

**BASES INTEGRADAS
DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE BIENES¹**

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 03-2023-HEJCU-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA
AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESION EN USO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIA JOSE CASIMIRO ULLOA
RUC N° : 20138100015
Domicilio legal : AV ROOSEVELT N° 6355 – MIRAFLORES
Teléfono: : (01) 204-0900
Correo electrónico: : procedimientosdeseleccion@hejcu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de
ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESION EN
USO

ITEM Nº	SUB- ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ACIDO URICO	DETERMINACION	1,400
	1.2	ALBUMINA	DETERMINACION	3,600
	1.3	AMILASA	DETERMINACION	5,400
	1.4	BILIRRUBINA DIRECTA	DETERMINACION	7,800
	1.5	BILIRRUBINA TOTAL	DETERMINACION	7,800
	1.6	CALCIO	DETERMINACION	2,100
	1.7	CK TOTAL	DETERMINACION	2,160
	1.8	COLESTEROL HDL	DETERMINACION	2,100
	1.9	COLESTEROL TOTAL	DETERMINACION	2,100
	1.10	CK-MB CINETICA	DETERMINACION	2,610
	1.11	CREATINA CINETICA	DETERMINACION	20,400
	1.12	DESHIDROGENASA LACTICA	DETERMINACION	4,250
	1.13	FOSFATASA ALCALINA	DETERMINACION	5,100
	1.14	REACTIVO DE FOSFORO	DETERMINACION	3,000
	1.15	GAMMA GLUTAMIL	DETERMINACION	5,000
	1.16	GLUCOSA ENZIMATICA	DETERMINACION	12,000
	1.17	LIPASA	DETERMINACION	5,400
	1.18	MAGNESIO	DETERMINACION	2,700
	1.19	PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	4,250
	1.20	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	DETERMINACION	7,500
	1.21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	DETERMINACION	7,500
	1.22	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DETERMINACION	4,500
	1.23	UREA CINETICA	DETERMINACION	17,100
	1.24	PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DETERMINACION	5,500
	1.25	PROTEINAS EN LCR	DETERMINACION	500

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 027-AEC-OEA-HEJCU-2023 del 31 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán, en el caso de la primera entrega hasta los quince (15) días calendario después de la firma de contrato y notificada la orden de compra y a partir de la segunda entrega según cronograma en días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En respuesta a la Observación N° 6, N° 21, N° 43 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

Nota: Las entregas podrán ser adecuadas según la presentación de cada fabricante, siempre que se cumpla con la cantidad total de determinaciones solicitadas.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	DESCRIPCION	UND	01 ENT	02 ENT	03 ENT	04 ENT	05 ENT	06 ENT	07 ENT	08 ENT	09 ENT	10 ENT	11 ENT	12 ENT	TOTAL
1.1	ACIDO URICO	DET	300	0	200	0	200	0	200	0	200	0	300	0	1400
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.2	ALBUMINA	DET	360	360	0	360	360	360	360	360	360	360	0	360	3600
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.3	AMILASA	DET	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.4	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	800	600	600	600	600	600	800	600	600	600	600	800	7800
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	800	600	600	600	600	600	800	600	600	600	600	800	7800
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.6	CALCIO	DET	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	300	2100
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.7	CK TOTAL	DET	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.8	COLESTEROL HDL	DET	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	300	2100
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.9	COLESTEROL TOTAL	DET	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	300	2100
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.10	CK-MB CINETICA	DET	270	180	180	180	270	180	270	180	270	180	270	180	2610
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.11	CREATINA CINETICA	DET	1800	1800	1500	1500	1500	1800	1800	1800	1800	1800	1500	1800	20400
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	

1.12	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	500	250	250	500	250	250	500	250	250	500	250	500	4250
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.13	FOSFATAS A ALCALINA	DET	600	300	300	300	600	300	300	600	300	600	300	600	5100
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.14	REACTIVO DE FOSFORO	DET	300	300	300	0	300	300	0	300	300	300	300	300	3000
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.15	GAMMA GLUTAMIL	DET	500	500	500	250	250	500	500	250	250	500	500	500	5000
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.16	GLUCOSA ENZIMATICA	DET	1200	900	900	900	900	1200	1200	900	900	900	900	1200	12000
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.17	LIPASA	DET	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.18	MAGNESIO	DET	270	270	180	180	180	270	270	180	180	180	270	270	2700
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.19	PROTEINAS TOTALES	DET	500	500	500	250	250	500	250	250	250	250	500	250	4250
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.20	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	DET	900	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7500
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	DET	900	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7500
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.22	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	600	600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	600	4500
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	
1.23	UREA	DET	1500	1500	1200	1500	1500	1200	1500	1500	1200	1500	1500	1500	17100

	CINETICA		Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.24	PROTEINA C REACTIVA CUANTITA TIVA	DET	500	500	500	400	400	400	500	500	400	400	500	500	5500
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	
1.25	PROTEINA S EN LCR	DET	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	100	500
			Hast a los 15 días	Hast a los 30 días	Hast a los 60 días	Hast a los 90 días	Hast a los 120 días	Hast a los 150 días	Hast a los 180 días	Hast a los 210 días	Hast a los 240 días	Hast a los 270 días	Hast a los 300 días	Hast a los 330 días	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 Soles, en Caja de la Entidad del Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa sito en Av. Roosevelt N° 6355 – Miraflores.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, vigente a la presentación de ofertas de corresponder, en caso no sea necesario dicho registro deberán presentar el listado web de DIGEMID de los productos que no están sujetos a la emisión de dicho registro.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto⁵

- f) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente extendido por DIGEMID

Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: “(...) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden.”

En caso de participación de proveedores en consorcios, siendo que los miembros del consorcio pueden aportar actividades que no se encuentran vinculadas de manera directa con las prestaciones objeto de convocatoria, como, por ejemplo: recursos o financiamiento; en ese sentido, no sería necesario en dicho caso que el miembro del consorcio que no va a participar en la ejecución de las prestaciones objeto de la convocatoria cuente con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento. Sin embargo, en el caso que el(los) integrante(s) del consorcio vayan(n) a ejecutar actividades que se vinculan directamente con las prestaciones objeto de convocatoria; es decir se comprometa(n) a realizar dicha prestación, necesariamente dicho(s) integrante(s) tendrá(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado.

- g) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**, del bien o bienes objeto de la convocatoria emitido por la DIGEMID, vigente a la presentación de propuestas y también a la fecha de suscripción del contrato. Se aceptará como documento equivalente para acreditar el CBPM, la presentación del Certificado de Libre Venta o el Certificado CE de la comunidad europea o Certificado de Cumplimiento de la Norma ISO 13485 vigente o certificado expedido por la FDA o copia simple.

Se aceptarán también otros certificados equivalentes al CBPM diferentes a los antes descritos, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen o copia simple.

Para el caso de los productos ofertados que no requieran Registro Sanitario, no será obligatoria la presentación del CBPM, debiendo sustentarlo mediante documento emitido por entidad competente y/o consulta en página de consulta de

⁵ De acuerdo con el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 66-2023-DGR.

registro sanitario.

- h) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte**, acreditado con copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, emitido por DIGEMID y vigente a la fecha de presentación de oferta y a la fecha de suscripción de contrato. Cabe mencionar que el contratista deberá mantener vigente este certificado hasta que culmine el contrato.
De acuerdo a RESOLUCION N° 0053-2019-TCE-S3, emitida por el OSCE, para el caso de consorcios, la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID debe ser presentado por la(s) parte(s) que se hubiera(n) comprometido a ejecutar las obligaciones directamente vinculadas con el bien, como son la fabricación y/o comercialización; así mismo; de conformidad con la DIRECTIVA N° 006-2017-OSCE, los requisitos que disponga la Ley de la materia deben ser cumplidos por los integrantes que se hubieran comprometido a realizar dicha actividad.
- i) Inserto, ficha técnica, carta del fabricante u otros documentos emitidos por el fabricante que acrediten el cumplimiento de especificaciones técnicas de los reactivos solicitados.
- Estabilidad del reactivo a bordo de acuerdo al fabricante.
 - Fecha de vencimiento mayor de 6 meses.
- j) Inserto o ficha técnica del equipo cesión de uso, emitido por el fabricante, paginas del manual del equipo.
- Analizador de acceso continuo completamente automatizado de química líquida y/o química seca.
 - Con sistema de incubación a bordo para todas las pruebas, con sistema de refrigeración para los reactivos en uso o abordo en máquina, si la metodología lo requiere.
 - Dilución automática de muestra.
 - Aspiración automática de la muestra desde el tubo primario y/o muestras pediátricas.
 - Con detector de nivel de reactivos y muestras.

En respuesta a la Observación N° 2, N° 9, N° 10, N° 33, N° 56, N° 62 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

- i) Inserto, ficha técnica, carta del fabricante u otros documentos emitidos por el fabricante que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos solicitados.
- j) Inserto o ficha técnica del equipo cesión de uso, emitido por el fabricante, páginas del manual del equipo.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- k) Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad (no menor a 5 participantes) con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; uso del

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

software actualizado; reporte de resultados, almacenamiento de datos y reportes de estadística. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión en uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.

- l) Carta de compromiso de brindar Guías con asesoramiento para implementar un sistema de gestión de calidad ISO 15189-2012
- m) Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas.
- n) Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- o) Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora tercializará las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados.
- p) Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- q) Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.
- r) Documentos que certifiquen la aprobación FDA o CE, etc de los 25 reactivos.

En respuesta a la Observación N° 17 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

r) Documentos que certifiquen la aprobación FDA o CE, etc de los 25 reactivos.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene y la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa, sito en Av. Roosevelt N° 6355 – Miraflores, de 08:00 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo cesión de uso, suscrito por el jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa sito en Av. Roosevelt N° 6355 San Antonio – Miraflores, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

Órgano y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESIÓN EN USO.

I. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con reactivos asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el proceso de análisis para el estudio de pruebas bioquímicas a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESIÓN EN USO por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Atender las diversas patologías virales, bacterianas en pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.

IV. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Lugar: Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones del Departamento de Patología Clínica del HEJCU y el personal de Servicios Generales del HEJCU se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.

El plazo de entrega de los equipos en cesión en uso e instalación se realizará en el plazo de 20 días calendarios desde la firma de contrato.

V. GARANTIA

- 5.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 6 meses para los reactivos, y para el equipo deberá ser no menor a 12 meses (desde su ingreso al Almacén).





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

- 5.2 La vigencia que deberá contar los reactivos, deberá ser no menor a 6 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 6 meses deberá presentar carta de compromiso de canje al internamiento del reactivo en el almacén.
- 5.3 El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas de la operatividad del equipo deberá solucionarlo en un plazo no mayor de 24 horas, contabilizados desde la notificación al correo que señale en su oferta, incluyendo domingos y feriados (no más de 4 horas), caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas.
- 5.4 En caso que el equipo en cesión de uso, ocasionara gastos de reactivos y/o material, y este no logre el resultado, el contratista deberá reponer íntegramente las pérdidas de materiales y/o reactivos, en un plazo no mayor a 48 horas, contabilizados desde la notificación al correo que señale en su oferta.
- 5.5 En caso que no se cumpla dentro de los alcances del requerido numeral 5.3, el contratista deberá sustituir o reemplazar, por un equipo con características superiores o similares a las requeridas en el requerimiento, en un plazo no mayor a 24 horas, de haber notificado el diagnóstico de la falla de equipo a la entidad.

VI. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- 6.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.
- 6.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor, en caso que contraten por un tercero el servicio de almacenamiento el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contrata el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- 6.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o certificaciones equivalentes (el certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente y el FDA)
- 6.4 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- 6.5 Inserto o ficha técnica u otros documentos emitidos por el fabricante que acrediten el cumplimiento de especificaciones técnica de los reactivos solicitados.
- Estabilidad del reactivo a bordo de acuerdo al fabricante.
 - Fecha de vencimiento mayor de 6 meses.
- 6.6 Inserto o ficha técnica del equipo en cesión de uso, emitido por el fabricante.
- Analizador de acceso continuo completamente automatizado de química líquida y/o química seca.
 - Con sistema de incubación a bordo para todas las pruebas, con sistema de refrigeración para los reactivos en uso o abordo en máquina, si la metodología lo requiere.
 - Dilución automática de muestra.
 - Aspiración automática de la muestra desde el tubo primario y/o muestras pediátricas.
 - Con detector de nivel de reactivo y muestra.

CP





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

VII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 7.1 Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la entidad (no menor a 05 participantes), con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; Uso del Software Actualizado; fundamento técnico del equipo, procesamiento pre analítico, procesamiento analítico, Reporte de resultados. Almacenamiento de datos y reportes de estadística. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión de uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.
- 7.2 Carta de compromiso de brindar Guías con asesoramiento para implementar un sistema de gestión de calidad ISO 15189 -2012.
- 7.3 Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas.
- 7.4 Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- 7.5 Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora tercerizará las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados.
- 7.6 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- 7.7 Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.



VIII. PROFESIONALES QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA, PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

- 8.1 **Formación:** Un (01) Profesional Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.
- 8.2 **Formación:** Un (01) Profesional en Ingeniería con especialidad electrónica, biomédico y mecatrónico capacitado por la casa matriz del equipo ofertado.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

IX. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 9.1 La calificación del equipo según la ISO 15189:2012 deberá ser en un plazo no mayor a 15 días calendario, de haber ingresado al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la verificación del método cualitativo, de acuerdo a la CLSI (EP 12A).
- 9.2 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 45 días calendario, dado la firma del contrato al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la VERIFICACION DE METODO CUANTITATIVO según CLSI (EP15A 3 - EP 6A - C28 A3) (REALIZARLO CON SU PROPIOS REACTIVOS) y proporcionar las plantillas de los protocolos de la CLSI EP 15 A3 - EP 6A-C28 A3).
- 9.3 Entrega del informe de la validación del equipo por la casa matriz al ingreso del equipo a nuestra institución.
- 9.4 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones).

X. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 10.1 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que señala el fabricante, el cual especificará los procedimientos a realizar, deberá ser presentado hasta los 10 días calendarios de haber instalado el equipo.
- 10.2 Protocolo de Fábrica de Mantenimiento de usuario.
- 10.3 Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y/o en CD) al ingreso del equipo a nuestra institución, deberá ser presentado hasta (01) un día calendario de haber instalado el equipo.
- 10.4 Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, el cual deberá conectarse en un plazo máximo de 15 días calendario desde la instalación de los equipos y que cuente con las siguientes características: trazabilidad de las muestras y doble validación de resultados.
- 10.5 Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HEJCU no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.



XI. CONDICIONES

- 11.1 El Contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo cada 4 meses después de haber sido instalado el equipo cesión en uso.
- 11.2 El contratista deberá suministrar todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios:



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD

Los cuales deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de calibración y control para el periodo de compra.

- En el caso que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
- Deben incluirse las soluciones de limpieza en las cantidades necesarias para realizar el trabajo en condiciones normales.
- Los Controles de calidad interno: Control(es) positivo(s) y negativo(s) en cantidad suficiente para realizar un mínimo de proceso de control por equipo en cada jornada de trabajo en periodo de 12 meses, en el cual el control debe perdurar como mínimo 4 meses en relación de un nuevo lote.
- Control de calidad externo: Cumplirá con lo establecido en la norma ISO 17043, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante y como mínimo 12 corridas en el año. Con un tiempo de entrega de resultados a los 15 días de haber sido enviado para su evaluación.
- Control de Calidad Interlaboratorial o Control de Calidad Interno Interlaboratorial: control positivo y negativo, considerar los parámetros reportados por el equipo, con gráficas Levey - Jennings y análisis estadístico de índice de desviación estándar, deben procesar protocolo de calidad del laboratorio, durante todo el periodo de compra, considerar el mismo lote por un periodo de 12 meses.
- Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores del lote entregado.

11.3 El contratista deberá suministrar una impresora láser o de tinta continua, cesión en uso, el cual será utilizado para la impresión de resultados del proceso de las pruebas de bioquímica realizadas.

Incluirá tóner o tintas adecuados para la impresora, el cual será entregada cada 02 meses después de la primera entrega.

11.4 El contratista deberá suministrar una impresora multifuncional con scanner y sistema de tinta continua de 4 colores, con una antigüedad menor de 3 años y recarga de tinta cuya entrega será cada tres meses durante los 365 días.

11.5 La entrega de papel bond A4 80 gr, cantidad de 1 millar mensual, el cual será entregada según cronograma de reactivos.

11.6 El contratista deberá dotar de equipo informático; cesión en uso, el cual incluirá CPU- teclado y un monitor touchscreen (3 en 1 solo equipo), y accesorios necesarios para su adecuado funcionamiento.

XII. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

XIII. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XIV. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO (Anexo N°03)

XV. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- **Lugar**
En el Departamento de Patología Clínica
- **Plazo de Ejecución**
El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.



En respuesta a la Observación N° 45 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

XI. CONDICIONES

11.2 * Los controles de calidad interno deberá ser de tercera opinión: (...)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

XVI. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo la cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Servicio de Banco de Sangre del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.



XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resultaimputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES

Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas en el equipo en cesión de uso.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando el contratista no cumple con el canje de los reactivos y/o devolución de las pruebas no efectivas, cuando sea pertinente, en forma oportuna	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando una de las pruebas (reactivos) presenta fallas repetitivas y no se presenta el servicio técnico del contratista para dar solución a ello	Por ocurrencia	1% del pago mensual



En respuesta a la Observación N° 64, N° 65 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

PARA TODOS LOS REACTIVOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

OTROS: Aprobación FDA, Certificación Europea CE o ISO 13485.

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD*

Departamento de
Patología Clínica

Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud



REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACION TECNICA
ACIDO URICO	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático y/o cinético y/o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA, Orina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
ALBUMINA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático y/o cinético y/o colorimétrico Método BCG (verde de bromocresol), o cinético de dos puntos, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
AMILASA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático y/o cinético y/o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina, Orina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
BILIRRUBINA DIRECTA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático y/o cinético y/o colorimétrico. Método DCA o Acido Sulfanilico, o colorimétrico de punto final o oxidación de vanadato con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
BILIRRUBINA TOTAL	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método DCA o Acido Sulfanilico o colorimétrico o oxidación de vanadato o con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

Departamento de
Patología Clínica

Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud



CALCIO	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método Aresnazo III o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma, orina FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
CK TOTAL	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso (opcional la colocación individual en el rotor de reactivo R1 y R2) METODOLOGIA: Método Enzimático (IFCC) o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 21 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
COLESTEROL HDL	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método Directo o colorimétrico o enzimático, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
COLESTEROL TOTAL	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
CK-MB CINETICA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso (opcional la colocación individual en el rotor de reactivo R1 y R2) METODOLOGIA: Método Inmunoinhibición enzimática o cinética de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 semanas, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
CREATININA CINETICA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método cinético (pícrato) o enzimático o cinético de dos puntos, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 10 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina, Orina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.



En respuesta a la Observación N° 27, N° 75 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

REACTIVOS

CK MB CINETICA

METODOLOGIA

Método inmunonhibicion enzimática, Método cinético de multipunto y/o método cinético (IFCC u otro similar), con soporte individualizado (opcional)

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD

Departamento de
Patología Clínica
Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud



DESHIDROGENASA LÁCTICA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método cinético (DGKC) o cinético multipunto o enzimática, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma con Heparina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
FOSFATASA ALCALINA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método cinético o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 30 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma con Heparina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
REACTIVO DE FOSFORO	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método cinético, U.V. o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 30 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma, Orina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
GAMMA GLUTAMIL	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método cinético enzimático, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
GLUCOSA ENZIMATICA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. METODOLOGIA: Método enzimático o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA, LCR, Orina. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.
LIPASA	DETERMINACION	PRESENTACION: Listos para el uso. (opcional la colocación individual en el rotor de reactivo R1 y R2) METODOLOGIA: Método cinético o cinético de dos puntos, con soporte individualizado por prueba (opcional). ESTABILIDAD: Antes de abrir, hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma. FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses. OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.



4

En respuesta a la Observación N° 37, N° 38, N° 76, N° 77, N° 78, N° 79, N° 80 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

REACTIVOS

DESHIDROGENASA LACTICA

METODOLOGIA

Método cinético (DGKC) o cinético de multipunto o enzimática o método cinético (IFCC u otro similar), con soporte individualizado por prueba (opcional)

FOSFATASA ALCALINA

METODOLOGIA

Método cinético o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional), o metodología de IFCC

REACTIVO DE FOSFORO

METODOLOGIA

Método cinético o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional), o metodología de Fosfomolibdato.

GAMMA GLUTAMIL

METODOLOGIA

Método cinético enzimático, con soporte individualizado por prueba (opcional) o metodología de IFCC

GLUCOSA ENZIMATICA

MUESTRA BIOLOGICA:

Suero, plasma con heparina O EDTA, LCR y/o Orina

LIPASA

METODOLOGIA

Método cinética o cinética de dos puntos, con soporte individualizado por prueba (opcional), o metodología de Enzimático Colorimétrico

 PERÚ Ministerio de Salud Vice ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa Departamento de Patología Clínica		AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD	
MAGNESIO	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método calmaguita o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 35 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	
PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método Biuret o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético IFCC o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 60 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético IFCC o cinético de multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 60 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	
TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	
UREA CINETICA	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método cinético (ureasa) o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 60 días, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA, Orina (24h).</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>	

En respuesta a la Observación N° 29, N° 81, N° 82 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, **PRECISANDO:**

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

REACTIVOS

TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA

METODOLOGIA

Método cinético IFCC o cinético multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional), o metodología de Enzimático.

TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA

METODOLOGIA

Método cinético IFCC o cinético multipunto, con soporte individualizado por prueba (opcional), o metodología de Enzimático.

UREA CINETICA

METODOLOGIA

Método cinético (ureasa) o colorimétrico con soporte individualizado (opcional) y/o colorimétricos (punto final o cinéticos) y/o enzimáticos.

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud

PERÚ



PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimetría o inmunofluorescencia a punto final, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 3 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>
PROTEINAS EN LCR	DETERMINACION	<p>PRESENTACION: Listos para el uso.</p> <p>METODOLOGIA: Método rojo de pyrogallol o colorimétrico, con soporte individualizado por prueba (opcional).</p> <p>ESTABILIDAD: Antes de abrir: hasta la fecha que indique la etiqueta. Después de abrir (abordo): hasta 2 meses, de acuerdo al fabricante, en caso se pierda reactivos por estabilidad requerida, el postor entregará en condiciones de reposición de pruebas efectivas.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Orina, LCR.</p> <p>FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor a 6 meses.</p> <p>OTROS: Aprobación FDA ó Certificación Europea CE.</p>



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

Departamento de
Patología Clínica

Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa

Viceministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Ministerio
de Salud

PERÚ



ANEXO N° 01

Denominación	Cantidad	Unidad de medida	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
			E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
ACIDO URICO	1,400	DET	300	0	200	0	200	0	200	0	200	0	300	0
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
ALBUMINA	3,600	DET	360	360	0	360	360	360	360	360	360	360	0	360
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
AMILASA	5,400	DET	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
BILIRRUBINA DIRECTA	7,800	DET	800	600	600	600	600	600	800	600	600	600	600	800
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
BILIRRUBINA TOTAL	7,800	DET	800	600	600	600	600	600	800	600	600	600	600	800
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
CALCIO	2,100	DET	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	300
			Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
CK TOTAL	2,160	DET	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180



**AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD**

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud
Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa
Departamento de
Patología Clínica

		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
		300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	300
COLESTEROL HDL	2,100	DET											
COLESTEROL TOTAL	2,100	DET											
CK-MB CINETICA	2,610	DET											
CREATININA CINETICA	20,400	DET											
DESHIDROGENASA LACTICA	4,250	DET											
FOSFATASA ALCALINA	5,100	DET											
REACTIVO DE FOSFORO	3,000	DET											



[Handwritten signature]

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

Departamento de
Patología Clínica

Hospital de Emergencia
José Casimiro Ulloa

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud

PERÚ



		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
		500	500	500	250	250	500	500	250	250	500	500	500
GAMMA GLUTAMIL	5,000	Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
	DET												
UCOSA ENZIMATICA	12,000	1,200	900	900	900	900	1,200	1,200	900	900	900	900	1,200
	DET												
LIPASA	5,400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
	DET												
MAGNESIO	2,700	270	270	180	180	180	270	270	180	180	180	270	270
	DET												
PROTEINAS TOTALES	4,250	500	500	500	250	250	500	250	250	250	250	500	250
	DET												
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	7,500	Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
	DET												



**AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”**

PERÚ Ministerio de Salud
Vice ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa
Departamento de Patología Clínica

		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	7,500 DET	900	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	4,500 DET	600	600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	600
		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
UREA CINETICA	17,100 DET	1,500	1,500	1,200	1,500	1,500	1,200	1,500	1,500	1,200	1,500	1,500	1,500
		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	5,500 DET	500	500	500	400	400	400	500	500	400	400	500	500
		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
PROTEINAS EN LCR	500 DET	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	100
		Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

1. Cada entrega será cuando se emita la orden de compra y en un plazo máximo de 5 días después de emitida la orden de compra; en caso de ser emitida una sola orden de compra para las 12 entregas deberá cumplir las fechas señaladas en el cronograma.
2. Las entregas deben presentarse de acuerdo a la forma de presentación ofertada y autorizada por la DIGEMID.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD”

EQUERIMIENTO	DESCRIPCION
TIPO	Analizador de Acceso Continuo completamente AUTOMATIZADO de química líquida y/o química seca
METODOLOGIA	Colorimétrico y/o cinético y/o turbidimétrica.
RENDIMIENTO	Más de 300 pruebas fotométricas por hora
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	1. Con sistema de incubación a bordo para todas las pruebas, con sistema de refrigeración para los reactivos en uso o abordo en máquina, si la metodología lo requiere.
	2. Dilución automática de muestra
	3. Aspiración automática de la muestra desde el tubo primario y/o muestras pediátricas.
	4. Capacidad para procesar prueba de punto final y cinético.
	5. Temperatura de reacción 37°C
	6. Lectores de códigos de barras para los tubos primarios de muestras.
	7. Con detector de nivel de reactivo y muestra.
	8. Almacén histórico de resultado de los pacientes, control de calidad, calibración o factor de calibración depende de la metodología.
	9. Mezclador de revestimiento de teflón, mezclador tipo paleta si el equipo lo requiere propio de la marca si el equipo lo requiere.
	10. 90 cubetas de reacción o propio de la marca si el equipo lo requiere.
	11. Volumen de reacción desde 90 ul.a más, si la metodología lo requiere.
	12. Tiempo de reacción <15 minutos.
	13. 70 Posiciones de reactivo y 70 posiciones de muestra.
	14. Sistema de enfriamiento ininterrumpido con almohadilla de petier en el interior, 24 horas de 14° C, si el equipo lo requiere.
	15. Modo de operación 220V, 60 Hz.
MUESTRA	Suero, plasma, orina, LCR y otros fluidos corporales.
PROCESAMIENTO DE DATOS	Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento, calibraciones, controles y resultados). Con capacidad de archivo de datos (mínimo 10,000).
	Externo: Software de interfaz que maneje bases de datos de pacientes y módulo de control de calidad. Conexiones de interfaz con software principal de gestión de laboratorio.
	Lector de código de barras Interno para identificación de muestras, reactivos, controles y calibradores.
	Unidad de Control del sistema de cómputo: CPU-teclado y monitor touchscreen (3 en 1 solo equipo) con una antigüedad menor de 1 año.



En respuesta a la Observación N° 18, N° 30, N° 36, N° 49, N° 50, N° 67, N°68, N° 69, N° 71, N° 73 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

EQUIPO CESION EN USO

Analizador de Acceso Continuo completamente AUTOMATIZADO DE química líquida y/o química seca

RENDIMIENTO

300 a más pruebas fotométricas por hora.

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS




9. Mezclador de revestimiento de teflón o mezclador tipo paleta si el equipo lo requiere o mezclador propio de la marca si el equipo lo requiere.




13. 70 a más posiciones de reactivo y 70 a más posiciones de muestra.

16. Capacidad de reportar índices séricos, con el fin de analizar interferencia contenida en las muestras (hemólisis, ictericia, lipemia).

MUESTRA

Suero, plasma, orina y otros fluidos corporales.

	PERÚ Ministerio de Salud	Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa	Departamento de Patología Clínica	AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD
		Impresora: Multifuncional laser con scanner y sistema de tinta continúa de 4 colores, donde este incluido 1 millar de hoja bond A4 de 80g.mensual y carga de tinta durante un año, con una antigüedad menor de 1 año.			
	ACCESORIO DEL EQUIPO Y REACTIVO	SUMINISTRO DE ENERGIA: Con UPS en línea, con autonomía mínima de 30, 60 min. Un frigobar, un datalogger y 2 termohigrometros. 1 destilador de agua con capacidad de 20 lt de acuerdo a metodología. Con adaptación de desecho, una refrigeradora y congeladora vertical (2 en 1) de 250 litros a más para laboratorio clínico.			
 	SOPORTE TECNICO: MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	Mantenimiento preventivo: Mantenimiento debe ser a intervalo de 4 meses (Obligatorio) o de acuerdo al protocolo de fábrica, especificando los procedimientos a realizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante e incluye los repuestos sin costo adicional y culmina con la entrega de constancia respectiva.			
		Mantenimiento correctivo: Atención de servicio técnico de mantenimiento durante las 24 h y los 7 días de la semana. El proveedor debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución de fallo excede las 48 horas.			
		Protocolo de fábrica de mantenimiento de usuario. Contar con profesional en tecnólogo médico y/o ingeniero con especialidad electrónica, biomédico y mecatrónico capacitado por la casa matriz y con certificación de la casa matriz del equipo ofertado, con certificación no mayor 1 año. Acreditación: la experiencia del profesional se acreditara con cualquiera de los siguientes documentos, constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto. Se tendrá un registro “hora de solicitud de falla - hora de atención del personal técnico” para informe de atención al proveedor.			
	CONSIDERACIONES PARA LOS EQUIPOS	En caso hubiera gasto de reactivo por fallas inherentes del equipo, el proveedor deberá reponer íntegramente las pérdidas de materiales y reactivos. Según reportes del equipo.			
	EQUIPO BACK UP	* Por tratarse de 2 metodologías; para química seca, en caso de inoperatividad debe comprometerse mediante declaración jurada la tercerización de las muestras y emitir los resultados en el plazo de hora y medio durante las 24 horas. *En el caso de química líquida por ser una metodología más maleable, se solicita equipo back up de iguales características o su equivalente.			
	CALIFICACION DE EQUIPOS: DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	1. Calificación del diseño según recomendación de Iso 15189:2012: Presentar la documentación del Acta de Pre Instalación del equipo, completo y detallando lo realizado. 2. Calificación de la instalación: El proveedor entregara al final la instalación un ACTA DE INSTALACION DEL EQUIPO, completo y detallado y con checklist; el cual es de carácter OBLIGATORIO, para dar conformidad a la entrega del equipo licitado. 3. Calificación de Operación: Presentará documento que verifique que el equipo opera como se definió en el diseño y determina valores óptimos de operación para cada una de sus variables o componentes (Evaluación mecánica y de hardware, evaluación software y funcionalidad.			

 PERÚ Ministerio de Salud		Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa	Departamento de Patología Clínica	AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD
  REACTIVOS, CONSUMIBLES Y CONTROLES COMPLETOS	4. Realizar en presencia del Patólogo Clínico y/o Lic. Tecnólogo médico la verificación y calibración de equipo (realizarlo con sus propios reactivos) en un lapso de 7 días dado la firma de contrato.				
	5. Realizar en presencia de Patólogo Clínico y/o Lic. Tecnólogo médico la verificación de método cuantitativo según CLSI (EP15A 3 – EP 6A – C28 A3) (REALIZARLO CON SUS PROPIOS REACTIVOS) y proporcionar las plantillas de los protocolos de la CLSI EP 15 A3 – EP 6A – C28 A3), en un lapso de 7 días dado la firma de contrato.				
	Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y en USB).				
	En el caso de los reactivos, se consideran pruebas efectivas. Lote de reactivos deben perdurar como mínimo 4 meses en relación de un nuevo lote.				
	Todos los materiales, consumibles y accesorios se requiera para la realización de la prueba, los que deberán ser entregados en forma periódica, acompañando la entrega de los reactivos en cantidad suficiente, que de acuerdo al protocolo de la metodología, permita la realización completa de las pruebas efectivas. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.				
	Calibradores: Proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente, que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. Debe perdurar como mínimo 3 meses en relación de un nuevo lote.				
	Control de calidad interno: Proporciona material de control patológico y normal en cantidad suficiente para realizar un mínimo de proceso de control en cada jornada de trabajo durante todo el periodo de compra. Control debe perdurar como mínimo 6 meses en relación de un nuevo lote.				
ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO	Control de calidad externo: será en concordancia con lo establecido en la norma ISO 17043 (en lo posible conformado por controles elaborados y evaluados por un tercero, debiendo procesarse según especificaciones técnicas del fabricante) y como mínimo 12 corridas en el año. Con un tiempo de entrega de resultados a los 15 días de haber sido enviado para su evaluación y/o 15 días después de la fecha límite de envío de resultados establecidos por el fabricante.				
	Control de calidad interlaboratorial, proporcionar material de control patológico y normal, durante todo el periodo de compra, considerar el mismo lote por un periodo de 12 meses, con graficas Levey – Jennings y análisis estadístico de IDS, %ES, Eta, en tiempo real. Certificados de Trazabilidad de controles y calibradores del lote entregado.				
MEJORAS TECNICAS	Para la metodología de química seca se acepta una antigüedad de no mayor de 3 años y para la metodología de química líquida es una antigüedad no mayor de 3 años; sustentando su performance con su constancia de operatividad del fabricante, presentar el DUA y documentación del fabricante (modelo, versión y generación del equipo. En el caso de metodología de química seca debe indicar que es un equipo último lanzado al mercado por dicho fabricante.)				
	2 Centrifugas de 6 o 12 tubos.				
	Mantenimiento y actualización del Sistema Informático de Laboratorio (Sigla)				
	Todas las asesorías en gestión de calidad según ISO 15189-2012 (Requisitos de gestión y requisitos técnicos)				

En respuesta a la Observación N° 19, N° 20, N° 25, N° 31, N° 40, N° 41, N° 42 y en mérito al pliego absolutorio de consultas y observaciones remitido por el área usuaria, se Absuelve y Acoge las consultas y observaciones, PRECISANDO:

AGREGAR:

En ocasión de integración de bases se modifica:

EQUIPO CESION EN USO

Analizador de Acceso Continuo completamente AUTOMATIZADO DE química líquida y/o química seca

EQUIPO BACK UP

Equipo de backup para ambas metodologías tanto química líquida o seca de iguales características con un performance de mínimo 200 pruebas por hora.

CALIFICACION DE EQUIPOS: DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

5.(...) en un lapso de 12 días luego de la notificación de la orden de compra.

REACTIVOS, CONSUMIBLES Y CONTROLES COMPLETOS

Certificado de trazabilidad para calibradores entregados y/o controles

ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO

- Para metodología de química seca se acepta una antigüedad de no mayor de 4 años y para la metodología de química líquida es una antigüedad no mayor de 4 años.
- Se permite la constancia de operatividad del fabricante, DUA y/o documento emitido por el fabricante que certifique: año de fabricación, modelo, versión y generación del equipo.

MEJORAS TECNICAS

Contratación del Sistema informático de Laboratorio (Sigla) incluyendo su mantenimiento y actualización.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.</p> <p>En el caso que el establecimiento farmacéutico (laboratorio farmacéutico y droguería) cuente solo con Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, debe presentar una Declaración Jurada emitida por el representante legal del establecimiento farmacéutico, que declare que ha cumplido con presentar su solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento en el caso que la ANM o ARM haya definido el cronograma respectivo y que a la fecha de presentación de la propuesta técnica no tiene opinión desfavorable de la ANM o ARM respecto de su solicitud, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,380,000.00 (Un Millón Trescientos Ochenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos, materiales e insumos de laboratorio en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03-2023-HEJCU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-HEJCU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.