

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-GRLL-GRA  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO  
PARA EL ANÁLISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA  
PARA CONSUMO  
HUMANO EN 300 SISTEMAS DE AGUA DE POTABLE DE  
LOS CENTROS POBLADOS RURALES  
DE LA REGIÓN LA LIBERTAD SEGÚN BASE AL D.S. N°  
083-2023-EF**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : CALLE LOS BRILLANTES N° 650 – URB. SANTA INES  
Teléfono: : 044-604000  
Correo electrónico: : jjaves@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL ANÁLISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN 300 SISTEMAS DE AGUA DE POTABLE DE LOS CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN LA LIBERTAD SEGÚN BASE AL D.S. N° 083-2023-EF

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 25-2023/GRA de fecha 01 de septiembre del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán el plazo total del servicio será de



Sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en la Caja de la Sede del Gobierno Regional La Libertad, debiendo recoger las Bases en la Oficina de Logística de la Institución, presentando su comprobante de pago.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Modificado Mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Acta de compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores – Anexo N° 13

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite de Documentario del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urbanización Santa Inés. La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de Partes virtual de la entidad <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, la cual se realizará de la siguiente manera:

- Primer Entregable: Presentación y aprobación del Plan de Trabajo como máximo al cuarto día calendario de la firma del contrato. (30% del valor adjudicado).
- Segundo Entregable: Presentación del informe final se presentará como máximo a los 60 días calendarios de la firma del contrato (70% del valor adjudicado). Previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Construcción y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite de Documentario del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urbanización Santa Inés.

La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de Partes virtual de la entidad <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe/>



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio para el Análisis de Calidad de muestras de agua para Consumo Humano (identificación y cuantificación de sus propiedades físicas, químicas y biológicas, con el objetivo de comprobar si el agua es apta para su consumo) en **300** Sistemas de Agua de Potable de los Centros Poblados Rurales de la región La Libertad **según base al D.S. N° 083-2023-EF.**

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

El presente servicio tiene por finalidad de conocer la calidad del agua para consumo humano que brinda los sistemas de agua que abastecen a los centros poblados rurales de la región La Libertad, para realizar acciones de potabilización que asegure a la población el consumo de agua de calidad conforme a los establecido en Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo DS N° 031-2010-SA.

##### 3. ANTECEDENTES

Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.

Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y

funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización. Respecto al D.S. N° 083-2023-EF, el cual autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos gobiernos regionales.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio para realizar el análisis de la calidad de muestras de agua para consumo humano en **300** sistemas de agua de centros poblados rurales de la Región La Libertad en base al D.S. N° 083-2023-EF

#### 5. ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO A REALIZAR

**5.1. Sistema de Contratación:** Considerando las actividades a desarrollar tales como:

Trabajo de campo para recolección de muestras de agua en las diferentes provincias y sus Distritos.

Transporte de muestras de agua, hacia Laboratorio.

Análisis de Muestras de agua en Laboratorio.

**Se considerará el sistema de contratación a Suma Alzada**

**5.2 Alcance del Servicio a contratar:**

Cuadro N° 01

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA
Servicio para la Caracterización de agua (proceso de identificación y cuantificación de sus propiedades físicas, químicas y biológicas, con el objetivo de comprobar si el agua es apta para su uso o consumo humano) en centros poblados rurales de la región La Libertad	UND	300
<b>TOTAL</b>		300

### 5.3. Descripción del servicio a contratar para todos los ítems:

- a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestras, recojo, traslado de muestras y de los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos, según el cuadro N° 02.
- b) En el numeral 8 Anexo A se detalla los centros poblados y el código de los sistemas donde se realizará el servicio de análisis de la calidad de muestras de agua para consumo humano.
- c) El contratista deberá contar con un protocolo de toma de muestra para el análisis de calidad de agua.

La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de ésta y el análisis posterior en el laboratorio, el contratista deberá tomar las consideraciones necesarias afín de suministrar los preservantes y recipientes adecuados.

LINA

11-05-20

- d) El personal (muestreadores y conductores) deberán contar con SCTR vigente por el laboratorio responsable del proyecto.
- e) El contratista deberá proveer los siguientes materiales mínimos para la toma de muestras:

- Frascos de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestras de aguas.
- Cooler para el transporte de las muestras
- Refrigerantes para los cooler
- Persevantes para las muestras
- Etiquetas de acuerdo al requerimiento
- Cadena de custodia en medio digital y físico
- Implementos de protección personal.

- f) Para la toma de muestra se contará con una ficha de verificación (**Anexo B**), la cual deberá ser firmada por el contratista y el representante del gobierno local (responsable del Área Técnica Municipal), la misma que contendrá la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM, el nombre de la persona que ha tomado la



muestra y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.

Incluir 02 fotografías georreferenciadas in situ del lugar de la toma de muestra (Reservorio/ caseta) donde se pueda apreciar en una a su personal de campo, la segunda y tercera de diferentes ángulos de la caseta o reservorio

g) El contratista deberá cumplir el límite de Cuantificación o Detección Mínimo indicado en el D.S 031-2010-SA (Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano).

h) El servicio de análisis de calidad de muestras de agua comprenderá los siguientes parámetros:

- Bacteriológicos.
- Parasitológicos.
- Organoléptico e Inorgánicos.

de las muestras de agua para consumo humano y sólo debe ser una toma por reservorio de almacenamiento de agua (**tomada en la entrada del reservorio**), identificado en cada centro poblado, detallando sus elementos y/o cuerpos simples, deberá contener las unidades de medida (mg/l, NMP/100ml, UFC, UCV, UNT, valor pH) según corresponda, tiempo de preservación y método de análisis.

i) El contratista deberá estar acreditados por el INACAL y debe presentar documento que acredite la Vigencia de Acreditación.

j) El contratista designara a una persona para el registro en el aplicativo web DATASS para lo cual se le habilitara por parte de la Sub Gerencia de Construcción y Saneamiento un usuario y contraseña para ingreso de todos los parámetros muestreados de cada uno de los Centros poblados intervenidos.

**5.4. Parámetros que deberán analizar para todos los ítems:**

Los parámetros que deberán analizar por cada punto de muestro están escritos en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 02**

N°	PARAMETROS	UNIDAD DE MEDIDA
	<b>BACTERIOLOGICO</b>	
1	Coliformes Termotolerantes	UFC/100 mL a 44,5°C
2	Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35°C
3	Bacterias Heterotrofas	UFC/mL a 35°C
4	Escherichia coli	UFC/100 mL a 44,5°C
5	Organismos de Vida Libre Fitoplancton)	Nº org/L
	<b>PARASITOLOGICOS</b>	Acreditado
6	Deteccion de Huevos de helmintos	Nº org/L
7	Protozoarios Patógenos	Nº org/L
	<b>ORGANOLEPTICO</b>	
8	Color	UCV escala Pt/Co
9	Turbiedad	UNT
10	pH	Valor de pH
11	Conductividad	µmho/cm
12	Sólidos Totales Disueltos	mg/L-1
	<b>ANIONES</b>	
13	Cloruros	mg Cl - L-1
14	Sulfatos	mg SO4 = L-1
15	Fluor	mg F- L-1
16	Nitratos	mg NO3 L-1
17	Amoniaco	mg N L-1
18	Nitritos	mg NO2 L-1
19	Dureza Total	mg CaCO3 L-1
	<b>METALES</b>	
20	Hierro	mg Fe L-1
21	Manganeso	mg Mn L-1
22	Aluminio	mg Al L-1
23	Cobre	mg Cu L-1
24	Zinc	mg Zn L-1
25	Sodio	mg Na L-1
26	Antimonio	mg Sb L-1
27	Arsénico	mg As L-1
28	Bario	mg Ba L-1
29	Boro	mg B L-1
30	Cadmio	mg Cd L-1
31	Cromo total	mg Cr L-1
32	Mercurio	mg Hg L-1
33	Niquel	mg Ni L-1
34	Plomo	mg Pb L-1
35	Selenio	mg Se L-1
36	Molibdeno	mg Mo L-1
37	Uranio	mg U L-1
38	Cianuro	mg CN- L-1

**5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales, para todos los Ítems:**

El límite de cuantificación o detección mínimo de los métodos de análisis debe ser menores a los Límites Máximos Permisibles establecidos en el D.S. N° 031-2010-SA. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

**5.6. Obligaciones del contratista para todos los Ítems:**


- a) El servicio será a todo costo (muestreo y análisis de agua).
- b) El proveedor deberá acreditar equipamiento mínimo para el presente servicio:
- ✓ 02 unidades móviles para el traslado de personal técnico y muestras tomadas en campo (autos y/o camionetas, abiertas y/o cerradas).
  - ✓ 02 refrigeradoras con capacidad no menor a 305 L
  - ✓ 02 incubadoras con capacidad no menor a 108 L
  - ✓ 02 baño maría con capacidad no menor a 10 L
  - ✓ 01 balanza analítica con capacidad no menor a 220 g.
  - ✓ 01 turbidímetro con capacidad de 0 a 1000 NTU
  - ✓ 01 purificador de agua
  - ✓ 01 espectrofotómetro de UV visible
  - ✓ 01 multiparámetro
  - ✓ 01 PHMETRO de campo, con medición mínima entre 0.00 a 14.00 ph.
  - ✓ 01 PHMETRO de mano, con medición mínima entre 0.00 a 14.00 ph.
  - ✓ 01 Multiparámetro de mano, con medición mínima entre -2.00 a 16.00 ph.
  - ✓ 01 PHMETRO de campo, con medición mínima entre -2.00 a 16.00 ph.



DR LUNA  
AU

12:53 -05:00



- 
- c) El contratista deberá asignar y autorizar al profesional para que genere y firme los reportes de muestreo y resultados de los análisis realizados.
  - d) El laboratorio debe contar como mínimo con dos unidades móviles para trasladar al personal técnico de laboratorio, para que el buen desarrollo y traslado de muestras tomadas en campo. Las unidades deben contar con tarjeta de propiedad, revisión técnica, SOAT y seguro vehicular vigente.
  - e) El contratista deberá cumplir con la normativa vigente descrita en el numeral 5.2., en la toma de muestra (**entrada del reservorio**) de los reservorios de almacenamiento de agua, en cada centro poblado de la Región La Libertad.
  - f) El personal de laboratorio responsable, deberá contar con seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente durante el plazo del servicio contratado.
  - g) El contratista deberá registrar los resultados en el aplicativo informático del Ministerio de Vivienda DATASS en el sub modulo correspondiente.
  - h) El personal de muestreo del contratista deberá cumplir con el siguiente perfil:
    - Egresados de las carreras universitarias de ingeniería sanitaria, ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, microbiología o pesquero; o Técnicos de las carreras de química, laboratorio.

#### **5.7. Lugar y plazo de la prestación del servicio para todos los ítems:**

- **Lugar:**

En los diferentes centros poblados de la región La Libertad, donde se ubiquen los reservorios de almacenamiento de agua, de acuerdo al numeral 8 del **Anexo A**.

- **Plazo:**

El plazo total del servicio será de **Sesenta (60) días** calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, con la presentación del Informe Final como entregable.

#### **5.8. Procedimientos de la prestación del servicio para todos los ítems:**

- El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados rurales.
- Realizar la toma de muestra de acuerdo a un plan y un procedimiento de muestreo documentado.
- Analizar la muestra de acuerdo a los parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos de las muestras de agua para consumo humano y sólo debe ser una toma por reservorio de almacenamiento de agua (**tomada en la entrada del reservorio**).
- Consolidar el resultado del análisis en formato Excel editable de los puntos de muestreo con comparativo de los Límites Máximos Permisibles (LMP).
- Se deberá contar cada Análisis con su debida interpretación (Tipo A1/A2/A3)
- Pantallazos del registro de los parámetros en el sub modulo correspondiente del aplicativo web DATASS.

#### **5.9. Entregables y Avance de actividades:**

- **Primer Entregable:** Presentación del Plan de Trabajo como máximo al cuarto día calendario de la firma del contrato
- El primer avance se presentará como máximo a los 15 días calendarios de la firma del contrato
- El segundo avance se presentará como máximo a los 30 días calendarios de la firma del contrato
- El tercer avance se presentará como máximo a los 45 días calendarios de la firma del contrato
- **Segundo Entregable:** Presentación del informe final se presentará como máximo a los 60 días calendarios de la firma del contrato

PRODUCTO	Plazo	Detalle de Entregables
Primer entregable	4° día de la firma de contrato	Presentación del Plan de Trabajo
Primer Avance	15° día de la firma de contrato	Informe de avance al 15 % del total de Análisis de agua en SAP
Segundo Avance	30° día de la firma de contrato	Informe de avance al 30 % del total de Análisis de agua en SAP
Tercer Avance	45° día de la firma de contrato	Informe de avance al 45 % del total de Análisis de agua en SAP
Segundo Entregable	60° día de la firma de contrato	Informe Final con los 300 Análisis de agua en SAP / Registro total en DATASS

La no presentación de los avances solicitados, se considerará como incumplimiento al contrato de servicio.

Cada Informe deberá contener lo siguiente:

- Plan de Trabajo: descripción, programación y calendario de las actividades.

Avances:

- Informe de ensayo (resultados de análisis), firmado y validado por el laboratorio y profesional responsable de laboratorio (físico y versión digital) que contenga los resultados del análisis bacteriológico, parasitológico, organoléptico e inorgánico con su debida interpretación de muestras de agua para consumo humano

indicando la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM y el procedimiento del muestreo, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y método de ensayo utilizado por cada parámetro descrito en el Cuadro N° 02 del numeral 5.4.

• Identificar el tipo de agua de la muestra con su interpretación (A1, A2 A3)

- Informe Final:

Informe de ensayo, firmado y validado por el laboratorio y profesional responsable de laboratorio (físico y versión digital) que contenga los resultados del análisis bacteriológico, parasitológico,



organoléptico e inorgánico con su debida interpretación de muestras de agua para consumo humano

indicando la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM y el procedimiento del muestreo, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y método de ensayo utilizado por cada parámetro descrito en el Cuadro N° 02 del numeral 5.4.

Identificar el tipo de agua de la muestra con su interpretación (A1,A2 A3)

Deberá adjuntar la ficha de verificación de la toma de muestra (Anexo B) y un informe de ensayo por cada sistema de agua.

Cuadro de consolidado (formato Excel editable) de los puntos de muestreo con comparativo de los Límites Máximos Permisibles (LMP) establecidos en el Reglamento de la Calidad del agua para consumo humano aprobada con DS N° 031-2010- SA, detallados por sistema de agua.

cc LUNA  
AL

12:40 -05:00

El Informe Final deberá contener pantallazos del aplicativo web DATASS en el Sub módulo correspondiente, de los parámetros registrados por cada uno de los SAP.

El informe Final se presentará a través de la Mesa de Partes virtual del GRLL - link <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe/> y también deberá entregar en físico a la secretaria de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento con su respectivo cargo. El documento en físico será alcanzado en hojas de tamaño A4, debidamente anillado o empastado o encuadernado o en archivador, con separadores a nivel provincia y distrito de cada sistema de agua de los CC. PP intervenidos de manera ordenada, en 01 original y 01 copias (a color); más un CD cada juego con toda la información digitalizada ordenada en carpetas por sistema de agua. Estos deberán ser validados y firmados por el laboratorio y profesional responsable.

## 6. REQUISITOS

### 6.1. Requisitos del contratista para todos los ítems:

- a) El contratista deberá contar con Registro Nacional del Proveedor (RNP), vigente.
- b) El contratista no deberá tener impedimento para realizar contrataciones con el Estado.

- c) El contratista deberá estar acreditado por el INACAL y debe presentar documento que acredite su Vigencia.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Conformidad para todos los ítems:

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria (SGCS).

### 7.2. Forma y condiciones de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, la cual se realizará de la siguiente manera:

- **Primer Entregable: Presentación y aprobación del Plan de Trabajo** como máximo al cuarto día calendario de la firma del contrato. **(30% del valor adjudicado).**
- El primer avance se presentará como máximo a los 15 días calendarios de la firma del contrato
- El segundo avance se presentará como máximo a los 30 días calendarios de la firma del contrato
- El tercer avance se presentará como máximo a los 45 días calendarios de la firma del contrato
- **Segundo Entregable: Presentación del informe final** se presentará como máximo a los 60 días calendarios de la firma del contrato **(70% del valor adjudicado).** Previa conformidad del área usuaria.

FECHA  
U  
1:50-25/00

PRODUCTO	Plazo	Detalle de Entregables
<b>Primer entregable</b>	4° día de la firma de contrato	<b>Presentación del Plan de Trabajo</b>
Primer Avance	15° día de la firma de contrato	Informe de avance al 15 % del total de Análisis de agua en SAP
Segundo Avance	30° día de la firma de contrato	Informe de avance al 30 % del total de Análisis de agua en SAP
Tercer Avance	45° día de la firma de contrato	Informe de avance al 45 % del total de Análisis de agua en SAP
<b>Segundo Entregable</b>	60° día de la firma de contrato	<b>Informe Final con los 300 Análisis de agua en SAP / Registro total en DATASS</b>

La no presentación de los avances solicitados, se considerará como incumplimiento al contrato de servicio.

De acuerdo con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria que requiere el servicio.
- Comprobante de pago.

### **7.3. Penalidades para todos los Ítems:**

Conforme al Artículo 162.- Del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

### **7.4. Responsabilidad de vicios ocultos para todos los Ítems:**

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

IA

05:00

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **7.5. Anticorrupción:**

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a la que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El contratista se compromete a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.

Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 7.6 Confidencialidad:

- El Contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.

da por LUNA  
en FAU

14:14:52 -05:00

#### 8. ANEXOS:

ANEXO A:  
LISTADO DE SISTEMAS DE AGUA A INTERVENIR

## LISTADO DE SISTEMAS DE AGUA A INTERVENIR

N	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	POBLACIÓN ATENDIDA
1	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010030 - EL SALVADOR	S130401003001	585
2	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020046 - LOS DOS PUENTES	S130702004601	121
3	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040020 - LA UNION	S130504002001	360
4	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020029 - EL INCA	S131202002901	400
5	LA LIBERTAD	PACASMAYO	JEQUETEPEQUE	1307030010 - HUASCAR (EL HUASCAR)	S130703001001	1600
6	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060003 - MENOCUCHO	S130106000301	1348
7	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020004 - SEMAN	S130702000401	1060
8	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020007 - PIEDRA MOLINO	S130202000701	127
9	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020020 - SANTA RITA ALTA	S131202002001	174
10	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010046 - PARUQUE ALTO	S130501004602	70
11	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020008 - SAN JORGE	S131202000801	135
12	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010023 - LA VICTORIA	S130501002303	65
13	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020014 - SAN LEON	S131202001401	183
14	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100007 - RASDAY	S130110000701	56
15	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010046 - PARUQUE ALTO	S130501004603	60
16	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040001 - MAGDALENA DE CAO	S130204000101	1482
17	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301109901 - CHUAL PARTE ALTA	S130110990101	49
18	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050004 - COSQUE	S130705000401	40
19	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100017 - HUANGABAL	S130110001701	134
20	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020028 - SANTA RITA BAJA	S131202002801	60
21	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080009 - EL ARQUITO	S130108000901	110
22	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010007 - SANTA CECILIA	S130401000701	351
23	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100008 - MUCHA	S130110000801	268
24	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030022 - PAMPA BELLA	S130503002201	123
25	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100021 - CHUAL	S130110002101	164
26	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010013 - SINGARRAN	S131101001301	12
27	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040009 - LA VEGA	S130504000901	137
28	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020002 - HUABALITO	S130202000201	140
29	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040035 - NUEVO TICMAR	S130204003501	100
30	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040002 - HUARISMALCA	S130504000201	120
31	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	1302080025 - EL CERRILLO	S130208002501	181
32	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020016 - LA MONICA	S130202001601	129

33	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	1302080025 - EL CERRILLO	S130208002502	82
34	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040006 - CUSHURUPAMBA	S130504000601	0
35	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020034 - UNGUAY	S130502003401	90
36	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	1302010007 - PAMPAS DE VENTURA	S130201000701	66
37	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020030 - LAS HUERTAS	S130502003001	92
38	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020017 - CHURGUES	S130502001701	115
39	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020022 - MAYAHUISTA	S130502002201	73
40	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020019 - BARRO NEGRO	S130502001901	289
41	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020024 - BELLA UNION	S130502002401	108
42	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020035 - 2 DE MAYO	S130502003501	62
43	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020023 - PIRUAY	S130502002301	112
44	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020040 - SICCHAL	S130502004001	740
45	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020040 - SICCHAL	S130502004005	740
46	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020040 - SICCHAL	S130502004004	740
47	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020040 - SICCHAL	S130502004003	740
48	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020040 - SICCHAL	S130502004002	740
49	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020018 - CONDORCAMA	S130502001801	62
50	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020032 - LOS OLIVOS	S130502003201	156
51	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020021 - CHACHO	S130502002101	62
52	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020004 - VILLA MARIA	S130502000401	120
53	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020009 - CAMPO ALEGRE	S130502000901	260
54	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020029 - LOS LLOQUES	S130502002901	115
55	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020036 - PAMPA COLORADA	S130502003601	105
56	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020025 - CESAR VALLEJO	S130502002501	72
57	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020020 - LAS CAPILLAS	S130502002001	90
58	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020006 - SICCHAL BAJO	S130502000601	213
59	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020015 - HUAGALL	S130502001501	186
60	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020031 - CINRACANRA	S130502003101	131
61	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020005 - VILLA VERDE	S130502000501	89
62	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020028 - EL MEXICO	S130502002801	70
63	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020011 - LA PERLA	S130502001101	31
64	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020003 - PACHACHACA	S130502000301	208
65	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020008 - SAN MARTIN	S130502000801	112
66	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020002 - CHAZCA	S130502000201	223
67	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020002 - CHAZCA	S130502000202	223
68	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	1305020003 - PACHACHACA	S130502000302	208



69	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030004 - SANTA ROSA	S130503000401	600
70	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030009 - LUIS VICENTE	S130503000901	200
71	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030005 - MUNDAY	S130503000501	278
72	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030015 - MULLAMONDAY	S130503001501	365
73	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030013 - CALCHUDAY	S130503001301	357
74	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030003 - RIMBARA	S130503000301	262
75	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030016 - QUINUALPAMPA	S130503001601	220
76	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030020 - SANTA CRUZ	S130503002001	396
77	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030001 - CARABAMBA	S130503000101	1120
78	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030007 - BELLO AMANECE	S130503000701	202
79	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030009 - LUIS VICENTE	S130503000902	200
80	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030008 - VILLA MARIA	S130503000801	87
81	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305039901 - SECTOR COORALON	S130503990101	39
82	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030017 - MACHAYTAMBO	S130503001701	60
83	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030005 - MUNDAY	S130503000502	278
84	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	1305030012 - SAN JOSE DE ZALO BAJO	S130503001201	317
85	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	1302080016 - COPAS	S130208001601	35
86	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	1302080014 - SANTA CLARA	S130208001401	390
87	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020012 - MONTE GRANDE	S131202001201	169
88	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020027 - SAN CARLOS ALTO	S131202002701	260
89	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020022 - EL PORVENIR	S131202002201	212
90	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020010 - PALERMO	S131202001001	241
91	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	1312020009 - BUENA VISTA	S131202000901	1680
92	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010022 - PUENTE GUADALUPE	S130401002201	468
93	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010030 - EL SALVADOR	S130401003002	1989
94	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010026 - HUABAL	S130401002601	546
95	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010027 - LA ARENITA	S130401002701	234
96	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1304010010 - NUEVO PARAISO	S130401001001	878
97	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020010 - LLAMPE	S130202001001	195
98	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020014 - LA BOTELLA	S130202001401	250
99	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020004 - SALINAR	S130202000401	472
100	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020009 - CHICLIN	S130202000901	2000
101	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	1302020005 - SAUSAL	S130202000501	2000
102	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030009 - MOLINO LARCO	S130203000901	390
103	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030008 - MOLINO CHOCOPE	S130203000801	410
104	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030006 - SINTUCO	S130203000601	1053

105	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030012 - MARIPOSA LEIVA	S130203001201	55
106	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030007 - FARIAS	S130203000701	534
107	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1302030004 - MOCOLLOPE	S130203000401	312
108	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020041 - LAS BRISAS	S130702004101	142
109	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020002 - ALTO PERU	S130702000201	85
110	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020003 - EL HUABITO	S130702000301	150
111	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020022 - CHAFAN GRANDE	S130702002201	429
112	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020019 - MARISCAL CASTILLA	S130702001901	900
113	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307029902 - VILLA SAN ISIDRO	S130702990201	1860
114	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020032 - LUIS SILVA	S130702003201	250
115	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020021 - SAN RAMON	S130702002101	190
116	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020029 - FACLO GRANDE	S130702002901	600
117	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020027 - FACLO CHICO	S130702002701	245
118	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020024 - TAMARINDO	S130702002401	1650
119	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020013 - CALERA	S130702001301	1700
120	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020018 - JORGE CHAVEZ	S130702001801	220
121	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	1307020007 - LOS JARDINES	S130702000701	1500
122	LA LIBERTAD	VIRU	GUADALUPITO	1312030004 - HUACA CORRAL	S131203000401	150
123	LA LIBERTAD	VIRU	GUADALUPITO	1312030007 - CAMPO NUEVO	S131203000701	1500
124	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040016 - POTREROBAMBA	S130504001601	275
125	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040020 - LA UNION	S130504002002	360
126	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040029 - JALABAMBA	S130504002901	160
127	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040017 - SIMBAMBA	S130504001701	180
128	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040002 - HUARISMALCA	S130504000202	120
129	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040026 - SAN FELIPE	S130504002601	344
130	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040026 - SAN FELIPE	S130504002602	344
131	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040026 - SAN FELIPE	S130504002603	344
132	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040026 - SAN FELIPE	S130504002604	344
133	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040026 - SAN FELIPE	S130504002605	344
134	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040016 - POTREROBAMBA	S130504001602	275
135	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040001 - HUASO	S130504000101	558
136	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040003 - HUAYCATE	S130504000301	132
137	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040014 - SANTA CRUZ	S130504001401	205
138	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040027 - HUAYNAS	S130504002701	600
139	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040008 - CHINCHINVARA	S130504000801	429
140	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040018 - UNINGAMBAL	S130504001801	320



141	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040013 - CASAPAMBA	S130504001301	109
142	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	1305040025 - EL PROGRESO	S130504002501	112
143	LA LIBERTAD	PACASMAYO	JEQUETEPEQUE	1307030030 - SANTA APOLONIA	S130703003001	405
144	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010027 - SAN MARTIN DE PORRAS	S130501002702	216
145	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010027 - SAN MARTIN DE PORRAS	S130501002701	216
146	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010023 - LA VICTORIA	S130501002301	157
147	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010023 - LA VICTORIA	S130501002302	157
148	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010036 - SANTA ROSA	S130501003601	122
149	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010039 - CHUAN	S130501003901	108
150	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010039 - CHUAN	S130501003902	108
151	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010030 - OROMALQUI	S130501003001	243
152	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010030 - OROMALQUI	S130501003002	243
153	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010030 - OROMALQUI	S130501003003	243
154	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010046 - PARUQUE ALTO	S130501004601	292
155	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	1305010039 - CHUAN	S130501003903	108
156	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040029 - NAZARENO	S130204002901	507
157	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040005 - SALAMANCA	S130204000501	800
158	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040020 - MONCADA	S130204002001	200
159	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	1302040012 - TICMAR	S130204001201	200
160	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020009 - CERRO COLORADO	S130402000901	870
161	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020002 - NUEVA ESPERANZA	S130402000201	680
162	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020043 - NUEVA JERUSALEN	S130402004301	680
163	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020035 - LOS PARQUES	S130402003501	1708
164	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020035 - LOS PARQUES	S130402003502	1708
165	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020035 - LOS PARQUES	S130402003503	1708
166	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020045 - LA FLORIDA	S130402004501	103
167	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020005 - SAN JUAN DE DIOS	S130402000501	1120
168	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020026 - CABO VERDE	S130402002601	400
169	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020037 - KAWACHI	S130402003701	600
170	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020011 - MONTE SECO	S130402001101	220
171	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020034 - CAIN	S130402003401	240
172	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020017 - HUACA BLANCA BAJA	S130402001701	510
173	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304020042 - EL ALGARROBAL	S130402004201	360
174	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304029903 - MONTEVIDEO	S130402990301	292
175	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	1304029902 - HUACA BLANCA ALTA NUEVA	S130402990201	96
176	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	1302050010 - MACABI BAJO	S130205001001	1800

177	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	1302050011 - CHUMPON	S130205001101	780
178	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	1302050011 - CHUMPON	S130205001102	780
179	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080007 - MOCHAL	S130108000701	157
180	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080002 - DOS DE MAYO	S130108000201	68
181	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080014 - CON CON	S130108001401	340
182	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080016 - CAMBARA	S130108001601	78
183	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080013 - LA TRANCA	S130108001301	140
184	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080012 - SHIRAN	S130108001201	403
185	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080011 - PACHILLAR	S130108001101	118
186	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080010 - SAN ANTONIO	S130108001001	75
187	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080001 - POROTO	S130108000101	682
188	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	1301080021 - MIÑATE	S130108002101	115
189	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304039904 - MONTEVIDEO	S130403990401	276
190	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030021 - LA GRANJA	S130403002101	272
191	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030019 - QUEMBER	S130403001901	168
192	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030014 - EL MILAGRO-MOLINO	S130403001401	336
193	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030012 - CHARCAPE	S130403001201	328
194	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030005 - SANTA MARIA	S130403000501	240
195	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030016 - MOLINO	S130403001601	192
196	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030023 - SANTA CATALINA	S130403002301	888
197	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030011 - NUEVA ESPERANZA	S130403001101	180
198	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030039 - LA TERESA	S130403003901	160
199	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030032 - LOS JARDINES	S130403003201	400
200	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030018 - GUANABANO	S130403001801	272
201	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030004 - SAN ISIDRO	S130403000401	240
202	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030044 - LA MARIPOSA	S130403004401	136
203	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030025 - EL PROGRESO	S130403002501	480
204	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030031 - BUENOS AIRES	S130403003101	320
205	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030002 - NUEVO HORIZONTE-BUENOS AIRES	S130403000201	276
206	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304039901 - SAN EUGENIO ALTO	S130403990101	56
207	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304039903 - LOS PARQUES	S130403990301	1572
208	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304039902 - SAN EUGENIO BAJO	S130403990201	72
209	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030007 - TAHUANTINSUYO	S130403000701	68
210	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1304030003 - ALTO SAN ILDEFONSO	S130403000301	604
211	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	1302060009 - MACABI ALTO	S130206000901	778
212	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	1302060013 - LA LINEA DE PANCAL	S130206001301	91



213	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	1302060007 - EL PARAISO	S130206000701	177
214	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	1302060027 - LOS GARCIA	S130206002701	161
215	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	1302060012 - LA GARITA	S130206001201	30
216	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050015 - TECAPA	S130705001501	536
217	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050016 - SANTA MARIA DE TECAPA	S130705001601	880
218	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050018 - ALTO JAGUEY	S130705001801	240
219	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050017 - COSQUEPON	S130705001701	156
220	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050008 - LAS VEGAS	S130705000801	180
221	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050006 - NUEVA ESPERANZA	S130705000601	390
222	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050019 - LA HUACA	S130705001901	150
223	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050031 - SANTONTE	S130705003101	540
224	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050011 - LA VIÑA	S130705001101	176
225	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050005 - CULTAMBO	S130705000501	1308
226	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050009 - LA PORTADA DE LA SIERRA	S130705000901	1024
227	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050010 - EL INFIERNILLO	S130705001001	56
228	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050022 - PAMPA DE LA CEBRUNA	S130705002201	160
229	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050020 - QUEBRACHO	S130705002001	45
230	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	1307050019 - INFIERNILLO DE CHAFAN	S130705001901	70
231	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100034 - HUASHMIN	S130110003401	83
232	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100010 - NARI	S130110001001	249
233	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100027 - CHACCHIT	S130110002701	184
234	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	1301100019 - CERRO PRIETO	S130110001901	250
235	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010039 - HUANCACUITO ALTO	S131201003901	700
236	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010009 - CARAY	S131201000901	200
237	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010010 - SUSANGA	S131201001001	360
238	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010016 - CERRITO	S131201001601	400
239	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010069 - SANTA ELENA	S131201006902	1238
240	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010042 - EL CARMELO	S131201004201	1920
241	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010022 - CHANQUIN BAJO	S131201002201	760
242	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010012 - EL NIÑO	S131201001201	880
243	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010020 - SAN IDELFONSO	S131201002001	392
244	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010011 - HUACAPONGO	S131201001101	460
245	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010060 - HUANCACUITO BAJO	S131201006001	1280
246	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010033 - RAMAL CARTAVIO	S131201003301	460
247	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1312010069 - SANTA ELENA	S131201006901	1238
248	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010004 - EL CHORRILLO	S131101000401	104

249	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010008 - LA JALCA	S131101000802	53
250	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010008 - LA JALCA	S131101000801	53
251	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010013 - SINGARRAN	S131101001302	33
252	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010027 - PIDEN	S131101002701	30
253	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010019 - TABLACUCHO	S131101001901	90
254	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010045 - LAS TUNAS	S131101004501	68
255	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010032 - SALMUCHE	S131101003201	63
256	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010039 - TILLAMPU	S131101003901	77
257	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010035 - EL PLATANAR	S131101003501	357
258	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010009 - LLEDEN	S131101000901	70
259	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010080 - MOLINO TAMBO	S131101008001	527
260	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010046 - EL ZAPOTE	S131101004601	85
261	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010033 - LAPALEN	S131101003301	47
262	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010070 - PALMIRA	S131101007001	402
263	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010042 - LLAPO	S131101004201	20
264	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010004 - EL CHORRILLO	S131101000402	104
265	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010026 - MACHASEN	S131101002601	125
266	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010025 - MACHASEN ALTO	S131101002501	15
267	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010132 - QUISHUAR	S131101013201	58
268	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1311010141 - JOLLUCO BAJO	S131101014101	650
269	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060901 - CAMPIÑA LA MERCED	S130106090101	1700
270	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060006 - LAS COCAS	S130106000601	289
271	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060008 - CIUDAD DE DIOS	S130106000801	450
272	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060004 - SANTA ROSA ALTA	S130106000401	595
273	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060024 - SAN PACHUSCO	S130106002401	585
274	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060005 - JESUS MARIA	S130106000501	600
275	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060012 - CERRO BLANCO	S130106001201	750
276	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060023 - SANTO DOMINGO	S130106002301	1000
277	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060013 - GALINDO	S130106001301	600
278	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060039 - ESPINO LIMON	S130106003901	70
279	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060028 - BARRAZA	S130106002801	805
280	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	1301060027 - CONACHE	S130106002701	0
281	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080008 - HUAMANMARCA	S130608000802	100
282	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080009 - PISCOPAMPA	S130608000901	168
283	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080020 - RICARDO PALMA	S130608002001	144
284	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080021 - QUINIGON	S130608002101	176



285	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080012 - OLAYA	S130608001201	72
286	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080007 - LOMA LINDA	S130608000701	44
287	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080015 - SANTA TERESITA	S130608001501	81
288	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080023 - CESAR VALLEJO	S130608002301	73
289	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080004 - LLUJIN	S130608000401	230
290	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080008 - HUAMANMARCA	S130608000801	100
291	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080024 - CRUZ DE MAYO	S130608002403	356
292	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	1306080018 - VISTA ALEGRE	S130608001801	68
293	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	1307010013 - BUENOS AIRES	S130701001301	650
294	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	1307010009 - EL HORNITO	S130701000901	1500
295	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	1307010012 - SAN DEMETRIO	S130701001201	300
296	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	1307019902 - VENTUROSA BAJA	S130701990201	72
297	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1306010017 - HUANGAMARCA	S130601001701	477
298	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1306010017 - HUANGAMARCA	S130601001702	477
299	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1306010017 - HUANGAMARCA	S130601001703	477
300	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1306010017 - HUANGAMARCA	S130601001705	477

## ANEXO N° B

## FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA DAR CONFORMIDAD AL SERVICIO

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO			
FECHA		HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO
I	DATOS GENERALES		
1.1	Departamento:		Centro Poblado (CP):
1.2	Provincia:		
1.3	Distrito:		Ubigeo del CP:
1.4	Nombre de SAP:		Código SAP:
1.5	Coordenadas del Reservorio del CP: ESTE: NORTE: ALTURA:		Zona UTM en WGS84:
1.6	Reservorio N°		
II	VERIFICACIÓN		
2.1	Toma de Muestra	Si NO	Fecha de la toma de muestra

## RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA

Firma del Responsable de la Toma de Muestra  
Nombre:  
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal y/o ATM/ GL  
Nombre:  
DNI:

**Importante:**

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.





## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>CERTIFICADO DE ACREDITACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD – INACAL ACTUALIZADO</p> <div data-bbox="288 495 1374 725"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>COPIA DEL CERTIFICADO DE ACREDITACION DEL INSTITUCIONAL NACIONAL DE CALIDAD – INACAL ACTUALIZADO</p> <div data-bbox="288 860 1358 1032"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 unidades móviles para el traslado de personal técnico y muestras tomadas en campo (autos y/o camionetas, abiertas y/o cerradas).</li> <li>- 02 refrigeradoras con capacidad no menor a 305 L</li> <li>- 02 incubadoras con capacidad no menor a 108 L</li> <li>- 02 baño maría con capacidad no menor a 10 L</li> <li>- 01 balanza analítica con capacidad no menor a 220 g.</li> <li>- 01 turbidímetro con capacidad de 0 a 1000 NTU</li> <li>- 01 purificador de agua</li> <li>- 01 espectrofotómetro de UV visible</li> <li>- 01 multiparámetro</li> <li>- 01 PHMETRO de campo, con medición mínima entre 0.00 a 14.00 ph.</li> <li>- 01 PHMETRO de mano, con medición mínima entre 0.00 a 14.00 ph.</li> <li>- 01 multiparámetro de mano, con medición mínima entre - 2.00 a 16.00 ph.</li> <li>- 01 PHMETRO de campo, con medición mínima entre -2.00 a 16.00 ph.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="288 1928 1398 2063"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 biólogo y/o Microbiólogo y/o Químico y/o Ambiental, titulado y colegiado el cual acreditará con copia simple de colegiatura y habilidad del colegio profesional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Biólogo y/o Microbiólogo y/o Químico y/o Ambiental será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso biólogo y/o Microbiólogo y/o Químico y/o Ambiental no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXPERIENCIA LABORAL de 05 (cinco) años de experiencia en laboratorio de ensayos y un (01) año de experiencia en muestreos de agua para consumo humano en el sector rural o urbano</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 309,276.30 (Trescientos Nueve Mil Doscientos Sesenta y Seis con 30/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 93,319.08 (Noventa y Tres Mil Trescientos Diecinueve con 08/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Análisis de Calidad de muestras de agua para Consumo Humano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*


<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

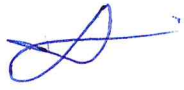
<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

## SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

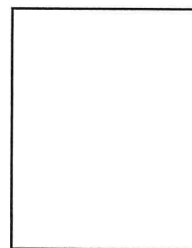
Presente. -

**ACTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES**

Yo,.....  
....., con DNI N°..... en representación de  
..... manifiesto tener  
conocimiento para implementar el compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores,  
especificando canales de reportes y denuncias de irregularidades; para dicho fin, asumo el siguiente  
compromiso:

- A no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contrataciones, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitir que nadie, bien sea empleado de mi representada o un agente comisionista independiente lo haga en nombre de mi representada;
- De igual manera me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contrataciones, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre, el que es materia del proceso de contratación de bienes y/o servicios.
- Finalmente, me comprometo a participar de buena fe en el proceso de contratación, a fin de apoyar en la implementación, monitoreo y evaluación del Modelo de Integridad y Lucha contra la Corrupción, acorde a la Política y Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Y, a utilizar los canales de denuncias por actos de corrupción, a fin de desarrollar mecanismos y/o acciones preventivas para detectar, investigar y sancionar actos de corrupción que se conozca, a través de mesa de partes virtual del Gobierno Regional La Libertad.

Firmando en señal de conformidad, el día .....de ..... del año 2023.



Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Huella