

**Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento
(Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE)**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) ESPECIALISTA PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE MESAS DE TRABAJO O GRUPOS DE TRABAJO PÚBLICO - PRIVADOS
PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE POLÍTICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DEL
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

1. ANTECEDENTES

El “Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento” constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP), suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. Operación de Endeudamiento Externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, operación que fue aprobada por Decreto Supremo N°190-2021-EF, de fecha 22 de julio de 2021 y formalizada mediante Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE con fecha 23 de julio de 2021, por la suma total de US\$ 100.000.000 (Cien Millones de Dólares Americanos). El mencionado programa será cofinanciado con el aporte del Gobierno Peruano de USD \$ 40.000.000 (Cuarenta Millones y 00/100 Dólares Americanos).

El objetivo es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, a través de los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las empresas apoyadas. (ii) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las nuevas empresas apoyadas. (iii) Reducir las brechas productivas de las MIPYMES beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las MIPYMES apoyadas. (iv) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático y criterios de impacto social.

Para el logro de estos objetivos, el programa comprende cuatro componentes:

Componente 1: Incentivos a la inversión privada en innovación

Componente 2: Financiamiento Temprano para Capital Emprendedor

Componente 3: Modernización Tecnológica de MIPYMES

Componente 4: Capacidades Institucionales

Específicamente, en el Componente 4, Sub Componente 4.2. Fortalecimiento de los mecanismos de diálogo público-privado del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y Ministerio de la Producción - PRODUCE para mejorar la focalización de políticas de innovación, incluyendo el fortalecimiento del equipo técnico especializado de las Hojas de Ruta de PRODUCE.

De acuerdo con el artículo 3 de la Ley de Organización y Funciones de PRODUCE, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1047, PRODUCE es competente en pesquería, acuicultura, industria, micro y pequeña empresa, comercio interno, promoción y desarrollo de cooperativas. Es competente de manera exclusiva en materia de ordenamiento pesquero y acuícola, pesquería industrial, Acuicultura de Mediana y Gran Empresa (AMYGE), normalización industrial y ordenamiento de productos fiscalizados. Es competente de manera compartida con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según corresponda, en materia de pesquería artesanal, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa (AMYPE) y Acuicultura de Recursos Limitados (AREL), promoción de la industria y comercio interno en el ámbito de su jurisdicción. Asimismo, el numeral 5.1 del artículo 5 de la citada Ley, establece como funciones rectoras de PRODUCE, formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia aplicable a todos los niveles de gobierno.

Mediante el Decreto Supremo N° 164-2021-PCM se aprobó la Política General de Gobierno para el periodo 2021-2026. El artículo 4 de la citada norma establece los lineamientos prioritarios de la Política General de Gobierno. Así, en el Eje 2: “Reactivación económica y de actividades productivas con desarrollo agrario y rural”, lineamiento 2.4 “Promover la competitividad nacional mediante el desarrollo de los sectores productivos y de servicios para su integración a los mercados internacionales” se encuentra la línea de intervención 2.4.6 “Mejorar las condiciones de acceso a cadenas de valor formales para las micro y pequeñas empresas, mediante la inclusión financiera y el uso de la tecnología”. Asimismo, en el Eje 3 “Impulso de la ciencia, tecnología e innovación”, lineamiento 3.1 “Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como pilares del desarrollo”, se encuentra la línea de intervención 3.1.2 “Promover la investigación, innovación y transferencia científico/tecnológica orientadas al incremento de la calidad y productividad de la industria nacional”.

A través del Decreto Supremo N° 016-2022-PRODUCE, se aprobó la Política Nacional de Desarrollo Industrial - PNDI cuya rectoría está a cargo de PRODUCE, la cual cuenta con 4 objetivos prioritarios, 5 indicadores para estos objetivos, 23 lineamientos vinculados a los objetivos y 43 servicios o acciones.

Cabe señalar, que, como toda política pública, la PNDI es materia de seguimiento y evaluación a cargo de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio de PRODUCE según el artículo 5 del Decreto Supremo N° 016-2022-PRODUCE. Asimismo, PRODUCE está facultado a evaluar y aprobar medidas que optimicen y complementen la PNDI, así como aprobar e implementar otras políticas de desarrollo productivo, en ejercicio de sus competencias sectoriales.

En tal sentido, es de suma importancia fortalecer al equipo técnico especializado del PRODUCE, a fin de contar con profesionales o especialistas con experiencia en gestión pública y/o administración pública y, en especial, en el funcionamiento de grupos de trabajo público - privados que puedan apoyar, asesorar, acompañar o coadyuvar en la implementación y mejora de políticas de desarrollo productivo de PRODUCE.

En consecuencia, se ha visto por conveniente y necesario contratar los servicios de un (1) especialista con amplia experiencia en gestión pública y/o en la operatividad de grupos de trabajo público - privados como herramientas de política industrial moderna, que coadyuve al funcionamiento, implementación y mejora de políticas de desarrollo productivo de PRODUCE, teniendo como prioridad la implementación de las políticas sobre parques y zonas industriales.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

La presente consultoría tiene como objetivo contar con un (1) especialista para la operatividad de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados para la implementación y mejora de políticas de desarrollo productivo de PRODUCE.

Los objetivos específicos de la consultoría son:

- a. Identificar los problemas, barreras o cuellos de botella, en el desarrollo e implementación de las mesas de trabajo de la PNDI, así como de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados de otras políticas de desarrollo productivo de alcance nacional o regional priorizadas por PRODUCE, teniendo como prioridad la implementación de las políticas sobre parques y zonas industriales.
- b. Elaborar una matriz de acciones y acuerdos de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

Las principales actividades del especialista son las siguientes:

- Identificar los problemas, barreras o cuellos de botella, en el desarrollo e implementación de las mesas de trabajo de la PNDI, así como de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados de otras políticas de desarrollo productivo de alcance nacional o regional priorizadas por PRODUCE.
 - Llevar a cabo reuniones con los integrantes o participantes de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados, de manera individual o en conjunto.

- Coordinar y entrevistarse con los stakeholders relevantes de los sectores o entidades vinculadas con las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados, a fin de obtener información relacionada con las mismas.
 - Apoyar en el desarrollo de las reuniones y sesiones de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.
 - Coordinar con el equipo técnico especializado de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados, los aspectos que resulten necesarios, en el marco de la presente consultoría.
 - Participar de las actividades de formación de capacidades del equipo técnico especializado de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados, en base a la metodología que se implemente.
- Elaborar una matriz de acciones y acuerdos de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.
 - Analizar el marco normativo necesario para atender y formular propuestas de solución a los problemas identificados en las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.
 - Seguimiento del avance de las acciones adoptadas o acordadas en las citadas mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.
 - Coordinar con las entidades competentes a fin de solucionar problemas identificados en las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados.
 - Facilitar la solución de los problemas e identificar las intervenciones de las entidades necesarias, asegurando que estas se realicen de manera coordinada.
 - Elaborar informes, ayudas memorias, matrices, cuadros y todo tipo de documentación que contenga o desarrolle los aspectos vinculados con las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados a su cargo.
 - Ordenar y custodiar la información bajo su cargo, en el marco de la presente consultoría.
 - De corresponder, en base a la experiencia recogida en la ejecución de las actividades antes mencionadas, efectuar recomendaciones al consultor coordinador de las mesas de trabajo o grupos de trabajo público - privados, sobre las propuestas de mejora a la PNDI y a las políticas de desarrollo productivo de alcance nacional o regional priorizadas; y, de ser el caso apoyar en la articulación con PRODUCE para que las evalúe e implemente.

4. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA

La supervisión y coordinación de la consultoría, así como el otorgamiento de la conformidad del servicio, estará a cargo de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio, órgano que depende funcionalmente del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria de PRODUCE.

5. ENTREGABLES

El consultor deberá entregar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo.

6. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio podrá realizarse de manera remota y/o presencial. En caso sea de manera presencial, ésta se realizará en Lima Metropolitana, en la sede central de PRODUCE (para lo cual PRODUCE dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet), o en los lugares (entidades públicas o privadas) en donde se lleven a cabo las reuniones de trabajo. En el caso, de que, por disposición del Gobierno, debido a la situación de emergencia, no fuera posible realizar el servicio de manera presencial, éste se realizará de forma remota.

7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR CADA CONSULTOR INDIVIDUAL

Formación Académica:

- Profesional titulado en Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería o afines.
- Diplomado o estudios de postgrado en Derecho Administrativo, Planeamiento Estratégico Ciencias Políticas, Gestión Pública, Derecho Minero Energético, Calidad, Gestión Ambiental, Ciencias Ambientales, Gestión de Proyectos, Gestión Estratégica, Gestión de Procesos o afines.

Experiencia laboral:

- Experiencia general, laboral, profesional o contractual, **no** menor de diez (10) años en el sector público y/o privado.
- Contar con experiencia específica, no menos de tres (3) años, vinculada con la creación, funcionamiento, implementación, seguimiento, conducción o facilitación de grupos de trabajo público privados para impulsar la productividad del país o con la operatividad de cualquier otra instancia o área de coordinación público - pública o público - privado.

8. PLAZO Y PAGO DE HONORARIOS

El contrato tendrá una duración de doce (12) meses desde la fecha de suscripción del contrato. El contrato podrá renovarse por acuerdo de las partes.

Los honorarios mensuales serán S/ 15 000.00 (quince mil y 00/100 soles) e incluyen los impuestos de ley.

El consultor presentará mensualmente su recibo de honorarios profesionales, emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

El pago se realizará con la conformidad de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio de PRODUCE.

Los gastos de pasajes y viáticos que se generen en el marco del cumplimiento del presente contrato serán asumidos íntegramente por el programa contratante - Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (ProInnovate).

9. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

I. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por PRODUCE. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

II. Propiedad intelectual

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al PRODUCE, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

10. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al proceso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato o entrega de los productos en los plazos establecidos, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad por mora se aplicará y calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $(0.10 \times \text{monto de la prestación (producto)}) / (0.40 \times \text{plazo en días calendario})$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Contratante podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida se aplicará sin perjuicio de la obligación del proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran responder.