

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE OBRA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COORDINADOR DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PUCARA, DISTRITO DE PUCARA, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 437-2023-GR.CAJ-GSRJ/SGO	Fecha de recepción	27/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	-

  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 Alexander Marcial Suarez Durra  
 (e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.7 REQUERIMIENTO** Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION  
 Alexander Marcelo Suárez Corzo  
 (e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

199

**MIGUEL ANGEL MEJIA CORREA**  
INGENIERO CIVIL - CIP N° 132833  
RUC: 10421073045

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

JAÉN, 05 mayo del 2023

**SEÑORES:**  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN

**ATENCIÓN:**  
UNIDAD DE LOGISTICA

**ASUNTO :** ALCANZO COTIZACION ECONOMICA

**REFERENCIA:** Servicio de Coordinador, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

Presente.

Es grato tener que dirigirme a Ud. para expresarle mi saludo y a la vez hago de su conocimiento lo siguiente:

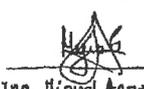
Que estoy alcanzando la Cotización Económica, para el servicio de Coordinador de la obra en referencia, según el siguiente detalle:

- PERIODO = 15 MESES
- MONTO POR CADA PERIODO = S/ 10,000.00 SOLES
- MONTO TOTAL DEL SERVICIO = S/. 150,000.00 SOLES

Se precisa que la presente cotización incluye los impuestos de ley.

Sin otro particular y a la espera de contar con vuestra gentil atención me despido de UD.

Atentamente.

  
 Ing. Miguel Angel Mejia Correa  
 42107304

270

**Farfán Rivera Estrellita Nathaly**      ING. CIVIL - CIP N° 193226

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Jaén, 05 mayo del 2023

**CARTA N° 001-2023/IC-FREN**

**SEÑOR (ES):**  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
Atención: UNIDAD DE LOGISTICA

**ASUNTO :** ALCANZAR COTIZACION SOLICITADA

**REFERENCIA:**

- Servicio Coordinador, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez alcanzar la Cotización Económica solicitada, para el Servicio de un (01) Coordinador de obra, para la obra:

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**

La presente Cotización Económica asciende a un total de S/. 150,000.00 Soles (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) para un periodo total de 15 meses. Se detalla en el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	MESES	TARIFA UNITARIA	VALOR TOTAL
Servicio de Coordinador de obra	15	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00
<b>MONTO TOTAL DEL SERVICIO</b>			<b>S/. 150,000.00</b>

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 Alexander Marcelo Suarez Correa  
 LOGISTICA Y PATRIMONIO

DE LA ENTIDAD

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**  
**DIVISIÓN DE OBRAS**



DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Coordinador de obra	15	meses	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00
				S/. 150,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 150,000.00 CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2023
-----	---	-----------	--	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 Alexander Marcial Suarez Correa  
 (LOGÍSTICA Y PATRIMONIO)

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.