

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE OBRA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COORDINADOR DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PUCARA, DISTRITO DE PUCARA, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 437-2023-GR.CAJ-GSRJ/SGO		Fecha de recepción	27/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Alexander Marcia Suarez Correa
 (e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-							
-							
-							

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION

Alexander Marcelo Suarez Cortez
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MIGUEL ANGEL MEJIA CORREA
INGENIERO CIVIL - CIP N° 132833
RUC: 10421073045

199

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

JAÉN, 05 mayo del 2023

SEÑORES:

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN

ATENCIÓN:

UNIDAD DE LOGISTICA

ASUNTO : ALCANZO COTIZACION ECONOMICA

REFERENCIA: Servicio de Coordinador, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

Presente.

Es grato tener que dirigirme a Ud. para expresarle mi saludo y a la vez hago de su conocimiento lo siguiente:

Que estoy alcanzando la Cotización Económica, para el servicio de Coordinador de la obra en referencia, según el siguiente detalle:

- PERIODO = 15 MESES
- MONTO POR CADA PERIODO = S/ 10,000.00 SOLES
- MONTO TOTAL DEL SERVICIO = S/. 150,000.00 SOLES

Se precisa que la presente cotización incluye los impuestos de ley.

Sin otro particular y a la espera de contar con vuestra gentil atención me despido de Ud.

Atentamente.


Ing. Miguel Angel Mejia Correa
42107304

Farfán Rivera Estrellita Nathaly

ING. CIVIL - CIP N° 193226

270

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Jaén, 05 mayo del 2023

CARTA N° 001-2023/IC-FREN

SEÑOR (ES):

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
Atención: UNIDAD DE LOGISTICA

ASUNTO : ALCANZAR COTIZACION SOLICITADA

REFERENCIA:

- Servicio Coordinador, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez alcanzar la Cotización Económica solicitada, para el Servicio de un (01) Coordinador de obra, para la obra:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

La presente Cotización Económica, asciende a un total de S/. 150,000.00 Soles (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) para un periodo total de 15 meses. Se detalla en el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	MESES	TARIFA UNITARIA	VALOR TOTAL
Servicio de Coordinador de obra	15	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00
MONTO TOTAL DEL SERVICIO			S/. 150,000.00

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN


Alexander Marcio Suarez Correa
LOGISTICA Y PATRIMONIO

DE LA ENTIDAD

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros															
	 <div style="display: inline-block; text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE OPERACIONES DIVISIÓN DE OBRAS </div> 															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">DESCRIPCION DEL OBJETO</th> <th style="width: 10%;">N° PERIODOS DE TIEMPO</th> <th style="width: 10%;">PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO</th> <th style="width: 20%;">TARIFA REFERENCIAL UNITARIA</th> <th style="width: 30%;">VALOR REFERENCIAL TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinador de obra</td> <td>15</td> <td>meses</td> <td>S/. 10,000.00</td> <td>S/. 150,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">S/. 150,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION DEL OBJETO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL	Coordinador de obra	15	meses	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00					S/. 150,000.00
DESCRIPCION DEL OBJETO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL												
Coordinador de obra	15	meses	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00												
				S/. 150,000.00												

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 150,000.00 CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES.					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				

5.	 <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Alexander Marcial Suárez Correa (LOGÍSTICA Y PATRIMONIO)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.