

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE,  
MOTONIVELADORA, RODILLO LISO VIBRATORIO  
AUTOPROPULSADO 6-9 TON Y RODILLO LISO  
VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2-2.5  
TON PARA LA EJECUCION DE LA META 44:  
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO  
EN EL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE,  
PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"  
SALDO DE OBRA CUI 2107404**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
RUC N° : 20530944817  
Domicilio legal : AUGUSTO B. LEGUIA CUADRA 3 S/N HUACHO-HUAURA-LIMA  
Teléfono: : 239-3869  
Correo electrónico: : logistica.procesos@dral.regionlima.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE, MOTONIVELADORA, RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON Y RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2-2.5 TON PARA LA EJECUCION DE LA META 44: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" SALDO DE OBRA CUI 2107404

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE	HM	1,020
2	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA	HM	256
3	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 -9 TON	HM	160
	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 - 2.5 TON		180

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 19 de marzo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

SI CORRESPONDE.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán hasta cumplir las horas maquinas solicitadas y/o culminación de actividad en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.10 (Cinco con 10/100 soles) en ventanilla única de la DRAL, sito en Av. Augusto B. Leguía S/N 3era cuadra – Huacho entidad y recabar las bases de la unidad de procesos de selección del área de logística.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N°004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N°006-2017-JSU, TUO de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-321-017746  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-321032101774609

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla única de la Dirección Regional de Agricultura sito Av. Augusto B. Leguía S/N 3° cuadra.

## 2.6. FORMA DE PAGO

### ITEM N°01 SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15M3

El pago se realizará en una sola armada, PAGO UNICO, previa conformidad de las áreas correspondientes de acuerdo al parte diario de HM culminadas presentado por parte del proveedor.

La conformidad del servicio será otorgada por el Residente, Supervisor, jefe de Obras y Dirección de Proyectos Agrarios. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, luego de realizado el servicio.

El plazo para el pago no será mayor a quince (15) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá con la siguiente documentación:

- El pago se realizará posterior a la conformidad del servicio.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor.
- Parte diario de horas maquinas.
- Conformidad del área usuaria, previo informe del responsable de la Obra (Residente de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Evidencia de la prestación del servicio (fotografías).
- Cuenta de abono de detracciones (de corresponder).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura ubicada en Augusto B. Leguía – Cuadra N°03 – S/N – Huacho – Huaura – Lima.

### ITEM N°02 SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 125 HP Y ITEM N°03 SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 -9 TON Y RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 -2.5 TON

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, previa conformidad de las áreas correspondientes de acuerdo al parte diario de HM culminadas presentado por parte del proveedor.

La conformidad del servicio será otorgada por el Residente, Supervisor, jefe de Obras y Dirección de Proyectos Agrarios. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, luego de realizado el servicio.

El plazo de ejecución será a la culminación de las horas maquina solicitadas y el pago de los entregables será en 2 armadas, en aplicación del artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de la siguiente manera:

PAGOS PROGRAMADOS	DESCRIPCION
Primer Pago	A la culminación del 50% de las horas maquinas contratadas dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del entregable N°01.

Segundo Pago	A la culminación del 100% de las horas maquinas contratadas dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del entregable N°02.
--------------	--

Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá con la siguiente documentación:

- El pago se realizará posterior a la conformidad del servicio.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor.
- Parte diario de horas maquinas.
- Conformidad del área usuaria, previo informe del responsable de la Obra (Residente de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Evidencia de la prestación del servicio (fotografías).
- Cuenta de abono de detracciones (de corresponder).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura ubicada en Augusto B. Leguía – Cuadra N°03 – S/N – Huacho – Huaura – Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### TERMINOS DE REFERENCIAS

#### 1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

#### DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de ejecución de la Obra **META 044: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA"**, CUI N°2107404, para tal fin, se requiere realizar la **CONTRATACION DEL "DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA REFINE, NIVELACIÓN DE FONDOS Y TALUD EN LOS RESERVIORIOS Y OTRAS ACTIVIDADES"**, con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad del proyecto es disminuir el riesgo y asegurar la inversión por parte de los agricultores en el sistema de riego del valle medio y medio alto del río supe, dentro de las cuales es posible mejorar el nivel de productividad agrícola en el sector de Valle medio y medio alto, mediante un manejo eficiente de los recursos hídricos. En este contexto la Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de la ejecución de obra: **META 044: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE" CON CUI N°2107404**", para tal fin se requiere la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA REFINE, NIVELACIÓN DE FONDOS Y TALUD EN LOS RESERVIORIOS Y OTRAS ACTIVIDADES** que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.

#### 3. ANTECEDENTES:

Dentro de los objetivos del Gobierno Regional de Lima se encuentra la conservación, preservación y almacenamiento de las fuentes de agua y la infraestructura de riego; además la programación adecuada y coordinadamente la siembra para ampliar la frontera agrícola a fin de elevar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias, forestales y turísticas. Este objetivo se encuentra interrelacionado con el objetivo general del sector Agricultura la cual consiste en contribuir al mejoramiento de la rentabilidad y competitividad de la agricultura, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar el **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA REFINE, NIVELACIÓN DE FONDOS Y TALUD EN LOS RESERVIORIOS Y OTRAS ACTIVIDADES** de la ejecución de la obra: **META 044: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA"**, CUI N°2107404, para el mejoramiento del servicio de provisión y manejo eficiente de los recursos hídricos.

[www.dra.gob.pe](http://www.dra.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.gob.pe



26

**Objetivo Especifico**

Contar con EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA REFINE, NIVELACIÓN DE FONDOS Y TALUD EN LOS RESERVIORIOS Y OTRAS ACTIVIDADES para el cumplimiento de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N°2107404, para el mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego



**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Para la contratación del servicio, se ha determinado como unidad de medida en horas maquinas (hm), ya que es coherente con las unidades contempladas en el presupuesto del expediente técnico; y congruente con relación a su aplicación, debido a su naturaleza y variabilidad de condiciones en su ejecución (tipo de suelo que se trabaja).



El pago del servicio bajo el sistema a precios unitarios se realiza de acuerdo a la ejecución real de las prestaciones, es decir, se deberán cuantificar las prestaciones ejecutadas y multiplicarlas por los precios unitarios ofertados el contratista. Por tal, para dicho control la entidad dispondrá en campo los partes diarios de ejecución (el precio ofertado por el contratista deberá cubrir combustible, operador y aquellos que deriven como consecuencia de la ejecución del contrato - costos directos e indirectos).



ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS	UNIDAD
01	MOTONIVELADORA	256.00 HM
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 - 9 ton	160.00 HM
03	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 - 2.5 ton	180.00 HM

**Especificaciones Técnicas:**

**6.1 SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA  
 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOTONIVELADORA**

- Potencia mínima: 125 HP a más
- Tipo de combustible: Diesel
- Ancho de la cuchilla :152 mm a más
- Capacidad: 10 – 12 ton
- Con sistema de frenos de servicio
- Con luces delanteras y traseras para trabajos nocturnos
- Horómetro: Si
- Deberá contar con botiquín y extintor
- Deberá contar con Kit antiderrames
- Antigüedad: no menor del 2013

**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Un (01) MOTONIVELADORA de 10 – 12 ton.
- Alquiler a todo costo (incluye: equipo mecánico, operador, combustible, repuestos, etc.)
- Año de fabricación: no menor del 2013, máquina en buen estado de funcionamiento.
- Potencia mínima 125 HP.





25

- Cualquier incidente con terceros que sean producidos por la MOTONIVELADORA del proveedor, serán asumidos en forma directa y responsable por el proveedor.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y/o carta de compromiso de alquiler o presentar una declaración jurada que evidencien la disponibilidad de los equipos y maquinarias.
- Pago de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del operador.
- Brindar el servicio operativo del equipo a todo costo durante los trabajos a desarrollar en campo. En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo máximo de 12 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- Botiquín de primeros auxilios, acreditar con Declaración Jurada.
- El contratista deberá garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, del equipo mecánico para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro. Asimismo, la
- Maquinaria deberá contar con su horómetro en perfecto estado de funcionamiento.
- El equipo mecánico no podrá utilizar o exhibir piezas, partes o cualquier otro elemento que no corresponda al estándar del mismo. En estas prohibiciones se incluye banderines, etc



#### 6.1.1.- ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA MAQUINARIA

- Los trabajos de Refine con la Moto Niveladora se desarrollarán en los reservorios Caral, Alpacoto, pando Y Hurihuasi.
- Trabajos De perfilado Y Corte En Fondo De Los Reservorios Caral, Alpacoto Y Hurihuasi.
- Realizara trabajos de habilitación de las vías de acceso para ingresar a los reservorios ubicados en las zonas de alpacoto, hurihuasi y Peñico, actualmente se encuentran el mal estado.

#### 6.2 SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 - 9 ton

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 - 9 ton

- Ancho de rodillo: 1.426 m a más
- Rendimiento de motor: 56 kw a más
- Fuerza de compactación Mínimo 6 ton
- Capacidad: 6 – 9 ton
- Potencia: 101 hp a más
- Horómetro: Si
- Medidas de seguridad: Cinturones de seguridad, cono y triángulo de seguridad, botiquín, herramientas manuales, tacos alarma de reserva, claxon y sirena de aproximación, extintor, ruedas de repuesto, tapasol, espejos retrovisor y laterales, epp del operario
- Antigüedad: no mayor de 10 años



#### 6.2.1.- ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA MAQUINARIA

- Los trabajos de compactación en los fondos y taludes interiores y exteriores de los reservorios Caral, Alpacoto, pando Y Hurihuasi.
- Trabajos De perfilado Y Corte En Fondo De Los Reservorios Caral, Alpacoto Y Hurihuasi.
- Realizara trabajos de conformación y compactación de los accesos para ingresar a los reservorios ubicados en las zonas de Alpacoto, Hurihuasi Y Peñico, actualmente se encuentran el mal estado.



[www.dra.gob.pe](http://www.dra.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.gob.pe



24

### 6.3 SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 - 2.5 ton

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 ton

- Potencia del Motor 39 hp a más
- Capacidad: 2 – 2.5 ton
- Fuerza Compactación 30 kn a más
- Horómetro: Si
- Medidas de seguridad: Cinturones de seguridad, cono y triangulo de seguridad, botiquín, herramientas manuales, tacos alarma de reserva, claxon y sirena de aproximación, extintor, ruedas de repuesto, tapasol, espejos retrovisor y laterales, epp del operario
- Antigüedad: no mayor de 10 años



#### 6.3.1.- ACTIVIDADES ESPECIFICOS DE LA MAQUINARIA

- Los trabajos de compactación en corona de los reservorios Caral, Alpacoto, pando Y Hurihuasi.
- Compactación en las estructuras de desarenadores de los reservorios Caral, Hurihuasi y alpacoto.
- Compactación en las estructuras de anclaje de los geos sintéticos en los 5 reservorios de la meta del proyecto.
- Compactación en la conformación de la subrasante en las estructuras de válvulas de ingreso y salida de los 5 reservorios ubicados en Pando, Hurihuasi, Alpacoto, Caral Y Peñico.



#### 6.4 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO (operación y condiciones de las maquinarias).

- El proveedor está obligado a conservar brindar y conservar la MOTO NIVELADORA 125HP, RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 - 9 TON Y BERMERO 2 - 2.5 TON en buen estado de funcionamiento de presentarse (según reporte de chek del equipo)
- Brindar el mantenimiento de la maquinaria, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantenerlo en óptimas condiciones operativas.
- El combustible de la maquinaria será asumido por el proveedor del servicio.
- De presentarse fallas o desperfectos en la maquinaria, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo **máximo de 24 horas**, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otros equipos de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistirlas fallas o desperfectos el proveedor del servicio está en la obligación de reponer los equipos con otros de iguales características, sin generar costos adicionales a la Entidad.
- El proveedor debe **disponerá** un operario para la maquinaria, debiendo acreditar estar aprobado para la operatividad del mismo (Licencia de conducir A-IIIb, Cursos de maquinaria pesada y seguro complementario de trabajo de riesgo).
- La movilización y desmovilización de la maquinaria pesada estará a cargo del contratista (inicio y culminación de la actividad contratada).
- El contratista, asumirá íntegramente cualquier riesgo contra sus bienes patrimoniales, trabajadores y terceros, que pudiera ocasionar durante la prestación de servicios.
- El contratista, entregará la maquinaria ofertada en óptimas condiciones (operativo- chek list).
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará días domingos y feriados



www.dra.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe



73



- El servicio será considerado como 3 horas diarias como mínimo, en caso que la entidad no brinde un frente de trabajo injustificadamente.
- De tener la necesidad para acelerar de los trabajos se aumentará la cantidad de maquinarias.
- El proveedor del servicio asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador del equipo.
- Combustible, lubricante y demás insumos serán asumidos por el contratista
- El precio de alquiler debe incluir impuestos a la ley, movilización y desmovilización de la maquinaria del sitio de origen a la zona de trabajo
- Contar con EPP e implementos de seguridad.

#### 6.5 ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SERVICIO.

El inicio de la ejecución de las magnitudes contratadas será comunicado explícitamente al proveedor a fin de disponer de un **cronograma de ejecución**, (de esta forma el proveedor programará sus actividades en recursos y tiempos, para la aplicación del servicio contratado)



Por tal, se mencionan las actividades del servicio:

- Esparcir y nivelar material seleccionado en los fondos de los reservorios.
- compactar el suelo en el fondo y talud de los reservorios logrando una superficie lisa y uniforme a nivel de rasante con material seleccionado.
- Eliminar el aire y el agua atrapados en el suelo, lo que evita la formación de huecos y mejora la estabilidad de las estructuras.
- obtener una compactación adecuada del suelo garantizando la durabilidad y seguridad de las estructuras en las coronas de los reservorios.
- Aplicar vibraciones y presión al terreno, lo que permite una mayor compactación y densidad del suelo para el anclaje de la geomembrana.



#### 7. REQUISITO DE CALIFICACION:

##### Requisito del proveedor/postor:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de proveedores
- RUC activo y habido copia simple
- DNI de ser persona natural
- Vigencia Poder de ser el caso
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Promesa de consorcio legalizado de ser el caso
- No estar impedido de contratar con el estado
- Disponibilidad inmediata del material

##### Requisito del proveedor/postor:

#### 01.- PERSONAL ASIGNADO A LA PRESTACION DEL SERVICIO

La Relación mínima de profesionales asignados a la Ejecución de obra es la siguiente:

- Operadores con experiencia mínima de 02 años, con brevete de la categoría correspondiente.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) y copia simple de la licencia de conducir.



www.dra.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.gob.pe



22

- Acreditar por lo menos 24 meses de experiencia los que se sustentaran con los siguientes documentos:
- contratos con su respectiva conformidad, constancias, Certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo efectivo de experiencia del operador propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva y aplique las sanciones correspondientes, de ser el caso



**NOTAS**

- a) Los documentos que acrediten las experiencias de los operadores propuestos serán en el sector **público y/o privado** deben contener la siguiente información:
- Nombres y Apellidos del operador propuesto.
  - Cargo o labor desempeñado en actividades iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
  - Tiempo de **experiencia selectiva** realizado en actividades iguales o similares al objeto de la convocatoria.
  - Cuando el profesional propuesto haya adquirido experiencia en la ejecución de una obra privada debe contener la razón social del contratante.



En el caso que los documentos que acrediten la experiencia de los operadores propuestos no contengan lo solicitado **no serán considerados tales experiencias**, sin perjuicio alguno a que el postor opte en presentar documentación adicional donde acredite la información exigida precedentemente.

- b) Los documentos para acreditar las experiencias de los operadores propuestos, deben estar suscritos y sellados por el funcionario o administrativo con competencia para expedir el documento en el caso de entidades públicas y en el caso de las empresas privadas deben estar suscritos por el gerente general o en el caso de consorciados deberán estar suscritos por el representante legal o representante legal común de consorcio. El **sello de los que suscriben los documentos debe contener** los nombres, apellidos y el cargo que ha desempeñado.



Quando se detecte documentos inexactos o incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciendo una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se realizaran las denuncias respectivas.

**8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

El postor deberá demostrar que dispone como mínimo del equipo señalado en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS	UNIDAD
01	MOTONIVELADORA	256.00 HM
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 - 9 ton	100.00 HM



Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe





20

NOMBRES RESERVORIOS	COORDENADA UTM, DATUM WGS84	
	ESTE	NORTE
PANDO	218882.00	8798264.00
HUARIHUAS	219408.00	8797585.00
CARAL	228012.00	8793767.00
ALPACOTO	225207.00	8795715.00
PEÑICO	235429.00	8791535.00



**12. FORMA DE PAGO:**

Deberá precisarse que el pago se efectuara después de realizada la prestación y otorgada la conformidad, tratándose de entregables deberá señalarse que el pago se realizara en DOS ARMADAS, previa conformidad de las áreas correspondientes de acuerdo al parte diario de HM culminadas presentado por parte del proveedor.



La conformidad del servicio será otorgada por el Residente, Supervisor, jefe de Obras y Dirección de Proyectos Agrarios. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, luego de realizado el servicio.

El plazo de ejecución será a la culminación de las horas maquina solicitadas y el pago de los entregables será en 2 armadas, en aplicación del art.171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, y de la siguiente manera:

PAGOS PROGRAMADOS	DESCRIPCIÓN
Primer Pago	A la culminación del 50% de las horas maquinas contratadas, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del entregable N°01
Segundo Pago	A la culminación del 100% de las horas maquinas contratadas, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del entregable N°02



En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- El pago se realizará posterior a la conformidad del servicio.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor.
- Parte diario de horas maquinas.
- Conformidad del Área Usaria, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Evidencia de la prestación del servicio (fotografías).
- Cuenta de abono de detracciones (de corresponder)
- Comprobante de pago.



Dicha documentación será presentada por mesa de partes de la Dirección Regional De Agricultura Ubicada En: Augusto B. Leguía – Cuadra N°3 -S/n Número – Huacho - Huaura- Lima

www.dra.gob.pe  
 Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
 Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
 opp@dral.gob.pe



19

**13. PENALIDAD POR MORA:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.



Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

**14. CONFORMIDAD DE PAGO:**

La conformidad será emitida por el Residente, Supervisor, jefe de obras y Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la ejecución del servicio al 100%, en un plazo de (7) días o máximo de (15) días calendarios, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, después de producida la recepción.



**15. CONFIDENCIALIDAD:**

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de un (1) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**17. ANTICORRUPCION:**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Importante



Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe



18

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Agr. MAMZUECO GAMMIEL CARRERA PADILLA  
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS

V°B° del Responsable Área Usuario





17

## TERMINOS DE REFERENCIAS

### 1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de ejecución de la Obra META 044: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N°2107404, para tal fin, se requiere realizar la CONTRATACION DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA ELIMINACIÓN DE MATERIAL", con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.

### 3. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad del proyecto es disminuir el riesgo y asegurar la inversión por parte de los agricultores en el sistema de riego del valle medio y medio alto del río supe, dentro de las cuales es posible mejorar el nivel de productividad agrícola en el sector de Valle medio y medio alto, mediante un manejo eficiente de los recursos hídricos. En este contexto la Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de la ejecución de obra: META 044: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE" CON CUI N°2107404", para tal fin se requiere la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA ELIMINACIÓN DE MATERIAL que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.



### 4. ANTECEDENTES:

Dentro de los objetivos del Gobierno Regional de Lima se encuentra la conservación, preservación y almacenamiento de las fuentes de agua y la infraestructura de riego; además la programación adecuada y coordinadamente la siembra para ampliar la frontera agrícola a fin de elevar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias, forestales y turísticas. Este objetivo se encuentra interrelacionado con el objetivo general del sector Agricultura la cual consiste en contribuir al mejoramiento de la rentabilidad y competitividad de la agricultura, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.



### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

#### **Objetivo General**

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar el SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA ELIMINACIÓN DE MATERIAL de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N°2107404, para el mejoramiento del servicio de provisión y manejo eficiente de los recursos hídricos.

#### **Objetivo Especifico**



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe



Contar con el SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA ELIMINACIÓN DE MATERIAL para el cumplimiento de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL VALLE MEDIO Y MEDIO ALTO DEL RIO SUPE - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N°2107404, para el mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

Para la contratación del servicio, se ha determinado como **unidad de medida** en **horas maquinas (HM)**, ya que es coherente con las unidades contempladas en el presupuesto del expediente técnico; y congruente con relación a su aplicación, debido a su naturaleza y variabilidad de condiciones en su ejecución (tipo de suelo que se trabaja, grado de humedad y granulometría).

El pago del servicio bajo el sistema a precios unitarios se realiza de acuerdo a la ejecución real de las prestaciones, es decir, se deberán cuantificar las prestaciones ejecutadas y multiplicarlas por los precios unitarios ofertados el contratista. Por tal, para dicho control la entidad dispondrá en campo los partes diarios de ejecución (el precio ofertado por el contratista deberá cubrir combustible, operador y aquellos que deriven como consecuencia de la ejecución del contrato - costos directos e indirectos).



ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS	UNIDAD
1	CAMIÓN VOLQUETE	1,020.0 HM

Para el desarrollo del servicio el contratista debe contar con los siguientes equipos claves.

#### Especificaciones Técnicas:

##### 6.1 SERVICIO DE ALQUILER DE VOLQUETE

el contratista como mínimo debe tener lo siguiente:

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL VOLQUETE

- Capacidad de tolva: 15 m3 como mínimo
- Potencia mínima: 440 HP a más
- Tipo de combustible: Diesel
- Forma rodante: 6x4
- Horómetro: Si
- Medidas de seguridad: Cinturones de seguridad, cono y triangulo de seguridad, botiquín, herramientas manuales, tacos alarma de reserva, claxon y sirena de aproximación, extintor, ruedas de repuesto, tapasol, espejos retrovisor y laterales, epp del piloto y malla para tolva
- Condición de llantas: 2.0 mm en las ranuras principales situadas en la zona central de la banda de rodamiento
- Antigüedad: No mayor de 10 años



##### 6.2 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO (operación y condiciones de las maquinarias).

- El proveedor está obligado a conservar brindar y conservar el **CAMIÓN VOLQUETE** en buen estado de funcionamiento de presentarse (según reporte de chek del equipo)
- Brindar el mantenimiento de la maquinaria, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantenerlo en óptimas condiciones operativas.
- El combustible de la maquinaria será asumido por el proveedor del servicio.
- De presentarse fallas o desperfectos en la maquinaria, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo **máximo de 24 horas**, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otros equipos de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistirlas fallas o desperfectos el proveedor del servicio está en la obligación de reponer los equipos con otros de iguales características, sin generar costos adicionales a la Entidad.
- El proveedor debe **disponer** un operario para la maquinaria, debiendo acreditar estar



www.dra.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe



10

aprobado para la operatividad del mismo (Licencia de conducir A-IIIb, Cursos de maquinaria pesada y seguro complementario de trabajo de riesgo).

- La movilización y desmovilización de la maquinaria pesada estará a cargo del contratista (inicio y culminación de la actividad contratada).
- El contratista, asumirá íntegramente cualquier riesgo contra sus bienes patrimoniales, trabajadores y terceros, que pudiera ocasionar durante la prestación de servicios.
- El contratista, entregará la maquinaria ofertada en óptimas condiciones (operativo-check list).
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará días domingos y feriados
- El servicio será considerado como 3 horas diarias como mínimo, en caso que la entidad no brinde un frente de trabajo injustificadamente.
- De tener la necesidad para acelerar de los trabajos se aumentará la cantidad de maquinarias.
- El proveedor del servicio asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador del equipo.
- Combustible, lubricante y demás insumos serán asumidos por el contratista
- El precio de alquiler debe incluir impuestos a la ley, movilización y desmovilización de la maquinaria del sitio de origen a la zona de trabajo
- Contar con EPP e implementos de seguridad.



#### Equipamiento mínimo de seguridad

- ✓ Equipo EPP (equipo de protección personal) para operar/ conducir
- ✓ Alarma de reversa
- ✓ Avisos reflectivos
- ✓ Barra anti vuelco
- ✓ Barra de luz, trabajos de noche
- ✓ Botiquín
- ✓ Caja de herramientas
- ✓ Conos de seguridad
- ✓ Cuña de seguridad
- ✓ Exploradoras, para iluminación en trabajos de noche
- ✓ Extintor y soporte
- ✓ Lámpara estroboscópica (circulina)
- ✓ Tiro de arrastre
- ✓ Cinturones de seguridad
- ✓ Neumáticos en buen estado
- ✓ Documentación en regla (seguro contra todo riesgo)



#### 6.3 ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SERVICIO (eliminación y mitigación de impacto ambiental)

El inicio de la ejecución de las magnitudes contratadas será comunicado explícitamente al proveedor a fin de disponer de un **cronograma de ejecución**, (de esta forma el proveedor programará sus actividades en recursos y tiempos, para la aplicación del servicio contratado)

Por tal, se mencionan las actividades del servicio:

- Eliminación del material proveniente de las excavaciones de corte directo y zanjas masivas que queden como excedente y los desmontes de las demoliciones
- Acarreados de material granular desde los puntos de acopio hacia los reservorios determinados por el residente y aprobadas por el supervisor



[www.dra.gob.pe](http://www.dra.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.gob.pe



09

- La cisterna estará encargada abastecimiento de agua, del riego de agua para la mitigación de impacto ambiental ante impactos negativos a terrenos aledaños(cultivos) a la ejecución de los 5 reservorios. Al igual que a las personas, el polvo perjudica a las plantas y animales con los que entra en contacto
- La cisterna estará encargada de saturar el material para la conformación de subrasante.

NOTA: En el caso del servicio de alquiler del volquete, y en un caso de demanda máxima de la actividad contratada, se establecerán hasta 4 frentes de trabajos y con mayores equipos de las mismas características.

#### 7. REQUISITO DE CALIFICACION:

##### Requisito del proveedor/postor:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de proveedores
- RUC activo y habido copia simple
- DNI de ser persona natural
- Vigencia Poder de ser el caso
- No estar impedido de contratar con el estado
- Disponibilidad inmediata del material



##### 01.- PERSONAL ASIGNADO A LA PRESTACION DEL SERVICIO

La Relación mínima de profesionales asignados a la Ejecución de obra es la siguiente:

- Operadores con experiencia mínima de 02 años, con brevet de la categoría correspondiente.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) y copia simple de la licencia de conducir.
- Acreditar por lo menos 24 meses de experiencia los que se sustentaran con los siguientes documentos: contratos con su respectiva conformidad, constancias, Certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo efectivo de experiencia del operador propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva y aplique las sanciones correspondientes, de ser el caso



##### NOTAS

- a) Los documentos que acrediten las experiencias de los operadores propuestos serán en el sector **público y/o privado** deben contener la siguiente información:
- Nombres y Apellidos del operador propuesto.
  - Cargo o labor desempeñado en actividades iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
  - Tiempo de **experiencia selectiva** realizado en actividades iguales o similares al objeto de la convocatoria.
  - Cuando el profesional propuesto haya adquirido experiencia en la ejecución de una obra privada debe contener la razón social del contratante.



En el caso que los documentos que acrediten la experiencia de los operadores propuestos no contengan lo solicitado **no serán considerados tales experiencias**, sin perjuicio alguno a que el postor opte en presentar documentación adicional donde acredite la información exigida precedentemente.



[www.dra.gob.pe](http://www.dra.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.gob.pe



08

- b) Los documentos para acreditar las experiencias de los operadores propuestos, deben estar suscritos y sellados por el funcionario o administrativo con competencia para expedir el documento en el caso de entidades públicas y en el caso de las empresas privadas deben estar suscritos por el gerente general o en el caso de consorciados deberán estar suscritos por el representante legal o representante legal común de consorcio. El **sello de los que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo que ha desempeñado.**



Quando se detecte documentos inexactos o incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciendo una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se realizaran las denuncias respectivas.

## 8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

El postor deberá demostrar que dispone como mínimo del equipo señalado en el cuadro siguiente:



ITEM	DESCRIPCION	UND
1	CAMIÓN VOLQUETE	1,020 HM

El requerimiento mínimo del equipo, maquinaria y/o vehículos bastará con la presentación de documentos que acrediten la posesión y/o carta de compromiso de compra venta y/o carta de compromiso de alquiler o presentar una declaración jurada que evidencien la disponibilidad de los equipos y maquinarias.

Todos estos equipos y maquinarias, serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación y de preferencia maquinaria no mayor de 10 años de antigüedad.



## 9. SISTEMADE CONTRATACION

Precios unitarios

## 10. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION:

De presentar fallas o desperfectos la excavadora, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otra maquinaria de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el proveedor está en la obligación de reponer el vehículo con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la Entidad.

El alquiler de la excavadora estará a disposición de la obra durante todos los días del mes, los cuales incluye sábados, domingos y feriados.

### Seguros:

- ✓ Contar con póliza contra accidentes, vigentes a la fecha y durante el periodo de la prestación del servicio.
- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el conductor.



www.dra.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

opp@dra.gob.pe



021

- ✓ Contar con póliza contra accidentes de tránsito (SOAT), vigentes a la fecha y durante el periodo de la prestación del servicio.

### 11. PLAZO Y LUGAR

#### Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta cumplir las horas maquinas solicitadas y/o culminación de actividad, posterior a la emisión y/o notificación de la orden de servicio y/o firma del contrato, se procederá con la entrega del cronograma de ejecución del servicio.

#### Ubicación:

El servicio se realizará entre el ámbito de las zonas de desarrollo de la obra: RESERVORIOS DE CARAL, ALPACOTO, PEÑICO, RURIHUASI Y PANDO.

#### Ubicación de la Obra:

- ✓ Sector: Centro Poblado Caral, Alpacoto, Las Minas y Peñico
- ✓ Distrito: supe
- ✓ Provincia: Barranca
- ✓ Departamento: Lima

#### Accesibilidad:

El acceso al lugar de la obra es por vía terrestre y se llega por las siguientes vías:



NOMBRES RESERVORIOS	COORDENADA UTM, DATUM WGS84	
	ESTE	NORTE
PANDO	218882.00	8798264.00
HUARIHUAS	219408.00	8797585.00
CARAL	228012.00	8793767.00
ALPACOTO	225207.00	8795715.00
PEÑICO	235429.00	8791535.00



### 12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una sola armada, pago ÚNICO, previa conformidad de las áreas correspondientes de acuerdo al parte diario de HM culminadas presentado por parte del proveedor.



La conformidad del servicio será otorgada por el Residente, Supervisor, jefe de Obras y Dirección de Proyectos Agrarios. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, luego de realizado el servicio.

En el plazo para el pago no será mayor a quince (15) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- El pago se realizará posterior a la conformidad del servicio.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor.
- Parte diario de horas maquinas.
- Conformidad del Área Usaria, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra)



[www.dra.lima.gob.pe](http://www.dra.lima.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dra.lima.gob.pe



- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Evidencia de la prestación del servicio (fotografías).
  - Cuenta de abono de detracciones (de corresponder)
  - Comprobante de pago.

Dicha documentación será presentada por mesa de partes de la Dirección Regional De Agricultura Ubicada En: Augusto B. Leguía – Cuadra N°3 -S/n Número – Huacho - Huaura- Lima

### 13. PENALIDAD POR MORA:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

### 14. CONFORMIDAD DE PAGO:

La conformidad será emitida por el Residente, Supervisor, jefe de obras y Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la ejecución del servicio al 100%, en un plazo de (7) días o máximo de (15) días calendario, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, después de producida la recepción.

### 15. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad del servicio ofrecidos y por los vicios ocultos de los servicios por un plazo de un (1) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 17. ANTICORRUPCION:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

[www.dra1.gob.pe](http://www.dra1.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

opp@dra1.gob.pe



057

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. Agr. MANZUETO GAMAÑEL CARRERA PADILLA  
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS  
VºBº del Responsable Área Usuario



[www.dral.gob.pe](http://www.dral.gob.pe)

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho  
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105  
opp@dral.gob.pe

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM N°01 CAMION VOLQUETE</b>                  CARACTERISTICAS MINIMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPACIDAD DE TOLVA: 15 M3 COMO MINIMO</li> <li>- POTENCIA MINIMA: 400 HP A MAS</li> <li>- ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 10 AÑOS</li> </ul> <p><b>ITEM N°02 MOTONIVELADORA</b>                  CARACTERISTICAS MINIMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPACIDAD 10 A 12 TON</li> <li>- POTENCIA MINIMA: 120 HP A MAS</li> <li>- ANTIGÜEDAD: NO MENOR DEL AÑO 2013</li> </ul> <p><b>ITEM N°03 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON Y RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b>                  CARACTERISTICAS MINIMAS</p> <p><b>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FUERZA DE COMPACTACION MIN 6 TON</li> <li>- POTENCIA: 101 HP A MAS</li> <li>- RENDIMIENTO DE MOTOR: 56 Kw A MAS</li> <li>- ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 10 AÑOS</li> </ul> <p><b>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FUERZA DE COMPACTACION 30 Kn A MAS</li> <li>- POTENCIA MINIMA: 39 HP A MAS</li> <li>- ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 10 AÑOS</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o una declaración jurada que evidencien la disponibilidad de los equipos y maquinarias u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:                  Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM N°01 CAMION VOLQUETE</b></p> <p>El personal propuesto/conductor deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en Mecánica Automotriz y/o mantenimiento de vehículos pesados, con</li> </ul>

	<p>un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple debe consignar constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p><b>ITEM N°02 MOTONIVELADORA</b></p> <p>El personal propuesto/conductor deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación en Mecánica Automotriz y/o mantenimiento de vehículos pesados, con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple debe consignar constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p><b>ITEM N°03 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON Y ODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b></p> <p>El personal propuesto/conductor deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación en Mecánica Automotriz y/o mantenimiento de vehículos pesados, con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple debe consignar constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM N°01 CAMION VOLQUETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El personal clave (01 operador de maquinaria), con licencia de conducir A-III-B como mínimo, debe tener 2 años de experiencia mínima en el cargo de operario de maquinaria pesada, en el sector público y/o privado, vinculada en actividades de movimiento de tierras, mantenimiento, conservación, mejoramiento y/o rehabilitación de carretera.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>ITEM N°02 MOTONIVELADORA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El personal clave (01 operador de maquinaria), con licencia de conducir A-III-B como mínimo, debe tener 2 años de experiencia mínima en el cargo de operario de maquinaria pesada, en el sector público y/o privado, vinculada en actividades de movimiento de tierras, mantenimiento, conservación, mejoramiento y/o rehabilitación de carretera.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha</u></p>

	<p><u>experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>ITEM N°03 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON Y RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El personal clave (01 operador de maquinaria para <b>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON</b> y 01 operador de maquinaria para <b>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b>), con licencia de conducir A-III-B como mínimo, debe tener 2 años de experiencia mínima en el cargo de operario de maquinaria pesada, en el sector público y/o privado, vinculada en actividades de movimiento de tierras, mantenimiento, conservación, mejoramiento y/o rehabilitación de carretera.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<p><b>C</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM N°01 CAMION VOLQUETE</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado correspondiente a S/ 53,550.00 (Cincuenta y tres mil quinientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>

<p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes alquiler o arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria pesada en general.</p> <p><b>ITEM N°02 MOTONIVELADORA</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado correspondiente a S/ 17,920.00 (Diecisiete mil novecientos veinte con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes alquiler o arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria pesada en general.</p> <p><b>ITEM N°03 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6-9 TON RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO TIPO BERMERO 2 – 2.5 TON</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 148,800.00 (Ciento cuarenta y ocho mil ochocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado correspondiente a S/ 12,400.00 (Doce mil cuatrocientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes alquiler o arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria pesada en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/DRA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*