

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

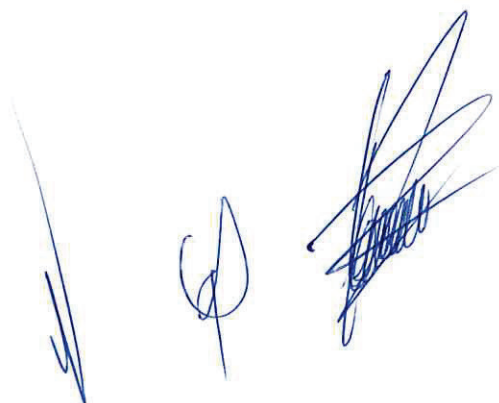
N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia<ul style="list-style-type: none"><li>• Abc</li></ul></div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante<ul style="list-style-type: none"><li>• Xyz</li></ul></div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

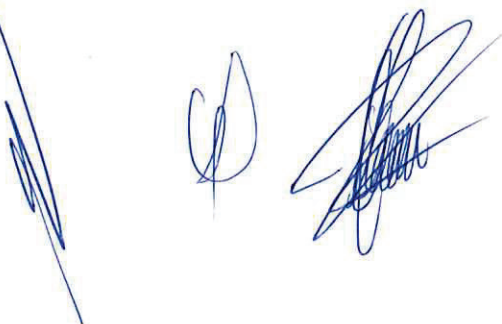


**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y  
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA N° 02-2025-  
SENCICO**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORIAS**

**CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTO  
EQUIVALENTE DE LA IOARR: “RENOVACION DE TALLER,  
AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMAS DE  
OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL  
SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA,  
DEPARTAMENTO LIMA” CON CUI N° 2562253**

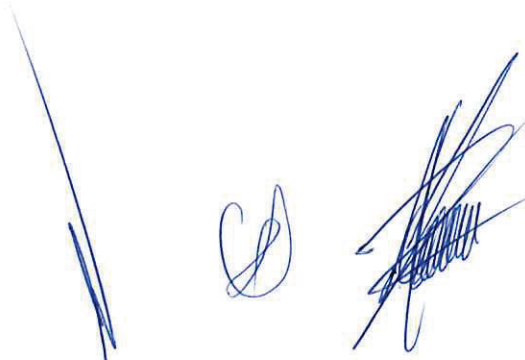




## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a simple, stylized mark. The second signature is a circular mark with a vertical line through it. The third signature is a more complex, scribbled mark.

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección,</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.



adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en:
  - a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.
  - b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.
  - c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.
  - d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.
4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:
  - a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.
5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de

	<p>contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los



siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de



la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de



selección y la ejecución contractual.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

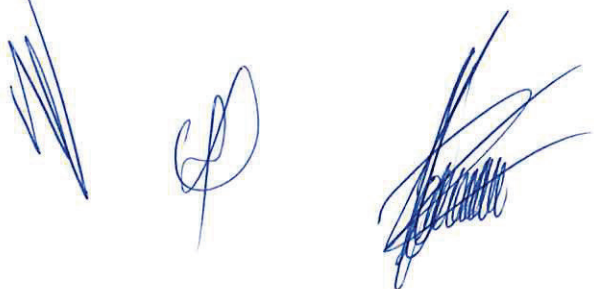
A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicip del acto que se desea impugnar.





## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del</li> </ol>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT<sup>1</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.



#### **4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS**

- 4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1.** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2.** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3.** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4.** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5.** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6.** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**





En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil Peruano aprobado por Decreto Legislativo N° 295 (vigente), aplicado supletoriamente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA) y sus modificatorias (En adelante, el RNE), aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción).
- Código Nacional de Electricidad (CNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2009-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N°017-2015-MINEDU, RVM N°056-2019-MINEDU, RVM N° 140-2021-MINEDU) y sus modificatorias
- Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa (RVM N° 010-2022-MINEDU) y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación aprobado por Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N°011-2022-MC).
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N°30056).
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y sus modificatorias.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), y su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2009-MINAM, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva de la Dirección General de Abastecimiento, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

RUC N° : 20131377810

Domicilio legal : AV. DE LA POESÍA N° 351- SAN BORJA

Teléfono: : 211-6300 ANEXO 1908

Correo electrónico: : [Abas90@sencico.gob.pe](mailto:Abas90@sencico.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR: "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL

(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N° 2562253

**1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**



El expediente de contratación fue aprobado el 17 de julio del 2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio,

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

### 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### 2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los



- integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
  - g) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
  - h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	Instituciones Arbitrales	RUC
1	CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913

- i) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,

**Importante para la entidad contratante**

- El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**Importante para la entidad contratante**

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**



- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

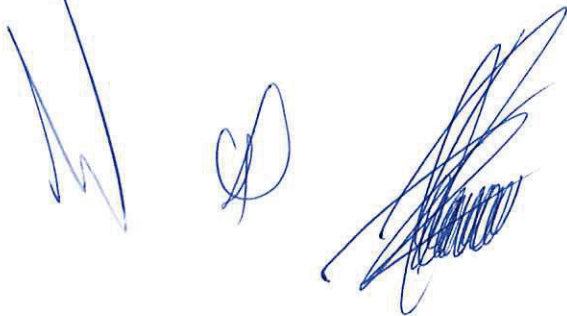
- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [abas51@sencico.gob.pe](mailto:abas51@sencico.gob.pe), [llapa@sencico.gob.pe](mailto:llapa@sencico.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Departamento de Abastecimiento, sito en Av. De la Poesía N° 351- Piso 4 SAN BORJA.

<sup>6</sup> Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>




## **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTO PARA CONSULTORIAS**

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a simple, stylized mark. The second is a circular mark with a vertical line through it. The third is a more complex, scribbled signature.



# REQUERIMIENTO PARA CONSULTORÍAS







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### III. REQUERIMIENTO

CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR:  
"RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS  
ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA  
LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI 2562253"

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública es obtener un adecuado Documento Equivalente, bajo los términos, condiciones y especificaciones, requeridas para la IOARR: "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA con CUI N°2562253", para fortalecer las capacidades formativas y de capacitación, y brindar un competitivo servicio, con estándares de calidad y sostenibilidad, en beneficio de los capacitandos, con una superior y competitiva formación técnica en la industria de la construcción, con la ampliación de conocimientos, habilidades o destrezas especializadas, para alcanzar un superior estándar de calidad, evitar la interrupción de la prestación o minimizar el tiempo de suspensión, en los servicios que brinda el SENCICO.

#### 3.2. OBJETIVO

Contar con adecuado Documento Equivalente, bajo los términos, condiciones y especificaciones, requeridas para la IOARR: "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA con CUI N°2562253", que permite fortalecer el posicionamiento institucional, alineado con los objetivos priorizados, mejorar los servicios existentes, para satisfacer la demanda concurrente, contribuir con el cierre de brechas de infraestructura y de acceso a los servicios de formación técnica, e incrementar la competitividad de los colaboradores de la industria de la construcción, mediante la contratación del servicio de consultoría, con las mejores condiciones, capacidades o competencias, para la elaboración del Documento Equivalente.

#### 3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Nombre de la IOARR	: RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, <i>(en adelante IOARR San Borja)</i> .
Código Único de Inversión (CUI)	: 2562253
Ubicación	: Av. De La Poesía 351, San Borja, Lima, Lima
Especialidad	: Consultoría en General
Subespecialidad	: Edificación Educativa
Tipología	: Edificación para Educación Técnica

Objeto de la Contratación:

Contratar el servicio de consultoría, con las mejores condiciones, capacidades o competencias, para la elaboración del Documento Equivalente, bajo los términos, condiciones y especificaciones, requeridas para la IOARR:



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Renovación de taller, aula, biblioteca y laboratorio; además de otros activos en el(la) Sede Central del SENCICO distrito de San Borja, provincia Lima, departamento Lima con CUI N°2562253", dentro del marco y alcances de la normatividad vigente.

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

#### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato

El Contratista Consultor, en adelante CONSULTOR, presentará los entregables conforme lo descrito en el inciso g) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento, a través de Mesa de Partes Virtual de la Sede Central de SENCICO, mediante el siguiente link: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>. La plataforma de la Mesa de Partes Virtual se encuentra disponible, los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, es necesario precisar que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5.15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

#### CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE

	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista
PRIMER ENTREGABLE	Hasta cincuenta (50) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Contenido:	
- Evaluación y diagnóstico de los componentes de la IOARR San Borja, conforme lo descrito en el inciso g1) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.	
	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista
SEGUNDO ENTREGABLE	Hasta quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable.
Contenido:	
- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad y fijación de punto de diseño en media tensión, conforme lo descrito en el inciso g2) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.	
TERCER ENTREGABLE	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Hasta veinticinco (25) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación y fijación del punto diseño en media tensión por parte de la EPS.
Contenido:	
- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Ampliación en la modalidad A, conforme lo descrito en el inciso g3) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista
CUARTO ENTREGABLE	Hasta veinticinco (25) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación y fijación del punto diseño en media tensión por parte de la EPS.
Contenido:	
- Expediente administrativo del proyecto del sistema de utilización en media tensión, conforme lo descrito en el inciso g4) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista
QUINTO ENTREGABLE	Hasta treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la EPS y la aprobación de la Licencia de Ampliación por parte de la Municipalidad.
Contenido:	
- Documento Equivalente de la IOARR: "Intervención integral de la Infraestructura, en el marco de la IOARR- Renovación" (incluye los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, según corresponda a cada componente), conforme lo descrito en el inciso g5) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.	
<b>INFORMES ESPECIALES:</b>	<b>Plazo Máximo de entrega</b>
- Informe de subsanación de observaciones que formulen SENCICO u otra entidad autorizada	- Hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.
- Informe de remisión de documentación solicitada por el SENCICO (para la tramitación de autorizativas, entre otros).	- Hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.
- Informe de absolución de consultas y observaciones al expediente técnico de obra durante el proceso de selección de obra.	- Hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.

**Nota:**

El CONSULTOR deberá presentar los entregables en físico, de acuerdo a lo solicitado por la UEI-SENCICO, a través de la Mesa de Partes Física ubicada en Av. de la Poesía N°351, San Borja, Provincia y Departamento de Lima, precisando que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:30 am. a 5:00 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables. El plazo para la presentación de los entregables en físico es de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El lugar de la prestación de la consultoría para la elaboración del documento equivalente de la IOARR: "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N°2562253, será en la Sede Central del SENCICO ubicada en:

Departamento : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : San Borja  
Dirección : Av. De La Poesía 351, San Borja 15034

Asimismo, el trabajo de gabinete se realizará en las instalaciones del CONSULTOR encargado del servicio de la consultoría del Documento Equivalente.

**e. ADELANTO DIRECTO**

Para consultorías en todos sus sistemas de entrega, el adelanto directo no excede el 30% del monto del contrato original.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos :

Carta fianza financiera o contrato de seguro.

**Nota:**

- En el caso de las garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

- Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Adelanto directo**

Porcentaje de adelanto directo : 30% respecto al monto del contrato original

**f. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del CONSULTOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40  
b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

#### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produzca la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Por atraso en la presentación de informes especiales	0.10 UIT vigente, por cada día de atraso	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
03	Por atraso en la presentación y subsanación de observaciones del segundo y tercer entregable.	0.10 UIT vigente, por cada día de atraso	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
04	Por realizar trabajos de campo incumpliendo los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.30 UIT vigente, por cada incumplimiento a la Norma G.050.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
05	Por permitir que su personal realice trabajos de campo sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
06	Por incumplimiento del uso de uniforme y equipos de protección personal (EPP) requerido para cada trabajo de campo.	0.30 UIT vigente, por cada personal que incumpla el uso de uniforme y EPP.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

#### g. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

No corresponde

**i. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el numeral 145.1 del artículo 145 del Reglamento y el artículo 67 de la Ley.

El SENCICO paga las contraprestaciones pactadas a favor del CONSULTOR dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El SENCICO realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR en pagos a cuenta, conforme al siguiente detalle:

ITEM	ENTREGABLES A PRESENTAR	PORCENTAJE A PAGAR
1	A la conformidad del <b>Primer Entregable</b>	30%
2	A la conformidad del <b>Segundo, Tercer y Cuarto Entregable</b>	10%
3	A la conformidad del <b>Quinto Entregable</b>	60%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

**j. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	Instituciones Arbitrales	RUC
1	CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913

**k. OTRAS DISPOSICIONES**

**k1. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES**

El CONSULTOR es responsable de cumplir a cabalidad con los contenidos de todos los entregables a presentar conforme se señala en el numeral 3.4.2 del Requerimiento.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la UEI en el





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

plazo máximo de veinte (20) días calendario computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, el SENCICO las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el SENCICO puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir el SENCICO para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el SENCICO no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## **K2. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **K3. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato, el CONSULTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONSULTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONSULTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el SENCICO.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula de anticorrupción y antisoborno, durante la ejecución contractual, otorga al SENCICO el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>.

#### **K4. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

El CONSULTOR, es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato, debiendo realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por el SENCICO en un plazo de tres (03) años después de la conformidad del servicio.

#### **K5. DERECHO DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de SENCICO. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a SENCICO en forma exclusiva.

El CONSULTOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de SENCICO la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SENCICO. Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

#### **K6. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del CONSULTOR todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con Ley. Asimismo, todo compromiso de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son responsabilidad exclusiva del Consultor.

#### **K7. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del CONSULTOR, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono e instalaciones de dominio público, de terceros y del SENCICO, durante la ejecución de los trabajos de campo. La negativa del CONSULTOR en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que el SENCICO y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a los pagos al Consultor y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **K8. INDEMNIZACIONES**

Es obligación ineludible del CONSULTOR atender y responder por los juicios, reclamos, demandas o acciones Imputables a él o a su personal directa o indirectamente por daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro del área del proyecto y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de negligencia que le sea imputable, en la ejecución de su contrato.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### k9. SEGUROS

El CONSULTOR, antes del inicio de los trabajos de campo, deberá contar las siguientes Pólizas de Seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación de los trabajos de campo, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.
- El CONSULTOR, se obliga a actualizar y mantener los seguros señalados. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos de campo. El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas; quedando establecido que no podrán iniciar los trabajos de campo sin contar con los seguros, la demora en el inicio de ejecución de los trabajos de campo por esta causa será de entera responsabilidad del Consultor, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato.

#### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 3.4.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

###### a. METAS FÍSICAS

Fortalecer la infraestructura en forma integral para mejorar las capacidades educativas y brindar un adecuado servicio, con estándares de calidad, para que los capacitandos reciban una excelente formación técnica para las actividades de la industria de la construcción.

La inversión implementada oportunamente, basada en el marco de la normatividad vigente, contribuirá al cierre de brechas de infraestructura y de acceso a los servicios de formación técnica, con la mejora de la capacidad de producción de servicios; la IOARR de la infraestructura está alineada con los objetivos priorizados, y permitirá fortalecer el posicionamiento institucional, mejorando los servicios existentes y la satisfacción de la demanda.

###### b. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación por ejecutar tiene los siguientes objetivos:

###### i) Objetivo General:

- El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de la consultoría de servicio para la elaboración del documento equivalente del **componente INFRAESTRUCTURA** de la IOARR "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI 2562253.

###### ii) Objetivos Específicos:

- Determinar el estado actual de la infraestructura de la Sede San Borja a través de una evaluación y diagnóstico a la infraestructura existente, en forma integral, de acuerdo a las consideraciones establecidas en los términos de referencia.
- Elaborar el documento equivalente, que incluya los términos de referencia / especificaciones técnicas para la ejecución del servicio de mejora de la infraestructura de forma integral de la Sede San Borja.



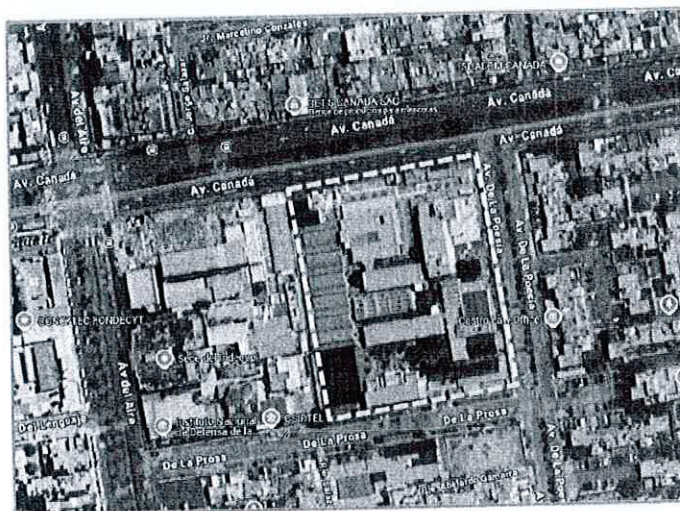
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 3.4.2. ANEXOS TÉCNICOS

#### a. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El lugar donde se realizará el servicio, se encuentra ubicado en:

Dirección : Av. De La Poesía 351, San Borja  
Distrito : San Borja  
Provincia : Lima  
Departamento : Lima



Fuente: Google maps

La Sede Central-SENCICO presenta los siguientes ambientes:

Pabellón	Niveles	Área Techada (m <sup>2</sup> )
Informes	1 nivel	183.08
A	5 niveles + azotea	3,528.91
B	3 niveles + azotea	2,068.75
C	3 niveles	1,071.89
D (Auditorio Auxiliar)	1 nivel	397.87
E	3 niveles	1,315.15
F	4 niveles	1,484.45
Talleres	1 nivel	1,692.84
Laboratorios de Ensayos de Materiales	2 niveles + azotea	706.80
Auditorio y biblioteca	Semisótano + 2 niveles + azotea	1,049.73
Total Área Techada		13,499.47 m <sup>2</sup>
Área del Terreno		13,796.34 m <sup>2</sup>
Área Libre		7,862.51 m <sup>2</sup>

Ambientes sin área techada
Losa deportiva
Estacionamientos 1, 2, 3 y 4
Patio de Maniobras 1 y 2
Áreas verdes, veredas y plazuelas
Rampas de circulación
Caseta de vigilancia 1, 2, 3

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Tel: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico





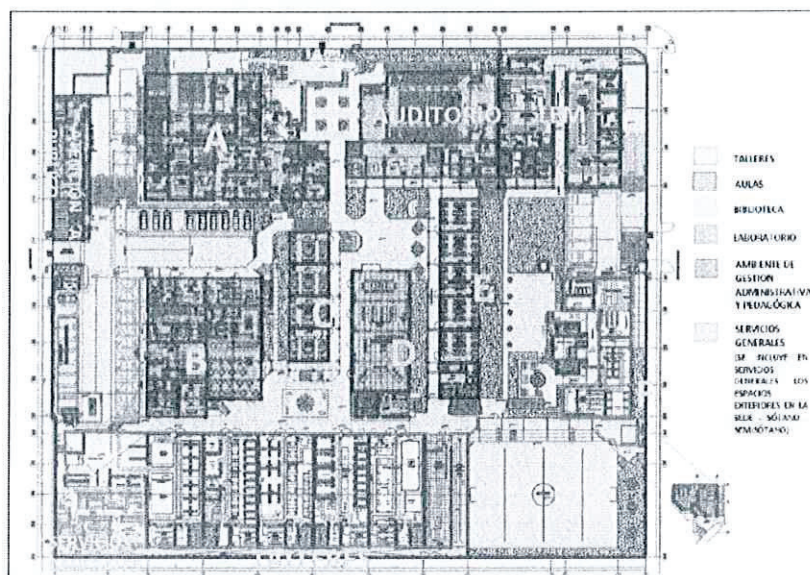


PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ZONIFICACION
TALLER
AULA
BIBLIOTECA
LABORATORIO
AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA
AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES



(Imagen N°01 Zonificación Sede San Borja – Primer Nivel)

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Tel: (01) 211 6300  
[www.gob.pe/sencico](http://www.gob.pe/sencico)

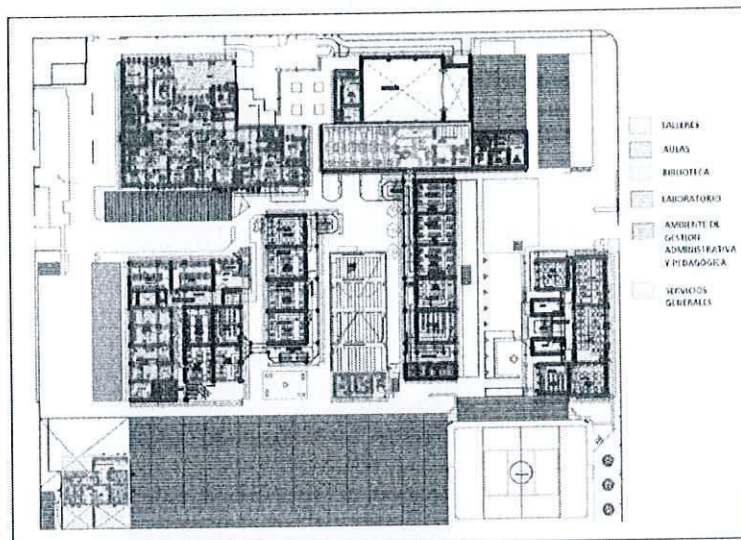




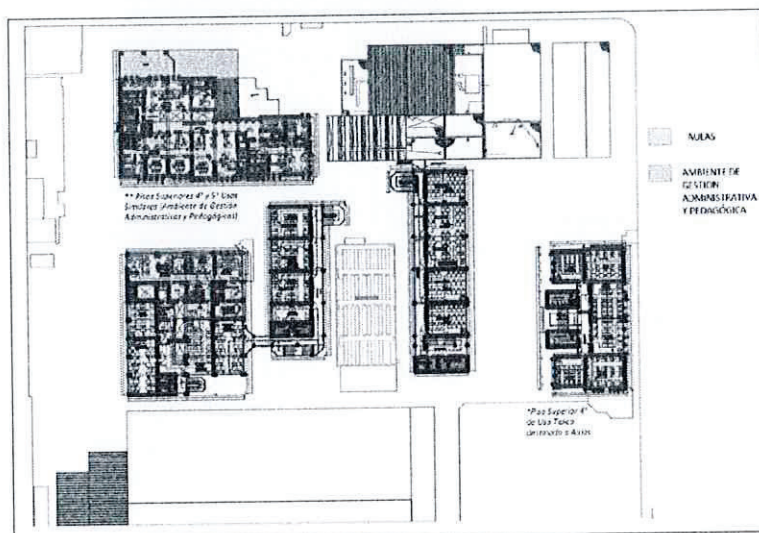
PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



(Imagen N°02 Zonificación Sede San Borja – Segundo Nivel)



(Imagen N°03 Zonificación Sede San Borja – Tercer al Quinto Nivel)

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
[www.gob.pe/sencico](http://www.gob.pe/sencico)



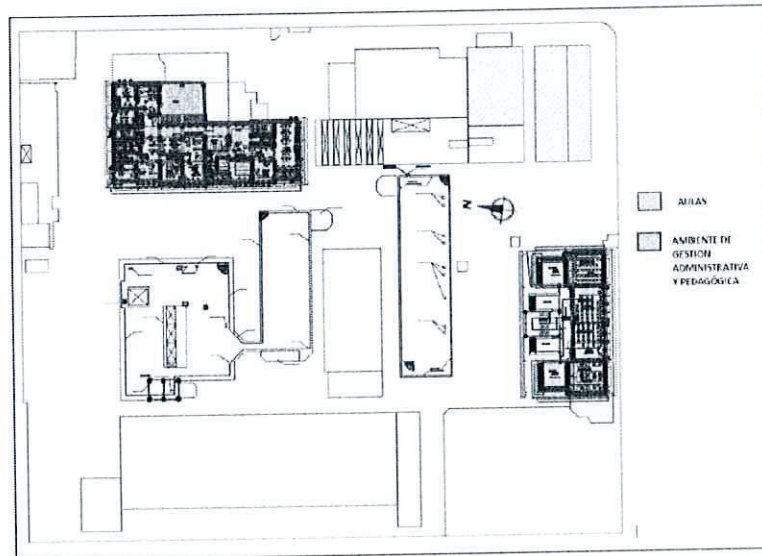




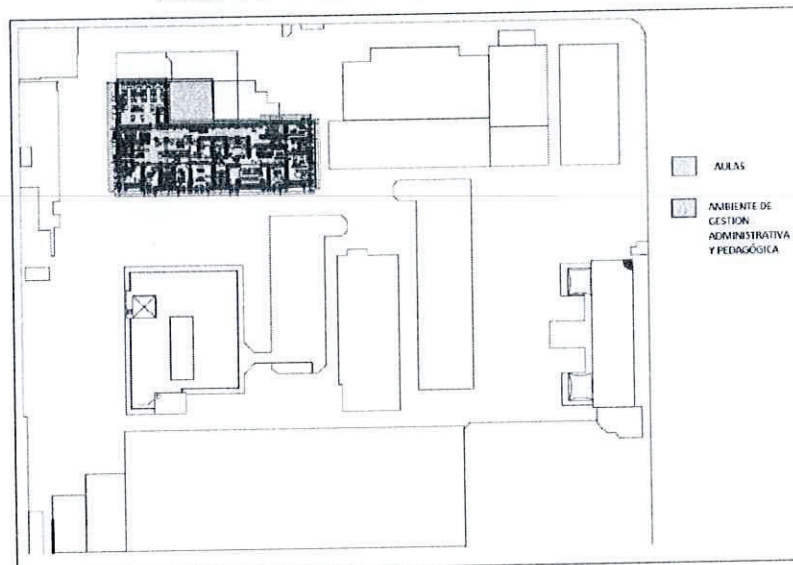
PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



(Imagen N°04 Zonificación Sede San Borja – Cuarto Nivel)



(Imagen N°05 Zonificación Sede San Borja – Quinto Nivel)

- Pabellón A, comprende en su Primer Nivel: oficinas administrativas, recepción, archivo y SSHH del Segundo al Quinto Nivel: oficinas administrativas y SSHH, en el Quinto Nivel también comedor.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
[www.gob.pe/sencico](http://www.gob.pe/sencico)





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Pabellón B, comprende en su Primer Nivel: áreas administrativas, tópicos, comedor, SS. HH destinados al área estudiantil del SENCICO, y en su Segundo y Tercer Nivel: Aulas estándar, de cómputo, Oficinas y Servicios Higiénicos.
- Pabellón C, abarca aulas, oficinas y Servicios Higiénicos en sus tres niveles conectados por dos paquetes de circulaciones verticales en sus extremos.
- Pabellón D comprende un gran salón de Usos Múltiples dividido en cuatro ambientes con ingresos independientes, junto a un paquete de SS. HH, librería y un módulo destinado a seguridad en el Segundo Nivel.
- Pabellón E, abarca en sus Tres niveles: Aulas estándar y de Cómputo, al igual que paquetes de Servicios Higiénicos, conectados en sus extremos por dos módulos de circulación Vertical.
- Pabellón F, involucra Talleres de Drywall y Melamine, depósitos, SS. HH, terrazas y aulas distribuidos en sus cuatro niveles.
- Pabellón Auditorio / Biblioteca, consta de las áreas descritas junto a sus módulos complementarios como oficinas, salas de reuniones, de lectura, depósitos y SS.HH.
- Pabellón LEM, involucra en el Primer Nivel Laboratorio de Suelo y Asfalto, Laboratorio de Agregados y Concreto, Ensayos Especiales junto a sus áreas complementarias como Oficinas y Depósitos; en el Segundo Nivel Área Administrativa (Oficinas, hall, SS. HH).
- Pabellón H, el pabellón involucra Talleres de Albañilería, Gas, Eléctricas, Sanitarias, Encofrado, Laboratorio de Saneamiento y Prácticas de Saneamiento junto a sus aulas, depósitos y Servicios Higiénicos.
- Área de Servicios Generales.
- Áreas sin techar como: cancha de futbol, áreas de circulación, estacionamientos, áreas verdes, garitas de control.

**b. ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

Respecto a la IOARR:

Según el Sistema de Seguimiento de Inversiones SSI, la IOARR - RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CUI 2562253, fue Aprobada con fecha 21 de setiembre del 2022; en adelante la IOARR – RENOVACIÓN.

De acuerdo al estudio que sustenta la aprobación de la IOARR – RENOVACIÓN con fecha 02 de setiembre del 2022, se realiza un informe de Diagnóstico de Infraestructura Existente en SENCICO, con el objetivo de detallar el estado situacional en la especialidad de Arquitectura, Estructuras, Sanitarias y eléctricas de la Sede Central SENCICO SAN BORJA.

De conformidad con la información registrada en el Banco de Inversiones, la IOARR con CUI N°2562253 cuenta con las siguientes metas:

Tipo de inversión	Naturaleza	Tipo de factor productivo	Activo	Unidad de medida
Optimización	Adquisición	Equipamiento	Equipamiento de laboratorio	Kit de equipamiento
Optimización	Adquisición	Equipamiento	Equipamiento de aula	Kit de equipamiento
Optimización	Adquisición	Equipamiento	Equipamiento de taller	Kit de equipamiento
Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Taller	Número de estructuras físicas





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Aula	Número de estructuras físicas
Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Biblioteca	Número de estructuras físicas
Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Laboratorio	Número de estructuras físicas
Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Ambiente de gestión administrativa y pedagógica	Número de estructuras físicas
Rehabilitación	Renovación	Infraestructura	Ambiente de servicios generales	m2
Rehabilitación	Reparación	Infraestructura	Taller	Número de estructuras físicas
Rehabilitación	Reparación	Infraestructura	Ambiente de servicios generales	m2
Optimización	Adquisición	Mobiliario	Taller	Kit de mobiliario
Optimización	Adquisición	Mobiliario	Laboratorio	Kit de mobiliario

c. **BASE LEGAL**

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, para efectos de este documento *Ley*.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, para efectos de este documento *Reglamento*.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Resolución Directoral N°0015-2025-EF/54.01, que aprueba la "Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas".
- Código Civil Peruano aprobado por Decreto Legislativo N° 295 (vigente), aplicado supletoriamente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA) y sus modificatorias (En adelante, el RNE), aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción).
- Código Nacional de Electricidad (CNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2009-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N°017-2015-MINEDU, RVM N°056-2019-MINEDU, RVM N° 140-2021-MINEDU) y sus modificatorias
- Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa (RVM N° 010-2022-MINEDU) y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación aprobado por Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA.
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y sus modificatorias.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), y su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2009-MINAM, y sus modificatorias.
- D.S. N°002-2018-PCM "Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones".



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Código Nacional de Electricidad - Utilización, aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro, aprobado por Resolución Ministerial N° 0214-2011-MEM-DM y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas DECRETO LEY N.° 25844.
- Norma Técnica EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores Del Reglamento Nacional De Edificaciones.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos aprobados por D.S. N° 020-97-EM.
- NTP 111.011 Gas Natural Seco. Sistema de tuberías para instalaciones internas residenciales y comerciales.
- TIA-942, Norma de infraestructura de telecomunicaciones para centros de datos
- ISO 50001-2018 Gestión de la Energía.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva de la Dirección General de Abastecimiento, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Ante cualquier modificación en la normativa citada en el presente documento, tendrá validez la normativa vigente a la fecha de la convocatoria del proceso de selección, en cuanto al tema tratado.

d. **CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA PARA EL DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR CON CUI 2562253**

El Servicio de Diagnóstico y Evaluación de la situación actual de la toda la infraestructura de la Sede San Borja correspondiente a la IOARR: "RENOVACION DE TALLER, AULA, BIBLIOTECA Y LABORATORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL SENCICO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI 2562253, entrega como resultado el Documento Equivalente de los componentes, que incluyen los Términos de Referencia / Especificaciones Técnicas (según corresponda a servicios o bienes, respectivamente) de Arquitectura, Estructura, Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Sanitarias. La consultoría deberá desarrollarse conforme a la normatividad de contrataciones aplicable durante la ejecución del servicio bajo el enfoque de la Unidad Productora (Sede Central San Borja) o de los Activos Estratégicos antes mencionados, de optimización, rehabilitación y reposición, para todo lo previsto en el presente término de referencia, pudiéndose usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

Los trabajos considerados no son limitativos, el CONSULTOR encargado es responsable del adecuado planeamiento, programación, actualización y adecuación a las normativas y tecnologías vigentes a la fecha, debiendo considerar todos los componentes de la infraestructura que se requieran para lograr la continuidad, operativa para el buen funcionamiento de la Sede San Borja.

Por tal, el CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Determinar el estado actual de los componentes de Arquitectura, Estructura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y electromecánicas de la Sede San Borja a través de una evaluación y diagnóstico (que incluye ensayos y/o pruebas) a la infraestructura existente, de acuerdo con las consideraciones establecidas en los presentes términos de referencia.
- Realizar todos los estudios, las pruebas y/o ensayos necesarios, sin ser limitativo, para determinar el estado actual de los componentes de la Sede San Borja, y verificar el cumplimiento de las normas vigentes. Asimismo, el resultado de todas las pruebas y/o





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ensayos deben ser supervisadas, suscritas y selladas por el jefe de elaboración del documento equivalente, los profesionales especialistas responsables y el CONSULTOR.

- Realizar todos los ensayos y/o pruebas en la infraestructura existente en la calidad y proporción necesaria, según la normativa vigente aplicable, que permita conocer el estado de la construcción; debiendo el CONSULTOR utilizar equipos calibrados y reparar todos los elementos intervenidos producto de la realización de las pruebas de calidad en la infraestructura existente.
- Identificar e incluir en el documento equivalente los componentes faltantes y deficiencias de la IOARR original, la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas que se requieran para el correcto funcionamiento de la Sede.
- Elaborar, conforme al resultado de la evaluación y diagnóstico a la infraestructura existente, las siguientes especialidades que conformaran el documento equivalente de la IOARR San Borja:
  - o Estructuras
  - o Arquitectura, incluye señalización y seguridad
  - o Instalaciones sanitarias, incluye instalaciones del sistema de agua contra incendio
  - o Instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluye el suministro eléctrico en Media Tensión y sistema de detección contra incendio.
  - o Trámites y/o Autoritativas
- Desarrollar todas las especialidades descritas anteriormente, considerando las memorias descriptivas, planos, especificaciones técnicas de todas las especialidades que formarán parte del sustento técnico del documento equivalente de la IOARR; asimismo, deberá incluir la implementación de partidas de mitigación ambiental, seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del servicio y todos los estudios técnicos necesarios para el desarrollo del documento equivalente, de acuerdo a la normativa vigente aplicable a la presente consultoría.
- Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera la Sede San Borja, en aplicación de la normativa técnica vigente<sup>3</sup>.
- El CONSULTOR se encargará de la organización, elaboración, presentación, tramitación y/o revalidación, pago por derechos administrativos y coordinaciones hasta la aprobación de las autoritativas por el ente rector que corresponda, con la finalidad de cumplir con la operatividad de la infraestructura.
- Presentar la autoritativa obtenida en un plazo no mayor de dos (02) días calendario contados a partir de la obtención del documento por parte del ente rector, siendo el CONSULTOR responsable de la realizar las gestiones, trámites administrativos y costos que sean necesarios para la obtención de las autoritativas.
- El CONSULTOR es responsable de la elaboración de informes especiales de requerir y a solicitud de la UEI-SENCICO. Los que serán presentados en archivo digitales con extensión pdf, debiendo estar correctamente foliados, sellados y firmados por el jefe de elaboración del documento equivalente, los profesionales especialistas responsables que corresponda y el CONSULTOR.

<sup>3</sup> El consultor deberá contemplar y deberán elaborar en base a los Criterios para la elaboración de una Auditoría Energética de acuerdo a la Resolución Ministerial N°186-2016-MEM/DM, con la finalidad de la reducción del Fluido eléctrico de dicha Sede en Mención.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El CONSULTOR deberá mantener permanente coordinación con la UEI-SENCICO, debiendo informar oportunamente, de ser el caso, el planteamiento de posibles modificaciones, a fin de garantizar que estas se realicen sin alteración alguna.
- Cada especialidad deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del documento equivalente Sede San Borja. El CONSULTOR será responsable de todas las especialidades en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El CONSULTOR, deberá adjuntar los archivos digitales en formato editable (dwg, doc., xls) y en formato escaneado (pdf) de todas las especialidades, (memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, planos, presupuesto, listado de insumos, indagaciones de mercado y otros); asimismo, se presentará 01 original en formato físico de acuerdo a lo solicitado la UEI-SENCICO.
- El CONSULTOR es responsable de remitir a la UEI-SENCICO toda la documentación (formularios, documentación técnica, certificados de habilidad profesional, entre otros), así como las necesarias para la tramitación y obtención de las autoritativas durante la ejecución del servicio, de acuerdo con lo solicitado por UEI-SENCICO.

**Respecto a las actividades de campo:**

- Toda actividad que se requiera ejecutar en campo deberá ser autorizada únicamente por la UEI-SENCICO, por lo que el CONSULTOR deberá prever las gestiones necesarias a fin de no afectar al cumplimiento de los plazos establecidos.
- El CONSULTOR deberá realizar las visitas necesarias a la Sede San Borja; estas visitas serán sustentadas mediante Actas de Visita suscritas por el personal designado de la UEI y el CONSULTOR; dichas actas serán presentadas como parte del primer entregable.
- El CONSULTOR deberá tener permanente coordinación con el personal de la UEI-SENCICO, con la finalidad de realizar las actividades de campo y no interrumpir la operación de la Sede San Borja.
- El CONSULTOR deberá realizar los trabajos de campo en cumplimiento con todos los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma Técnica G.050 del RNE, además deberá dotar a su personal el EPP adecuado para cada tipo de trabajo a realizar durante las actividades de campo.
- El CONSULTOR deberá realizar los trabajos en altura con andamios certificados y/o homologados.
- El CONSULTOR deberá cumplir con presentar lo siguiente: i) presentación y vigencia de los seguros contra todo riesgo, ii) Declaración jurada de cumplimiento para utilización de equipos de protección personal frente a riesgos laborales iii) Deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial 022-2024-MINSA.

**Respecto a las condiciones para la presentación de documentos:**

- El CONSULTOR presentará todos los entregables a través de Mesa de Partes Virtual de la Sede Central de SENCICO, mediante el siguiente link: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>. La plataforma de la Mesa de Partes Virtual se encuentra disponible, los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, es necesario precisar que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
[www.gob.pe/sencico](http://www.gob.pe/sencico)







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Los archivos digitales se deben presentar en formato .pdf escaneado con las firmas correspondientes y en formato editable.
- Asimismo, el CONSULTOR deberá presentar los entregables en físico, de acuerdo a lo solicitado por la UEI-SENCICO, a través de la Mesa de Partes Física ubicada en Av. de la Poesía N°351, San Borja, Provincia y Departamento de Lima, precisando que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:30 am. a 5:00 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables. El plazo para la presentación de los entregables en físico es de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.
- Todos los entregables que deban adjuntar archivos escaneados, deberán garantizar la completa legibilidad en todos sus extremos.

**Respecto al procedimiento para evaluación de entregables:**

- El CONSULTOR es responsable de cumplir a cabalidad con los contenidos de todos los entregables a presentar conforme se señala en el inciso g) del numeral 3.4.2 del presente requerimiento.
- La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la UEI en el plazo máximo de veinte (20) días calendario computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable.
- De existir observaciones, el SENCICO las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el SENCICO puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir el SENCICO para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.
- Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el SENCICO no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**Respecto a las reuniones de coordinación:**

- El CONSULTOR solicitará reuniones de coordinación; asimismo, el SENCICO está disponible para las atenciones de consultas del CONSULTOR después de firmada el acta de entrega de documentos.
- El CONSULTOR deberá contar con los equipos de comunicaciones, equipos informáticos y software necesarios, con el fin de cumplir con la participación de todo el personal en las reuniones virtuales programadas.

**Respecto a la gestión de las autoritativas:**

- El CONSULTOR es el responsable de la identificación del ente rector y de la obtención y/o revalidación de los requisitos para elaborar cada expedientillo, a fin de ejecutar los procedimientos administrativos que conlleven a la obtención de todas las autoritativas requeridas
- El CONSULTOR será responsable del pago de tasas y costos por derechos administrativos y requisitos.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El CONSULTOR se encargará de la obtención y/o revalidación de requisitos, elaboración de expedientes administrativos, presentación ante Entidades rectoras, tramitación y pago por derechos administrativos; debiendo realizar las coordinaciones y gestiones necesarias hasta la aprobación de cada uno de los expedientes administrativos, según corresponda.
- El CONSULTOR es responsable de realizar toda la gestión administrativa para la obtención de las autoritativas, debiendo realizar:
  - o Remitir al SENCICO cada expediente administrativo completo.
  - o Seguimiento a cada trámite que se requiera en el SENCICO, en cada ente rector o en cada concesionaria,
  - o Coordinar para la obtención de firmas en oficios / cartas de representatividad, documentación y entre otros.
- El CONSULTOR no podrá presentar documentación ante las concesionarias o entes rectores, sin previa autorización del SENCICO.
- Para las autoritativas no señaladas precedentemente, el CONSULTOR deberá presentar al SENCICO, la autoritativa obtenida por parte del ente rector en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, contabilizados a partir de la obtención de dicho documento.

**Respecto a las responsabilidades contractuales de la consultoría:**

- El CONSULTOR es responsable por la calidad y contenido de los estudios técnicos, autoritativas, y documento equivalente, conforme lo establece el Reglamento Nacional de Edificaciones, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativas aplicables.
- De conformidad con el Capítulo III de la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones:
  - o Los Profesionales Responsables del Proyecto son aquellos que están legalmente autorizados a ejercer su Profesión e inscritos en el correspondiente Colegio Profesional. Para ello deben incluir en el expediente técnico el documento con el que acreditan que se encuentran habilitados para ejercer la Profesión, el cual debe haber sido emitido por el Colegio Profesional al que pertenecen.
  - o Según su especialidad serán: el Arquitecto, para el Proyecto de Arquitectura; el Ingeniero Civil, para el Proyecto de Estructuras; el Ingeniero Sanitario, para el Proyecto de Instalaciones Sanitarias; el Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista para el Proyecto de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.
  - o El CONSULTOR, es solidariamente responsable con el Profesional Responsable del Proyecto, respecto de las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra, o en las especificaciones técnicas.

**e. Recursos a ser provistos por el consultor**

El CONSULTOR proveerá de los equipos y software necesarios para realizar la presente consultoría. SENCICO no asumirá ningún costo adicional en relación a la consultoría, por lo que los costos de los ensayos y/o pruebas a realizar, transporte y otros gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio correrán por cuenta del CONSULTOR.

Las labores de campo de la consultoría se realizarán en la siguiente ubicación:

Región : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : San Borja  
Dirección : Av. de La Poesía 351, San Borja 15034

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Durante la ejecución del servicio, el CONSULTOR es responsable del cumplimiento de los protocolos de actuación y de plan de contingencia. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores/autoridades competentes; así como el cumplimiento de toda la normativa vinculada.

**f. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El SENCICO se compromete a entregar al CONSULTOR, en formato digital y/o escaneado lo siguiente:

- ✓ Documento de la IOARR y anexos
- ✓ Planos de Arquitectura de la sede San Borja (versión desactualizada a ser verificada) en formato dwg
- ✓ Plano de Instalaciones Eléctricas de la sede San Borja (versión desactualizada a ser verificada) en formato dwg
- ✓ Plano de Instalaciones Sanitarias de la sede San Borja (versión antigua de algunos bloques en formato jpg)
- ✓ Plano de Estructuras (versión desactualizada en formato jpg)
- ✓ Planos de cuadros unifilares (versión desactualizada a ser verificada) en formato dwg
- ✓ Plano con el equipamiento proyectado de cada oficina, para el cálculo de la demanda de carga eléctrica.
- ✓ Planos de evacuación y señalización
- ✓ Documento que proporcionará el área de informática sobre redes y comunicaciones

SENCICO entregará la documentación señalada en un plazo no mayor de dos (02) días calendario de firmado el contrato, mediante "Acta de Entrega de Documentos", la misma que deberá ser suscrita por el responsable de la UEI-SENCICO y el CONSULTOR.

**g. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES**

Toda la documentación descrita en el presente ítem deberá contar con la firma y sello (en cada folio) del CONSULTOR, del jefe de elaboración del documento equivalente y términos de referencia y de los profesionales especialistas responsables, según corresponda. Asimismo, el CONSULTOR deberá remitir los archivos correspondientes en formato editable (doc, xls) y los archivos en formato pdf.

**g1) PRIMER ENTREGABLE: EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS COMPONENTES DE LA IOARR SAN BORJA**

El CONSULTOR deberá presentar el Primer Entregable, como máximo a los cincuenta (50) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Objetivos, antecedentes y marco legal del servicio.
- Generalidades del proyecto de inversión
- Metas por cada especialidad
- Características del servicio
- Evaluación y diagnóstico (que incluye la realización de ensayos y/o pruebas) a la infraestructura existente, en todas las especialidades requeridas.
- Resultados de las pruebas y/o ensayos de calidad realizados en la consultoría.
- Estado actual del componente Infraestructura (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas) de la Sede San Borja, en el marco de la IOARR.
- Levantamiento y elaboración de planos de la infraestructura existente correspondiente a las siguientes especialidades (Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas).
- Informes técnicos por cada especialidad (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mecánicas), en donde se analice y evalúe el estado actual de la



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

infraestructura y se determinen los trabajos necesarios<sup>4</sup> para garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de la sede San Borja en cumplimiento a la normativa vigente, por cada especialidad (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mecánicas), como resultado del diagnóstico y evaluación realizada a la infraestructura.

- Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación, para el área donde se proyectará la subestación eléctrica.
- Levantamiento topográfico de la infraestructura existente.
- Acreditación de calibración de todos los equipos utilizados en el servicio.
- Panel fotográfico donde se evidencie la **ubicación, hora y fecha** de cada prueba y/o ensayo de calidad realizado en el servicio.

#### Respecto a los estudios, pruebas y/o ensayos a realizar

El CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá realizar todas las pruebas y/o ensayos necesarios para determinar el estado actual de la infraestructura de la Sede San Borja. Asimismo, el resultado de todas las pruebas y/o ensayos deben ser supervisadas, suscritas y selladas por el CONSULTOR, el jefe de elaboración del documento equivalente y los profesionales especialistas responsables.

El CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo los siguientes estudios, pruebas y/o ensayos, las cuales deberán ser supervisadas, suscritas y selladas por los profesionales especialistas responsables y el jefe del servicio.

#### Arquitectura

1. Verificación de las pendientes en patios, techos y canaletas de drenaje pluvial.
2. Verificación de los acabados en pisos, escaleras, graderías, muros, zócalos, contra zócalos, cielo raso, falso cielo raso, techos, coberturas, puertas (junto a sus respectivos marcos, dinteles y visores), portones, rejas, ventanas, mamparas, barandas, vidrios y juntas, de la infraestructura construida.
3. Verificación de los muros, columnas, vigas y techos que estén afectados por la humedad.
4. Verificación del cumplimiento de la Norma Técnica A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, y determinación de los trabajos necesarios para el cumplimiento de la normativa vigente.
5. Análisis de la infraestructura para propuesta de ampliación de área techada para aulas, talleres y/u oficinas académicas.
6. Verificación de las escaleras de acceso a los techos (escaleras de gato) de todos los pabellones.
7. Levantamiento y elaboración de planos de arquitectura de la infraestructura existente.

#### Estructuras

1. Verificación de todas las estructuras metálicas (Tijerales, correas, arriostres y tensores) ubicadas en la Sede San Borja.
2. Verificación y evaluación de muros, columnas, vigas y losas que estén afectados por la humedad, así como las grietas y/o fisuras y/o rajaduras en los muros, columnas, vigas y losas.
3. Verificación y evaluación del estado y daños de los elementos estructurales de la infraestructura existente, incluyendo el cerco perimétrico, y determinación de los trabajos necesarios para la reparación de los elementos estructurales, de ser el caso.

#### Instalaciones sanitarias

##### Sistema de agua

1. Prueba de presión hidráulica en cada una de las unidades sanitarias.
2. Prueba de estanqueidad en la cisterna de agua contra incendios y cisterna de consumo doméstico.
3. Pruebas hidrostática y hermeticidad.

<sup>4</sup> El alcance de los trabajos será desarrollado a nivel de ingeniería de detalle (memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos y costos) en el cuarto entregable denominado **DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR**.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. Verificación y evaluación del estado de todos los componentes del sistema de agua fría de la infraestructura existente.
5. Levantamiento y elaboración de planos de las instalaciones de agua en la infraestructura existente.

Sistema de desagüe

1. Prueba de escorrentía del sistema de desagüe.
2. Prueba de estancamiento del sistema de desagüe.
3. Pruebas hidrostática y hermeticidad.
4. Verificación y evaluación del estado de todos los componentes del sistema de desagüe de la infraestructura existente.
5. Levantamiento y elaboración de planos de las instalaciones de desagüe en la infraestructura existente.

Sistema de drenaje pluvial

1. Pruebas de escorrentía del sistema de drenaje pluvial (canaletas en techo y canaletas de drenaje pluvial en pisos)
2. Pruebas de estanqueidad en las coberturas.
3. Verificación y evaluación del estado de todos los componentes del sistema de drenaje pluvial de la infraestructura existente.
4. Levantamiento y elaboración de planos de drenaje pluvial de la infraestructura existente.

Instalaciones eléctricas y electromecánicas

- Identificación y evaluación de todos los tableros eléctricos instalados y existentes en la sede central. Verificación de cableados libres de halógenos y dimensionamiento de ITM, ID y seccionamientos de acuerdo a la capacidad de operación. Se realizarán con equipos homologados y certificados, y calibración, por una empresa certificada, como Pinza amperimétrica, voltímetro, megóhmetro y otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido, cuya documentación de certificación y calibración vigentes debe ser presentado a SENCICO, previo a la utilización de los mismos y recibir la conformidad para su utilización.
- Identificación y evaluación de todos los circuitos principales en los tableros generales y su alimentación por suministro existente. Se realizarán con equipos homologados y certificados, y calibración, por una empresa certificada, como Pinza amperimétrica, voltímetro, megóhmetro y otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido, cuya documentación de certificación y calibración vigentes debe ser presentado a SENCICO, previo a la utilización de los mismos y recibir la conformidad para su utilización.
- El CONSULTOR deberá evaluar las cargas principales de todos los tableros a través de un Estudio de Calidad de Energía a fin de determinar todos los parámetros de los circuitos principales, auxiliares y de emergencia existentes en su sistema (U, I, Kw, Kvar, Cosphi, KWhr, KVarh, Armónicos, etc., según corresponda). Se realizarán con equipos homologados y certificados como Pinza amperimétrica, voltímetro, megóhmetro, analizador de redes móvil, y otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido.
- El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento de los Planos de Interconexión entre los tableros, canalizaciones subterráneas, ubicación de buzones, y conexiones existentes entre tableros principales y subtableros del sistema actual. Se realizarán con equipos homologados y certificados como Pinza amperimétrica, voltímetro, megóhmetro y otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido.
- El CONSULTOR deberá elaborar los planos eléctricos, civiles y mecánicos de las redes eléctricas existentes en su totalidad.
- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación de cargas de los circuitos eléctricos en baja tensión primarios, debiendo incluir los siguientes ensayos y estudios:



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Ensayos de evaluación y determinación de cargas actuales de todos los circuitos en horarios de horas punta (*mañana, tarde y noche*)
- o Ensayos de evaluación y determinación de cargas del área de informática (*sistema estabilizado independiente*), considerar puntos de red, con la factibilidad y permisión para la determinación de una línea de energía estabilizada para uso de data y comunicaciones informáticas, el diseño y cálculo del Sistema de Energía Estabilizada y el Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS por sus siglas en inglés de Uninterruptable Power Supply).
- o Ensayos con Telurómetro de medición de los pozos a tierra (*convencionales y superinmunizados*)
- o Estudio de Calidad de energía.
- o Estudio lumínico para sustento de diseño proyectado, el cual deberá incluir el diseño en un programa de iluminación de interiores y exteriores.
- o Estudio térmico para sustento del diseño proyectado, el cual deberá incluir el diseño en un programa de cálculo de cargas térmicas.
- o Estudio y Evaluación del Pliego Tarifario Actual (Facturación Existente del SENCICO)
- o Estudio de análisis y evaluación para la determinación de la energía reactiva, perjudicial a la red pública, para posteriormente el consultor realice el diseño y cálculo del Banco de Condensadores.

Se realizarán con equipos homologados y certificados, y calibración, por una empresa certificada, como Pinza amperimétrica, voltímetro, megóhmetro, analizador de redes móvil, Telurómetro, luxómetro, pinza de espectro térmico y otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido, cuya documentación de certificación y calibración vigentes debe ser presentado a SENCICO, previo a la utilización de los mismos y recibir la conformidad para su utilización.

- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación de cargas de los circuitos eléctricos en baja tensión secundarios, de acuerdo al siguiente detalle: Identificación y Evaluación de todos los tableros eléctricos instalados y existentes en la sede central, considerando que algunos fueron adquiridos recientemente.
  - o Evaluación de todos los circuitos secundarios en todos los tableros BT, ubicados en todos los pisos de los pabellones A, B, C, D, E, F, Auditorio Principal, Laboratorio de Suelos-Asfaltos y Agregados-Concretos LEM, Servicios Generales, Talleres de Albañilería, Gas, Eléctrica, Sanitaria, Carpintería; Oficina de Admisión, lona deportiva y otras áreas dentro de la Sede San Borja, a fin de determinar las cargas actuales en cada uno de sus circuitos en horarios de horas punta (*mañana y tarde-noche*). Considerar salidas de fuerza, salidas de tomacorriente, salidas de luminarias (interior, exterior, emergencia, decorativas, entre otras), salidas para interruptor de pared y cada salida perteneciente a un circuito eléctrico.
  - o Evaluación de cargas adicionales futuras (Proyectada en la Propuesta de Mejora) a fin de aumentar la capacidad de transporte vertical para los pabellones de la sede a través de 3 ascensores para el traslado de personal con discapacidad.
  - o El consultor evaluará para el área de Informática su carga independientemente para identificar y cuantificarla en la propuesta de mejora mediante un sistema estabilizado independiente de a todos los Pabellones del SENCICO.
- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación de los pozos y sistema de puesta a tierra, de acuerdo al siguiente detalle:
  - o Evaluación de todos los pozos a tierras, verificación de operatividad (mediciones y verificación de condición física), condición estructural, diseño y distribución de todos los pozos a tierra convencionales y súper inmunizados existentes y proyectados.
- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación del sistema de iluminación y accionamiento de control, de acuerdo al siguiente detalle:
  - o Revisión, evaluación y diagnóstico de la iluminación existente en la sede San Borja SENCICO.
- El CONSULTOR deberá evaluar e indicar el estado de todos los accionamientos eléctricos (tomacorrientes, enchufes, luminarias, interruptores, puntos de red, sensores, generadores eléctricos, buzones, tuberías adosadas y empotradas motores, ascensores, aires





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

acondicionados, equipos de control electrónico, y demás necesarios que sirvan para la operación del sistema eléctrico).

- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación del equipamiento y otros conectados al sistema eléctrico, de acuerdo al siguiente detalle:
  - Evaluación del estado de los motores, generadores electro diésel, tableros de control, sistema DACI, ACI, ascensores, pantallas interactivas, centro de abastecimiento de energía de DATA (UPS) y todo equipo especial dentro de la sede San Borja SENCICO, en coordinación con el área de informática.
- El CONSULTOR deberá realizar la evaluación y diagnóstico de acuerdo a los Criterios para la elaboración de una Auditoría Energética de acuerdo a la Resolución Ministerial N°186-2016-MEM/DM para la futura implementación de la ISO 50001:2018

#### Respecto al levantamiento topográfico de la infraestructura existente

El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento topográfico de la infraestructura existente, el cual debe ser firmado y sellado por el especialista en estructura, que debe contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria descriptiva.
- Panel fotográfico.
- Plano de ubicación y localización, en escala apropiada, debiendo contener como mínimo la información de sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, norte magnético, altura y zonificación de los terrenos colindantes, árboles y postes, indicación del número de niveles de edificación; y el cuadro de áreas y de parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el predio.
- Plano perimétrico indicando área, medidas perimétricas, ángulos, linderos, colindancias y coordenadas UTM.
- Plano de levantamiento de la infraestructura existente y del terreno libre, mostrando vistas fotográficas de los mismos.
- Plano topográfico general, presentados en el Datum Oficial WGS84 o PSAD56, de acuerdo a los planos en la SUNARP, con curvas de nivel cada 0.50 m, proyección UTM.
- Copia de planos de habilitación urbana aprobados y copia literal.
- Deberá de existir como mínimo 3 BMs debidamente georreferenciados y monumentados.
- Cuadro de datos técnicos, ficha de valores de los puntos de control terrestre (BM), poligonal de apoyo, equipos utilizados y software utilizado.
- Plano general de la poligonal de apoyo (con acimut, rumbo, ángulos internos, externos, etc.)
- Cálculo de compensación y cierre de poligonal indicando error y tolerancia.
- Archivos de los planos elaborados en formato .dwg.

#### Respecto al Estudio de Mecánica de Suelos para la Subestación Eléctrica Subterránea

El CONSULTOR antes de efectuar el estudio de mecánica de suelos deberá evaluar y proponer la ubicación de la subestación subterránea, debiendo presentar dos propuestas como mínimo para su aprobación por parte de la entidad y verificar el punto PMI indicado por la EPS. En caso el SENCICO no se encuentre de acuerdo con ninguna de las propuestas, la entidad podrá presentar otra alternativa de ubicación, para que el contratista efectúe los estudios de suelos en el área propuesta por la entidad.

El estudio será firmado por el Especialista en suelos y geotecnia, debiendo cumplir con las siguientes condiciones mínimas, sin ser limitante:

- El estudio deberá estar enmarcado en las exigencias de la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones - RNE
- En el caso que no sea posible la excavación de calicatas, es obligatorio emplear otro medio de exploración de muestreo de exploración directa en concordancia con las normas vigentes.
- La cantidad de puntos de exploración será de acuerdo a la cantidad mínima establecida en la E.050 RNE.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Evaluar existencia de problemas especiales de cimentación (recomendar soluciones que correspondan y que aseguren la estabilidad y permanencia de la subestación)
  - Suelos colapsables
  - Ataque químico por suelos y aguas subterráneas
  - Suelos expansivos
  - Licuación de suelos

El estudio deberá contemplar los siguientes contenidos mínimos:

1. Generalidades
2. Estudios Básicos
3. Aspectos geológicos
4. Resumen de las condiciones de cimentación
  - a. Tipo de cimentación
  - b. Estrato de apoyo de cimentación
  - c. Parámetros de diseño para la cimentación
    - Profundidad de la Cimentación
    - Presión Admisible
    - Factor de Seguridad por Corte y Asentamiento Diferencial o Total
  - d. Agresividad del suelo a la cimentación
  - e. Recomendaciones adicionales
5. Información previa
6. Exploración de campo
7. Ensayos de Laboratorio
8. descripción de los ensayos efectuados
9. Perfil del suelo
10. Nivel de napa freática
11. Análisis de cimentación
  - a. Memoria de cálculo
  - b. Tipo de cimentación
  - c. Profundidad de cimentación
  - d. Cálculo de carga de rotura por corte y cálculo de factor de seguridad
  - e. Estimación de asentamientos (diferenciales y/o totales)
  - f. Presión admisible del terreno
  - g. Otros parámetros que se requieran para el diseño de las estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo
11. Efectos del sismo
  - a. Zona sísmica
  - b. Tipo del perfil del suelo
  - c. Factor del suelo
  - d. Periodo (Tp)
  - e. Periodo (TI)
12. Parámetros para el diseño y construcción de obras de sostenimiento (según necesidad del servicio)
  - a. Peso unitario
  - b. Cohesión
  - c. Ángulo de fricción
  - d. Coeficiente activo estático
  - e. Coeficiente en reposo estático
  - f. Coeficiente pasivo estático
  - g. Factor de reducción del empuje pasivo
  - h. Coeficiente activo dinámico
  - i. Coeficiente en reposo dinámico
  - j. Coeficiente pasivo dinámico
  - k. Coeficiente de fricción bajo la cimentación
13. Análisis adicionales (indicaciones de las precauciones especiales que toma el consultor)
14. Hoja resumen de las condiciones de cimentación (según Anexo I – Norma Técnica E.050-RNE)
15. Planos y perfiles de puntos investigados





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a. Planos de ubicación de puntos de exploración (plano planimétrico) relacionado a una base de referencia – BM, indicando la ubicación física de los puntos investigados.
- b. Perfil estratigráfico por cada punto explorado.
16. Resultados de los ensayos de laboratorio el cual deberá incluir lo siguiente:
  - a. Gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio
17. Conclusiones
18. Recomendaciones
19. Panel fotográfico
  - a. Incluir fotos de todos los puntos de exploración realizados con su respectiva identificación.
  - b. Acreditar la profundidad de las exploraciones y la diferencia de los estratos encontrados.
20. ANEXOS
  - a. Relación de equipos utilizados y software utilizado
  - b. Certificado de calibración de los equipos empleados en campo

Es responsabilidad del CONSULTOR reparar todos los elementos intervenidos productos de la realización de pruebas de calidad en la infraestructura existente. Asimismo, el CONSULTOR es responsable de velar por la correcta ejecución de los trabajos y/o pruebas que se realicen en la consultoría y de los resultados obtenidos.

La estructura mínima del primer entregable "EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA IOARR: INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DE LA IOARR - RENOVACIÓN" será de acuerdo al siguiente esquema, pudiendo el CONSULTOR adicionar otros puntos que resulten necesarios para la correcta ejecución de la consultoría.

#### ESTRUCTURA DEL PRIMER ENTREGABLE "EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS COMPONENTES DE LA IOARR SAN BORJA"

##### I. ÍNDICE

##### II. GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA

1. Introducción
2. Datos del contrato de la consultoría del servicio de elaboración
3. Datos de los profesionales especialistas responsables (nombre, título profesional, número de CIP/CAP, cargo desempeñado), que participaron en el desarrollo de la consultoría
4. Definición y reglamentación
5. Objetivo
6. Fundamento legal
7. Antecedentes

##### III. EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA

1. Ubicación
2. Características del servicio
3. Evaluación y diagnóstico a la infraestructura existente, en todas las especialidades
  - a. Estructuras
  - b. Arquitectura
  - c. Instalaciones sanitarias
  - d. Instalaciones eléctricas y electromecánica
4. Resultados de las pruebas y/o ensayos de calidad a la infraestructura existente
  - a. Estructuras
  - b. Arquitectura
  - c. Instalaciones sanitarias
  - d. Instalaciones eléctricas y electromecánica
5. Estado actual de los componentes de la Infraestructura en el marco de la IOARR
  - a. Estructuras
  - b. Arquitectura
  - c. Instalaciones sanitarias
  - d. Instalaciones eléctricas y electromecánicas<sup>5</sup>

<sup>5</sup> El CONSULTOR deberá analizar, evaluar y emitir su informe detallado en cada sistema encontrado.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. Elaboración de planos de la infraestructura existente
  - a. Arquitectura
  - b. Instalaciones sanitarias
  - c. Instalaciones eléctricas y electromecánicas

#### IV. INFORMES TÉCNICOS DE CADA ESPECIALIDAD

#### V. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACIÓN

#### VI. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

#### VII. PANEL FOTOGRÁFICO

#### VIII. CONCLUSIONES

#### IX. RECOMENDACIONES

#### X. ANEXOS

#### g2) SEGUNDO ENTREGABLE: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR LA FACTIBILIDAD Y FIJACIÓN DE PUNTO DE DISEÑO EN MEDIA TENSIÓN

El CONSULTOR es responsable de la gestión, obtención y renovación de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la aprobación de la Factibilidad y Fijación de Punto de Diseño, así como del Proyecto de Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la Empresa Prestadora de Servicios.

Teniendo en consideración lo indicado, el CONSULTOR deberá como máximo a los quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable, sin ser limitativo, deberá presentar como mínimo lo siguiente:

En el caso, del expediente administrativo de la solicitud de renovación de la factibilidad y fijación de punto de diseño en media tensión, conteniendo:

- Expediente administrativo para la renovación de la factibilidad y fijación del punto de diseño en media tensión suscrito y sellado por el especialista en instalaciones eléctricas y/o Mecánico Electricista y el CONSULTOR, el cual deberá ser elaborado conforme a los requisitos establecidos por la EPS Luz del Sur y la normativa aplicable.

El contratista deberá presentar el expediente administrativo y/o el levantamiento de observaciones ante la EPS para su tramitación como máximo a los 2 días calendario de recibido el expediente administrativo visado por la entidad.

Las observaciones que formulen la Entidad y el concesionario deberán ser levantadas por el contratista hasta la obtención de la conformidad técnica correspondiente. El expediente Administrativo deberá ser presentado a la Entidad junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal de la Entidad. Se presentará el Expediente Administrativo por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf), asimismo se presentará 01 original en formato físico en la oficina de OAF-UEI, de acuerdo a lo solicitado por la entidad. El contratista se compromete a presentar el Expediente Administrativo de Media Tensión, debidamente foliado, sellado y firmado por el especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas del CONSULTOR.

#### g3) TERCER ENTREGABLE: Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Ampliación en la modalidad A

El CONSULTOR deberá presentar el Tercer Entregable, como máximo a los veinticinco (25) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación y fijación del

- Acreditación de calibración de todos los equipos utilizados en el servicio.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

punto de diseño en media tensión por parte de la EPS, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Formulario Único de Edificación (FUE).
- Plano de ubicación y localización del lote, según el formato aprobado mediante Resolución Ministerial N° 305-2017-VIVIENDA.
- Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), firmado y sellado por los proyectistas responsables.
- Memoria descriptiva.
- Plano de seguridad y evacuación.
- Otros requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de San Borja.

El CONSULTOR es responsable de la gestión, obtención, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la aprobación de la licencia de edificación por parte de la Municipalidad Distrital de San Borja.

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por los proyectistas responsables de cada especialidad, el jefe de elaboración del documento equivalente y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de San Borja.

Las observaciones que formule el SENCICO y la Municipalidad Distrital de San Borja deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a del SENCICO contratante junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

El CONSULTOR deberá presentar como máximo a los **dos (02) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación de la Licencia de Ampliación en la modalidad A, por parte de la Municipalidad Distrital de San Borja.

**g4) CUARTO ENTREGABLE: Expediente administrativo del proyecto del sistema de utilización en Media Tensión**

El CONSULTOR deberá presentar el Cuarto Entregable, como máximo a los **veinticinco (25) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación y fijación del punto de diseño en media tensión por parte de la EPS.

Una vez obtenido la factibilidad y fijación de punto de diseño el contratista deberá presentar el Expediente Administrativo del proyecto de Sistema de Utilización en Media Tensión deberá de ser concordante con los lineamientos técnicos el cual fueron requeridos por la EPS, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas.
- Cálculos Justificativos.
- Cronograma
- Planos (incluyendo la propuesta de los planos de baja tensión que sustentan los cálculos de la media tensión).
- Anexos.
- Certificado de habilidad del profesional responsable.
- Factibilidad y punto de diseño emitido por la EPS
- Estudios de mecánica de suelos para la implementación de la sub estación eléctrica de la media tensión.

El ESTUDIO DE SUELOS deberá ser elaborado de conformidad con la norma E-050 del RNE, el cual deberá contar como mínimo con lo siguiente:

- o Memoria Descriptiva.
- o Resumen de las condiciones de cimentación.
- o Información Previa.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



SENCICO  
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN  
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Exploración de campo.
- o Ensayos de laboratorio.
- o Perfil de Suelo.
- o Nivel de la Napa Freática.
- o Análisis de la cimentación,
- o Parámetros para el diseño de muros de contención y/o calzada de ser necesario
- o Efecto del sismo.
- o Memoria de Cálculo
- o Planos de ubicación y Perfiles de Suelos, Plano de Ubicación del Programa de Exploración (calicatas), donde en cada calicata deberá de estar en coordenadas UTM WGS84 y cotas en relación al nivel del mar.
- o Perfil Estratigráfico por punto investigado.
- o Resultados de los Ensayos "in situ" y de laboratorio,
- o Interpretación de los resultados de los Ensayos de laboratorio.
- o Propuesta de la estructura del cimiento.

- Planos de estructuras del ambiente propuesto para la ubicación de la sub estación de la media tensión.
- Proyecto de carta para ser presentado a la concesionaria.
- Otros que el concesionario solicite.

El contratista deberá presentar el expediente administrativo y/o el levantamiento de observaciones ante la EPS para su tramitación como máximo a los 2 días calendario de recibido el expediente administrativo visado por la entidad.

Las observaciones que formulen la Entidad y el concesionario deberán ser levantadas por el contratista hasta la obtención de la conformidad técnica correspondiente. El expediente Administrativo deberá ser presentado a la Entidad junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal de la Entidad. Se presentará el Expediente Administrativo por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf), asimismo se presentará 01 original en formato físico en la oficina de OAF-UEI, de acuerdo a lo solicitado por la entidad. El contratista se compromete a presentar el Expediente Administrativo de Media Tensión, debidamente foliado, sellado y firmado por el Coordinador eléctrico del Contratista responsable del servicio. El contratista deberá remitir a la entidad el Documento de Aprobación del proyecto de sistema de utilización en media Tensión otorgado por la EPS.

**9.5) QUINTO ENTREGABLE: DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR (incluye los Términos de Referencia)**

El CONSULTOR deberá presentar el Quinto Entregable, como máximo a los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la EPS y la aprobación de la Licencia de Ampliación por parte de la Municipalidad, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Todas las especialidades que conforman el documento equivalente de la infraestructura, elaboradas conforme a las normas técnicas vigentes, las cuales deberán ser técnicamente compatibles y coherentes entre sí, con los resultados de la evaluación de la infraestructura existente y con las autoritativas obtenidas; siendo las siguientes especialidades:
  - o Estructuras
  - o Arquitectura, incluye señalización y seguridad
  - o Instalaciones sanitarias
  - o Instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluye el suministro eléctrico en media tensión
  - o Trámites y/o Autoritativas
- Justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera la infraestructura vigente, en aplicación de la normativa vigente.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Memorias descriptivas, planos de intervenciones de la infraestructura, especificaciones técnicas, planillas de metrado con el sustento de cada partida, análisis de precios unitarios, listado de insumos, desagregado de gastos generales, indagaciones de mercado, costos y presupuestos, y programación de todas las especialidades que conforman el Documento Equivalente.
- Manejo y mitigación ambiental conforme al Art. 23 del Reglamento de la Ley del SEIA
- Seguridad y salud en el trabajo, conforme la Norma G.050 del RNE.
- Autoritativas obtenidas para la elaboración del documento equivalente (factibilidad y fijación de punto de diseño en media tensión, proyecto de utilización de Media Tensión y de la licencia de Ampliación), licencia de demolición de corresponder.
- Elaboración del Plan de Contingencia para no interrumpir el servicio educativo y administrativo durante la ejecución del servicio en la Sede Central, además el consultor deberá realizar el cronograma de ejecución física coherente y concordante con el Plan de Contingencia propuesto.

#### Respecto a la especialidad de arquitectura

- Propuesta del componente de arquitectura en el marco de la IOARR para su ejecución: diseño arquitectónico, así como lo referente a seguridad y evacuación, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de la especialidad de arquitectura, elaborando la justificación técnica enmarcada en la RVM-017-2015- MINEDU, RVM 140-2021- MINEDU, RVM 10-2022-MINEDU, A-010 del RNE, Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del RNE y los resultados de la evaluación de la infraestructura existente en la especialidad de arquitectura.
- La especialidad de arquitectura deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del documento equivalente. El CONSULTOR será responsable de la especialidad de arquitectura en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La Especialidad de Arquitectura con base a RNE, RVM 017-2015 MINEDU, Norma A 010 RNE, Norma A 130 RNE, Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del RNE, debe considerar: los cálculos de distancias de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos a los talleres, rampas, mobiliario, entre otros), los cálculos de servicios higiénicos, los planos de seguridad (tópico), la ficha de matriz de riesgo, contrarrestar los ruidos (en talleres, aulas, oficinas administrativas, entre otros) y elementos contaminantes generados por las actividades educativas (cuartos de basura, almacenaje, otros), contrarrestar los aspectos físico climáticos (tempestades, exceso de sol, temperatura, lluvia, otros) que generen riesgo para las personas y la edificación y/o que faciliten la comodidad de las personas (techos, canaletas, materiales, otros).
- La especialidad de arquitectura deberá contener los planos de seguridad y evacuación, así como las memorias de cálculos
- La especialidad de arquitectura deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Memoria descriptiva general; deberá incluir el cuadro comparativo y sustento de modificación de los componentes de infraestructura en relación a lo aprobado en el IOARR
  - o Memoria descriptiva de arquitectura, que incluya el alcance de las actividades a ejecutar en el marco de la IOARR.
  - o Memoria descriptiva de seguridad.
  - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de Arquitectura (con índice), lo cual incluye seguridad y evacuación, debiendo utilizar la numeración de ARQUITECTURA.
  - o Planos de ARQUITECTURA actualizado donde se identifique claramente el alcance de las intervenciones y/o reparaciones y/o rehabilitaciones y/o remodelaciones que se realizarán en la infraestructura, que incluye: plano de ubicación, planos de distribución generales, planos de distribución por bloque, planos de cortes y elevaciones, planos de intervención, planos de detalles, planos de seguridad y evacuación, y la compatibilización con todas las especialidades.
  - o Planilla de metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### Respecto a la especialidad de estructuras

- Propuesta del componente de estructura en el marco de la IOARR para su ejecución conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, elaborando la justificación técnica enmarcada en la IOARR y normativa aplicable, Norma E.020, Norma E.030, Norma E.060, Norma E.070 y Norma E.090 del RNE y los resultados de la evaluación de la infraestructura existente en la especialidad de estructuras.
- La especialidad de estructuras deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Memoria descriptiva de estructuras, que incluya el alcance de las actividades a ejecutar en el marco de la IOARR.
  - o Memoria de cálculo, de corresponder.
  - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de estructuras (incluye obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud).
  - o Planos de ESTRUCTURAS actualizado donde se identifique claramente el alcance de las intervenciones y/o reparaciones y/o rehabilitaciones y/o remodelaciones que se realizarán en la infraestructura (diferenciando las intervenciones de lo existente), el cual deberá incluir los planos en planta de la intervención y los detalles constructivos de los trabajos a realizar.
  - o Planilla de metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

#### Respecto a la especialidad de instalaciones sanitarias

- Propuesta del componente de instalaciones sanitarias en el marco de la IOARR para su ejecución, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, elaborando la justificación técnica enmarcada en la IOARR y normativa aplicable y los resultados de la evaluación de la infraestructura existente en la especialidad de instalaciones sanitarias.
- La especialidad de instalaciones sanitarias deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del documento equivalente y con las factibilidades de agua y desagüe del proyecto. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de instalaciones sanitarias deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Memoria descriptiva, Propuesta de requerimiento, que incluya el alcance de las actividades a ejecutar.
  - o Memoria de cálculo de las instalaciones sanitarias y drenaje pluvial.
  - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de instalaciones sanitarias (incluye sistema de drenaje pluvial)
  - o Planos de INSTALACIONES SANITARIAS donde se identifique claramente el alcance de las intervenciones y/o reparaciones y/o rehabilitaciones que se realizarán en las instalaciones sanitarias y drenaje pluvial de la infraestructura (diferenciando las intervenciones de lo existente), que incluye planos de distribución de redes de agua y desagüe, planos de isometría y montantes, planos de detalles constructivos, planos de drenaje pluvial y planos de sistema de agua contra incendio.
  - o Planilla de metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

#### Respecto a la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas<sup>6</sup>

- Propuesta del componente de instalaciones eléctricas y electromecánicas en el marco de la IOARR para su ejecución, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones

<sup>6</sup> Todos los documentos antes mencionados se deberán elaborar en base a los Criterios para la elaboración de una Auditoría Energética de acuerdo a la Resolución Ministerial N°186-2016-MEM/DM e implementación de la ISO 50001:2018





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

técnicas, planos de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable, la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, puntos de red, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que se requiera para la ejecución del servicio y los resultados de la evaluación de la infraestructura existente en la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas.

- La especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del documento equivalente y con las la factibilidad y punto de diseño en media tensión del proyecto, conforme las consideraciones señaladas por la Empresa Prestado de Servicios. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Memoria descriptiva
  - o Memoria de cálculo de las instalaciones eléctricas y electromecánicas necesarias para la ejecución del servicio
  - o Especificaciones técnicas de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, con índice, debiendo utilizar la numeración de INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS.
  - o Desarrollo de la ingeniería para determinar las secciones del conductor en cada uno de los circuitos alimentadores principales y secundarios, circuitos de derivación y demás que tenga a la sede en operación.
  - o Realizar el diseño o rediseño de ingeniería de cada circuito MT (alimentador y tablero), dicho diseño debe contemplar y basarse en la norma actual del CNE, para ser aprobados ante una ITSE y cuanto reglamentación y norma sea necesaria para cumplir con la calidad del sistema Eléctrico.
  - o Elaboración del estudio de cálculo de sistema de puesta a tierra para la infraestructura considerando sistema de puesta a tierra convencional y súper inmunizado de acuerdo a la necesidad y características de operación de las áreas de la sede San Borja SENCICO.
  - o Elaboración y diseño del sistema de iluminación en la sede San Borja SENCICO considerando eficiencia energética, mejora en distribución lumínica, optimización de equipos por área, BMS, inmódica y domótica.
  - o Elaboración del estudio lumínico en un programa de iluminación de interiores y exteriores, para sustento del diseño proyectado de las Propuestas de Mejora.
  - o Elaboración, diseño y propuesta de iluminación en exteriores con fuentes de energías renovables.
  - o Elaboración y diseño del sistema de HVAC en la sede San Borja SENCICO considerando eficiencia energética, mejora en distribución de ambientes y confort, optimización de equipos por área.
  - o Elaboración del estudio térmico en un programa de cálculo de cargas térmicas para sustento del diseño proyectado.
  - o Determinación de la tarifa a utilizar en el nuevo Sistema Eléctrico proyectado
  - o Elaboración, diseño y calculo justificativo para el (Sistema Estabilizado Independiente de todo el SENCICO), de una línea de Energía Estabilizada para uso de data y comunicaciones informáticas; asimismo el contratista proyectara y recomendará en su diseño los equipos de un sistema de alimentación Ininterrumpida (UPS por sus siglas en inglés de Uninterruptable Power Supply)
  - o Elaboración, estudio, diseño y calculo justificativo para la implementación del Banco de Condensadores proyectada en la Sub Estación para toda las Sede de San Borja – SENCICO.
  - o Planos de INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS donde se identifique claramente el alcance de las intervenciones y/o reparaciones y/o rehabilitaciones que se realizarán en las instalaciones eléctricas y electromecánicas de la infraestructura (diferenciando las intervenciones de lo existente), que incluye la subestación de la Media Tensión, planos de iluminación y tomacorrientes, planos de diagramas de tablero eléctricos, plano de detalles constructivos, planos de instalación de equipos electromecánicos, planos de conexión a suministro eléctrico en media tensión y planos de sistema de detección contra incendio.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Planilla de metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

#### Respecto a la Mitigación Ambiental

- El cual deberá contemplar para la ejecución del servicio de implantación, el cumplimiento de la siguiente normativa:
  - Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto ambiental y modificatorias.
  - Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA) y modificatorias.
  - Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y modificatorias.
  - Demás normativa aplicable.

#### Respecto a la especialidad de costos, presupuestos y programación

- Elaborar de manera oportuna y adecuada, lo siguiente: planillas de metrados por especialidad, análisis de precios unitarios por especialidad, listado de insumos general, listado de insumos por especialidad, presupuesto general, presupuesto por especialidad, fórmula polinómica por especialidad, cronograma de ejecución de obra, cronograma de avance valorizado, cronograma de adquisición de insumos, cronograma de adquisición de equipamiento y mobiliario, gastos generales directos e indirectos, correspondiente a los Costos, Presupuestos, y Programación del Documento Equivalente.
- Elaborar la justificación técnica y económica de la intervención en la Sede San Borja, en aplicación a la normativa técnica vigente para determinar el valor referencial para la ejecución del servicio.
- La numeración para planillas de metrados, análisis de costos unitarios, listado de insumos, presupuesto, entre otros, de cada especialidad que forma parte del Documento Equivalente correspondiente a: 01 Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud, 02 Estructuras, 03 Arquitectura, 04 Instalaciones sanitarias, 05 Instalaciones eléctricas y mecánicas.
- Establecer una programación de la ejecución del servicio compatible con la programación presupuestal.
- Los Costos, Presupuestos y Programación deberán ser técnicamente coherentes y compatibles con las demás especialidades que forman parte del sustento técnico del Documento Equivalente. El CONSULTOR será responsable de los Costos, Presupuestos y Programación, en calidad de proyectista y profesional responsable.
- Presupuestar las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales, a fin de cumplir con el reglamento de la Ley del SEIA.
- Toda la documentación deberá ser compatible con la numeración de las partidas conforme lo señalado para la planilla de metrados.
- La especialidad de Costos, Presupuestos y Programación deberán contener como mínimo lo siguiente:
  - Planillas de metrados de cada especialidad debiendo utilizar la numeración 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, numeración 02 ESTRUCTURAS, numeración 03 ARQUITECTURA, numeración 04 INSTALACIONES SANITARIAS, numeración 05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS.
  - Presupuesto general y de cada especialidad, debiendo considerar los siguientes sub presupuestos:
    - i) Presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud
    - ii) Presupuesto de estructuras
    - iii) Presupuesto de arquitectura
    - iv) Presupuesto de instalaciones sanitarias
    - v) Presupuesto de instalaciones eléctricas y electromecánicas
  - Desagregado de Gastos generales fijos y variables.
  - Análisis de precios unitarios de cada especialidad.
  - Listado de insumos general y de cada especialidad.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cronograma de Ejecución del servicio.
- Indagaciones de mercado necesarias para la elaboración de los análisis de precios unitarios actualizados.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (s2k, doc, xls), la base de datos del presupuesto en formato nativo y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

#### **Respecto a los Términos de Referencia para la ejecución del servicio**

Propuesta de los Términos de Referencia del servicio a ejecutar en el marco de la IOARR, el cual deberá ser técnicamente compatible y coherente con toda la documentación técnica indicada en el cuarto entregable, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación del servicio, de conformidad con los formatos establecidos en las Bases Estándar para la los procedimientos de selección en el marco de la Ley N°32069, aprobadas mediante Resolución Directoral N°0015-2025-EF/54.01.
- Estructura de costos
- Panel fotográfico

La estructura mínima del cuarto entregable "DOCUMENTO EQUIVALENTE DE LA IOARR: "INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DE LA IOARR – RENOVACIÓN" será de acuerdo al siguiente esquema, pudiendo el CONSULTOR adicionar otros puntos que resulten necesarios para la correcta ejecución de la consultoría.

#### **ESTRUCTURA DEL CUARTO ENTREGABLE "DOCUMENTO EQUIVALENTE"**

1. **ÍNDICE GENERAL**
2. **MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
  - a. Memoria descriptiva general
  - b. Memoria descriptiva de estructuras
  - c. Memoria descriptiva de arquitectura
  - d. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
  - e. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y mecánicas
3. **MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
  - a. Memoria descriptiva general
  - b. Memoria descriptiva de estructuras
  - c. Memoria descriptiva de arquitectura
  - d. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
  - e. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y mecánicas
4. **METRADOS**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura
  - c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
5. **NORMAS DE APLICACIÓN**
6. **PLANOS**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura
  - c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
7. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura
  - c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
8. **PRESUPUESTO DETALLADO (por ambientes)**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
- d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 9. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura
  - c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 10. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**
  - a. Especialidad de Arquitectura
  - b. Especialidad de Estructura
  - c. Especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - d. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 11. **INDAGACIONES DEL MERCADO**
- 12. **ANEXOS (Estudios Técnicos, Ensayos, otros)**
- 13. **PLAN DE CONTINGENCIA**
- 14. **AUTORITATIVAS**
  - a. Factibilidad eléctrica y punto de diseño
  - b. Aprobación del sistema de utilización en media tensión
  - c. Licencia de Ampliación (Mod. "A")
- 15. **TERMINOS DE REFERENCIA**

**g6) INFORMES ESPECIALES**

El consultor deberá presentar los siguientes informes especiales:

- Informe de subsanación de observaciones que formulen SENCICO u otra entidad autorizada; el cual deberá ser presentado en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.
- Informe de remisión de documentación solicitada por el SENCICO (para la tramitación de autoritativas, entre otros); el cual deberá ser presentado en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.
- Informe de absolución de consultas y observaciones al expediente técnico de obra durante el proceso de selección de obra; el cual deberá ser presentado en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI-SENCICO.

**h. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE:**

- i. **Funciones del Jefe de elaboración del documento equivalente**
  - Es responsable de la evaluación y diagnóstico de la infraestructura existente en cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia y a la normativa aplicable, debiendo coordinar con los profesionales especialistas responsables de la elaboración del documento equivalente
  - Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
  - Evaluar y determinar el estado actual del componente infraestructura en el marco de la IOARR, en coordinación y con la justificación técnica realizada por cada profesional especialista responsable.
  - Verificar que el documento equivalente del servicio se encuentre compatibilizados con todas las especialidades, normativa de seguridad y accesibilidad en edificaciones, lineamientos de eficiencia energética, y modificaciones requeridas, coordinando y entregando la información necesaria a cada especialista.
  - Organizar, elaborar, coordinar, presentar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autoritativas correspondientes.
  - Plantear las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales.
  - Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la elaboración del documento equivalente.
  - Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el documento equivalente.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Absolución de las consultas y observaciones del documento equivalente, en coordinación con los especialistas, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
  - Firmar y sellar toda la documentación emitida en el servicio de la consultoría (informes, memorias, planos, especificaciones, entre otros), como profesional responsable técnico.
  - Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.
- ii. **Funciones del Especialista de Arquitectura**
- Es responsable de la evaluación y diagnóstico de la infraestructura existente en la especialidad de ARQUITECTURA, en cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia y a la normativa aplicable.
  - Realizar el levantamiento arquitectónico de la infraestructura existente.
  - Evaluar y determinar el estado actual del componente infraestructura en la especialidad de ARQUITECTURA.
  - Es responsable técnico de la elaboración del documento equivalente en la especialidad de ARQUITECTURA, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Elaborar la especialidad de ARQUITECTURA del documento equivalente, así como SEGURIDAD Y EVACUACIÓN, en calidad de proyectista responsable.
  - Elaborar los planos de seguridad y evacuación, en calidad de proyectista responsable.
  - Verificar que la especialidad de ARQUITECTURA cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del documento equivalente, normatividad de seguridad y accesibilidad universal en edificaciones y modificaciones requeridas.
  - Coordinar el dimensionamiento y ubicación del grupo electrógeno y otros equipos eléctricos y/o electromecánicos con el especialista de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
  - Verificar que la infraestructura cumpla con los requerimientos normativos vigentes de accesibilidad universal en edificaciones, y toda la normativa vigente aplicable a la especialidad de arquitectura.
  - Elaborar la justificación técnica del documento equivalente en la especialidad de ARQUITECTURA, debiendo elaborar las memorias descriptivas, especificaciones técnicas, planos, planilla de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
  - Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de arquitectura, para la obtención de las autorizativas del documento equivalente, en calidad de profesional responsable.
  - Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el documento equivalente.
  - Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de ARQUITECTURA del documento equivalente, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
  - Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de ARQUITECTURA (informes, memorias, planos, especificaciones, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.
  - Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.
- iii. **Funciones del Especialista en Mecánica de Suelos**
- Elaborar el estudio de mecánica de suelos, en calidad de profesional responsable conforme lo establece la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Verificar que el estudio cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el documento equivalente.
  - Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
  - Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el documento equivalente.
  - Absolución de las consultas y observaciones correspondiente a los estudios de mecánica de suelos, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
  - Firmar y sellar la documentación del estudio de mecánica de suelos, en calidad de profesional y proyectista responsable.
  - Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.
- iv. **Funciones del Especialista de Estructuras**
- Es responsable de la elaboración de la evaluación y diagnóstico estructural de la infraestructura existente en la especialidad de ESTRUCTURAS, en cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia y a la normativa aplicable.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Verificar el estado y daños de los elementos estructurales de la infraestructura existente, incluyendo el cerco perimétrico, en calidad de profesional responsable.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados en la especialidad de ESTRUCTURAS, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
- Evaluar y determinar el estado actual del componente infraestructura, en la especialidad de ESTRUCTURAS.
- Elaborar el levantamiento topográfico de la infraestructura existente.
- Es responsable técnico de la elaboración del documento equivalente en la especialidad de ESTRUCTURAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Verificar que la especialidad de ESTRUCTURAS, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD cumplan con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del documento equivalente, normatividad de seguridad en edificaciones y modificaciones requeridas.
- Verificar que la infraestructura cumpla con los requerimientos normativos vigentes de seguridad estructural conforme al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la justificación técnica del documento equivalente en el marco de la IOARR en la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de estructuras, para la obtención de las autoritativas del documento equivalente, en calidad de profesional responsable.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de ESTRUCTURAS del documento equivalente, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de ESTRUCTURAS, en calidad de profesional y proyectista responsable.
- Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.

v. **Funciones del Especialista de Instalaciones Sanitarias**

- Es responsable de la elaboración de la evaluación y diagnóstico de la infraestructura existente en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, en cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia y a la normativa aplicable.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
- Evaluar y determinar el estado actual del componente infraestructura, en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS.
- Es responsable técnico de la elaboración del documento equivalente en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del documento equivalente, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del documento equivalente, normatividad de seguridad en edificaciones y modificaciones requeridas.
- Elaborar la justificación técnica del documento equivalente en el marco de la IOARR, en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones sanitarias, para la obtención de las autoritativas del documento equivalente, en calidad de profesional responsable.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el documento equivalente del servicio.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del documento equivalente, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, en calidad de profesional y proyectista responsable.
- Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- vi. **Funciones del Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas**
- Es responsable de la elaboración de la evaluación y diagnóstico de la infraestructura existente en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, en cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia y a la normativa aplicable.
  - Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
  - Evaluar y determinar el estado actual del componente infraestructura, en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS.
  - Es responsable técnico de la elaboración del documento equivalente en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Elaborar la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del documento equivalente, en calidad de proyectista responsable.
  - Verificar que la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del documento equivalente, normatividad de seguridad en edificaciones y modificaciones requeridas.
  - Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que se requiera para la ejecución del servicio, de acuerdo a los componentes determinados en la inversión, las observaciones recomendaciones de la UEI-SENCICO y demás áreas competentes del SENCICO.
  - Elaborar la justificación técnica del documento equivalente en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planilla de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
  - Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, para la obtención de las autorizativas para la ejecución del servicio, en calidad de profesional responsable.
  - Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el documento equivalente del servicio.
  - Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del documento equivalente, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
  - Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, en calidad de profesional y proyectista responsable.
  - Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.
- vii. **Funciones del Especialista en Costos, Presupuesto y Programación**
- Asegurar que la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN del Documento Equivalente incluya los presupuestos para la intervención integral de la infraestructura de la sede San Borja.
  - Elaborar la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN del Documento Equivalente en calidad de proyectista responsable.
  - Verificar que la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN cumplan con la normativa vigente, debiendo ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades que forman parte del sustento técnico del Documento Equivalente.
  - Elaborar la justificación técnica y económica de la intervención en la Sede San Borja, en aplicación a la normativa técnica vigente para determinar el valor referencial para la ejecución del servicio.
  - Elaborar la programación para la ejecución del servicio, compatible con la programación presupuestal.
  - Realizar las indagaciones de mercado necesarias para la elaboración de los análisis de precios unitarios actualizados.
  - Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, para la obtención de las autorizativas para la ejecución del servicio, en calidad de profesional responsable.
  - Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN del documento equivalente, durante el proceso de contratación y ejecución del servicio.
  - Firmar y sellar la documentación de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN, en calidad de profesional y proyectista responsable.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaborar conjuntamente con todos los especialistas los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE SENCICO SAN BORJA EN EL MARCO DE LA IOARR CUI 2562253.

**Nota:**

Todos los profesionales que conforman el personal clave deberán estar colegiados y con habilitación vigente desde el inicio hasta la culminación de la consultoría de obra.

**3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:*

*Servicios de Consultoría de elaboración de Documentos Equivalentes y/o Expedientes Técnicos de: edificación educativa y/o establecimientos o espacios deportivos y/o establecimientos de salud y/o establecimientos administrativos o de atención al público, en el sector público y privado.*

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup> o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>10</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

1. **JEFE DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE** debe acreditar una EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o COORDINADOR y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN GENERAL.
2. **ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA** debe acreditar una EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA de: ARQUITECTURA EN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN GENERAL.
3. **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS** EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN GENERAL.
4. **ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS** debe acreditar EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN GENERAL.
5. **ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS** debe acreditar EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN GENERAL.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRO MECÁNICAS** debe acreditar EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.
7. **ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN** debe acreditar EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o PROGRAMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

**C.2. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

1. TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA O INGENIERÍA CIVIL, del personal clave requerido como **JEFE DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE**
2. TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA**
3. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS**
4. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS**
5. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA del personal clave requerido como **ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS**
6. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA O MECÁNICA ELECTRICISTA, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÓNICAS**
7. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN**

**Acreditación:**

El título del profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### 3.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

**Requisitos:**

El CONSULTOR deberá contar con los instrumentos necesarios para la evaluación y el diagnóstico de la infraestructura:

<u>Equipamiento mínimo</u>	<u>Cantidad</u>
Estación total electrónica con trípode y 2 prismas	1
Nivel topográfico digital o electrónico	1
Pinza amperimétrica – amperaje de medición no menor a 600 AMP	1
Voltímetro – tensión de medición no menor a 220 VAC	1
Megómetro – rango de medición: 0.01 MΩ a 10 GΩ	1
Pinza amperimétrica de fugas – rango de corriente: 3 mA a 60 A	1
Analizador de redes móvil – calidad eléctrica: Clase A	1
Telurómetro – rango de resistencia: 0 hasta 99.9 kΩ	1
Luxómetro – rango de medición: 200 a 2000 Lux	1

Los equipos deberán encontrarse homologados y certificados, y calibración, por una empresa certificada, y/u otros que el contratista vea necesario para cumplir con lo requerido, cuya documentación de certificación y calibración vigentes debe ser presentado a SENCICO, previo a la utilización de los mismos y recibir la conformidad para su utilización.

**Nota:**

El EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, tiene por objeto establecer los equipos mínimo necesarios para el diseño y ejecución de la obra, así como sus características mínimas requeridas para la ejecución de los trabajos, pudiendo el postor acreditar equipamiento con mayores características técnicas, tales como capacidad y/o potencia, que las requeridas en el Requerimiento.



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

- D.1 El número máximo de consorciados es de tres (03).
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.

Lima, 24 de junio de 2025.



Firmado digitalmente por PANTA  
SALDARRIAGA ERIC FAU  
20231377810 soft  
Último día de validez del documento  
Fecha: 24-06-2025 10:32:21 -05:00

**ING. ELBERT PANTA SALDARRIAGA**  
Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Tel: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Item	Descripción	Und	Cant.	Días	P.U.	Factor de part.	Parcial	Total
<b>1</b>	<b>Personal</b>							
1.01	Jefe de Elaboración del Documento Equivalente	día	1	120		1,00		
1.02	Especialista de Arquitectura	día	1	120		0,75		
1.03	Especialista en Mecánica de Suelos	día	1	120		0,30		
1.04	Especialista de Estructuras	día	1	120		0,75		
1.05	Especialista de Instalaciones Sanitarias	día	1	120		0,75		
1.06	Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	día	1	120		0,75		
1.07	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	día	1	120		0,30		
<b>2</b>	<b>Pruebas y/o ensayos a realizar</b>							
2.01	Evaluación y diagnóstico de campo en la especialidad de arquitectura, incluye levantamiento y elaboración de planos existentes.	glb	1	-		-		
2.02	Evaluación y diagnóstico de campo en la especialidad de estructuras.	glb	1	-		-		
2.03	Evaluación y diagnóstico de campo en la especialidad de instalaciones sanitarias, incluye levantamiento y elaboración de planos existentes.	glb	1	-		-		
2.04	Levantamiento topográfico de la infraestructura existente.	glb	1	-		-		
2.05	Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación para la subestación eléctrica.	glb	1	-		-		
2.06	Evaluación y diagnóstico de campo en la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas							
2.06.01	Identificación y Evaluación de todos los circuitos principales en los tableros generales y su alimentación por suministro existente en todos los pabellones	glb	1	-		-		
2.06.02	Evaluación de las cargas principales de todos los tableros a través de un Estudio de Calidad de Energía a fin de determinar todos los parámetros de los circuitos principales, auxiliares y de emergencia existentes en su sistema (U, I, Kw, Kvar, Cosphi, KWhr, KVarh, Armónicos, etc., según corresponda).	glb	1	-		-		
2.06.03	Levantamiento de los Planos de Interconexión entre los tableros, canalizaciones subterráneas, ubicación de buzones, y conexiones existentes entre tableros principales y subtableros del sistema actual	glb	1	-		-		
	<b>ENSAYOS</b>							
2.06.04	Ensayos de evaluación y determinación de cargas actuales de todos los circuitos en horarios de horas punta (mañana, tarde y noche)	glb	1	-		-		



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Und	Cant.	Días	P.U.	Factor de part.	Parcial	Total
2.06.05	Ensayos de evaluación y determinación de cargas del área de informática (sistema estabilizado independiente), considerar puntos de red, con la factibilidad y permisión para la determinación de una línea de energía estabilizada para uso de data y comunicaciones informáticas, el diseño y cálculo del Sistema de Energía Estabilizada y el Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS por sus siglas en inglés de Uninterruptable Power Supply).	glb	1	-		-		
2.06.06	Ensayos con Telurómetro de medición de los pozos a tierra (convencionales y superinmunizados)	und	53	-		-		
2.06.07	Estudio lumínico para sustento de diseño proyectado, el cual deberá incluir el diseño en un programa de iluminación de interiores y exteriores.	glb	1	-		-		
2.06.08	Estudio térmico para sustento del diseño proyectado, el cual deberá incluir el diseño en un programa de cálculo de cargas térmicas.	glb	1	-		-		
2.06.09	Estudio y Evaluación del Pliego Tarifario Actual (Facturación Existente del SENCICO)	glb	4	-		-		
2.06.10	Estudio de análisis y evaluación para la determinación de la energía reactiva, perjudicial a la red pública, para posteriormente el consultor realice el diseño y cálculo del Banco de Condensadores.	glb	1	-		-		
2.06.11	Evaluación de cargas adicionales futuras (Proyectada en la Propuesta de Mejora) a fin de aumentar la capacidad de transporte vertical para los pabellones de la sede a través de 3 ascensores para el traslado de personal con discapacidad.	glb	3	-		-		
2.06.12	Evaluación para el área de Informática su carga independientemente para identificar y cuantificarla en la propuesta de mejora mediante un sistema estabilizado independiente en todos los Pabellones del SENCICO.	und	6	-		-		
2.06.13	Evaluación de todos los pozos a tierras, verificación de operatividad (mediciones y verificación de condición física), condición estructural, diseño y distribución de todos los pozos a tierra convencionales y súper inmunizados existentes.	und	53	-		-		
2.06.14	Evaluación del estado de todos los accionamientos eléctricos (tomacorrientes, enchufes, luminarias, interruptores, puntos de red, sensores, generadores eléctricos, buzones, tuberías adosadas y empotradas motores, ascensores, aires acondicionados, equipos de control electrónico, y demás necesarios que sirvan para la operación del sistema eléctrico).	glb	1	-		-		

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Und	Cant.	Días	P.U.	Factor de part.	Parcial	Total
2.06.15	Evaluación del estado de los motores, generadores electro diésel, tableros de control, sistema DACI, ACI, ascensores, pantallas interactivas, centro de abastecimiento de energía de DATA (UPS) y todo equipo especial dentro de la sede San Borja SENCICO, en coordinación con el área de informática.	glb	1	-		-		
<b>3</b>	<b>Trámites y/o autoritativas</b>							
3.01	Tramitación, expediente administrativo, pagos de derechos administrativos hasta la obtención de la factibilidad y fijación de punto de diseño en media tensión	glb	1	-		-		
3.02	Tramitación, expediente administrativo, pagos de derechos administrativos hasta la obtención de la licencia de ampliación - modalidad A	glb	1	-		-		
3.03	Tramitación, expediente administrativo, pagos de derechos administrativos hasta la obtención del proyecto eléctrico del sistema de distribución en media tensión	glb	1	-		-		
<b>4</b>	<b>Otros</b>							
4.01	Dibujante 2D y 3D	día	2	120		1,00		
4.02	Internet, comunicación, otros	glb	1	-		-		
4.03	Mobiliario, equipos y útiles de oficina	glb	1	-		-		
4.04	Impresión de los entregables de la consultoría	glb	1	-		-		
4.05	Transporte de equipos y personal	glb	1	-		-		
<b>COSTO DIRECTO</b>								
GASTOS GENERALES (7%)								
UTILIDAD (7%)								
<b>SUB TOTAL</b>								
IMPUESTO (18%)								
<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/.)</b>								

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú  
Telf: (01) 211 6300  
www.gob.pe/sencico



## **CAPÍTULO IV EVALUACIÓN CONSULTORÍAS**

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized 'M' or 'W' shape. The second is a dense, scribbled signature. The third is a simple, circular signature.





# EVALUACIÓN PARA CONSULTORÍAS



## EN CASO DE CONSULTORÍAS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de consultorías, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### *Importante para la entidad contratante*

- En la contratación de consultorías no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. La entidad contratante elige al menos 4 factores de evaluación del siguiente listado.
- Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

### FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles)</b> , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	<b>[35] puntos</b>  <b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares  $M \geq [1,000,000.00]^{10}$ : <b>[35] puntos</b>  $M \geq [880,000.00]$ y $< [1,000,000.00]$ : <b>[20] puntos</b>  $M > [820,000.02]^{11}$ y $< [880,000.00]$ : <b>[10] puntos</b>
	<u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante	

<sup>10</sup> El monto no puede ser mayor a tres la cuantía de la contratación o del ítem.

<sup>11</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación.



cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup> o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>9</sup> para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" resultan aplicables para el presente factor.

B.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.1	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como JEFE DE ELABORACION DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o COORDINADOR y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o PROYECTISTA EN ELABORACION DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p> <p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA y/o ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA de: ARQUITECTURA EN ELABORACION DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL</p> <p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECANICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EQUIVALENTES y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p> <p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA DE</p>		<p><b>[25] puntos</b></p> <p>Más de <b>[06]</b> años: <b>[04] puntos</b></p> <p>Más de [05] hasta [06] años: <b>[02] puntos</b></p> <p>Más de [04] hasta [05] años: <b>[01] puntos</b></p> <p>Más de <b>[06]</b> años: <b>[04] puntos</b></p> <p>Más de [05] hasta [06] años: <b>[02] puntos</b></p> <p>Más de [04] hasta [05] años: <b>[01] puntos</b></p> <p>Más de <b>[05]</b> años: <b>[03] puntos</b></p> <p>Más de [04] hasta [05] años: <b>[02] puntos</b></p> <p>Más de [03] hasta [04] años: <b>[01] puntos</b></p>

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

<sup>9</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

<p>ESTRUCTURAS y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p>	<p>Más de [06] años: [04] puntos</p>
<p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p>	<p>Más de [05] hasta [06] años: [02] puntos</p>
<p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ELECTRO MECANICAS y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION EN LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p>	<p>Más de [04] hasta [05] años: [01] puntos</p>
<p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o PROGRAMACION EN LA ELABORACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE y/o EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL.</p>	<p>Más de [05] años: [04] puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u>  Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de [04] hasta [05] años: [02] puntos</p>
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p>Más de [03] hasta [04] años: [01] puntos</p>
<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>Más de [05] años: [03] puntos</p>
<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad</p>	<p>Más de [04] hasta [05] años: [02] puntos</p>
	<p>Más de [03] hasta [04] años: [02] puntos</p>
	<p>Más de [02] hasta [03] años: [01] puntos</p>



mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>	<b>[10] puntos</b>
Se evalúa que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 <b>[10] puntos</b>
<b>Acreditación:</b>	No presenta Certificado ISO 37001 <b>[0] puntos</b>
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>12</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>13</sup> , y estar vigente <sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>	<b>[30] puntos</b>
Se evalúa que el postor cuente con un sistema de	Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>[30] puntos</b>

- <sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>gestión de la calidad certificado<sup>15</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>16</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Consultorías de obras en la elaboración de expediente técnico en proyectos de edificaciones educativas o industriales que incluya tecnología electromecánica y distribución mecatrónica<sup>17</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>18</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>19</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: [0] puntos</p>
---	--

## CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

- <sup>15</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.
- <sup>16</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001:2015, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001:2015 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.
- <sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.
- <sup>18</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).
- <sup>19</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.
- <sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[35] puntos
B. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
B.1. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[25] puntos
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[10] puntos
D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	[30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>22</sup>

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>23</sup> puntos</b></p>

#### PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>23</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.80
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.20

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### *Importante para la entidad contratante*

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [J]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [J]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

**Importante para la entidad contratante**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>26</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

**[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."**

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**Importante para la entidad contratante**

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca **[CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]**

<sup>26</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

**CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación



accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>27</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

<sup>27</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



**Importante para la entidad contratante**

*En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produzca la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Por atraso en la presentación de informes especiales	0.10 UIT vigente, por cada día de atraso	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
03	Por atraso en la presentación y subsanación de observaciones del segundo y tercer entregable.	0.10 UIT vigente, por cada día de atraso	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
04	Por realizar trabajos de campo incumpliendo los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.30 UIT vigente, por cada incumplimiento a la Norma G.050.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
05	Por permitir que su personal realice trabajos de campo sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.
06	Por incumplimiento del uso de uniforme y equipos de protección personal (EPP) requerido para cada trabajo de campo.	0.30 UIT vigente, por cada personal que incumpla el uso de uniforme y EPP.	Según informe del personal de UEI-SENCICO.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### ***Importante para la entidad contratante***

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>28</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

<sup>28</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>29</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>30</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>31</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL**

<sup>29</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>30</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>31</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



**NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF1]**

**Advertencia**

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.
- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

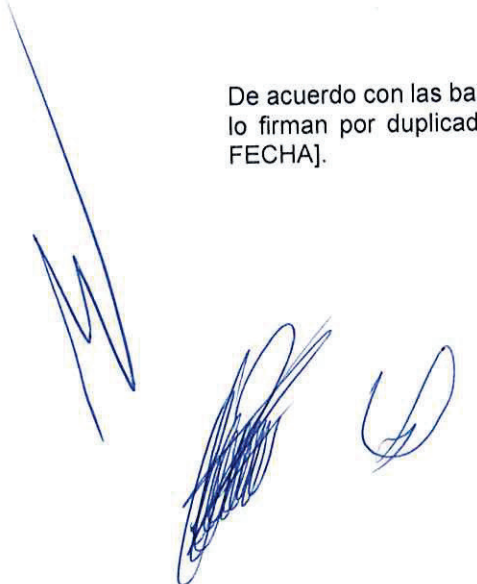
**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].





“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

Advertencia

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*

ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

<sup>33</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>34</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibídem.

<sup>36</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>37</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>38</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>39</sup>.

<sup>37</sup>De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>38</sup>Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>39</sup>Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**  
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>40</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>41</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>42</sup>.

<sup>40</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

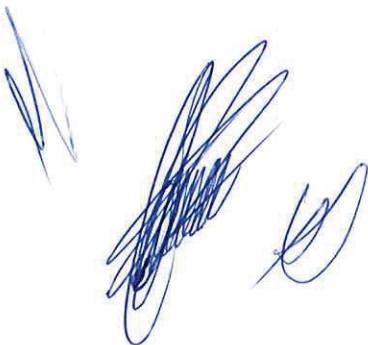
<sup>41</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>42</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom left corner of the page.

**ANEXO N° 3<sup>43</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>43</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>46</sup>


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 1 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 2 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 3 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5<sup>47</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>48</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>49</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

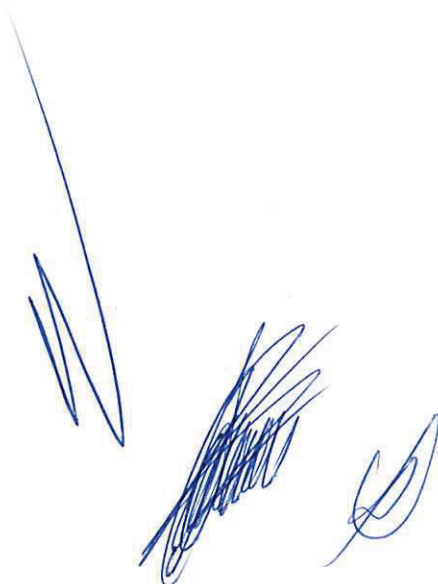
<sup>47</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>48</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>49</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the left.



Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (\$/)
<b>A. CONSULTORIA</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

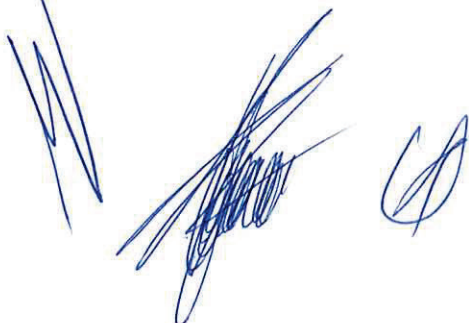
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*





**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

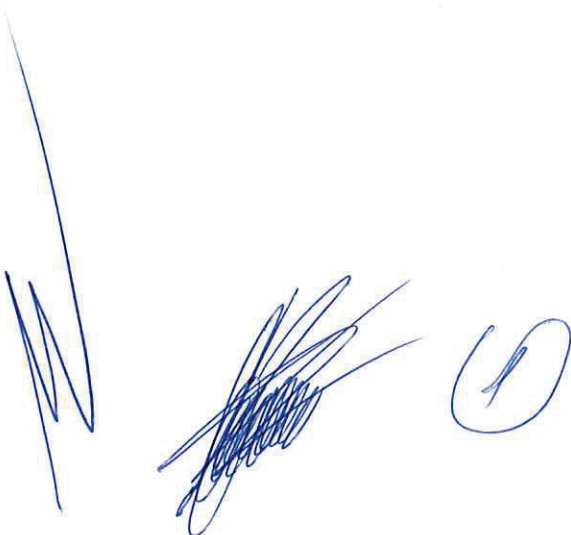
**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>50</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<sup>50</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>51</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>52</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>51</sup>

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>52</sup>

**Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>53</sup>

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup>

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>55</sup>

Consignar en la moneda establecida en las bases.

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia de la sociedad consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe, como experiencia transmitida, como



**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>56</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>57</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>58</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>56</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>57</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>58</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 16

### CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1  
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>59</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
	Total horas			

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>59</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



ANEXO N° 17<sup>60</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° 02-2025-SENCICO-1**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
  - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

<sup>60</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL