



ACTA DE SESIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-IVP/CHACHAPOYAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PROVINCIA DE CHACHAPOYAS VI - MP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM110(MAGDALENA); EMP. AM-110 (SAN ISIDRO DE MAYNO) - SANTA ROSA - YSHMISH TRANCA - CRUZ MONTE - SISOPUCRO; EMP. AM 110 - CALPILON - TOLPIN

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las 12:00 horas del día diecisiete (17) del mes de mayo del 2023, en las instalaciones de la Oficina del Instituto de Vialidad Municipal de la Provincia de Chachapoyas, sito en Jirón Ortiz Arrieta N° 588 de la Ciudad de Chachapoyas, se reunieron los miembros titulares del Comité de Selección, designados mediante Resolución Gerencial N° 0014 - 2023 - MPCH/IVP, de fecha 04 de mayo de 2023; la Presidente, **ARQ. JOSABETH ZEGARRA TRAUCA**, la primer miembro suplente **LIC. CONSUELO SAUCEDO SANTILLÁN**, quien asume las responsabilidades de la primer miembro titular Lic. Shirley Milagros Gallardo Meléndez al haber presentado su solicitud de permiso por problemas de salud, al amparo del Numeral 44.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y segundo miembro titular **LIC. YOLITA CONSUELO TORREJON TAFUR**; con la finalidad de instalar el Comité de Selección y conducir el Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-IVP/CHACHAPOYAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PROVINCIA DE CHACHAPOYAS VI - MP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM110(MAGDALENA); EMP. AM-110 (SAN ISIDRO DE MAYNO) - SANTA ROSA - YSHMISH TRANCA - CRUZ MONTE - SISOPUCRO; MP. AM 110 - CALPILON - TOLPIN.

Instalado el Comité de Selección en pleno, se informa la relación de participantes inscritos a través del SEACE, siendo los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado	Fecha de registro
1	20480059850	INCO PERU EIRL	Válido	2023-05-10 18:32:52.0
2	20487690806	ASOCIACION OLLAPE	Válido	2023-05-13 22:56:21.0
3	20539023676	ASOCIACION PILLCAS SOLOCO	Válido	2023-05-13 23:00:23.0
4	20539206835	VALLE CONTRATISTAS S.A.C. - VACON S.A.C.	Válido	2023-05-11 09:49:36.0
5	20561280691	ASOCIACION RENOY LUYA VIEJO	Válido	2023-05-10 19:47:58.0
6	20600055152	ASOCIACION ERFAMAHN	Válido	2023-05-10 23:03:30.0
7	20600472934	ASOCIACION AMACC	Válido	2023-05-09 22:08:28.0
8	20600926854	NEGOCIOS & CONSTRUCCIONES ARCE E.I.R.L.	Válido	2023-05-09 19:09:30.0
9	20604064679	V & M ARQUITECTURA E INGENIERIA S.R.L.	Válido	2023-05-12 12:16:31.0
10	20604740038	TC INGENIEROS & ASOCIADOS INGENIERÍA - CONSTRUCCIÓN - ASESORÍA CONTABLE S.A.C.	Válido	2023-05-15 18:54:23.0
11	20605429409	GRUPO AC INGENIERÍA Y PROYECTOS S.A.C.	Válido	2023-05-10 21:50:39.0
12	20609046041	EXXON INDUSTRIAS Y SERVICIOS E.I.R.L.	Válido	2023-05-09 20:23:53.0

Los participantes que se registraron, cuatro de ellos ingresaron sus propuestas; sin embargo, uno de ellos no logró guardar y figura su propuesta como **BORRADOR NO ENVIADO** razón por lo cual no se considera

8

✱

2



Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	20600926854	NEGOCIOS & CONSTRUCCIONES ARCE E.I.R.L.	16/05/2023	21:02:28	20600926854	---	---	Borrador no enviado	Valido		
2	20487690806	CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ	16/05/2023	23:13:20	20487690806	16/05/2023	23:13:40	Enviado	Valido		
3	20487690806	CONSORCIO VIAL SANTA ROSA,	16/05/2023	23:18:00	20487690806	16/05/2023	23:18:33	Enviado	Valido		
4	20487690806	CONSORCIO VIAL EL MANGAL	16/05/2023	23:22:04	20487690806	16/05/2023	23:22:18	Enviado	Valido		

4 registros encontrados, mostrando 4 registro(s), de 1 a 4. Página 1 / 1.

Los participantes registrados, que presentaron sus ofertas a través del SEACE:

Nro. ítem	Descripción del ítem				
RUC / Código	Nombre o Razón Social		Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	MP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM110 (MAGDALENA)				
20487690806	CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ		16/05/2023	23:13:40	Electronico
RUC / Código					
2	EMP. AM-110 SAN ISIDRO DE MAYNO - SANTA ROSA - YSHMISH TRANCA - CRUZ MONTO - SISOPUCRO				
20487690806	CONSORCIO VIAL SANTA ROSA,		16/05/2023	23:18:33	Electronico
RUC / Código					
3	MP. AM 110 - CALPILON - TOLPIN				
20487690806	CONSORCIO VIAL EL MANGAL		16/05/2023	23:22:18	Electronico

Posteriormente, se procede a realizar la admisión, evaluación y calificación por cada ítem de las ofertas presentadas:

ITEM N° I: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL: EMP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM-110 (MAGDALENA) (LONG. 20,00 KM), DEL DISTRITO DE MAGDALENA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, AMAZONAS"

Se realiza la revisión de la documentación obligatoria para la admisión según bases integradas.

DOCUMENTACION	POSTOR 1
	CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	SI
e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia.	SI
f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	SI
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5).	SI
h) El precio de la oferta en SOLES. (Anexo N° 6).	SI
ESTADO	ADMITIDO

Luego, se procede a evaluar las ofertas admitidas:

y

f

2



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ	
A. PRECIO		Monto	Puntaje
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>	132,000.00	90.00

F. MEJORA A LOS TERMINOS DE REFERENCIA		Puntaje
<p>I. Mejora 01.-</p> <ul style="list-style-type: none">- Georreferenciación del tramo a intervenir identificado el punto de inicio, punto final y otros puntos resaltantes.- Plano de ubicación del servicio del Camino Vecinal a Intervenir- Indicar la Ubicación de puntos vulnerables y sus medidas de mitigación ambiental.- Plano clave de puntos vulnerables con vistas fotográficas del Camino Vecinal a Intervenir.- Inventario de Condición Vial del Camino a Intervenir. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de toda la documentación detalladamente que sustente cada una de las mejoras solicitadas, las cuales consisten en 5 puntos, de faltar alguno no se otorgará ningún puntaje a dichas mejoras. Así mismo se hace de conocimiento que se evaluará la metodología con la que se sustente cada uno de los puntos de estas mejoras.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>PRESENTA Y SUSTENTA: 10 puntos.</p> <p>NO PRESENTA: 00 puntos</p>	10.00
OFERTA		TOTAL 100.00

Los postores solicitan bonificación del 5% por tener condición de MYPE, por lo que sus puntajes totales es de acuerdo al siguiente detalle, determinando el orden de prelación:

POSTOR	PUNTAJE	ORDEN DE PRELACIÓN
CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ	105.00	1°

8

+

2



Se califica las ofertas.

REQUISITOS DE CALIFICACION	POSTOR CONSORCIO VIAL SANTA CRUZ																											
A. LEGAL																												
HABILITACION																												
Requisitos: RNP SERVICIOS. RUC, ACTIVO Y HABIDO REMYPE vigente	Sí cumple.																											
B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																												
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																												
Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO</th></tr><tr><th colspan="3">EQUIPAMIENTO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>HERRAMIENTAS</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Picos</td><td>06</td></tr><tr><td>2</td><td>Palanas</td><td>06</td></tr><tr><td>3</td><td>Machetes</td><td>06</td></tr><tr><td>4</td><td>Carretillas</td><td>06</td></tr><tr><th colspan="3">MOVILIDAD</th></tr><tr><td>5</td><td>Motokar</td><td>01</td></tr></tbody></table> Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO			EQUIPAMIENTO			ITEM	HERRAMIENTAS	Cant.	1	Picos	06	2	Palanas	06	3	Machetes	06	4	Carretillas	06	MOVILIDAD			5	Motokar	01	Sí cumple.
CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO																												
EQUIPAMIENTO																												
ITEM	HERRAMIENTAS	Cant.																										
1	Picos	06																										
2	Palanas	06																										
3	Machetes	06																										
4	Carretillas	06																										
MOVILIDAD																												
5	Motokar	01																										
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																												
Requisitos: El contratista deberá contar con un ambiente para almacén y/o oficina ubicada en la zona de ejecución del servicio para realizar las coordinaciones pertinentes. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Sí cumple.																											
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
B.3.1. FORMACION ACADÉMICA																												
Requisitos: JEFE DEL SERVICIO TÉCNICO: Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado JEFE DE MANTENIMIENTO: Secundaria completa. Acreditación:	Sí cumple.																											

g

f

L



<p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En el caso del jefe del servicio técnico solo bastara con la presentación de su título, colegiatura y habilidad y en caso del jefe de Mantenimiento solo bastara con la presentación del certificado de estudios concluidos pudiendo ser de educación básica regular y/o alternativa.</p>	
B.3.2. CAPACITACION	
<p><u>Requisitos:</u> JEFE DE SERVICIO TÉCNICO: <u>Capacitación:</u> Curso de capacitación y/o seminario y/o talleres en el tema "Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo al GEMA" con una duración mínima de 48 horas dictados por Universidades Públicas o Privadas Nacionales, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años desde la fecha de presentación de propuestas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>JEFE DE MANTENIMIENTO: <u>Capacitaciones:</u> Curso de capacitación y/o seminario y/o talleres en el tema "Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo al GEMA" con una duración mínima de 48 horas dictados por Universidades Públicas o Privadas Nacionales, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años desde la fecha de presentación de propuestas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>	<p>Sí cumple.</p>
B.4. EXPERIENCIA	
<p><u>Requisitos:</u> JEFE DEL SERVICIO TÉCNICO: Deberá acreditar una experiencia mínima de siete (07) meses de experiencia como jefe de servicio técnico y/o Asistente del jefe de servicio técnico de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Sí cumple.</p>

8

*

2



JEFE DE MANTENIMIENTO:

Acreditar una experiencia mínima de siete (07) meses, de experiencia, como jefe de mantenimiento de servicios de mantenimiento rutinario de Caminos Vecinales y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Asimismo, el Jefe de Mantenimiento deberá acreditar que son pobladores de la localidad donde se desarrollará el servicio de Mantenimiento Rutinario, en este caso del Distrito de Magdalena, asimismo, solo podrán participar en la ejecución de un solo Camino Vecinal especificados en el TDR.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Asimismo, el Jefe de Mantenimiento acreditará su domicilio con los siguientes documentos: (i) copia simple de DNI y Declaración Jurada de su domicilio, distrito y el compromiso a laborar en dicho tramo.

B.5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE

B.5.2. EXPERIENCIA

PERSONAL DE CAMPO (06):

El personal de campo puede ser con o sin experiencia en el objeto de la contratación, sin embargo, deberá acreditar que son pobladores de la localidad, en este caso del Distrito de Magdalena, donde se desarrollará el servicio de Mantenimiento Rutinario, asimismo, solo podrán participar en la ejecución de un solo camino vecinal especificados en el TDR.

Acreditación:

El personal de campo acreditará su domicilio con los siguientes documentos: (i) copia simple de DNI y Declaración Jurada de su domicilio, distrito y el compromiso a laborar en dicho tramo.

Sí cumple.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	EMP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM-110 (MAGDALENA) (LONG. 20,00 KM)	403,000.00

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

TEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	EMP. PE-08B (ZUTA) - BUIQUIL - QUIMBALERAN - ALONSO DE ALVARADO - EMP. AM-110 (MAGDALENA) (LONG. 20,00 KM)	33,000.00

por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del

Si cumple
(396,975.61)



comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán solo servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento vial rutinario y/o mantenimiento rutinario de caminos vecinales; no considerándose válidas las combinaciones de mantenimiento rutinario con mantenimiento periódico, así mismo no se considerarán las obras de mantenimiento de vías en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ESTADO

CALIFICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ITEM N° II: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL: EMP. AM-110 (SAN ISIDRO DE MAYNO) - SANTA ROSA - YSHMISH TRANCA - CRUZ MONTE – SISOPUCRO (LONG. 8,28 KM) DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO DE MAINO, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, AMAZONAS”

Se realiza la revisión de la documentación obligatoria para la admisión según bases integradas.

DOCUMENTACION	POSTOR 1
	CONSORCIO VIAL SANTA ROSA
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	SI
e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia.	SI
f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	SI
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5).	SI
h) El precio de la oferta en SOLES. (Anexo N° 6).	NO
ESTADO	NO ADMITIDO

El postor en su anexo N° 6 consideró dos montos tal como se muestra, no pudiendo determinar cual es el monto de su oferta:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de mantenimiento rutinario Emp. AM-110 (San Isidro de Mayno) - Santa Rosa - Yshmish Tranca - Cruz Monte – Sisopucro	54,000.00
TOTAL	55,000.00

Así mismo, en el registro en el SEACE no consideró la cantidad ofertada, encontrándose cargado en el sistema el mismo anexo.

Listado items						
Nro. Item	Descripción del Item	Cantidad solicitada	Valor Estimado Total	Cantidad ofertada	Estado	Acciones
2	EMP. AM-110 SAN ISIDRO DE MAYNO - SANTA ROSA - YSHMISH TRANCA - CRUZ MONTO - SISOPUCRO	1	55642.00	-	Valido	⚙
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1 Página 1/1.						

Teniendo en cuenta que la propuesta presentada no fue admitida, por no haber presentado su Anexo N° 6 de manera clara y precisa, el presente ítem del procedimiento de selección **se declara DESIERTO**.

ITEM N° III: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL: EMP. AM 110-CALPILON-TOLPIN (LONG. 10,93 KM)” DEL DISTRITO DE MAGDALENA / SAN ISIDRO DE MAINO, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, AMAZONAS”



Se realiza la revisión de la documentación obligatoria para la admisión según bases integradas.

DOCUMENTACION	POSTOR 1
	CONSORCIO VIAL EL MANGAL
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	SI
e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia.	SI
f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	SI
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5).	SI
h) El precio de la oferta en SOLES. (Anexo N° 6).	SI
ESTADO	ADMITIDO

Luego, se procede a evaluar las ofertas admitidas:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO VIAL EL MANGAL	
A. PRECIO		Monto	Puntaje
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 90 puntos	72,000.00	90.00

F. MEJORA A LOS TERMINOS DE REFERENCIA		Puntaje
I. Mejora 01.- <ul style="list-style-type: none">- Georreferenciación del tramo a intervenir identificado el punto de inicio, punto final y otros puntos resaltantes.- Plano de ubicación del servicio del Camino Vecinal a Intervenir- Indicar la Ubicación de puntos vulnerables y sus medidas de mitigación ambiental.- Plano clave de puntos vulnerables con vistas fotográficas del Camino Vecinal a Intervenir.- Inventario de Condición Vial del Camino a Intervenir. Acreditación:	(Máximo 10 puntos) PRESENTA Y SUSTENTA: 10 puntos. NO PRESENTA: 00 puntos	10.00



Se acreditará únicamente mediante la presentación de toda la documentación detalladamente que sustente cada una de las mejoras solicitadas, las cuales consisten en 5 puntos, de faltar alguno no se otorgará ningún puntaje a dichas mejoras. Así mismo se hace de conocimiento que se evaluará la metodología con la que se sustente cada uno de los puntos de estas mejoras.		
OFERTA	TOTAL	100.00

Los postores solicitan bonificación del 5% por tener condición de MYPE, por lo que sus puntajes totales es de acuerdo al siguiente detalle, determinando el orden de prelación:

POSTOR	PUNTAJE	ORDEN DE PRELACIÓN
CONSORCIO VIAL EL MANGAL	105.00	1°

Se califica las ofertas.

REQUISITOS DE CALIFICACION	POSTOR																											
	CONSORCIO VIAL EL MANGAL																											
A. LEGAL																												
HABILITACION																												
Requisitos: RNP SERVICIOS. RUC, ACTIVO Y HABIDO REMYPE vigente	Sí cumple.																											
B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																												
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																												
Requisitos: <table><tr><th colspan="3">CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO</th></tr><tr><th colspan="3">EQUIPAMIENTO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>HERRAMIENTAS</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>1</td><td>Picos</td><td>03</td></tr><tr><td>2</td><td>Palanas</td><td>03</td></tr><tr><td>3</td><td>Machetes</td><td>03</td></tr><tr><td>4</td><td>Carretillas</td><td>03</td></tr><tr><th colspan="3">MOVILIDAD</th></tr><tr><td>5</td><td>Motokar</td><td>01</td></tr></table> Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO			EQUIPAMIENTO			ITEM	HERRAMIENTAS	Cant.	1	Picos	03	2	Palanas	03	3	Machetes	03	4	Carretillas	03	MOVILIDAD			5	Motokar	01	Sí cumple.
CUADRO DE EQUIPAMIENTO Y MOVILIDAD MINIMO																												
EQUIPAMIENTO																												
ITEM	HERRAMIENTAS	Cant.																										
1	Picos	03																										
2	Palanas	03																										
3	Machetes	03																										
4	Carretillas	03																										
MOVILIDAD																												
5	Motokar	01																										
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																												
Requisitos:	Sí cumple.																											

g

A

d



El contratista deberá contar con un ambiente para almacén y/o oficina ubicada en la zona de ejecución del servicio para realizar las coordinaciones pertinentes.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1. FORMACION ACADÉMICA

Requisitos:

JEFE DEL SERVICIO TÉCNICO:

Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado

JEFE DE MANTENIMIENTO:

Secundaria completa.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En el caso del jefe del servicio técnico solo bastara con la presentación de su título, colegiatura y habilidad y en caso del jefe de Mantenimiento solo bastara con la presentación del certificado de estudios concluidos pudiendo ser de educación básica regular y/o alternativa.

Sí cumple.

B.3.2. CAPACITACION

Requisitos:

JEFE DE SERVICIO TÉCNICO:

Capacitación:

Curso de capacitación y/o seminario y/o talleres en el tema "Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo al GEMA" con una duración mínima de 48 horas dictados por Universidades Públicas o Privadas Nacionales, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años desde la fecha de presentación de propuestas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

JEFE DE MANTENIMIENTO:

Capacitaciones:

Curso de capacitación y/o seminario y/o talleres en el tema "Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo al GEMA" con una duración mínima de 48 horas dictados por Universidades Públicas o Privadas Nacionales, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años desde la fecha de presentación de propuestas.

Sí cumple.



<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	
B.4. EXPERIENCIA	
<u>Requisitos:</u> JEFE DEL SERVICIO TÉCNICO: Deberá acreditar una experiencia mínima de siete (07) meses de experiencia como jefe de servicio técnico y/o Asistente del jefe de servicio técnico de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. JEFE DE MANTENIMIENTO: Acreditar una experiencia mínima de siete (07) meses, de experiencia, como jefe de mantenimiento de servicios de mantenimiento rutinario de Caminos Vecinales y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Asimismo, el jefe de Mantenimiento deberá acreditar que son pobladores de la localidad donde se desarrollará el servicio de Mantenimiento Rutinario, en este caso del Distrito de San Isidro De Maino, asimismo, solo podrán participar en la ejecución de un solo Camino Vecinal especificados en el TDR. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, el Jefe de Mantenimiento acreditará su domicilio con los siguientes documentos: (i) copia simple de DNI y Declaración Jurada de su domicilio, distrito y el compromiso a laborar en dicho tramo	Sí cumple.
B.5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE	
B.5.2. EXPERIENCIA	
PERSONAL DE CAMPO (03): El personal de campo puede ser con o sin experiencia en el objeto de la contratación, sin embargo, deberá acreditar que son pobladores de la localidad, en este caso del Distrito de San Isidro De Maino, donde se desarrollará el servicio de Mantenimiento Rutinario, asimismo, solo podrán participar en la ejecución de un solo camino vecinal especificados en el TDR. <u>Acreditación:</u> El personal de campo acreditará su domicilio con los siguientes documentos: (i) copia simple de DNI y Declaración Jurada de su domicilio, distrito y el compromiso a laborar en dicho tramo.	Sí cumple.
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	EMP. AM 110-CALPILON-TOLPIN (LONG. 10,93 KM)	220,000.00

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

TEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	EMP. AM 110-CALPILON-TOLPIN (LONG. 10,93 KM)	18,000.00

por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán solo servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento vial rutinario y/o mantenimiento rutinario de caminos vecinales; no considerándose válidas las combinaciones de mantenimiento rutinario con mantenimiento periódico, así mismo no se considerarán las obras de mantenimiento de vías en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió

Si cumple
(396,975.61)



en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ESTADO

CALIFICA

No habiendo otro asunto que tratar el Comité de Selección da por levantada la sesión, siendo las 17:30 horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.

Arq. Josabeth Zegarra Trauco
Presidente

Lic. Consuelo Saucedo Santillán
Miembro Suplente

Lic. Yolita Consuelo Torrejón Tafur
Miembro titular