

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
(CONTRATACIÓN DIRECTA) N°003-2025-GSRCHOTA-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA FORMULACIÓN DEL SALDO DEL ESTUDIO DE
PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, DEL PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD
BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA,
DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE
CAJAMARCA"**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- ✓ Decreto Supremo N.° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- ✓ Ley N° 26872 – Ley de Conciliación.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Ley N° 29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N°003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- ✓ D.S. N° 014-2008-JUS., Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1198 – Modifica la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural, aprobado por R.S. N° 004-2000-ED.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664-SINAGERD.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la formulación del estudio de Preinversión.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

Normatividad específica del sector salud

- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del MINSA.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1157 Modernización de la Gestión Pública en Salud.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1157.

- ✓ Ley N° 30895, Ley que Fortalece la Función Rectora del Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto Supremo N°030-2020-SA Reglamento de la Ley N° 30895.
- ✓ Resolución Ministerial N°291-2022-MINSA.
- ✓ Ley N° 30885 Conformación y Funcionamiento de las RIS.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2020-SA Reglamento de la Ley N° 30885.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1504 Fortalece al INS para la Prevención y Control de Enfermedades.
- ✓ Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01 Cartera de Servicios de Salud.
- ✓ Directiva Administrativa N° 199-MINSA/DGSP-V.01 Valores Producción Optimizada.
- ✓ Resolución Ministerial N° 805-2021/MINSA Deroga Directiva de Aplicación de CME 12.
- ✓ Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA Elaboración de Documentos Normativos.
- ✓ NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- ✓ Resolución Ministerial N° 566-2018 MINSA Lineamientos Desactivación y Cierre Intervenciones de Reconstrucción.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 113 – MINSA/DEGIEM – V0.1 denominada "Infraestructura y equipamiento de la infraestructura de los establecimientos de salud del primer nivel de atención".
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- ✓ Decreto Supremo N° 289-2019-EF, a través de la cual se "Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública", que fue aprobado por el Decreto Supremo N. 237-2019-EF, establece como Medida de Política 1.2 la adopción progresiva de la metodología BIM en el sector público.

En la formulación del proyecto se deberá utilizar los Reglamentos y Normas Técnicas en sus versiones actualizadas vigentes al momento de la Formulación del Estudio de Preinversión.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
RUC N° : 20368999726
Domicilio legal : JR. SAGRADO CORAZÓN N° 620 - CHOTA - CAJAMARCA
Teléfono: : 076 - 602119
Correo electrónico: : unidadlogisticagsrch@regioncajamarca.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL SALDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA - DISTRITO DE CHOTA - DE LA PROVINCIA DE CHOTA - DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".**

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto del inciso

k) del artículo 55 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, donde a la letra indica: ***“Para continuar con la ejecución de las prestaciones aún no ejecutadas de un contrato resuelto o declarado nulo por las causales previstas en los literales a) y b) del párrafo 71.1 del artículo 71 de la presente ley, siempre que el contrato derive de un procedimiento de selección competitivo. Puede invocarse esta causal para la contratación de la elaboración de expedientes técnicos y de contratos de supervisión vinculados a los saldos de obra derivados de contratos de obra resueltos o declarados nulos conforme a las causales antes señaladas”***, e inciso k) del artículo 100° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **s/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°114-2025-GR-CAJ-GSRCH/G de fecha 14/05/2025**

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- g) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden

establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Documentos que acrediten contar con una oficina de coordinación en la Ciudad de Chota, a fin de garantizar una tramitación documentaría ágil y eficiente entre la Entidad y el Contratista.
- i) Copia del RUC del consorcio. (En caso de consorcio con RUC independiente).
- j) Dos (2) cuentas de correos electrónicos
- k) Nombre y DNI de las personas que serán responsables del control de las comunicaciones electrónicas
- l) Dos (2) números de Teléfono Celular con WhatsApp activos, para mayor accesibilidad a las notificaciones.
- m) El Plan de Trabajo del estudio, se presentará a la ENTIDAD, el cual deberá describir las actividades, plazos y responsables vinculados a cada tarea y profesional responsable, así como los materiales, equipos y logística necesaria para el desarrollo del estudio.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, durante la definición de la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- n) Centro de Administración de JPRD elegido por postor ganador de la Buena Pro en caso se haya previsto la JPRD como medio de Solución de Controversias, caso contrario eliminar este literal (**Anexo N° 15**)
- o) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica:

tramite@gsrchota.gob.pe , en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Gerencia Sub Regional Chota, para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 90 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Trámite Documentario** de la Gerencia Sub Regional Chota sito en: **Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota**, en el horario de 07:45 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:15 horas, en horario de lunes a viernes y en días hábiles. La documentación debe presentarse en físico y original.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.





Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ UNIDAD FORMULADORA</p> 	
 <p>MAYO 2025</p>	
 <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</p>	<p>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL PERFIL.</p> <p>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684.</p>
<p>GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA</p>	<p>1</p>
<p>076-602119</p>	<p>www.gsrchota.gob.pe tramite@gsrchota.gob.pe</p>
<p>Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota - Cajamarca</p>	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



I. GENERALIDADES

1.1 Glosario

- ❖ RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ❖ UIT: Unidad impositiva tributaria.
- ❖ RV: Resolución viceministerial
- ❖ UPS: Unidades productoras del servicio
- ❖ IGN: Instituto Geográfico Nacional
- ❖ EIA: Estudio de Impacto Ambiental
- ❖ EMS: Estudio de Mecánica de Suelos
- ❖ INACAL: Instituto Nacional de Calidad
- ❖ INDECOPI: Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.
- ❖ PIP: Proyecto de Inversión Pública
- ❖ CIRA: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- ❖ PRONIS: Programa Nacional de inversión en salud
- ❖ DIRESA: Dirección Regional de Salud
- ❖ MINSA: Ministerio de Salud
- ❖ C.S.: Centro de Salud
- ❖ PMF: Programa Médico Funcional
- ❖ PMA: Programa Médico Arquitectónico
- ❖ PA: Programa Arquitectónico
- ❖ PE: Programa de Equipamiento
- ❖ PRH: Programa de Recursos Humanos

1.2 Denominación de la contratación de consultoría

Servicio de consultoría de para la Formulación del saldo del estudio de Preinversión a Nivel de PERFIL, del Proyecto de Inversión Pública denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** código único de idea N° 251684.

1.3 Finalidad pública

Dentro de las competencias Constitucionales de los Gobiernos Regionales es la de fomentar el desarrollo Integral de los pueblos beneficiarios, considerando dentro de sus planes de trabajo a la salud como un derecho fundamental a los que todos deben tener acceso, en ese sentido promueve la Formulación del Estudio de Preinversión del Proyecto de Inversión Pública denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684, con la finalidad de brindar servicios de calidad en Infraestructura, mobiliaria y equipamiento en el sector salud, disminuyendo los indicadores de brechas que constituyen el porcentaje de unidades productoras del primer nivel de atención de salud con capacidad instalada inadecuada.

1.4 Objeto de la contratación

El objetivo principal es la contratación de un consultor de servicios, como persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, para la Formulación del Estudio de Preinversión del Proyecto de Inversión Pública denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684, en base a las Norma Técnica N° 113 - MINSA / DEGIEM - V01 (Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención), Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Invierte.pe, DIRECTIVA N° 001 - 2019 - EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, de tal manera que la infraestructura proyectadas cumplan con los criterios técnicos de funcionalidad, y de esta manera brinden servicios de calidad contribuyendo a un fin común.

1.5 Fundamentación

En el Diagnostico de Brechas del Gobierno Regional Cajamarca, Programación Multianual de Inversiones 2022 - 2024, indica que en la Función 01: Salud, el porcentaje de establecimientos de salud del primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada tienen los siguientes indicadores a nivel nacional 55 % y a nivel regional S/I %; asimismo el porcentaje de nuevos establecimientos de salud requeridos del primer nivel de atención por implementar sus indicadores son a nivel nacional 20.74 % y a nivel departamental de S/I %, 2



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



pese a la deficiencia de infraestructuras y unidades productoras que brinden servicios de calidad se puede apreciar que el índice de población matriculada en la región Cajamarca está por debajo del promedio nacional.

Por otro lado, mediante OFICIO N° 2184 – 2023 – GR.CAJ/DRSC – DG – DESP/DSS, emitido por el Director General de la Dirección Regional de Salud, se ha podido apreciar que el CENTRO DE SALUD PATRONA DE CHOTA, es un establecimiento sanitario de doble rol: de puerta de entrada y de zona sanitaria que se encuentra en la Zona Sanitaria N° 05, asimismo es un establecimiento de salud de primer nivel que debe contar con personal de salud específico para brindar una cartera de servicios de salud que contenga prestaciones de servicios de salud adicionales y complementarias a la cartera de servicios de salud de primer contacto a la población de una zona sanitaria, en un horario de atención de salud de 24 horas.

1.6 Antecedentes

Solicitud de la Dirección Regional de Salud – Chota, Donde solicita a la Gerencia Sub Regional de Chota, la Formulación de un estudio de Preinversión, Expediente Técnico y su posterior ejecución de un Proyecto de Inversión Pública para el Centro de Salud Patrona de Chota, asimismo adjunta el Acuerdo de Concejo Municipal N° 054 – 2023 – CMPCH - SO.

Oficio de la Dirección Regional de Salud Chota (DISA - CHOTA), donde alcanza a la Unidad Formuladora de la Gerencia, toda la data estadística del Centro de Salud Patrona de Chota, para que, en el momento del inicio de la prestación del servicio, remita al consultor toda la información necesaria, para la elaboración de la CARTERA DE SERVICIOS.

INFORME N° 0018 – 2022 – GR.CAJ/DRSC/SS-RIS, emitido por la coordinadora de Redes Integrales de Salud y Coordinadora Regional de Gestión del Primer Nivel de Atención de Salud de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, don especifica los lineamientos y la Conformación de la RIS – CHOTA, donde especifica que el Centro de Salud Patrona de Chota cumple un doble rol: de puerta de entrada y de zona sanitaria que se encuentra en la Zona Sanitaria N° 05, asimismo es un establecimiento de salud de primer nivel que debe contar con personal de salud específico para brindar una cartera de servicios de salud que contenga prestaciones de servicios de salud adicionales y complementarias a la cartera de servicios de salud de primer contacto a la población de una zona sanitaria, en un horario de atención de salud de 24 horas.

El Proyecto de Preinversión, se encontraba desarrollándose con normalidad y contando con todos los documentos requeridos para su VIABILIDAD, emitido por la DIRESA – CAJAMARCA, pero que al surgir un cambio de normativa antes de la declaratoria de Viabilidad, que fue la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 222 – 2024 /MINSA, la misma que fue notificada a la Gerencia Sub Regional de Chota por el sector que es la DIRESA CAJAMARCA, mediante OFICIO N° D1622 – 2024 –GR.CAJ/DIRESA-DR-UPCE, para realizar la adecuación y/o actualización del dimensionamiento del PMF, lo que significaba rehacer todo el estudio de Preinversión completo la cual dificulta continuar con la formulación del estudio de Preinversión, por la empresa consultora y que se ha tomado la decisión de resolver el contrato y resolver las acciones contractuales mediante un mecanismo de solución de controversias a través de un proceso arbitral y que dicho acto administrativo da lugar a proceder a realizar una nueva convocatoria para que se ejecute la prestación del servicio complementario a la Formulación y Evaluación del estudio antes mencionado y de esta manera cumplir el objetivo de la consultoría.

Así mismo, por su parte el Órgano Resolutivo de la Gerencia Sub Regional de Chota, viendo la necesidad del servicio que requiere de una atención inmediata, y que se encuentra dentro de su competencia, AUTORIZA mediante MEMORANDO N° 070 – 2025 – GR.CAJ – GSRCH/G, a la Unidad Formuladora, la Elaboración de Términos de Referencia y documentos necesarios para el reinicio de la consultoría general de la Formulación y Evaluación del estudio de Preinversión del Proyecto de Inversión Pública, denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684.

1.7 Objetivo de la consultoría

Objetivo general:

Considerando el Plan de Desarrollo Regional Concertado Cajamarca 2021, el mismo que tiene como uno de sus Objetivos Estratégicos el Desarrollo Social Inclusivo y acceso Universal a los Servicios Básicos como salud, es por ello que se requiere contar con un consultor para la Formulación del estudio de Preinversión del Proyecto, con la finalidad de reunir todos los elementos de juicio e información necesaria para sustentar un estudio detallado en todas sus extensiones cumpliendo con criterios que establece el Ministerio de salud, detallando los aspectos económicos, aspectos sociales de los involucrados, influencia ambiental y la sostenibilidad del proyecto.

Objetivos específicos:

Contratar servicio de consultoría para ejecutar el saldo de la consultoría en general de la formulación del Estudio de Preinversión del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

3



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684, en base a las Norma Técnica N° 113 – MINSA / DEGIEM – V01 (Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención), Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Invierte.pe, DIRECTIVA N° 001 – 2019 – EF/63.01 “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”, Contenido mínimo de perfil, y el Reglamento Nacional de Edificaciones, normativas especificadas de las especialidades de Arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias e instalaciones de telecomunicaciones, de tal manera que la infraestructura proyectadas cumplan con los criterios técnicos de funcionalidad, y de esta manera brinden servicios de calidad contribuyendo a un fin común.

Desarrollar un Proyecto de Inversión Pública, integral en todos sus componentes como son: Infraestructura, Mobiliario, equipamiento y Recursos Humanos, de una manera Planificada que garantice servicios de calidad y sostenibilidad en el tiempo de funcionamiento.

Determinar en el estudio de Preinversión, las metas, objetivo y el alcance del proyecto, de una manera clara y precisa.

1.8 Institucionalidad

UNIDAD FORMULADORA	
SECTOR:	GOBIERNOS REGIONALES
ENTIDAD:	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
NOMBRE DE LA UF:	GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - UNIDAD FORMULADORA
RESPONSABLE DE LA UF:	EDWIN DÍAZ DÍAZ

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
SECTOR:	GOBIERNOS REGIONALES
ENTIDAD:	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
NOMBRE DE LA UEI:	GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - UNIDAD FORMULADORA
RESPONSABLE DE LA UEI:	MARCO ANTONIO VARGAS VÁSQUEZ

UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	
SECTOR:	GOBIERNOS REGIONALES
ENTIDAD:	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
NOMBRE DE LA UE:	776 - REGIÓN CAJAMARCA - CHOTA

1.9 Responsabilidad Funcional de la Inversión

FUNCIÓN	20: SALUD
DIVISIÓN FUNCIONAL	044: SALUD INDIVIDUAL
GRUPO FUNCIONAL	0096: ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA
SECTOR RESPONSABLE	SALUD

1.10 Solicitante

Unidad Formuladora.

1.11 Fuente de financiamiento

Para los efectos presupuestales de la **GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA**, el egreso que origine el presente estudio será con cargo al Ejercicio Fiscal 2025.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 1. Recursos determinados
RUBRO : 15 FONCOR
SECUENCIA FUNCIONAL : Meta 0036
MODALIDAD DE PAGO : Suma Alzada
VALOR REFERENCIAL : La CUANTÍA de la contratación será determinado por la Unidad de Logística, Mediante la interacción con el mercado, según la siguiente estructura de costos.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
 tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
 N° 620 Chota - Cajamarca



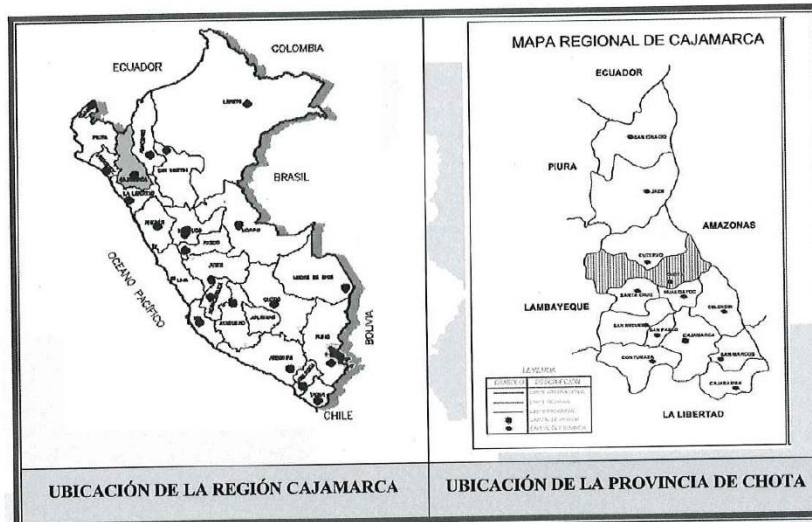
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



1.12 Ubicación del proyecto donde se realizará la consultoría

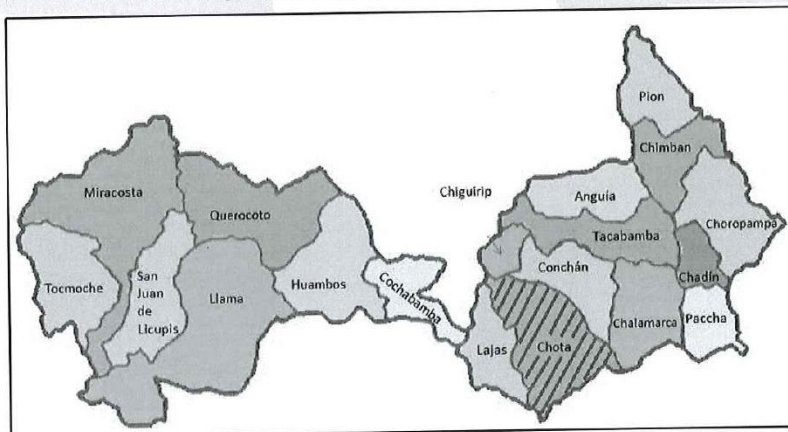
El estudio se encuentra localizado en:

REGION : CAJAMARCA
PROVINCIA : CHOTA
DISTRITO : CHOTA
LOCALIDAD : Traca Chica
COORDENADAS : 757752.00 E / 9273618.00 S Z: 2375 m.s.n.m
MAPA 01. Ubicación Geográfica de la Provincia de Chota



Fuente: Unidad Formuladora Gerencia Sub Regional de Chota

Mapa 2. Ubicación geográfica del distrito de Chota



Fuente: Unidad Formuladora Gerencia Sub Regional de Chota



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

5



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



Mapa 3. Ubicación del terreno donde se proyectará el Nuevo centro de salud Patrona de Chota



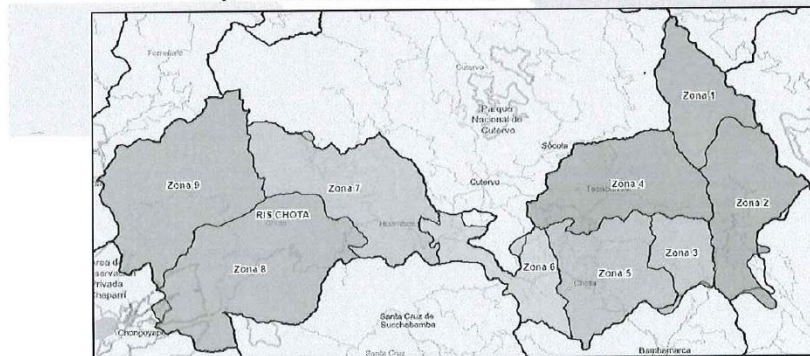
Fuente: Google Maps

El lugar donde se ubicará el Nuevo Proyecto es la **HACIENDA CAMPOS – MORETO**, donde se tiene un área de terreno de 7,768.41 m² con un Perímetro de 366.25 m.

1.13 Área de estudio

El área de estudio para el presente Proyecto de Inversión Pública estará delimitada por toda el área de la Zona Sanitaria N° 05, para la cual se debe tener en cuenta su ficha de datos para una mejor referenciación del proyecto.

Mapa 4: Zonificación Sanitaria de la conformación de la RIS - CHOTA



Ficha del establecimiento de Puerta de Entrada: PATRONA DE CHOTA

Nom_EESS	PATRONA DE CHOTA
Clasificac	CENTROS DE SALUD O CENTROS MEDICOS
Tipo	ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIN INTERNAMIENTO
Departamen	CAJAMARCA
Provincia	CHOTA
Distrito	CHOTA
UBIGEO	60401



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

6



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



DISA	CAJAMARCA
Red	CHOTA
Microrred	CHOTA
Categoría	I-3
Código_U	4660
P_ENT	SI
ID_RIS	99,00
COD_RENI	4660
RIS	CHOTA
IPRESS	PATRONA DE CHOTA
P_REF	SI
P_HOS	NO
POB_T	39.033,00
EST_VIN	LINGAN GRANDE, NIÑO JESUS, SANTA ROSA BAJO, YURACYACU, COLPATUAPAMPA, RAMBRAMPATA, SILLEROPATA ALTO, BELLANDINA, CHAUPELANCHE, PROGRESO PAMPA, SAN ANTONIO DE IRACA, IRACA GRANDE, UTCHUCLACHULIT, SILLEROPATA BAJO, TUNEL CONCHANO, YANTAYO, EL MIRADOR (CHOTA), CAÑAFISTO, LA PALMA, CONDORPULLANA, CHULIT, ROJASPAMPA, CHETILLA
SEC_ASIG	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33
ID_ZONA	5,00
N_FAM	10.825,00
N_VIV	14.622,00
POB_H	18.174,00
POB_M	20.859,00
N_SEC	8,00
P_VIN	NO
HORARIO	8:00 - 20:00

1.14 Área de influencia

El área de influencia directa donde tendrá impactos positivos el Proyecto de Inversión Pública es la Localidad de la Iraca Chica, lugar donde se materializarán el nuevo PIP.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

7



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



VÍAS DE ACCESO:



Será la carretera afirmada que conduce chota a la comunidad Iraca Chica, que tiene una distancia promedio de 3.1 Km y un tiempo de recorrido de 8 minutos.

1.15 Plazo de la consultoría para la Formulación del Estudio de Preinversión

El tiempo contractual para la Formulación de dicho estudio será de: 75 días calendarios.

El plazo de la Formulación se computa a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- La ENTIDAD comunicará como máximo a los dos (2) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno para el servicio.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno saneado, a través de una Acta de Entrega suscrito por un representante de la Entidad y el consultor.

El detalle de la prestación del servicio se describe en el Numero II, el mismo donde se detalla el cronograma de la Formulación del estudio de Preinversión.

1.16 Disponibilidad del terreno

Con respecto a la disponibilidad de terrenos se hace mención que la Municipalidad Provincial de Chota, ha realizado la Sesión de Uso de un terreno de 7,768.41 m², y Perímetro es 366.25 ml, a favor de la Dirección Subregional de Salud Chota, por un periodo de 02 años, dicho documento ha sido derivado a la Gerencia Sub Regional de Chota, para ser considerado como insumo principal para dar inicio a la Formulación del Estudio de Preinversión a Nivel PERFIL.

Asimismo, por su parte la Dirección Subregional de Salud Chota, una vez recibido dicho Predio ya viene asumiendo el compromiso de realizar el Saneamiento Físico Legal definitivo a su nombre, para que de esa manera se le brinde la garantía necesaria de disponibilidad de terreno en la etapa de ejecución y funcionamiento del Proyecto de Inversión Pública.

1.17 Coordinación con la entidad pública

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidades Pública como Dirección Subregional de Salud – Chota, Gerencia Sub Regional de Chota y el área usuaria Unidad Formuladora para la presentación o solicitud de alguna documentación necesaria; asimismo el consultor hará las coordinaciones para que en intervalo de cada 15 días calendarios de la prestación del servicio de consultoría, realice una exposición junto a su equipo técnico debidamente acreditado sobre el avance de la Formulación del estudio ante los profesionales de la entidad, a fin de asegurar la correcta y oportuna prestación del servicio contratado.

1.18 Dirección para efectos de notificaciones

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Chota para efectos de monitoreo de la calidad de estudio y las notificaciones durante la ejecución del contrato, en donde la entidad podrá realizar visitas imprevistas para la verificación de la presencia de profesionales y el avance de la Formulación del Estudio.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

8



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



La Entidad establecerá vínculo con el consultor para coordinación mediante el cual se comunicará a través de medios de Correo Electrónico o vía WhatsApp, considerándose notificado cuando se envíe una comunicación oficial a través de estos medios.

Por lo tanto, para la suscripción de contrato el Consultor deberá indicar la siguiente información:

- Dos (2) cuentas de correos electrónicos.
- Nombre y DNI de las personas que serán responsables del control de las comunicaciones electrónicas.
- Dos (2) números de Teléfono Celular con WhatsApp activos, para mayor accesibilidad a las notificaciones.

II. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Contratar un consultor con experiencia en Formulación de Estudios de Preinversión en el sector SALUD el mismo que será el responsable de la formulación del estudio de Preinversión a Nivel PERFIL, del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684, en base a las Norma Técnica N° 113 - MINSA / DEGLEM - V01 (Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención), Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Invierte.pe, DIRECTIVA N° 001 - 2019 - EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", Contenido mínimo de perfil, y el Reglamento Nacional de Edificaciones, de tal manera que la infraestructura proyectada cumplan con los criterios técnicos de funcionalidad, y de esta manera brinden servicios de calidad contribuyendo a un fin común.

2.1 ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO

Comprende trabajos de campo, gabinete y socialización, que deben ser planificados de acuerdo al orden como se detalla a continuación:

2.1.1 Trabajo de campo

El consultor ganador de la prestación del servicio de consultoría, realizará el Reconocimiento del terreno en forma conjunta con su equipo técnico propuesto, y los profesionales de la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Chota, para abordar las problemáticas insito sobre condiciones del terreno donde se proyectará la nueva infraestructura del Centro de Salud Patrona de Chota, dicho reconocimiento en campo será acreditado por una acta suscrita entre La Entidad y la empresa consultora, divinamente validada con su firma de todos los involucrados.

2.1.2 Trabajo de socialización

Una vez realizado la identificación del terreno, el consultor solicitará una reunión con los principales involucrados del Proyecto de Inversión Pública que son La Gerencia Sub Regional de Chota, La Dirección Subregional de Salud Chota, personal administrativo y Trabajadores del Centro de Salud Patrona de Chota para entablar una mesa de trabajo donde se planifique cuál es objetivo, las metas y el alcance que se pretenden alcanzar con el Nuevo Proyecto de Inversión Pública, los medios de verificación de esta reunión serán una acta donde se asuman compromiso, acuerdos debidamente validados con sus firmas y sellos de todos los participantes.

2.1.3 Estudio de Topografía

El estudio topográfico será facilitado al consultor por parte de la Entidad Gerencia Sub Regional de Chota, con sus respectivos puntos de orden "C" debidamente certificados

2.1.4 Trabajo de Gabinete

El consultor solicitará, la data estadística y la documentación necesaria del Centro de Salud Patrona de Chota, Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Chota y a la Dirección Regional de Salud Chota, para la elaboración de la CARTERA DE SERVICIOS, la misma que estará proyectada en función a las necesidades y demanda de población.

La proyección de la CARTERA DE SERVICIOS, deberá tener un análisis estadístico necesario en función a la ZONA ZANITARIA 5, como se establece en la CONFORMACIÓN DE LA RIS CHOTA, las atenciones que se deben tener en cuenta para el presente PIP es la de Una Red integral de salud.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

9



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



Imagen 01: Conformación de la RIS - CHOTA

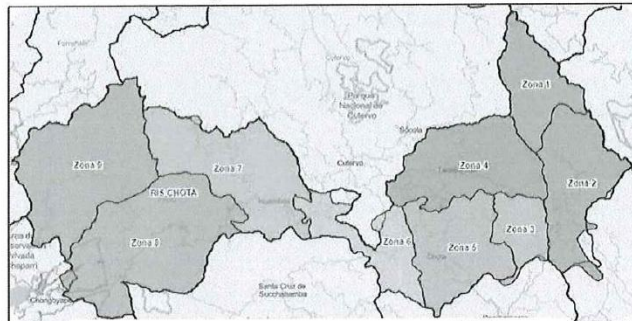
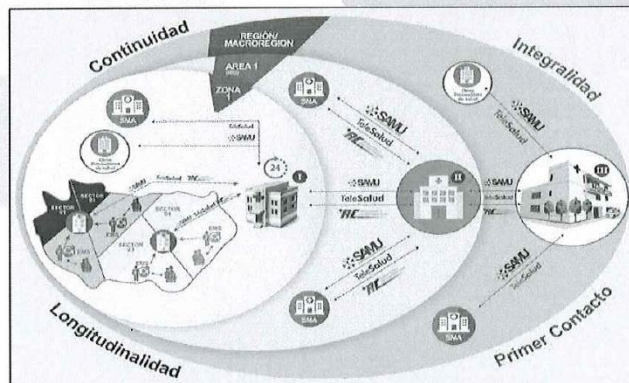


Imagen 02: Diseño de las Redes Integrales de Salud



❖ Una vez teniendo en cuenta todas las consideraciones necesarias, se Realizará el Expediente para solicitar la Aprobación de la Cartera de Servicios de Salud ante la DIRESA – CAJAMARCA, la misma que deberá estar elaborado de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Numeral 5.2 de la Resolución Directoral Regional Sectorial N° 372 GR.CAJ/DRS – OEPE, que tiene el siguiente desagregado:

El consultor presentara a la Entidad en formato digital e impreso lo siguiente:

1. Programa Médico Arquitectónico (PMA)
2. Propuesta Arquitectónica (PA)

Dicha información, será remitida por la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Chota a la DIRESA – Cajamarca, para su evaluación y aprobación correspondiente.

Una vez aprobado el PMA y PA por la DIRESA, el consultor presentara lo siguiente:

1. Programa de Equipamiento (PE)
2. Programa de Recursos Humanos (PRH)



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

10



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



Una vez aprobado por el sector, que es la DIRESA – Cajamarca la documentación antes mencionada, se procederá a realizar el desarrollo de las especialidades por Unidad Productora de Servicios de Salud, de una manera detallada y coordinada para evitar interferencias.

Una vez desarrollado todas las especialidades y teniendo un presupuesto definido, el consultor deberá presentar la solicitud a la DIRESA – Cajamarca para la obtención del documento de operación y mantenimiento.

CONSIDERACIONES: La propuesta arquitectónica se realizará sobre un plano con curvas de nivel, donde se pueda evidenciar los niveles de piso terminado y las cotas topográficas referenciales, el mismo que tendrá su plano de detalle en planta y su cuadro correspondiente donde indique el Número de superficie, volumen de corte y volumen de relleno, el nivel superior y nivel inferior, y el tipo de plataforma o talud con su respectiva leyenda; asimismo deberá adjuntar como mínimo 02 planos de cortes transversales y longitudinales del perfil del terreno y la edificación.

CONSIDERACIONES: El responsable del Plan de Equipamiento, realizará el listado de equipos por ambiente de acuerdo Norma Técnica de Salud N° 113 – MINSA/DEGIEM – V0.1 denominada “Infraestructura y equipamiento de la infraestructura de los establecimientos de salud del primer nivel de atención”.

NOTA: Las factibilidades de los servicios serán tramitados por el consultor, asimismo en el presente estudio no se considerará Plan de Contingencia, debido a que el lugar donde se proyectará la Nueva Infraestructura es un Terreno diferente al terreno donde brinda servicios la Unidad productora. Así mismo, se hace de conocimiento que la Entidad facilitará al consultor el PMF debidamente APROBADO por DIRESA, para continuar con la aprobación y adecuación de la documentación consiguiente.

2.1.5 Trabajo de socialización

Una vez terminado el trabajo de la Elaboración Expediente para solicitar la APROBACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS, se realizará la socialización definitiva con todos los involucrados del Proyecto.

Asimismo, posterior a ello teniendo todo definido la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Chota proceda a solicitar la OPINION FAVORABLE DE LA DIRESA - CAJAMARCA.

2.1.6 Estudio de Mecánica de Suelos

El estudio de suelos será facilitado por la Entidad Gerencia Sub Regional de Chota.

2.1.7 Trabajo de Gabinete

Una vez obtenido OPINION FAVORABLE DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE DIRESA – CAJAMARCA, los estudios de ingeniería, la socialización respectiva con los interesados, el consultor se procederá a realizar la presentación del estudio final de acuerdo al siguiente desagregado.

CUADRO N° 02: Presentación del Entregable final del Estudio de Preinversión



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

11



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAVOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ÍTEM Y DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	FIRMAS/VISTOS NECESARIOS
I. FORMATO 7A & ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL		Firmado por Representante Legal y jefe de proyecto de la Consultoría
II. Deberá presentar 01 USB		
III. ESTUDIO DE PREINVERSIÓN		
I. RESUMEN EJECUTIVO		
2.1 - NOMBRE DEL PROYECTO		
2.2 - RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PI		
2.3 - BRECHA DE SERVICIO PRIORIZADA ASOCIADA		
2.4 - INSTITUCIONALIDAD		
3.1 - TERRITORIO		
3.1.1 - Área de estudio		
3.1.2 - Área de influencia		
3.1.3 - Análisis de peligros		
3.2 - UNIDAD PRODUCTORA		
3.2.1 - Evaluación de procesos y/o factores de producción		
3.3 - POBLACIÓN AFECTADA		
3.4 - OTROS AGENTES INVOLUCRADOS		
3.5 - DEFINICIÓN DEL PROBLEMA, SUS CAUSAS Y SUS EFECTOS		
3.5.1 - Problema Central		
3.5.2 - Análisis de las Causas		
3.5.3 - Análisis de los Efectos		
3.6.1 - Objetivo Central		
3.6.2 - Medios para alcanzar el Objetivo Central		
3.6.3 - Finer del Proyecto		
3.6.4 - Planteamiento de Alternativas de Solución		
4.1 - HORIZONTE DE EVALUACIÓN		
4.2.1 - Análisis de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.1 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2 - ANÁLISIS DEL MERCADO DEL SERVICIO		
4.2.1 - Análisis de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.1 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.2 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.3 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.4 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.5 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.6 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.7 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.8 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.9 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.10 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.11 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.12 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.13 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.14 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.15 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.16 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.17 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.18 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.19 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.20 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.21 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.22 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.23 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.24 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.25 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.26 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.27 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.28 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.29 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.30 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.31 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.32 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.33 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.34 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.35 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.36 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.37 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.38 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.39 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.40 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.41 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.42 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.43 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.44 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.45 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.46 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.47 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.48 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.49 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.50 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.51 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.52 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.53 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.54 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.55 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.56 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.57 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.58 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.59 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.60 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.61 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.62 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.63 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.64 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.65 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.66 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.67 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.68 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.69 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.70 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.71 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.72 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.73 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.74 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.75 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.76 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.77 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.78 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.79 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.80 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.81 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.82 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.83 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.84 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.85 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.86 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.87 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.88 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.89 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.90 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.91 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.92 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.93 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.94 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.95 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.96 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.97 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.98 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.99 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		
4.2.1.100 - Estimación y proyección de la demanda en la situación (sin proyecto)		



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



076-602119





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ÍTEM Y DESCRIPCIÓN		ESPECIFICACIÓN	FIRMAS/VISTOS NECESARIOS
4.3 - ANÁLISIS TÉCNICO	4.2.1.2 - Estimación y proyección de la demanda en la situación «con proyecto»	Incluye descripción de PMF obtenido	
	4.2.2 - Estimación de la oferta actual de la Unidad Productora		
	4.2.3 - Estimación de la oferta optimizada		
	4.2.4 - Brecha Oferta - Demanda	Balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto	
	4.3.1.1 - Tamaño	Incluye descripción de PMA obtenido	
	4.3.1.2 - Localización		
	4.3.1.3 - Tecnología		
	4.3.1.4 - Riesgo de desastres y cambio climático		
	4.3.1.5 - Impactos ambientales		
	4.3.2 - Diseño preliminar de las alternativas técnicas factibles		
4.5 - COSTOS DEL PROYECTO	4.3.3 - Metas físicas de los activos que se busca crear o modificar con el PI	Incluye descripción de PA y PE obtenido	
	4.5.1 - Estimación de costos de inversión		
	4.5.2 - Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento	Incluye información de sustento de: ❖ Costos anualizados por concepto de personal. Relación de personal y costos anualizados. ❖ Costos anualizados por concepto de insumos. ❖ Costos anualizados por concepto de servicios. Servicios a cargo de terceros (ej. limpieza, mantenimiento, recolección y tratamiento de residuos sólidos, entre otros) y servicios básicos.	
	4.5.3 - Estimación de los costos de operación y mantenimiento (con y sin proyecto)		
	4.5.4 - Flujo de costos incrementales a precios de mercado	Incluye cronograma de inversión de metas financieras y cronograma de metas físicas	
	5.1.1 - Identificación de Beneficios Sociales		
	5.1.2 - Estimación de Beneficios Sociales (con y sin PI)		
	5.1.3 - Flujo de Beneficios sociales incrementales		
	5.1.4 - Estimación de Costos sociales (con y sin PI)		
	5.1.5 - Flujo de Costos sociales incrementales		
5. MÓDULO EVALUACIÓN	5.1.6 - Estimación de Indicadores de Rentabilidad Social		
	5.2 - ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD		
	5.3 - ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD		
	5.4 - GESTIÓN DEL PROYECTO		
	5.4.1 - Fase de ejecución		
	5.4.1.1 - Organización responsable de la ejecución		



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



076-602119





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAVOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA

ÍTEM Y DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	FIRMAS VISTOS NECESARIOS
5.4.1.2 - Plan de implementación		
5.4.1.3 - Modalidad de ejecución		
5.4.1.4 - Condiciones previas		
5.4.2.1 - Entidad a cargo de la O y M	Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del proyecto	
5.4.2.2 - Instrumentos para la gestión de la UP		
5.4.2.3 - Condiciones previas para la operación		
5.4.3 - Gestión integral de riesgos en la ejecución y funcionamiento		
5.5 - FINANCIAMIENTO DE LA INVERSIÓN DEL PROYECTO		
5.6 - MATRIZ DEL MARCO LÓGICO		
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		
7.1.1 - Análisis que determina la complejidad del estudio		Visado por Unidad Formuladora GSR- CHOTA.
7.1.3 - Análisis de la Red de Servicios	Con enfoque de RIS	Firmado por Profesional en Ciencias de la Salud y visado por DIRESA - CAJAMARCA.
7.1.4 - Estudio Topográfico	Incluye colocación de puntos IGN	Documentos firmados por Ing. Civil
7.1.5 - Estudio de Mecánica de Suelos		Documentos firmados por Ing. Civil
7.1.6 - Informe técnico y legal de la evaluación de la ubicación	Informe técnico y legal de la selección del terreno, con el sustento técnico y normativo, acompañado de registro fotográfico y planos de ubicación de terreno. Incluye evaluación de la ubicación actual o del terreno alternativo donde se ubicará la IPRESS.	Documentos firmados por Ing. Civil
7.1.7 - Informe de evaluación arquitectónica funcional		Documentos firmados por el Arquitecto
7.1.8 - Informe de Demolición		Documentos firmados por el Ingeniero civil
7.1.9 - Informe de evaluación estructural		Documentos firmados por Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico
7.1.10 - Informe de evaluación de las instalaciones mecánicas		Documentos firmados por Ing. Civil
7.1.11 - Informe de evaluación de las instalaciones sanitarias		Documentos firmados por Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico
7.1.12 - Informe de evaluación de las instalaciones eléctricas		Documentos firmados por el Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico
7.1.13 - Informe de evaluación de las instalaciones para el sistema informático y de comunicaciones (cableado estructurado, telefonía IP, entre otros.)		Documentos firmados por el Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico
7.1.14 - Informe de Evaluación de Riesgos (EVAR)	Solo del terreno donde se ubicará la IPRESS	Firmado por especialista en EVAR
7.1.15 - Informe de evaluación y diagnóstico del equipamiento		Firmado por Ing. Biomédico o Ing. electrónico.
7.1.16 - Informe de evaluación de disponibilidad de recursos humanos en la IPRESS		Firmado por Profesional en Ciencias de la Salud / Documento visado por la DIRESA y Red de Salud / RIS



076-602119
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ITEM Y DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	FIRMAS VISTOS NECESARIOS
7.1.17 - Población del ámbito de influencia		Documento visado por la DIRESA y Red de Salud / RIS
7.1.18 - Información estadística de la producción del IPRESS objeto del PI	De corresponder incluir información estadística de la producción de la IPRESS al cual refiere	Documento visado por la DIRESA y Red de Salud / RIS
7.1.19 - Información sustentatorio de la participación de involucrados	Incluye acta de taller de involucrados y panel fotográfico.	
7.2.1 - Cálculo de demanda	Ajuntar en US en formato .docx	Documento firmado por Economista y visado por Profesional en Ciencias de la Salud
7.2.2 - Informe de opinión favorable por parte de la DIRESA - CAJAMARCA (*) que aprueba la cartera de Servicios		
7.2.3 - Programa Médico Funcional (PMF)	Incluirá el Programa Médico Funcional (PMF), debidamente visado por los especialistas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.	Documento firmado por Economista y visado por Profesional en Ciencias de la Salud DIRESA - CAJAMARCA.
7.2.4 - Programa Arquitectónico (PMA)	Incluirá la Propuesta Arquitectónica (PA), debidamente visada por los especialistas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.	Documentos firmados por el Arquitecto y visado por Profesional en Ciencias de la Salud DIRESA - CAJAMARCA.
7.2.5.1 - Programa Arquitectónico		Documentos firmados por el Arquitecto
7.2.5.2 - Propuesta Arquitectónica		Documentos firmados por el Arquitecto
7.2.5.3 - Memoria descriptiva de Arquitectura		Documentos firmados por el Arquitecto
7.2.5 - Anteproyecto Arquitectónico	<p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plano de ubicación y localización ❖ Plantas generales de arquitectura ❖ Cortes generales ❖ Elevaciones generales ❖ Planos de seguridad y evacuación <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Vistas 3D ❖ Recorrido virtual (solo en CDDVD) ❖ Archivo 3D (solo en CDDVD) 	Documentos firmados por el Arquitecto
7.2.5.4 - Planimetría		
7.2.5.5 - Modelamiento 3D		Documentos firmados por el Arquitecto y el modelador BIM.
7.2.5.6 - Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios y/o Resolución de licencia de habilitación urbana.	Solo para zona urbana (de corresponder). Emisión no mayor a 4 meses.	Documentos firmados por el Arquitecto
7.2.6 - Anteproyecto Estructural		Documentos firmados por Ing. Civil
7.2.7 - Anteproyecto Instalaciones Eléctricas	Incluye memorias descriptivas y de cálculos que justifiquen las soluciones y resultados expresados en la memoria, planos y esquemas que ayuden a comprender el planteamiento técnico, el mismo que debe estar acorde a la normativa vigente por especialidad.	Documentos firmados por Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico
7.2.8 - Anteproyecto Instalaciones Sanitarias		Documentos firmados por Ing. Civil
7.2.9 - Anteproyecto Instalaciones TIC para sistemas informáticos y de comunicaciones.		Documentos firmados por el Ing. Electricista o Ing. Electrónico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

076-602119





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ÍTEM Y DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	FIRMAS/VISTOS NECESARIOS
7.2.10 - Programa de Equipamiento (PE)	Incluye: ❖ Realizar una memoria descriptiva del equipamiento con su respectivo listado por cada Unidad Productora de Servicios de Salud UPSS, UPS y ambientes de la IPRESS ❖ Especificaciones técnicas o ficha técnica de todos los equipos, entre otras disposiciones aplicables. ❖ Precisar las normas técnicas y/o cálculos que sustentan dichos requerimientos.	Documentos firmados por Ing. Biomédico o Ing. electrónico.
7.2.11 - Programa de Recursos Humanos	Incluye: ❖ Cálculo de brecha de RRHH (según Resolución Ministerial N° 176-2014/MINSA) ❖ Plan de capacitación	Firmado por el Profesional en Ciencias de la Salud y Documento visado por la DIRESA Cajamarca
7.2.12 - Metrados	Incluye: ❖ Constituir planilla de metrados impresa y digital por especialidad con sus respectivos separadores, de acuerdo a la Norma Técnica Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas. ❖ La presentación tendrá el siguiente orden: ❖ Metrado de Arquitectura ❖ Metrado de Estructuras ❖ Metrado de Instalaciones Eléctricas y electromecánicas ❖ Metrado de Instalaciones Sanitarias ❖ Metrado de sistemas informáticos y de comunicaciones ❖ Metrado de Mobiliario y Equipamiento ❖ Las consideraciones a tener en cuenta para la presentación son: ❖ Resumen de metrado ❖ Desagregado de metrado por bloque, con su respectiva denominación por elementos estructurales, acabados u otras consideraciones, con sus respectivas gráficas y denominaciones.	Documentos firmados por cada uno de los especialistas propuestos.
7.2.13 - Presupuesto	Incluye: ❖ Deberá considerarse por Unidades Productoras de Servicios de Salud UPSS, UPS y ambientes de la IPRESS. ❖ Presupuesto desgregado por especialidad y Resumen de Presupuesto. ❖ Costos de equipamiento y mobiliario. ❖ Costos Generales y Utilidad. ❖ Costos de Gestión de Proyectos. ❖ Costo de Supervisión ❖ Costo de Elaboración de Expediente Técnico. ❖ Costos de Liquidación de Obra. ❖ Asimismo, el consultor deberá adjuntar en USB la base de datos en el Programa SIO.	Documentos firmados por Ing. Civil
7.2.13.1. Presupuesto General		
7.2.13.2. Costos Unitarios		
7.2.13.3. Cotización de materiales, mobiliario y equipamiento.		
7.2.14 - Reporte detallado de costos de operación y mantenimiento sin proyecto y con proyecto	❖ Sistema del Costo Referencial (Cotizaciones), como mínimo 02 cotizaciones en el ámbito local. ❖ Incluye información de sustento de: Costos analizados por concepto de personal, relación de personal y costos analizados, costos analizados por concepto de insumos, costos analizados por concepto de servicios, servicios a cargo de terceros (ej. limpieza, mantenimiento, recolección, reposición, tratamiento de residuos sólidos, entre otros) y servicios básicos.	Documentos firmados por Ing. Civil Visado por Jefe de IPRESS



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



076-602119





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



ÍTEM Y DESCRIPCIÓN		ESPECIFICACIÓN	FIRMAS VISTOS NECESARIOS
7.3. ANEXOS MÓDULO EVALUACIÓN	7.3.1.1 - Documento de saneamiento físico legal	Documentos que acrediten título de propiedad u otro documento que respalde el saneamiento físico legal del terreno seleccionado.	
	7.3.1.2 - Factibilidad de servicios básicos	Ajustar constancia donde se verifique la disponibilidad de los servicios básicos (Energía eléctrica (Dicha factibilidad deberá ser emitida por el concesionario), telecomunicaciones, agua, entre otros)	
	7.3.1.3 - Documento de compromiso de operación y mantenimiento	Incluye compromiso de creación de nuevas plazas (de ser el caso).	Firmado por responsable de Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP) a cargo de la operación y mantenimiento
	7.3.2 - Cálculo de indicadores de rentabilidad social y análisis de sensibilidad	Adjuntar archivo en formato "xlsx" solo en USB	
7.4 ANEXOS GENERALES	7.3.3 - Información que sustente el impacto ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Informe de análisis de impacto ambiental. Incluye recomendación de instrumento de gestión ambiental a desarrollarse a nivel de Expediente técnico. 	Ing. Civil
	7.4.1 Anexos Generales: Documentos que sustentan el PIP en Salud	<ul style="list-style-type: none"> Acta de acuerdo de CRIS donde se encuentre priorizado el Proyecto de Inversión Informe de la UF de Saneamiento legal o acuerdo institucional. Tenencia del terreno (saneamiento físico legal, acta de donación, título de propiedad, otro) Informe Técnico de los Chieros de Selección del Terreno según la N.T. 0113 - MINSA. Informe de Aprobación de la DIFESA - CAJAMARCA donde aprueba el (PMF, PA, PE Y PRH). Resolución de creación del Centro de Salud. Resolución de aprobación de la cartera de servicios de salud. Inventario de bienes optimizables y en desuso del centro de salud. Estudio de evaluación de Riesgos por fenómenos naturales elaborado de acuerdo al MANUAL de GENEPRIDE, VIGENTE. Certificado de parámetros Urbanísticos y Edificatorios. Certificado de Zonificación y vías de acceso. Factibilidad de Servicios Electricidad - Agua Potable y desagüe (Alcalde y Jefe de ATM/UGM + Resolución de Designación del responsable de ATM/UGM) Documento de compromiso de Operación y Mantenimiento. 	



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



El consultor, deberá de presentar complementariamente al estudio final el laminado de planos teniendo en cuenta la estructura de presentación.

1	PLANOS DEL PROYECTO
1.1.	ÍNDICE DE PLANOS
2.	PLANOS GENERALES
2.1	PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, CON COORDENADAS UTM
2.2	PLANO TOPOGRÁFICO
2.3	PLANO DE EXPLANACIONES
2.4	PLANO DE ZONIFICACIÓN
3.	ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA
3.1	PLANO DE PLANTA GENERAL (INCLUYE UBICACIÓN CON RESPECTO AL PLANO PERÍMETRICO)
3.2.	PLANOS DE DISTRIBUCIÓN
3.3	PLANO SECTORIZADO POR UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIO
3.4	PLANO DE DISTRIBUCIÓN QUE INCLUYA EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
3.5.	PLANO DE CORTES Y ELEVACIONES
3.6.	PLANO DE COBERTURAS Y DREAJE PLUVIAL
3.7.	PLANO DE CARPINTERIA DE MADERA O METÁLICA
3.8.	PLANO DE CUADRO DE ACABADOS
3.9.	PLANO DE DETALLES EN GENERAL
3.10.	PLANO DE LAS OBRAS DE ARTE O ESTRUCTURAS ESPECIALES
3.11.	PLANOS DE CORTES (TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES) POR BLOQUES LOS MISMOS QUE DEBEN SER EN COORDINACIÓN CON LA TOPOGRAFÍA DEL TERRENO.
3.12.	PLANO DE LAS OBRAS DE ARTE O ESTRUCTURAS ESPECIALES
3.13.	PLANOS DE VÍAS DE ACCESO INTERNO (Con sus respectivos cortes transversales y su perfil longitudinal)
4.	ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS
4.1	PLANO DE CIMENTACIÓN (ZAPATAS, CIMIENTOS, SOBRE CIMIENTOS Y OTROS) Adjuntando plano de detalles por elementos con su respectiva denominación y que estén acorde a los Estudios de Mecánica de Suelos.
4.2.	PLANOS DE VIGAS Y COLUMNAS
4.3	PLANO DE LOSAS ALIGERADAS
5.	ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAICAS
5.1	PLANO DE ACOMETIDA
5.2	PLANO EN PLANTA DE ALUMBRADO
5.3	PLANO DE DIAGRAMAS UNIFILARES
5.4	PLANO DE PUESTA A TIERRA
5.5	PLANO DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN
5.6	PLANO DE TRAZADO DE CANALIZACIÓN
5.7	PLANO DE COMUNICACIONES
5.8	PLANO DE COLOCACIÓN DE PARARRAYOS
6.	ESPECIALIDAD DE SANITARIAS
6.1.	PLANO DEL SISTEMA DE AGUA
6.2.	PLANO DEL SISTEMA DE DESAGUE Y DISPOSICIONES FINALES
6.3.	PLANO DE EVACUACIÓN PLUVIAL
6.4.	PLANO DE AGUA CONTRA INCENDIOS
7.	PLANO DE EQUIPAMIENTO Y SU LISTADO DE EQUIPOS POR AMBIENTE



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

18



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



8.	PLANO DE INSTALACIONES ESPECIALES (DATA, TELEFONIA, VIDEO VIGILANCIA).
9.	PLANO DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN.
10.	PLANOS DE TELECOMUNICACIONES

- ❖ Las actividades propuestas no son limitativas pudiéndose proponer en mayor amplitud por el consultor siempre que conlleve a un estudio de calidad.

2.2 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4.

La documentación gráfica del Tercer Entregable, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que se considere conveniente, previa coordinación con el evaluador del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el jefe de estudios y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

El consultor realizará la presentación de los documentos de la formulación se presentarán según como se establecen a continuación.

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond", color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo de la empresa contratada. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del jefe de estudios del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto.

La documentación del segundo entregable se presentará debidamente encuadernada y foliada, en archivadores plastificados formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita.

La entrega final contendrá: todo lo previsto en el ANEXO N° 01 del presente término de referencia en ese orden.

Todo el desarrollo de la Formulación en generada deberá realizarse con letra ARIAL NARROW número 10, con un interlineado de 1.15, y con márgenes superior e inferior de 3.0. y márgenes izquierda y derecha de 2.5 con encabezado de página y pie de página enumerado.

Asimismo, el consultor deberá presentar el estudio en un USB La información completa y en digital en formatos editables para su custodia respectiva de la entidad.

2.3 Bases Legales y Normativa específicas

Bases legales

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- ✓ Decreto Supremo N.° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- ✓ Ley N° 26872 – Ley de Conciliación.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

19



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



- ✓ Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Ley N° 29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N°003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- ✓ D.S. N° 014-2008-JUS., Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1198 – Modifica la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural, aprobado por R.S. N° 004-2000-ED.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664-SINAGERD.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la formulación del estudio de Preinversión.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.

Normatividad específica del sector salud

- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del MINSA.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1157 Modernización de la Gestión Pública en Salud.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1157.
- ✓ Ley N° 30895, Ley que Fortalece la Función Rectora del Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto Supremo N°030-2020-SA Reglamento de la Ley N° 30895.
- ✓ Resolución Ministerial N°291-2022-MINSA.
- ✓ Ley N° 30885 Conformación y Funcionamiento de las RIS.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2020-SA Reglamento de la Ley N° 30885.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1504 Fortalece al INS para la Prevención y Control de Enfermedades.
- ✓ Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01 Cartera de Servicios de Salud.
- ✓ Directiva Administrativa N° 199-MINSA/DGSP-V.01 Valores Producción Optimizada.
- ✓ Resolución Ministerial N° 805-2021/MINSA Deroga Directiva de Aplicación de CME 12.
- ✓ Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA Elaboración de Documentos Normativos.
- ✓ NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- ✓ Resolución Ministerial N° 566-2018 MINSA Lineamientos Desactivación y Cierre Intervenciones de Reconstrucción.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 113 – MINSA/DEGIEM – V0.1 denominada "Infraestructura y equipamiento de la infraestructura de los establecimientos de salud del primer nivel de atención".
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- ✓ Decreto Supremo N° 289-2019-EF, a través de la cual se "Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública", que fue aprobado por el Decreto Supremo N. 237-2019-EF, establece como Medida de Política 1.2 la adopción progresiva de la metodología BIM en el sector público.

En la formulación del proyecto se deberá utilizar los Reglamentos y Normas Técnicas en sus versiones actualizadas vigentes al momento de la Formulación del Estudio de Preinversión.

2.4 Requisitos del postor y de su personal técnico clave

2.4.1 Requisitos del postor

El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado, con especialidad de consultorías de obras urbanas edificaciones y afines.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

20



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo 30 de la Ley General de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.4.2 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTIA DE CONTRATACIÓN DETERMINADO POR LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, estas experiencias se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: A la formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluación y/o elaboración de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B o Perfil y/o Expedientes Técnicos en Proyectos de Inversión Pública de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación de edificaciones para Hospitales, Institutos Especializados de la Salud o establecimientos de salud, Y/o edificaciones esenciales categoría A1 y/o A2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

21



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°12**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

2.4.3 Retención de Pago.

En el procedimiento de selección para formulación del proyecto, se procederá de acuerdo al Artículo N° 114 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en donde establece la Retención de pago como garantía de fi el cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles) en el caso de obras, salvo que el contratista califique como micro o pequeña empresa, en cuyo caso procede la retención con independencia del monto de la contratación.

2.4.4 Fraude y corrupción.

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

El consultor se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago,



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

22



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente. Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 71.1 del artículo 71 de la ley.

NOTA: El PIP por ser pesado, se entregarán a los participantes en un CD luego de su registro y serán entregados en la sede de la Gerencia sub regional chota ubicada en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota, o será solicitado al correo tramite@gsrchota.gob.pe. Es responsabilidad del Postor la obtención del CD.

Nota: Cabe precisar, de acuerdo con la RESOLUCIÓN N° 0065 – 2018 – TCE – SI del Tribunal de Contrataciones de Estado, "... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no se puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" "situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizado el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual en el cual, si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

2.4.5 Condiciones de consorcio

Para la conformidad de la prestación de la consultoría el consultor puede presentarse en consorcio cumpliendo las siguientes condiciones contractuales.

- ✓ El número máximo de consorciados es de tres (3).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente desarrollo del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos

Asimismo, en caso de presentar algunos casos o inconvenientes en la formulación que atente contra la calidad del estudio por parte del contratista estará sujeto a las sanciones tanto del profesional o de la persona natural o jurídica que firme el contrato, y estando sujeto a penalidades.

2.4.6 Perfil de los profesionales

En relación a los profesionales propuestos por el consultor deberán cumplir con el perfil requerido en el presente Términos de Referencia y los mismos que desempeñarán actividades técnicas bajo responsabilidad en la formulación del Proyecto de Inversión Pública, garantizando la calidad del servicio, dentro del plazo establecido.

2.4.7 Capacidad técnica y profesional propuesta por el postor

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances del servicio de consultoría. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

CUADRO N° 03: CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
		Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado funciones como: Jefe, gerente, subgerente, director, coordinador, especialista en supervisión, supervisor técnico,



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

23



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Formulador, Proyectista o la combinación de los términos anteriores en formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluador de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B, Perfil y/o Expedientes Técnicos y/o Proyectos de Inversión Pública en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DE LA ARQUITECTURA DE SERVICIOS DE SALUD	Arquitecto	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones como especialista en arquitectura Y/o diseñador arquitectónico y/o Formulador y/o Proyectista o la combinación de los términos anteriores en formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluador de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B, Perfil y/o Expedientes Técnicos, en Proyectos similares al objeto de Contratación. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA	Ingeniero civil	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones como especialista en estructuras Y/o modelador estructural y/o responsable de modelamiento estructural, Supervisor en estructuras, revisor en la especialidad de estructuras y/o evaluador de la especialidad de estructuras, en Proyectos similares al objeto de Contratación y/o Proyectos en Edificaciones en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Electrónico o Ing. Mecánico Eléctrico	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado como especialista en instalaciones eléctricas, diseñador de instalaciones eléctricas o responsable de diseño de instalaciones eléctricas en Proyectos, supervisor en instalaciones eléctricas, evaluador de diseños de instalaciones eléctricas, de proyectos similares al objeto de contratación, y/o de edificaciones en general. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero sanitario y/o ingeniero civil	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado, como especialista en instalaciones sanitaria, responsable del diseño de instalaciones sanitarias, responsable de las instalaciones sanitarias, supervisor de la de instalaciones sanitarias, evaluador de la especialidad de instalaciones sanitarias, de proyectos similares al objeto de contratación o Proyectos de edificaciones en general. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DEL EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	Ing. Biomédico o Ing. Equipador Médico, Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Electrónico.	Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones, como especialista en equipamiento médico, responsable del equipamiento médico hospitalario, supervisor de equipamiento médico en establecimientos de salud en la fase de ejecución, o supervisor de equipamiento médico en la fase de ejecución, o haber participado como Proyectista en elaboración de Expedientes Técnicos de equipamiento, de Proyectos de Inversión Pública similares al objeto de la contratación. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
MODELADOR BIM		Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones, como modelador BIM en la elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o evaluación de proyectos de inversión Pública similares al objeto de contratación y/o proyectos de edificaciones en general.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

24



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documento para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN SOCIAL	Economista y/o Ing. Industrial	Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado como responsable o especialista en la evaluación social de estudios de Preinversión, en Proyectos de Inversión Pública en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLES DE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).	Ing. de Sistemas y/o Ing. En Computación e Informático y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Telecomunicaciones.	Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado como especialista, responsable, supervisor Y/O evaluador, proyectista y/o la combinación de todas las anteriores en instalaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación (ITL), en Proyectos de Edificaciones en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

Nota la Acreditación del TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.4.8 Funciones desarrolladas por el personal clave

CUADRO N° 04: FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	FUNCIONES
JEFE DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> - El jefe del Proyecto será el interlocutor oficial de la firma consultora y responsable de la coordinación entre las especialidades. - Será el responsable de conducir todas las actividades de la Formulación del estudio de Preinversión y coordinar el desarrollo de las mismas y de los documentos que lo sustentan. - Planificar y programar la formulación del estudio de Preinversión. - Realizar reuniones con el equipo técnico para revisar los avances parciales de la formulación. - Explicar la metodología del desarrollo al equipo técnico. - Verificar el cumplimiento de los contenidos de la formulación del estudio de Preinversión. - Realizar el trabajo de campo desde un enfoque sostenible y económico. - Programar las visitas de inspección in situ. - Programar la sustentación del avance parcial del estudio a la entidad junto con el equipo técnico. - Coordinar con la UNIDAD FORMULADORA de la Gerencia Sub Regional de Chota para la sustentación del avance parcial de la formulación del estudio. - Levantar las observaciones, hechas por el evaluador de la Gerencia Sub Regional de Chota. - Será el responsable de firmar todos los Folios del estudio que se le ha solicitado en los documentos que se establecen las relaciones contractuales.
RESPONSABLE DE LA ARQUITECTURA DE SERVICIOS DE SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Será el responsable del planteamiento arquitectónico, acabados y acondicionamiento de áreas y será el responsable del diseño de los planos de la Propuesta Arquitectónica en 2D, asimismo deberá realizar la memoria de arquitectura, los metrados de su especialidad de acuerdo a la normativa de metrados, realizar el presupuesto y la validación con su firma de todo lo que corresponda a su cargo y profesión, asumiendo la responsabilidad durante el periodo de vigencia que tenga el estudio de Preinversión y la relación contractual que tenga el contratista con la ENTIDAD.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

25



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA	- El RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL será el encargado del modelamiento y diseño estructural de la edificación; asimismo realizará la memoria de cálculo estructural, los planos estructurales y planos de detalles, metrados de su especialidad de acuerdo a la normativa de metrados, realizar el presupuesto y la validar con su firma, asumiendo la responsabilidad durante el periodo de vigencia que tenga el estudio de Preinversión y la relación contractual que tenga el contratista con la ENTIDAD.
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	- El RESPONSABLE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS será el encargado del diseño de las instalaciones eléctricas y electromecánicas del centro de salud; asimismo realizará la memoria de cálculo eléctrico, los planos de instalaciones eléctricas y planos de detalles, metrados de su especialidad de acuerdo a la normativa de metrados, realizar el presupuesto, y todo lo que corresponda a su cargo los mismos que estarán validados con su firma, asumiendo la responsabilidad durante el periodo de vigencia que tenga el estudio de y la relación contractual que tenga el contratista con la ENTIDAD. - Dentro de sus responsabilidades estará la solicitud de la factibilidad del servicio de energía eléctrica de acuerdo al requerimiento de la demanda del Proyecto. - Será el responsable de solicitar la factibilidad de Suministro y fijación del Punto de diseño. - Será el responsable de realizar el Expediente de Media Tensión, aprobado por la Concesionaria.
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS	- El RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS será encargado del diseño de las instalaciones sanitarias de la institución; asimismo realizará la memoria de cálculo de instalaciones sanitarias, los planos de instalaciones sanitarias de agua desagüe, evacuación de aguas pluviales, realizar los metrados de su especialidad de acuerdo a la normativa de metrados y el presupuesto de su especialidad, asimismo realizará la validación con su firma, asumiendo la responsabilidad durante el periodo de vigencia que tenga el estudio de Preinversión y la relación contractual que tenga el contratista con la ENTIDAD.
RESPONSABLE DEL EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	- Será el RESPONSABLE de realizar la memoria de equipamiento, el listado de mobiliario y equipamiento por ambiente, asimismo realizará la ficha técnica y/o especificaciones técnicas del mobiliario y equipamiento por ambiente y las cotizaciones de todo el equipamiento y mobiliario divinamente firmadas por empresas proveedoras de equipamiento automatizado y de calidad en el mercado ya sea nacional o internacional. - Será el responsable de realizar el metrado de mobiliario y equipamiento, realizar el presupuesto y validarlo con su firma bajo responsabilidad, dicho mobiliario y equipamiento será verificado y aprobado por la DIRESA - CAJAMARCA para su vización correspondiente en señal de conformidad.
MODELADOR BIM	- Será el responsable de realizar el modelamiento en 2D Y 3D, de todas las especialidades, tratando en lo posible tener un detalle de coordinación y evitando la interferencia de especialidades para la fase de ejecución, la presentación de los desarrollos de los planos tendrá una PRESENTACIÓN LOD - 400.
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN SOCIAL	- Será el responsable de realizar la evaluación social del Proyecto de Inversión Pública, asimismo será quien elabore el informe del estudio social del PIP, el informe de evaluación económica del proyecto y realizará la validación con su firma, dicha evaluación.
RESPONSABLES DE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).	- El RESPONSABLE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) será el encargado del diseño de las instalaciones de comunicaciones y su equipamiento necesario del centro de salud; asimismo realizará la memoria descriptiva y de cálculo de la especialidad, los planos de instalaciones comunicaciones y planos de detalles, realizará los metrados de la especialidad, especificación técnica, presupuesto y todo lo que corresponda a su cargo los mismos que estarán validados con su firma, asumiendo la responsabilidad durante el periodo de vigencia que tenga el estudio de y la relación contractual que tenga el contratista con la ENTIDAD. - Dentro de sus responsabilidades estará la solicitud de la factibilidad del servicio de telefonía e internet.



2.4.9 Responsabilidades y obligaciones del contratista

Garantías

El consultor **GARANTIZA** que la consultoría será efectuada en forma **PERSONAL, IDONEA Y EFICIENTE, CON CUIDADO Y DILIGENCIA** necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

Responsabilidad del contratista

Será de su responsabilidad subsanar los errores que se encuentren dentro de la formulación del estudio, los cuales deberán de ser subsanados, en su debido tiempo antes de haberse declarados viables.

- ✓ Errores en la formulación del estudio de Preinversión.
- ✓ Deficiencias en la Formulación del estudio de Preinversión.
- ✓ Vicios ocultos en la formulación del estudio que no fueron advertidos al momento de otorgar la conformidad.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

26



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



- ✓ El consultor en caso de no absolver dichas consultas será notificado notarialmente por la ENTIDAD en caso este rescinda a subsanarlas se emitirá el informe correspondiente al Organismo Supervisor de Contrataciones del estado para su respectiva sanción correspondiente.

El consultor deberá mantener activa su dirección electrónica, número celular y dirección domiciliaria a fin de mantener una comunicación fluida respecto de las obligaciones post conformidad.

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales presentados en la formulación del estudio de Preinversión en función de los presentes Términos de Referencia. Asimismo, estar sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico del planteamiento propuesto, durante la vigencia contractual, monitoreado por el área usuaria que es la Unidad Formuladora.

Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Gerencia Sub Regional de Chota.

La actualización de cualquier documento u opinión por vicios ocultos que se requiera en la fase de ejecución por cualquier especialista presentado por el consultor que haya fallecido, queda a su responsabilidad del consultor consignar las aclaraciones u opiniones por vicios ocultos con otro profesional que tenga la misma especialidad o responsabilidad dentro de dicha consultoría.

Obligaciones del contratista

- ✓ El contratista es el responsable de la Formulación del estudio de Preinversión de acuerdo a lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia por parte de la Entidad.
- ✓ El contratista está en obligación de absolver las observaciones que se formulen a través de la ENTIDAD, Gerencia Sub Regional de Chota (Unidad Formuladora).
- ✓ Realizar la consultoría de acuerdo al presente documento, normas, resoluciones, reglamentos, (Actualizados) con la finalidad de garantizar que la prestación sea de calidad.
- ✓ El contratista debe contar con la mínima tecnología de información que le permita mantener informado a la Entidad sobre temas relacionados al avance parcial de la de la formulación del estudio detallado a través de la comunicación visual a tiempo real.
- ✓ Aceptar cualquier procedimiento de la Entidad que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la entidad, para las cuales brindará las facilidades del caso.
- ✓ El contratista es quien tiene la única y exclusiva responsabilidad de cualquier inconveniente que garantice la calidad de la formulación del estudio de Preinversión, en tal sentido la entidad queda liberado de tal responsabilidad.
- ✓ Es de su obligación del contratista el cambio de algún profesional clave el cual puede darse por motivo de salud o por qué no desarrolla las funciones de acuerdo a lo previsto en los Términos de Referencia, este cambio se realizará con el previo consentimiento de la Entidad y el supervisor, el profesional a asumir el cargo cumplirá con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia o con experiencias o capacidades mayores.

El cambio de personal será sustentado bajo conceptos técnicos, que sustenten por incapacidad, por incumplimiento con sus funciones o por no revisar detalladamente la prestación del servicio.

2.4.10 Cronograma de las actividades a ser provistas por el consultor

La prestación del servicio tendrá una duración de 75 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Dentro del cronograma de la formulación se puede apreciar que existe 3 partes involucradas en dicha consultoría que son: La entidad, la empresa consultora y el evaluador y/o supervisor los mismos que tienen que estar en constante monitoreo y trabajo en paralelo para garantizar la calidad de la formulación.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

27



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRESENTE CONSULTORÍA

ACTIVIDADES	DURACIÓN	MES 1	MES 2	MES 3
DÍAS		7 7 7 7 2	7 7 7 7 2	7 7 7
CONSULTOR: Presentación del plan de Trabajo (03 días calendario, contados a partir del día siguiente del acta de entrega de terreno de inicio de consultoría)	3			
SUPERVISOR y/o EVALUADOR: Revisa el plan de Trabajo y emite la conformidad (02 Días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del Plan de Trabajo)	5			
CONSULTOR: Presentación del ENTREGABLE N° 01 de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.6 de los Términos de Referencia. (21 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno)	21			
SUPERVISOR y/o EVALUADOR: Supervisa los estudios de ingeniería para la elaboración del estudio de Preinversión y evalúa el ENTREGABLE N° 01. Su prestación es continua desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno de inicio de consultoría y se pronuncia ya sea observando o aprobando dicho entregable a los (07 Días calendario contados a partir de la recepción del ENTREGABLE N° 01)	24			
CONSULTOR: Subsume las observaciones hechas por el supervisor al ENTREGABLE N° 01. (07 días calendario contados después del día siguiente del informe de observaciones del supervisor y/o evaluador)	4			
SUPERVISOR Y/O EVALUADOR: Su prestación es continua desde el día siguiente de haberse emitido el informe de observaciones del ENTREGABLE N° 01, monitorea el levantamiento de observaciones del ENTREGABLE N° 01 y emite el informe de conformidad del entregable a la Entidad. (Su pronunciamiento ante la Entidad es de 01 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del levantamiento de observaciones del ENTREGABLE N° 01 presentado por el consultor)	2			
ENTIDAD: Verifica la conformidad de Entregable N°1 y emite el informe de conformidad para el Primer pago; asimismo notifica al consultor y al supervisor para continuar con la Formulación del estudio. (02 Días calendario contados a partir del día siguiente del informe de conformidad emitido por el supervisor)	2			
CONSULTOR: Presentación del ENTREGABLE N° 2 de acuerdo al desglose establecido en el numeral 2.6 de los Términos de Referencia (Entregable total del estudio, 30 días calendario contados después del día siguiente de la conformidad del Entregable N° 01 por parte del supervisor y/o evaluador)	30			
SUPERVISOR Y/O EVALUADOR: Su prestación es continua desde el día siguiente de haberse emitido el informe de CONFORMIDAD del ENTREGABLE N° 01, por parte de la Entidad, monitorea la Formulación del ENTREGABLE N° 02, emite el informe de conformidad u observaciones. (Su pronunciamiento ante la Entidad es de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del ENTREGABLE N° 02 presentado por el consultor)	33			
CONSULTOR: Subsume las observaciones hechas por el supervisor y/o evaluador al ENTREGABLE N° 02. (07 días calendario contados a partir del día siguiente del informe de observaciones hechas por el supervisor al ENTREGABLE N° 02)	4			
SUPERVISOR Y/O EVALUADOR: Revisa el levantamiento de observaciones del ENTREGABLE N° 02 y emite el informe de conformidad para su respectiva presentación de dicho estudio final (03 Días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del levantamiento de observaciones del ENTREGABLE N° 02)	6			
ENTIDAD: Revisará la conformidad del ENTREGABLE N° 02 y emite el informe de conformidad para pago correspondiente al ENTREGABLE N° 02. (01 días calendario contados a partir del día siguiente del informe de conformidad del supervisor del ENTREGABLE N° 2)	1			
CONSULTOR: Presenta el estudio de Preinversión completo y 01 copias en medio digital con formatos primitivos. (02 días calendario contados a partir del día siguiente del informe de conformidad del ENTREGABLE N° 02 emitido por el supervisor y evaluador)	2			
SUPERVISOR Y/O EVALUADOR: Tramita ante la Entidad el Estudio completo ante la Entidad (02 días calendario contados a partir del día siguiente del informe de conformidad del ENTREGABLE N° 02)	2			
CONSULTOR: Presenta la Liquidación de Consultoría. (01 días calendario contados a partir del día siguiente de haberse remitido el estudio completo a la Entidad)	1			
TOTAL DE DÍAS	75	75 DÍAS CALENDARIOS		



2.5 Procedimiento Para el Desarrollo de la Consultoría

Debe ser proporcionada por el Consultor en la firma del contrato, como Plan de Trabajo el mismo que dará origen al seguimiento de la ejecución de la consultoría el cual incluirá avances parciales sustentados cada 30 días a la entidad GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA, junto a su equipo técnico propuesto a la firma de contrato, en el momento de la sustentación ante la Entidad se verificará a los profesionales propuestos a la firma de contrato no se aceptarán representantes o personal que haga las veces, ya que de esta manera se garantizaría la participación dentro de dicha consultoría.

2.6 Productos de la elaboración de la Formulación del Estudio de Preinversión

El Producto del servicio de la consultoría lo constituye los Entregables de la Formulación de la Formulación del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

28



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684, Para el efecto el consultor tendrá en cuenta lo siguientes Sub - productos:

PLAN DE TRABAJO:

El Plan de Trabajo del estudio, se presentará a la ENTIDAD, el cual deberá describir las actividades, plazos y responsables vinculados a cada tarea y profesional responsable, así como los materiales, equipos y logística necesaria para el desarrollo del estudio.

Dicho plan de trabajo, deberá estar planificado y programado en fechas específicas definiendo una línea base desde el inicio de la consultoría hasta el final, las fechas establecidas en la programación no deben ser cambiantes, para que el área usuaria en función a ello planifique su tiempo de la verificación en campo y gabinete de las acciones que se vienen realizando en la Formulación del Estudio de Preinversión.

En la presentación del plan de trabajo se requiere al consultor una Estructura de Desglose de Trabajo (EDT), que permita identificar la priorización de las acciones de la consultoría, así como también la organización del equipo técnico, para cumplir con los objetivos y metas del servicio dentro del plazo establecido de la consultoría.

Plazo de entrega: Se realizará a la firma del contrato.

ENTREGABLE 1:

En el presente entregable se considerará la Presentación del Programa Arquitectónico, Propuesta Arquitectónica y el Programa de Equipamiento, APROBADOS, por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

Plazo de entrega: **Máximo 21** días calendarios contados desde el día siguiente de haberse cumplido lo establecido en el Numeral 1.15 de los presentes términos de referencia.

ENTREGABLE 2:

Estará constituido por la Formulación del estudio completo desarrollando a Nivel PERFIL, y su presentación se realizará de acuerdo al desagregado establecido en el CUADRO N° 02, de los presentes Términos de Referencia.

Asimismo, el consultor deberá presentar, la Ficha Técnica, las hojas de metrados, planos en DWG, bases de datos de S10, y los informes de los estudios de ingeniería en formatos editables para la verificación correspondiente de los profesionales del área usuaria.

Una vez aprobado el estudio por la Supervisor, o el evaluador del área usuaria Unidad Formuladora, el Consultor deberá presentar 01 versiones del Estudio definitivo original y 02 copia con todos sus anexos, firmados por todos los profesionales propuestos en el equipo técnico debidamente foliado + 03 CD conteniendo el Estudio en versión digital, en el orden indicado en el CUADRO N° 02.

Plazo de entrega: **Máximo 30** días calendarios contados a partir del día siguiente Informe de conformidad del Entregable N° 01 por parte de la ENTIDAD.



2.7 Requisitos para el pago para la Formulación del Estudio de Preinversión

Los pagos se cancelarán a requerimiento de la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Chota, después de haber verificado la conformidad del servicio la Supervisión y haber emitido e Informe Técnico correspondiente, solicitando se haga efectivo el pago al Consultor por intermedio del área de administración, tal como se detalla a continuación.

CUADRO N° 05: Requisitos para el Pago

FORMA DE PAGO	% DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
Primer Pago	30 %	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe del responsable de la Unidad Formuladora de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, correspondiente al Entregable N° 01 que constituye la Cartera de Servicios de Salud que es: Programa Médico Arquitectónico y la Propuesta Arquitectónica APROBADA por DIRESA.✓ Comprobante de pago. <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.</p>



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

29



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



		(Requisitos concordantes con Artículo 67. Pagos, de la Ley General de contrataciones del Públicas).
Segundo Pago	50 %	<p>✓ Informe del responsable de la Unidad Formuladora de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, correspondiente al Entregable N° 2, la Entidad emitirá el informe de conformidad de pago cuando el estudio de Preinversión se encuentre desarrollado en su totalidad y que haya cumplido en presentar todo el desgagado establecido en el numeral 2.1.7 de los presentes términos de referencia.</p> <p>✓ Comprobante de pago.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.</p> <p>(Requisitos concordantes con Artículo 67. Pagos, de la Ley General de contrataciones del Públicas).</p>
Tercer Pago	20 %	<p>✓ Informe del responsable de la Unidad Formuladora de la GSRCH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, correspondiente a la Liquidación del servicio.</p> <p>✓ Comprobante de pago.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.</p> <p>(Requisitos concordantes con Artículo 67. Pagos, de la Ley General de contrataciones del Públicas).</p>

2.8 Forma de pago

Pago total del servicio

La cancelación del servicio se efectuará en 03 armadas, previo requerimiento de la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Chota, tal como se detalla a continuación:

El presente proyecto contempla pagos parciales, de acuerdo a cada entregable.

PRIMER PAGO

Se efectuará el pago del 30 % del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad de la presentación de la Cartera de servicios de salud.

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 50 % del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario a partir del informe de conformidad emitido por la ENTIDAD correspondiente al ENTREGABLE N° 01, de acuerdo como se establece en el CUADRO N° 05.

TERCER PAGO

Se efectuará el pago del 20% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendarios contados después del día siguiente del informe de conformidad de la ENTIDAD del ENTREGABLE N° 02 de acuerdo como se establece en el CUADRO N° 05.

2.9 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO

A Continuación, se muestra la Estructura de Costos para la Formulación del estudio de Preinversión:



CUADRO N° 6: Estructura de costos

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PATRONA DE CHOTA DISTRITO DE CHOTA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CÓDIGO ÚNICO DE IDEA N° 251684.

ITEM	DESCRIPCION	Und.	TIEMPO (DÍAS)	PRECIO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
I. PERSONAL CLAVE					
1.1	JEFE DE PROYECTO (ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO)	Días	75	0.00	S/.
1.2	RESPONSABLE DE LA ARQUITECTURA DE SERVICIOS DE SALUD (ARQUITECTO)	Días	75	0.00	S/.
1.3	RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO ESTRUCTURAL Y ESTUDIO DE INGENIERÍA. (Ing. Civil)	Días	60	0.00	S/.
1.4	RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS (Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Electrónico o Ing. Mecánico Eléctrico)	Días	60	0.00	S/.



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

30



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



1.5	RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS (Ing. Sanitario o Ing. Civil)	Días	60	0.00	S/.
1.6	RESPONSABLE DEL EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD (Ing. Biomédico o Ing. Equipador Médico, Ing. Electromecánico y/o Mecánico Electricista)	Días	60	0.00	S/.
1.7	MODELADOR BIM (Ing. Civil o Arquitecto)	Días	90	0.00	S/.
1.8	RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN SOCIAL (Economista y/o Ingeniero Industrial)	Días	60	0.00	S/.
1.9	RESPONSABLES DE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) (Ing. de Sistemas y/o Ing. En Computación e Informático y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Electrónico y de Telecomunicaciones)	Días	60	0.00	S/.
TOTAL 1 =					S/.
III.- OTROS		Und.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
3.1	ALQUILER DE OFICINA EN LA CIUDAD DE CHOTA	Glb.	1	0.00	S/.
3.2	ALQUILER DE MOVILIDAD	Glb.	1	0.00	S/.
3.3	COMPRA DE MATERIALES DE ESCRITORIO	Glb.	1	0.00	S/.
3.4	PAGO DE PLOTEOS, IMPRESIONES Y ESCANEOS	Glb.	1	0.00	S/.
TOTAL 3 =					S/.
COSTO DIRECTO T1 + T2 + T3					S/.
GASTOS GENERALES		%	10%	0.00	S/.
UTILIDAD		%	10%	0.00	S/.
SUB TOTAL 2					S/.
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)					S/.
PRESUPUESTO TOTAL S/.					

2.10 Constancia de contratación para la consultoría de la Formulación del Estudio

El monto valor estimado para la Formulación del Estudio de Preinversión será determinada mediante estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística y Patrimonio de la Entidad.

2.11 Supervisión y gestión de proyecto

La Gerencia Sub Regional de Chota a través de la Unidad Formuladora, realizará el requerimiento de un coordinador de la formulación del estudio o dispondrá de sus recursos humanos para determinar un evaluador quien realizará el seguimiento correspondiente a dicho proyecto.

2.12 Conformidad de servicio

La Conformidad del Servicio será otorgada por el área usuaria Unidad Formuladora de Gerencia Sub Regional Chota.

El Estudio completo deberá ser presentado en versión impresa con todos sus anexos en original, debidamente foliados y firmados por el Equipo Técnico propuesto en lo que les corresponda, así como en versión magnética (CD) presentada por el consultor, en los plazos establecidos anteriormente.

De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria, se comunicará al Consultor contratado para subsanarlas en el plazo establecido días calendarios como se establece en el cronograma de actividades.

De existir conformidad, el Área Usuaria, emitirá el respectivo Informe de Conformidad y solicitará que el Área Administrativa ejecute el pago que corresponda por el monto equivalente a la cantidad de los servicios prestados por el contratado.

2.13 Penalidad

Se procederá de acuerdo al Artículo N° 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación Artículo 120 del R.L.G.C.P.

Los plazos contractuales estipulados por los presentes TDRs serán cumplidos durante el desarrollo de la prestación, de no ser así produciéndose retrasos injustificados en la prestación se aplicará una penalidad diaria como lo establece el Artículo N° 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

31



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios: F = 0.40

OTRAS PENALIDADES Art. N° 229 R.L.C.E.

Según el Artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad puede establecer otras penalidades en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

CUADRO N° 07: Cuadro de penalidades

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	La penalidad será de (0.02) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según verificación del supuesto e informe elaborado por la entidad (Unidad formuladora).
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de una (0.02) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según verificación del supuesto e informe elaborado por la entidad (Unidad formuladora).
3	Cambios de profesional Cuando por pedido expreso de la Gerencia, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de una (0.03) UIT vigente, por cada solicitud.	Según verificación del supuesto e informe elaborado por la entidad (Unidad formuladora).
4	Inasistencias a reuniones Las inasistencias de algún profesional especialista o del jefe de estudios del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad Formuladora de LA ENTIDAD.	La penalidad será de una (0.02) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según verificación del supuesto e informe elaborado por la entidad (Unidad formuladora).
5	Deficiencias en Estudios Preliminares En caso el CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su elaboración o desarrollo.	La penalidad será de una (0.02) UIT por cada estudio presentado.	Según verificación del supuesto e informe elaborado por la entidad (Unidad formuladora).



2.14 Indemnización

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades que vayan contra la calidad del estudio los mismos que se cuantificarán de acuerdo a los causales de penalidad.

2.15 Reducciones y/o ampliaciones de plazo

La evaluación y conformidad de todos los aspectos relacionados con el estudio, dentro de los cuales esta los Reducciones o Ampliaciones de Plazo estará a cargo de la ENTIDAD, Gerencia Sub Regional de Chota.

La ENTIDAD evaluará y observará y emitirá su conformidad de las, Reducciones o Ampliaciones de Plazo emitiendo el Informe Técnico respectivo en forma oportuna a fin de cumplir con los plazos establecidos los presentes términos de referencia.

La Gerencia Sub Regional Chota, a través de la Unidad Formuladora continuará con el trámite que corresponda de encontrar conforme la evaluación realizada.

2.16 Causales de Resolución del contrato



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

32



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHOTA - HUALGAYOC Y SANTA CRUZ
UNIDAD FORMULADORA



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad el artículo 68 de la Ley; de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 y del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, los efectos que conlleve dicha contratación estarán acorde al Artículo 123, del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

2.17 Confidencialidad

Toda la información concerniente al estudio de pre inversión, objeto del contrato, será de carácter confidencial, por lo que el CONSULTOR estará obligado a guardar reserva absoluta de toda información que tenga acceso en virtud de los servicios que presentará, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, base de datos, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el CONSULTOR.

2.18 Propiedad intelectual

La Gerencia Sub Regional Chota, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos las patentes, derechos de autor y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la entidad el consultor tomará, todas las medidas necesarias para obtener esos derechos.

2.19 Procedimientos no descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

Chota, MAYO del 2025



076-602119



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

33

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁸

3.6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)**, en: FORMULACIÓN DE INVERSIONES CON COMPONENTE EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA y/o ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: A la formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluación y/o elaboración de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B o Perfil y/o Expedientes Técnicos en Proyectos de Inversión Pública de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación de edificaciones para Hospitales, Institutos Especializados de la Salud o establecimientos de salud, Y/o edificaciones esenciales categoría A1 y/o A2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,

⁸ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

¹⁰ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
RESPONSABLE DE LA ARQUITETURA DE SERVICIOS DE SALUD	Arquitecto
RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA	Ingeniero civil
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Ing. Electricista o Ing. Electromecánico o Ing. Electrónico o Ing. Mecánico Eléctrico
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero sanitario y/o ingeniero civil
RESPONSABLE DEL EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	Ing. Biomédico o Ing. Equipador Médico, Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Electrónico.
MODELADOR BIM	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN SOCIAL	Economista y/o Ing. Industrial
RESPONSABLES DE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).	Ing. de Sistemas y/o Ing. En Computación e Informático y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Electrónico y de Telecomunicaciones.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado funciones como: Jefe, gerente, subgerente, director, coordinador, especialista en supervisión, supervisor técnico, Formulator, Proyectista o la combinación de los términos anteriores en formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluador de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B, Perfil y/o Expedientes Técnicos y/o Proyectos de Inversión Pública en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DE LA ARQUITECTURA DE SERVICIOS DE SALUD	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones como especialista en arquitectura Y/o diseñador arquitectónico y/o Formulator y/o Proyectista o la combinación de los términos anteriores en formulación o supervisión y/o revisión y/o evaluador de estudios de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad FORMATO N° 06 – B, Perfil y/o Expedientes Técnicos, en Proyectos similares al objeto de Contratación. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
RESPONSABLE DEL MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL Y ESTUDIOS DE INGENIERÍA	Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones como especialista en estructuras Y/o modelador estructural y/o responsable de modelamiento estructural, Supervisor en estructuras, revisor en la especialidad de estructuras y/o evaluador de la especialidad de estructuras, en Proyectos similares al objeto de Contratación y/o Proyectos en Edificaciones en General. Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	<p>Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado como especialista en instalaciones eléctricas, diseñador de instalaciones eléctricas o responsable de diseño de instalaciones eléctricas en Proyectos, supervisor en instalaciones eléctricas, evaluador de diseños de instalaciones eléctricas, de proyectos similares al objeto de contratación, y/o de edificaciones en general.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>
RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado, como especialista en instalaciones sanitaria, responsable del diseño de instalaciones sanitarias, responsable de las instalaciones sanitarias, supervisor de la de instalaciones sanitarias, evaluador de la especialidad de instalaciones sanitarias, de proyectos similares al objeto de contratación o Proyectos de edificaciones en general.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>
RESPONSABLE DEL EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	<p>Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones, como especialista en equipamiento médico, responsable del equipamiento médico hospitalario, supervisor de equipamiento médico en establecimientos de salud en la fase de ejecución, o supervisor de equipamiento médico en la fase de ejecución, o haber participado como Proyectista en elaboración de Expedientes Técnicos de equipamiento, de Proyectos de Inversión Pública similares al objeto de la contratación.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>
MODELADOR BIM	<p>Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado funciones, como modelador BIM en la elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o evaluación de proyectos de inversión Pública similares al objeto de contratación y/o proyectos de edificaciones en general.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Documento para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p>
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN SOCIAL	<p>Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haber desempeñado como responsable o especialista en la evaluación social de estudios de Preinversión, en Proyectos de Inversión Pública en General.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>
RESPONSABLES DE LA ESPECIALIDAD Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).	<p>Experiencia mínima de 06 meses contados a partir de la fecha de la colegiatura, asimismo de haberse desempeñado como especialista, responsable, supervisor Y/O evaluador, proyectista y/o la combinación de todas las anteriores en instalaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación (ITL), en Proyectos de Edificaciones en General.</p> <p>Las experiencias del personal se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

3.6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

Para la conformidad de la prestación de la consultoría el consultor puede presentarse en consorcio cumpliendo las siguientes condiciones contractuales.

- ✓ El número máximo de consorciados es de tres (3).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**.”*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.”*

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*La ejecución del contrato se activa cuando se produzca **[CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]**.”*

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN

CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

²³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma
N° de DNI:

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³³ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

[EN EL SUPUESTO DE ESQUEMA MIXTO COMPUESTO, POR EJEMPLO, DE PRECIOS UNITARIOS Y SUMA ALZADA, SE CONSIGNAN AMBOS CUADROS SEGUIDOS DEL CUADRO QUE SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:]

MONTO TOTAL DE LA OFERTA		
--------------------------	--	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-GSRCHOTA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.