

TERMINOS DE REFERENCIA ALQUILER DE PISO FERIA VIVANESS 2024

1. REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento Manufacturas Diversas – Subdirección de Promoción Comercial

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de alquiler de stand para la Feria VIVANESS 2024, que se llevará a cabo del 13 al 16 de febrero del 2024 en la ciudad de Núremberg, Alemania, y permitirá promocionar la oferta exportable peruana del sector de ingredientes naturales para la industria cosmética y cosmética final con ingredientes naturales u orgánicos.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Promover la oferta exportable del sector ingredientes naturales y cosmética final en Europa, brindando oportunidades a las micro, pequeñas y medianas empresas peruanas de este sector, identificando nuevas oportunidades de negocio para el incremento de las exportaciones.

5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Subdirección de Promoción Comercial – Departamento Manufacturas Diversas.

APEX: Actividades de Promoción de Manufacturas 2023

6. ANTECEDENTES

La feria Vivanness se celebra desde hace 17 años, siendo actualmente el principal punto de encuentro internacional para el sector de la cosmética natural. Según datos del año 2021, Alemania fue el sexto mercado de cosmética y “beauty” a nivel mundial en tamaño y facturación, con un monto estimado de 15.2 millones de euros, por detrás de EEUU, China, Japón, India y Brasil. Asimismo, se prevé que el segmento de cosmética natural en Alemania alcance un volumen de mercado de 438 millones de euros para el año 2025.

Asimismo, Alemania ha liderado el mercado cosmético y de beauty europeo durante los últimos cinco años, seguido muy de cerca por Reino Unido y Francia.

Perú cuenta con una oferta exportable importante en la línea de ingredientes naturales para cosmética y cosmética final, tales como: aceites esenciales de sachá inchi, castaña, muña, palo santo, ungurahui, aguaje, palo de rosa, súper sachá inchi (Plukenetia Huayllabambana); goma de tara; manteca de copuazu, entre otros ingredientes. Asimismo, en productos finales como cremas hidratantes de frutos de la selva y de papa de la sierra, loción de limpieza a base de extracto de papa, entre otros.

En ese sentido, debido a la proximidad de la actividad emblemática Vivaness, y a fin de asegurar el espacio pre reservado, es necesario proceder con el pago del servicio de alquiler de piso por un espacio de 38 m2 en la feria VIVANESS 2024.

7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del alquiler del stand para la feria VIVANESS 2024 que se realizará del 13 al 16 de febrero del 2024 en la ciudad de Núremberg, Alemania. A fin de habilitar el Pabellón Perú para la promoción de la oferta de ingredientes naturales para la industria cosmética en el mercado europeo.

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

No. ITEM	Descripción	Cantidad
1	SERVICIO DE ALQUILER DE PISO PARA LA FERIA VIVANESS 2024 (38 MT2)	1

DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: Feria internacional VIVANESS 2024
- Fecha: 13 al 16 de febrero 2024
- Lugar de celebración: Núremberg, Alemania
- Recinto: Exhibition Center Núremberg
- Stand: Piso.
- Área: 38 mt2

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser el organizador del evento. El mismo se acreditará con la carta de certificación emitida por el mismo ente.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Núremberg, Alemania

El plazo de ejecución del presente servicio es de 4 días calendario contados desde el 13 al 16 de febrero del 2024.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

12. FORMA DE PAGO

El pago podrá ser efectuado 100% por anticipado siempre que este sea una condición para la prestación del servicio, por transferencia bancaria y moneda extranjera (euros), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3. de la Directiva N° 001-2022-PROMPERU/GG-OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva debidamente suscrito por el Departamento de Manufacturas Diversas y Subdirección de Promoción Comercial.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe y jperalta@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe y jperalta@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la orden de servicio.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial en un plazo que no superará los 7 días calendario.

14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

15. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerúDirección de Promoción
de las Exportaciones

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

16. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

17. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato, generando la liquidación que el caso requiera.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACION CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

20. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.