

Anuncio Específico de Adquisiciones

Solicitud de Cotizaciones

“Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca peruana”

Contrato N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM.

SOLICITUD DE COTIZACIONES

SDC N° 04-2024-UNMSM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE

LABORATORIO 303 FCB-UNMSM

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto “Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca peruana”, Contrato N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato del servicio de ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO 303-FCB-UNMSM.

La Entidad Ejecutora invita a proveedores a presentar cotizaciones para el Acondicionamiento de laboratorio 303 - Laboratorio de Fisiología de la Reproducción de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) ubicado en la Calle Germán Amezaga 375 Lima, provincia y departamento de Lima, la cual tiene un plazo máximo de entrega de hasta 30 días calendarios, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre 2020 y la Guía de Soporte, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de PROCIENCIA, el cual se encuentra publicado en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al correo equipamientomv.biologia@unmsm.edu.pe del responsable técnico del proyecto. El documento de Solicitud de Cotizaciones estará disponible en la dirección web: SEACE

Las cotizaciones se presentarán por correo electrónico a equipamientomv.biologia@unmsm.edu.pe, hasta el día 24/10/2024 a las 12:30 horas o por medio físico a través de la Mesa de Partes de la Facultad de Ciencias Biológicas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Calle German Amezaga 375 Lima, provincia y departamento de Lima. Horario de atención: 8:00 – 12.30 horas. Con atención a la Dra. Martha Valdivia – Presidenta del Comité de Adquisiciones del proyecto PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM. El Comprador no será responsable por entregarse en otra dirección o entrega tardía de cotizaciones.

 **UNMSM**
Firmado digitalmente por MONTES
ENCARNACION Oscar Arcadio FAU
20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2024 09:44:28 -05:00

 **UNMSM**
Firmado digitalmente por VALDIVIA
CUYA Martha Esther FAU
20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2024 11:49:41 -05:00

**Comité de Adquisiciones del proyecto
CONTRATO N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM**

 **UNMSM**
Firmado digitalmente por BRAVO
GUTIERREZ Zezé Humberto FAU
20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2024 11:06:27 -05:00

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, 16 de octubre de 2024

Señores:
Proveedores

Ref.: Solicitud de Cotizaciones SDC N°: 04-2024-UNMSM

Objeto de la Invitación: “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO 303 FCB-UNMSM”

1. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto “Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca peruana”, Contrato N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato de Servicio de acondicionamiento del laboratorio 303 FCB-UNMSM ”.
2. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para **EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO 303 FCB-UNMSM** para el Laboratorio de Fisiología de la Reproducción de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos ubicado en la Facultad de Ciencias Biológicas - Av. Germán Amezaga 375 Lima, provincia y departamento de Lima, la cual tiene un plazo máximo de entrega de hasta 30 días calendarios, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre 2020 y la Guía de Soporte, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de PROCIENCIA, el cual se encuentra publicado en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A las Condiciones del Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal—

inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

5. Los Documentos de Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:
Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;
Sección 2. servicios de no consultoría
Sección 3. Formulario de Cotización
Sección 4. Especificaciones Técnicas
Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Compra.
Sección 6. Modelo de Contrato u Orden de Compra
6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador a través del correo electrónico [equipamientomv.biologia @unmsm.edu.pe](mailto:equipamientomv.biologia@unmsm.edu.pe). El Comprador responderá por correo a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos cuatro (4) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas por correo, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.
7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito o vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado su interés en participar, las aclaraciones y enmiendas también serán publicadas en el siguiente link: <https://prod2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>
8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.
10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.

11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada para tal efecto. autorizada.
12. Los Proponentes pueden cotizar lotes individuales según corresponda a su rubro comercial. Las cotizaciones por lotes individuales que estén incompletas, o por cantidades menores a las solicitadas, no serán aceptadas.
13. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles.
14. Las cotizaciones podrán ser entregadas hasta el día 24/10/2024 a las 12:30 horas en la siguiente dirección Mesa de partes de la Facultad de Ciencias Biológicas ubicada en el primer Piso de la facultad de Ciencias Biológicas, Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga 375 Lima 1 ó al correo electrónico equipamientomv.biologia@unmsm.edu.pe. Las cotizaciones deberán tener una validez de 60 días a partir de la fecha límite de presentación.
15. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
16. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento del TDR aprobado por Infraestructura UNMSM y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más conveniente, que es la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.
17. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaraciones sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones.
18. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.
19. El plazo máximo para la entrega del servicio requerido es el que se indica que detalle de la Sección 2. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas.

20. El lugar de realización del Servicio será en el Laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas, bajo conocimiento de las autoridades de la Facultad de Ciencias Biológicas UNMSM sito en Calle German Amezaga 375, Ciudad de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima.
21. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, en dos partes de acuerdo al TDR , siendo el 50% bajo conformidad del Responsable técnico y se cumplan lo estipulado en el TDR. El pago restante del 50% se realizara una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del Área Usuaría y de la Dra. Martha Valdivia quien es Responsable Técnico del proyecto y de la Oficina general de Infraestructura.
22. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpla con los requisitos establecidos en los presentes documentos.

Sección 2. Lista de Servicios

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Procedencia de los bienes	Plazo máximo de entrega
1	Acondicionamiento de laboratorio de investigación Servicio de acondicionamiento de laboratorio	Unidad	01	(A completar por el proponente)	30 días calendarios

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM)

Dirección: Calle German Amezaga 375 Lima

Solicitud de Cotizaciones N°: _____

Objeto de la contratación: **“ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO DE INVESTIGACION 303** (Servicio de acondicionamiento conexión de gas, aspecto eléctrico, aire acondicionado, estructura, muebles y sistema a pozo a tierra)

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____(Nombre del Proponente)_____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante

Legal del Proponente

Sección 4. TDR resumidas*

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO DE INVESTIGACION-(303)

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Cantidad	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO DE INVESTIGACION-(303) DE ACUERDO AL TDR			
Características detalladas en el TDR y Plano del anexo	-OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD DE ACUERDO AL TDR			
	-SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO: RETIRO DE ESTRUCTURAS DE MADERA Y LEVANTAMIENTO EN VIDRIO TEMPLADO DE ACUERDO AL TDR -ARQUITECTURA: 11.80 m2 MAMPARAS DE VIDRIO TEMPLADO 10 mm INCLUYE 03 PUERTAS CORREDIZAS (1.00 m) Y UNA NUEVA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO SEGÚN PLANO Y ACCESORIOS. -MOBILIARIO (incluyen accesorios e instalación y de acuerdo a diseño en planos adjuntos)			
	-POZO A TIERRA DE ACUERDO AL TDR			
	-SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO REUBICACION Y REINSTALACION DEL AIRE ACONDICIONADO DE ACUERDO AL TDR -Desmontaje y reubicación de equipo de aire acondicionado			
	-SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO ASPECTO ELÉCTRICO INTEGRAL DEL LABORATORIO ENCHUFES Y LUMINARIAS DE ACUERDO AL TDR -Instalaciones eléctricas			

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
	-SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO CONEXIÓN DE GAS DE ACUERDO AL TDR -Instalaciones de soporte tipo gabinete para balones de 10m3 en acero inoxidable y panel para regulador de balones (de acuerdo a modelo)			

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Garantía comercial	12 meses, a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien			
Lugar de entrega	El lugar de ejecución del servicio será en el Laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas, con el visto bueno de la Oficina general de Infraestructura y bajo conocimiento de las autoridades de la facultad de Ciencias Biológicas UNMSM sito en Calle German Amezaga 375, Ciudad de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima.			
Plazo de entrega máximo	30 días calendarios			

(*) Los términos de referencia se adjuntan como anexo a este documento.

Nombre completo del representante legal

Firma

Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Compra

1. El Contrato u Orden de Compra se regirá por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de financiamiento N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Comprador es:

El Contratista es:
3. El valor del Contrato es: (indicar el valor en números y letras)
4. Forman parte del Contrato los siguientes documentos:
La Solicitud de Cotizaciones
La Cotización del Contratista
La Carta de Adjudicación
5. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Contrato**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato u Orden de Compra. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
6. El plazo de entrega de bienes corresponderá según el número de lote, contados a partir de la fecha de firma del contrato y suscripción de Acta de Entrega de bienes.
7. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Compra, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente **al uno por ciento (2.5%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el diez por ciento (10%) del Precio del Contrato u Orden de Compra**.
8. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Compra e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Compra excluyéndose de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Compra al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo.

-
9. Una vez recibidos los servicios - con la conformidad del área usuaria, se firmará entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
10. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los servicios provistos una vez que hayan sido recibidos sin observaciones junto con una copia del Acta de Recepción que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador en dos Armadas (50% al cumplimiento de lo especificado en el TDR con la conformidad del área usuaria y 50% al finalizar el servicio con la conformidad del área usuaria y de la Oficina general de Infraestructura- UNMSM). El Comprador dará curso a la segunda factura siempre que no medien observaciones a los servicios, abonándola dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de entrega de la factura.
11. El Contratante tendrá derecho a resolver el Contrato u Orden de Compra cuando el Proveedor:
- a. No entregue los servicios dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Compra,
 - c. Se declarase en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. Ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de compra total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

12. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con el Contrato u Orden de Compra que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Por el Comprador:

Nombre, cargo y DNI

Por el Contratista

Nombre, cargo y DNI

Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Compra

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

-
- (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
 - b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
 - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
 - d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para:
 - (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de

otra índole, de un contrato financiado por el Banco¹; (ii) ser nominada² como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

² Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Sección 6. Modelo de Contrato

CONTRATO DE FINANCIAMIENTO N° []
“[Nombre del Proyecto]”

CONTRATO DE [Señalar el que corresponda PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NO-
CONSULTORIA DE -----]

[Denominación del Servicio o Bien]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra el día [indique número] de [indique mes] de [indique año]

ENTRE

- (1) Por una parte, [indicar el nombre de la Entidad Ejecutora] (en adelante, el “Comprador”), con domicilio fiscal en [], distrito de [], provincia y departamento de []; con Registro Único de Contribuyente N° [], debidamente representado por su [Señalar cargo], el señor [Indicar nombre] identificado con DNI N° [], designado mediante Resolución de [] N° [] y facultado para suscribir el presente contrato, conforme a lo dispuesto en el [], aprobado mediante Resolución de [] de fecha [] de [] de [] (en adelante, denominado el “Comprador”); y

- (2) [Indique el nombre del Proveedor], (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha solicitado cotizaciones respecto de ciertos servicios, a saber, [indique una breve descripción de los Servicios], y ha aceptado una cotización del Proveedor para el suministro de dichos servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

(a) La comunicación de adjudicación,

- (b) La cotización del Proveedor y los formularios de cotización;
- (c) las Condiciones del Contrato; y
- (d) las Especificaciones Técnicas aceptadas.

2. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos, en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

3. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Servicios, y la subsanación de sus defectos, la suma de: indicar en letras y en números Soles de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones del Contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes suscriben el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de la República de Perú/ en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: [firma]

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

Anexos

Anexo:

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

CONTRATO N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

CONTRATO N° PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIO

Nombre del Proyecto: "*Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca peruana*", que se desarrolla en el marco del CONTRATO N° PE501085975-2023- PROCIENCIA-BM

UNIDAD OPERATIVA:	Facultad de Ciencias Biológicas UNMSM
ACTIVIDAD POP:	"Servicio de acondicionamiento de Laboratorio"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE ADECUACIÓN COMPLETO DE AMBIENTES PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS, SEGÚN CONTRATO N°PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM".

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adecuación del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos para cumplir los requisitos técnicos de funcionamiento de los equipos propios del laboratorio y cumplir con las exigencias de gestión ambiental del proyecto.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural o jurídica para brindar el servicio de acondicionamiento de laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, correspondiente a pozo a tierra para el proyecto "*Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca Peruana*"

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación ayudará a contar con las condiciones para el funcionamiento del laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos con los equipos a adquirirse en el marco del proyecto "*Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca Peruana*" SEGÚN CONTRATO N°PE501085975-2023-PROCIENCIA-BM". SDO 001-2024-UNMSM

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: El proveedor deberá desempeñarse cumpliendo las siguientes actividades:

OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PREMILIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

- Desmontaje de la estructura de madera y vidrios.
- Desmontaje del aire acondicionado instalado
- Descarte de desmonte y materiales de desecho.
- El proveedor debe asegurar la correcta eliminación de los residuos sólidos de la adecuación un sitio adecuado y autorizado por la Facultad de Biología de la UNMSM, de acuerdo con la normativa vigente, y/o mediante una empresa operadora registrada en el Ministerio del Medio Ambiente.
- Que el contratista cuente con un prevencionista de seguridad y salud en el trabajo, con experiencia mínima de 02 años.
- El contratista debe presentar un plan de seguridad y salud en el trabajo (SST), Matriz IPERC, Procedimientos escritos de trabajo seguro y formatos de registros de SST según la Ley N°

29783. El contratista debe asegurar el SCTR de los trabajadores, así como los Equipos de protección personal necesarios para los trabajos y condiciones que aseguren la seguridad de las personas

ARQUITECTURA: 11.80 m2 MAMPARAS DE VIDRIO TEMPLADO 10 mm INCLUYE 03 PUERTAS CORREDIZAS (1.00 m) Y UNA NUEVA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO SEGÚN PLANO Y ACCESORIOS.

- 11.80 m2 de Mampara de vidrio templado transparente de 10 mm de espesor, de piso a fondo de losa/viga según corresponda, con carpintería de aluminio de acuerdo a especificaciones de fabricante y de acuerdo a la norma E.040; incluye 03 puertas corredizas de vidrio templado de 10 mm y una nueva puerta de cristal templado con accesorios (bisagras y cerradura de manija), de acuerdo a diseño en planos adjuntos. Incluyen indicadores visuales de contraste (láminas de arenado de acuerdo a Norma A.120).

MOBILIARIO (incluyen accesorios e instalación y de acuerdo a diseño en planos adjuntos):

- 02 mesas de laboratorio en melamina de 18 mm con 04 tomacorrientes cada una, estantería aérea en cada mesa de trabajo. Con 02 cajoneras (4 cajones) con ruedas cada una
- 02 mesas laterales con 02 tomacorrientes dobles con conexión a pozo a tierra en cada una.
- 02 mesas en "L" con 02 tomacorrientes dobles con conexión a pozo a tierra en cada una..
- 09 estantes aéreos con puertas y llaves.
- 07 cajoneras con ruedas de cuatro cajones cada una.
- 01 mesa de acero inoxidable de 2.00 x 60x90m
- 04 sillas de trabajo en acrílico y soporte de metal con altura ajustable.
- Estante bajo con puertas debajo del lavadero
- Instalación de adhesivos en las ventanas para disminuir el ingreso de luz adecuado para evitar luz

POZO A TIERRA:

- Instalación del sistema de puesta a tierra menor a 5 Ohm, que incluye:
- Excavación de pozo en jardín cerca al laboratorio.
- Materiales ecológicos para pozo a tierra.
- Instalación de caja de registro de concreto + tapa + señalética
- Tuberías y accesorios Conduit EMT de ¾ desde el pozo a tierra hacia el laboratorio que se encuentra en el tercer piso (303) de la Facultad de Ciencias Biológicas UNMSM
- 30 metros de cable CPT, 25 mm sin cortes.
- Tablero equipotencial dentro del laboratorio de 20 x 20 cm con barra de cobre + perno M6.
- Certificado de medición de pozo a tierra por un profesional colegiado.
- Retorno a sus condiciones iniciales al término del servicio en jardín, vereda, estructura del edificio o paredes del laboratorio, considerando resane, pintado y retiro de desmonte.

DESMONTAJE Y REUBICACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

- Desmontaje y reubicación del equipo de aire acondicionado existente y reubicación del drenaje y parantes de protección en la azotea del edificio

INSTALACIONES ELECTRICAS

- Reubicación de cable de acometida desde el tablero de distribución eléctrica exterior hacia el subtablero de distribución eléctrica ubicado en el interior del laboratorio para el aire acondicionado e interruptores.
- La Instalación eléctrica, Incluye:
- Instalación de 14 luminarias LED
- Instalación de 37 tomacorrientes dobles con entrada de conexión a pozo a tierra: en paredes (21), en ventanales de aluminio (6) y mesas de laboratorio (10).
- Resane y pintado de paredes con pintura epóxica antibacterial en paredes y techo y cambio de mayólicas del piso si fuera necesario.
- Descarte de desmonte y materiales de desecho.

INSTALACIONES DE SOPORTE TIPO GABINETE PARA BALONES DE 10M3 EN ACERO INOXIDABLE Y PANEL PARA REGULADOR DE BALONES (De acuerdo a modelo)

Incluye

- 02 Soportes metálicos para dos cilindros de gas (CO2/ TRIGAS) en acero inox 304
- 02 Reguladores de alta (0-4000 psig) y baja presión (0-2000 psig)
- Mangueras pigtail flexible con malla inoxidable para cada balón.
- Tubería inoxidable de ¼ inoxidable 316 desde el cilindro al regulador final.
- 04 Reguladores final con manómetro de 0-30 psig + llave on/off + conector final.
- Señalética
- Cadena de seguridad para cada balón.



V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP a la adjudicación del servicio.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- No encontrarse en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Experiencia: El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (Dos) veces el valor ofertado en los últimos (04) años.
- La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Personal para la ejecución del servicio:

- El profesional encargado del servicio deber ser Arquitecto o Ing Civil o Ing Electricista de profesión.
- Experiencia no menor a tres (03) años en servicios de instalación de aire acondicionado y eléctrico.
- El contratista debe contar con un prevencionista de seguridad y salud en el trabajo, con experiencia mínima de 02 años

Equipos de protección

- Contar con equipos de protección u otros para el personal a cargo del servicio, el que deberá usar en todo momento.

Normativas a cumplirse por el proveedor:

- Norma Técnica Peruana Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y su Reglamento, adecuándose a todas las modificaciones.
- Decreto Legislativo 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Norma A.120 del RNE
- Norma E.040 del RNE

VI. LUGAR DE EJECUCIÓN

Laboratorio de Fisiología de la Reproducción (303), tercer Piso de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos ubicada en la Ciudad Universitaria. Calle German Amezaga N° 375 Lima.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

30 días calendario, a partir del día siguiente de la emisión de la orden de servicio.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- Dos pagos 50% al Desmontaje de la estructura de madera y vidrios, Desmontaje del aire acondicionado y reubicación del mismo en el lugar definitivo, Descarte de desmonte y materiales de desecho y acometida del pozo a tierra hasta el laboratorio y Identificación de tubería de drenaje en la azotea del laboratorio para recolectar los condensados del sistema de refrigeración y recolección de drenaje del techo de protección del sistema de climatización a instalar en 14 días calendario y el 50% restante a la conformidad de la orden de servicio. La conformidad estará a cargo de la Dra. Martha Valdivia Cuya, investigadora responsable del Proyecto titulado: **"Fortalecimiento del Laboratorio de Fisiología de la Reproducción para la conservación, mejora y genética de la alpaca Peruana"** con



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la opinión favorable del órgano competente de la UNMSM, el pago se efectuará hasta dentro de los 30 días posteriores a la conformidad del bien.

IX. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar que los servicios realizados estén libres de defectos por un periodo no menor a un (01) año a fin de cubrir la reparación inmediata, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad del área usuaria.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad por la seguridad y salud de las personas durante el desarrollo de los trabajos.

XI RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS podrá dar por terminado el Contrato, si se incurre en incumplimiento del mismo, por diferentes circunstancias, entre las cuales se incluyen, pero no está limitado a las siguientes:

- Por mutuo acuerdo entre las partes.
- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por UNMSM; o
- Si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia la UNMSM;
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud de estos Términos de Referencia.
- Si el proveedor incumple con las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas

XII. CLÁUSULA DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN

De acuerdo a lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial (B05D-ANEXO N° 3 Fraude y Corrupción de la Guía de Seguimiento y Monitoreo)

XIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante según señala el contrato: Solución Amigable, o Arbitraje.

XIV . PERSONA DE CONTACTO DE ÁREA USUARIA

Para cualquier duda o consulta técnica, contactar al Dr. Martha Valdivia, con celular 998676628 y correo mvaldiviac@unmsm.edu.pe



Firmado digitalmente por VALDIVIA
CUIA Martha Esther FAU
20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.10.2024 13:23:03 -05:00

Dra. Martha Valdivia Cuya
Responsable Técnico



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*