

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 de Setiembre del 2024
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Proyectos y Obras y Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA: MODIFICACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA OBRA. INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEX. DOM. DE LOS PP JJ V. PROGRESO, MIRAFLORES, LAS VE-GAS, SAMÁN, SAN FRANCIS-CO DE ASIS, LA UNIÓN, SAN JUAN DE DIOS Y RAMI-RO PRIALE CHICLAYO - CUI 2106779
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GI-GI-GA-02: Elaboración de expedientes técnicos
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	104
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 243-2024-EPSEL SA/GG/GPO	Fecha de recepción	27.08.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Oficina Asesora	Personas	1	570.000.00	570.000.00
Equipos y Materiales de la Organización	Personas	1	570.000.00	570.000.00
PARCIAL 1 - GASTOS GENERALES FIJOS			570.000.00	570.000.00
PERSONAL DE DIRECCIÓN Y DE SEDE CENTRAL (Dir. Gen. Serv. Asesora)	Personas	1	570.000.00	570.000.00
Asesor	Personas	1	570.000.00	570.000.00
Secretaria	Personas	1	570.000.00	570.000.00
PARCIAL 2 - GASTOS GENERALES VARIABLES			570.000.00	570.000.00
UNIDADES DE OPERACIÓN EN CAMPO (Obras de Intervención Social LOCAL)	Personas	1	570.000.00	570.000.00
PARCIAL 3 - GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES			570.000.00	570.000.00

COSTO DIRECTO	507.400.00
GASTOS GENERALES	570.000.00
UTILIDAD (5%)	28.500.00
SUB TOTAL	1.095.900.00
IVA (10%)	109.590.00
TOTAL	1.205.490.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/540,074.20			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
NO CORRESPONDE					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.09.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			


LIC. SHADIA CRISSEL SALAZAR DAVILA
SUBGERENCIA DE OFICINA DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.