

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION  
COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y  
CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE  
CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y  
MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB  
GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE TACNA.

*Handwritten signature in a circle*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handy

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Handy

*[Signature]*

*[Signature]*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 *Gonzalez*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna  
RUC N° : 20147797100  
Domicilio legal : Calle Inclan N° 404 – Cercado Tacna  
Teléfono: : 052 - 246509  
Correo electrónico: : [procesos@munitacna.gob.pe](mailto:procesos@munitacna.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, ITEM III:

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
03	CAMION VOLQUETE DE 5 M3.	UND.	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO F 02 N° 07-2024-OGA/MPT de fecha 15 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III REQUERIMIENTO, de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los plazos definidos en las especificaciones técnicas contenidas en el CAPITULO III del presente procedimiento de selección, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZOS DE ENTREGA
03	CAMION VOLQUETE DE 5 M3.	<p>Primera entrega del bien: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN</p> <p>El vehículo, deberá ser entregado en un plazo no mayor a los 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente suscrito el contrato, donde según la modalidad de contratación, se deberá verificar, poner en funcionamiento el vehículo y su sistema motriz, así como el funcionamiento y operatividad del compactador de residuos sólidos.</p> <p>De ser el caso, que durante la entrega del bien tenga observaciones (defectos o fallas). La entidad evaluara la observación al bien, que, para efectos de subsanación, otorgara un plazo que no exceda de los 10 días por primera vez para que el postor ganador levante la observación. En el caso que el postor ganador reponga el bien en su totalidad, este será evaluado por la entidad, sin embargo, de persistir en otras observaciones, se aplicaran las penalidades correspondientes por mora.</p> <p>Segunda entrega del bien: TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE RODAJE, SOAT</p> <p>El contratista realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, en un plazo no mayor a 20 días, de acuerdo a lo establecido en el punto 10 (TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE RODAJE, SOAT).</p>

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán N° 404 Tacna, Tacna.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444. Decreto
- Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- de ser el caso.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Handy

 Gonzales



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentación de documentos técnicos para acreditar las características y/o requisitos funcionales establecidos en las especificaciones técnicas de el o los ítems en los que presente su oferta (ITEM 01 - CAMION COMPACTADOR DE 15 M3. + ALZACONTENEDOR, ITEM 02 - CAMION COMPACTADOR DE 21 M3. + ALZACONTENEDOR, ITEM 03 - CAMION VOLQUETE DE 5 M3., ITEM 04 - CAMION CISTERNA 5000 GLN.). Estos documentos podrán ser fichas técnicas, folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o manuales y/o cualquier otro documento en español (o debidamente traducido) emitido por el fabricante y/o representante y/o representante y/o concesionario y/o distribuidor oficial de la marca ofertada en el país.

Las especificaciones técnicas sujetas a acreditación a través de los mencionados documentos serán las siguientes:

### ITEM 3 : CAMIÓN VOLQUETE DE 05 M3

CHASIS: Marca, modelo, año del modelo, año de fabricación, procedencia.

MOTOR: Marca, modelo, año del modelo, cilindrada (cc), cantidad de cilindros, potencia (PS/rpm), torque (Kgf-m/rpm), norma de emisiones, sistema de admisión.

TRANSMISION: Marca, modelo, cantidad de marchas.

SUSPENSION, EJES Y CAPACIDAD: Peso bruto vehicular, peso del vehículo (neto), capacidad de carga eje delantero, capacidad de carga eje posterior.

SISTEMA DE FRENOS: Tipos de sistema de frenos, tipos de frenos delanteros, tipos de frenos posteriores, tipo de freno auxiliar, tipo de freno de estacionamiento.

SISTEMA ELÉCTRICO: Capacidad del alternador (indicar voltaje y amperaje), tipo de baterías.

DIMENSIONES DEL CHASIS: Largo total del chasis (en caso de modificaciones, presentar plano de presentación del chasis con la caja compactadora montada, indicando dimensiones y distancia entre ejes finales, aprobado por Ingeniero Mecánico Habilitado).

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) **Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en calle Inclán N° 404 – Tacna.

**2.5. FORMA DE PAGO**

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



ITEM 03 - CAMION VOLQUETE DE 5 M3.

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

**PRIMER PAGO:** el 95% del precio ofertado que corresponda a la entrega del vehículo, incluyendo todos los accesorios.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Ficha Técnica de la Maquinaria.
- Manual(es) de operatividad de la maquinaria.
- Detalle de los planes de mantenimiento preventivo de la Maquinaria de los 04 primeros mantenimientos.
- Guía de Remisión debidamente recepcionada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna (por la recepción de la maquinaria y la totalidad de sus accesorios, implementos, etc.) planteados en las presentes especificaciones técnicas.
- Contar con Carta fianza vigente.
- Planos de presentación de chasis con la carrocería montada indicando dimensiones y distancias finales.
- Plano de distribución de carga y centro de gravedad.
- Acta de conformidad por la Capacitación (Teórica) y entrenamiento (Practica) a Operadores, Técnicos y/o cantidad de personal participante según la especificación técnica de cada maquinaria – Certificación Incluida.
- Check List firmado por el postor ganador, dando fiabilidad de las características técnicas que cuenta la maquinaria entregada.
- Certificado de autorización de planta de fabricación de tolvas – ministerio de producción (produce).
- Certificados de homologación de soldadores vigentes emitida por empresa certificadora reconocida.
- Certificados de calidad del material base comprado.
- Registros de control de calidad de la inspección visual y tintes penetrantes realizado por un inspector NIVEL II ASNT SNT TC1A.
- Guía de Entrega de Insumos p/ mantenimiento, Materiales y Herramientas de la Maquinaria emitida por el Postor Ganador validada por Área Usaria y Almacén Central MPT.
- Tres (03) juegos originales del Acta de pruebas de funcionamiento (trabajo en campo) suscritas por el Contratista y la Entidad. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de una (01) hora, demostrando la capacidad de la maquinaria en condición de carga y descarga, operando en a su máxima performance).
- El Acta será elaborada y suscrita conjuntamente por el responsable del Proyecto, el Inspector asignado y la Oficina Ejecutiva de Supervisión.
- El contratista realizara el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega de la maquinaria, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad-
- Acta de Entrega de la Maquinaria firmada por ambas partes.
- El Contratista presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial y Garantía de Fiel cumplimiento de mantenimiento preventivo.

Dicha documentación se debe presentar en el área de tramite documentario de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán S/N (Costado de la Compañía de Bomberos N° 24) – Mediante Mesa de Partes, previo visto bueno de los respectivos responsables del Área Usaria.

**SEGUNDO PAGO:** el 05% restante del precio ofertado que corresponda una vez entregado a la ENTIDAD la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y así como el SOAT, de acuerdo a lo solicitado por las normas del ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

#### GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Proyecto, Actividad y/o Unidad Orgánica:	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"
Denominación de la Contratación:	CAMIÓN VOLQUETE 5 M3
N° de Cuadro de Necesidades:	7829 - 2024

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de CAMIÓN VOLQUETE 5 M3 para la ejecución de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general es contar con CAMIÓN VOLQUETE 5 M3, para el cumplimiento de las metas programadas de la Actividad "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE ESPECTÁCULOS, PATIO DE COMIDAS, COMIDA RAPIDA, PLAZA CENTRAL, ADMINISTRACIÓN, ARTESANÍAS Y EXPOSICIONES DEL PARQUE PERÚ EN EL DISTRITO DE POCOLLAY - TACNA - TACNA".

#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
001	CAMIÓN VOLQUETE 5 M3	UNI	1.00

El cual refiere al cumplimiento de las siguientes partidas al 100%:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS		
	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN VOLQUETE 5 M3	UNI	01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
ING. MARIA ELENA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 13387  
RESIDENTE DE IOARR

Ing. Carlos Chura  
INGENIERO M.S.





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

La adquisición de CAMIÓN VOLQUETE DE 5 M3, para la IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

De las características y propiedades:

El bien a adquirir deberá tener las características similares a las siguientes:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CAMIÓN VOLQUETE DE 5 M3	
UNIDAD	CAMIÓN VOLQUETE – CAPACIDAD 5 M3
NORMATIVIDAD	CUMPLIR CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS D.S. 058-2003 Y SUS MODIFICATORIAS
A.- CAMION CHASIS DEL VEHICULO	
CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN:	2024 EN ADELANTE
CONDICION DEL VEHICULO	NUEVO SIN USO
	N3 DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 002-2006 MTC/15
PROCEDENCIA:	INDICAR
MOTOR	
Marca	MISMA MARCA DEL CHASIS DEL VEHICULO
Modelo	INDICAR
Tipo de combustible	DIESEL
Cilindrada (cc)	NO MENOR DE 7,600 cc
Cilindros	MINIMO 06 CILINDROS
Máxima Potencia (PS/rpm)	MINIMO 240 (INDICAR RPM)
Máximo Torque (Kg-f-m/rpm)	MINIMO 72 Kg-f-m (INDICAR RPM)
Norma de emisiones	MINIMO EURO IV
Sistema de admisión	INDICAR
Sistema de inyección combustible	COMMON RAIL
TRANSMISION	
Tipo	MECANICA
Marchas	SEIS (6) VELOCIDADES Y UNO (1) REVERSA
Tracción	4X2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANELLA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133914  
RESIDENTE DE IOARR





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

<b>EMBRAGUE</b>	
Tipo	MONO DISCO SECO
Accionamiento	HIDRAULICO O SERVO ASISTIDO
Relación de Reducción	INDICAR
<b>DIRECCION</b>	
Tipo	HIDRAULICA O ASISTIDA
Timón	A LA IZQUIERDA ORIGINAL DE FABRICA
Volante y Columna	AJUSTABLE EN ANGULO Y ALTURA
<b>SUSPENSION, EJES Y CAPACIDAD</b>	
Numero de eje	2 EJES
Suspensión delantera	MUELLES SEMI ELÍPTICOS CON AMORTIGUADORES, INDICAR OTRAS BONDADES
Suspensión posterior	MUELLES SEMI ELÍPTICOS, INDICAR OTRAS BONDADES
Peso Bruto Vehicular (kg.)	MAXIMO 15,300 kg.
Capacidad de Carga Bruta	MINIMO 8,400 Kg
Capacidad de Eje Delantero	MINIMO 4,500 Kg.
Capacidad del Eje Posterior	MINIMO 8,500 Kg.
<b>NEUMATICOS Y AROS</b>	
Aros	MINIMO R22,5"
Neumáticos Delantero/Posterior	MINIMO R22,5"; INDICAR TIPO DE NEUMATICO
Aro y llanta de repuestos	UNA (01) LLANTA DE REPUESTO ARMADO – MONTADA ANCLADA AL CHASIS
<b>FRENOS</b>	
Servicio	NEUMATICO O AIRE SOBRE HIDRAULICO, DE DOBLE CIRCUITO ACTUANDO SOBRE TODAS LAS RUEDAS
Frenos delanteros	DE TAMBOR
Frenos Posteriores	DE TAMBOR
Freno Auxiliar / motor	INDICAR
Frenos de estacionamiento	INDICAR
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
Tensión	24 VOLTIOS
Alternador (Capacidad)	INDICAR VOLTAJE y AMPERAJE
Baterías	MINIMO DOS (02), INDICAR NRO PLACAS Y OTRAS BONDADES

*[Signature]*  
Juan Carlos Chua  
INGENIERO EN VEHICULOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
*[Signature]*  
ING. MARIANELA CUCY GONZALEZ MAMANI  
COPV 133814  
RESIDENTE DE IOARR

*[Signature]* *[Signature]*



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

	INDICAR
Bocina de Advertencias	
Alarma de retroceso	SI, ACCIONADO EN MARCHA DE RETROCESO
Luces delanteras	MINIMO DOS (02) PARA LUZ ALTA Y BAJA (TIPO HALOGENAS), (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC)
Neblineros	SI, INDICAR TIPO
Luces posteriores	MINIMO DOS (02) QUE CONTENGAN LUCES DE POSICION, DIRECCIONAL, FRENO Y RETROCESO. (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC)
Luces direccionales y/o emergencia	MINIMO DOS (02) DELANTERAS Y DOS (02) POSTERIORES, (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC).
Faro pirata	PARA ZONAS DESCAMPADAS O CARRETERAS – CON INTERRUPTOR DESDE CABINA.
Protección de faros	INDICAR CANTIDAD DE CAJUELAS, MATERIAL Y UBICACIONES
<b>DIMENSIONES DEL CHASIS Y EQUIPAMIENTO GENERAL</b>	
Largo total del Chasis	INDICAR
Distancia entre Ejes (mm)	INDICAR – EN CASO DE MODIFICACIONES PRESENTAR PLANO DE PRESENTACIÓN DEL CHASIS CON LA TOLVA DE CARGUIO MONTADA INDICANDO DIMENSIONES Y DISTANCIA ENTRE EJES FINALES APROBADO POR INGENIERO MECANICO HABILITADO.
Trocha delantera o Voladizo delantero (mm)	INDICAR
<b>CABINA</b>	
Tipo	FRONTAL ABATIBLE, ORIGINAL DE FABRICA
Asientos	PILOTO: AJUSTABLE, CON SUSPENSION NEUMATICA COPILOTO: INDICAR
Tapiz de los asientos	INDICAR MATERIAL DE FABRICACION
Cinturón de seguridad	PILOTO: DE TRES PUNTOS COPILOTO: DE TRES PUNTOS COPILOTO CENTRAL: INDICAR, DE SER EL CASO
Ventilación forzada	SI
Aire acondicionado / Calefacción	OPCIONAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133614  
RESIDENTE DE IOARR

Juan Carlos Chua  
INGENIERO MECANICO

*[Handwritten signatures]*





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

Panel de control	TACOMETRO, VELOCIMETRO, ODOMETRO, INDICAR OTRAS BONDADDES
Tapasol	MINIMO PILOTO Y COPILOTO
Puertas de acceso	DOS (02), PILOTO Y COPILOTO
Retrovisor	DOS (02), INDICAR TIPO Y BONDADDES
Limpiaparabrisas y lavaparabrisas	MINIMO DOS (02)
Control pestillos eléctricos de puertas y lunas	OPCIONAL
Equipo de audio	INDICAR, CON BONDADDES ACTUALES
Parabrisas y ventanas de puertas	SEGUN ESPECIFICACIONES DE FABRICA Y EN CONCORDANCIA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC.
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
Corta corriente	INSTALADA PROXIMO A LA ZONA DEL CONDUCTOR
Cinta reflectiva	SEGÚN D.S. 058-2003-MTC.
Cajón de Herramientas	DE METAL CON CANDADO
Tanque de combustible	SI, INDICAR CAPACIDAD
Tapa de tanque de combustible	CON LLAVE
Porta Extintor	DE METAL, CON EXTINTOR PQS DE 6 KILOS OPERATIVO UBICADO CON FACIL ACCESO Y VISIBLE O SEÑALIZADO (SIN CANDADO) – CON FECHA DE CADUCIDAD VIGENTE Y VISIBLE – MANÓMETRO DEBE INDICAR CARGA COMPLETA, CON MANGUERA.
Porta Cono de seguridad	DE METAL, CON CUATRO (04) CONOS DE SEGURIDAD DE 60 CM DE ALTURA REVESTIDOS CON CINTA REFLECTIVA + DOS (02) TRIANGULOS DE SEGURIDAD
Porta Tacos	DE METAL, CON DOS TACOS DE PLANCHA ESTRIADA
Porta pala y porta pico	DE METAL, PARA AMBOS ACCESORIOS CON PALA Y PICO RESPECTIVAMENTE
Herramientas básicas	DEBE TENER COMO MINIMO LO SIGUIENTE: 1.- LLAVE DE RUEDAS Y PALANCA. 2.- GATA HIDRAULICA DE 12 TON. 3.- JUEGO DE DADOS CON ESCASTRE DE 1/4" (12 UNIDADES) CON RATCHET REVERSIBLE, PALANCA CORREDIZA, PLANCA FLEXIBLE Y 03 EXTENSIONES. 4.- JUEGO DE LLAVES MIXTO (12 UNIDADES).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIAKEI ZALUZY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 13361  
RESIDENTE DE OARR





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

## GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

	5.- JUEGO DE DESARMADORES (06 UNIDADES PLANO Y ESTRELLA). 6.- JUEGO DE ALICATES 8" NECESARIOS PARA MAQUINARIA 7.- EXTRACTOR DE FITROS. 8.- ENGRASADOR MANUAL CON MANGUERA FLEXIBLE. 9.- CABLE DE RECARGA DE BATERIA DE 3 MTS. LARGO (PARA USO PESADO). 10.- LINTERNA LED RECARGABLE DE MANO. 11.- MEDIDOR DE PRESION DE AIRE (PARA USO PESADO). 12.- MANGUERA DE AIRE DE 12 MTS CON TERMINALES PARA INFLADO.
Parachoque y/o anti empotramiento	SI, DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC.
Guardafangos	QUE CUBRAN RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CON SUS RESPECTIVOS ESCARPINES. (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2003-MTC).
Visera solar de cabina	OPCIONAL - DE ACUERDO AL DISEÑO DE FABRICA
<b>ACCESORIOS DEL VEHICULO</b>	
ACCESORIOS DE SEGURIDAD	• SEGUROS DE COMPUERTA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO ACCIONADOS POR EL VOLTEO DE LA TOLVA
	• BRAZOS ARTICULADOS PARA MANTENIMIENTO
	• LIMITADOR DE CARRERA NEUMÁTICO.
	• TIJERA ESTABILIZADORA
	• PORTALLANTA FRONTAL PEGADO AL FRONTAL ACCIONADO CON WINCHE MECANICO DE MANIVELA IMPORTADO.
	• COMANDO NEUMÁTICO PARA CONTROL DE VELOCIDAD DE DESCENSO DE LA TOLVA.
	• ESCALERAS LATERALES DE ACCESO A LA TOLVA.
	• CLAXON OPERATIVO, NO SE PERMITEN CLAXON DESREGULADOS (INTENSIDAD QUE NO SUPERE LOS LIMITES MAXIMOS PERMITIDOS)
	• UNDERCOATING AUTOMOTRIZ.
	• BOTIQUIN ESTANDAR SEGÚN EL MTC
	• SEGUROS PARA LAS TUERCAS DE LOS NEUMÁTICOS.
<b>CARROCERIA – TOLVA DE CARGUIO DE 5 METROS CÚBICOS</b>	
<b>B.- TOLVA DE 5 M3 DE CAPACIDAD</b>	
AÑO DE FABRICACIÓN:	2024 EN ADELANTE
CAPACIDAD	5 M3

Juan Carlos Chua  
INGENIERO MI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
ING. MARIVELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 13394  
RESIDENTE DE/OARR



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

CONDICION:	NUEVO SIN USO
PROCEDENCIA:	INDICAR
TIPO DE TOLVA	SEMI ROQUERA
NORMAS DE SOLDADURA	DE ACUERDO A LA NORMA AWS SECCION D1.1 (Año Vigencia más cercana).
TIPO DE CONTRUCCION DE SUPERFICIE LATERAL	PAREDES FABRICADOS EN UNA SOLA PIEZA.
MATERIALES USADOS PARA LA FABRICACION	INDICAR TIPOS DE ACERO ESTRUCTURAL QUE UTILIZARAN EN LA FABRICACION.
MATERIALES DE APORTE PARA EL SOLDEO	INDICAR ELECTRODOS Y/O ALAMBRE A UTILIZAR DE ACUERDO A LA NOMRA AWS E-6011 Y/O AWS E-7018. (ENTREGA DE CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL MATERIAL DE APORTE COMPRADO, AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES)
SOLDADORES PARA LA FABRICACIÓN	ENTREGA DE CERTIFICADOS DE HOMOLOGACIÓN VIGENTES EMITIDA POR EMPRESA CERTIFICADORA RECONOCIDA AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES.
FABRICACION DE TOLVA	PRESENTAR AL MOMENTO DE INTERNAR LOS BIENES LA AUTORIZACIÓN DE PLANTA VIGENTE EMITIDA POR PRODUCE PARA LA FABRICACION Y MONTAJE DE CARROCERIAS (TOLVA DE VOLQUETE).
<b>B.1.- ESTRUCTURA DE TOLVA – (ESPESOR DE PERFILES) – (ENTREGA DE CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL MATERIAL BASE, AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES)</b>	
VIGA PRINCIPAL Y DURMIENTES	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 6 MM de ESPESOR
MARCO POSTERIOR	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 6 MM de ESPESOR
MARCO SUPERIOR	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 6 MM de ESPESOR
MARCO DE COMPUERTA	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 6 MM de ESPESOR
COMPUERTA POSTERIOR REFORZADA	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, INDICAR CANTIDAD (PILARES VERTICALES), PERFIL, MINIMO 6 MM de ESPESOR
COBERTURADO DE LA TOLVA DE VOLTEO	1.- PISO: ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 6 MM de ESPESOR. 2.- LATERALES: ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 4 MM ESPESOR – SE SOLICITA UNA SOLA PIEZA. 3.- ZONA FRONTAL: ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 4 MM ESPESOR. 4.- COMPUERTA: ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, MINIMO 4 MM ESPESOR.
MARCO ADICIONAL SOBRE ZAPATAS DE PIVOTEO	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, CANTIDAD, PERFIL, MINIMO 6 MM ESPESOR.
BASTIDOR AUXILIAR (HOIST)	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, CANTIDAD, PERFIL, MINIMO 6 MM ESPESOR - SE SOLICITA UNA SOLA PIEZA.

*Juan Carlos Ch...*  
INGENIERO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
ING. MARIANELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133814  
RESIDENTE DE OBRA





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

B.2.- SISTEMA HIDRÁULICO: (ENTREGA DE CERTIFICADOS ISO 9001 DE COMPONENTES HIDRÁULICOS  
AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES)

BOMBA HIDRAULICA	INDICAR MARCA, PROCEDENCIA, CAPACIDAD Y DEMAS CARACTERISTICAS
CILINDRO HIDRÁULICO	DE 03 ETAPAS, INDICAR CARRERA EFECTIVA (mm) Y ÁNGULO DE INCLINACIÓN,
UBICACIÓN DEL CILINDRO HIDRÁULICO	DEBER UBICARSE PARTE FRONTAL EXTERIOR DE TOLVA, LO CUAL FACILITA EL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD HIDRÁLICA
ACCIONAMIENTO	CON COMANDO NEUMATICO DE DOS TECLAS, CON CONTROL DE DESCENSO RAPIDO O LENTO DE LA TOLVA.
VALVULAS DE CONTROL	CAUDAL MINIMO 160 LITROS/MIN. Y PRESIÓN MINIMA 2000 PSI. INDICAR MARCA Y OTRAS BONDADES
LIMITADOR DE CARRERA	INDICAR CARACTERISTICAS
TANQUE DE ACEITE HIDRÁULICO:	INDICAR MARCA, CAPACIDAD, CON VISOR DE NIVEL Y TEMPERATURA, FILTROS (PARA AIRE, LLENADO Y RETORNO), CON TAPA.
MANGUERAS HIDRÁULICAS DE SUCCION Y DESCARGA	DE ALTA PRESION CON ACOPLER DE METAL PRENSADO, INDICAR TIPO DE CERTIFICACION, CLASE Y MARCA.
ANCLAJE AL CHASIS	INDICAR CARACTERISTICAS

B.3.- PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA

PREPARACIÓN SUPERFICIAL	MEDIANTE PROCESO DE ARENADO REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE DE METAL y CORDONES EN SSPC-SP 5, ANTES DE PINTARSE PARA REMOVER ACEITES, ÓXIDO, LAMINACIONES DE PROTECCIÓN, DESECHOS DE SOLDADURA Y GRASAS.
CAPA DE PROTECCIÓN DEL MATERIAL BASE DE CARROCERIA – SUPERFICIE INTERIOR Y EXTERIOR	02 CAPAS de BASE ANTICORROSIVA EPOXICA – INDICAR EL PRODUCTO A UTILIZAR Y ESPESOR DE CADA CAPA EN MILS (µm)
PINTURA DE ACABADO EXTERIOR DE CARROCERIA	TIPO POLIURETANO – INDICAR EL PRODUCTO A UTILIZAR – COLOR SERA BAJO COORDINACIÓN CON AREA USUARIA DE MPT.
COLORES:	SEGÚN INDICACIONES DE LA ENTIDAD MPT, INSTALACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE ENTREGA DEL EQUIPO.
LOGOS EN LA UNIDAD	INDICAR TIPO DE PAPEL PARA FABRICACIÓN, CANTIDAD Y UBICACIONES - SERÁ BAJO COORDINACIÓN CON AREA USUARIA DE MPT.

A. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El CAMIÓN VOLQUETE DE 05 M3 deberá funcionar adecuadamente en la altitud que corresponde a la localidad de Tacna (562 m s. n. m.). Debe cumplir o reunir todas las condiciones adicionales siguientes:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANCA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133814  
RESIDENTE DE IARR





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS



SISTEMA MOTRIZ

- Se deben considerar las condiciones propias a un VOLQUETE DE 05 M3 DE CAPACIDAD, el cual estará sometido a constantes situaciones como frenado, giro, aceleración, desaceleración, esfuerzo en pendientes, tiempos muertos en semáforos y exceso de vehículos en horas punta.
- Debe encontrarse en buen estado de funcionamiento (encender en el primer arranque)
- Cumplir con las características y condiciones técnicas establecidas en el reglamento nacional de vehículos y normas técnicas.

ESTRUCTURA DE LA TOLVA

- Todos los perfiles deben ser plegados en frío y no se aceptará piezas (empatar) perfiles.
- Para la construcción se debe contar con planos de presentación de chasis con la tolva montada indicando dimensiones y distancias finales y plano de distribución de carga y centro de gravedad.
- Dichos planos autorizados por ingeniero mecánico habilitado (presentar al momento del internamiento de los bienes).
- Considerar esquineros laterales y posteriores.
- Considerar refuerzos laterales verticales y horizontales.
- Considerar bisagras de volteo posterior con puntos de engrase
- Considerar orejas para instalación de pistón hidráulico

SISTEMA HIDRAULICO

- Los anclajes articulados y fijos, deben ser de una estructura de acero estructural de alta resistencia, tan igual que los perfiles que lo conforman para que tengan gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación.
- El funcionamiento del cilindro hidráulico ubicado en la parte frontal exterior de la tolva, debe ser de fácil mantenimiento y sus movimientos uniformes y silenciosos.

**B. OTRAS PRESTACIONES**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El contratista realizará los 04 primeros mantenimientos preventivos o 20,000 km lo que ocurra primero, según la cartilla de mantenimiento del fabricante. Los mantenimientos preventivos solicitados deben incluir: mano de obra y materiales.
- El contratista deberá atender los mantenimientos dentro de las 36 horas solicitada el servicio, vía e-mail u otro medio evidenciable, la duración del mantenimiento no durará más de 24 horas, desde que el vehículo ingrese al concesionario autorizado.

CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO DE PERSONAL

Plan de capacitación como mínimo ocho (08) horas por ser un vehículo con diferentes sistemas, considerando lo siguiente:

- Mínimo de cuatro (04) horas de capacitación teórica: Presentar plan de capacitación (incluirla operación, mantenimiento del vehículo).
- Mínimo de cuatro (04) horas de capacitación práctica en la correcta operación funcional y de manejo del vehículo. El proveedor asumirá el combustible y otros necesarios para la ejecución de esta capacitación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIVEL LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133817  
RESIDENTE DE JOARR

Juan Carlos Cárdenas  
INGENIERO MECANICO  
CIP 133817

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

- La entidad designará al personal (operadores y técnicos), que recibirán la capacitación y/o entrenamiento.
- El postor ganador al término de la capacitación teórica y práctica, realizará la evaluación respectiva.
- El postor ganador entregará la CERTIFICACION al personal capacitado que amerite.
- El perfil del capacitador será de un Ingeniero mecánico o técnico en mecánica automotriz, con mínimo de 01 año de experiencia en capacitación en temas similares.

PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO (TOLVA VOLOQUETE)

Incluye pruebas de funcionamiento y operatividad del sistema hidráulico del volquete en vacío para regular la carrera de trabajo del cilindro, al momento del internamiento de los bienes por un lapso de una (01) hora. – la prueba se realizará en vacío, recolección de residuos en ciudad y en el relleno sanitario de la MPT.

C. MANUALES

- Manuales de operación y mantenimiento en físico y/o digital en idioma español
- Manuales del equipamiento de la tolva fabricada en físico y/o digital en idioma español.

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE RODAJE Y SOAT

El contratista realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT, posterior a la cancelación del bien (primer entregable) y entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad, de haber alguna observación a los documentos presentados por parte de la SUNARP no imputable al contratista, el plazo que demande subsanar dicha observación no será contabilizada dentro del plazo estipulado para la tramitación de dichos documentos.

El costo de la tramitación de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje, SOAT y demás documentación serán asumidas por el ganador de la buena pro. Asimismo, la primera inmatriculación ante la SUNARP será a nombre de la entidad convocante.

APLICACIÓN DE NORMAS

- Manual de Aseguramiento de la Calidad del Fabricante: El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en dicho manual.
- PRUEBA DE ESPESORES DE SOLDADURA POR ENSAYO NO DESTRUCTIVO ULTRASONIDO: Al momento del internamiento de los bienes, ENTREGAR el certificado de espesores por ultrasonido expedido por una empresa certificadora reconocida en ensayos no destructivos e inspectores certificados en nivel II ASNT SNT TC1A.
- Inspección visual y líquidos penetrantes: Al momento del internamiento de los bienes, ENTREGAR los registros de control de calidad de la inspección visual y tintes penetrantes realizado por un inspector NIVEL II ASNT SNT TC1A.
- LA CARROCERIA DEBE CONTAR CON SOLDADURA CONTINUA, UNIFONIDAD APROPIADA Y CATETO ESTANDARIZADO DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE Y a las normas establecidas por AWS D1.1. para soportar las cargas CONCENTRADAS que se generan durante el uso continuo en la vida diaria.
- PLANOS DE PRESENTACION DE CHASIS CON LA carrocería MONTADA INDICANDO DIMENSIONES Y DISTANCIAS FINALES. PLANO DE DISTRIBUCION DE CARGA Y CENTRO DE GRAVEDAD – DICHOS PLANOS AUTORIZADOS POR INGENIERO MECANICO HABILITADO (Presentar AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANECK LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133614  
RESIDENTE DE IQARR

Juan Carlos Chua  
INGENIERO MECANICO  
CIP 9240





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS



D. TRANSPORTE Y SEGUROS

- La entidad aceptara que el odómetro consigne en recorrido sustentado que guarde relación con los documentos de embarque.
- El proveedor asegurara la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de traslado contratando un seguro y gestionando placas de circulación temporales que garanticen la entrega del vehículo en la ciudad de Tacna, estos seguros serán ejecutados cuando la entidad reciba el bien.

E. AREA DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE BIENES

El área usuaria es el responsable de asegurar la adecuada prestación de los servicios de bienes adquiridos para un determinado fin del proyecto.  
Oficina de logística: Es el área que tiene a su cargo la gestión administrativa de los contratos

F. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 2 años contando a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

No aplica.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El proveedor deberá encargarse de dejar el CAMIÓN VOLQUETE 5M3, en la localidad de Tacna, en las instalaciones del lugar de Entrega como se detalla en el punto X. (transporte y seguros)

VI. GARANTÍA COMERCIAL

Mínimo de 2 años o 150,000km de recorrido, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre ante cualquier defecto de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, este plazo se contabilizará a partir de la fecha en que el área usuaria otorgue la conformidad por la recepción del bien. La garantía comercial comprende a la cobertura total post - venta por errores o defectos advertidos en el bien, originados por fallas de fábrica.

Acreditación: El contratista deberá presentar la garantía comercial que acredite la operatividad del bien adquirido (será entregado conjuntamente con el internamiento de los bienes).

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad, la garantía (carta fianza) de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta se mantiene vigente hasta el cumplimiento de los 04 mantenimientos preventivos o 20,000 km

VII. MUESTRAS

No aplica.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS

IMPACTO AMBIENTAL: Deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal, el contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO2.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANELLA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 1336/4  
RESIDENTE DE IOARR

Juan Carlos Chac  
INGENIERO MS





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

DISPONIBILIDAD DE CENTROS DE SERVICIOS Y ALMACÉN DE REPUESTOS: El postor deberá ofrecer un taller de servicios y repuestos autorizado por la marca del chasis que se ofrece o su representante en el Perú en la región Tacna; lo cual se acreditará con declaración jurada en caso el postor sea el titular del taller o un documento que autorice al postor a ofrecer dicho taller, suscrito por el titular del mismo.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica, con RUC activo y/o habido.
- El Proveedor deberá contar con Factura.
- El Proveedor debe encontrarse en el rubro que guarde relación con la presente adquisición, según consulta RUC.
- El Proveedor no deberá tener estar impedido de contratar con el Estado.
- El Proveedor deberá contar con RNP.

Obligaciones del proveedor:

- Presentar garantías del producto: Garantía de Funcionamiento de Sistema Hidráulico por un año de vigencia.
- Experiencia del contratista: La experiencia en la especialidad será acreditada mediante monto facturado acumulado por contrataciones realizadas por el postor, por un monto acumulado mínimo de dos veces el valor referencial en contrataciones similares, referenciados en contratos y conformidades.
- Se considerará bienes similares a los siguientes: Experiencia vendiendo maquinaria que compartan ciertas características esenciales, referidas a su naturaleza, uso, función, entre otras.
- El bien a adquirir deberá de cumplir con las normas mínimas de seguridad para un perfecto traslado del mismo.

CONDICIONES DE ENTREGA

CONDICIÓN: Operativa al 100%.

Documentos de entrega:

- 1.- Presentar copia de DUA (Declaración única de aduanas).
- 2.- Guía de remisión.
- 3.- Comprobante de pago.
- 4.- Logo de la Entidad: El Contratista realizará el pintado de la unidad, para lo cual deberá coordinar con el responsable del Proyecto (área usuaria) a fin de obtener información adicional respecto a esta especificación

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

Primera entrega del bien

El bien objeto de la presente contratación, será internado en las instalaciones del AREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, sito en: PARQUE PERÚ, en Pocollay – Tacna (frente al INPE Tacna), previa coordinación el Residente del Proyecto, el Inspector asignado al Proyecto y el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Segunda entrega del bien

La recepción física de la tarjeta de identificación vehicular, placas y SOAT será en los ambientes del área usuaria, donde el comité de recepción también verificará mediante acta lo entregado.

PLAZO:

Primera entrega del bien: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

El vehículo, deberá ser entregado en un plazo no mayor a los 45 día calendarios, contados a partir del día siguiente suscrito el contrato, donde según la modalidad de contratación, se deberá verificar, poner en funcionamiento el vehículo y su sistema motriz, así como el funcionamiento y operatividad del compactador de residuos sólidos.

De ser el caso, que durante la entrega del bien tenga observaciones (defectos o fallas). La entidad evaluará la observación al bien, que, para efectos de subsanación, otorgará un plazo que no exceda de los 10 días por primera vez para que el postor ganador levante la observación. En el caso que el postor ganador reponga el bien en su totalidad,

Juan Carlos Chacabarro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
  
ING. MARIAELA LUCY GONZÁLEZ MAMANI  
CIP N° 133614  
RESIDENTE DE IGARR



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

este será evaluado por la entidad, sin embargo, de persistir en otras observaciones, se aplicaran las penalidades correspondientes por mora.

Segunda entrega del bien: TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE RODAJE, SOAT

El contratista realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, en un plazo no mayor a 20 días, de acuerdo a lo establecido en el punto 10 (TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE RODAJE, SOAT

XI. CONFORMIDAD

El cumplimiento de la prestación señalada en las presentes especificaciones técnicas, así como del Contrato y las condiciones suscritas entre la Entidad con el Contratista, de encontrarse conformes, permitirán al responsable del Proyecto e Inspector asignado otorgar la conformidad.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será Parcial.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS PAGOS

Documentación obligatoria para la realización del pago:

**PRIMER PAGO:** el 95% del precio ofertado que corresponda a la entrega del vehículo, incluyendo todos los accesorios

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Ficha Técnica de la Maquinaria
- Manual(es) de operatividad de la maquinaria
- Detalle de los planes de mantenimiento preventivo de la Maquinaria de los 04 primeros mantenimientos
- Guía de Remisión debidamente recepcionada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna (por la recepción de la maquinaria y la totalidad de sus accesorios, implementos, etc.) planteados en las presentes especificaciones técnicas
- Contar con Carta fianza vigente
- Planos de presentación de chasis con la carrocería montada indicando dimensiones y distancias finales
- Plano de distribución de carga y centro de gravedad
- Acta de conformidad por la Capacitación (Teórica) y entrenamiento (Práctica) a Operadores, Técnicos y/o cantidad de personal participante según la especificación técnica de cada maquinaria – Certificación Incluida
- Check List firmado por el postor ganador, dando fiabilidad de las características técnicas que cuenta la maquinaria entregada
- Certificado de autorización de planta de fabricación de tolvas – ministerio de producción (produce)
- Certificados de homologación de soldadores vigentes emitida por empresa certificadora reconocida
- Certificados de calidad del material base comprado
- Registros de control de calidad de la inspección visual y tintes penetrantes realizado por un inspector NIVEL II ASNT SNT TCIA
- Guía de Entrega de Insumos p/ mantenimiento, Materiales y Herramientas de la Maquinaria emitida por el Postor Ganador validada por Área Usuaria y Almacén Central MPT
- Tres (03) juegos originales del Acta de pruebas de funcionamiento (trabajo en campo) suscritas por el Contratista y la Entidad. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de una (01) hora, demostrando la capacidad de la maquinaria en condición de carga y descarga, operando en a su máxima performance)
- El Acta será elaborada y suscrita conjuntamente por el responsable del Proyecto, el Inspector asignado y la Oficina Ejecutiva de Supervisión
- El contratista realizará el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega de la maquinaria, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad
- Acta de Entrega de la Maquinaria firmada por ambas partes
- El Contratista presentará Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial y Garantía de Fiel cumplimiento de mantenimiento preventivo

Dicha documentación se debe presentar en el área de trámite documentario de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán S/N (Costado de la Compañía de Bomberos N° 24) – Mediante Mesa de Partes, previo visto bueno de los respectivos responsables del Área Usuaria

  
Juan Carlos Chu  
INGENIERO M

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
  
ING. MARIELA LUCY GONZALES MAMANI  
CP N° 133614  
RESIDENTE DE IOARR





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

### GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS



**SEGUNDO PAGO:** el 05% restante del precio ofertado que corresponda una vez entregado a la ENTIDAD la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y así como el SOAT, de acuerdo a lo solicitado por las normas del ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)

#### XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 2 años contando a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

#### XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
- b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

#### XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica.

#### XVI. REAJUSTES

No aplica.

#### XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

#### XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
C.P. N° 133614  
RESIDENTE DE OBRA

*bandy*  
Juan Carlos Chino  
INGENIERO MTC

*bandy*

*bandy*





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS



XIX. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Meta: 204  
Especifica de Gasto: 2.6.3.1.1.1  
Rubro: 18

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
ING. MARIANELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133514  
RESIDENTE DE IOARR

FIRMA DEL RESIDENTEE DE IOARR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ING. EDWIN SOTO APEZA CAYO  
GERENTE DE INGENIERIA Y OBRAS

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
OFICINA GENERAL DE SUPERVISION DE INVERSIONES  
ING. ANA M. ALANOCA PAREDES  
CIP N° 53260

FIRMA DEL INSPECTOR DE IOARR

Juan Carlos Chuca  
INGENIERO MECANICO  
CIP 51410

Juan Carlos Chuca

Juan Carlos Chuca

Juan Carlos Chuca

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>								
<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>MONTO FACTURADO A ACREDITAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>03</td><td>CAMION VOLQUETE DE 5 M3.</td><td>S/ 850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles)</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	MONTO FACTURADO A ACREDITAR	03	CAMION VOLQUETE DE 5 M3.	S/ 850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles)		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO FACTURADO A ACREDITAR						
03	CAMION VOLQUETE DE 5 M3.	S/ 850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles)						
Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.								
<b>Para el caso del ITEM 3 (CAMION VOLQUETE DE 5 M3.),</b> en caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.								
Se consideran bienes similares a los siguientes: <b><u>VENTA DE CAMIONES COMPACTADORES Y/O CAMIONES CISTERNA Y/O CAMIONES VOLQUETE DE DIVERSAS CAPACIDADES.</u></b>								
<u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.								

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>



## PARA TODOS LOS ITEMS:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		(Máximo 20 puntos)
<b>Importante</b>		De 01 hasta 21 días calendario: <b>20 puntos</b>
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>		De 22 hasta 32 días calendario: <b>13 puntos</b>
		De 33 hasta 44 días calendario: <b>06 puntos</b>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		(Máximo 20 puntos)
<b>Advertencia</b>		Más de 4 años, sin límite de kilometraje: <b>20 puntos</b>
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		Mayor a tres (03) años hasta cuatro (04) años, sin límite de kilometraje. <b>14 puntos</b>
		Mayor a dos (02) años hasta tres (03) años, sin límite de kilometraje. <b>05 puntos</b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

**PARA EL ITEM III:**

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
04	CAMION VOLQUETE DE 5 M3.	UND.	01

**G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

MEJORA: NORMA DE EMISIONES

Cuenta con norma de emisiones EURO V

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de ficha técnica, brochure u otro documento emitido por el fabricante, representante y/o distribuidor exclusivo de la marca ofertada.

MEJORA 2: POTENCIA

Evaluación:

Se evaluará en función a la propuesta que oferte la mayor potencia de motor

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de ficha técnica, brochure u otro documento emitido por el fabricante, representante y/o distribuidor exclusivo de la marca ofertada.

(Máximo 10 puntos)

Si cuenta

**04 puntos**

No cuenta

**00 puntos**

De 250 PS a más:

**06 puntos**

De 245 a menos de 250 PS:

**04 puntos**

Mayor de 240 a menos de 245PS:

**02 puntos**

**Importante**

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>14</sup>**

**Importante**

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de para la ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA - ITEM III que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Tacna, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT SEGUNDA CONVOCATORIA**, derivada de la **LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**, cuyo objeto es la contratación para la ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA - ITEM III a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA - ITEM III

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincia de Tacna, y la conformidad será otorgada por el área usuaria: Residencia del Proyecto IOARR "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA", en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**





**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

<b>Datos del consorciado 2</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

<b>Datos del consorciado ...</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

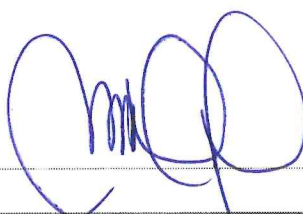
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el bien ITEM N° \_\_\_\_\_ del procedimiento de selección "ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 GLN, CAMION COMPACTADOR DE 21 M3, CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 Y CAMION VOLQUETE DE 5 M3; PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA" de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

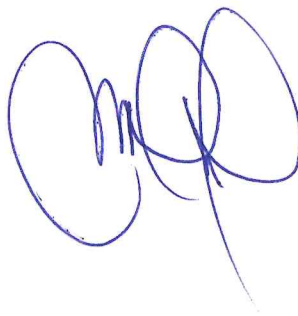
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

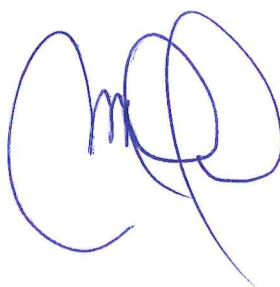
.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Handy







**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL:	
PRESTACIÓN ACCESORIA:	
<b>TOTAL</b>	

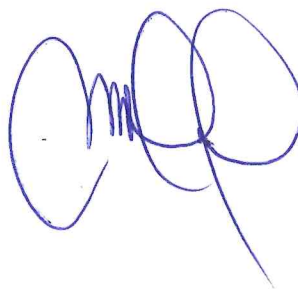
El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

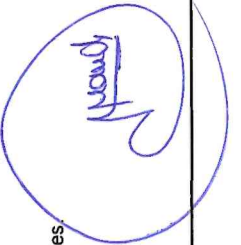
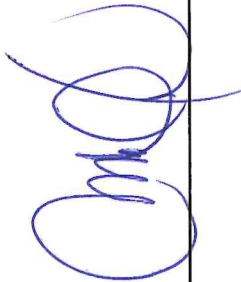
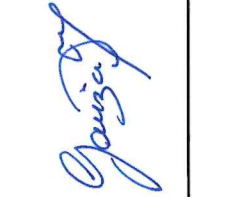
28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

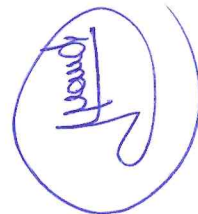


[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

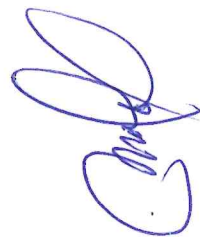
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA Nº 11-2022-CS/MPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS/MPT DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 11-  
2022-CS/MPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

