

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO –
OSCE*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAYLLAYES

Me. A. Rodríguez V. Javiera
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAYLLAYES

CPC. MTA. GODOIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Lic. David Fortunato Cañari Espinoza



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | <p>9 : Para el encabezado y pie de página</p> <p>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad</p> <p>8 : Para las Notas al pie</p> |
| 6 | Alineación | <p>Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.</p> <p>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)</p> |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | <p>Anterior : 0</p> <p>Posterior : 0</p> |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAYLALES
C/O. RUIZ RODRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAYLALES
C/O. RUIZ RODRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y

diciembre de 2019 y en julio 2020

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
C/O. FORTINATO CAQUI ESPINOZA
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

DR. A. J. ROSALES VILLALBA
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE. 305.UGEL
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO
PARA 46 INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE
LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUAMALIES**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA 305 EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESMg. J. José Rodríguez Soto
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA III EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA III EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLic. And Fortuato Capi Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

MP. A. J. A. Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IB
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES



MP. A. J. A. Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IB
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



Lic. David Fortunato Casul Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MA. JORGE ROSA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES

ABASTECIMIENTO
C.P. R. RODRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. J. FORTUÑO GARCÍA ESPINOZA
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESM^{ra} A. Espinoza Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESC.P.C. JUAN GUZMÁN SOTO
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESL^{ic} María Fortunato Cacho Espinoza
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MR. A. José V. Rodríguez Soto
DIRECTOR DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MG. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

M. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
UGEL HUAMALIES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESMIS. A. Jase Rosales U. Jurisdicción
DIRECCIÓN DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESLIC. J. FORTUATO UGEL Espinoza
E. MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECTOR GENERAL DE VIGILANCIA
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESLic. Salvador Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

M. A. José Rosalva Villalaz
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UGEL HUAMALIES

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UGEL HUAMALIES

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
MR. A. José Rosales VILLALBA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
CPC. JUAN CARLOS SOTO
ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO
ÁREA DE ABASTECIMIENTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTRUCCIONAL
CPC. LINDA FORTINALEDO VAGUI
ENCARGADA DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

M. A. José V. Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



David F. Fajardo Caceres
ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 305 HUAMALIES
RUC N° : 20542419921
Domicilio legal : Jr. Libertad, Distrito de Llata, Provincia de Huamantla, Región
Huánuco.
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : [REDACTED]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INTERNET DEDICADO PARA 46 INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUAMALIES

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL UGEL – HUAMALIES N° 001787- 2024 el 22 DE JULIO DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

ABASTECIMIENTO
UGEL HUAMALIES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

ABASTECIMIENTO
UGEL HUAMALIES

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CINCO (5) MESES, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad sito en el Jr. Liberta S/N -Llata -Huamalíes –Huánuco, pasar a recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento, en el horario de 08:30 am a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953-Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N°168-2021-EF y N°250-2021-EF.
- Directiva N°002-2019-OSCE/CD, Directiva del Plan Anual de Contrataciones.
- Decreto Legislativo N°1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 002-2024-GRH/GR, que aprueba el PIA 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de identidad.

c)

laración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12).

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local 305 Huamalíes en los horarios establecidos, sitio en el Jr. Víctor E. Vivar S/N - Llata -Huamalíes -Huánuco, también la documentación podrá ser remitido mesa de partes virtual (<http://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/256>) en el horario de 8:00 a.m. hasta las 5:30 p.m. de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad la otorgará el área usuaria el Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local 305 Huamalíes previo informe técnico del responsable de la Oficina de Informática de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria vinculado al RUC.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local 305 Huamalíes en los horarios establecidos, sitio en el Jr. Liberta S/N -Llata -Huamalíes -Huánuco, también la documentación podrá ser remitido mesa de partes virtual (<http://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/256>) en el horario de 8:00 a.m. hasta las 5:30 p.m. de lunes a viernes.

El responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los 7 días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Ms. A. Rosa Rodríguez
DIRECCIÓN DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



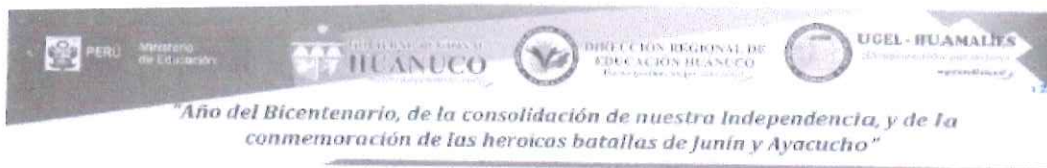
Lic. V. C. Esteban Cárdena
ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA 46 I.E.E. FOCALIZADAS EN LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUAMALIES.

1. ÁREA USUARIA:

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Huamalties

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Internet Dedicado para 46 Instituciones Educativas focalizadas en la jurisdicción de la UGEL HUAMALIES.

3. FINALIDAD PÚBLICA:



Proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet en locales educativos, para que accedan a las diversas herramientas tecnológicas de internet, su uso, aprovechamiento para potenciar el servicio educativo, según las necesidades pedagógicas y formativas, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. Objetivo General

Mantener la conexión de las I.E.E. focalizadas con los servicios informáticos que se pone a disposición a través de internet, así como el intercambio de información con el MINEDU, UGEL y otros terceros.

4.2. Objetivo Específico

Contratar el servicio de internet dedicado para 46 I.E.E. focalizadas en la jurisdicción de la UGEL HUAMALIES.

5. GENERALIDADES:

- La Unidad de Gestión Educativa Local – Huamalties, requiere contratar los servicios de internet para 46 instituciones educativas.
- El servicio de internet dedicado tendrá un ancho de banda a contratar de acuerdo al anexo N° 01 del presente documento.
- La relación de las instituciones educativas focalizadas para el servicio de internet de acuerdo al anexo N° 01 del presente documento:

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:



<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>
Email: ug305huamalties@gmail.com
Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - LlaTa Huamalties

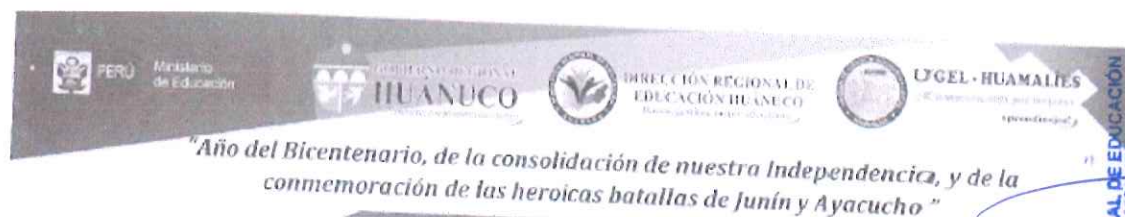
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAYO
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
C.P. MIGUEL SOTO
ESPECIALISTA EN ASESORAMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
C.P. FORTALBA SAGUI ESPINOZA
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA





El servicio solicitado será implementado en los locales educativos de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL HUAMALIES de acuerdo al anexo N° 01 del presente documento.

7. **BASE LEGAL:**

El presente servicio se efectuará de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado vigente.

La base legal está constituida por:

- D.S. N° 027-2004-MTC - ministerio de transportes y telecomunicaciones.
- D.S. N° 013-1993-TCC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones.
- D.S. N° 020-2007-MTC - Texto Único Ordenado Del Reglamento General De La Ley De Telecomunicaciones
- Ley de transparencia y acceso a la información pública - ley 27206.

8. REQUISITOS MÍNIMOS:

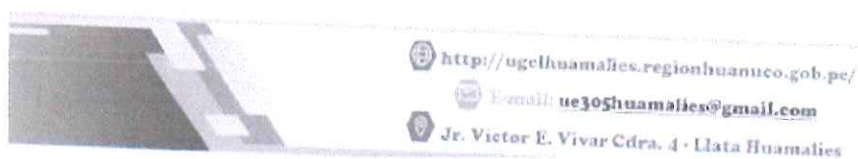
Requisitos

- Los postores tendrán que tener una experiencia comprobada no menor a 5 años, Inscrito en SUNAT con actividad económica principal en Telecomunicaciones. Acreditar con Ficha Ruc
- Ruc Activo y habido
- Constancia de RNP – servicios
- Presentar Constancia de autorización por el MTC para la prestación del servicio valor añadido a nivel nacional
- Contrato de la RDNFO-PRONATEL
- El proveedor deberá contar con la inscripción del servicio de portador local y/o portador de larga distancia nacional en el Registro de Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Deberá estar regularizado por OSIPTEL y PRONATEL.

Acreditación:

- Copia Simple de documento en la cual se acredite que cuente con la autorización del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
- Copia simple de contrato de la RDNFO-PRONATEL
- Ficha RUC activo y Habido.
- Constancia de RNP – Servicios
- Copia de Resolución Directoral emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.
- Declaración jurada de PRONATEL y voucher de OSIPTEL de los 3 últimos meses

9. CARACTERÍSTICAS GENERALES:





| CARACTERÍSTICA | DESCRIPCION |
|-----------------------------------|--|
| Característica Principal | <p>SERVICIO INTERNET:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Medio de acceso a la red de internet hasta las instalaciones de las 46 instituciones educativas focalizadas. ➤ Tipo de Servicio: en las propuestas se considerarán los siguientes tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de internet con fibra óptica • Servicio de internet satelital • Servicio de internet mediante radio enlace ➤ El servicio tipo de plan INSTITUCIONAL ➤ Enlace simétrico y dedicado 100%. ➤ Tasa de transferencia: de Anexo I Conexión bidireccional (envío y recepción de datos) ➤ Tipo de línea dedicado. Internet ilimitado. ➤ El proveedor deberá instalar un equipo de comunicación de capa 3 (Router) de última generación, que soporte las velocidades mínimas solicitadas, con la capacidad de ser reconfigurado y de poder operar en enlace dedicado, el mismo será de propiedad del proveedor ubicadas en las instituciones educativas. ➤ El proveedor debe de instalar con sus equipos y materiales correspondientes de acuerdo el servicio contratado |
| Cobertura y Duración del Servicio | <ol style="list-style-type: none"> 1. La cobertura para el servicio solicitado a las 46 instituciones educativas, serán en sus instalaciones, cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) de funcionamiento no podrá ser menor de 99,95% en todo el periodo contratado. 2. La duración del servicio es 5 meses hasta 31 de diciembre 2024, 3. El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en las instituciones educativas durante la implementación del servicio. 4. El proveedor deberá entregar un informe final con los detalles técnicos y de infraestructura de telecomunicaciones implementados en cada institución educativa. |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESMg. A. José Royales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA DE HUAMALIESABASTECIMIENTO DE
MATERIALES DE OFICINADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA DE HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALEspinoza
ESTADÍSTICA E INFORMATICA<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>E-mail: ue305huamalties@gmail.com

Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalties

Ministerio
de EducaciónDIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN HUÁNUCO

UGEL - HUAMALIES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | |
|------------------------------|--|
| | 5. El proveedor enviara un reporte de consumo de datos para el informe de sus pagos por cada uno de las 46 instituciones educativas obligatorio. |
| Capacidad | <p>Mínimo 30 Mbps Download y 30 Mbps Upload</p> <p>Con Fibra/Microondas/Satelital/Cobre</p> <p>Máximo 30 Mbps Download y 30 Mbps Upload</p> |
| Atención de Averías o Fallas | <p>Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.</p> <p>Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería serán sin costo alguno para las instituciones educativas.</p> <p>La institución educativa podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El Proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que asegure a las instituciones educativas, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.</p> <p>Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:</p> <p>Se podrán efectuar telefónicamente, por fax o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre las instituciones educativas y el Proveedor.</p> <p>LA UGEL HUAMALIES registrará las anomalías que se presenten, incluyendo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fecha y hora ➤ Descripción del problema ➤ Contacto de UGEL HUAMALIES. <p>El Proveedor deberá entregar A LA UGEL HUAMALIES, o a quien éste indique, y al momento del inicio de ejecución del Contrato, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación en los locales de las instituciones educativas. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.</p> <p>El tiempo de atención promedio ante una avería no debe ser mayor a una (1) hora, después de generarse el Ticket de atención.</p> <p>El proveedor del servicio entregará a las instituciones educativas un informe en documento físico o electrónico, de lo sucedido cada vez que se reporte una avería en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles. El informe deberá contener como mínimo diagnóstico del problema, tiempo y solución aplicada.</p> <p>El proveedor informará sobre cualquier mantenimiento físico o lógico que afecte el desempeño del servicio de Internet proporcionado (equipos de última milla, cableado, servidores, etc.). Para ello,</p> |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESMg. A. José Roldán Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMAS Y SERVICIOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALL. David Fortunato Candi Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>E-mail: ue305huamalties@gmail.com

Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - LlaTa Huamalties



BICENTENARIO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>elaborará cronogramas que serán entregados a las UGEL HUAMALIES con la debida anticipación</p> <p>Nota: El tiempo de atención promedio es el tiempo transcurrido desde que las instituciones educativas reportan la avería y el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.</p> |
| Capacitación | <p>El POSTOR deberá realizar una capacitación para uso del servicio a los directores de las 46 instituciones educativas o al responsable que asigne, como mínimo 01 persona de la HEE focalizadas, a fin de enseñar toda la solución y las funcionalidades de los equipos. Esta capacitación estará orientada a la solución de seguridad perimetral y administrador de ancho de banda.</p> |
| Garantía | <p>El postor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para la UGEL HUAMALIES.</p> <p>El proveedor deberá garantizar el funcionamiento del servicio en las 46 instituciones educativas.</p> <p>En caso un equipo perteneciente a la solución presente fallas y sea necesario el reemplazo del mismo, el Postor deberá dejar en calidad de préstamo un equipo de las mismas características para seguir con el normal funcionamiento de las labores del personal en las instituciones educativas. Hasta que el equipo sea reparado o en todo caso cambiado. Este reemplazo de partes deberá ser en un tiempo máximo de 01 día como mínimo.</p> |
| Plazo de ejecución del servicio | Desde la Suscripción del Contrato Hasta el 31 de diciembre 2024. |
| Requisitos del Postor | <ul style="list-style-type: none"> - Persona natural o jurídica con actividad principal en telecomunicaciones con experiencia mínima de 8 años brindando el servicio a instituciones públicas y/o privadas - Contar con RUC activo y habido - Tener actividad económica principal en el rubro de servicio de telecomunicaciones según ficha RUC SUNAT. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo SERVICIOS - No tener impedimento para contratar con el Estado. - El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 441,000.00 (cuatrocientos cuarenta y un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. - Tener autorización de comercialización de servicios Internet (valor añadido) otorgado por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones con cobertura a nivel nacional debidamente sustentado. |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESMg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLUC. D. FORTALEZA CAQUI AGUIRRE
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>

E-mail: ue305huamalties@gmail.com

Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalties



Ministerio
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCODIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN HUÁNUCO

UGEL - HUAMALIES

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

| | <ul style="list-style-type: none"> - Estar regulado por OSIPTEL (organismo supervisor de inversión privada en telecomunicaciones) y PRONATEL (Programa Nacional de Telecomunicaciones), por lo que deberá sustentar mediante documentación como declaración jurada y/o recibo de pagos por derecho de los últimos 3 meses. - El proveedor deberá estar al día en sus pagos a sus líneas, para que no afecte el uso del servicio de las 46 instituciones educativas. - El postor deberá tener como jefe en su equipo profesional a un Ing. Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Computación e informática y/o Administración de redes y comunicaciones. Con capacitación en redes inalámbricas y redes de telecomunicaciones con experiencia mínimo de 3 años como coordinador, jefe de proyectos, residente o supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, quien será responsable de coordinar la instalación, mantenimiento y la respuesta a los posibles inconvenientes que se generen. | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|------------------------|--------------------------|--|--|---|
| <p>Conformidad del servicio</p> | <p>El área que realiza el requerimiento, correspondiente de la UGEL - HUAMALIES previo informe técnico del responsable informático de la UGEL HUAMALIES.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLES</th><th>Proceso de conformidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="670 1232 877 1299">PRIMER ENTREGABLE</td><td data-bbox="925 1008 1340 1612"> <p>Para la conformidad de instalación y apertura del servicio de internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformidad del área quien hace el requerimiento, AGP. ✓ Informe técnico de responsable de informática de la UGEL HUAMALIES ✓ Informe de instalación y apertura de servicio de internet a las HEE focalizadas el cual deberá entregar el proveedor: <p>Informe de instalación y apertura del servicio de internet de las 46 instituciones focalizadas por parte del proveedor, el cual debe contener los equipos instalados, la conformidad de instalación del director de la HEE focalizadas, Tomas fotográficas al 100%</p> </td></tr> <tr> <td></td><td data-bbox="925 1612 1340 1769"> <p>Para la conformidad de servicios el proveedor deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Conformidad del área el que hace el requerimiento. </td></tr> </tbody> </table> | ENTREGABLES | Proceso de conformidad | PRIMER ENTREGABLE | <p>Para la conformidad de instalación y apertura del servicio de internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformidad del área quien hace el requerimiento, AGP. ✓ Informe técnico de responsable de informática de la UGEL HUAMALIES ✓ Informe de instalación y apertura de servicio de internet a las HEE focalizadas el cual deberá entregar el proveedor: <p>Informe de instalación y apertura del servicio de internet de las 46 instituciones focalizadas por parte del proveedor, el cual debe contener los equipos instalados, la conformidad de instalación del director de la HEE focalizadas, Tomas fotográficas al 100%</p> | | <p>Para la conformidad de servicios el proveedor deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Conformidad del área el que hace el requerimiento. |
| ENTREGABLES | Proceso de conformidad | | | | | | |
| PRIMER ENTREGABLE | <p>Para la conformidad de instalación y apertura del servicio de internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformidad del área quien hace el requerimiento, AGP. ✓ Informe técnico de responsable de informática de la UGEL HUAMALIES ✓ Informe de instalación y apertura de servicio de internet a las HEE focalizadas el cual deberá entregar el proveedor: <p>Informe de instalación y apertura del servicio de internet de las 46 instituciones focalizadas por parte del proveedor, el cual debe contener los equipos instalados, la conformidad de instalación del director de la HEE focalizadas, Tomas fotográficas al 100%</p> | | | | | | |
| | <p>Para la conformidad de servicios el proveedor deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Conformidad del área el que hace el requerimiento. | | | | | | |

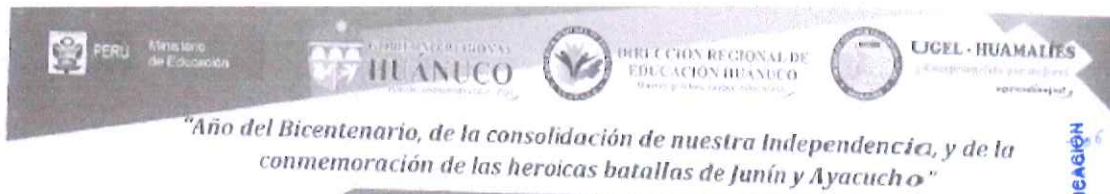
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESMg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA 305 HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA 305 HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLinda Fortuño Candi Espinoza
ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>E-mail: ue305huamalties@gmail.com

Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Lla Huamalties



BICENTENARIO





| | |
|-----------------------------------|--|
| | ENTREGABLE MENSUAL <ul style="list-style-type: none"> el informe técnico de seguimiento de internet en las 46 IIEE focalizadas del responsable informático. presentar informe mensual del consumo de ancho de banda de las 46 Instituciones educativas focalizadas por parte del proveedor de internet. |
| Experiencia en el Servicio | <p>El proveedor deberá demostrar una experiencia comprobada en proyectos de implementación de servicios de acceso a Internet de envergadura similar a la requerida por las instituciones educativas para la presente convocatoria y en la gestión de las mismas.</p> <p>El proveedor deberá estar al día en sus pagos a sus líneas, para que no afecte el uso del servicio de las 46 instituciones educativas.</p> |

10. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO:

La entidad realizará el pago de manera PERIODICO (mensual) y en partes iguales con abono al código de cuenta interbancaria (CCI) previa presentación de la solicitud de pago, informe de conformidad de servicios por parte del proveedor, comprobante de pago, dicha documentación se debe presentar a la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de partes) sito en el Jr. Libertad, Distrito de Llaeta, Provincia de Huamalties, Región Huánuco.

11. PLAZO DE PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO

El servicio debe ser inmediato, teniendo 25 días de plazo para la instalación, después de firmado el contrato

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La presente prestación de servicio es a SUMA ALZADA lo que significa que todos los gastos y costos que incluyen a la prestación son a cuenta del proveedor;

13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

Toda información de la Unidad de Gestión Educativa Local Huamalties que tenga acceso el proveedor es estrictamente confidencial, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Unidad de Gestión Educativa Local Huamalties.

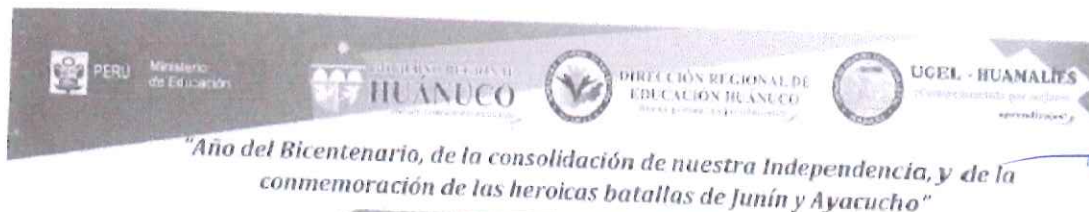


<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>
E-mail: ue305huamalties@gmail.com
Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Llaeta Huamalties



SECRETARÍA



**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

16. PENALIDAD:

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución del servicio, 162.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ❖ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- ❖ Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Artículo 162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La obligación del contratista de conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.



<http://ugelhuamalies.regionhuanuco.gob.pe/>

E-mail: uc305huamalies@gmail.com

Jr. Víctor E. Vivar Cdra. 4 - LlaTa Huamalies



BICENTENARIO 2011

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MA José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES

ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

ESTADÍSTICA E INFORMATICA
UGEL HUAMALIES

Gerente Fabián Cagui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMATICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

19. APLICACIÓN SUPLETORIA:

En lo no previsto en los Términos de referencia será aplicación supletoria el Código Civil Peruano y el Código Procesal Civil Peruano.

20. RESULTADOS ESPERADOS:

Eficiente canal de atención, a la vez contar con un adecuado ancho de banda y de baja latencia del servicio de Internet, así mismo tener un canal de redes focalizadas en todas las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL Huamalties, que se encuentran detallados en el siguiente Anexo N° 01.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II
AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANUCO
UNIDAD EDUCATIVA HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA HUAMALIES
AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

L.C. D. Fortunato Caqui Espinoza
Especialista en Informática



<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>
E-mail: ue305huamalties@gmail.com
Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalties



REGISTRO N° 2774



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

RELACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS PARA EL SERVICIO DE INTERNET DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUAMALILIES

| Nº | Código | Código de local | Nombre de IE | Nivel / Modalidad | Centro Poblado | Distrito | Megas | Ubicación geográfica |
|----|---------|-----------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 1 | 0296418 | 199185 | 32434 | Primaria | Ishanca | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.63965 -76.89261 |
| 2 | 0296376 | 199067 | 32430 Andres Avelino Caceres | Primaria | Irma Grande | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.6034 -76.7594 |
| 3 | 0296236 | 199005 | 32388 | Primaria | Libertad | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.589851 -76.85835 |
| 4 | 0296210 | 198992 | 32386 Daniel Fonseca Tarazona | Primaria | Llata | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.547506 -76.81692 |
| 5 | 0296202 | 198987 | 32385 Virgen De Fatima | Primaria | Llata | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.548269 -76.81686 |
| 6 | 0840900 | 199374 | 32394 | Secundaria | Pampas Del Carmen | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.57894 -76.79372 |
| 7 | 0532770 | 555943 | Jose Carlos Mariategui | Secundaria | Libertad | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.584526 -76.85617 |
| 8 | 0623967 | 199331 | Japon | Secundaria | Llata | Llata | 30Mgbs/30Mgbs | -9.549901 -76.81611 |
| 9 | 0295618 | 199411 | 32395 | Primaria | Arancay | Arancay | 30Mgbs/30Mgbs | -9.1701 -76.7497 |
| 10 | 0576181 | 199524 | Uldarico Vidal San Martin | Secundaria | Arancay | Arancay | 30Mgbs/30Mgbs | -9.1698 -76.7513 |
| 11 | 0295642 | 199468 | 32438 | Primaria | San Francisco De Catas | Arancay | 30Mgbs/30Mgbs | -9.1304 -76.7705 |
| 12 | 1416056 | 199425 | 32396 | Secundaria | Huayllacancha | Arancay | 30Mgbs/30Mgbs | -9.1414 -76.7572 |
| 13 | 1628130 | 693708 | 35531 | Primaria | Chihuangala | Chcavin de Pariarca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.175502 -76.42316 |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | | | | | | | | | |
|----|---------|--------|---------------------|------------|--------------------|---------------------|---------------|-----------|-----------|
| 14 | 0295717 | 199642 | 32441 | Primaria | San Antonio | Chcavin de Pariarca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.47181 | -76.77374 |
| 15 | 0295709 | 199637 | 32440 | Primaria | Queropata | Chcavin de Pariarca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.45193 | -76.77186 |
| 16 | 0295675 | 199618 | 32398 | Primaria | San Juan De Pampas | Chcavin de Pariarca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.38177 | -76.75741 |
| 17 | 0295667 | 199604 | 32397 | Primaria | Chavin De Pariarca | Chcavin de Pariarca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.41889 | -76.76993 |
| 18 | 0295931 | 199883 | 32445 | Primaria | Nuevas Flores | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.57365 | -76.74496 |
| 19 | 0295964 | 199816 | 32448 | Primaria | Pamparrahuay | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.54004 | -76.71135 |
| 20 | 0295956 | 199802 | 32447 | Primaria | Cascanga | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.5718 | -76.77361 |
| 21 | 0295923 | 199779 | 32444 | Primaria | Vista Alegre | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.54202 | -76.76121 |
| 22 | 0295915 | 199760 | 32443 | Primaria | Huacash | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.55213 | -76.71728 |
| 23 | 0295758 | 199755 | 32402 | Primaria | Carhuapata | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.53872 | -76.68674 |
| 24 | 0295741 | 199741 | 32401 | Primaria | Andas | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.52466 | -76.77428 |
| 25 | 0295733 | 199736 | 32400 | Primaria | Jacas Grande | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.539548 | -76.73694 |
| 26 | 0747790 | 199897 | Javier Vidal | Secundaria | Andas | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.52612 | -76.77224 |
| 27 | 0609495 | 199901 | Marino Meza Rosales | Secundaria | Jacas Grande | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.54138 | -76.73712 |
| 28 | 1349679 | 517994 | 33530 | Primaria | Queropata | Jacas Grande | 30Mgbs/30Mgbs | -9.54127 | -76.67616 |
| 29 | 0295766 | 199977 | 32403 | Primaria | Jirca | Jirca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.244765 | -76.71854 |
| 30 | 0295972 | 199939 | 32449 | Primaria | Huancash | Jirca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.219355 | -76.72196 |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | | | | | | | | | |
|----|---------|--------|--------------------------------|------------|------------------------|------------|---------------|----------|-----------|
| 31 | 1416676 | 199920 | 32404 | Secundaria | Urpish | Jirca | 30Mgbs/30Mgbs | -9.27841 | -76.72519 |
| 32 | 0295980 | 200075 | 32465 | Primaria | San Jerónimo De Chonta | Miraflores | 30Mgbs/30Mgbs | -9.46614 | -76.85061 |
| 33 | 0295790 | 200061 | 32411 | Primaria | Pampas De Flores | Miraflores | 30Mgbs/30Mgbs | -9.50487 | -76.84803 |
| 34 | 0295782 | 200056 | 32410 Hipolito Alvarado Flores | Primaria | Miraflores | Miraflores | 30Mgbs/30Mgbs | -9.496 | -76.81962 |
| 35 | 1577790 | 200080 | 32466 | Secundaria | Matacancha | Miraflores | 30Mgbs/30Mgbs | -9.46576 | -76.8701 |
| 36 | 0295808 | 200787 | 32412 | Primaria | Punchao | Punchao | 30Mgbs/30Mgbs | -9.46165 | -76.82038 |
| 37 | 0575852 | 200834 | Punchao | Secundaria | Punchao | Punchao | 30Mgbs/30Mgbs | -9.46206 | -76.8243 |
| 38 | 0296053 | 200952 | 32472 | Primaria | Poque | Puños | 30Mgbs/30Mgbs | -9.5359 | -76.90578 |
| 39 | 0296012 | 200914 | 32468 | Primaria | Bellabamba | Puños | 30Mgbs/30Mgbs | -9.52455 | -76.86939 |
| 40 | 0295824 | 200891 | 32414 | Primaria | Puños | Puños | 30Mgbs/30Mgbs | -9.49936 | -76.8895 |
| 41 | 1765940 | 201051 | Vista Alegre De Rahua | Secundaria | Vista Alegre De Rahua | Puños | 30Mgbs/30Mgbs | -9.517 | -76.86231 |
| 42 | 0295899 | 201126 | 32418 | Primaria | Viscas | Singa | 30Mgbs/30Mgbs | -9.43147 | -76.80885 |
| 43 | 0290726 | 201193 | Miguel De La Mata Beraun | Secundaria | Singa | Singa | 30Mgbs/30Mgbs | -9.38479 | -76.80766 |
| 44 | 0296095 | 201145 | 32476 | Primaria | San Pedro Del Marañon | Singa | 30Mgbs/30Mgbs | -9.41791 | -76.80024 |
| 45 | 0295840 | 201249 | 32420 | Primaria | Tantamayo | Tantamayo | 30Mgbs/30Mgbs | -9.39001 | -76.7205 |
| 46 | 0290734 | 201334 | Hermindo Córdova Ibarra | Secundaria | Tantamayo | Tantamayo | 30Mgbs/30Mgbs | -9.3934 | -76.72009 |

<http://ugelhuamalies.regionhuancayo.gob.pe/>

E-mail: ue305huamalies@gmail.com

Jr. Victor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalies

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

BOGOTENARIO 2024

Mg. A. José Rosales Villavicencio

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

ABASTECIMIENTO

C.P.C. RITA RODRIGUEZ SOTO

ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO

Lic. David Fortunato Cequi Espinoza

ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite la Autorización Ministerial de Transporte y Comunicaciones y portador local y valor añadido, otorgado por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia y/o Certificado y/o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente que cumple con la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARACTERÍSTICA</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">Característica Principal</td> <td>SERVICIO INTERNET:</td> </tr> <tr> <td>➤ Medio de acceso a la red de internet hasta las instalaciones de las 46 instituciones educativas focalizadas.</td> </tr> <tr> <td>➤ Tipo de Servicio: en las propuestas se considerarán los siguientes tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de internet con fibra óptica • Servicio de internet satelital • Servicio de internet mediante radio enlace </td> </tr> <tr> <td>➤ El servicio tipo de plan INSTITUCIONAL</td> </tr> <tr> <td>➤ Enlace simétrico y dedicado 100%.</td> </tr> <tr> <td>➤ Tasa de transferencia: de Anexo I Conexión bidireccional (envío y recepción de datos)</td> </tr> <tr> <td>➤ Tipo de línea dedicado. Internet ilimitado.</td> </tr> <tr> <td>➤ El proveedor deberá instalar un equipo de comunicación de capa 3 (Router) de última generación, que soporte las velocidades mínimas solicitadas, con la capacidad de ser reconfigurado y de poder operar en enlace dedicado, el mismo será de propiedad del proveedor ubicadas en las instituciones educativas.</td> </tr> <tr> <td>➤ El proveedor debe de instalar con sus equipos y materiales correspondientes de acuerdo el servicio contratado</td> </tr> </tbody> </table> | CARACTERÍSTICA | DESCRIPCION | Característica Principal | SERVICIO INTERNET: | ➤ Medio de acceso a la red de internet hasta las instalaciones de las 46 instituciones educativas focalizadas. | ➤ Tipo de Servicio: en las propuestas se considerarán los siguientes tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de internet con fibra óptica • Servicio de internet satelital • Servicio de internet mediante radio enlace | ➤ El servicio tipo de plan INSTITUCIONAL | ➤ Enlace simétrico y dedicado 100%. | ➤ Tasa de transferencia: de Anexo I Conexión bidireccional (envío y recepción de datos) | ➤ Tipo de línea dedicado. Internet ilimitado. | ➤ El proveedor deberá instalar un equipo de comunicación de capa 3 (Router) de última generación, que soporte las velocidades mínimas solicitadas, con la capacidad de ser reconfigurado y de poder operar en enlace dedicado, el mismo será de propiedad del proveedor ubicadas en las instituciones educativas. | ➤ El proveedor debe de instalar con sus equipos y materiales correspondientes de acuerdo el servicio contratado |
| CARACTERÍSTICA | DESCRIPCION | | | | | | | | | | | | |
| Característica Principal | SERVICIO INTERNET: | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ Medio de acceso a la red de internet hasta las instalaciones de las 46 instituciones educativas focalizadas. | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ Tipo de Servicio: en las propuestas se considerarán los siguientes tipos: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de internet con fibra óptica • Servicio de internet satelital • Servicio de internet mediante radio enlace | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ El servicio tipo de plan INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ Enlace simétrico y dedicado 100%. | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ Tasa de transferencia: de Anexo I Conexión bidireccional (envío y recepción de datos) | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ Tipo de línea dedicado. Internet ilimitado. | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ El proveedor deberá instalar un equipo de comunicación de capa 3 (Router) de última generación, que soporte las velocidades mínimas solicitadas, con la capacidad de ser reconfigurado y de poder operar en enlace dedicado, el mismo será de propiedad del proveedor ubicadas en las instituciones educativas. | | | | | | | | | | | | |
| | ➤ El proveedor debe de instalar con sus equipos y materiales correspondientes de acuerdo el servicio contratado | | | | | | | | | | | | |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIESCPC STA. ROSA LUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN AGENTES TECNOLÓGICOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIESCPC STA. ROSA LUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN AGENTES TECNOLÓGICOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIESCPC STA. ROSA LUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN AGENTES TECNOLÓGICOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIESCPC STA. ROSA LUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN AGENTES TECNOLÓGICOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Cobertura y Duración del Servicio | <ol style="list-style-type: none"> 1. La cobertura para el servicio solicitado a las 46 instituciones educativas, serán en sus instalaciones, cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) de funcionamiento no podrá ser menor de 99,95% en todo el periodo contratado. 2. La duración del servicio es 5 meses hasta 31 de diciembre 2024, 3. El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en las instituciones educativas durante la implementación del servicio. 4. El proveedor deberá entregar un informe final con los detalles técnicos y de infraestructura de telecomunicaciones implementados en cada institución educativa. | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. El proveedor enviara un reporte de consumo de datos para el informe de sus pagos por cada uno de las 46 instituciones educativas obligatorio. | |
| | Capacidad | <p>Mínimo 30 Mbps Download y 30 Mbps Upload</p> <p>Con Fibra/Microondas/Satelital/Cobre</p> <p>Máximo 30 Mbps Download y 30 Mbps Upload</p> | |
| | Atención de Averías o Fallas | <p>Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.</p> <p>Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería serán sin costo alguno para las instituciones educativas.</p> <p>La institución educativa podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El Proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que asegure a las instituciones educativas, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.</p> <p>Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:</p> <p>Se podrán efectuar telefónicamente, por fax o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre las instituciones educativas y el Proveedor.</p> <p>LA UGEL HUAMALIES registrará las anomalías que se presenten, incluyendo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fecha y hora ➤ Descripción del problema ➤ Contacto de UGEL HUAMALIES. | |
| <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="292 1832 1369 1955"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> | | | |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |
| | | | |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Mr. A. José Rosales Villalobos
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANOCA
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANOCA
UNIDAD EDUCATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Lic. Víctor Fortunato Caspi Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

| | |
|--------------|--|
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Un (1) Jefe de Equipo:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Ing. Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Computación e Informática y/o Administración de Redes y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN |
| | <p><u>Un (1) Jefe de Equipo:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con capacitación en redes inalámbricas y redes de telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificados o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la capacitación solicitada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Un (1) Jefe de Equipo:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínimo de 3 años como coordinador, jefe de proyectos, residente o supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div> |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
ABASTECIMIENTODIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
ABASTECIMIENTODIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 440,997.00 cuatrocientos cuarenta Mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 36,750.00 Treinta y Seis Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE SUMINISTRO Y/O INSTALACIÓN DE INTERNET EN GENERAL A INSTITUCIONES PÚBLICAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

M. A. José Rosales - Milayvencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO MI
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
HUAMALIES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN
HUAMALIES

C.P.C. NITA RODRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ASESORIA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Lic. Luis Guillermo Caza Capric
ESTADÍSTICA E INFORMATICA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESM. A. LOS RIOS
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA ASISTENCIA TÉCNICAC.P.C. RITA RIVERA DRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA ASISTENCIA TÉCNICA
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLic. David Fortunato Caqui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

CON FECHA [.....], EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, ADJUDICÓ LA BUENA PRO DE LA **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** PARA LA CONTRATACIÓN DE [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], A [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], CUYOS DETALLES E IMPORTE CONSTAN EN LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESM. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVALic. David Fortunato Cayo Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

Mg. A. J. Rosales
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

ABASTECIMIENTO

CPC. R. A. SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

David Fortunato Quijón Espinoza
ESTADÍSTICO E INVENTARIO

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MA José Daniel Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

Mg. A. José Rosa C. Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

C.P.C. RITA V. RIVERA BOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

Ing. David Portuondo Quiroga
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

ME. A. Rosy Rosales
DIRECTORA DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



CP. P. FERRERES SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 305 HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



LUIS FORTUNA CAYU ESPINOZA
ESTADÍSTICA E INFORMATICA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | SÍ | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ABASTECIMIENTO
CPC
GONZALEZ SOTO
Especialista en el Procedimiento
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ABASTECIMIENTO
CPC
GONZALEZ SOTO
Especialista en el Procedimiento
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ABASTECIMIENTO
CPC
GONZALEZ SOTO
Especialista en el Procedimiento
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
M. A. José Rosales Valdivia
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD ADMINISTRATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD ADMINISTRATIVA 305 EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
L. A. Porfirio C. Espinoza
EVALUACIÓN E INSCRIPCIÓN



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UGEL HUAMALIES

DR. J. G. GARCÍA SOTO
ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Lic. David Fortunato Caqui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESM. A. Josa Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Vinavencio
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGEL HUAMALIES
JURADO CALIFICADOR
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Lc. David Fortunato Caqui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
UGEL HUAMALIES

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Dr. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



LIC. DAVID FORTUÑO CARRI FORTUÑO
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIESMg. A. José Rosales Véliz
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
HUAMALIESDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN
HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLIC. J. Fortunato Sagui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUANUCAY

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

REGIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAY
UNIDAD EJECUTORA 305 EDUCACIÓN


 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

 Lic. David Fortunato Cagui Espinoza
 ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES

Mg. A. J. Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UGEL - HUAMALIES



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



Lic. David Fortunato Capuliz
COORDINADOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|---|----------|-----------------|-------|
| | | | |
| Monto del componente a precios unitarios | | | |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---|--------------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA 305 HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECCIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

MA. A. JUAN ROSALES VILLALBA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO MI
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

DR. N. DE QUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Lic. David Fortunato Caguna Soria
ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA |
|-----------------------------------|--------|
| Porcentaje ofertado ²⁵ | % |
| Monto Total Ofertado | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
M. A. José Rosendo Huayacinto
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
P. G. C. P. ORTIZ SOTO
SECRETARIO DE ELABORACIÓN DE Bases

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
P. G. C. P. ORTIZ SOTO
SECRETARIO DE ELABORACIÓN DE Bases

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | MONTO |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Honorario Fijo | |
| (B) Comisión de éxito ²⁶ | |
| Precio de la Oferta (A) + (B) | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Mg. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Lic. David Fortunato Cadi Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMATICA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA | MONTO FACTURADO ACUMULADO |
|----|---------|---------------------|---|-------------------------|--|-----------------------------|--------|---------|----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 28 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE: | MONEDA | IMPORTE 31 | TIPO DE CAMBIO VENTA 32 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 33 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES
M. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO Y
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
DIRECTOR DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE GESTIÓN EDUCATIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE GESTIÓN EDUCATIVA
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
ESTADO: 2024-04-16

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

M. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 305 HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN UGEL HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



L.C. David Fajardo Caqui Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESM. A. José Rosales Villavicencio
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIESCP. F. RODRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVADIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONALLic. David Fortunato Sangua Espinoza
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- UE. 305.UGEL /HLS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL HUAMALIES

Mg. A. José Rosales V. Navarrete
DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUAMALIES
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

DR. G. R. G. DRIGUEZ SOTO
ESPECIALISTA EN ASESORAMIENTO
C.F.C. K. 1



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA DE EDUCACIÓN HUAMALIES
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



Lic. David Fortunato Caqui Espinoza
ESTADÍSTICO CUPO