

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA–LEY 31728 N°
007-2023-MDH/CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO
VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO:
LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV.
PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN -
HUANCAYO - JUNIN CON CUI N° 2199319".**

HUANCAN - 2024

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea
igual o superior a S/ 800 000,00 (Ochocientos mil y 000 000 000 Soles), según lo dispuesto en el numeral
interior 8.1 del artículo 5.1 de la Ley N° 31728.
Ing. DORIS VILACRIZ CONDORE
PELIGRO

Ing. ESTHER SANCHEZ AVILA
PRIMER MIEMBRO

LIC. MARIO SANCHEZ SANCHEZ
SEGUNDO MIEMBRO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. DORIS VILACRIZ CONDORE
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. ESTHER SANCHEZ AVILA
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

LIC. MARIO SANCHEZ SANCHEZ
SEGUNDO MIEMBRO



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a sus características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo Vilacrez Condor
PRESIDENTE

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS. OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley No. 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, y en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pecado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE:

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subсанaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subсанación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, el postor no podrá participar en la licitación.



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Sam. VILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Sam. VILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Nery J. JARRY, BILLO
SECO
MIEMBRO



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y afinamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Sam. VILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Sam. VILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Nery J. JARRY, BILLO
SECO
MIEMBRO



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Der Becerra
Presidente



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Efraim VILACAZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Al Karol SINCHE AVILA
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Nery Jaidy VILACAZ RIVERA
MIEMBRO



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Al Karol SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Al Karol SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Nery Jaidy VILACAZ RIVERA
MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDADE DISTITAL DE HUANCAN
 RUC N° : 20185648964
 Domicilio legal : PZA PRINCIPAL DE HUANCAN N° S/N – HUANCAN – HUANCAYO – JUNIN
 Teléfono: 084-412634
 Correo electrónico: abastecimientoshuancan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN CON CUI N° 2199319".

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 6,001,689.01 (Seis millones mil seiscientos ochenta y nueve con 01/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Superior
S/. 6,001,689.01 (Seis millones mil seiscientos ochenta y nueve con 01/100 soles)	S/. 5,401,520.11 (Cinco millones cuatrocientos un mil quinientos veinte con 11/100 soles).	S/. 6,601,857.91 (Seis millones seiscientos un mil ochocientos cincuenta y siete con 91/100 soles).

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

[illegible]

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución de Gerencia Municipal N° 163-2023- : MDH/GM de fecha 14 de diciembre de 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Paqaren : Caja de la Entidad

Recoger en : En la Oficina de Logística y Control Patrimonial en el 4to piso de la MDH.

Costo de bases : Impresa: S/ 8.00

[illegible]



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://wbc.wvwy.gov.pe> el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD- Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N° 31728, aprobado mediante Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 162-2021-EF y 308-2022-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y su modificación.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Blandi LACARZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Blandi LACARZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Blandi LACARZ CONDOR
PRESIDENTE



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Blandi LACARZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Blandi LACARZ CONDOR
PRESIDENTE



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de fiel cumplimiento del contrato. **(Anexo N° 7)**
- Ing. Ever Efraim LACRIZ CONDOR
Presidente del Comité de Selección
- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
COMITÉ DE SELECCIÓN
- Ing. Juan Carlos RIVERA
Presidente del Comité de Selección
- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
COMITÉ DE SELECCIÓN
- Ing. Juan Carlos RIVERA
Presidente del Comité de Selección



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia literal de la partida registral de su empresa o de la constitución de la misma.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación dispuestos por la causal de carácter de secreto, secreto militar o secreto de defensa.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Ing. Ever Efraim LACRIZ CONDOR
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección

Ing. Efraim RIVERA ANLA
Presidente del Comité de Selección



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y retirados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Heya.¹³
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en el primer piso del Palacio Municipal (Pza. Principal de Huancan N° s/n – Huancayo – Huancayo - Junín), en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 horas.

Importante

- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.
El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%,¹⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. En el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, siempre que haya previsto el adelanto para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

Ing. Oswaldo E. CARRASCO
PRESIDENTE

Ing. Ena Nelly K. SANCHEZ AYLA
VICEPRESIDENTE

Lic. Adri. Nelly N. ESCALADA RIVERA
SECRETARÍA GENERAL



presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El período de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, la garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/CD, publicada en el Diario Oficial El Peruano N° 310 de 2022, y de marzo de 2022, respectivamente.

Ing. Eusebio C. CARRASCO
PRESIDENTE

Ing. Ena Nelly K. SANCHEZ AYLA
VICEPRESIDENTE

Lic. Adri. Nelly N. ESCALADA RIVERA
SECRETARÍA GENERAL

Lic. Adri. Nelly N. ESCALADA RIVERA
SECRETARÍA GENERAL



CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN		N° 131-2023	
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIO			
BIENES		SERVICIO	X
FECHA		21/12/2023	
ÁREA SOLICITANTE : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA			
PROYECTO/ACTIVIDAD : MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN, CON CUI N° 2198319			
UNIDAD ORGANICA DESTINO: OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			
CONTRATACION DE UNA PERSONA JURIDICA PARA LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN, CON CUI N° 2198319			
ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO
1.20	1.00	SERV	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN, CON CUI N° 2198319
N° Item SOLICITADOS 1			
PLAZO DE ENTREGA Y/O PLAZO DE EJECUCION: 180 DIAS CALENDARIOS			
LUGAR DE EJECUCION: DISTRITO DE HUANCAN - JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: AV. PANAMERICANA - JR. PICHAS			
FORMA DE PAGO: SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA			
CONFORMIDAD DE PAGO: SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA			
CONDICIONES: La demora en cumplimiento por parte del contratista ocasionara la penalidad no mayor a 10% del monto contractual calculado en base al plazo de ejecución de obra aplicable al Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.			
ADJUNTO: TERMINOS DE REFERENCIA (TOR)			
UNIDAD SOLICITANTE		Jefe Inmóvil	
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN Gerencia de Infraestructura Jefe Inmóvil	
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN Gerencia de Infraestructura Jefe Inmóvil	
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN Gerencia de Infraestructura Jefe Inmóvil	

3.1 MENSAJE DE EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

Ing. Eder Echevarría Villacris Condoir
PRESIDENTE

Lic. Adm. Eder Echevarría Villacris Condoir
PRESIDENTE



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- REQUERIMIENTO
1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN", CON CUI N° 2198319.
1.2. ENTIDAD CONTRATANTE
Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
RUC : 20185646954
Área Usaria : Gerencia de Infraestructura
1.3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA
Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huancan.
1.4. DESCRIPCIÓN

NOMBRE DE LA OBRA	MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN, CON CUI N° 2198319.
UBICACIÓN	El lugar de ejecución de la obra: Jr. Alfonso Ugarte tramo: Av. Panamericana Sur - Jr. Pichas.
DISTRITO	HUANCAN
LUGAR	JR. ALFONSO UGARTE
PROVINCIA	HUANCAYO
REGIÓN	JUNIN
NOMBRE DEL PIP	MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN.
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2198319
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	11/07/2014
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE EXPEDIENTE TÉCNICO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 165-2023-MD/HGM
FECHA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	14/12/2023

1.5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CUI
1	MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN.	2198319

1.6. ANTECEDENTES

El presente proyecto parte de la necesidad percibida de los habitantes en el distrito de Huancan, que desde años anteriores viene solicitando la atención y la gestión de su proyecto. La Municipalidad Distrital de Huancan ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud de los postulantes para realizar el estudio de inversión. El propósito del proyecto está orientado en reducir el déficit de calles sin pavimentar, con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas, el equipamiento y servicios, fortaleciendo el tejido social y la organización local y mejorar la calidad ambiental del entorno. Para el desarrollo del Proyecto "MEJORAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Gerencia de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Gerencia de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Gerencia de Infraestructura

Lic. Eder Echevarría Villacris Condoir
PRESIDENTE

Lic. Eder Echevarría Villacris Condoir
PRESIDENTE



000024

VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN – HUANCAYO – JUNIN". La Municipalidad Distrital de Huancan cuenta con la aprobación del expediente técnico bajo la RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N° 103-2023-MD/HCSM, la cual, se ha considerado el mejoramiento a nivel de pavimentación de acuerdo con el PIP declarado viable y el expediente técnico en una longitud de 2,042.82 metros lineales.

1.7. FINALIDAD

El Proyecto tiene como finalidad en realizar los trabajos de obras provisionales como: alquilar de local para campamento de obra, caseta de guardería, almohén, comedor y vestuario, Seguridad y Salud, las cuales se ha considerado los equipos básicos de protección personal (EPP), botiquín de primeros auxilios, señalización temporal de seguridad, trabajos preliminares, al cual conculca, Cartera de identificación de la obra, movilización de maquinarias y equipos, limpieza de terreno manual, trazo, nivelación y replanteo preliminar.

1.8. OBJETIVOS

1.8.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del proyecto es el "MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO: LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN", CON CUI N° 2198319.

1.8.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- El Proyecto, tiene como objetivos específicos:
 - Ampliar y mejorar el Casco Urbano del distrito de Huancan.
 - Permitir un mejor tráfico vehicular y Peatonal.
 - Mejorar el drenaje.
 - Elevar el nivel de vida de las pobladores.
 - Mejorar el Ornato de la Ciudad.
 - Recuperar y proporcionar el trazo, brindando mejor la transitabilidad y seguridad a los transeúntes, generar el desarrollo económico, comercial y turístico en el área de influencia del presente estudio.
 - Reactivar la economía de la zona y sus áreas de influencia.
 - Incrementar el sistema de desarrollo vial de los pobedados alrededores.

1.9. UBICACIÓN

Distrito : Huancan
Provincia : Huancayo
Departamento : Junin

1.10. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El distrito de Huancan es uno de los treinta y dos distritos de la Provincia de Huancayo, ubicada en el Departamento de Junin, bajo la administración del Gobierno Regional de Junin, en la zona de los andes centrales del Perú. Limita por el norte con los distritos de Chicla, por el sur con el Distrito de Huayucachi; por el este, con el Distrito de Sapallanga; y, por el oeste con el Río Mantaro.

LATITUD	12° 5'38.28"S
LONGITUD	75°12'59.25"O

Pág. 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo WILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Jodyny ENCALADA RIVERA
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Jodyny ENCALADA RIVERA
MIEMBRO



000023

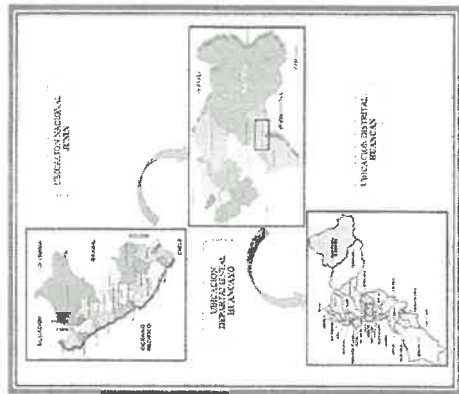


Figura 01 Ubicación Política del distrito de Huancan



Figura 02. Vía a intervenir Jr. Alfonso Ugarte del distrito de Huancan

1.11. VIAS DE ACCESO

Para llegar al Distrito de Huancan se debe de recorrerse 17 minutos partiendo de Huancayo por un tramo total de 5.9 km tal como se muestra en el cuadro de abajo:

Pág. 3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Evaristo WILACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

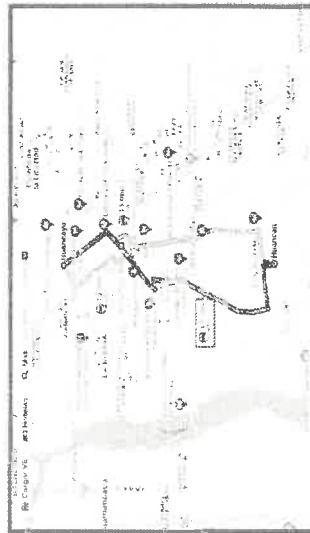
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Jodyny ENCALADA RIVERA
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Jodyny ENCALADA RIVERA
MIEMBRO



000022

Cuadro N° 01



1.12. METAS FISICAS DEL SISTEMA PROPUESTO
Las metas consideradas dentro del proyecto "MEJORAMIENTO VIAL DEL JR. ALFONSO UGARTE TRAMO LINDERO CON EL BARRIO PICHAS Y AV. PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN", CON CUI N° 2199519. El Área de intervención total es de: 32.085.12 m².
Las calles consideradas con pavimento rígido para su ejecución son:

CALLE	ANCHO	LONGITUD	AREA (M2)
JR. ALFONSO UGARTE	16,00	2,042.82M	32,085.12 m ²

El proyecto consiste en realizar los trabajos de obras como: trabajos de obras provisionales como, alquiler de local para almacen, canal de obra, movilización y desmovilización de equipo, equipos básicos de protección personal (EPP), señalización temporal de seguridad, trabajos preliminares, demolición de veredas existentes, construcción de pavimento rígido, veredas, rampas, mantillos, banes, sardineles, camelias, jardinería y señalización informativa entre otros trabajos los cuales tienen las siguientes características:

- Se realizará el mejoramiento de sub rasante en un área de 2,839.90 m² en una longitud de 405.70 m y un espesor de 0.25m.
- Se realizará el mejoramiento de sub rasante en un área de 3,395.84 m² en una longitud de 485.12 m y un espesor de 0.20m.
- El pavimento de concreto tiene un área de 15,900.16 m² y longitud total de 2,042.82 m, con una resistencia f'c=210 kg/cm² y espesor de 0.20m.
- Construcción de 8,095.51 m² de veredas de concreto con resistencia f'c= 175 kg/cm².
- Construcción de 4,248.40 m. de banquetas de concreto con resistencia f'c= 175 kg/cm².
- Construcción de 22 unidades de banquetas de concreto con resistencia f'c= 175 kg/cm².
- Señalización de Tránsito de pavimentos (trazos peatonales y flechas direccionales), con un área de 474.00 m² y 4,218.40 m de pintado de sardineles.
- Se contempla jardinería de 5,078.62 m².
- Se contempla señalización vertical 08 und.

Otras obras finales como enlucido y/o picado de Buzones, reinstalación de instalaciones domiciliarias de agua y desagüe, mitigación ambiental y otros. Otras obras finales como enlucido y/o picado de Buzones, reinstalación de instalaciones domiciliarias de agua y desagüe, mitigación ambiental y otros.

1.13. PRESUPUESTO DE OBRA



000021

El monto total actualizado del presupuesto base de la obra es de: 6,001,689.01 (SEIS MILLONES UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 01/100 SOLES) que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

1.14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se cumplirá desde el día siguiente de suscritas las condiciones previas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1.15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.16. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

1.17. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

1.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorcios es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio es de 35%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 65%.

1.19. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

1.20. VIGOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan al derecho de la entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contratación del Estado y 113 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder F. VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder F. VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder F. VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder F. VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE



000020

N° ITEM	PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	CONTABILIZADOR A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE OBRA	
		Siete (7) años	RECEPCIÓN OBRA TOTAL
1			

1.21. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N° ITEM	PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
1	Treinta (30) días calendario

1.22. SUBCONTRATACIÓN
No se realizarán subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.23. VALORIZACIONES:
El período de valorización será mensual. La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las condiciones.

1.23.1. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en DOS (2) ejemplares foliados, 01 copias y 01 original acompañadas según el caso por los computos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor cuyo contenido será:

- Informe de conformidad del funcionario responsable de la UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN.
- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
- Contrato de obra y anexos.
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado).
- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización:
 - Resumen de valorización.
 - Ficha de identificación de obra.
 - Reintegro por valorización.
 - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - Formulas polinómicas de reajuste.
 - Valorización de presupuesto.
 - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
 - Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual, acumulado).
 - Calendario de avance de obra valorizado.
 - Planilla de matrados.
 - Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15 fotografías, señalando descripción y la fecha).
 - Copia de protocolos de calidad.
 - Copia del cuaderno de obra DIGITAL del periodo de ejecución.
- Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENGICO, CONAFORISER, ONP, AFP, ESSALUD), según corresponda.
- Planilla electrónica del personal pensionista.

Pág. 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE



000019

- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Original y copia legalizada del certificado de habilidad del residente de obra.
- Copia de comprobante de pago del mes anterior.
- Indicadores unificados para la construcción, copias de las formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentren en las bases.
- Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- Copia de contrato de consorcio.
- Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.c. (en todas las valorizaciones).
- Otros documentos de acuerdo a la solicitud de la Entidad.

- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de las mismas, debiendo tener en consideración lo siguiente:
 - Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para su evaluación y aprobación, luego realizar su trámite en la Entidad, por parte de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

1.24. REAJUSTES

Se realizará según la fórmula polinómica del expediente técnico, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicandolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se otorga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.

1.25. DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

Asimismo, LA ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidades demora y otras penalidades según lo establece el Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca inactivo por sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	01 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuadrero de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole analizar las ocurrencias.	Cinco (5) mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como particular, incumpliendo las normas, además de las señalaciones.	1/4000 del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.

Pág. 7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE



000018

	solicitadas por la municipalidad. La multa es por cada día y ocurrencia.		
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día de ocurrencia. Las implementos básicos que tiene que otorgar el contratista son los contenidos en el Artículo 10° NORMA 9.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
8	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días siguientes a la adjudicación o no mantenga el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 500.00	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas de los cronogramas de programación o actualizados de trabajo, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/200 del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
9	RESIDENTE DE OBRA. Cuando el contratista no se encuentre en la obra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada día de retraso.	1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
11	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subnotación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso.	1/2000 del monto de la valorización mensual	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
12	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normal, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adiciones, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de conformidad de los profesionales integrantes de su plantel). La multa es por cada día de retraso.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
13	IMPEDIR LA ANOTACIÓN DEL SUPERVISOR Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el Cuaderno de obra con las anotaciones al día.	1/2000 del monto de la valorización mensual	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.

Pág. 8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Eder Llacarz Condon
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Aníbal J. Siche Avila
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Aníbal J. Siche Avila
PRIMER MIEMBRO



000017

	siguiente de su ejecución. Si el contratista o su personal, supervisor, la penalidad será por cada día de impedimento y/o no estar al día. POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA.		Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
14	El contratista no presente a la Entidad el Cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendario de notificación la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el Cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del Cuaderno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
15	Personal Ofertado Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su oferta.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
16	Cambios de personal profesional Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicita el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
17	Confirmación de recepción de un correo electrónico. La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, y otros directamente relacionados con la ejecución de la obra, en un plazo de 05 (cinco) días calendario después de haber sido notificado.	La penalidad será de una (01) UIT por cada día calendario de no confirmación de la recepción de la notificación.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.
18	Por indicar en el Cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aun faltan trabajos o actividades).	Por ocurrencia 5 UITs	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Unidad de Supervisión y Liquidación o Gerencia de Infraestructura.

1.26. RECEPCIÓN DE LA OBRA

N° ÍTEM	RECEPCIÓN DE LA OBRA PARCIAL / TOTAL
1	RECEPCIÓN DE LA OBRA. TOTAL

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD se realizará una inspección conjunta con el Supervisor y el Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

En el Contratista se proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la terminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usando energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos de desagüe ejecutados.

1.27. PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases, asimismo, la entidad, se encuentra obligada a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra,

Pág. 9

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Eder Llacarz Condon
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Eder Llacarz Condon
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Evaluación

Ing. Eder Llacarz Condon
PRIMER MIEMBRO



300016

en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valoraciones, por razones imputables a la entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la ley de contratación del estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del código civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valoraciones siguientes.

1.28. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones reciosos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

2.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD - "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado. Puntaje: por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de inhabilitados para contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contratación del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorcios.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de esta prestación.

a) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD
MAQUINARIA		
1.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 GAL.	01
2.00	CAMION VOLQUETE 16 m ³	01
3.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-260 HP 4-4-1YD3	01
4.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-139HP 10-12T	01
5.00	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	01
6.00	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-300 PCM	01
7.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 180-240 HP	01
EQUIPOS		
8.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP	01
9.00	ESTACION TOTAL	01
10.00	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	01
11.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3	01
12.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01

NOTA:

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los equipos no cuenten con características de rango, los mismos que aseguren la ejecución de la obra.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma.

Pág. 10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE



300015

salvo autorización escrita del supervisor.
Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Acreditación:

Copie o documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o otro documento que acredite la responsabilidad del resguardo de calificación equipamiento catastrálico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de tales requisitos pueden estar a nombre de consorcio o de uno de sus integrantes.

b) PLANTEL PROFESIONAL

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estético, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

NOTA:

La Colegiatura y la Habilitación profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

PLANTEL PERSONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA

- Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.
- Experiencia efectiva de tres (03) años como: residente y/o jefe de obra y/o jefe de ingeniería residente y/o ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.

2. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

- Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Recursos Naturales, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.
- Experiencia efectiva de doce (12) meses como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Ambiental, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.
- Experiencia efectiva de doce (12) meses como: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad SOLMA y/o ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o responsable programa seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad e salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y/o ambientalista en impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de impacto ambiental y/o responsable programa seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ambientalista en medio ambiente, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD

- Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Pág. 11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evaristo VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE



000014

Experiencia efectiva de doce (12) meses como: Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable del control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Definición de Obras Similares para acreditar la experiencia del personal clave:
Se considera como obras similares a: REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE VÍAS URBANAS Y/O RISTAS Y/O VEREDAS Y/O TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y/O PEATONAL Y/O JIRONES (o la combinación de algunos de estos términos).

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Ing. Ever E. Villacraz Condon

Importante

Para determinar si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever E. Villacraz Condon
PRESIDENTE



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA		CANTIDAD
MAQUINARIA			
1.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2.000 GAL.		01
2.00	CAMION VOLQUETE 15 m3		01
3.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1YD3		01
4.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T		01
5.00	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP		01
6.00	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM		01
7.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP		01
EQUIPOS			
8.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP		01
9.00	ESTACION TOTAL		01
10.00	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg		01
11.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3		01
12.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"		01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever E. Villacraz Condon
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever E. Villacraz Condon
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever E. Villacraz Condon
PRESIDENTE



2. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

- Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Ambiental, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD

- Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁹.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA
 - Experiencia efectiva de tres (03) años como: residente y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.
2. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
 - Experiencia efectiva de doce (12) meses como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

<https://entidad.sunedu.gob.pe/>
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

<https://entidad.sunedu.gob.pe/>
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

<https://entidad.sunedu.gob.pe/>
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE



3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

- Experiencia efectiva de doce (12) meses como: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o responsable programa seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional de obras y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de impacto ambiental y/o responsable programa seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero especialista en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en medio ambiente, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD

- Experiencia efectiva de doce (12) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Definición de Obras Similares para acreditar la experiencia del personal clave:

Se considera como obras similares a: REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE: VIAS URBANAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O PEATONAL Y/O JIRONES (o la combinación de algunos de estos términos).

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe validar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se mencione la denominación del cargo o puesto, la Entidad debe validar la experiencia si las actividades que se realizaron concuerdan con la experiencia requerida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Derly R. LACRUZ CORDOZ
PRESIDENTE



el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Echevarría, SANCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Eder Echevarría, SANCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Nilda Jodany, SANCHE AVILA
PRESIDENTE



**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Q_i = \text{Precio } i$ $Q_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ [40] 20 puntos

Importante para la Entidad

Asimismo, se debe consignar al menos uno de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Evaluación: El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE: VÍAS URBANAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O PEATONAL Y/O JIRONES (o la combinación de algunos de estos términos) EN ZONAS URBANAS, A NIVEL DE PAVIMENTO RÍGIDO; QUE INCLUYAN COMO MÍNIMO LAS SIGUIENTES PARTIDAS: VEREDAS, SARDINEL, SEÑALIZACIÓN, CUNETAS; EJECUTADOS	M = Monto facturado acumulado por el postor $M >= [1]^{22} \text{ veces el valor referencial:}$ [40] puntos $M >= [0.5] \text{ veces el valor referencial y } < [1] \text{ veces el valor referencial:}$ [30] puntos $M > [0.25] \text{ veces el valor referencial y } < [0.5] \text{ veces el valor referencial:}$ [20] puntos

20. Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología de evaluación debería ser la siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Eder Echevarría, SANCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Nilda Jodany, SANCHE AVILA
PRESIDENTE



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN [20] puntos
EN OBRAS PÚBLICAS. Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	

²¹ De acuerdo con la Disposición N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la entidad convocante con ocasión de la ejecución de la obra, que acredite la experiencia del postor, independientemente de que se acredite por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación, constancias de prestación, etc.

Lic. Adm. Víctor J. Llacritz Condor, PRESIDENTE

Lic. Adm. Víctor J. Llacritz Condor, PRESIDENTE



C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[20] puntos [20] puntos Más de [4] años: [20] puntos Más de [3.5] hasta [4] años: [15] puntos Más de [3] hasta [3.5] años: [10] puntos
C.1	RESIDENTE DE OBRA Experiencia efectiva de tres (03) años como: residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura. Definición de Obras Similares para acreditar la experiencia del personal clave: Se considera como obras similares a: REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE: VÍAS URBANAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O PEATONAL Y/O JIRONES (o la combinación de algunos de estos términos). Criterio: Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave. Acreditación: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave. Importante <ul style="list-style-type: none">Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Víctor J. Llacritz Condor, PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Víctor J. Llacritz Condor, PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adm. Víctor J. Llacritz Condor, PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUANCAN
Comité de Asesoría
En cada caso, el crédito, depende de los efectos de pagar el pago.....
Ing. Evelyn, LACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD DISTRICTAL DE TROMBAY
 Comité de Selección
 Resolución N° 111-2007-SE-TE
 Lic. Adm. Norma Jarama, ENCALCADA RIVERA
 SEGUNDA MEMORIA



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad previera la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superarse el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO



PORCENTAJE]²⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³¹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignarlo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

Ing. Eusebio J. LAZARZ CONDOR
PRIMER MIEMBRO

INCORPORAR A LAS BASES O ELIMINAR, SEGÚN CORRESPONDA
PORCENTAJE^[2] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR³³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios de construcción, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Además, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]			

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³¹:

Otras penalidades		
Nº (...)	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al ICONSINGRAN INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole andar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

de conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2010-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de acuerdo a la convocatoria del procedimiento de selección de la Entidad, puede solicitar autorización para utilizar el Cuaderno de Obra Digital en el Cuaderno de Obra Digital de la Entidad, para el desarrollo de sus actividades, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la Directiva N° 009-2010-OSCE/PRE.

ing. Ever. Ever. CRIZ CONDOR

PRIMER MIERCOLES

Lic. Rosalinda J. dany, EN



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
De acuerdo con el artículo 225.3 de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes pueden recurrir a arbitraje para resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, siempre que el valor total sea menor o igual a cinco mil millones de nuevos soles (S/ 5,000,000,000.00).
Ing. Ever Efraim Villacres Condor
PRIMER MIEMBRO

Ing. Adm. Irma Patricia Sotelo
SEGUNDO MIEMBRO



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD.

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Ever Efraim Villacres Condor
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Adm. Irma Patricia Sotelo
SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Ing. Adm. Irma Patricia Sotelo
SEGUNDO MIEMBRO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"El Contratista"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Para mayor información sobre la normativa de selección y
procedimientos de postulación, por favor dirigirse a la Oficina de
Atención al Ciudadano, en la sede de la Municipalidad de Huancan,
Calle 12 de Julio N° 101, Huancan, Tarma, Perú.

Ing. Ever Echevarría Condor
Presidente del Comité

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Para mayor información sobre la normativa de selección y
procedimientos de postulación, por favor dirigirse a la Oficina de
Atención al Ciudadano, en la sede de la Municipalidad de Huancan,
Calle 12 de Julio N° 101, Huancan, Tarma, Perú.

Ing. Ever Echevarría Condor
Presidente del Comité

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
certificados digitales ingresados a: base de datos
Lic. Edm. No. de la Univ. de Huancan

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	RUC
<p>EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p>				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra	días calendario	
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
	Monto de la obra			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Control

Dr. Edefran Karoly, SINCE AVILA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ACHACACHI
Comité de Selección



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evelyn K. L. SANCHEZ CONDORE
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evelyn K. L. SANCHEZ CONDORE
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Edwin Nolasco RIVERA
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evelyn K. L. SANCHEZ CONDORE
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Evelyn K. L. SANCHEZ CONDORE
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Edwin Nolasco RIVERA
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
	Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Basilio VILLARIZ CONDORE
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Basilio VILLARIZ CONDORE
PRESIDENTE



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
	Teléfono(s) :

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
	Teléfono(s) :

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
	Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA] MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Basilio VILLARIZ CONDORE
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Basilio VILLARIZ CONDORE
PRESIDENTE



.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Soto VILLARZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Edwin Kato SINCHE AVILA
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adrián de la Cruz ENCALADA RIVERA
SECRETARIO



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Edwin Kato SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Edwin Kato SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Adrián de la Cruz ENCALADA RIVERA
SECRETARIO



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever Torres LACRUZ CONDOY
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Estefani Karoly SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Neidy Jazany ENCALAD MENDOZA
SECRETARIO



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"³⁷

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."³⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever Torres LACRUZ CONDOY
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Estefani Karoly SINCHE AVILA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Neidy Jazany ENCALAD MENDOZA
SECRETARIO



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁹ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]⁴⁰ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lc. Efraim Villacres Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lc. Efraim Villacres Condor
PRESIDENTE



.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lc. Efraim Villacres Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lc. Efraim Villacres Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lc. Efraim Villacres Condor
PRESIDENTE



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

42 Base de datos de la Ley 31728 N° 007-2023-MD/HCS, Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que se encuentre en vigencia. En ese sentido, el porcentaje de IGV a aplicar será el correspondiente a la Ley 31728 N° 007-2023-MD/HCS, Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que se encuentre en vigencia.
i) Si el primer dígito siguiente es inferior a cinco (5), el término a aplicar será el correspondiente a los postores y ii) Si el primer dígito siguiente es igual o superior a cinco (5), el término a aplicar será el correspondiente a los postores.
Lc. Adm. María Elena Sánchez Avila
PRIMER ASESOR



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. Adm. María Elena Sánchez Avila
PRIMER ASESOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. Adm. María Elena Sánchez Avila
PRIMER ASESOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. Adm. María Elena Sánchez Avila
PRIMER ASESOR



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos operativos				
2.1	Gastos de transporte				
2.2	Gastos de combustible				

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos operativos				
2.1	Gastos de transporte				
2.2	Gastos de combustible				

Ing. Ever Efraim CRUZ CONDOR
SEGO
Lc. Adm. Hualpa J. M. ENCALADA RIVERA
SEGO



Total gastos generales (B)	
Utilidad (C)	
SUBTOTAL (A+B+C)	
IGV ⁴³	
Montó total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

43 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo por exceso a la siguiente tabla de Superintendencia SUNAT N. 025-2000/SUNAT o MINCEX, considerando los dos (2) decimales siguientes a la coma decimal. En ese sentido, el porcentaje de IGV a aplicar será el siguiente:
i) Si el porcentaje decimal siguiente es inferior a cinco (5), se ignorará igual, suprimiéndose los dos (2) decimales siguientes.
ii) Si el porcentaje decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), se incrementará el valor de los límites de la siguiente tabla en un centésimo (0.01) del valor referencial sin IGV.
Ing. Ever Efraim CRUZ CONDOR
SEGO
Lc. Adm. Hualpa J. M. ENCALADA RIVERA
SEGO



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS. A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

41. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o la norma que reemplace. En ese sentido, el porcentaje se redondea al primer dígito decimal. Si el primer dígito decimal es menor a cinco (5), se suprime; si es igual o mayor a cinco (5), se suma uno al dígito anterior. Si el primer dígito decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo (0.01). Si el primer dígito decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo (0.01).
Ing. Ever Soria, VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE
Lic. Anna Nancy SINCHIE ANLA
PRIMER MIEMBRO
Lic. Anna Nancy SINCHIE ANLA
SEGUNDO MIEMBRO



N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

45. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o la norma que reemplace. En ese sentido, el porcentaje se redondea al primer dígito decimal. Si el primer dígito decimal es menor a cinco (5), se suprime; si es igual o mayor a cinco (5), se suma uno al dígito anterior. Si el primer dígito decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo (0.01). Si el primer dígito decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo (0.01).
Ing. Ever Soria, VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE
Lic. Anna Nancy SINCHIE ANLA
PRIMER MIEMBRO
Lic. Anna Nancy SINCHIE ANLA
SEGUNDO MIEMBRO



*Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Balleza Villacres Condor
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Daniel Acosta Sánchez Avila
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Antonia María Encalada Rivera
SEGUNDO MIEMBRO



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

46

En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Entidades jurídicas, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas que se dedican a actividades económicas por sí mismas o por intermedio de representantes, en cuyo caso debe ser inscrita en el Registro de las Entidades Jurídicas, de las Sociedades Conyugales, de las Sucesiones Indivisas y de las Personas Jurídicas, de acuerdo a la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, y que gozan de la exoneración prevista en el artículo 1 de la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía".

Ing. Daniel Acosta Sánchez Avila
PRIMER MIEMBRO

Ing. Ever Balleza Villacres Condor
PRESIDENTE

Lic. Antonia María Encalada Rivera
SEGUNDO MIEMBRO

Ing. Ever Balleza Villacres Condor
PRESIDENTE

Ing. Daniel Acosta Sánchez Avila
PRIMER MIEMBRO

Lic. Antonia María Encalada Rivera
SEGUNDO MIEMBRO

Ing. Ever Balleza Villacres Condor
PRESIDENTE

Ing. Daniel Acosta Sánchez Avila
PRIMER MIEMBRO

Lic. Am. Neelima
SEGUNDO MIEMBRO



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Soto Villacóz Condon
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Aldo Huerta Soto, SINCHE AVILA
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Aldo Huerta Soto, INCALADIA RIVERA
PRIMER MIEMBRO



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Ing. Ever Soto Villacóz Condon
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Aldo Huerta Soto, SINCHE AVILA
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección

Lic. Aldo Huerta Soto, SINCHE AVILA
PRIMER MIEMBRO



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Ever Efraim VILLACRIZ CONDOR
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. Efraim Efraim SANCHEZ ANILA
Primer Miembro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Lic. Adm. Roberto Efraim SANCHEZ ANILA
Segundo Miembro



ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ⁴⁸ DE: MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO ⁵⁰	MONTO FACTURADO ⁵¹
1									
2									
3									
4									
5									

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, Considerando que la sociedad que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Lic. Ever Efraim VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

Lic. Efraim Efraim SANCHEZ ANILA
PRIMER MIEMBRO

Lic. Adm. Roberto Efraim SANCHEZ ANILA
SEGUNDO MIEMBRO



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. [Firma]
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. [Firma]
SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comité de Selección
Ing. [Firma]
TERCERO MIEMBRO

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE: DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
10										
9										
8										
7										
6										



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comandante en Jefe

Mg. Evelyn VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comandante en Jefe

Mg. Evelyn VILLACRIZ CONDOR
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAN
Comandante en Jefe

Lic. Alvaro Jara Jara, ENCALADA RIVERA
SECRETARIO