


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15.04.2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina Regional de Seguridad Ciudadana y Defensa Nacional						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Suministro de Petróleo Diesel B5 S-50, para ejecutar la Ficha técnica de intervención "Atención de emergencia vial en el camino vecinal SM -575: EMP.SM -113- (Domingo Puesto el Espino - Atumplaya						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Suministro de Petróleo Diesel B5 S-50, para ejecutar la Ficha técnica de intervención "Atención de emergencia vial en el camino vecinal SM -575: EMP.SM -113- (Domingo Puesto el Espino - Atumplaya						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		85						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-				
			Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO n°191-2024-GRSM/ORS DENA		Fecha de recepción		16.02.2024
			Documento de requerimiento		MEMORANDO n°434-2024-GRSM/ORS DENA		Fecha de recepción		05.04.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-	NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		X	NO		-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-	NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación		-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-	NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-


**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**
 Lic. Diana Guerrero Santa Cruz
 JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA

1 de 2

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	SI SE HA REALIZADO						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11.03.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	X
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. No aplica para el bien solicitado.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
 <p>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</p> <p><i>Lt. Germán Pascual Santa Cruz</i> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								