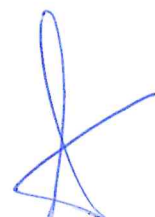


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO DE INVERSIÓN:**

**"CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA SEDE DEL
MINISTERIO PUBLICO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE CAÑETE EN
EL MARCO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

b-

af

z

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO
RUC N° : 20131370301
Domicilio legal : Av. Abancay N° 491 – Lima
Teléfono : 625-5555 Anexo N° 16478
Correo electrónico : licitacionesoginframp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA SEDE DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE CAÑETE EN EL MARCO DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 24,006,290.24 (veinticuatro millones seis mil doscientos noventa y 24/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al **28 de noviembre de 2024**.

Valor Referencial (VR), incluye IGV	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 24,006,290.24 (veinticuatro millones seis mil doscientos noventa y 24/100 soles)	S/ 21,605,661.22 (veintiún millones seiscientos cinco mil seiscientos sesenta y uno y 22/100 soles)	S/ 26,406,919.26 (veintiséis millones cuatrocientos seis mil novecientos diecinueve y 26/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Formato N° 2: 005-2025-MP-FN-GG-OGINVER de fecha 17.03.205

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

Resolución de Gerencia N° 000002-2024-MP-FN-GG-OGINVER de fecha 18.01.2024.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico

Resolución de Gerencia N°
000018-2024-MP-FN-GG-
OGINVER de fecha
27.12.2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 540 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Banco de la Nación – Código N° 2402

Recoger en : Av. Abancay N° 491 – Piso 8 – Oficina General de Inversiones del Ministerio Público

Costo de bases : Impresa: S/ 7.70

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 2,570.75

Digital : S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1s_GyMmoMwFgr1RxvyOPZn0dxKixGpn2U?usp=sharin

El cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2029-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022 y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES** y: (**Anexo N° 6**)

✓ El desagregado de partidas.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, asimismo en caso de consignar domicilio en provincia deberá señalar un domicilio alternativo en la ciudad de Lima para facilitar las eventuales notificaciones, dirección electrónica (e-mail) para las comunicaciones oficiales, número de teléfono fijo o celular.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 9)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i) j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Certificado literal de partida de la empresa (antes copia literal expedida por la SUNARP con una antigüedad no mayor de 30 días calendario a la fecha de la firma de contrato).
- s) Cuenta de detracción.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
 - *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- t) Copia del diploma que acredite la formación académica requerida del plantel profesional no clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- u) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional no clave.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa Única del Ministerio Público (atención de la Oficina General de Inversiones), ubicado en Av. Abancay S/N cdra. 5 – Cercado de Lima.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos hasta el porcentaje del diez (10%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los artículos 180° y 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el diez (10%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los artículos 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva carta fianza como garantía y el comprobante de pago correspondiente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento, el reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el D.S. N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para que se proceda el pago a partir de la segunda valorización, a fin verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, el CONTRATISTA deberá presentar del periodo correspondiente al mes anterior que se solicita el pago de la valorización, los documentos siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones).
- Copia simple de la planilla de pagos de todos los trabajadores de la Obra.
- Copia de la Planilla Electrónica cancelado.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado.
- Pago SENCICO.
- Pago CONAFOVICER.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos proporcionados por la Entidad.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA SEDE DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE CAÑETE EN EL MARCO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL" – CUI N° 2090071

1. OBJETO

El objetivo de la ejecución del Saldo de Obra "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el Marco del Nuevo Código Procesal Penal", es mejorar las condiciones para la prestación del servicio fiscal en la Sede del DF Cañete.

2. UBICACIÓN DE LA OBRA

Nombre de la Obra : "Saldo de obra "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el Marco del Nuevo Código Procesal Penal"

Ubicación:

Vía Principal : Av. Mcal. Benavides s/n, Autopista San Vicente-Imperial
Distrito : San Vicente de Cañete.
Provincia : Cañete.
Departamento : Lima.

Nombre del PIP : "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el Marco del Nuevo Código Procesal Penal"

C.U.I. : 2090071

Expediente Técnico
aprobado mediante : RG N° 000002-2024-MP-FN-GG-OGINVER
Fecha de Aprobación : 18/01/2024

Actualización del
Presupuesto del
Expediente Técnico
aprobado mediante : RG N° 000018-2024-MP-FN-GG-OGINVER
Fecha de Aprobación : 27/12/2024

3. FINALIDAD PÚBLICA

Es el fortalecimiento de la prestación del servicio fiscal, la capacidad administrativa e incremento de las capacidades de los integrantes del Ministerio Público, para una adecuada atención a la población de los distritos comprendidos dentro del ámbito de acción del DF de Cañete, contribuyendo de esta manera con la disminución de la brecha de infraestructura en el territorio nacional, satisfacción de las necesidades y la mejora de la calidad de vida de las personas.

4. ASPECTOS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto contempla la construcción del edificio para la nueva sede del Ministerio Público de la Provincia de Cañete en 5 niveles. En este edificio desarrollarán sus actividades las diferentes unidades funcionales de una Sede del Ministerio Público, la cual consta de las Fiscalías, Servicios Complementarios y Sala de Acogida.

La propuesta arquitectónica, comprende la construcción de una edificación compuesta de 1 semisótano, 4 pisos y azotea.

a. Volumetría, Tipología y Entorno

El concepto de diseño del edificio es la de proyectar un volumen único de carácter institucional de función fiscal, que incorpore las diferentes áreas que forman parte del conjunto arquitectónico institucional, los cuales se encuentran mencionados en el programa arquitectónico. La volumetría al estar ubicada en una carretera principal, se basa en un esquema ortogonal y responde a restricciones de seguridad, de esa manera se busca brindar una mayor comodidad y confort para el ejercicio de las actividades funcionales.

Se trata de una edificación que tiene un semisótano, 04 niveles y una azotea, encontrándose el proyecto en un entorno urbano en desarrollo. La edificación cuenta con dos fachadas principales y un ducto central por donde se ilumina y ventila de manera natural.

En el sótano se desarrollarán las áreas de Oficina Personal de Transporte, estacionamiento, destacamento policial, cuarto de bombas de agua y almacén de bienes incautados, ambientes de servicios generales como subestación, grupo electrógeno y cuarto de tableros de bombas.

En el Primer Nivel se desarrollarán las áreas de atención al público (mesa de partes, atención al usuario), Órganos de Apoyo, Fiscalía Especial de Prevención del Delito y Materia Ambiental, Fiscalía de Turno, 1ra y 2da Fiscalía Provincial, Civil y Familia. En el Segundo Nivel se ubica la 1ra y 2da Fiscalía Provincial Penal Corporativa y la 2da Fiscalía Superior Penal y Archivo Transitorio.

En el Tercer Nivel se ubica la Fiscalía Provincial Penal Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores, 1ª Fiscalía Superior Penal, Fiscalía Superior Civil y Familia, Oficina Desconcentrada de Control Interno, Unidad Distrital de Víctimas y Testigos.

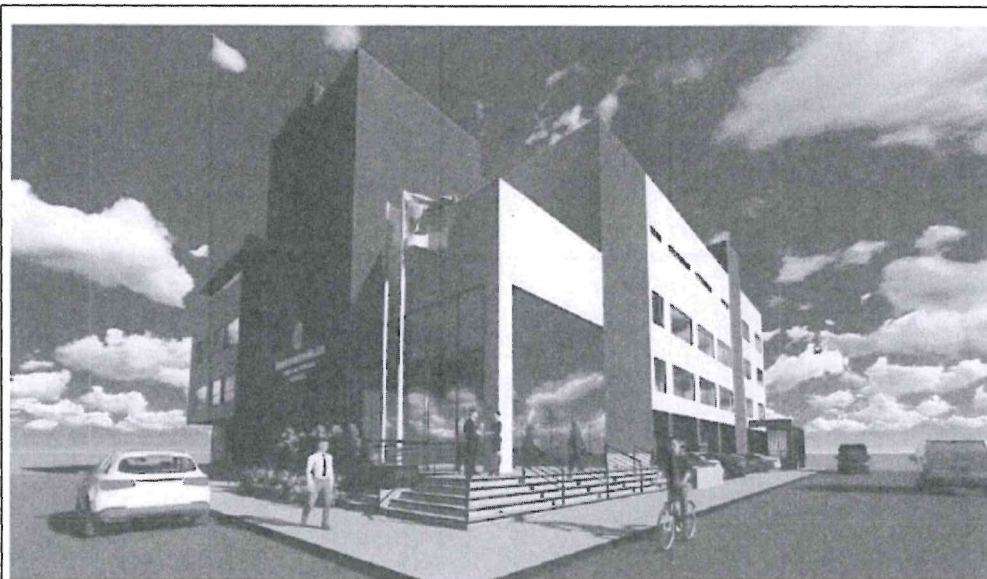
En el Cuarto Nivel se ubica Administración, Archivo, Fiscalía Especializada de Criminalidad Organizada y SUM.

En la Azotea se ubica la Sala de Usos Múltiples.

Las ventanas y puertas están constituidas por vanos de aperturas altas y bajas considerando el ambiente, cuyo diseño, dependiendo del tipo de ventana o puerta considera vidrios fijos y pivotantes.

Cuadro de Áreas

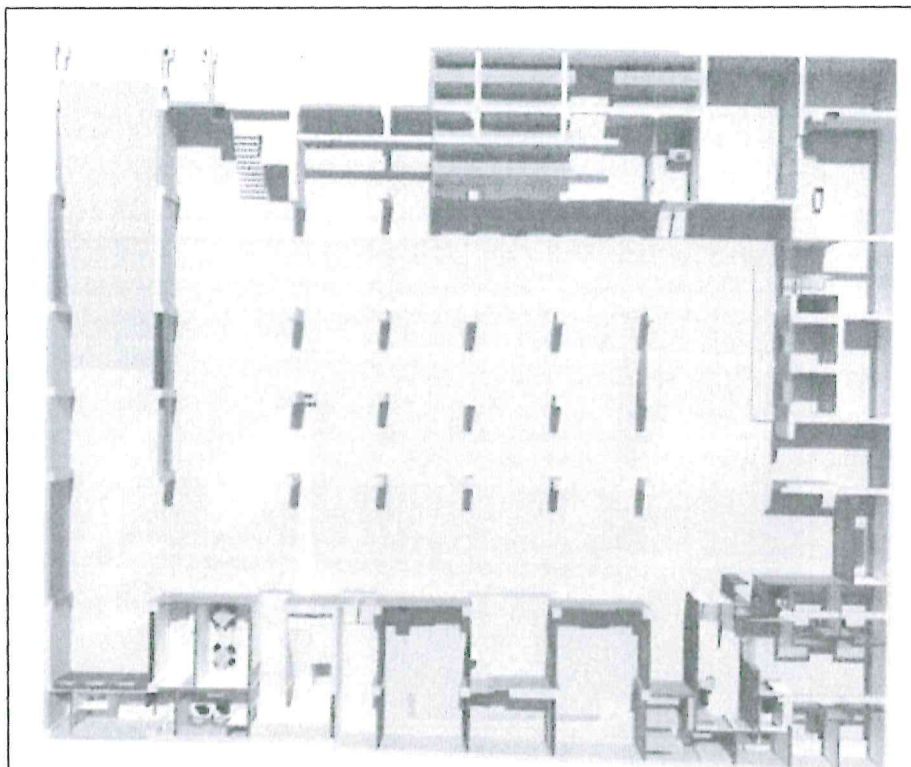
Área del terreno	:	1,846.66 m2
Área Libre	:	383.85 m2
Área Construida Total	:	7,282.31



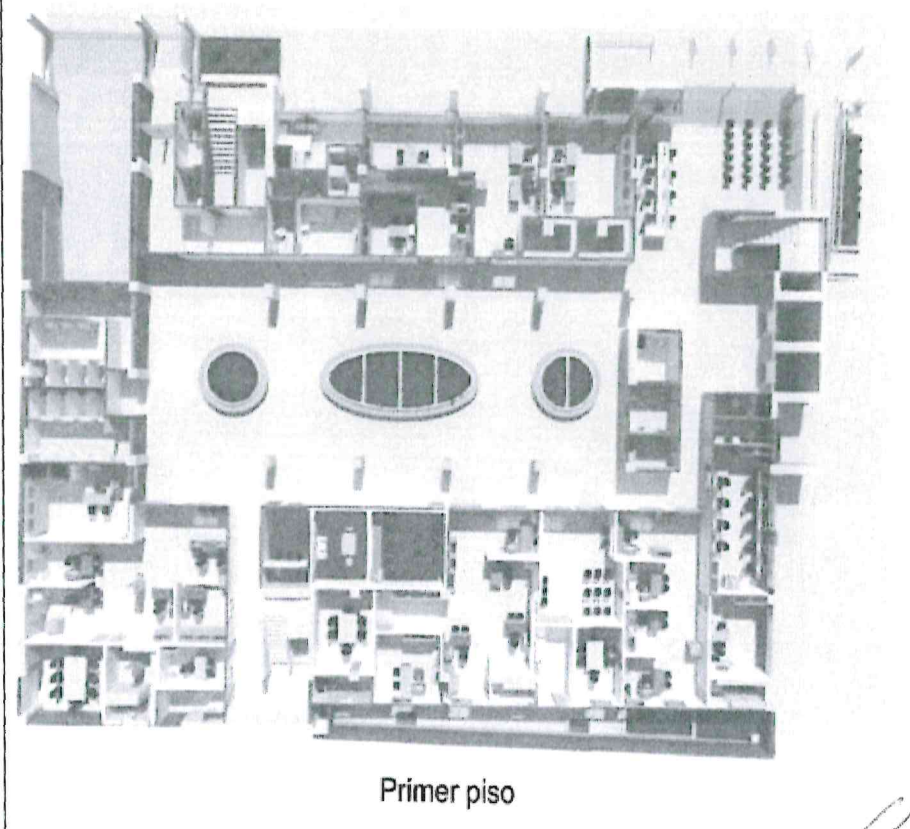
VISTA FRONTAL



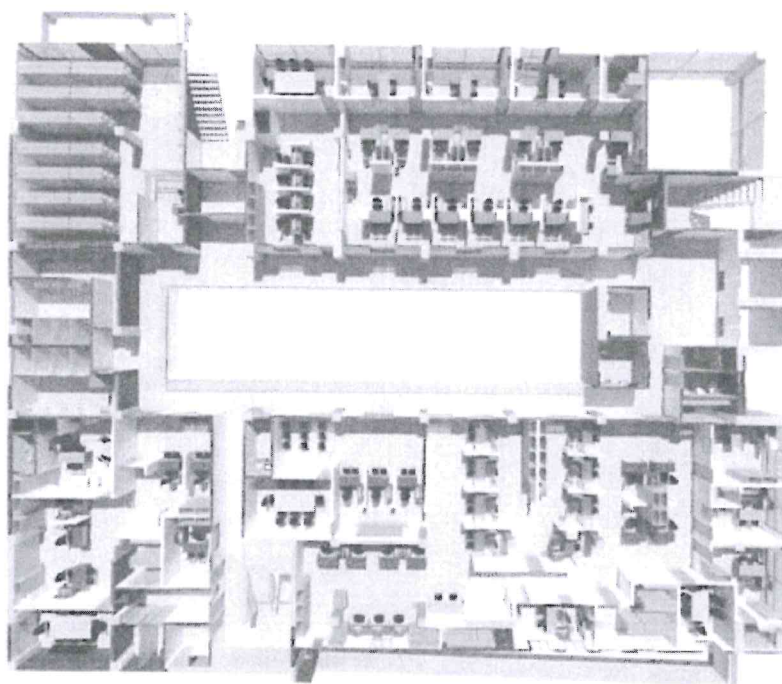
VISTA LATERAL



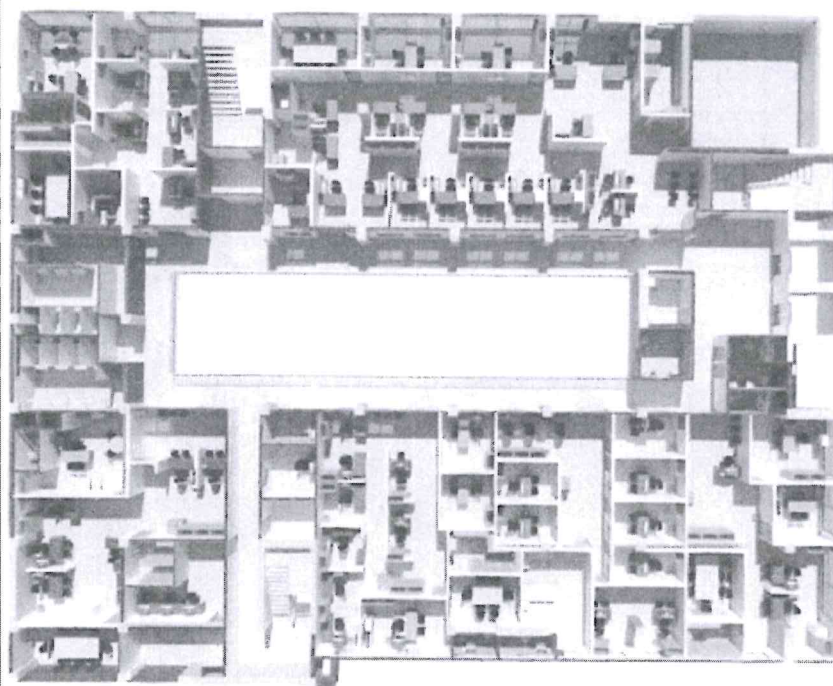
Semisotano



Primer piso



Segundo piso

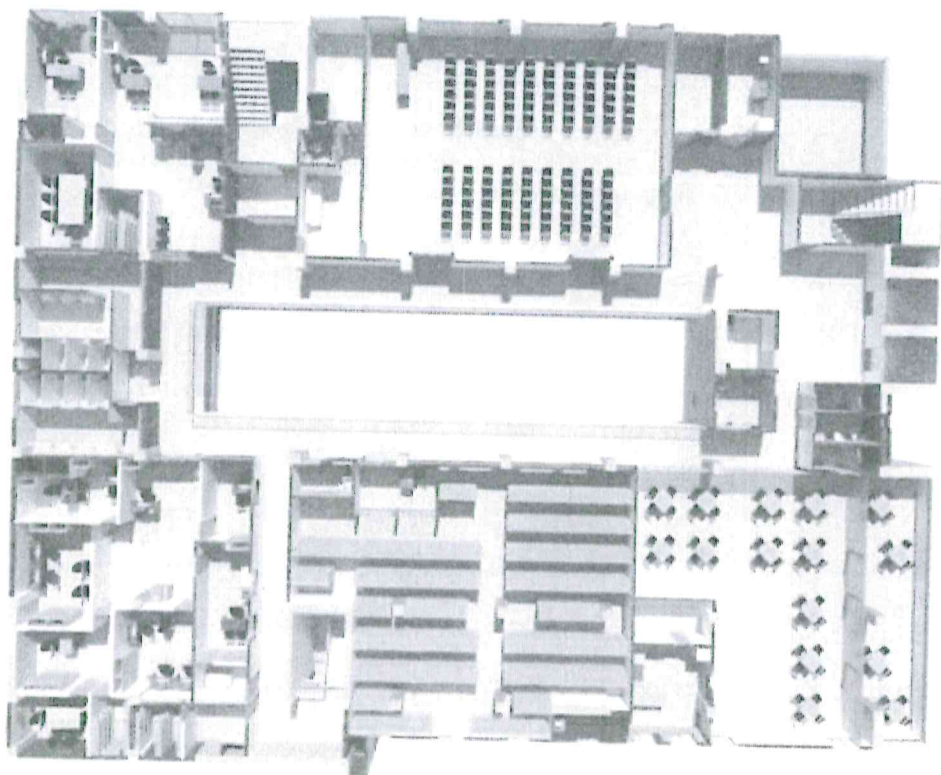


Tercer piso

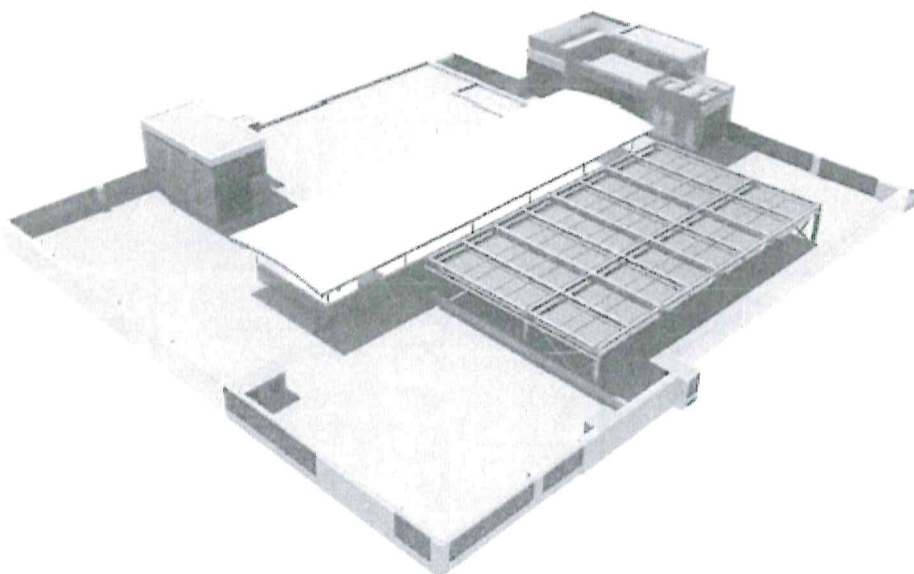
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



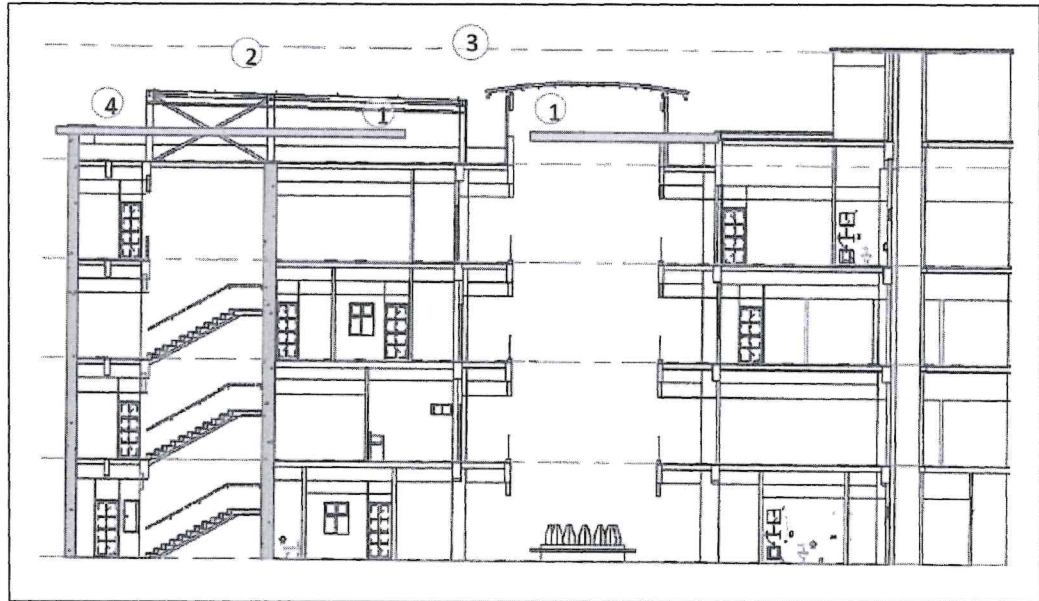
Cuarto piso



Azotea

b. Cobertura

La cobertura de la Edificación se desarrolla en el siguiente esquema:



1. Losa con acabado cemento pulido impermeabilizado y bruñado cada 2.00 m.
2. Cobertura de paneles metálicos aislantes para coberturas autosoportantes tipo TCA-PUR o similar color gris azul, según plano.
3. Cobertura curva translúcida de policarbonato $e=6$ mm.
4. Ductos con techo de losa de acabado ladrillo pastelero.
5. Teatina con acabado de policarbonato alveolar de 10 mm. de espesor.

c. Accesos

En este edificio funcionarán las diferentes unidades fiscales de la Sede, de la siguiente manera:

En el primer piso se encuentra el ingreso claramente definido y remarcado de fácil identificación y orientación del público concurrente. Además, dicho ingreso en conjunto con su eje vertical de circulación es identificado desde el exterior y a distancia por el usuario.

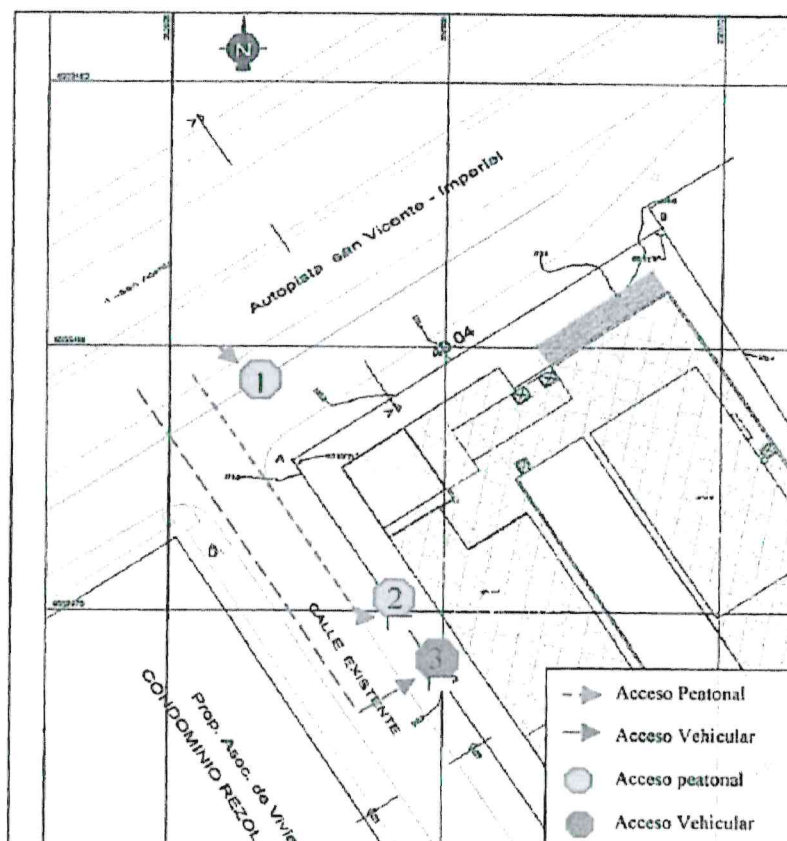
La comunicación horizontal es fluida y la comunicación vertical se realiza a través de 3 escaleras.: una escalera (integrada), para uso exclusivo del personal y otras 2 (de evacuación), de uso del personal y eventualmente del público. En la propuesta se destina un espacio para los ascensores, el cual permitirá la accesibilidad en todos los pisos.

Los ambientes y zonas del edificio se han organizado en función de su mayor requerimiento y/o frecuencia de uso, colocándose en el primero y segundo piso las oficinas de mayor relación funcional con el público a servir.

En el tercer y cuarto piso se han ubicado aquellas dependencias con poco o ningún vínculo con el común de los usuarios, además de algunos servicios propios de la sede, tales como auditorio – sala de uso múltiple, cafetería, archivo documentario, etc.

Toda circulación del público concurrente se ha organizado alrededor del patio central, lo cual brinda una sensación de mayor amplitud y permite una mejor ventilación y renovación del aire.

Hacia la zona colindante con la fábrica vecina, se plantea un área de retiro o pozo de luz que permita iluminar y ventilar mejor las oficinas orientadas hacia ese lado, este retiro también promueve la organización de un eje de circulación interno para las oficinas de esa zona.



d. Descripción de los Materiales a Utilizar

Los acabados propuestos son de calidad y resistentes al alto tránsito. En general tenemos los siguientes:

Pisos

- Cerámico 0.45 x 0.45 m. alto tránsito, esmaltado.
- Porcelanato 0.60 x 0.60 m. alto tránsito, antideslizante.
- Tapizón de pared a pared.
- Piso de concreto semipulido y bruñado.
- Piso de concreto pulido impermeabilizado con e=5cm.

Muros y Tabiques

- Muros de ladrillo exteriores tarrajeados y pintados con látex lavable, según se indique en planos y especificaciones técnicas.
- Muros de ladrillo al interior según se indica en planos, tarrajeados y pintados con látex lavable.
- Tabiquería de Drywall empastado y pintado con látex lavable, como separador entre ambientes interiores, según se indique en planos.
- Tabiquería de Drywall empastado y pintado con látex lavable, con interior acústico, mo separador entre ambientes interiores, según se indique en planos.

Cielorraso

- Cielo raso tarrajado y pintado con látex en ambientes interiores, según se indique en planos.
- Cielo raso tarrajado con impermeabilizante sin pintado, según se indique en planos.
- Falso cielo con baldosas acústicas de fibra mineral de 0.61 x 0.61 m. x 15.9 mm., en todos los ambientes que se indiquen en los planos.

Enchape y Revestimientos

- Enchape con planchas de panel composite Alucobond o similar.
- Contrazócalo de porcelanato H0.10m.
- Contrazócalo de cemento pulido h=0.10m.
- Contrazócalo de cerámico h=0.10m.
- Zócalo de cerámico 0.45 x 0.45 m. h=2.10 m.
- Contrazócalo de madera cedro h=3"

Puertas y Ventanas

- Ventana Laminado reflejante/incoloro 10 mm. En Cámara Gesell con marco según detalles.
- Mamparas con marco de aluminio y cristal templado de 8 mm.
- Mamparas con marco de aluminio y cristal templado de 10 mm.
- Ventana con marco de aluminio y cristal templado de 6 mm.
- Puerta contraplacada MDF 5.5 mm. acabado barnizado.
- Puerta contraplacada MDF 5.5 mm. Acústico.
- Puerta plegable MDF 5.5 mm.
- Puerta resistente al fuego.
- Puerta contraplacada MDF 5.5 mm. con acabado barnizado y con enchape de plancha de acero.
- Tabique de aglomerado de madera e=18 mm.
- Puertas de madera contraplacadas de una y dos hojas, dos capas de barniz para los diferentes ambientes.

Carpintería de madera especial

- Cobertura Sol y Sombra de madera.
- Mueblería para ambientes indicados según plano de detalles.

Carpintería metálica especial

- Barandas de escaleras.
- Escalera de gato para cisternas y de inspección en azotea.
- Separadores para bicicleta.
- Ventanas de fierro c/acabado pintado esmalte anticorrosivo.
- Puerta o reja metálica c/acabado pintado esmalte anticorrosivo.
- Reja con cerrojo, para ambientes eléctricos, cuarto de bombas, celdas.
- Mampara con perfilera de aluminio y soporte metálico.
- Estructura metálica para ducto central y para área de usos múltiples en azotea.

5. **EQUIPAMIENTO**

Se encuentra en los requisitos de calificación que forman parte del Requerimiento.

6. **DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Se encuentra en los requisitos de calificación que forman parte del Requerimiento.

7. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Se encuentra en los requisitos de calificación que forman parte del Requerimiento.

8. **PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE**

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
<i>Asistente de Residente de obra (Permanente)</i>	<i>Arquitecto colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.</i>	<i>Mínima de tres (03) años, computados desde la obtención de la colegiatura como Residente de Obras y/o supervisor y/o inspector en Edificaciones u obras similares.</i>

La acreditación de la formación profesional y experiencia del personal no clave se presentará para el perfeccionamiento del contrato.

Obra similar

Es aquella de naturaleza semejante a la que se desea contratar, entendiéndose por semejante a aquello parecido y no igual, de manera que, para su definición se deberá tener en cuenta aquellos trabajos parecidos o de naturaleza semejante a la que se convoca. Asimismo, debe tenerse presente que lo que define la semejanza entre una obra y otra son las prestaciones involucradas en su ejecución.

Se considerará obra similar para efecto de la presente convocatoria, a la construcción, adecuación, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación y sustitución de infraestructura de centros de salud, centros educativos, hospitales, clínicas, universidades, centros penitenciarios, viviendas unifamiliares y multifamiliares, edificios de oficinas, edificio multifamiliar, edificios de instituciones públicas, edificios de estacionamientos, entidades bancarias, hoteles, postas médicas, palacios municipales, y a toda edificación vertical.

9. **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

10. **DE LAS CONTRATACIONES**

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

11. **DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

12. **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total de la obra es 540 días calendario, el mismo que se computará a partir del cumplimiento a lo establecido en el artículo 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es A SUMA ALZADA.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra, de acuerdo a lo dispuesto del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

16. EJECUCION DE LA OBRA

- a. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir los objetivos de la obra.
- c. EL CONTRATISTA será el único responsable de los medios, métodos, técnicas, secuencias y procedimientos del montaje y también de la coordinación entre las diversas partes de la obra de acuerdo al contrato.
- d. EL CONTRATISTA asume la responsabilidad absoluta por los hechos que puedan suscitarse en la obra, por acción, omisión, error y negligencia mientras esta se encuentre bajo su control, salvo hechos de naturaleza fortuita y/o fuerza mayor debidamente comprobado.
- e. EL CONTRATISTA colocará el Cartel de Obra al día siguiente del inicio de obra.
- f. EL CONTRATISTA realizará las pruebas y ensayos que disponga el Supervisor de la obra. Asimismo, deberá entregar a través de la Supervisión los Certificados de Calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera, a efectos de que LA ENTIDAD pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- g. EL CONTRATISTA está impedido de ejecutar trabajos o partidas adicionales al presupuesto contratado, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- h. Si EL CONTRATISTA causa daños a bienes de terceros, dicha situación será de su exclusiva responsabilidad, EL CONTRATISTA arreglará con el tercero mediante el mecanismo legal aplicable.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- b. Al inicio de la obra, EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a la Supervisión y ésta a la Entidad, de un Calendario de Participación de los Profesionales que forman parte de su Propuesta Técnica, el mismo que deberá contemplar la oportunidad y porcentaje de participación de los citados profesionales en la ejecución de la obra

- c. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d. EL CONTRATISTA solicitará al Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital (COD) designado por la Entidad, crear un perfil en la página web del OSCE otorgándoles un código de usuario y contraseña; asimismo será responsable de la obtención de su firma digital para la suscripción de las anotaciones en el COD; en este documento se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas y, en general, toda información que corresponda anotar en el cuaderno de obra físico. Cada asiento tiene una numeración correlativa; indica la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.
- e. Durante el procedimiento de selección revisar detalladamente los riesgos asignados, en el expediente técnico. Durante la ejecución de la obra, elaborar un plan de gestión de riesgos asignados, e identificar nuevos riesgos que puedan perjudicar los objetivos (plazo, costos, calidad).
- f. Son de cargo de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley.
- g. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal de EL CONTRATISTA corren a cargo de EL CONTRATISTA y no son transferibles a LA ENTIDAD.
- h. EL CONTRATISTA, contratará el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra, se deja constancia que el monto de este seguro, no limita la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- i. EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- j. EL CONTRATISTA se obliga a contratar todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y los terceros posiblemente afectados.
- k. EL CONTRATISTA será único responsable de los permisos que solicite ante las autoridades administrativas o municipales para el uso de las vías en la ejecución de la obra, así como de las obligaciones y responsabilidades que se deriven de su uso, trasladándose así al contratista la responsabilidad establecida en el segundo párrafo del artículo 123° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- l. EL CONTRATISTA, al momento de anotar en el Cuaderno de Obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la Supervisión o al Inspector de la Obra, los Protocolos de Prueba y Planos de Replanteo.
- m. EL CONTRATISTA se encuentra obligado en el acto de recepción de obra, a efectuar la entrega de los manuales de manipulación, uso y mantenimiento de todos los equipos instalados de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto.
- n. EL CONTRATISTA será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza. Asimismo, se encuentra obligado a cumplir a cabalidad las normas y protocolos establecidos en la Normativa de Salud y Seguridad Ocupacional, proporcionando a su personal los EPP respectivos y toda medida de protección personal que permita minimizar cualquier riesgo en la ejecución de sus labores. Debiendo asumir de manera excluyente, ante las Autoridades Competentes, cualquier responsabilidad devenida de su incumplimiento, así como las posibles multas que pudiera imponer la SUNAFIL, eximiendo al MINISTERIO de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran

ocurrir durante la ejecución de la obra, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está(n) obligada(s) a adquirir la(s) Empresa(s) (Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.), las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

- o. EL CONTRATISTA se obliga a mantener en un lugar visible de las oficinas dispuestas en la obra, la relación completa del personal que viene prestando servicios en la misma, además de proporcionarles un fotocheck que permita su plena identificación, así como el cargo que desempeña.
- p. EL CONTRATISTA se obliga a comunicar de manera oportuna a la Entidad, cualquier cambio o sustitución del personal que formó parte de su propuesta técnica y/o del Residente de Obra, siguiendo el procedimiento establecido por la Ley.
- q. El CONTRATISTA, se obliga a ejecutar la obra, de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra correspondiente, contenida en el Expediente Técnico que forma parte anexa del presente contrato y que expresamente declara conocer. Por tanto, es el responsable absoluto de responder por el trabajo realizado.
- r. EL CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar donde se realizará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- s. Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del CONTRATISTA deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones. Asimismo, si fuese necesario realizar reparaciones que involucren o sean producto de un vicio constructivo o de instalación del sistema de riego, estos serán de responsabilidad y costo de EL CONTRATISTA de tal manera que el trabajo final este de acuerdo con las especificaciones y metas de OBRA.
- t. EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra, no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades asumidas como ejecutor de la obra.
- u. EL CONTRATISTA deberá entregar para el inicio de la ejecución de la obra, el certificado de habilidad original de los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, habilidad que será vigente durante todo el proceso constructivo de la obra.

18. ADELANTOS

15.1 ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta el porcentaje del diez (10%) del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los Artículos 180 y 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

15.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el porcentaje del diez (10%) del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los Artículos 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con

el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva carta fianza como garantía y el comprobante de pago correspondiente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

19. VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento, el reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el D.S. N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Para que se proceda el pago a partir de la segunda valorización, a fin verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, el CONTRATISTA deberá presentar del periodo correspondiente al mes anterior que se solicita el pago de la valorización, los documentos siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones).
- Copia simple de la planilla de pagos de todos los trabajadores de la Obra.
- Copia de la Planilla Electrónica cancelado.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado.
- Pago SENCICO.
- Pago CONAFOVICER.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos proporcionados por la Entidad.

20. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

- a) F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días.
- b) F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERMANENCIA DE PERSONAL EN OBRA Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.70 UIT por cada día de ausencia en obra, del personal acreditado.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO * En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.70 UIT por cada día de ausencia en obra, del personal acreditado.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	1.00 UIT por cada día de no contar en obra con los dispositivos de seguridad.	Según informe del Supervisor de la Obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	1.00 UIT por cada verificación del supervisor a la falta de utilización de los trabajadores de utilización de indumentaria e implementos de protección personal.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1.00 UIT por cada ingreso de material a la obra sin autorización.	Según informe del Supervisor de la Obra.
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, (solicitud de adelantos, valorizaciones, mayores gastos generales, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra y no presente la planilla de pagos debidamente cancelada), la multa será por cada trámite documentario.	0.75 UIT por cada presentación de documentación incompleta.	Según informe del Supervisor de la Obra.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas.	0.50 UIT por cada día posterior al plazo otorgado, de no colocarse el cartel de obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a la supervisión, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	0.50 UIT por cada día de no presentación del Cronograma Valorizado, posterior al plazo otorgado.	Según informe del Supervisor de la Obra.
9	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de Participación de los Profesionales adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a la supervisión, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
10	VALORIZACIONES Y METRADOS Cuando el contratista no efectúe los Metrados conjuntamente con el supervisor o inspector al término de cada mes incumpliendo el Artículo 194° del Reglamento.	1.00 UIT por no presentación oportuna, de acuerdo a lo determinado por la Ley.	Según informe del Supervisor de la Obra.
11	RESIDENTE DE OBRA, ASISTENTE, ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Cuando el Residente, Asistente del Residente o Especialista en Seguridad, o Especialista en Control de Calidad, no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.75 UIT por cada día de no contar en obra con los equipos mínimos.	Según informe del Supervisor de la Obra.
13	RESIDENTE DE OBRA * Cambio del Residente de Obra sin autorización expresa de la Entidad.	1.00 UIT por cada día de ausencia del residente en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
14	VIGENCIA DE LOS SEGUROS Es obligación del Contratista mantener la vigencia de los seguros hasta la culminación de la obra, se le aplicará la penalidad por cada día en que los seguros no se encuentren vigentes.	1.00 UIT por cada día de no contarse vigentes los seguros	Según informe del Supervisor de la Obra.

(*) Para el caso de las multas consideradas en los ítems 2, 13 y 14, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.

- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.
- Para que un hecho se configure como caso fortuito o fuerza mayor, los tres requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.
- Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando las cantidades señaladas, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Todo trámite ante la Entidad, se realizará, presentando 1 original y 2 copias.

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

21. PÓLIZA DE SEGURO

EL CONTRATISTA deberá entregar para el inicio de la ejecución de la obra, lo siguiente:

18.1. PÓLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN

El cual debe contar con:

Póliza,

Vigencia: Desde/...../..... hasta/...../.....,

Extendida por:,

Por el monto de S/.,

Endosada a favor de la Entidad, cuyos originales deberán ser entregados a esta Entidad para su custodia respectiva, el cual, cubre las siguientes coberturas: Terremoto, lluvias e inundación, huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, responsabilidad civil y responsabilidad civil cruzada, remoción de escombros, riesgo de diseño, propiedad existente, vibraciones eliminación o debilitamiento de bases. El monto de cada cobertura deberá ser igual al monto total de la oferta económica para la ejecución de la obra.

18.2. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Salud y Pensiones), de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.

El Contratista se obliga a actualizar y mantener los valores asegurados con el monto del contrato reajustado, salvo que la póliza sea en dólares. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de la obra hasta su recepción.

El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA en virtud de este contrato.

22. DE LA CONFORMIDAD DE LA OBRA Y LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 209° y 211° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, conjuntamente con la Liquidación del Contrato, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación técnica para la inscripción de la Declaratoria de Edificación, en concordancia con lo establecido en la Ley N° 29090 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 08-2013 VIVIENDA, así como en sus disposiciones modificatorias:

- Conformidad de Obra, extendido por la Municipalidad competente.
- Formulario Único de Edificación debidamente llenado.
- Planos de Post Construcción.
- Minuta de Declaratoria de Fábrica.

En caso de incumplimiento de la obligación antes señalada, se retendrá la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad con lo establecido en el 149° Decreto Supremo N° 344-2018-EF y de ser el caso, se procederá a su ejecución de conformidad con lo establecido en el artículo 155° de la citada norma".

23. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																		
	Requisitos:																																																																		
	Los equipos mínimos que debe tener el postor son:																																																																		
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Compresora neumática 93HP, 335-375 Pcm</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Martillo neumático 16 Kgs</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Camión volquete 4x2 125 HP 6m3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Camión volquete 6x4 330 HP 15m4</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Equipo de soldadura</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Equipo de corte y roscado de tuberías de acero</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5,8 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Compactador Vibratorio Tipo Plancha 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>Cargador sobre llantas 125 HP, 2.5 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>Taladro Hilti con broca</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>Rodillo vibrador liso autopropulsado 101-135 HP 10-12 TN</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>Retroexcavadora S/llantas 62 HP 1 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>Dobladora</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>Andamios Metálicos, incluye tablas</td><td>30</td></tr><tr><td>15</td><td>Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>Mezcladora de Concreto Tambor 23HP 11-12P3</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="4">17</td><td>Equipos para control de calidad y resistencia del concreto:</td><td></td></tr><tr><td>- Moldes cilíndricos de acero para probetas de concreto de 6"x12".</td><td>4</td></tr><tr><td>- Varilla apisonadora con unta redonda diámetro 5/8"</td><td>1</td></tr><tr><td>- Mazo de caucho</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>Nivel topográfico con mira</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>Cizalla para corte de fierro</td><td>1</td></tr></table>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Compresora neumática 93HP, 335-375 Pcm	1	2	Martillo neumático 16 Kgs	1	3	Camión volquete 4x2 125 HP 6m3	1	4	Camión volquete 6x4 330 HP 15m4	1	5	Equipo de soldadura	1	6	Equipo de corte y roscado de tuberías de acero	1	7	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5,8 HP	1	8	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 7 HP	1	9	Cargador sobre llantas 125 HP, 2.5 yd3	1	10	Taladro Hilti con broca	1	11	Rodillo vibrador liso autopropulsado 101-135 HP 10-12 TN	1	12	Retroexcavadora S/llantas 62 HP 1 yd3	1	13	Dobladora	1	14	Andamios Metálicos, incluye tablas	30	15	Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"	1	16	Mezcladora de Concreto Tambor 23HP 11-12P3	1	17	Equipos para control de calidad y resistencia del concreto:		- Moldes cilíndricos de acero para probetas de concreto de 6"x12".	4	- Varilla apisonadora con unta redonda diámetro 5/8"	1	- Mazo de caucho	1	18	Nivel topográfico con mira	1	19	Cizalla para corte de fierro	1
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																																																	
1	Compresora neumática 93HP, 335-375 Pcm	1																																																																	
2	Martillo neumático 16 Kgs	1																																																																	
3	Camión volquete 4x2 125 HP 6m3	1																																																																	
4	Camión volquete 6x4 330 HP 15m4	1																																																																	
5	Equipo de soldadura	1																																																																	
6	Equipo de corte y roscado de tuberías de acero	1																																																																	
7	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5,8 HP	1																																																																	
8	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 7 HP	1																																																																	
9	Cargador sobre llantas 125 HP, 2.5 yd3	1																																																																	
10	Taladro Hilti con broca	1																																																																	
11	Rodillo vibrador liso autopropulsado 101-135 HP 10-12 TN	1																																																																	
12	Retroexcavadora S/llantas 62 HP 1 yd3	1																																																																	
13	Dobladora	1																																																																	
14	Andamios Metálicos, incluye tablas	30																																																																	
15	Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"	1																																																																	
16	Mezcladora de Concreto Tambor 23HP 11-12P3	1																																																																	
17	Equipos para control de calidad y resistencia del concreto:																																																																		
	- Moldes cilíndricos de acero para probetas de concreto de 6"x12".	4																																																																	
	- Varilla apisonadora con unta redonda diámetro 5/8"	1																																																																	
	- Mazo de caucho	1																																																																	
18	Nivel topográfico con mira	1																																																																	
19	Cizalla para corte de fierro	1																																																																	
	Acreditación:																																																																		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																		
	Importante																																																																		
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																																		

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Residente de Obra (Permanente) Ingeniero Civil, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Especialista en Estructuras (39% de Permanencia). Ingeniero Civil, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo (Permanente). Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de seguridad industrial; lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo• Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental (56% de Permanencia). Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Químico o Ingeniero forestal y ambiental, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrícola, y/o Ingeniero Agrónomo; lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos (17% de Permanencia). Ingeniero Civil; lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Arquitecto (44% de Permanencia). Arquitecto, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Sanitario (56% de Permanencia). Ingeniero Sanitario, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones (39% de Permanencia). Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero en Telecomunicaciones, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo• Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista (28% de Permanencia). Ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Especialista en Control de Calidad (Permanente) Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.• Ingeniero Hidrogeólogo (17% de Permanencia). Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geológico, Ingeniero Civil, Ingeniero Hidráulico, Ingeniería Mecánica de Fluidos, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfico, Ingeniería de Minas, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

• **Residente de Obra (Permanente)**

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **tres (03) años**, computados desde la obtención de la colegiatura como Residente de Obras y/o supervisor y/o inspector en Edificaciones u obras similares.

• **Ingeniero Especialista en Estructuras (39% de Permanencia).**

Ingeniero Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, en la supervisión y/o ejecución de obras de edificación en general, en posiciones como Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Responsable en estructuras y/o Supervisor de obra en la especialidad de estructuras y/o ingeniero supervisor de estructuras y/o Ingeniero estructural y/o ingeniero civil estructural y/o ingeniero en construcción de estructuras de concreto armado y/o ingeniero supervisor interno en estructuras de concreto armado y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en Estructuras y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras.

• **Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo (Permanente).**

Ingeniero civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de seguridad industrial, colegiado y habilitado, lo cual ; se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, en el cargo desempeñado de Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional, Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Seguridad, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.

• **Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental (56% de Permanencia).**

Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Químico o Ingeniero forestal y ambiental, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrícola, y/o Ingeniero Agrónomo, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor, en medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

- **Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos (17% de Permanencia).**
Ingeniero Civil lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Mecánica de Suelos y Concreto y/o Ingeniero de Suelos y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimentos; Especialista en Pavimentos, y/o Especialista en Concreto en la ejecución de obras en general.
- **Arquitecto (44% de Permanencia).**
Arquitecto, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
- **Ingeniero Sanitario (56% de Permanencia).**
Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Instalaciones Sanitarias en Edificaciones y en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
- **Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones (39% de Permanencia).**
Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero en Telecomunicaciones, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, como como especialista en comunicaciones, voz y data, cableado estructurado, CCTV y sistema de alarma contraincendios en edificaciones, y en la ejecución, y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
- **Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista (28% de Permanencia).**
Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en instalaciones eléctricas, instalaciones y montajes electromecánicos en edificaciones, en la ejecución, y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
- **Ingeniero Especialista en Control de Calidad (Permanente)**
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera; colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **dos (02) años**, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Control de Calidad y Protocolos en obras en general u obras similares.
- **Ingeniero Hidrogeólogo (17% de Permanencia).**
Ingeniero Geólogo. Ingeniero Geológico, Ingeniero Civil, Ingeniero Hidráulico, Ingeniería Mecánica de Fluidos, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfico, Ingeniería de Minas colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del Título Profesional y del diploma de incorporación al Colegio Profesional respectivo, con experiencia mínima de **un (01) año**, computados desde la obtención de la colegiatura, con experiencia en elaboración o ejecución de Proyectos de especialidad hidrogeología e impermeabilización en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 24 006 290.24 (veinticuatro millones seis mil doscientos noventa y 24/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Obra similar, es aquella de naturaleza semejante a la que se desea contratar, entendiéndose por semejante a aquello parecido y no igual, de manera que, para su definición se deberá tener en cuenta aquellos trabajos parecidos o de naturaleza semejante a la que se convoca. Asimismo, debe tenerse presente que lo que define la semejanza entre una obra y otra son las prestaciones involucradas en su ejecución.

Se considerará obra similar para efecto de la presente convocatoria, a la construcción, adecuación, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación y sustitución de infraestructura de centros de salud, centros educativos, hospitales, clínicas, universidades, centros penitenciarios, viviendas unifamiliares y multifamiliares, edificios de oficinas, edificio multifamiliar, edificios de instituciones públicas, edificios de estacionamientos, entidades bancarias, hoteles, postas médicas, palacios municipales, y a toda edificación vertical.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra del proyecto de inversión "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el marco del Nuevo Código Procesal Penal", que celebra de una parte el MINISTERIO PÚBLICO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370301, con domicilio legal en Av. Abancay N° 491 – Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra del proyecto de inversión "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el marco del Nuevo Código Procesal Penal", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra del proyecto de inversión "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el marco del Nuevo Código Procesal Penal".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 540 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta el porcentaje del diez (10%) del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los Artículos 180 y 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el porcentaje del diez (10%) del monto del contrato original, de conformidad a lo establecido en los Artículos 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva carta fianza como garantía y el comprobante de pago correspondiente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento, el reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el D.S. N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Para que se proceda el pago a partir de la segunda valorización, a fin verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, el CONTRATISTA deberá presentar del periodo correspondiente al mes anterior que se solicita el pago de la valorización, los documentos siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones).
- Copia simple de la planilla de pagos de todos los trabajadores de la Obra.
- Copia de la Planilla Electrónica cancelado.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado.
- Pago SENCICO.
- Pago CONAFOVICER.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos proporcionados por la Entidad.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO Y CERTIFICADOS DE HABILIDAD

EL CONTRATISTA deberá entregar para el inicio de la ejecución de la obra, lo siguiente:

1. **PÓLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN**

El cual debe contar con:

Póliza,

Vigencia: Desde/...../..... hasta/...../.....,

Extendida por:,

Por el monto de S/.,

Endosada a favor de la Entidad, cuyos originales deberán ser entregados a esta Entidad para su custodia respectiva, el cual, cubre las siguientes coberturas: Terremoto, lluvias e inundación, huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, responsabilidad civil y responsabilidad civil cruzada, remoción de escombros, riesgo de diseño, propiedad existente, vibraciones eliminación o debilitamiento de bases. El monto de cada cobertura deberá ser igual al monto total de la oferta económica para la ejecución de la obra.

2. **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Salud y Pensiones)**, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.

El Contratista se obliga a actualizar y mantener los valores asegurados con el monto del contrato reajustado, salvo que la póliza sea en dólares. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de la obra hasta su recepción.

El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA en virtud de este contrato.

3. **CERTIFICADO DE HABILIDAD ORIGINAL DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA**



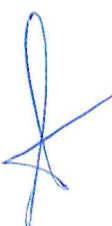
Nota: Los documentos deberán ser entregados en la Mesa Única del Ministerio Público con atención de la Oficina General de Inversiones, ubicado en la Av. Abancay S/N Cda. 5, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima,

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: INDEMNIZACIÓN Y LIBERACIÓN

EL CONTRATISTA a título individual y en representación de sus trabajadores, deberá indemnizar defender y salvaguardar a LA ENTIDAD, contra cualquier clase de acción que surja como resultado de un incumplimiento de EL CONTRATISTA o atribuibles a su desempeño en la ejecución de las prestaciones estipuladas en este Contrato.

EL CONTRATISTA, deberá proteger, indemnizar, defender y liberar de responsabilidad a LA ENTIDAD, de todo daño relacionado con la muerte o lesión a representantes o empleados de EL CONTRATISTA, o empleados de LA ENTIDAD, o terceras personas y de todas las pérdidas relacionadas al daño ocasionado en la propiedad en poder o en custodia de EL CONTRATISTA, o cualquier otra persona cuando tales pérdidas por muerte, lesión, pérdida o daño resulten de acciones alegadas como negligentes u omisiones de EL CONTRATISTA, sus empleados o representantes.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- 
- 
- 
- a. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - b. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir los objetivos de la obra.
 - c. EL CONTRATISTA será el único responsable de los medios, métodos, técnicas, secuencias y procedimientos del montaje y también de la coordinación entre las diversas partes de la obra de acuerdo al contrato.
 - d. EL CONTRATISTA asume la responsabilidad absoluta por los hechos que puedan suscitarse en la obra, por acción, omisión, error y negligencia mientras esta se encuentre bajo su control, salvo hechos de naturaleza fortuita y/o fuerza mayor debidamente comprobado.
 - e. EL CONTRATISTA colocará el Cartel de Obra al día siguiente del inicio de obra.
 - f. EL CONTRATISTA realizará las pruebas y ensayos que disponga el Supervisor de la obra. Asimismo, deberá entregar a través de la Supervisión los Certificados de Calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera, a efectos de que LA ENTIDAD pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
 - g. EL CONTRATISTA está impedido de ejecutar trabajos o partidas adicionales al presupuesto contratado, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 - h. Si EL CONTRATISTA causa daños a bienes de terceros, dicha situación será de su exclusiva responsabilidad, EL CONTRATISTA arreglará con el tercero mediante el mecanismo legal aplicable.
 - i. EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
 - j. Al inicio de la obra, EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a la Supervisión y ésta a la Entidad, de un Calendario de Participación de los Profesionales que forman parte de su Propuesta Técnica, el mismo que deberá contemplar la oportunidad y porcentaje de participación de los citados profesionales en la ejecución de la obra.

- k. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- l. EL CONTRATISTA solicitará al Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital (COD) designado por la Entidad, crear un perfil en la página web del OSCE otorgándoles un código de usuario y contraseña; asimismo será responsable de la obtención de su firma digital para la suscripción de las anotaciones en el COD; en este documento se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas y, en general, toda información que corresponda anotar en el cuaderno de obra físico. Cada asiento tiene una numeración correlativa; indica la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.
- m. Durante el procedimiento de selección revisar detalladamente los riesgos asignados, en el expediente técnico. Durante la ejecución de la obra, elaborar un plan de gestión de riesgos asignados, e identificar nuevos riesgos que puedan perjudicar los objetivos (plazo, costos, calidad).
- n. Son de cargo de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley.
- o. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal de EL CONTRATISTA corren a cargo de EL CONTRATISTA y no son transferibles a LA ENTIDAD.
- p. EL CONTRATISTA, contratará el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra, se deja constancia que el monto de este seguro, no limita la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- q. EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- r. EL CONTRATISTA se obliga a contratar todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y los terceros posiblemente afectados.
- s. EL CONTRATISTA será único responsable de los permisos que solicite ante las autoridades administrativas o municipales para el uso de las vías en la ejecución de la obra, así como de las obligaciones y responsabilidades que se deriven de su uso, trasladándose así al contratista la responsabilidad establecida en el segundo párrafo del artículo 123° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- t. EL CONTRATISTA, al momento de anotar en el Cuaderno de Obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la Supervisión o al Inspector de la Obra, los Protocolos de Prueba y Planos de Replanteo.
- u. EL CONTRATISTA se encuentra obligado en el acto de recepción de obra, a efectuar la entrega de los manuales de manipulación, uso y mantenimiento de todos los equipos instalados de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto.
- v. EL CONTRATISTA será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza. Asimismo, se encuentra obligado a cumplir a cabalidad las normas y protocolos establecidos en la Normativa de Salud y Seguridad Ocupacional, proporcionando a su personal los EPP respectivos y toda medida de protección personal que permita minimizar cualquier riesgo en la ejecución de sus labores. Debiendo asumir de manera excluyente, ante las Autoridades Competentes, cualquier responsabilidad devenida de su incumplimiento, así como las posibles multas que pudiera imponer la SUNAFIL, eximiendo al MINISTERIO de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la ejecución de la obra, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está(n) obligada(s) a adquirir la(s) Empresa(s) (Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.), las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

- w. EL CONTRATISTA se obliga a mantener en un lugar visible de las oficinas dispuestas en la obra, la relación completa del personal que viene prestando servicios en la misma, además de proporcionarles un fotocheck que permita su plena identificación, así como el cargo que desempeña.
- x. EL CONTRATISTA se obliga a comunicar de manera oportuna a la Entidad, cualquier cambio o sustitución del personal que formó parte de su propuesta técnica y/o del Residente de Obra, siguiendo el procedimiento establecido por la Ley.
- y. EL CONTRATISTA, se obliga a ejecutar la obra, de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra correspondiente, contenida en el Expediente Técnico que forma parte anexa del presente contrato y que expresamente declara conocer. Por tanto, es el responsable absoluto de responder por el trabajo realizado.
- z. EL CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar donde se realizará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- aa. Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del CONTRATISTA deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones. Asimismo, si fuese necesario realizar reparaciones que involucren o sean producto de un vicio constructivo o de instalación del sistema de riego, estos serán de responsabilidad y costo de EL CONTRATISTA de tal manera que el trabajo final este de acuerdo con las especificaciones y metas de OBRA.
- bb. EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra, no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades asumidas como ejecutor de la obra.
- cc. EL CONTRATISTA deberá entregar para el inicio de la ejecución de la obra, el certificado de habilidad original de los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, habilidad que será vigente durante todo el proceso constructivo de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESIDENTE DE OBRA

Para todos los efectos propios de la ejecución de la obra materia de este Contrato el RESIDENTE DE OBRA por su sola designación representa al contratista para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

La sustitución de EL RESIDENTE DE OBRA sólo procederá previa autorización escrita de LA ENTIDAD y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado. EL CONTRATISTA comunicará la fecha de reemplazo a LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SUPERVISOR

El control de la ejecución de la obra estará a cargo de un SUPERVISOR designado por LA ENTIDAD, quién será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, sin perjuicio del control e inspección técnica que puede ejercer directamente LA ENTIDAD a través de la Oficina General de Inversiones.

EL CONTRATISTA se obliga a dar todas las facilidades necesarias para la inspección de la obra, permitiendo que, en cualquier momento puedan realizarse las visitas, constataciones y controles que fueran necesarias.

EL CONTRATISTA deberá someterse al control del SUPERVISOR en todo lo concerniente al aspecto técnico de la ejecución de obra.

El SUPERVISOR tendrá las siguientes atribuciones sin carácter limitativo:

- Exigir al CONTRATISTA al inicio de la obra, la entrega de un Calendario de Participación de los Profesionales que forman parte de su Oferta Técnica, el mismo que deberá contemplar la oportunidad y porcentaje de participación de los citados profesionales en la ejecución de la obra. De la misma manera, al inicio de la obra, la Supervisión de la Obra deberá hacer entrega a LA ENTIDAD del Calendario de Participación de los Profesionales de su respectivo Equipo Técnico.
- Verificar y exigir la correcta ejecución de los trabajos y asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del CONTRATISTA, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Solicitar al CONTRATISTA la información necesaria sobre la ejecución de la obra, las pólizas de seguros contratadas y el PDT de sus trabajadores de obra.
- Exigir al CONTRATISTA el cumplimiento de los cronogramas de obra, así como las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Exigir al CONTRATISTA que los materiales empleados en la obra cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra. Cuando sea pertinente deberá exigir que se retire por cuenta del CONTRATISTA los materiales o equipos que hayan sido rechazados por mala calidad o incumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el desmonte y otros desechos.
- Exigir al CONTRATISTA que, en el acto de anotación de la culminación de la obra y solicitud de recepción de la misma, presente los Protocolos de Prueba y Planos de Replanteo.
- Exigir al CONTRATISTA buen comportamiento de su personal, estando facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra.
- Su actuación se sujetará al contrato, la Ley y el Reglamento, no teniendo autoridad para modificarlo.
- Absolver consultas, interpretar planos, especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 209° y 211° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, conjuntamente con la Liquidación del Contrato, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación técnica para la inscripción de la Declaratoria de Edificación, en concordancia con lo establecido en la Ley N° 29090 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 08-2013 VIVIENDA, así como en sus disposiciones modificatorias:

- Conformidad de Obra, extendido por la Municipalidad competente.
- Formulario Único de Edificación debidamente llenado.
- Planos de Post Construcción.
- Minuta de Declaratoria de Fábrica.

En caso de incumplimiento de la obligación antes señalada, se retendrá la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad con lo establecido en el 149° Decreto Supremo N° 344-2018-EF y de ser el caso, se procederá a su ejecución de conformidad con lo establecido en el artículo 155° de la citada norma".

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos identificados que podrían ocurrir durante la ejecución de la obra son:

1. Riesgos de Construcción – Riesgo en la calidad de la obra.
2. Riesgos Sociales – Presencia de personal de obra con un bajo nivel técnico y/o falencias en las competencias requeridas.
3. Riesgo Laboral – Robo y/o cambio de materiales por parte del personal de obra.
4. Riesgos Geológicos – Movimientos sísmicos que pudiera presentarse en cualquier etapa de la ejecución de obra.
5. Riesgos Vinculados a Accidentes – Ocurrencia de accidentes leves en la obra.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

- a) **F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**
- b) **F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERMANENCIA DE PERSONAL EN OBRA Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.70 UIT por cada día de ausencia en obra, del personal acreditado.	Según informe del Supervisor de la Obra.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO * En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.70 UIT por cada día de ausencia en obra, del personal acreditado.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	1.00 UIT por cada día de no contar en obra con los dispositivos de seguridad.	Según informe del Supervisor de la Obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	1.00 UIT por cada verificación del supervisor a la falta de utilización de los trabajadores de utilización de indumentaria e implementos de protección personal.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1.00 UIT por cada ingreso de material a la obra sin autorización.	Según informe del Supervisor de la Obra.
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, (solicitud de adelantos, valorizaciones, mayores gastos generales, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra y no presente la planilla de pagos debidamente cancelada), la multa será por cada trámite documentario.	0.75 UIT por cada presentación de documentación incompleta.	Según informe del Supervisor de la Obra.
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas.	0.50 UIT por cada día posterior al plazo otorgado, de no colocarse el cartel de obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a la supervisión, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	0.50 UIT por cada día de no presentación del Cronograma Valorizado, posterior al plazo otorgado.	Según informe del Supervisor de la Obra.
9	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de Participación de los Profesionales adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a la supervisión, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
10	VALORIZACIONES Y METRADOS Cuando el contratista no efectúe los Metrados conjuntamente con el supervisor o inspector al término de cada mes incumpliendo el Artículo 194° del Reglamento.	1.00 UIT por no presentación oportuna, de acuerdo a lo determinado por la Ley.	Según informe del Supervisor de la Obra.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	RESIDENTE DE OBRA, ASISTENTE, ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Cuando el Residente, Asistente del Residente o Especialista en Seguridad, o Especialista en Control de Calidad, no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.75 UIT por cada día de no contar en obra con los equipos mínimos.	Según informe del Supervisor de la Obra.
13	RESIDENTE DE OBRA * Cambio del Residente de Obra sin autorización expresa de la Entidad.	1.00 UIT por cada día de ausencia del residente en obra	Según informe del Supervisor de la Obra.
14	VIGENCIA DE LOS SEGUROS Es obligación del Contratista mantener la vigencia de los seguros hasta la culminación de la obra, se le aplicará la penalidad por cada día en que los seguros no se encuentren vigentes.	1.00 UIT por cada día de no contarse vigentes los seguros	Según informe del Supervisor de la Obra.

(*) Para el caso de las multas consideradas en los ítems 2, 13 y 14, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.
- Para que un hecho se configure como caso fortuito o fuerza mayor, los tres requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.
- Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando las cantidades señaladas, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Todo trámite ante la Entidad, se realizará, presentando 1 original y 2 copias.

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abancay N° 491 – Cercado de Lima.

CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD: mesa_de_partes_gg@mpfn.gob.pe

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

TELÉFONO CELULAR DEL CONTRATISTA:

TELÉFONO FIJO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA: DE LAS NOTIFICACIONES

Para los fines del presente contrato, constituyen formas válidas de comunicación a EL CONTRATISTA las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán la dirección electrónica indicado en la Cláusula Vigésima Novena del presente Contrato; así como aquellas que se reciban en los domicilios físicos, indicados en la Cláusula en referencia.

La Cédula de Notificación, con sus antecedentes, transmitida por cualquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta fue recibida (artículo 25 de la Ley N° 27444); oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos.

Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Es de responsabilidad de EL CONTRATISTA mantener activo y en funcionamiento la dirección electrónica consignados en la Cláusula Vigésima Novena del Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del Código Civil, el cambio de domicilio físico, o de dirección electrónica, sólo será oponible si ha sido puesto en conocimiento de la otra parte de manera indubitable.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: CLÁUSULAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A. DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información puesta a disposición en común acuerdo entre las partes es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda, y no es precisa la concesión de licencia para dicho intercambio. Ninguna de las partes utilizará información previa de la otra parte para su propio uso, salvo que se autorice lo contrario.

La información que se proporciona no da derecho o licencia al receptor sobre las marcas, derechos de autor o patentes que pertenezcan a quien la proporciona. La divulgación de información no implica transferencia o cesión de derechos, a menos que se redacte expresamente alguna disposición al respecto.

En caso de incumplimiento LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar las acciones legales.

B. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a aplicar las medidas de seguridad de la información necesaria para proteger la información de LA ENTIDAD de forma razonable de acuerdo a la naturaleza y riesgo de la información conforme a los parámetros del contrato. Asimismo, es potestad de LA ENTIDAD realizar visitas inopinadas para constatar las medidas de seguridad de la información que está aplicando EL CONTRATISTA. En caso de incumplimiento LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

C. PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Para la correcta aplicación del presente Contrato, EL CONTRATISTA podrá tener acceso a datos de carácter personal protegidos por la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, por lo que se compromete a efectuar un uso, tratamiento debido y adecuado de los mismos, que será acorde a las actuaciones que resulten necesarias para la correcta prestación de servicios regulada en el presente Contrato, según las instrucciones facilitadas en cada momento.

LA ENTIDAD como titular de su Banco de datos Personales y/o responsable del Tratamiento será quien decidirá sobre la finalidad, contenido, medidas de seguridad y tratamiento de los Datos Personales, limitándose EL CONTRATISTA, como encargada del tratamiento a utilizar de dichos datos, única y exclusivamente para los fines establecidos en el Contrato y de acuerdo a lo indicado por LA ENTIDAD, bajo responsabilidad legal.

D. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Las partes se obligan a entregarse todo el material que sea necesario, considerando el principio de reserva establecido en el Decreto Legislativo N° 957 – Nuevo Código Procesal Penal según aplique y toda la información restante como confidencial y se compromete a:

- a. Mantenerla, con sujeción a la más estricta confidencialidad.
- b. No divulgar ni comunicar la información técnica facilitada por la otra parte
- c. Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que gocen de aprobación escrita de la otra parte, y únicamente en los términos de la supuesta aprobación.
- d. Restringir el acceso a la información a sus empleados y subcontractados, en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e. Utilizar la información o fragmento de esta solamente en relación de la finalidad de este Contrato.

Las partes serán responsables entre sí, ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontractados.

EXCEPCIONES

Las partes mantendrán esta confidencialidad y evitarán revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontractado, salvo que:

- a. Que fuera de dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b. Que después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasará a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
- c. Que, en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibiera ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d. Que posea consentimiento escrito previo de la otra parte para develar la información.

- e. Que haya sido solicitada, conforme a la normativa vigente, por autoridades administrativas o judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en cuyo caso, la parte que tendrá que realizar la presentación deberá comunicárselo a la otra, con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar.
- f. Expresamente sea clasificada como pública.

DEVOLUCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Al vencimiento del presente contrato, las partes se comprometen a devolver a la otra, toda la información remitida entre sí en el plazo de 30 días, obligándose a la destrucción de cualquier copia de la misma, independientemente del soporte o formato en el que se encuentre almacenada y mantener el compromiso de confidencialidad por un periodo de 05 años.

DAÑOS Y PERJUICIOS

Las partes acuerdan que el pago de los daños y perjuicios puede no constituir remedio suficiente en caso de incumplimiento real o amenaza de incumplimiento de las disposiciones del presente Acuerdo, y ninguna de las partes se opondrá al otorgamiento de compensaciones equitativas, incluso autorizan las acciones necesarias para el resarcimiento vía medidas cautelares y/o la ejecución forzosa, sin necesidad de demostrar o cuantificar las pérdidas o los daños sufridos.

E. PUBLICIDAD

El presente contrato no dará derecho alguno a las partes a realizar campañas de publicidad o acciones de marketing relacionadas con el mismo o con las negociaciones entre las partes sin autorización expresa de la Entidad. Respecto a las notas de prensa se acuerda que sean coordinadas entre las dependencias correspondientes, debiendo existir un acuerdo expreso y escrito en su caso.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXOS

6-

6-

6-

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra contratación de la Ejecución del Saldo de Obra del proyecto de inversión "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el marco del Nuevo Código Procesal Penal", de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra del proyecto de inversión "Construcción y Equipamiento de la Sede del Ministerio Público en el Distrito Judicial de Cañete en el marco del Nuevo Código Procesal Penal", en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²³				
5	Monto total de la oferta				

²³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
...										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.