

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                          | 25/04/2023                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA                                                          | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO                                                                                             |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA DE AYACUCHO"                                  |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PERSONAL Y BIENES DE LA ENTIDAD.                                                                 |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                                              | 51                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                         | Código                                                                                                                                    | *****                                                            |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                       | *****                                                            |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                | INFORME N° 242-2023-GRA/GG-GRDS-DIRESA/HR-MAMLL-A-OA-USGM        |                                                                                        |                                      | Fecha de recepción                                                        | 19/04/2023                                                                             |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                               |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                               |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     |                                      | X                                                                         |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     |                                      | X                                                                         |                                                                                        |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     |                                      | X                                                                         |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                                                  |                                                                                        |                                      | Fecha de aprobación                                                       |                                                                                        |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     |                                      | X                                                                         |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                                                  |                                                                                        |                                      | Fecha de inicio de vigencia                                               |                                                                                        |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO    |                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | Nº Item                                                               | Cantidad total de observaciones                                                                                                           | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA        |                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | Nº Item                                                               | Cantidad total de respuestas a las observaciones                                                                                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria                                             | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>2.10</b>                                                                               | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                               |             |
|                                                                                           | Nº Item                                                                                                                                                                                                                              | Ajustes realizados al requerimiento |                                                               |             |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                               |             |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                               |             |
| <b>3.1</b>                                                                                | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                                                                                                             | 24/04/2023                          | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 25/04/2023  |
| <b>3.2</b>                                                                                | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                    | SI                                  | <b>X</b>                                                      | NO          |
| <b>3.3</b>                                                                                | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b><br><i>no aplica por ser servicio.</i>                                                                                                                                   | SI                                  |                                                               | NO          |
| <b>3.3</b>                                                                                | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b><br><i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>                                                                                                     | SI                                  |                                                               | NO <b>X</b> |
| <b>3.4</b>                                                                                | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b><br><i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>        | SI                                  |                                                               | NO <b>X</b> |
| <b>3.5</b>                                                                                | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b><br><i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | SI                                  |                                                               | NO <b>X</b> |
| <b>4</b>                                                                                  | <b>ORIGINAL FIRMADO</b>                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                               |             |
| <b>CPC. JOSUE MITACC QUISPE - JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                               |             |