

ABSOLUCION DE CONSULTAS

“PROCESO SEL -0159-2023-OTL/PETROPERU-2DA CONVOCATORIA SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO, AÑO 2023, DE LA GERENCIA CORPORATIVA REFINERIA TALARA”

ITIC PERÚ SAC

CONSULTA 01:

A. Experiencia del postor:

Por favor considerar que se pueda haber llevado dentro de un contrato general un servicio de inventario, teniendo en cuenta que se cuentan con contratos macros o de todas las obras incluidas inventarios, planes de abandono entre otras.

RESPUESTA:

El servicio de inventario debe estar expresamente señalado y valorizado en el contrato que acredite la experiencia, asimismo la conformidad del servicio o pago debe estar directamente relacionado al servicio de inventario requerido según las condiciones técnicas.

CONSULTA 02:

“Supervisor Responsable del Servicio: Formación:”

Se solicita ampliar la formación académica del Supervisor Responsable, considerando cualquier tipo de ingeniería a fines, siempre y cuando se cumpla con la experiencia requerida.

RESPUESTA

Para el Supervisor Responsable de Servicio requerido en las condiciones técnicas se indican 04 profesiones universitarias alternativas, las que son esenciales para el objetivo del servicio; como:

- Administración de Empresas y/o
- Contabilidad y/o
- Ingeniería Industrial y/o
- Ingeniería Mecánica.

Por lo expuesto, debido a que se indican 04 profesiones alternativas, se mantienen estas porque su campo es necesario para asegurar la calidad del servicio.

CONSULTA 03:

“Supervisor Responsable del Servicio: Experiencia:”

Se solicita considerar Dos (02) trabajos relacionados con la toma de inventario físico.

RESPUESTA

Las actividades de PETROPERU S.A. se desarrollan mediante el uso de tecnologías de vanguardia, altamente operativas asimismo mantiene unidades administrativas que dan soporte a su negocio, por lo tanto, el inventario físico de sus activos fijos requiere ser desarrollado por profesional competente y con un nivel de experiencia que permita gestionar correctamente el inventario en términos de tiempo, calidad y en especial de seguridad. Por lo expuesto, la experiencia de 03 trabajos en servicios de inventario, según las condiciones técnicas, mantiene.

CONSULTA 04:

“Auxiliar de inventario”

Considerar Experiencia en la ejecución de dos (02) trabajos relacionados.

RESPUESTA

Las actividades de PETROPERU S.A. se desarrollan mediante el uso de tecnologías de vanguardia, altamente operativas asimismo mantiene unidades administrativas que dan soporte a su negocio, por lo tanto, el inventario físico de sus activos fijos requiere ser desarrollado por personal competente y con un nivel de experiencia que permita gestionar correctamente el inventario en términos de tiempo, calidad y en especial de seguridad. Por lo expuesto, la experiencia de 03 trabajos en servicios de inventario, según las condiciones técnicas, mantiene.

CONSULTA 05:

“Auxiliar de inventario”

Confirmar que en esta etapa no deberá presentarse el cv de los 06 auxiliares.

RESPUESTA:

Como parte del proceso de evaluación de postores, y a fin de seleccionar el más apropiado para los intereses de PETROPERÚ SA. es requisito necesario que los currículos vitae sean presentados en esta misma etapa previa a la adjudicación del proceso.

CONSULTA 06:

“Requisitos de capacitación mínima obligatoria:”

Brindar alcance de los cursos requeridos: costo, duración, si será virtual o presencial.

RESPUESTA:

Los cursos obligatorios (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo) dictados por PETROPERÚ SA que deben ser aprobados por los supervisores y/o asistentes CASS al inicio del contrato, no tienen costo, cada uno tiene una duración de 08 horas y se desarrollan en modalidad virtual.

CONSULTA 07:

“Apéndice N° 2”

Se entiende que en total son solo 2,067 unidades y ítems 15,677 ítems ¿Cuál es la diferencia entre la cantidad de ítems y las unidades?

RESPUESTA:

Los 15,677 ítems son la cantidad real para inventariar, mientras que los 2,067 se refiere a los códigos del ERP SAP relacionados, dentro de los cuales existen códigos SAP que incluyen más de un (01) ítem inventariable.

CONSULTA 08:

“No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos”.

Al no tener establecido un mínimo de equipos, se solicita solo sea limitado al personal mínimo requerido en CONDICIONES TÉCNICAS.

RESPUESTA:

Los materiales, herramientas y equipos mínimos solicitados están señalados en el Apéndice 03 - RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, de las Condiciones Técnicas.

CONSULTA 09:

“19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU”

Confirmar que, de requerir maquinaria para realizar actividades en altura, esta será a cargo de PETROPERU.

RESPUESTA:

Los equipos mínimos requeridos se indican en el Apéndice 03 - RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, de las Condiciones Técnicas. Por esta razón se justifica la experiencia requerida a los postores que puedan prever las actividades a realizar y realizar correctamente su cotización.

CONSULTA 10:

“7. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. **Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización**”.

Confirmar el tipo y especificación de equipo aprobado para la toma de registros fotográficos, igualmente dar a conocer el proceso de autorización del uso de este tipo de equipos.

RESPUESTA

Para el ingreso a planta de proceso el equipo de toma fotográfica debe ser intrínseco. Asimismo, para solicitar autorización de ingreso el contratista remite una carta solicitando el ingreso del equipo para el desarrollo del servicio, adjuntando la ficha técnica del equipo y fotografías además del formato interno de autorización de tomas fotográficas

Por otro lado, de acuerdo con el punto 2.b del apéndice N° 02 de las Condiciones Técnicas, PETROPERÚ SA. facilitará dos (02) lectoras de códigos de barras a utilizarse durante la ejecución del Contrato, (Una de las lectoras es antiproof y la segunda no

considera esta condición de seguridad). Estas lectoras también permiten la toma de registros fotográficos.

CONSULTA 11:

“9. PERSONAL”

Confirmar que las hojas de vida de los 06 auxiliares se envíen una vez adjudicado el servicio.

RESPUESTA:

Como parte del proceso de evaluación de postores, y a fin de seleccionar el más apropiado para los intereses de PETROPERÚ SA. es requisito necesario que los currículos vitae sean presentados en esta misma etapa previa a la adjudicación del proceso.

CONSULTA 12:

Se solicita considerar una ampliación de plazo para la presentación de propuestas, siendo esta 10 días posterior a la absolución de consultas.

RESPUESTA:

Responder Área Logística

CONSULTA 13:

Por favor indicar cuál es el formato económico a presentar de la propuesta, en formato Petroperu, ya que no se detalla en los apéndices o anexos

RESPUESTA:

Responder Área Logística

CONSULTA 14:

Cumplir con el cronograma y planificación del inventario físico establecido por el Comité de la Toma de inventario Físico de la GERENCIA CORPORATIVA REFINERÍA TALARA. -CTIF.

Se solicita dar a conocer esta programación.

RESPUESTA:

Una vez seleccionada la contratista, al inicio del contrato, se elaborará el programa respectivo de la toma del inventario físico con las participaciones del supervisor de la Contratista y del Líder del CTIF de la Gerencia Corporativa de Refinería Talara. (Según literal a) del alcance del servicio del apéndice 02 de las Condiciones Técnicas).

CONSULTA 15:

“Servicio de Inventario físico del Activo Fijo, año 2023, de la Gerencia Corporativa Refinería Talara” Se solicita delimitar el alcance si solo se hace referencia a la parte administrativa o parte operativa y planta

RESPUESTA:

Las clases de activos fijos a inventariar en el presente proceso se detallan en el Apéndice N° 02. Asimismo, los ítems inventariables corresponden a parte administrativa como operativa. Según cuadro resumen de las condiciones técnicas 15,309 ítems inventariables relacionados a muebles y 368 ítems inventariables relacionados a equipos operativos.

El lugar de ejecución del servicio se indica en el numeral 7) de las condiciones técnicas.

CONSULTA 16:

El Contratista coordinará el cronograma de ejecución del servicio

Confirmar si este cronograma estará alineado con el establecido por el comité

RESPUESTA:

Una vez seleccionada la contratista, al inicio del contrato, se elaborará el programa respectivo de la toma del inventario físico con las participaciones del supervisor de la Contratista y del Líder del CTIF de la Gerencia Corporativa de Refinería Talara. (Según literal a) del alcance del servicio del apéndice 02 de las Condiciones Técnicas).

CONSULTA 17:

Se solicita se confirme el régimen laboral y horario de trabajo

RESPUESTA:

De acuerdo con el punto 4 de las Condiciones Técnicas, para efectuar el servicio, el contratista se adecuará al horario de trabajo de PETROPERU S.A.: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 12:45 p.m. a 16:36 p.m

CONSULTA 18:

Así mismo coordinará oportunamente con el auxiliar de Ac vos Fijos, de Petroperú S.A., con ubicación en Talara el ingreso en el Sistema SAP de la información relacionada con la ejecución del inventario físico.

Confirmar si se tendrá acceso a SAP o se deberá cargar en SAP la información

RESPUESTA:

El contratista No tendrá acceso al ERP SAP. Quien levantará la información al ERP SAP será personal de PETROPERÚ SA.

CONSULTA 19:

Confirmar si PETROPERU suministrará locaciones para trabajo de gabinete, SSHH, Alimentación.

RESPUESTA:

PETROPERÚ SA. facilitará lugar a la contratista para la realización de su trabajo de gabinete, asimismo el uso de Servicios Higiénicos. La alimentación del personal del contratista es asumida por el contratista.