


| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | lunes, 10 de febrero de 2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE ABASTECIMIENTO | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0096 ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y FLOTA VEHICULAR DE LA INSTITUCIÓN | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 7 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | ---- | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | ---- | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME D000445-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA-SG | | Fecha de recepción | 30/12/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 10/01/2025 | De oficio | ---- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 17/01/2025 | De oficio | ---- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | ---- | De oficio | ---- | Con motivo de observaciones | ---- | |
| | | Fecha de la quinta versión | ---- | De oficio | ---- | Con motivo de observaciones | ---- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | ---- | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | ---- | Fecha de aprobación | ---- | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | X | NO | | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | RM 169-2022-MINAM | Fecha de inicio de vigencia | 05/09/2022 | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | ÚNICO | 40 | 40 | Proveído D000104-2025-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA | 06/01/2025 | ---- | ---- | ---- |
| Se solicitaron modificaciones y/o precisiones en la finalidad pública de la contratación, objetivos de la contratación, alcances y descripción del servicio, documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato, pólizas de seguros, conformidad del servicio, pago, penalidades y requisitos de calificación, entre otros. | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| ÚNICO | 2 | 2 | Proveído D000807-2025-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA | 16/01/2025 | ---- | ---- | ---- |
| Se solicitó incluir los requisitos de calificación de la Ficha de Homologación del servicio de limpieza de oficinas. Se solicitó retirar de los TDR la referencia a la RM 021-2011-MINAM, derogada por el DS 016-2021-MINAM. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| ÚNICO | 40 | 40 | Proveído D000001-2025-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA-SG | 10/01/2025 | ---- | ---- | ---- |
| Se realizaron modificaciones y/o precisiones en la finalidad pública de la contratación, objetivos de la contratación, alcances y descripción del servicio, documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato, pólizas de seguros, conformidad del servicio, pago, penalidades y requisitos de calificación, entre otros. | | | | | | | |
| ÚNICO | 40 | 40 | Proveído D000002-2025-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA-SG | 17/01/2025 | ---- | ---- | ---- |
| Se incluyó los requisitos de calificación de la Ficha de Homologación del servicio de limpieza de oficinas. Se retiró de los TDR la referencia a la RM 021-2011-MINAM, derogada por el DS 016-2021-MINAM, se incluyó en su reemplazo el D.S. N° 016-2021-MINAM Decreto Supremo que aprueba las disposiciones para la gestión de la ecoeficiencia en las entidades de la Administración Pública | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| ÚNICO | Se realizaron ajustes al requerimiento conforme a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente formato. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| MONTO | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| FORMATO | | | | |
|---|---|------------|---|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/01/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30/01/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por PEREYRA ALEJOS Jessica Magali FAU 20562836927 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.02.2025 16:45:48 -05:00</p> </div> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |



Firmado digitalmente por:
MEJIA HUAMAN JAMER DARIO
FIR 43322493 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 10/02/2025 15:58:52-0500