuntar la evidencia del registro de su Plan en la plataforma SICOVID del MINSA.
- **Análisis de Precios unitarios** de las actividades y/o partidas, gastos generales, etc que se indican en el APÉNDICE N° 01 y APENDICE 10.
- **Plan de Calidad:** Asimismo, presentará todos los documentos exigidos en el **numeral 18.1** de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos (no menor de un (01) año de antigüedad), certificaciones del personal, entre otros. Si luego de entregado los elementos antes mencionados, y de presentarse algún defecto con los mismos por causas imputables al CONTRATISTA, este último deberá reemplazar el material deteriorado.
- **Acta firmada del Kick Off Meeting.** En esta reunión se realizará el inicio del inicio del SERVICIO el acta correspondiente por el Ingeniero Residente de la CONTRATISTA, Supervisión Externa Contratada y el Administrador de Contrato por parte de PETROPERU.


Nota.- En caso de que EL CONTRATISTA no se haga presente en al acto de entrega de terreno o al lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, PETROPERU podrá reprogramar y comunicar la fecha de dicho acto. De persistir el incumplimiento, se dará por consentido el acto de entrega del terreno sin observaciones, dejándose constancia de tal acontecimiento en el acta de entrega del terreno con presencia notarial.

Nota: Las Pólizas indicadas en el **numeral 11** serán alcanzadas al Administrador de Contrato para su revisión antes de iniciar trabajos de construcción o montaje en campo, la Ingeniería podrá iniciar antes.

## 23. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

ITEM	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN
<b>A</b>	<b>Inicio</b>	Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por representantes del SERVICIO.
	<b>KOM:</b> Reunión Lanzamiento" (Toda la documentación indicada en el <b>Numeral 22</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta firmada del Kick Off Meeting.</li> <li>- Permisos y/o Autorizaciones</li> <li>- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo</li> <li>- Plan de Trabajo (<b>Cronograma*</b>, Organigrama, entre otros)</li> <li>- Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo</li> <li>- Plan de Calidad</li> </ul>
<b>B</b>	<b>Suministros de Materiales</b>	Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por el Supervisor Encargado del Servicio o residentes y revisado por la Supervisión externa contratada y/o Supervisión de Petroperú.
1	Ordenes de Compra	Es un documento oficial emitido por el CONTRATISTA comprometiéndose a pagar en las fechas indicadas en dicho documento, al sub-contratista aprobado por la administración del servicio, por la compra de un producto y/o servicio a emplearse durante la ejecución.
2	Almacén	El almacén (área física), destinadas a la custodia y conservación de los bienes, equipos y materiales que van a emplearse para la producción del SERVICIO.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>		Página 18 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>		REV. B
			FECHA: 10.02.2021

ITEM	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN
<b>C</b>	<b>Ejecución de Trabajos</b>	Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por el Supervisor Encargado del Servicio o Residentes y revisado por la Supervisión externa contratada.
1	Sectorizaciones	Documento o plano que determine el orden de las Zonas clasificadas que se intervendrá justificadas en pruebas de aislamiento.
2	Control de Calidad	- Mediciones de aislamiento, continuidad y carga.
3	Documentos de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportes Diarios**</li> <li>- Informes Semanales***</li> <li>- Transmittal / Cartas</li> <li>- Hoja de Levantamiento de Observaciones</li> <li>- Valorizaciones</li> <li>- Actas de reunión / Informes Específicos / Presentaciones</li> </ul>
<b>D</b>	<b>Cierre de Servicio</b>	Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados en su totalidad por el Representante Legal o Gerente General.
1	Dossier	Compuestos por los documentos representativos conforme a lo realmente ejecutado y cumpliendo lo descrito en el instructivo <b>INSA1-030</b> .
2	Liquidación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compendio de valorizaciones parciales / Valorización final.</li> <li>- Compendio de documentos de gestión.</li> <li>- Liquidación de servicio.</li> <li>- Informe Final del SERVICIO****</li> </ul>

**\*Cronograma:** El CONTRATISTA presentará una propuesta de cronograma detallado hasta nivel de actividad respetando el cronograma macro, el cual será revisado y aprobado por PETROPERÚ. Para tal efecto, debe considerar como parámetro fundamental la no afectación de las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de los Terminales. Además, el CONTRATISTA debe considerar los tiempos de intervención en el horario de trabajo establecido en las Condiciones Técnicas, con la finalidad de estimar correctamente la cantidad y calidad de recursos (personal, equipos, herramientas, materiales y otros). En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por **infracción 01 del numeral 13.2**.

**\*\*Reporte Diario:** El Supervisor Responsable del SERVICIO informará diariamente<sup>7</sup> a la Supervisión Contratada y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ.

Se deberá incluir como mínimo 03 fotos representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas.


Los reportes diarios serán firmados y sellados por el Supervisor Responsable del Servicio, y luego escaneados y enviados vía correo electrónico en formato PDF, a la Supervisión contratada y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo será hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas se aplicará la penalidad por **infracción 02 del numeral 13.2** de las presentes Condiciones Técnicas.

**\*\*\*Informe Semanal:** El Supervisor Responsable del SERVICIO informará diariamente<sup>8</sup> a la Supervisión Contratada y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ. En dicho Informe se analizará la Desviación de lo Ejecutado con respecto al Cronograma presentado al Inicio del Servicio (Curva S) y se recomendará las acciones en caso de retrasos en el Servicio.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el Supervisor Responsable del Servicio, y luego escaneados y enviados vía correo electrónico en formato PDF, a la Supervisión contratada y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo será hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

<sup>7</sup> Los días en que el CONTRATISTA esté efectuando trabajos contratados en sus instalaciones o en Instalaciones de PETROPERÚ. En caso alguno de los días no se efectúen trabajos deberá comunicarlo vía correo electrónico y con anticipación

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 24
	SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

**\*\*\*\*Informe Técnico Final:** Sin ser limitativo el contenido será de acuerdo con el **APÉNDICE 8** y deberá estar firmado en su totalidad por el Representante legal o Gerente General, el Supervisor Responsable del Servicio y el Supervisor HSE del CONTRATISTA.

Deberá entregarse de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de concluido el plazo del servicio. De existir observaciones, PETROPERÚ otorgará un plazo para subsanación no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ puede otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. El plazo máximo para la aprobación por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de diez días (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio. El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad por atraso y por **infracción 21 y 22 del numeral 13.2**

## 24. INFORMACIÓN ENTREGADA.


Con la finalidad de garantizar una adecuada descripción del SERVICIO PETROPERÚ S.A. entregará el archivo "*Expediente Técnico Para las Facilidades de Sistema de Recepción de Planta Yurimaguas*" y el "*Expediente Técnico para las facilidades de sistema de Recepción de Planta Pucallpa*" en formato PDF, al ganador de la buena PRO se le entregará la información necesaria en formatos editables.

En adición PETROPERU dará lineamientos técnicos complementarios durante la ejecución de SERVICIO, estos lineamientos no conllevaran diferencia sustancial con el alcance y por tanto no impactaran el valor del presupuesto del CONTRATISTA.

## 25. APÉNDICES

- **APÉNDICE 1:** Descripción del Servicio, Alcance y Estrategia de Ejecución.
- **APÉNDICE 2:** Relación de especificación mínima de equipos de Iluminación requeridos por PETROPERU para áreas clasificadas
- **APÉNDICE 3:** Formato de Presentación de la Propuesta Técnica-Económica.
- **APÉNDICE 4:** Experiencia del Postor y Personal
  - 4-A: Del Postor
  - 4-B: Profesional
  - 4-C: Técnicos
- **APÉNDICE 5:** Mesa de Partes Virtual
- **APÉNDICE 6:** Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional Contra Covid-19
- **APÉNDICE 7:** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- **APÉNDICE 8:** Informe Técnico Final.
- **APÉNDICE 9:** Formato de Presentación de Documentos.
- **APÉNDICE 10:** Estructura de Costos



	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 24
	SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

## APÉNDICE 1

### Descripción del Servicio en Planta Pucallpa.

Características de los sistemas existentes para desmontaje.

El estado actual del área y los componentes del sistema de recepción de hidrocarburos, no asegura el óptimo ejercicio de las funciones de operatividad, en cuanto a recepción de cisternas de hidrocarburos, por lo que se vio la necesidad de mejorar el área requerida.

La solución a esta deficiencia se resume en:

### ESTUDIOS PREVIOS

- 1.1. Realizar trabajos de reconocimiento e investigación del sitio mediante calicatas y sondajes para caracterizar el suelo y determinar la capacidad portante.
- 1.2. Análisis del comportamiento del terreno y propuesta de las medias correctivas para su estabilización.
- 1.3. Preparación de Ingeniería para construcción (Planos, memorias, esquemas y detalles) necesarios donde indique la solución del problema.
- 1.4. Ensayo de clasificación de suelos
- 1.5. Demolición de estructuras de concreto por ubicación de interferencias.
- 1.6. Demolición de estructura de concreto de antigua área estanca.
- 1.7. Identificación de interferencias existentes y propuesta de actividades para que el sistema vial diseñado presente armonía, funcionalidad y este acorde a la normativa vigente.

### ELIMINACION

- 1.8. Disposición de residuos peligrosos según procedimiento de Petroperú.

### OBRAS CIVILES

- 1.9. Instalación de facilidades civiles (Cimentación, sardineles, drenaje pluvial y veredas) para los SKIDS de recepción de Diesel B5, Gasolina 84, Nafta Craqueada (NFCC) y Bio Diesel B100.
- 1.10. Construcción de cunetas del sistema vial y del área de operaciones de recepción de cisternas para garantizar el perfecto drenaje de la vía a diseñar.
- 1.11. Instalación de facilidades civiles y electromecánicas para los skids de recepción de Diesel B5 y Gasolina 90.
- 1.12. Suministro e Instalación de grating peatonal, pluvial y de alto tránsito para todas las zonas del proyecto previamente aprobado por la supervisión de Petroperu y en cumplimiento de especificaciones técnica.
- 1.13. Instalación de barandas de seguridad en las zonas de confluencia entre tránsito pesado y zonas peatonales o industriales, pintado de señaléticas de seguridad vial e industrial


### OBRAS METALMECÁNICA

- 1.14. Suministro e instalación de estructura metálica y cobertura de techo con material aprobado para áreas clasificadas, para protección de los skids de recepción de combustible.
- 1.15. Limpieza y desgasificación de tanques de gasolinas para intervención y trabajos en caliente.
- 1.16. Suministro y reemplazo e instalación de ductos y válvulas de las líneas de recepción, despacho y recirculación de hidrocarburos desde los tanques de Gasolina 90 hasta el manifold de los Skids de Recepción de Hidrocarburos.
- 1.17. Acondicionamiento de ductos del sistema contra incendio conforme al sistema vial aprobado.
- 1.18. Suministro e instalación de soportes para sistema de ductos
- 1.19. Preparación de superficie y pintado de estructuras metálicas según los procedimientos de identificación de Petroperú. Se debe utilizar pintura epoxi amina y poliuretano

### OBRAS ELÉCTRICAS

- 1.20. Acondicionamiento, montaje e instalación de los sistemas eléctrico de Iluminación Led para para áreas clasificadas y no clasificadas.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 21 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- 1.21. Canalización y acondicionamiento de tubería conduit de los sistemas eléctricos de iluminación Led.
- 1.22. Canalización y acondicionamiento de tubería conduit de los sistemas de alimentación desde las Bombas de Recepción existente hasta los Skids.
- 1.23. Construcción de buzones eléctricos para las acometidas de líneas de potencia y comunicación eléctrica del rack del sistema de recepción
- 1.24. Tendido de conductores eléctricos desde la Subestación Eléctrica hasta la Junction Box de los Skids.
- 1.25. Conexión de los sistemas eléctricos en el Junction Box de los Skids.
- 1.26. Verificación de los parámetros de medición: voltaje y corriente de los sistemas eléctricos de los Skids
- 1.27. Desconexión de dos (02) electrobombas existentes en la Sala de Bombas.
- 1.28. Conexión y verificación del estado situacional de los Pozos a Tierra hacia los SKids
- 1.29. Reactivación de los pozos a tierra en caso encontrarse >3 ohm.
- 1.30. Pruebas finales eléctricas.
- 1.31. Adecuación de módulo y suministro de accesorios del sistema de transferencia de energía.

### **Descripción del Servicio en Planta Yurimaguas.**

Características de los sistemas existentes para desmontaje e instalación de los componentes para el sistema de los SKID.

El estado actual del área de despacho de hidrocarburos no asegura el óptimo ejercicio de las funciones de operatividad, en cuanto a recepción de cisternas de hidrocarburos, por lo que se vio la necesidad de mejorar el área requerida.

La solución a esta deficiencia se resume en:

#### **ESTUDIOS PREVIOS**

- 1.1. Realizar trabajos de reconocimiento e investigación del sitio mediante calicatas y sondajes para caracterizar el suelo y determinar la capacidad portante.
- 1.2. Análisis del comportamiento del terreno y propuesta de las medias correctivas para su estabilización.
- 1.3. Preparación de Ingeniería para construcción (Planos, memorias, esquemas y detalles) necesarios donde indique la solución del problema.
- 1.4. Ensayo de clasificación de suelos
- 1.5. Demolición de estructuras de concreto por ubicación de interferencias.

#### **ELIMINACION**

- 1.6. Disposición de residuos peligrosos según procedimiento de Petroperú.

#### **OBRAS CIVILES**


- 1.7. Instalación de facilidades civiles (Cimentación, sardineles, drenaje pluvial y veredas) para los SKIDS de recepción de Diesel B5, Gasolina 84, Nafta Craqueada (NFCC) y Bio Diesel B100.

#### **OBRAS METALMECÁNICA**

- 1.8. Suministro, reemplazo e instalación de ductos y válvulas de las líneas de recepción hasta el manifold de los Skids de Recepción de Hidrocarburos (Diesel B5, NFCC, Gasolina 84 y B100)
- 1.9. Suministro e instalación de soportes para sistema de ductos
- 1.10. Instalación de facilidades electromecánicas para los skids de recepción de Diesel B5, Gasolina 84, Nafta Craqueada (NFCC) y Bio Diesel B100.
- 1.11. Preparación de superficie y pintado de estructuras metálicas según los procedimientos de identificación de Petroperú.

#### **OBRAS ELÉCTRICAS**

- 1.12. Acondicionamiento, montaje e instalación de los sistemas eléctrico de Iluminación Led para áreas clasificadas y no clasificadas.
- 1.13. Canalización y acondicionamiento de tubería conduit de los sistemas eléctricos de iluminación Led.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 22 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

- 1.14. Canalización y acondicionamiento de tubería conduit de los sistemas de alimentación desde las Bombas de Recepción existente hasta los Skids.
- 1.15. Tendido de conductores eléctricos desde la Subestación Eléctrica hasta la Junction Box de los Skids.
- 1.16. Conexión de los sistemas eléctricos en el Junction Box de los Skids.
- 1.17. Verificación de los parámetros de medición: voltaje y corriente de los sistemas eléctricos de los Skids
- 1.18. Desconexión de dos (02) electrobombas existentes en la Sala de Bombas.
- 1.19. Conexión y verificación del estado situacional de los Pozos a Tierra hacia los SKids
- 1.20. Reactivación de los pozos a tierra en caso encontrarse  $>3$  ohm.
- 1.21. Pruebas finales eléctricas.

#### **PRUEBAS E INSPECCIÓN**


- 1.22. Inspección mediante ultrasonido avanzado, prueba hidrostática, inspección visual, inspección por líquidos penetrantes, a juntas de tuberías y spool.

#### **SEÑALIZACION**

- 1.23. Instalación de barandas de seguridad en las zonas de confluencia entre tránsito pesado y zonas peatonales o industriales, pintado de señaléticas de seguridad vial e industrial.

#### **JUSTIFICACION**


Se requiere aumentar el régimen de recepción mínimo a 500 GPM así como actualizar los sistemas de recepción manuales a sistemas de recepción automáticos por contómetros con niveles de seguridad que permitan también eliminar problemas de contaminación de tanques. El sistema de recepción y medición manual no es eficiente ni preciso en la medición de los volúmenes debido a que es altamente susceptible al error humano, tiene espectros de variaciones más amplios que los de un sistema automatizado. Además, conlleva a riesgos por trabajos en altura para la medición de las cisternas y demanda el uso de mayores horas hombre; adicionalmente los puntos de recepción están ubicados en zonas de difícil acceso con maniobras de riesgo para las cisternas durante la operación de descarga, por lo que se deben hacer complicadas maniobras que alargan el tiempo de recepción de cisternas y además perjudican el tránsito de las cisternas de los clientes ya que obstaculizan el ingreso de estas hacia el área de carguío y el tiempo de espera de los camiones cisterna origina colas fuera de la planta de PETROPERU en zonas que no están destinadas para el aparcamiento de vehículos y que a la vez nos hace susceptibles de sanciones municipales.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 23 de 24
	<b>SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS</b>	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

## APÉNDICE 2:

Relación de especificación mínima de equipos de Iluminación requeridos por PETROPERU para áreas clasificadas.

1. Luminarias LED	
Especificaciones del equipo	
MARCA:	APPLETON entre otras marcas. MODELO: MLGAL72CG5BU
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	
Tipo: led para uso en áreas clasificadas tipo	Clase I, División 2, Grupos A, B, C, D. Clase II, División 1 & 2, Grupos E, F, G. Clase III Clase I, Zona 2 AEx ec IIC Zona 21 AEx tb IIIC Clase I Zone 2 Ex ec IIC.
Material del cuerpo:	Campanas y cuerpos de montaje: aluminio sin cobre fundido (4/10 de 1% máx.)
Todo el hardware y los conjuntos de accesorios	Acero inoxidable
Globo	Polycarbonato o vidrio
Refractor	Vidrio prismático resistente al calor.
Protector de globo de cristal y cable de seguridad	Alambre de acero inoxidable
Protector de vidrio refractor	Aluminio fundido a presión
Potencia mínima	100 W
Luminosidad Nominal mínima	7500 lumenes
Juntas	Juntas de silicona de alta resistencia
Temperatura ambiente	-40 °C a +65 °C (-40 °F a +149 °F)
Certificaciones y Cumplimientos (NEC/CEC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UL Standard: UL 844; UL 1598; UL 50E; UL1598A; UL 8750;</li> <li>✓ UL 60079-0; UL 60079-7; UL 60079-31</li> <li>✓ CSA E60598-1</li> <li>✓ NEMA ANSI/IEC Standards: 60529</li> <li>✓ cCSAus: 164460, Certificate Number: 70112879</li> </ul>
Montaje	Tipo Colgante NPT ¾ de pulgada
Color Temperatura	5000K
Patrón de distribución de luz	Tipo V
Voltaje	120-277 Vac, 50/60Hz; o 170-300Vdc.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 24 de 24
	SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES PARA EL SISTEMA DE RECEPCIÓN EN PLANTA PUCALLPA Y YURIMAGUAS	REV. B
		FECHA: 10.02.2021

### APÉNDICE 3:

#### Formato de Presentación de la Propuesta Técnica-Económica.

Señores:

Lima, .....de..... de 2020.

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia : **Servicio de Adecuación e Instalación de Facilidades para el Sistema de Recepción en Planta Pucallpa y Yurimaguas.**

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **suma alzada es la siguiente** es la siguiente:

ITEM	PLANTA	SUB TOTAL PRESUPUESTADO	TOTAL SIN IGV
1	PUCALLPA		
2	YURIMAGUAS		

SUBTOTAL (1 + 2) S/.		
SUBTOTAL (1) S/		
TOTAL, SIN IGV		
IGV (18%): S/		

Son: **S/ .....** (**..... con .../100 Soles**), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma;

Nombre;

N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor

#### Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la Estructura de este Apéndice y, consignará sus propios precios.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Apéndice.