

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N°023-2023-DIRIS-LE**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL
DECRETO SUPREMO N°108**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EN REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital
Nacional Hipólito Unanue
Teléfono: : 01- 3631107
Correo electrónico: : jsolanor@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del Centro de Salud Mental Comunitario David Tejada de Rivero dentro del Decreto Supremo N°108

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N°D000751-2023-OABST-DIRIS-LE el 10 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento hora de 8:00 – 16:00, en sitio Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cdra. 13 – Costado Hospital Hipólito Unanue) – El Agustino.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640. Ley de endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Decreto legislativo N° 1440. Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 0076-2022-PCM
- Artículo 27° de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068371686
Banco : Banco de la Nación
N ° de Cuenta : 00068371686

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento en Jr . Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El Agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento emitiendo la conformidad de la

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento sitio en Jr. Cesar Vallejo S/N Urb. Corporación El agustino (Cuadra 13 – costado Hospital Hipólito Unanue) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

|2023



**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO
DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO
DEL DECRETO SUPREMO N° 108”**



PERÚ Ministerio de Salud

DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

CONTENIDO

<u>TDR</u>	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"
ANEXO 01	MEMORIA DESCRIPTIVA
ANEXO 02	PLANILLA DE METRADOS
	SUSTENTO DE METRADO
ANEXO 03	VALOR ESTIMADO
ANEXO 04	CRONOGRAMAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
ANEXO 05	REGISTRO FOTOGRAFICO
ANEXO 06	PLANOS
ANEXO 07	ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION

LILIA S. RAVICHACIA
ING. CIVIL
OF INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
DIRIS LIMA ESTE



PERÚ Ministerio de Salud

DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108”

TERMINO DE REFERENCIA

LILIA SEYMORA RAVICHAGUA
ING. CIVIL
OF INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
LIMA NOROCCIDENTE



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

3. ANTECEDENTES

El Establecimiento de Salud cuenta con una antigüedad de seis años y una infraestructura de albañilería que corresponde al cerco perimétrico sin embargo los ambientes cuentan con paredes de Drywall y cobertura de calamina el cual presenta deficiencias como rajaduras en consecuencia luminarias deterioradas y en consecuencia presenta ambientes con paredes de triplay y techo de calamina en estado precario.

Que, de acuerdo a la Nota Informativa N° D000061-2023-RISSA-DIRIS LE, el Coordinador de RIS Santa Anita – El Agustino solicita el acondicionamiento de tres ambientes en el CSMC David Tejada de Rivero.

Que, de acuerdo al Oficio N° 221-2023-RIS SANTA ANITA EL AGUSTINO / DIRIS LE/MINSA, el Jefe de Equipo del Establecimiento de Salud, solicita la remodelación de ambientes para el Centro de Salud Mental Comunitario Davis Tejada de Rivero.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108**

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Centro de Salud Mental Comunitario David Tejada de Rivero

4.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud.

4.2. Objetivo específico

- Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos adecuados a fin de mejorar la atención en el Centro de Salud mental Comunitaria
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario



5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2	412.00
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1.00
1.02.00	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1.00
1.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Glb.	1.00
1.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb.	1.00
2	ESTRUCTURA		
2.01.00	RETIROS Y REMOCIONES		
2.01.01	DESMONTAJE DE TECHO Y FALSO CIELORRASO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2	103.00
2.01.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TRIPLAY EN MAL ESTADO DE CONSERVACION. INCLUIDO PUERTA	M2	15.61
2.01.04	RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES. INCLUIDO INTERRUPTOR	UND	15.00
2.01.05	RETIRO DE TUBERIA Y CABLEADO POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	GLB	1.00
2.03.00	ESTRUCTURA METALICA		
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 4"X4"X3mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	1168.17
2.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS PRINCIPALES METÁLICAS CUADRADA 75X75X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	628.64
2.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETAS METÁLICAS CUADRADA 50X50X2 MM. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	387.88
2.03.04	PERNOS DE ANCLAJE EXPANSORES 3/8"	KG	357.80
2.03.05	PLANCHA DE ANCLAJE E=2.5mm (250x250mm)	KG	58.60
3	ARQUITECTURA		
3.01.00	MUROS		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE PLACA DE FIBROCEMENTO SUPERBOARD 8mm, PERFIL 89, E = 12mm.	M2	15.95
3.03.00	FALSO CIELORRASO		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSOCIELORRASO CON ESTRUCTURACION GALVANIZADA DE PERIMETRALES, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS 60 CM X 60 CM	M2	106.42
3.03.00	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.03.01	PISO DE CERAMICO (TRAFICO MEDIO) PEI II, ANTIDESLIZANTE 60X60 cm	M2	43.53
3.03.02	CONTRAPISO E=10 CM. BASE 3.8 CM.MEZO.1:5,ACAB.1 CM.PASTA 1:2	M2	43.53
3.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.04.01	CONTRAZÓCALO DE CERAMICO 60 X 60 CM H=0.20m -EXTERIOR E INTERIOR	ML	12.50
3.05.00	COBERTURA		
3.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM.INCLUIDO MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA, REFORZAMIENTO, CON ZINCROMATO Y PINTADO	M2	126.4
3.06.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, SOBRE LIUZ, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (1.00x2.50M)	UND	2.00



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

3.07.00	CARPINTERIA METALICA		
3.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm,	M2	1.80
3.08.00	PINTURA		
3.08.01	LIJADO FINO Y MASILLADO, DEJANDO APTO PARA PINTURA - MUROS INTERIORES, PASADIZOS EXTERIORES Y PARED EXTERIOR	M2	294.20
3.08.04	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA - PREVIO LIJADO	M2	9.00
3.08.05	PINTURA OLEO MATE A 02 MANOS EN MUROS DE FACHADA	M2	30.00
3.08.07	PINTURA VINILICO MATE 02 MANOS EN PAREDES EXISTENTE, PREVIO SELLADOR - MUROS INTERIORES E EXTERIORES	M2	294.20
3.09.00	SEÑALETICA		
3.09.02	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM	UND	2.00
3.09.04	SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND	13.00
3.09.05	LETERO DE SSHH EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND	3.00
3.09.08	MANTENIMIENTO DE LETRERO INSTITUCIONAL	UND	1.00
3.09.09	SEÑALETICA DE SEGURIDAD	UND	5.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	APARATOS SANITARIOS		
4.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO MODELO CUELLO GANSO Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA PESADA. INCLUIDO ACCESORIOS TUBO DE ABASTO Y MINI VALVULA	UND	4.00
4.11.00	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
4.11.01	TUBERÍA DE PVC 6" X 100 MM 3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)	GLB	1.00
4.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FIJADORES)	GLB	1.00
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.01.00	ARTEFACTOS		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas. INCLUIDO ACCESORIOS	UND	28.00
5.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML	UND	2.00
5.02.00	TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	2.00
5.04.00	SALIDA		
5.04.01	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA O CANALETA Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECION Y FIJACION	PTO	2.00
5.04.02	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACION	PTO	30.00
5.05.00	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA TOMACORRIENTES, INTERRUPTOR, LUMINARIAS	GLB	1.00



Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Planilla de Metrados; Anexo 3: Valor estimado, Anexo 4: Cronograma de ejecución de Actividades, Anexo 5: Registro fotográfico; Anexo 6: Planos; Anexo 7: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.3. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas.

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.5. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

5.6. VISITA TECNICA

El proveedor **DEBERÁ** efectuar la visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio, a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que requiera realizar y sean incluidos en los costos de la oferta.

5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

DEL PERSONAL CLAVE:

Perfil	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Mínimo tres (03) años de experiencia en mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	01

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – El Agustino- Lima.

Actividades del Supervisor del Contratista:

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el verificador designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

5.8. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- El contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta la Características detalladas del servicio y las cantidades.
- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Se establece como requerimiento mínimo que el equipo siguiente

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel geométrico	Un (01) año
01	Unid.	01	Amoladora	Un (01) año

5.9. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo dentro de los tres (03) días calendarios. La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el PLAN DE TRABAJO presentado.

NOTA: deberá presentarse por mesa de partes de la DIRIS LIMA ESTE.

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc. (deben indicar marca y serie, según corresponda)
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obreros que ingresaran a trabajar a la Diris Lima Este o al Establecimiento de Salud, se presentará la copia de DNI.
- Carnet de vacuna COVID 19 con 4 dosis (de cada personal)
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

5.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista y/o proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista y/o proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista y/o proveedor deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista y/o proveedor de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 15
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista y/o proveedor es responsable, de la ejecución de los protocolos de sanidad, impuestos por el estado peruano, para la prevención, contención y mitigación del coronavirus COVID-19, durante la ejecución del presente servicio, por lo que el personal designado por el contratista y/o proveedor deberá de utilizar los equipos de protección personal y adoptar las medidas de cuidado personal y de salud diseñadas por el Ministerio de Salud para evitar la propagación del COVID-19.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista y/o proveedor deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista y/o proveedor proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El contratista y/o proveedor suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- **El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.**

5.7.2. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

6.1. LUGAR DEL SERVICIO

Jirón Mariano Baladarrago S/N al costado de la Compañía de Bomberos - Distrito de El Agustino.

6.2. PLAZO

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108 se ejecutará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios.

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de notificación la orden de servicio o firma de contrato según tipo de modalidad de selección.



NOTA:

- Deberá presentar el Plan de Trabajo dentro de los 3 días de inicio del servicio, pasado los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades)

7. RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por proveedor y personal clave que a su vez es el responsable técnico del



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o supervisor y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

8. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para la verificación del servicio

- **AREA RESPONSABLES DE VERIFICAR DEL SERVICIO**

El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo 801, 10.º
Agustino, Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, conforme al plazo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contar con el Acta de culminación del servicio.

- En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo de tres (03) días calendarios.

NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades).

11. ENTREGABLE

El contratista o proveedor deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con **fotografías antes, durante y después** de la intervención del servicio.
- b) Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- c) Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- d) Acta de inicio y culminación del servicio.

El contratista o proveedor presentará el entregable, **máximo a los tres (03) días** calendario siguientes de suscrito el **Acta de culminación del servicio**.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades).

12. GARANTÍA DEL SERVICIO:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Período de garantía: Mínimo doce (12) meses.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

Condiciones de la garantía: La Diris Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Diris Lima Este.



13. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

14. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

16. FORMA DE PAGO



www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista o proveedor).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

17. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

19. PENALIDADES APLICABLES:

19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
3	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por cada día de atraso	
4	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	
5	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	



19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

www.limaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo cdra. 13° El Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108”

MEMORIA DESCRIPTIVA

LILIA SE... RAVICHACUA
ING. CIVIL
DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
DIRIS LIMA ESTE



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD
MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO
SUPREMO N° 108"

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

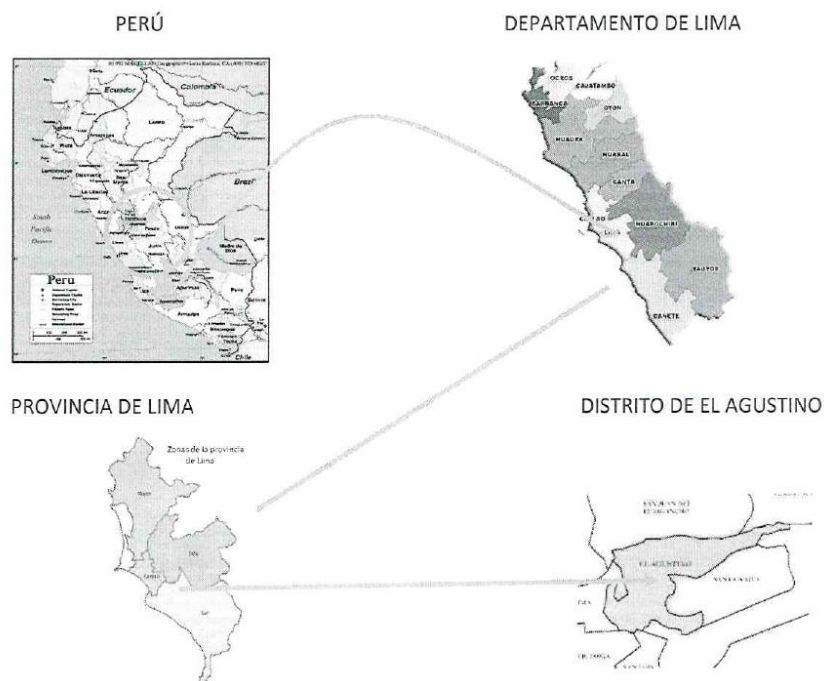
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108".

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

2.1. UBICACIÓN

El área comprendida dentro del ámbito de intervención de: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE
RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108". Cabe indicar que el centro de salud mental
comunitario es jurisdicción de la DIRIS LE. (El Centro de Salud pertenece a la DIRIS – ESTE)

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



La zona en estudio se encuentra ubicada en la zona urbana del distrito de ate.

Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica : Costa
Altitud : 197 m.s.n.m.

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

U.L.I.A. SECCION RAMOCHAGUA
DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2023-05-18



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD
MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO
SUPREMO N° 108"

Los límites del distrito son los siguientes:

- **Norte:** Con el Distrito San Juan de Lurigancho
- **Sur:** Con el Distrito la Victoria y San Luis
- **Este:** Con el Distrito ATE y Santa Anita
- **Oeste:** Con el Distrito Cercado de Lima

2.2. DATOS GENERALES:

- **NOMBRE :** CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
- **CATEGORIA :** I-2
- **DIRECCION :** Jirón Mariano Baladarrago S/N
- **DISTRITO :** EL AGUSTINO
- **PROVINCIA :** LIMA
- **REGION :** LIMA
- **DIRIS :** DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado y comunicaciones.

– ENERGIA ELECTRICA

Sistema trifásico sin subestación, se conecta al suministro, y se distribuye a través de un tablero general, ubicado en el hall del primer piso.

– RED DE AGUA

Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad. Las tapas de los buzones de desagüe existentes deberán darse mantenimiento.

– RED DE ALCANTARILLADO

Cuenta con Red de Alcantarillado y se encuentran empotradas.

– COMUNICACIONES

Cuenta con Red de telefonía y dichas conexiones son aéreas

3.1. ESTADO ACTUAL

En el presente estudio, el Centro de Salud Mental Comunitario, cuenta con un nivel funcionando el área de Tópico, Farmacia, Unidad de Niños y Adolescente y otros.

Como resultado del recorrido y evaluación minuciosa de la zona de trabajo se ha identificado áreas en las cuales se considera prioritario el mantenimiento total de las coberturas de los ambientes por presentar rajaduras con filtración de agua por lo que es necesario el mantenimiento, además se resalta la deficiencia de las luminarias en pasillos y ambientes asistenciales de consulta externa.

www.dirislimaeeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

RECEIVED
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
2023-09-14 10:12



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD
MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO
SUPREMO N° 108"

cabe indicar que las áreas forman parte del orden prioritario 3 según el cuadro de priorización del mantenimiento – infraestructura del nivel correspondiente.

PRIMER PISO:

- Cerco perimétrico de albañilería
- Cobertura de Calamina deteriorado
- Baldosas en mal estado de conservación
- Paredes con pintado en mal estado
- Área de fúas en estado precario
- Residuos sólidos sin muros a la intemperie
- Puerta principal sin mantenimiento
- Luminarias deterioradas

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para la ejecución del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108". Se desarrollarán las siguientes Actividades y/o componentes:

- ✓ TRABAJOS PRELIMINARES
- ✓ ESTRUCTURA
- ✓ ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS SANITARIOS
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS

Los trabajos a realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las siguientes partidas:

ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

ACTIVIDADES PROVISIONALES

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

ESTRUCTURA

RETIROS Y REMOCIONES

DESMONTAJE DE TECHO Y FALSO CIELORRASO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO

DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TRIPLAY EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN. INCLUIDO PUERTA

RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES. INCLUIDO INTERRUPTOR

RETIRO DE TUBERÍA Y CABLEADO POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO

ESTRUCTURA METÁLICA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y EQUIPAMIENTO
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
www.dirislimaeste.gob.pe

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD
MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO
SUPREMO N° 108"

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 4"x4"x3mm. .INCLUIDO BASE
ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS PRINCIPALES METÁLICAS CUADRADA 75X75X2mm.
.INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETAS METÁLICAS CUADRADA 50X50X2 MM .INCLUIDO BASE
ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS

PERNOS DE ANCLAJE EXPANSORES 3/8"

PLANCHA DE ANCLAJE E=2.5mm (250x250mm)

ARQUITECTURA

MUROS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE PLACA DE FIBROCEMENTO SUPERBOARD 8mm,
PERFIL 89, E = 12mm.

FALSO CIELORRASO

SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSOCIELORRASO CON ESTRUCTURACION GALVANIZADA DE
PERIMETRALES, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS 60 CM X 60 CM

PISOS Y PAVIMENTOS

PISO DE CERAMICO (TRAFICO MEDIO) PEI II, ANTIDESLIZANTE 60X60 cm

CONTRAPISO E=10 CM. BASE 3.8 CM.MEZO.1:5,ACAB.1
CM.PASTA 1:2

ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

CONTRAZÓCALO DE CERAMICO 60 X 60 CM H=0.20m -EXTERIOR E INTERIOR

COBERTURA

SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM.INCLUIDO
MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA, REFORZAMIENTO, CON ZINCROMATO Y PINTADO

CARPINTERÍA DE MADERA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm
+ BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, SOBRE LIUZ, ACABADO PINTADO GLOSS
COLOR ACORDE A NTS 113 (1.00x2.50M)

CARPINTERIA METALICA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y
LAMINADO PAVONADO E=6mm,

PINTURA

LIJADO FINO Y MASILLADO, DEJANDO APTO PARA PINTURA - MUROS INTERIORES, PASADIZOS
EXTERIORES Y PARED EXTERIOR

PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA - PREVIO LIJADO

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



Lima Este

MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERA DENTRO DEL DECRET
SUPREMO N° 108*

PINTURA OLEO MATE A 02 MANOS EN MUROS DE FACHADA

PINTURA VINILICO MATE 02 MANOS EN PAREDES EXISTENTE, PREVIO SELLADOR - MUROS INTERIORES E EXTERIORES

SEÑALETICA

SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM

SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM

LETERO DE SSHH EN BANDERA 30 CM X 30 CM

MANTENIMIENTO DE LETRERO INSTITUCIONAL

SEÑALETICA DE SEGURIDAD

INSTALACIONES SANITARIAS

APARATOS SANITARIOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO MODELO CUELLO GANSO Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA PESADA. INCLUIDO ACCESORIOS TUBO DE ABASTO Y MINI VALVULA

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

TUBERÍA DE PVC 6" X 100 MM 3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FIJADORES)

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

ARTEFACTOS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm, 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas . INCLUIDO ACCESORIOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML

TOMACORRIENTES

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ,E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2

SALIDA

SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA O CANALETA Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECION Y FIJACION

SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACION

CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS


LILIA TEJADA DE RIVERA
DENTRO DEL DECRET
SUPREMO N° 108*

SUPREMO N° 108*

SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA TOMACORRIENTES, INTERRUPTOR, LUMINARIAS

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

PLANILLA DE METRADOS

[Handwritten signature]
C.B.16
OF. INSTRUCCIÓN
Y EJECUCIÓN
DE OBRAS
DE MANTENIMIENTO
Y REPARACIÓN

ANEXO 02

PLANILLA DE METRADO

PROYECTO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108	PLANO:
UBICACIÓN:	EL AGUSTINO	:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DAVID TEJADA DENTRO DEL DECRETO SUPREMO 108

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2	412.00
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1.00
1.02.00	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Glb.	1.00
1.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb.	1.00
2	ESTRUCTURA		
2.01.00	RETIROS Y REMOCIONES		
2.01.01	DESMONTAJE DE TECHO Y FALSO CIELORRASO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2	103.00
2.01.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TRIPLAY EN MAL ESTADO DE CONSERVACION. INCLUIDO PUERTA	M2	15.61
2.01.03	RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES. INCLUIDO INTERRUPTOR	UND	15.00
2.01.04	RETIRO DE TUBERIA Y CABLEADO POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	GLB	1.00
2.03.00	ESTRUCTURA METALICA		
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 4"X4"X3mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	1168.17
2.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS PRINCIPALES METÁLICAS CUADRADA 75X75X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	628.64
2.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETAS METÁLICAS CUADRADA 50X50X2 MM INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG	367.88
2.03.04	PERNOS DE ANCLAJE EXPANSORES 3/8"	KG	357.80
2.03.05	PLANCHA DE ANCLAJE E=2.5mm (250x250mm)	KG	58.60
3	ARQUITECTURA		
3.01.00	MUROS		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE PLACA DE FIBROCEMENTO SUPERBOARD 8mm, PERFIL 89, E = 12mm.	M2	15.95
3.03.00	FALSO CIELORRASO		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSOCIELORRASO CON ESTRUCTURACION GALVANIZADA DE PERIMETRALES, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS 60 CM X 60 CM	M2	106.42
3.03.00	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.03.01	PISO DE CERAMICO (TRAFICO MEDIO) PEI II, ANTIDESLIZANTE 60X60 cm	M2	43.53
3.03.02	CONTRAPISO E=10 CM. BASE 3.8 CM.MEZC.1:5.ACAB.1 CM.PASTA 1:2	M2	43.53
3.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.04.01	CONTRAZÓCALO DE CERAMICO 60 X 60 CM H=0.20m -EXTERIOR E INTERIOR	ML	12.50
3.05.00	COBERTURA		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM.INCLUIDO MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA, REFORZAMIENTO, CON ZINCROMATO Y PINTADO	M2	106.42
3.06.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, SOBRE LIUZ, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (1.00x2.50M)	UND	2.00
3.07.00	CARPINTERIA METALICA		
3.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=8mm,	M2	1.80
3.08.00	PINTURA		
3.08.01	LIJADO FINO Y MASILLADO, DEJANDO APTO PARA PINTURA - MUROS INTERIORES, PASADIZOS EXTERIORES Y PARED EXTERIOR	M2	294.20
3.08.02	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA - PREVIO LIJADO	M2	9.00
3.08.03	PINTURA OLEO MATE A 02 MANOS EN MUROS DE FACHADA	M2	30.00
3.08.04	PINTURA VINILICO MATE 02 MANOS EN PAREDES EXISTENTE, PREVIO SELLADOR - MUROS INTERIORES E EXTERIORES	M2	294.20

LIMA, SEPTIEMBRE 14 DE 2023
F. INSPECCIÓN DE OBRA
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

3.09.00 SEÑALÉTICA		
3.09.01 SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM	UND	2.00
3.09.02 SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND	13.00
3.09.03 LETERO DE SSHH EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND	3.00
3.09.04 MANTENIMIENTO DE LETRERO INSTITUCIONAL	UND	1.00
3.09.05 SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	UND	5.00
4 INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00 APARATOS SANITARIOS		
SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO MODELO CUELLO GANSO Y		
4.01.01 CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA PESADA, INCLUIDO ACCESORIOS TUBO DE	UND	4.00
ABASTO Y MINI VALVULA		
4.02.00 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
TUBERÍA DE PVC 6" X 100 MM 3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE,		
4.02.01 GANCHO Y COLGADORES)	GLB	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4"		
4.02.02 (INC. FIJADORES)	GLB	1.00
5 INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.01.00 ARTEFACTOS		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60x0.60m DE 40W, 3600Lm,		
5.01.01 6500K, 220VAC, Y VIDA ÚTIL 25000 Horas, INCLUIDO ACCESORIOS	UND	28.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE		
5.01.02 DIAMETRO LUMENES 1250 ML	UND	2.00
5.02.00 TOMACORRIENTES		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON		
5.02.01 TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	2.00
5.04.00 SALIDA		
SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA O CANALETA Y CABLE NH		
5.04.01 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA,		
INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECION Y FIJACION	PTO	2.00
SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80,		
5.04.02 CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACION	PTO	30.00
5.05.00 CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA TOMACORRIENTES,		
5.05.01 INTERRUPTOR, LUMINARIAS	GLB	1.00


DE ACORDA CON EL EQUIPAMIENTO
DE LAS LUMINARIAS

ANEXO 02

SUSTENTO DE METRADO									
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD MENTAL									
FECHA: Julio 2023									
TIPO: ARQUITECTURA									
Piano N°:									
ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA PARCIAL	ÁREA PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA			
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD								
1.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES								
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2							160.00
	Traslado hasta al Establecimiento de Salud		1				160		
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.							
	Traslado hasta al Establecimiento de Salud								
1.02.00	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD								1.00
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.							1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Glb.							1.00
2	ESTRUCTURA								1.00
2.01.00	RETIROS Y REMOCIONES								
2.01.01	DESMONTAJE DE TECHO Y FALSO CIELORRASO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2							140.70
	1er piso								
	ADICCIÓN		1				23.64		
	medicina 2 y 3						21.72		
	PSICOLOGIA Y OTRO						21.63		
	acogida						10.86		
	RETEN						19.08		
	TERAPIA OCUPACIONAL						33.30		
	TRIAJE						10.47		
	SALA DE ESPERA								
2.01.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TRIPLAY EN MAL ESTADO DE CONSERVACION. INCLUIDO PUERTA	M2							15.61
	1er piso								
	RETEN Y ARCHIVO				3.34	2.72	9.08		
					2.4	2.72	6.53		
2.01.03	RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES. INCLUIDO INTERRUPTOR	UND							15.00
	1er piso								
	TODO EL ESTABLECIMIENTO		15				15		
2.03.00	ESTRUCTURA METALICA								
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METÁLICAS CUADRADA 4"x4"x3mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG							1168.17
	1er piso								
	UNIDAD DE ADICIONES						285.46		
	medicina 2 y 3						136.45		
	unidad de participacion						262.90		
	ACOGIDA						110.59		
	traje						225.22		
	ESTADISTICA, REHABILITA						147.55		
2.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS PRINCIPALES METÁLICAS CUADRADA 75X75X2mm. INCLUIDO BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS	KG							628.64
	1er piso								
	unidad de adiciones						202.27		
	unidad de participacion						177.17		

	ACOGIDA		82.74						
	triaje		200.78						
	ESTADISTICA, REHABILITA		167.95						
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETAS								
#REF!	MÉTALICAS CUADRADA 50X50X2 MM INCLUIDO	KG							387.88
	BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS								
	1ER PISO								
	unidad de adiciones		50.86						
	medicina 2 y 3		77.56						
	unidad de participacion		47.92						
	ACOGIDA		48.92						
	estadística y rehabilita		162.62						
2.03.04	PERNOS DE ANCLAJE EXPANSORES 3/8"	KG	1						357.80
	1er piso								
	unidad de adiciones		72.00						
	medicina 2 y 3		36.00						
	unidad de participacion		77.00						
	ACOGIDA		28.80						
	triaje		57.60						
	archivo y sala multipropósito		86.40						
2.03.05	PLANCHA DE ANCLAJE E=2.5mm (250x250mm)	KG							58.60
	1er PISO								
	unidad de adiciones		13.50						
	medicin 2 y 3		6.75						
	unidad de participacion		14.05						
	ACOGIDA		5.40						
	triaje		10.80						
	estadística y rehabilitacion		8.10						
3	ARQUITECTURA								
3.01.00	MUROS								
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE PLACA DE FIBROCEMENTO SUPERBOARD 8mm, PERFIL 85, E = 12mm.	M2							15.95
	1er piso								
	TRIAJE	1	3.55	3	10.65				
		1	3.20	3	9.60				
		P-02	1	1.00	-2.5	-2.50			
		V-05	1	1.20	-1.5	-1.80			
3.03.00	FALSO CIELORRASO								
	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSOCIELORRASO CON ESTRUCTURACION GALVANIZADA DE PERIMETRALES, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS 60 CM X 60 CM	m2							106.42
3.03.01	1er Piso								
	ADICCION	1	22.23						
	medicina 2 y 3		9.50						
			9.57						
	TRIAJE		10.47						
	UNIDAD DE PARTICIPACION		4.11						
	PSICOLOGIA		10.9						
	ACOGIDA		9.35						
	TERAPIA OCUPACIONAL		30.29						
3.03.00	PISOS Y PAVIMENTOS								
3.03.01	PISO DE CERAMICO (TRAFFICO MEDIO) PEI II, ANTIDESLIZANTE 60X60 cm	m2							43.53
	1er piso								
	RRSS		2.26						
	ARCHIVO ALMACEN		3.80						
	SALA MULTIUSOS		11.00						
	SALA DE REHABILITACION		10.00						
	ESTADISTICA		6.00						



 Lima Este Regional Government

	TRI/AJE					10.47	
3.03.02	CONTRAPISO E=10 CM. BASE 3.8 CM.MEZC.1:5,ACAB.1 CM.PASTA 1:2	M2					43.53
	1ER piso						
	RRSS					2.26	
	ARCHIVO ALMACEN					3.80	
	SALA MULTIUSOS					11.00	
	SALA DE REHABILITACION					10.00	
	ESTADISTICA					6.00	
	TRI/AJE					10.47	
3.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS						
3.04.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 60 X 60 CM H=0.20m -EXTERIOR E INTERIOR	ML					12.50
	1er piso						
	TRI/AJE	2		3.55		7.10	
		2		3.20		6.40	
	P-02	1		-1.00		-1.00	
3.05.00	COBERTURA						
	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4, PREPINTADO E=0.40 MM.INCLUIDO MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA, REFORZAMIENTO, CON ZINCROMATO Y PINTADO	m2					106.42
3.05.01	1er Piso						
	ADICCION	1				22.23	
	medicina 2 y 3					9.50	
						9.57	
	TRI/AJE					10.47	
	UNIDAD DE PARTICIPACION					4.11	
	PSICOLOGIA					10.9	
	ACOGIDA					9.35	
	TERAPIA OCUPACIONAL					30.29	
3.06.00	CARPINTERIA DE MADERA						
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm CUMDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, SOBRE LUZ, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (1.00x2.50M)	UND					0.00
3.06.01	1er Piso						
	CONSULTORIOS NUEVOS					2	
3.07.00	CARPINTERIA METALICA						
3.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CON PERFILERIA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm,	M2					1.80
	1ER PISO						
		V-06	1	1.20	1.5	1.80	
3.08.00	PINTURA						
3.08.01	LIJADO FINO Y MASILLADO, DEJANDO APTO PARA PINTURA - MUROS INTERIORES, PASADIZOS EXTERIORES Y PARED EXTERIOR						294.20
	1 ER PISO						
	TRI/AJE	2		3.55	3	21.30	
		2		3.20	3	19.20	
		1		1.00	-2.5	-2.50	
		1		1.20	-1.5	-1.80	
	PASADIZO Y CONSULTORIOS	2	38.00		3	228.00	
	FACHADA	1	10		3	30.00	
3.08.02	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA - PREVIO LIJADO						9.00
	1 ER PISO						
	PUERTA PRINCIPA					9	
3.08.03	PINTURA OLEO MATE A 02 MANOS EN MUROS DE FACHADA	M2					30.00

05.04 SALIDA

05.04.01	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA O CANALETA Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILO PARA PUESTA A TIERRA, INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECION Y FIJACION 1er piso TRIAJE	pto	2		2.00
5.04.02	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACION 1er PISO CONSULTORIOS	PTO	29	29	29.00
5.05.00	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS				
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA TOMACORRIENTES, INTERRUPTOR, LUMINARIAS 1ER PISO CONSULTORIOS	GLB	1	1	1.00


 DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y EQUIPOS



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

LIMA, 15 DE ABRIL DE 2023
OF. REG. DE CONTRATACION
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

REMO N° 108

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNICACION MARINO EN LADRARGO SIN AL COSTADO DE LA COMPAÑIA DE BOMBOSEROS- DISTRITO EL AGUSTINO

6/7/2003

[illegible]

OFFICE OF THE DIRECTOR
OF THE BUREAU OF THE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

REGISTRO FOTOGRAFICO

LILIA E. RAMA RAMA
OF INFRAS... CIVIL
... Y EQUIPAMIENTO
DIRIS LE



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

ANEXO 05
REGISTRO FOTOGRAFICO

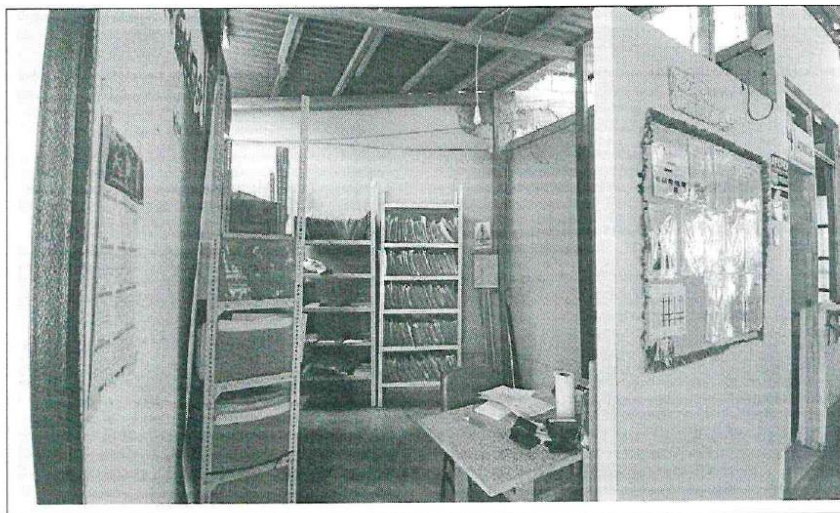


Foto 1. Se Observa el área de tópico en precaria condicional sin ventana sin muro

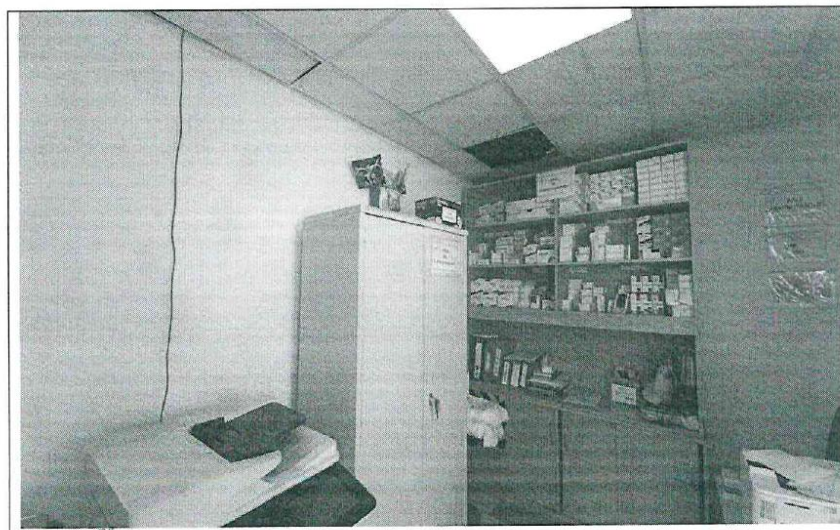


Foto 2. Se Observa el área de farmacia con baldosas deterioradas

LILIANA RAMÍREZ
OF INFRAC...
OF INFRAC...
OF INFRAC...



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

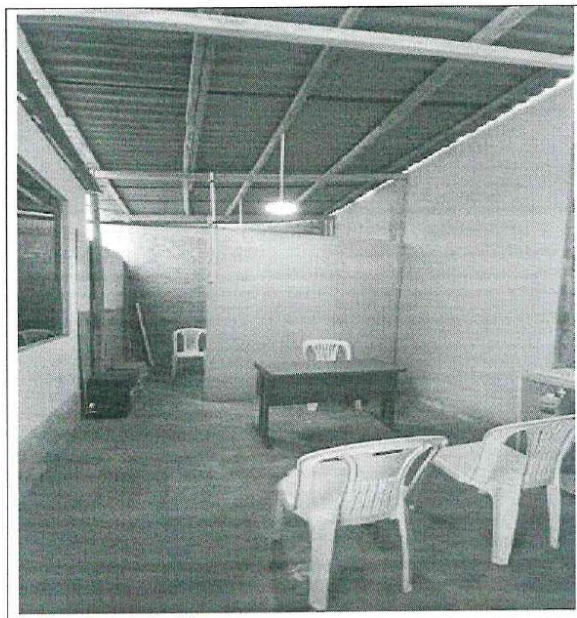


Foto 3. Se visualiza un ambiente con cobertura de calamina deteriorada

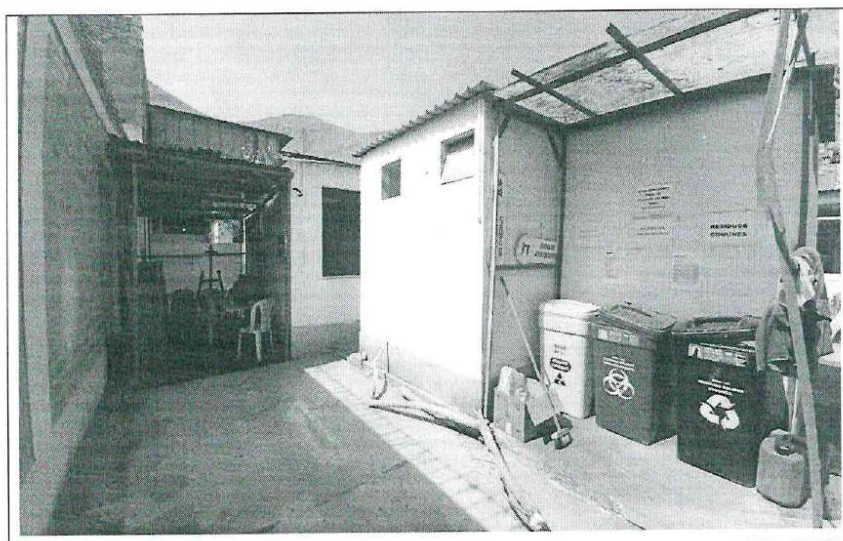


Foto 4. Se visualiza un ambiente sin puertas ni muros con cobertura en pésimas condiciones

LUIS ALBERTO RAMÍREZ
ING. CIVIL
DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
COMUNITARIO



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

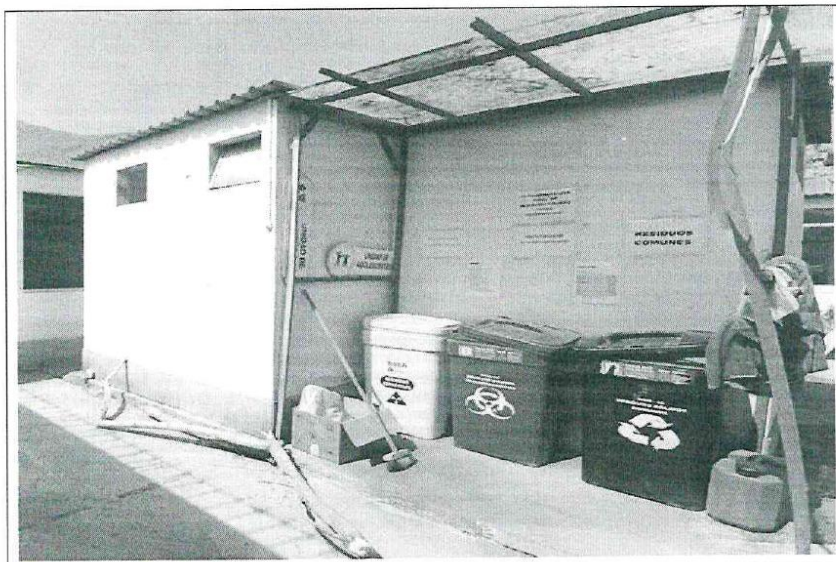


Foto 5. El área de Residuos Sólidos con cobertura de policarbonato y sin paredes

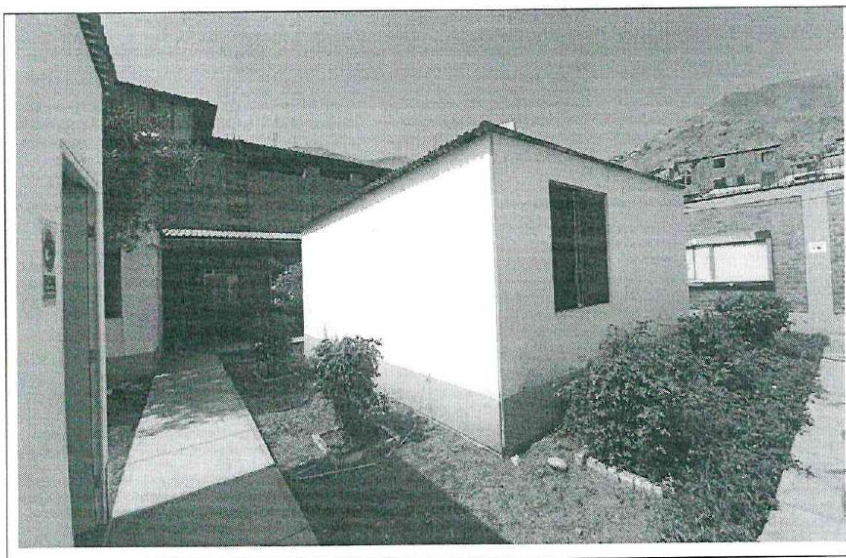


Foto 6. Se visualiza el área de terapia ocupacional con cobertura de asbesto con rajaduras

[Handwritten signature]
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE
DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
2023-09-05



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

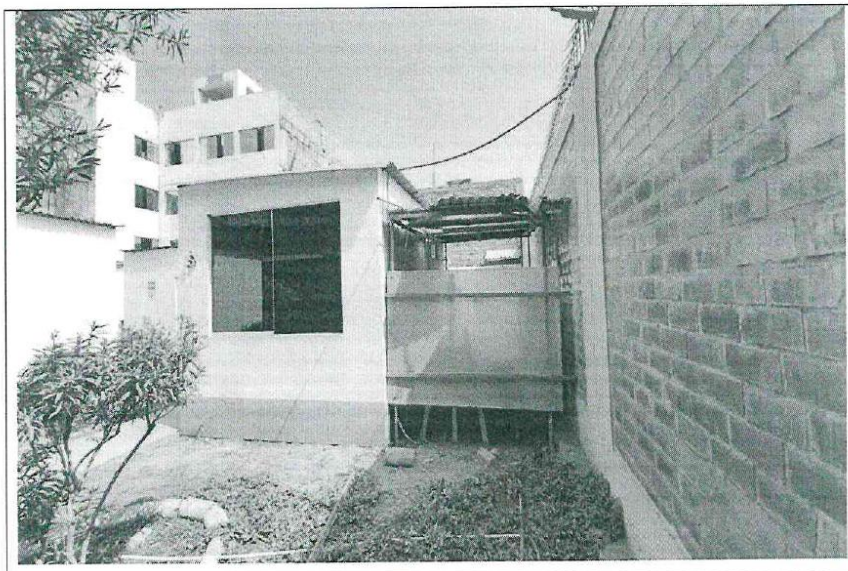


Foto 7. Se visualiza el área de psicología con cobertura de asbesto deteriorado

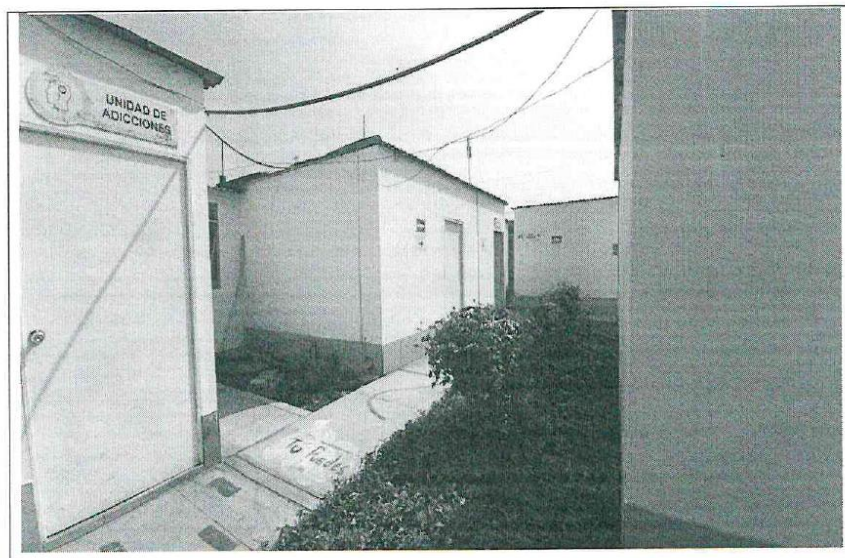


Foto 8. Se Visualiza el ambiente de medicina con cobertura deteriorado

[Handwritten signature]
DIRECTOR GENERAL DE MANTENIMIENTO



PERÚ Ministerio de Salud

DIRIS LE

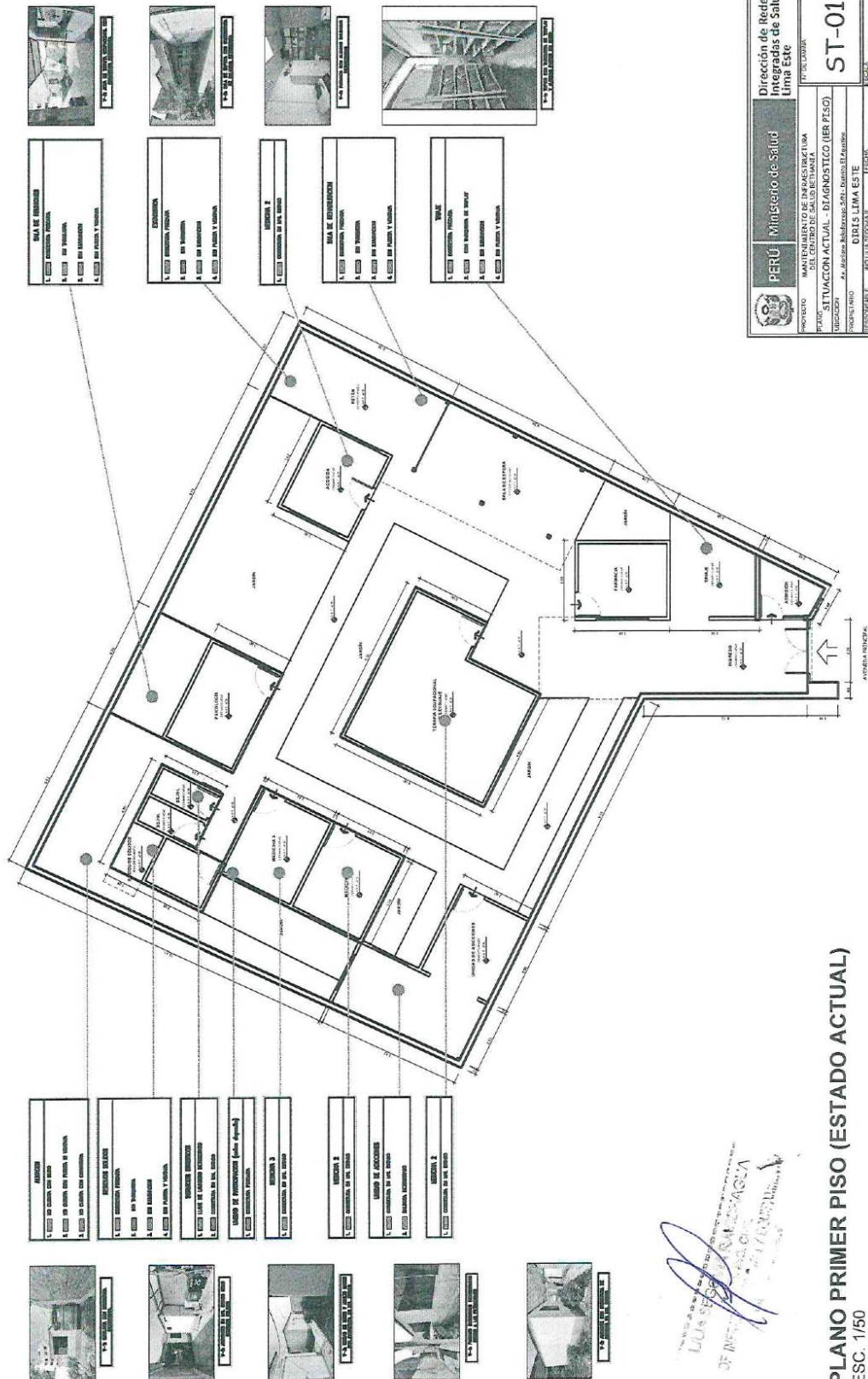
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

PLANOS

LIMA, 15 DE ABRIL DE 2023
DIRECTOR GENERAL
DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

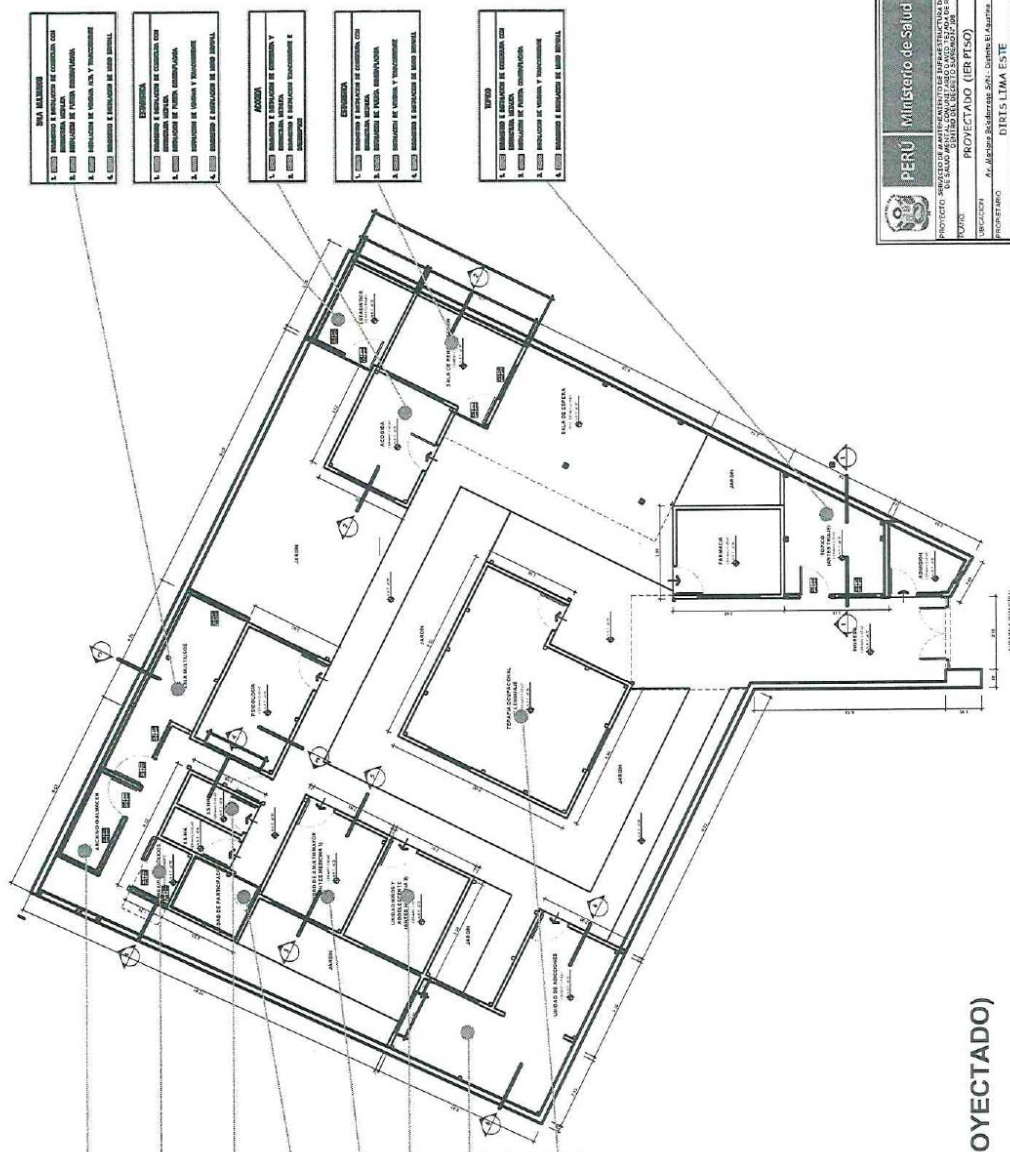
CSMC DAVID TEJADA DE RIVERO



PLANO PRIMER PISO (ESTADO ACTUAL)
ESC. 1/50

PERÚ Ministerio de Salud		Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		ETAPA: 01
PLAN: PLANO PRIMER PISO (ESTADO ACTUAL)		ST-01
REVISOR: [Firma]		ELABORADOR: [Firma]
APROBADO: [Firma]		FECHA: 2023-11-23

CSMC DAVID TEJADA DE RIVERO



PLANO PRIMER PISO (PROYECTADO)
ESC. 1/50

[illegible]



DIRIS LE
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO DAVID TEJADA DE RIVERO DENTRO DEL DECRETO SUPREMO N° 108"

ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION



ANEXO 07

ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCIÓN

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en ____ del
____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza
la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos
producto del SERVICIO DE "....."
".....", los presentes de la
Oficina de Infraestructura y Equipamiento, Área Usuaria Representante y Representante de la empresa
proveedora del servicio, declaran recepción de los mismos.

1.- PERSONAL QUE RECIBE LOS BIENES (Área Usuaria o Área Técnica)

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2.- RELACIÓN AL:

SERVICIO				
....."				
Ambiente/servicio/UPS <input type="checkbox"/>			Todo el Establecimiento <input type="checkbox"/>	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Sello:	Sello:
Nombre y Cargo:	Nombre y Cargo:

Observaciones: Los Materiales e Insumos sobrantes deberán ser entregados al Oficina de Infraestructura y Equipamiento

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA ESTE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Nivel Geométrico (Antigüedad 01 año) 01 Amoladora (Antigüedad 01 año)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento, acondicionamiento y mejoramiento de infraestructura del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres años en servicios de mantenimiento, infraestructuras, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la prestación del objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 211,810.92 (doscientos once mil ochocientos diez con 92/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,476.36 (veintiséis mil cuatrocientos setenta y seis con 36/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de Infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en general y otros similares al objeto convocado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 996 1401 1339" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 40 hasta 44 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 35 hasta 39 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 30 hasta 34 días calendario: 30 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2023-DIRIS-LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.